

**ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ
РАБОТИ С ЦЕЛ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ПОМЕЩЕНИЯ В
СУТЕРЕНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА МОСВ В СОФИЯ, БУЛ.
„КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА“ № 22 И ОБОСОБЯВАНЕТО НА
ПОЛИФУНКЦИОНАЛНА КОНФЕРЕНТНА ЗАЛА**

Част I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на поръчката: Обектът на обществената поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

2. Предмет на поръчката: Предметът на настоящата поръчка е „Проектиране и извършване на ремонтно-строителни и монтажни работи с цел промяна на предназначението на помещения в сутерена на административната сграда на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и обособяването на полифункционална конферентна зала“.

Възлагането на настоящата обществена поръчка има за цел да бъде сключен договор за инженерингова услуга, която да включва изготвяне на проект и последващо изпълнение на ремонтни строително – монтажни работи по смяна на предназначението на помещения, намиращи се в сутерена на съществуваща административна сграда на МОСВ – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и обособяването им в полифункционална конферентна зала.

Към настоящият момент помещенията са с предназначение „за ведомствен стол, кафе-ресторант“, като след изпълнението на проекта те ще бъдат преустроени в зала, която е необходима на ведомството по време на председателството на Р България на Съвета на ЕС.

Общата площ от сградата, попадаща в обхвата на преустройството, е приблизително 670 кв.м., разпределени както следва :

- Ресторант с прилежащо фойе, стълбище и обслужващи помещения – 430 кв.м.;
- Централно фойе – 120 кв.м.;
- Стълбище от партер до втори етаж – 120 кв.м.

Предметът на поръчка включва в обхвата си следното:

2.1. Изготвяне на инвестиционен проект, включващ анализ за състоянието на съществуващите помещения в сутерена на сградата, измерване и/или заснемане на помещенията и конструкцията (вид и размери на носещите конструктивни елементи, вида на ограждането на фасадните и вътрешните преградни стени), степен на съответствие и/или необходимите преустройства в конструкцията и ограждането, включително необходимите инсталации с цел ползването на помещенията в последствие по предназначение – полифункционална конферентна зала.

Цялостното проектиране във фаза „Технически проект“ обхваща минимум и не само следните части: „Архитектурна“, „Конструктивна“, „Електро“, „Отопление, вентилация и климатизация“, „Водоснабдяване и канализация“, „Пожароизвестяване“, „План за безопасност и здраве“ и „План за пожарна безопасност“.

Проектните разработки по всички части трябва да бъдат изготвени от правоспособни проектантите с пълна проектантска правоспособност и да съдържат подробни количествено – стойностни сметки (КСС), указващи видовете РСМР на обекта, както и спецификациите на видовете материали, изделия и елементи за влагане в строителството.

2.2. Ремонтно строителни и монтажни работи (РСМР) по изпълнението на изготвения инвестиционен проект. При изпълнението на РСМР следва стриктно да се спазват действащите нормативни документи в областта на строителството, както и тези за здравословни и безопасни условия за труд, както и установените в сградата режими на работа.

3. Възложител: Обществената поръчка се възлага от публичен възложител съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от ЗОП.

4. Място за изпълнение на строителството: Сградата на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

5. В срока за подаване на оферти всеки участник трябва да посети мястото по т. 4, за да се запознае с конкретните условия на обекта и да прецени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта. Посещението се заявява на длъжностни лица на възложителя на телефони 02/9406314, 02/9406143 и 02/9406672.

В резултат на посещението се попълва и подписва удостоверение за извършено посещение и оглед по образца на Приложение № 11 към настоящата информация, което участника задължително представя в офертата си.

6. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е до 50 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Участниците следва да посочат предлагания от тях срок за изпълнение в техническото си предложение, като той не може да надвишава посочения от възложителя срок.

6.1. Срокът за изпълнение на СМР дейностите, предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6.2. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

7. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е **259 000,00** лева без ДДС.

Ценови предложения, които надхвърлят посочената прогнозна стойност няма да бъдат оценявани, а участниците ще бъдат отстранени от процедурата.

8. Цена и начин на плащане: Възложителят заплаща авансово цялата стойност за изпълнение на поръчката след сключване на договора за обществена поръчка, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от страна на изпълнителя на издадена фактура и гаранция за авансовото плащане, съгласно условията на раздел VII. Гаранции от настоящата Информация.

9. Критерий за възлагане: Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

10. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от възложителя.

11. Разяснения по условията на поръчката: Всеки участник може да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

Най-късно на следващия работен ден след получаване на искането, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния си интернет адрес, в раздел „Профил на купувача“.

12. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Част II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Раздел I. ОБЩА ЧАСТ

1.1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Административната сграда се намира на бул. "Княгиня Мария Луиза" №22" в поземлен имот с идентификатор 68134.401.260, УПИ I, кв.17, м . „ГГЦ-зона Г-14”, район Оборище, гр. София.

Достъпът до нея се осъществява от запад и от север по прилежащите съответно бул. "Княгиня Мария Луиза" и ул. "Цар Симеон". Начинът на застрояване е "свързано в повече от два имота". Характерът на застрояване е "високо застрояване". Сградата е с шест надземни и два подземни/полуподземни етажа. Южно на сградата на кота - 4.15 е изградена едноетажна пристройка с едноскатен покрив и площ 196 кв.м. В западната част на вътрешния двор е изградено едноетажно тяло с едноскатен покрив и площ 36.6 кв.м.

Планови решения

На шестте надземни етажа е разположена администрацията на МОСВ.

В сутерените са разположени трафопост, абонатна, две конферентни зали, ресторант, складови и технически помещения.

Ресторанта, намиращ се на кота -4.15 е реализиран през две нива като тавана му е с височина по голяма от 1.5 м. спрямо прилежащия тротоар. Конферентните зали и хранилището на отдел "Геокардфонд", намиращи се на същата кота, имат излизане на ниво към вътрешния южен двор. В този смисъл сутерените на сградата са частични.

Хоризонталната комуникация на сградата се осъществява чрез фойе и двустранно обслужващи коридори. Вертикалната комуникация - чрез две разсредоточени стълбищни клетки. Към едната от тях са изградени два асансьора, а към другата товарна платформа обслужваща партера и двете подземни нива.

1.2. СЪЩЕСТВУВАЩА КОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДАТА

Носещата конструкция на сградата е гредова, (стоманобетониви плочи стоманобетониви колони и ст. греди) изпълнена по традиционния начин и е въведена в експлоатация през 1952 г.

Сградата се състои от два блока, условно наречени блок едно и блок две, които са разделени помежду си с дилатационна фуга по височина на сградата.

1.2.1. Блок едно

Първият блок е ориентиран с дългата си страна успоредно на бул. „Кн. Мария Луиза”. Блокът е с Г-образна форма, като основната му част е със сравнително правилни размери. Чупката се формира от проектираното към блок едно централно стълбище на сградата и фойетата на съответните етажни нива по височина.

По дългата страна на сградата са установени десет реда буквени конструктивни оси от А до И. Стъпката между оси А и Б е 680 см. Следват шест оси (от ос Б до ос З) със стъпка 320 см. и една (между ос З и ос И) със стъпка 240 см.

По късата част на сградата са установени четири реда цифрови конструктивни оси със стъпки съответно 705 см. (между ос 1 и ос 3), 610 см. (между ос 3 и ос 5) и 420 см. (между ос 5 и ос 6). В чупката на сградата са установени две допълнителни цифрови оси (6-6' и 6'-7) със стъпка 320 см.

Сутерените на блок едно са два – първият на кота -4.15/-5,50 м., а вторият – на кота - 2,65/-2,90 м.

Външните сутеренни стени на блок едно са стоманобетониви с дебелина 50 см.

Колоните в блок едно са стоманобетониви. Размерите на колоните по периметъра на сградата са 30/30 см., а вътрешните колони са с размери 40/60 см. Разположението на колоните е съгласно архитектурното заснемане.

Плочите в блок едно са стоманобетониви с дебелина 18 см., в по-голямата си част решени като еднопосочно армирани полета.

Плочите във фойетата на блок едно на различните нива са решени различно.

Плочата на кота ±0,00 м. е гредова, кръстосано армирана. Плочата на кота +4,20 (над фойетата на партерния етаж) е решена като касетирана плоча, като гредите са с еднаква дълбочина – 60 см. и в двете посоки.

На останалите конструктивни нива в сградата плочите във фойетата са решени като серия от еднопосочно армирани полета, обрaмчени с греди с дълбочина 60 см.

В блок едно е изградено асансьорно ядро и отделна стълбищна клетка, обслужваща етажите на сградата. По допълнително стълбище се стига до двете нива на сутерена.

Главното стълбище на сградата е гредови тип, като стълбищните площадки са оформени като еднопосочно армирани полета, обрaмчени с греди. Върху гредите на стълбищните площадки стъпват стълбищните рамена.

Асансьорното ядро е стоманобетоново с две асансьорни клетки. Асансьорите са с горно машинно помещение, електрическо задвижване и обслужват партерния и останалите надземни етажи в сградата.

Външните стени на блок едно са изпълнени от единични плътни тухли, зидани на циментопясъчен разтвор. Стените са с дебелина 38 см. измазани отвътре и отвън.

Вътрешните разпределителните стени са изпълнени от плътни единични тухли на вароциментов разтвор. Същите са с дебелина 25 и 38 см.

Всички стени са обрaмчени със стоманобетонови греди и колони.

Покривът на блок едно е скатен, с дървена покривна конструкция, лежаща върху стоманобетонова плоча с дебелина 14 см. Покрит е с керемиди тип "Марсилски", положени върху дъсчана обшивка и летви. Под керемидите е положен и един хидроизолационен пласт

Блок едно е фундиран върху стоманобетонови единични фундаменти под колоните и ивични фундаменти под околоръстните стени. По околоръстните стени на сградата стоманобетоновото тяло на фундамента достига до нивото на тротоарната настилка и партерната плоча. Останалата част от стените в сутерена до височината на партерната плоча са изпълнени от единични плътни тухли.

1.2.2. Блок две

Блок две е ориентиран с дългата си страна успоредно на ул. „Цар Симеон”. Блокът е с правоъгълна форма.

По дългата страна на блок две са установени единадесет реда цифрови конструктивни оси - от ос 7 до ос 17. Стъпката между оси 7 и 16 е регулярна - 320 см. В северната страна на блока стъпката между ос 16 и 17 е 555 см., а в южната страна на блока същата стъпка е 407 см.

По късата част на сградата са установени четири реда буквени оси със стъпки съответно 665 см. (между ос Г и ос Е1), 310 см. (между ос Е1 и ос Ж1) и 705 см. (между ос Ж1 и ос И).

Сутерените на блок две са два – първият на кота -4.15/-5,50 м., а вторият – на кота -2,65/-2,90 м. Подовата плоча на вторият сутерен (кота -2,65/-2,90) от южната страна на сградата е на ниво вътрешен двор, като по този начин целия втори сутерен е над съществуващия терен към вътрешния двор. От северната страна (към ул. „Цар Симеон) таванът на вторият сутерен е на височина 210 см. над прилежащия тротоар.

Външните сутеренни стени на блок две са стоманобетонови с дебелина 50 см.

Колоните в блок две са стоманобетонови. Размерите на колоните по периметъра на сградата са 30/30 см., а вътрешните колони са с два размера – тези по ос Е1 са с размери 40/60 см. обърнати с широката си част перпендикулярно на оста, а колоните по ос Ж1 са с размери 25/50 см. обърнати с широката си част успоредна на оста. Разположението на колоните е съгласно архитектурното заснемане.

Плочите в блок две са стоманобетонови с дебелина 18 см., в по-голямата си част решени като еднопосочно армирани полета.

В блок две е изградено асансьорно ядро, обслужващо единствено двата сутерена и отделна стълбищна клетка, обслужваща етажите на сградата и двете нива на сутерена.

Стълбището на блок две е гредови тип, като стълбищните площадки са оформени като еднопосочно армирани полета, обрaмчени с греди. Върху гредите на стълбищните площадки стъпват стълбищните рамена.

Външните стени на блок две са изпълнени от единични плътни тухли, зидани на циментопясъчен разтвор. Стените са с дебелина 38 см. измазани отвътре и отвън.

Вътрешните разпределителните стени са изпълнени от плътни единични тухли на вароциментов разтвор. Същите са с дебелина 25 и 15 см.

Всички стени са оброчени със стоманобетонoви греди и колони.

Покривът на блок две е скатен, с дървена покривна конструкция, лежаща върху стоманобетонoва плоча с дебелина 14 см. Покрит е с керемиди тип "Марсилски", положени върху дъсчeна обшивка и летви. Под керемидите е положен и един хидроизолационен пласт

Блок две е фундиран върху стоманобетонoви единични фундаменти под колоните и ивични фундаменти под околoвръстните стени. По околoвръстните стени на сградата стоманобетонoвoтo тяло на фундамента достига до нивото на тротоарната настилка и партерната плоча. Останалата част от стените в сутерeна до височината на партерната плоча са изпълнени от единични плътни тухли

1.2.3. Отопление, вентилация и климатизация: В сградата е налична отоплителна инсталация с топлоносител - гореща вода от ТЕЦ. Абонатната станция е ситуирана в южната част на втори сутерен. За охлаждане на помещенията се използват климатизатори за висок стeнен монтаж.

1.2.4. Пожарoизвестяване: В сградата е изградена пожарoизвестителна система (ПИС) с монтирани датчици. Централата на ПИС е монтирана в коридора на партерния етаж, в непосредствена близост до работното пространство на охраната при централния вход на сградата. По коридорите са монтирани и ръчни пожарoизвестители.

1.2.5. Структурна кабелна система (СКС) и телефонна мрежа: В сградата е изградена СКС и телефонна връзка с излази на розетки. Кабелите са изтеглени от розетките до съществуващи комуникационни шкафове (Rack).

Раздел II. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ:

2.1. ЧАСТ: "АРХИТЕКТУРА":

Преустройството на помещенията в сградата да се проектира с цел използването им като полифункционална конферентна зала за организиране на срещи по време на председателството на Р България на Съвета на ЕС. Проектирането да се изпълни съгласно действащите в момента нормативни правилници и наредби за проектиране, натоварване и въздействия на сгради и съоръжения, както и тези за строителство на сгради и съоръжения в сеизмични райони.

В частта от сутерeна на сградата, където се предвижда промяна на предназначението на помещенията са ситуирани ресторант, конферентни зали и архивохранилището на отдел "Геокардфонд".

Проектирането да обхване самостоятелния вход към помещенията в сутерeна, който се намира от страна на бул. Мария Луиза, прилежащото стълбище и фойе, ресторанта и прилежащите му помещения и фойето пред архивохранилището.

В проектната разработка да се предвиди ремонт на централното фойе на сградата, намиращо се на партера, както и централното стълбище в зоната от партера до втори административен етаж.

Да се проектира нова дограма на входа, както и ремонт на пасажа пред него и централния вход на сградата. Новопроектираната дограма да бъде с алуминиева рамка с прекъснат термичен мост, да е достатъчно надеждна при експлоатация. Дограмата да е с троен стъклопакет, изработен с външно матово стъкло тип „антивандализъм“. Матовото стъкло да е с достатъчна прозрачност, така че да осигури необходимото естествено осветление на стълбището към залата. За пасажа да се проектира и подходящо осветление.

За прилежащото стълбище и фойето към нето да се проектира нова настилка. Същата да е с висок клас на изнoсoустойчивост, както и устойчива против хлъзгане. Да се предвиди подходяща обработка на стените, съществуващите парапети. Да се проектира нов окачен таван, съобразен с наличните в обема на помещенията разводки на отоплителната инсталация на сградата.

Да се предвиди премахването на съществуващата преградна стена, разделяща фойето пред архивохранилището на различни обеми, както и подмяна на съществуващите врати на архивохранилището.

Да се проектира промяна на предназначението на залата на ресторанта в конферентна полифункционална зала, в която да се осигурят максимален брой седящи места. Местата да не бъдат стационарни, като се предвиди възможност за редуцията им и оформянето в същия обем на заседателна зала с приблизително 30 места, в зависимост от целта на меропрятието.

В обема на залата да бъдат проектирани преводачески кабинни.

В обема на залата да се предвиди озвучителна система и екран за видеоконферентна връзка.

Настилката в залата да бъде лесна за поддръжка, с достатъчна износоустойчивост.

Част от помещенията на съществуващата кухнята на ресторанта да се приобщят към конферентната зала, а останалите помещения да се проектират като складове и места за подготовка на доставките от храни и напитки при провеждане на кафе-паузите. Входа към кухнята да се предвиди през съществуващия подход от към ул. Цар Симеон.

Намиращите се в дясно от архивохранилището помещения да се проектират като кафе с прилежащи обслужващи и складови площи.

Да се предвиди смяна на остъклението на съществуващата ПВЦ дограма в залата, като се доставят нови стъклопакети с външно матово стъкло тип „антивандализъм“. Матовото стъкло да е с достатъчна прозрачност, така че да осигури необходимото естествено осветление на залата.

Да се предвиди и доработка на съществуващите охранителни решетки на прозорците в залата, с цел повишаване на тяхната сигурност.

Да се предвиди ремонт на съществуващите във фойето санитарни възли. Да се предвидят по две клетки за мъже и жени. Да се проектира и ремонт на съществуващия санитарен възел за хора в неравностойно положение. В проекта да се предвиди и нова санитария.

В обема на фойето да се проектира и малък гардероб, където да се оставят връхните дрехи при провеждане на срещи.

Да се проектира нов тип таван в помещенията при преустройството им.

Да се предвиди ремонт на съществуващия покрив на пристройката, обхващаща зала „Сутерен“ и архива на геофонда.

При проектирането да се запазят в максимална степен габаритите на съществуващите помещения от сградата, фасадното ограждане и вида на покривната конструкция. Във вътрешността да се запазят в максимална степен съществуващите носещи преградни зидове, като при необходимост от нови отвори в тях да се предвиди укрепването им. Да се предвиди стените след преустройството да бъдат със степен на огнеустойчивост минимум EI 90.

Във всяко едно от новопроектираните помещения да бъде осигурен микроклимат съгласно нормативните изисквания за съответния тип.

В залите да се предвиди монтажа на съвременни разговорни уредби, мултимедийни проектори и екрани за видеоконферентна връзка.

2.2. ЧАСТ: “КОНСТРУКТИВНА”:

При проектирането да се направи оценка на съществуващата носеща конструкция с цел максимално запазване на основите и носещите вертикални и хоризонтални конструктивни елементи, при спазване на действащите в момента нормативни изисквания за проектиране, натоварване и въздействия на сгради и съоръжения, както и тези за строителство на сгради и съоръжения в сеизмични райони.

При положение, че съществуващите носещи конструктивни елементи или зидани преградни стени не отговарят на действащите нормативни документи, да се предвиди укрепването (усилването) им и/или изпълнение на нови такива.

2.3. ЧАСТ: “ЕЛЕКТРО”:

Проектирането да се изпълни при спазване на всички нормативни изисквания от НАРЕДБА № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, както и на други относими към този вид инсталации нормативни изисквания.

Да се прозвънят съществуващите в момента електрически инсталации, попадащи в обхвата на проектната разработка, с цел прекъсване на захранването им.

2.3.1. Електрозахранване на помещенията.

Силовото ел. захранване в помещенията, на които ще бъде сменено предназначението е съществуващо. Да се проектира изграждането на ново трасе и монтиране на ново електроразпределително табло, като да се има в предвид следното:

Новото присъединително трасе да бъде със захранващ кабел тип СВТ, изтеглен в ПВЦ тръби.

Новото ел. табло да се предвиди като електроразпределително табло с две полета – поле нормално електрозахранване (контакти "общи нужди" и работно осветление) и поле гарантирано електрозахранване (компютри и друго оборудване, пожароизвестителна система, дежурно и аварийно осветление).

Таблото да е в подходящ шкаф, монтиран на стена със степен на защита минимум IP 44. Размерите му да са съобразени с ел.апаратурата, монтирана в него и нормалните разстояния между тях. Пред таблото да има свободно пространство най-малко 1,20 м и да има достатъчно свободно място за ремонт и обслужване. Мястото на монтаж да е в близост ГРТ на сградата, като захранващият кабел да бъде монтиран скрито в подходяща тръба или канал.

2.3.2. Вътрешни електроинсталации

Да се проектира нова вътрешна ел. инсталация, която да покрива действащите нормативни изисквания, в съответствие с технологичното обзавеждане. При изчисляване на осветлението да са спазени изискванията на БДС EN 12464-1:2011 (свързани международни стандарти EN 12464-1:2011, CEN/TC 169) или еквивалентен стандарт.

Да се проектира нова осветление с нови осветителни тела избрани така, че да са постигнат нормативните количествени и качествени показатели при минимален разход на ел.енергия. Да се предвиди работно, дежурно и аварийно осветление на сградата.

2.3.2.1. Обща осветеност

В помещенията осветителните тела да бъдат в LED изпълнение с минимална степен на защита IP 21 с мощност 4x9 W, с решетка, без предпазен капак от поликарбонат. Да се спази минималната нормативна осветеност от 300 lx.

2.3.2.2. Дежурно осветление

Да се проектира с осветителни тела от общото осветление, като електрозахранването им е на отделен токов кръг, включващ осветлението пред входните врати и част от вътрешните тела – минимум едно в помещение.

2.3.2.3. Аварийно осветление

Същото да се предвиди по пътя на евакуацията. Осветителните тела да са с надпис "Изход" и собствена акумулаторна батерия. Електрозахранването на осветителните тела да е с кабел тип СВТ 3x1,5 мм² или еквивалентен тип, отговарящ на стандарт БДС 16291:1985 (или еквивалентен стандарт).

2.3.3. Силова инсталация за електрозахранване на електрическите консуматори.

В помещенията да се предвидят необходимия брой контакти "общи нужди", ел.захранени от таблото от поле "общи нужди" – съобразени с консуматорите в залите, монтирани на 30 см. от пода.

Да се предвидят отделни силови контакти на твърда връзка за захранване на климатичните системи, които ще поддържат микроклимата в помещенията.

Електрозахранването на компютърната техника да се осъществява чрез тригнездни контакти от таблото – поле "гарантирано електрозахранване".

Типът и сеченията на кабелите да се покажат в чертежите.

Силовата инсталация да се предвиди с кабел тип СВТ 3x2,5 мм² или еквивалентен тип, отговарящ на стандарт БДС 16291:1985 (или еквивалентен стандарт), като начинът на монтаж да се предвиди в зависимост от ограждащата конструкция. Да се предвидят контакти тип “Шуко” с минимална степен на защита IP 44 със заземителна пластина, съгласно БДС EN 61140:2004 или еквивалентен стандарт, и да се предвиди монтаж на 40 см от готов под.

2.3.4. Слаботокови инсталации

Слаботоковите кабели да се предвидят за изтегляне в предварително положени PVC тръби – 2 броя с диаметър ф50 в трасето на електрозахранващия кабел, като бъдат съобразени нормативните отстояния между кабелите. Едната тръба да бъде резервна за структурната кабелна система.

2.3.5. Пожароизвестителна система (ПИС)

Да се направи оценка на съществуващата ПИС, мястото на датчиците и с оглед на премахването на вътрешните преградни зидове и оформянето на новите помещения, да се прецени необходима ли е нова разстановка на кабелите и отпадане или увеличение броя на датчиците. Да се прецени дали съществуващата адресируема пожароизвестителната централа може да поеме разширение, което обхваща помещенията. При изготвянето на проекта да се има предвид, че в сградата има изградена пожароизвестителна инсталация, захранена от централа на фирма „Сименс“.

При пожарна опасност автоматично да се изключват вентилационните и климатичните уреди в съответната зона, както и ел.таблото.

Да се направи оценка след преустройството дали и броя на наличните ръчни пожароизвестители отговаря на противопожарните строително-технически норми.

2.3.6. Структурна кабелна система (СКС)

2.3.6.1. Структурно окабеляване

Да се проектират нови слаботокови инсталации и структурното окабеляване отговарящи на изискванията, съгласно цитираните по-долу стандарти или техни еквиваленти:

- БДС ISO/IEC 11801:2006;
- ANSI/ TIA/EIA 568-B.2-1;
- ANSI/ TIA/EIA 568-B.3;
- ANSI/ TIA/EIA 568-B.3-1;
- EIA 709.3;
- Сертифициране на компонентите от производителя.

2.3.6.2. Структурна кабелна система, телефонна централа и компютърна мрежа

Да се проектира структурна кабелна система (СКС) в съответствие с изискванията на стандарт БДС ISO/IEC 11801:2006 (или еквивалент) и действащите на територията на Република България нормативни изисквания. Компютърната мрежа да се проектира съвместно с елементите на телефонната инсталация.

СКС да се проектира като тип “звезда”. Броят и мястото на работните точки предварително да се съгласува с Възложителя. До всяка точка да се проектира компютърен и телефонен излаз на розетка. Да се предвидят двупортови телекомуникационни розетки за телефонен и компютърен излаз. Конзолните кутии да са съгласно съответния стандарт по DIN или еквивалент. Всеки порт на розетка да е оборудван с два конектора RJ 45 екраниран. Всички елементи от СКС да са с минимална Категория 7, като кабелите са изтеглени от розетката до комуникационен шкаф (Rack), монтиран в зоната на новопроектираното помещение за преводачески кабинни.

СКС да бъде изпълнена с екраниран FTP, STP или SFTP тип кабел plenum-type или еквивалент, с изолация от материал, който не поддържа горенето и не отделя токсични и/ или вредни за хората и природата газове при горене или еквивалент, със сечение на жилото AWG23 или по-голямо, отговарящ на изискванията на Class F и Category 7a и екранирани RJ45 конектори Class EA и минимална Category 6a. Кабелите и свързаните към тях чрез кримпване конектори RJ45 да са взаимно/ двустранно стриктно импедансно съгласувани помежду си.

В зависимост от разположението на работните места, слаботоковите излази да се комбинират със силовите контакти (захранване на компютър, монитор и други) и да се използват съвременни стенни кутии, позволяващи комбинации от слаботокови и силноточови излази. Местата на розетките да се предвидят в съответствие с разстановката на компютърната и друга техника в залите.

Съгласно стандартът БДС EN 55022:2010 или еквивалентен, отнасящ се за електромагнитна съвместимост, не се допускат неекранирани кабели.

Кабелите, изграждащи СКС, да съответстват на следните международни стандарти или съответните им еквиваленти:

- EN 50167 – хоризонтални кабели;
- EN 50168 – съединителни кабели (patch cables);
- EN 50169 – кабели за опорната мрежа.

Кабелите да притежават сертификат от тествача лаборатория и върху външната си обвивка да имат фабрично нанесени следните идентификационни данни: име на производителя, шифър, клас характеристики (Категория), клас на безопасност и материал на обвивката, номер на производствената партида, име на сертифициращата лаборатория.

Височината на монтиране на розетките да е минимум на 0,4 до 0,9 м, в зависимост от работното място.

Всички компоненти на компютърната мрежа да са от един, утвърден на пазара производител.

Хоризонталната инсталация за пренос на данни да се предвиди с четири чифтов меден кабел – тип усукана двойка, с медна ширмовка, всеки чифт да е отделно екраниран с алуминиево фолио с външна изолация от PVC, отговаряща на стандарт за негоримост и отделяне на токсични газове по БДС IEC 60332-1:1999 или еквивалент. Кабелът да се проектира в PVC тръби под мазилката или в специални кабелни канали, като се спазва строго разстояние от минимум 30 см от силовите инсталации при успоредно разположение.

При проектирането да се направи проверка на свързаността между новопроектираните помещения и най-близкия сървър в сградата на МОСВ.

2.4. ЧАСТ: “ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ”:

2.4.1. Климатизация

При проектирането да се предвиди демонтажа на всички стоманени тръби, които не се използват, но попадат в обхвата на проектната разработка.

Да се предвиди индивидуална климатизация тип "сплит система" във всички помещения, като се осигури целогодишна постоянна температура, като за целта се предвидят нови климатични тела.

Да се определят местата на климатичните тела по такъв начин, че да се получи равномерно разпределение на въздуха в целия обем на помещенията. Вътрешните тела на климатизаторите да са касетъчен тип – вградени в тавана.

Предвидената за инсталиране климатична техника да бъде с класове на енергийна ефективност при охлаждане/отопление съответно – минимум A+/A+.

2.5. ЧАСТ: “ВОДОПРОВОД и КАНАЛИЗАЦИЯ”:

2.5.1. Водопровод

При проектирането да се предвиди демонтажа на всички стоманени тръби, които не са действащи и попадат в обхвата на разработката. При проектирането да се направи оценка дали изградената в сградата вътрешна водопроводна инсталация е достатъчна за да осигурява водоснабдяване на санитарните възли, обслужващи новите помещения. При положение, че се налага изграждането на нови трасета след демонтажа на вътрешните преградни стени, то те да се предвидят като открита водопроводна инсталация, копираща трасето на старата.

2.5.2. Канал

При проектирането да се направи оценка дали изградената в сградата вътрешна канализационна инсталация е достатъчна за да осигурява отводняване на санитарните възли, обслужващи новите помещения.

2.6. ЧАСТ: “ПЛАН ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”:

За преустроените помещения да се определи класа на функционална пожарна опасност, съгласно Таблица 1 към чл. 8, ал. 1 от „Наредба Из – 1971/29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар“ и последващите актуализации.

В тази част трябва да се опишат:

2.6.1. Пасивни мерки за пожарна безопасност.

2.6.2. Активни мерки за пожарна безопасност, в т.ч.:

2.6.2.1. Обемно-планировъчни и функционални показатели за пожароизвестителна инсталация;

2.6.2.2. Обемно-планировъчни и функционални показатели за оповестителна инсталация;

2.6.2.3. Функционални показатели за водоснабдяване за пожарогасене за този тип помещения;

2.6.2.4. Функционални показатели за преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене;

2.6.2.5. Функционални показатели за електрически инсталации и уредби;

2.6.2.6. Функционални показатели за отоплителните инсталации;

2.6.2.7. Функционални показатели за евакуационно осветление;

2.6.2.8. Изготвяне на необходимите планове за пожарна безопасност.

При изготвянето на проектите да се спазват изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3. Към Техническите си предложения за изпълнение на настоящата обществена поръчка участниците следва да представят идейни проектни разработки, на базата на които участника е изготвил приложената към ценовото си предложение количествено-стойностна сметка за изпълнение на ремонтно-строителните и монтажни работи в сградата.

Идейната разработка по част „архитектура“ да бъде на хартиен и електронен носител, включваща чертежи, обяснителни записки и количествено-стойностни сметки, отговарящи на проектните решения.

Идейната разработка по останалите части на инвестиционния проект да бъдат на хартиен и електронен носител, като включват принципни схеми, обяснителни записки и количествено-стойностни сметки, отговарящи на предлаганите проектни решения.

Идейните разработки не са отделен обект на оценка на предложенията за изпълнение на поръчката, но ще дадат представа на комисията за концепцията, заложена в техническите предложения на участниците с оглед на обективната им оценка.

Раздел III. СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ПРЕУСТРОЙСТВО НА ПОМЕЩЕНИЯТА В СГРАДАТА

3.1. Стартиране на строително-монтажните работи

Изпълнението на СМР на сградата започва задължително след подписване на Протокол - Образец 2 за предаване на строителната площадка.

3.2. Изпълнение на СМР

При изпълнението на СМР на обекта, трябва стриктно да се спазва одобрения от Възложителя инвестиционен проект, както и последователността и сроковете, предложени в разработен подробен линеен график (*Приложение към инвестиционния проект*).

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на РСМР в помещенията по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, определени в приложение № 1, приета с постановление № 230 от 06.11.2000 г. (обн. дв, бр.93 от 2000 г. в сила от 15.11.2001 г., изм. и доп.бр.75 от 2001 г., изм. бр.115 от 2002 г., изм. и доп. ДВ.бр.109 от 2003 г., в сила от 01.01.2004 г., изм.ДВ.бр.105 от 29 декември 2005 г., изм. дв.бр. 40 от 16 май 2006 г.)

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

За намаляване на разхода на енергия и запазване на енергийните характеристики на административната сграда, обект на интервенция по проекта, се предвиждат продукти, чиито технически характеристики са повлияни от нормативните изисквания за енергийна ефективност в сградите.

Към някои от характеристиките на конкретни продукти за целите на конкретния проект Възложителят поставя най-малко следните изисквания.

Навсякъде след цитираните по-надолу в записката стандарти да се чете „или еквивалент“

Раздел IV. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ, МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

4.1. ВЪТРЕШНИ ОБРАБОТКИ

Решението за вътрешните обработки е обусловено от технологичните и функционални характеристики на преустройваните помещения. Предвижда се подмяна на подовите настилки. Стените и таваните са обработени гипсова шпакловка и латексна боя. Новите обработки на стените и таваните са съгласно проектната разработка по част „архитектура“. В помещенията се предвижда изпълнението на растерен окачен таван. По пода и стените на санитарните възли се предвижда изпълнението на облицовки и настилки.

Всички видове вътрешни обработки да са подробно отразени в чертежите.

4.2. МАЗИЛКИ

Мазилките да се изпълняват поэтапно от долу на горе. При външните мазилки най-напред се изпълняват корнизите.

Всички материали за мазилките трябва да отговарят по вид на предписанията на проекта, както и на изискванията на съответния стандартизационен документ:

БДС 26-79 - Вар строителна

БДС 651-88 - Гипс суров

БДС 27-87 - Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент

БДС 12017-74 - Цимент цветен

БДС 12100-89 - Портландцимент бял

БДС 2271-83 - Пясък за строителни разтвори

БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони

Разтворите за мазилки трябва да отговарят на изискванията на:

БДС 636-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

4.3. БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ

МАТЕРИАЛИ

Съгласно посочените в проектната документация /постна боя, блажна боя, латексови бои, силикатни бои, силиконови бои и др./ Бояджийските материали трябва да бъдат набавени от утвърден производител и трябва да бъдат доставени готово смесени в уплътнени (залепени) нови контейнери на производителя. Всеки контейнер трябва да носи търговската марка и името, идентификация за съдържанието и упътвания за качествена употреба. Преди употреба всички материали трябва основно да бъдат разбъркани.

Всички покрития за запълване на порите, грундове, подслоеве и разредители трябва да бъдат продуктът, който препоръчва производителя на боята, използвана за окончателно покритие.

Ако не е посочено нещо друго на чертежите, цветовете трябва да бъдат избрани от Проектанта, съгласувано с Възложителя.

Материали за боядисване на дървени и стоманени повърхности – БДС 2562-81.

Емулсионна боя - финално покритие по стени и тавани

Цветната интериорна дисперсна боя да е фабрично оцветена в предварително зададена от Възложителя тоналност. Бялата и цветната интериорни бои да са произведени на основа на калциев карбонат.

Грундовете, влагани в обекта, да отговарят на екологичните норми и да са технологично съвместими с предложените за влагане интериорни бои.

Характеристики:

- Специфично тегло: 1,10-1,50±0,02гр/см³ (ELOT 523), в зависимост от цвета
- Вискозитет: 11-14ps (ROTOTHINNER, 25°C)
- Начин на нанасяне: Четка, валяк или безвъздушен пистолет
- Разреждане: 5-10% с чиста вода
- Разходна норма 12м²/л върху предварително подготвени повърхности
- Време на съхнене: Сухо на допир след 1 час. Следващ слой се нанася след 3 часа. Времето за съхнене зависи от атмосферните условия (влага, температура)
- Съхранение: съхранявайте от 5-40°C
- Температура на полагане: не по ниска от -10°C
- Цвят: бял, RAL 9003

Подготовка на основата: по препоръка на производителя

Нанасяне: С валяк, с четка или невъздушен пистолет, съгласно изисквания на Интериорен проект и Производителя до постигане на равномерен тон

Материалите, използвани при подготовката за полагане на боите трябва да бъдат от видове, указани от производителя на боите, за съответната ситуация и съответните повърхности;

Всички неравности и запрашания по повърхностите за боядисване трябва да бъдат отстранени;

Стоманени повърхности – ръчно почистване:

При изпълнението на бояджийските работи строго да се следват предписаните технологии от производителите на боите.

4.4. ГИПСОКАРТОННИ ПРЕГРАДНИ СТЕНИ

При изпълнението да се спазват всички технически и технологични изисквания на системите, указани по-долу.

Да се гарантира постигане на еднакви параметри на пожароустойчивост и звукоизолация на стената в цялата ѝ повърхност, включително:

- при вградени в стената трасета и елементи на сградните инсталации (контакти, разпределителни табла и кутии и др.),

- при пресичането на стената от елементи на сградните инсталации
Да не се допуска съвпадащо разполагане на елементи от електроинсталациите един срещу друг от двете страни на стената.

Преградните стени се състоят от единична или двойна конструкция от метални профили и двустранна облицовка от плоскости гипсокартон (ГК) импрегнирани, защитни плоскости ГК, звукоизолационни плоскости ГК и гипсфазерни плоскости.

Конструкцията се определя с работния проект в съответствие със системните изисквания.

Облицовката е 2-слойна.

В кухото пространство се поставят изолационни материали за звуко- и топло-изолация и могат да бъдат проведени инсталации.

Монтаж

Върху профилите граничещи с ограждащите строителни елементи да се предвиди кит за преградни стени (две ивици) или уплътняваща лента. При изисквания за звукоизолация да се уплътни добре с кит за преградни стени съгласно DIN 4109.

Профилите се прикрепват към ограждащите строителни материали с подходящи крепежни средства. Разстоянието на закрепване е 1м, с мин.3 крепежни точки на стена. При масивни ограждащи строителни елементи: дюбел с въртящ се щифт към стени,таван и под. При немасивни ограждащи строителни елементи се използват подходящи за строителния материал анкериращи елементи.

Крайните профили се закрепват към пода и тавана. Профилът се свързва с ограждащите стени. На междуосовото разстояние се поставят щендерни профили в профилите към пода и тавана и се нивелират. При стени с керамична или стъклена облицовка междуосовото разстояние между щендерите се редуцира на макс.42см.

Челните фуги между плоскостите да се разместват с мин.400мм. При полагане на втория слой фугите по дължина на ръба да се разместват.

При местата където таванът е от стоманобетонни плочи се използва стандартно закрепване към пода и тавана на помещението.

При стени където таванът е с метална носеща конструкция , стените се закрепват към допълнителна метална конструкция влизаща в габаритите на гипсокартонната стена стената.Допълнителната носеща конструкция се проектира във фаза работен проект за изпълнение.

Техника на фугиране

При повишени изисквания гипсокартонните плоскости са идеална предпоставка за перфектна шпакловка с хартиена фугопокриваща лента, фугоуплътнител или друг системен материал. По указания плоскостите се импрегнират за допълнително водоотблъскване

Видимите глави на винтовете се шпакловат. Фугите от нефабрични кантове да се шпакловат с фугопокриваща лента, независимо от фугиращия материал.

Шпаклова се когато не се очакват големи линейни деформации. от промени във влажността или температурата. При шпакловане температурата на въздуха не трябва да е под 10°C.

Плоскостите се грундират преди полагането на боя или друго покритие, с които грундът се съобразява.

Изрично се забранява окачването на елементи на оборудване, обзавеждане или окачване на други елементи, директно върху изградената стена Ако такова окачване се изисква по функционални, технологични или други изисквания на наемателя, следва да се проектира носеща конструкция, надеждно укрепена в пода и в конструктивни елементи на сградата, която да има конструктивен капацитет да поеме натоварванията от окачваните елементи.

Параметри:

- щендерна стена, предстенна обшивка, обшивка на директни окачвачи – единична конструкция от метални профили, двуслойна облицовка
- щендерна конструкция със 8 см. изолационен слой от минерална вата.
- Профил (кухо пространство) с h=.. съгласно проектите
- Дебелина облицовка 2x12,5мм

- Обозначение на гипсокартонените плоскости съгласно БДС EN 520:2004+A1:2009 – Тип А-стандартни плоскости GKB
 - Обозначение на гипсокартонените плоскости съгласно БДС EN 520:2004+A1:2009 – Тип Н - стандартни влагоустойчиви плоскости GKBI
 - Обозначение на гипсокартонените плоскости съгласно БДС EN 520:2004+A1:2009 – Тип F - стандартни пожароустойчиви плоскости GKF
 - Звукоизолация $R_{wt} = 53$
 - Изолационен слой с дебелина 80мм
 - Изолационен слой съгласно DIN EN 13162
 - Теплопроводимост $0,36 - 0,38 \text{ W/(m}^2\text{K)}$
 - Клас по реакция на огън - A2-s1 d0(B0)
 - Изолация – минерална вата отговаряща на БДС-EN 13162 със следните параметри: теплопроводимост – мин. $0,037 \text{ W/(m}^2\text{K)}$ спрямо БДС-EN 12667; съпротивление срещу дифузия на водни пари – 1 спрямо БДС-EN 13162; съпротивление на преминаване на въздушния поток $>5 \text{ kPa s/m}^2$; клас на горимост A1 спрямо БДС-EN 13501-1
- Стандарти за съответствие
 DIN EN 13162
 БДС EN 1350-2
 БДС EN 512:2005

4.5. КЕРАМИЧНИ ПЛОЧИ и ГРАНИТОГРЕСИ

Местоположение: санитарни възли, коридори, стъпала, фойе

Вид на продукта: дебелина на плочите – минимум 8мм

Характеристики за керамични плочи :

- Абсорбация на вода по ISO 10545.3: $0,04\% \div 0,06\%$
- Отклонения в размера по ISO 10545.2:
- Дължина и широчина $\pm 0,1\%$
- Дебелина $\pm 5\%$
- Линейност $\pm 0,1\%$
- Ъглово отклонение $\pm 0,1 \%$
- Отклонения от равнината $\pm 0,2\%$
- Устойчивост на огъване по ISO 10545.4: 50 N/mm^2
- Устойчивост на дълбока абразия по ISO 10545.6: $130/\text{мм}^3$
- Коефициент на термично разширение по ISO 10545.8: 7 MK^{-1}
- Устойчивост на термичен шок по ISO 10545.9: Устойчив
- Устойчивост на замръзване по ISO 10545.12: Устойчив на замръзване
- Устойчивост на химикали, добавки за басейни на основата на киселина, като изключим продукти съдържащи хидрофлуорна киселина и производните и по ISO 10545.13: Устойчива (Клас UA)
- Устойчивост на петна по ISO 10545.14: Устойчиви на петна клас 4-5
- Клас на реакция на огън: A1fl

Характеристики за гранитогрес :

- Като минимум - освен изброените по-горе и
- Клас на износоустойчивост PEI V
- Клас против хлъзгане – минимум R12

Полагане:

Лепило на циментова основа. Да се спазват предписанията на производителя за начин на съхранение и полагане

Работи в сухи помещения, включват:

- полагане на керамични плочи, вкл. лепило
- фугиране

- Работи в мокри помещения, включват:
- полагане на керамични плочи, вкл. водоустойчиво лепило
- фугиране с водоустойчива фугираща смес, непозволяваща образуване на мухъл и плесени
Да се спазват общите изисквания за настилки.

Съхранение на обекта

Съхранението на плочите да е в стабилни купове, без допиране до земя и ясно обозначени по вид, якост, марка, и пр. Да се осигури защитата им от неблагоприятни атмосферни условия и ги поддържайте в чисто и сухо състояние.

Прецизност

Редовете да бъдат равни и на определената ниво.

Фуги

Изпълнителят да прецени нуждата от разширителни фуги, предвид характеристиките на материала, като предложи за одобрение местоположение, размер и технология на обработка.

При появила се обективна причина за промяна от проектните разработки при изпълнението на СМР, трябва задължително да се изиска писмено съгласуване от Възложителя и проектантите. Обективно възникналите промени в проектите по време на строителството да се отразят в работните планове и да се предадат на Възложителя при окончателното приемане на обекта като заверени екзекутиви.

Раздел V. КОНТРОЛ НА ИМПЕДАНСА НА КОНТУРА “ФАЗА – ЗАЩИТЕН ПРОВОДНИК” И НА СЪПРОТИВЛЕНИЕТО НА ЗАЩИТНА ЗАЗЕМИТЕЛНА УРЕДБА

След изпълнение на цялата ел. инсталация, да се измери и контура “фаза - защитен проводник”, като при отклонение от допустимите стойности да се смени дефектиралата кабел.

Раздел VI. КАЧЕСТВО НА МАТЕРИАЛИ, ИЗДЕЛИЯ И ЕЛЕМЕНТИ, ВЛАГАНИ ПРИ СМР

Всички материали, изделия и елементи, които ще бъдат използвани при изпълнение на строителството, да съответстват на изискванията по съответните БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, както и да съответстват на спецификациите в инвестиционния проект по отделните му части.

Раздел VII. КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Контролът по време на изпълнение на целия строителен процес ще се осъществява от упълномощен /упълномощени/ представител /представители/ на Възложителя, който ще изпълнява и функциите на инвеститорски контрол.

Раздел VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ПОРЪЧКАТА

8. В този раздел са описани общите изисквания, на които трябва да отговаря изпълнителя по отношение на осигуряването на:

1. оборудване и механизация;
2. контрол върху работите;
3. снабдяване с материали;
4. администриране на договора,
5. програма за организация на строителните работи, и др.

8.1. ОБОРУДВАНЕ И МЕХАНИЗАЦИЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, е длъжен да осигури за своя сметка оборудването и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, за да обезпечи качеството и напредъка на дейностите за успешното завършване на работите в определения срок заложен в договора.

Изпълнителят трябва да осъществи възложеното му:

- по начина, точно определен в договора;
- професионално и грижливо, съгласно общоприетата добра практика;
- с подходящо оборудвани съоръжения и безвредни материали, освен когато е посочено друго в договора. В случай, че оборудването е недостатъчно и неефективно за постигане на гореизложеното, инвеститорския контрол може да задължи изпълнителя да увеличи ефективността и набави допълнително оборудване и изпълнителят е длъжен да се съобрази с тези указания.

Липсата на указания от инвеститорския контрол във връзка с гореизложеното не освобождава изпълнителя от задължението му да осигури необходимото качество и напредък на работите.

8.2. КОНТРОЛ ПО РАБОТИТЕ

8.2.1. Проектни работи

Задължение на изпълнителя е изработването на работен проект по изискванията, описани в част „съдържание на инвестиционния проект“ и на база идеен проект – приложение към ценовата оферта, както и проекти за организация и изпълнение на строителството (РПОИС) и ако е наложително проект за временна организация на движението (ВОД), *въз основа на изготвения план за безопасност и здраве (ПБЗ) от проектанта и работния график на изпълнителя.*

Работата на изпълнителя ще включва, но няма да бъде ограничена, до подсигуряване на цялата работна ръка, площадка, съоръжения и материали, необходими за изпълнението на проектните разработки за ремонтните дейности, почистване на обекта и всички свързани с това предвидими и непредвидими работи за приключване на работата, както са показани на чертежите, или както се изискват от инвеститорския контрол.

8.2.2. Изработка, материали и стоки

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности- изброени по-горе съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му нормативни актове.

Изпълнителят на поръчката ще изпълнява ремонтно-строителните и монтажни работи (РСМР) или накратко „работите“ предвидени в работния проект на обекта.

Всички изработки, материали и стоки, използвани за изпълнението на този Договор, трябва да са нови и неупотребявани, и трябва да представляват последните технологични открития и разработки.

8.2.3. Съвместимост на стандарти и нормативни практики, използвани в проекта

За качеството на предложените от Изпълнителя, за целите на тази обществена поръчка, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя.

Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка необходимите разяснения, подготовка на документация и други действия, свързани със сертификацията на стоките, материалите и оборудването за този проект, както се изисква от българското законодателство. Сертификационният процес (по отношение на Българските Стандарти и Правилниците за Приложение), трябва да е приключил преди доставката на каквито и да са стоки, материали или съоръжения при стриктно спазване на установения график за изпълнение на договора.

8.2.4. Захранване, Ел. ток и напрежение

Номиналното напрежение е 380/220 V AC и честотата е 50 Hz. В района на проекта може да се появят колебания в напрежението и временно прекъсване на ел. захранването.

В продължение на цялата строителна работа Изпълнителят е отговорен за доставката на временно ел. захранване, ако такова му е необходимо.

Материалите, оборудването и инсталацията трябва да отговарят на наредбите, валидни към момента на изпълнение на Проекта. Спазването изискванията и детайли за обслужване на местната електрическа компания, ще бъде отговорност на Изпълнителя. Материалите, оборудването и инсталацията трябва да отговарят на наредбите, валидни в република България.

8.2.5. Офиси и услуги, предоставени от Изпълнителя

Служители и персонал на Изпълнителя

За потребностите на собствения си и друг персонал под негов контрол, работещ по Договора, на Изпълнителят ще бъдат предоставени помещения в сградата, които ще бъдат използвани за офис, склад и пр.

8.2.6. Информация и задължения, отнасящи се до организацията на обекта

Изпълнителят ще изпълнява общите изисквания, поставени по-долу.

Условия на работа

По време на изпълнение на дейностите по договора Изпълнителя се задължава да спазва пропускателния режим в сградата и да не създава предпоставки за нарушаване на контрола на достъп;

Работата да се извършва по време на нормалните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува с Възложителя;

Средства за указване на първа помощ;

Изпълнителят ще предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло;

Изпълнителят трябва да организира обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни;

Осветление на работните места и обекта;

Противопожарно оборудване.

8.2.7. Правила за безопасност и общ правилник за обекта

Изпълнителят носи пълната отговорност за намирането, опресняването и спазването на правилата за безопасност и изискванията на общия правилник на обекта. Те трябва да съответстват на приложимите закони, наредби и инструкции на местните власти.

8.2.8. Стандарти, мерки и теглилки, съкращения, обозначения и символи

По отношение на тегло и мерки всички материали и оборудване трябва да отговарят на метричния/SI Международен Стандарт.

По отношение на материалите и строителството за целия проект трябва да се използва Български държавен стандарт или еквивалентни. Продуктите от подобни материали трябва да са съвместими и взаимно заменяеми без употребата на специални адаптери.

Тази Спецификация се позовава на стандартите и нормативите за практика, които представляват минималното приемливо качество.

Предупредителните знаци и цветната маркировка не могат да заместят предпазните средства и устройства. Тези средства и устройства, заедно с предупредителните знаци и цветна маркировка, трябва да бъдат одобрени от представителя на Възложителя.

8.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИГУРНОСТ

8.3.1. Общо

От самото начало и до завършването на работата по обекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

8.3.2. Защита на собствеността

Изпълнителят трябва да отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка на обекта (Площадката), срещу щети или вреди вследствие на работата му по този Договор.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, трябва да бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

8.3.3. Изисквания за предварителна инспекция / одобрение

Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършения обект, рехабилитационни дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези спецификации.

8.3.4. Демонтажни работи

При извършването на демонтажни дейности, временните площадки трябва да са обезопасени, като се вземат мерки и средства, които да предпазват от хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни табелки трябва да са на български език и трябва да са в съответствие с местното законодателство.

При извършването на демонтажни дейности не трябва да се нарушава пропускателния режим и контрола на достъп до сградата.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на извършваните от него демонтажни дейности.

8.3.5. Противопожарна защита

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в сградата. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и представителя на Възложителя, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти.

8.4. МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ, ОДОБРЕНИЯ И ЗАМЕНИ

8.4.1. Заменяне

Всички материали, вложени в работата по този Договор трябва да са нови, освен ако не е посочено друго.

Когато в Спецификациите са дадени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали и оборудване, като при доставката на съответното оборудване и материали Изпълнителят е свободен да предложи каквито и да са типове, марки, производители и т.н. стига те да покриват определените технически параметри и да осигуряват изискващите се качества и надеждност. Фактът, че са упоменати един или повече производителя или стандарти, не освобождава Изпълнителят от отговорност да подsigури материали, отговарящи на всички определени изисквания. Във всички случаи изискванията на Спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя.

Когато за определени продукти, материали, фитинги, форми или тип на конструкция в Спецификацията има указание за име на производители, марки или каталожни номера, то продуктите на такива производители ще се разглеждат само като пример за изискваното качество без да се ограничава избора на Изпълнителя при изготвяне на неговото предложение.

В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и трябва да отговаря на следните условия:

- Всеки материал или артикул предаден за одобрение, единствено по мнението на Възложителя, трябва да е равностоен на указания в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква

промени в работата, на който и да е друг Изпълнител без писменото съгласие на този Изпълнител.

- За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация необходима на Възложителя, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат.
- Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Възложителя всички чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна.
- Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено, Възложителя има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора.

Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с печатната инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго.

Изпълнителят няма и не трябва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Възложителя при разглеждането на предложената замяна или пропуск на Възложителя да одобри предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време.

Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорните Документи.

8.4.2. Складиране и охрана на оборудване и материали

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени във този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Никакви материали няма да се доставят на площадката, докато не са спазени следните условия:

- Възложителя е получил препоръките на производителя за складиране на площадката.
- Възложителя е установил и одобрил района където ще се складира материала.

8.5. ИНСТАЛИРАНЕ И ТЕСТВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕ И СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ

8.5.1. Общо

Изпълнителят трябва да има на лице достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на работата.

Всички работи ще бъдат инсталирани в съответствие с чертежите, вкл. съгласно спецификацията на производителя.

Възприетите процедури за тестване и методология трябва да се предадат за одобрение от Възложителя, преди започването на всеки тест.

8.5.2. Повреди по време на проби и периоди за обучение

Изпълнителят носи пълната отговорност за правилното функциониране на работите по време на тестването им.

8.5.3. Общо за пробите

За готови материали или стоки Изпълнителят трябва да се сдобие от доставчиците с тестови сертификати, и да изпрати на копие от тях на Възложителя от всеки такъв. Такива сертификати трябва да удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на Договора и трябва да упоменават резултатите от извършените проби. Изпълнителят трябва да предостави със съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките, доставени на площадката.

8.6. ПОЧИСТВАНЕ

8.6.1. Общо

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на площадката всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по обекта или на изпълнението по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Всички отпадъци в следствие на почистването на обекта са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) на депо посочено от Общината.

8.6.2. Окончателно почистване

След завършване и тестване (ако е необходимо) на ремонтно строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на пет (5) дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за на приемане на строежа (протокол образец 15) за обекта съгласно „Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”/ 2003 г.

8.6.3. Право на Възложителя да почиства

В случай че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците, временните съоръжения или непочисти настилките или тротоарите, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения, както и да почисти настилките и тротоарите. Направените във връзка с това разходи ще се приспадат от дължимите пари, или ще бъдат дължими от Изпълнителя по този договор.

9. ЧЕРТЕЖИ

9.1. Работни чертежи

Проектите са задължение на Изпълнителя. Проектните разработки по съответните части трябва да са изготвени и заверени от правоспособни проектант с валидна пълна проектантска правоспособност. Две копия от всеки чертеж трябва да бъде предоставен на Възложителя, който може да направи или изиска допълнителни копия за своя сметка.

Изпълнителят трябва да извести Възложителя тогава, когато обекта има вероятност да бъде забавен или повреден, ако някой необходим чертеж или някое необходимо указание не бъдат представени в рамките на определен срок.

9.2. Материали

Всички чертежи, които Изпълнителят има задължение да представи трябва да бъдат изготвени с помощта на програмата AutoCAD версия v2005 до версия v2011 в изисквания мащаб и обхват.

Изпълнителят следва да ги представи на Възложителя за съгласуване на хартиен носител и на електронен носител в дигитален вид, като всеки файл да бъде предаден във формата на програмата, с която е създаден: на MS-Word (*.doc), Adobe Acrobat (*.pdf), MS-Excel (*.xls) или AutoCAD (*.dwg).

9.3. Изчисления

Изпълнителят трябва да предостави за преглед и одобрение на Възложителя изчисленията (ако има такива), обясняващи всяко проектно решение, което се отклонява от проекта, предоставен на Възложителя.

Изпълнителят представя всички количествени сметки във формат на MS-Excel (*.xls) и Adobe Acrobat (*.pdf). Отделно представя всички количествено-стойностни сметки във формат на MS-Excel (*.xls) и Adobe Acrobat (*.pdf).

9.4. Екзекутивни чертежи

Изпълнителят ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно трябва да се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на строителството. Тази информация включва - съществуващите тръбопроводи (за вода, канализация, и пр.), вид, размер и местоположение на кабелите (електрически, телефонни и други), ако има такива.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО и ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Организация на строителството

Изпълнителят трябва да възложи **или изработи за своя сметка работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС)**, който трябва да включва:

1) Обяснителна записка;

В обяснителната записка се включват :

данни и обосновки относно:

- а) общите условия, при които ще се изпълнява строителството;
- б) строителния ситуационен план в ПБЗ;
- в) избора на строителната механизация за изпълнение на строителни работи;

самостоятелни раздели по:

- а) здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на строителни работи;
- б) опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството.

2) Линеен комплексен план-график за последователността на изпълнение на строителни работи.

Комплексният план-график определя:

- сроковете за изпълнение на строителни работи, тяхната зависимост и последователност при изграждането на обекта;
- сроковете за доставка на оборудване и други необходими за обекта материали
- времетраенето на строителството по основни видове строителни работи и по видове работи/етапи/ подобекти;

Въз основа на комплексния план-график се изработват:

- диаграма на работната сила, определяща максималния и средно списъчния състав на техническия персонал и работниците;
- генерална строителна програма.

10.2. ЕКИП за изпълнение

За изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят е длъжен да осигури **като минимум екип от следните лица:**

10.2.1. За изпълнение на проектирането и авторския надзор:

– 1 (един) брой **Водещ проектант** - квалификация: „Архитект“ или еквивалентна, за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, технически правоспособно лице с минимум 5 (пет) години опит по специалността, от които минимум 1 (една) година на ръководна позиция в проектантски екип, с пълна проектантска правоспособност (ППП), който освен да ръководи екипа от проектанти, ще извършва и надзор на строителните и нестроителни дейности по време на изпълнението на обекта.

- 1 (един) брой **Строителен инженер** - висше образование Строителен инженер - Конструктор или еквивалентно, валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица с минимум 3 години опит по специалността.
- 1 (един) брой **Електроинженер** - висше образование специалност Електроинженер или еквивалентно, валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица с минимум 3 години опит по специалността.
- 1 (един) брой **Инженер ОВК** - висше образование специалност Отопление, вентилация и климатизация или еквивалентно, валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица с минимум 3 години опит по специалността.
- 1 (един) брой **Инженер ВиК** - висше образование инженер ВиК или еквивалентно, валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица с минимум 3 години опит по специалността.
- 1 (един) брой **Проектант по част „План за безопасност и здраве“** - висше образование инженер (конструктор) или еквивалентно, да притежава валидно удостоверение за ППП или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ с минимум 3 години опит по специалността.

10.2.2. За изпълнение на СМР

- 1 (един) брой **Ръководител на екипа** – технически правоспособно лице с квалификация: „Строителен инженер по ССС/ ПГС“ или еквивалентна, за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, с минимум 5 (пет) години опит по специалността в строителството, от които минимум 1 година опит като ръководител на обект.
- 1 (един) брой **Технически ръководител** - технически правоспособно лице - строителен инженер или строителен техник, който да ръководи строителните и нестроителни дейности по изпълнението на обекта, с минимум 4 (четири) години опит по специалността в строителството, от които минимум 1 (една) година опит като технически ръководител на сходни обекти.
- 1 (един) брой **Координатор по безопасност и здраве** – да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. на МТСП или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с минимум 3 години опит по тази дейност.

** Техническият ръководител на обекта може да съвместява ролята и на координатор по безопасност и здраве;

А. Изпълнителят трябва да осигури **постоянно присъствие на обекта** за част от екипа с експерти, по следния начин:

№	Експерти на изпълнителя	Минимален брой експерти от съответната позиция	Минимално изискване за присъствие на експерта на обекта
1	Водещ проектант	1	<i>В зависимост от конкретните нужди в периода на изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности</i>
2	Ръководител на екипа	1	<i>Всеки работен ден, но не по-малко от 75% от периода на изпълнение на всички дейности по обекта (строителни и нестроителни)</i>
3	Технически ръководител	1	<i>Всеки работен ден в периода на изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности</i>

4	Координатор по безопасност и здраве	-	<i>Всеки работен ден от периода на изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности</i>
5	Експерти по съответните проектни части	-	<i>В зависимост от нуждите при изпълнение на договора</i>

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителят (например оставка, при придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст др.);
4. когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията и предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменяния експерт.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложени експерт. В този случай изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящите Техническите спецификации. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

В случай, че дадения ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Б. Задължения на ключовите експерти

Б.1. Задължения на водещия проектант

Водещия проектант следва да ръководи и координира цялостното изпълнение на инвестиционното проектиране, съобразно Техническите спецификации и приложимото българско законодателство, подпомага и информира заинтересованите страни в договора и ще има следните основни задължения:

- Отговаря за изпълнение на изискванията за съдържанието на изготвения проект, които да отговарят на проектното задание, които се отнасят за:
 - Целесъобразно и ефективно оразмеряване на застроените площи и обеми,
 - Осигуряване на единство и хармония между функционалното, технологично и композиционно решение и околна среда,
 - Използване на материали, оборудване и технологии за осигуряване качествено изпълнение на строежа,
 - Осигуряване на съответните проектни решения с изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ,

- Пригаждания на съществуващите части от строежа /инсталациите/ при проектираните ремонти,
- Постигането на планово-композиционните показатели и показателите за икономическа ефективност.
- осъществява комуникацията между ръководения от него екип от проектанти, избрания изпълнител на обществената поръчка и Възложителя;
- изпълнява контрол върху точното изпълнение на проектните решения;
- управлява и координира дейностите на екипа от проектанти;
- следи за спазването на сроковете по актуализиран линеен график;
- подписва изготвената екзекутивна документация за действителното изпълнение на обекта;
- носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- носи отговорност и следи за точното изпълнение на проекта;
- информира Възложителя и Строителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни проектни решения за тях;
- след завършване на обекта, заедно с Възложителя и Строителя, съгласува констативния акт/протокол, с който удостоверяват, че обектът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти и заверената екзекутивна документация;

Водещият проектант трябва да е на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до приемането на обекта. Водещият проектант трябва да е на обекта по време на всички важни за проекта периоди, в зависимост от необходимостта.

Б.2. Задължения на ръководителя на екипа.

Ръководителят на екипа следва да ръководи и координира цялостното изпълнение на обекта, съобразно Техническите спецификации и приложимото българско законодателство, подпомага и информира заинтересованите страни в договора и ще има следните основни задължения:

- осъществява комуникацията между избрания изпълнител на обществената поръчка с Възложителя;
- изпълнява координация на изпълнението на строителните и нестроителни дейности;
- управлява и координира дейностите на екипа от експерти;
- следи за спазването на сроковете по актуализиран линеен график;
- изготвя и съхранява екзекутиви за действителното изпълнение на обекта;
- организира, съвместно с представителя на Възложителя, стартиране на строителите дейности, като носи отговорност за законосъобразното им протичане;
- носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- следи, дали строителят/изпълнителят поддържа в целия период на изпълнение на договора, застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- информира Възложителя и Проектанта за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- следи за възникването на дефекти по изпълнените СМР, а при възникването им ги отстранява в определения за това срок;
- носи пълна отговорност за изпълнение на обекта, съобразно одобрените от Възложителя технически проекти, изискванията на ЗУТ и поднормативните му актове;
- след завършване на обекта, заедно с Възложителя и Проектанта, съгласува констативния акт/протокол, с който удостоверяват, че обектът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти и заверената екзекутивна документация;

Ръководителят на екипа трябва да е на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до приемането на Окончателния доклад по договора. Ръководителят на екипа трябва да е на обекта по време на всички важни за проекта периоди, и не по-малко от 75% от срока на договора.

Б.3. Задължения на техническия ръководител.

Техническият ръководител, отговарящ за изпълнението на всички строителни и нестроителни дейности на обекта има следните основни задължения:

- съвместна работа и връзка с Ръководителя на екипа, проектанта и представителя на Възложителя;
- пълна отговорност за изпълнението на строителните работи, отчитането на тяхното количество и качество, обезпечаване на всички разходо-оправдателни документи и подпомага Ръководителя на екипа при изготвянето на исканията за плащане до Възложителя, съгласно одобрените работни проекти и изискванията на техническите спецификации на Договора;
- следи за изпълнението на графика и докладва на ръководителя на екипа за изпълнението му, или за необходимост от нова актуализация на графика заради възникнали проблеми в процеса на изпълнение;
- следи за упражняването на авторски надзор по време на строителството, следвайки инструкциите на Ръководителя на екипа;
- съдейства на Ръководителя на екипа за пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството по Наредба № 2 и Наредба №3 /ЗУТ;
- следи за спазване на РПОИС, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- изпълнява координация на строителния процес на обекта и носи отговорност за неговото изпълнение до предаването на обекта;
- при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи, е длъжен веднага да уведоми ръководителя на екипа;
- информира договорните страни за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.

Техническият ръководител трябва да е на разположение през целия период на действие на договора, на пълен работен ден до предаване на обекта.

11. ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

Изпълнителят трябва да спазва задължително всички изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (МИЗБУТИСМР) от 22.03.2004 год., в сила от 5.11. 2004 год.

1) Изпълнителят трябва да отговаря за дейностите, изброени по-долу:

а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

б) изпълнение на комплексни мерки за ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

л) спазване на изискванията за работа с различни материали;

м) спазване на изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

о) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

п) по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

2) при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

3) предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

4) не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

5) организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

6) писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

7) предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

8) взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

9) отговоря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР;

10) определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Изпълнителят съгласувано с органите на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ в МВР, организира разработването и утвърждаването на:

1. план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;

2. план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;

3. план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, и работодателите, лично извършващи трудова дейност на строителната площадка, трябва да спазват изискванията на наредбата с отчитане указанията на координаторите за безопасност и здраве.

Подизпълнителят трябва да съгласува своите действия за осигуряване на ЗБУТ със Изпълнителя, който го е наел.

12. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Строителните работи ще причинят неудобства за служителите в сградата. В следствие на това особено важно изискване е, че Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи. Следващият списък предоставя “План за управление и опазването на околната среда”, който дава препоръки и изисквания, които трябва да се спазват от Изпълнителя, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда.

1. Трябва да се спазват наредби за здраве и безопасност на работното място.
2. Чрез добро управление на строителството и надзор на площадката, да се намали замърсяване на околната среда, намалявайки емисиите прах, в следствие на строителството.
3. Ако няма специфични технологични изисквания, когато не е наложително, да се избягва работа през нощта.
4. Да намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като извършва придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища извън пик-часовете, а през деня по малки улици в жилищни райони. Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.
5. Да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването.
6. Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.
7. Ако на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците.

13. ПРОУЧВАНИЯ НА ПЛОЩАДКАТА

Спецификациите и чертежите, отнасящи се за обекта в работния проект се основават на предварителни проучвания и посещения на обекта. Преди внасяне на офертата си, Изпълнителят трябва да е сигурен, че е запознат с обекта и естеството на настоящата поръчка. Изпълнителят единствено носи отговорност за работите и методите на работа, използвани от него по време на изпълнението на Договора.

14. МЕТОДИ ЗА ПОЛАГАНЕ

Всички разходи, свързани с полагането на материали ще се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествените сметки. Изпълнителят трябва да докаже опита си в тази област – обекти и строителна стойност, както и да докаже наличието на собствено оборудване с достатъчен капацитет за изпълнение на проекта, както и обучен персонал преминал съответните курсове за обучение.

15. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

Приемането на изпълнените дейности за обекта в срока на договора се извършва по реда на ЗУТ, подзаконовите документи за неговото прилагане и съгласно условията на договора за строителство.

Част III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява обекта на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

1.2. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон, се отстранява от процедурата.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.4. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание.

1.5. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

2. Критерии за подбор

2.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – първа група, трета категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация в свободен текст, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

2.2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние

Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането” с минимална застрахователна сума в размер на 300 000 лв., съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ** за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една услуга за проектиране, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката. Изискването за изпълнено проектиране се счита за покрито и при изпълнението на инженеринг.

Под „услуга за проектиране, идентична или сходна“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира: Услуга по изработване на инвестиционни проекти, свързани с извършване на строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на административни и/или обществени сгради.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – списък на

услугите за проектиране, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.3.2. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той следва да има изпълнено строителство и/или инженеринг най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по извършване на основен ремонт и/или рехабилитация и/или строителство на административни и/или обществени сгради с РЗП минимум 500 кв.м.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация - списък на изпълненото строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, в която са посочени стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител представя Списък на изпълненото строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.4. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват в областта на строителството).

Изискването се удостоверява с представяне на декларация в свободен текст, че участникът има въведена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват в областта на строителството).

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на Сертификата, срок на валидност и от кого е издаден.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на сертификата за управление на качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Част IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

1.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.8. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.9. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.10. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.11. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Съдържание на офертата

2.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

2.1.1. Опис на представените документи - Приложение № 1 към документацията.

2.1.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*).

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

2.1.3. Декларация в свободен текст за въведена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен (с обхват в областта на строителството).

В декларацията се посочва номера на сертификата, от кого е издаден и срок на валидност.

2.1.4. Представяне на участника по образца на Приложение № 2.

2.1.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Приложение № 3.

2.1.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – Приложение № 4.

2.1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Приложение № 5.

2.1.8. Декларация в свободен текст, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ. В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

2.1.9. Декларация в свободен текст, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ. В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

2.1.10. Декларация – списък на услугите за проектиране, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите/периодите и получателите – Приложение № 6.

2.1.11. Декларация - списък на изпълненото строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, в която са посочени стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - Приложение № 7.

2.1.12. Удостоверение, че участникът е посетил обекта за изпълнение на поръчката и е запознат с неговите условия – Приложение № 11.

2.1.13. Техническо предложение по образца на Приложение № 8.

2.1.14. Ценово предложение по образца на Приложение № 9.

2.1.10. Документите по т. 1.4 от раздел III по-горе, когато е приложимо,

3. Запечатване на офертите

3.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите.*

3.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА** за участие в процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране и извършване на ремонтно-строителни и монтажни работи с цел промяна на предназначението на помещения в сутерена на административната сграда на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и обособяването на полифункционална конферентна зала“.**

3.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Приемане на оферти

4.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Постъпилите оферти ще се отворят при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на мястото, датата и часа, посочени в обявата за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача.

Част V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Възложителят прилага методиката за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните три показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПК) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 % (0,20).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,3 \times ОП + 0,2 \times ПК + 0,5 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“ на участника.

0,3 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ПК е оценката по показателя „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на поръчката“ на участника.

0,2 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение“ на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП)

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката.

В техническото си предложение за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност. Следва да се посочат методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение трябва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя проектантската и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Графика за изпълнение на строителните работи следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

Организацията за изпълнение на поръчката и графика за изпълнение на поръчката следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

3.1.1. Присъждани точки в резултат от експертната оценка на комисията за показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП):

3.1.1.1. Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. по-горе на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **20,00 точки** по показателя **ОП**.

3.1.1.2. Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката:

3.1.1.2.1. *За всяка от дейностите на проектантската задача е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.*

Наличието на горепосочените обстоятелства в техническото предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки по показателя ОП.

3.1.1.2.2. *За всяка от дейностите свързани с извършване на СМР е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР).*

Наличието на горепосочените обстоятелства в техническото предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки по показателя ОП.

3.1.1.2.3. *За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху засегнати лица.*

Наличието на горепосочените обстоятелства в техническото предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки по показателя ОП.

3.1.2. Оценката на показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се формира по следната формула:

$$\text{ОП} = \text{ОПучастник} / 110 \times 100$$

където:

ОПучастник са точките, които даден участник е получил за представеното от него предложение за изпълнение на поръчката;

110 са максималният брой точки, които може да получи предложение за изпълнение на поръчката съгласно т. 3.1.1 по-горе;

100 е тегловен коефициент.

3.2. Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПК)

В техническото си предложение участникът следва да предложи екип за изпълнение на поръчката, отговарящ на минималните изисквания, посочени в част II, раздел VIII, т. 10.2 от настоящата информация към обявата за събиране на оферти.

3.2.1. Оценяването на професионалната компетентност на водещите експерти се извършва по следния начин:

3.2.1.1. Предложен „Водещ проектант“, който отговаря на минималните изисквания за професионален опит - минимум 5 години опит по специалността, от които минимум 1 година на ръководна позиция в проектантски екип, получава оценка от 10 точки.

Към тази оценка се добавят допълнителни точки съобразно наличието на някое от следните надграждащи обстоятелства:

A1 – за професионален опит над 5, но по-малко от 7 години, от които минимум 2 години на ръководна позиция в проектантски екип – 20 точки

A2 - за професионален опит от 7 и над 7 години, от които минимум 3 години на ръководна позиция в проектантски екип – 35 точки

Максималният брой точки, които може да получи „Водещия проектант“ е 45 точки.

3.2.1.2. Предложен „Ръководител на екипа“, който отговаря на минималните изисквания за професионален опит - минимум 5 години опит по специалността в строителството, от които минимум 1 година опит като ръководител на обект, получава оценка от 10 точки.

Към тази оценка се добавят допълнителни точки съобразно наличието на някое от следните надграждащи обстоятелства:

B1 – за професионален опит над 5, но по-малко от 7 години, от които минимум 2 години като ръководител на обект – 20 точки

B2 - за професионален опит от 7 и над 7 години, от които минимум 3 години като ръководител на обект – 30 точки

Максималният брой точки, които може да получи „Ръководителя на екипа“ е 40 точки.

3.2.1.3. Предложен „Технически ръководител“, който отговаря на минималните изисквания за професионален опит - минимум 4 години опит по специалността в строителството, от които минимум 1 година опит като технически ръководител на сходни обекти, получава оценка от 7 точки.

Към тази оценка се добавят допълнителни точки съобразно наличието на някое от следните надграждащи обстоятелства:

V1 – за професионален опит над 4, но по-малко от 6 години, от които минимум 2 години като технически ръководител на сходни обекти – 5 точки

V2 - за професионален опит от 6 и над 6 години, от които минимум 3 години като технически ръководител на сходни обекти – 8 точки.

Максималният брой точки, които може да получи „Техническия ръководител“ е 15 точки.

3.2.2. Оценката на показателя „Професионална компетентност на персонала“ (ПК) се формира по следната формула:

$$ПК = ВП + РЕ + ТР$$

където:

ВП – точките получени за „Водещия проектант“

РЕ – точките получени за „Ръководителя на екипа“

ТР – точките получени за „Техническия ръководител“

3.3. Показател „Ценово предложение“ (ЦП)

Показателят представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$ЦП = ЦП_{мин.} / Ц_{участник} \times 100$$

където:

ЦП_{мин.} е предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Ц_{участник} е предложената цена от съответния оценяван участник

100 е тегловен коефициент.

Част VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на основанията за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

В случай, че определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение на договора

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от общата цена на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – VNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна,

неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за авансово плащане

2.1. За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, след сключване на договора следва да представи на възложителя гаранция за авансово плащане.

2.2. Гаранцията за авансово плащане е в размер на 100% (сто процента) от общата цена на договора с включен ДДС.

2.3. Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за авансово плащане. В случай, че гаранцията е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

2.5. Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Опис на представените документи;
2. Приложение № 2 - Представяне на участника;
3. Приложение № 3 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;
4. Приложение № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;
5. Приложение № 5 - Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
6. Приложение № 6 – Декларация-списък на изпълнени услуги за проектиране, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години;
7. Приложение № 7 – Декларация-списък на изпълнено строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката през последните пет години;
8. Приложение № 8 - Техническо предложение;
9. Приложение № 9 - Ценово предложение;
10. Приложение № 10 – Проект на договор;
11. Приложение № 11 – Удостоверение за извършено посещение и оглед на обекта.