

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Доставка на нови и обновяване на притежавани от Министерство на околната среда и водите софтуерни лицензи за виртуализация и предоставяне на техническа поддръжка от производителя VMware“.

Обхватът на доставката включва следните дейности:

1.1. **Дейност 1:** Доставка на два броя допълнителни лиценза VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor към системата за виртуализация с включена техническа поддръжка (Support & Subscription) за срок от една година.

1.2. **Дейност 2:** Продължаване/подновяване на техническата поддръжка (Support & Subscription), предоставяна от производителя VMware на МОСВ за период до 28.04.2018 г. на продукти за виртуализация, въз основа на които е изградена виртуалната среда в МОСВ: VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) – 1 бр. и VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor – 14 бр.

Обхватът на техническата поддръжка (Support & Subscription), предоставяна от производителя VMware по отношение на софтуерните продукти и съответния им брой лицензи в обхвата на Дейност 1 и Дейност 2 трябва да включва минимум:

- получаване на софтуерни поправки (patches) и обновления (updates);
- получаване на нови версии на продуктите;
- ползване на всички други услуги, предоставяни от производителя по програмата Basic Support/Subscription.

2. Обект на поръчката – доставка.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет и обхват на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е доставка на нови и обновяване на притежавани от Министерство на околната среда и водите (МОСВ) софтуерни лицензи за виртуализация и предоставяне на техническа поддръжка от производителя VMware.

2. Обхват на поръчката.

2.1. В изпълнение на поръчката Изпълнителя трябва да осигури, като минимум:

❖ доставка на два броя допълнителни лиценза към системата за виртуализация, внедрена в МОСВ и техническата поддръжка, предоставяна от производителя VMware на притежавани от министерството софтуерни продукти (contract 42420280), за срок от една година, както следва:

№	Дейност	Брой
I.	Дейност1: Доставка на два броя допълнителни лиценза към системата за виртуализация с включена техническа поддръжка (Support & Subscription) за срок от една година.	
1.	VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor for 1 year	2

Обществена поръчка с предмет „Доставка на нови и обновяване на притежавани от Министерство на околната среда и водите софтуерни лицензи за виртуализация и предоставяне на техническа поддръжка от производителя VMware“

II. Дейност2: Продължаване/подновяване на техническата поддръжка (Support & Subscription), предоставяна от производителя VMware на МОСВ за период до 28.04.2018 г. с обхват:		
1.	Basic Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 1 year (P/N VCS6-STD-G-SSS-C)	1
2.	Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor for 1 year (P/N VS6-EPL-G-SSS-C)	14
Техническата поддръжка (Support & Subscription), предоставяна от производителя VMware, която обхваща както доставяните нови лицензи (по т.І), така и вече притежаваните от МОСВ лицензи (по т.ІІ) трябва да включва минимум: • получаване на софтуерни поправки (patches) и обновления (updates); • получаване на нови версии на продуктите; • ползване на всички други услуги, предоставяни от производителя по програмата Basic Support/Subscription.		

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до **15 (петнадесет) работни дни**, считано от датата на сключване на договора, както следва:

Изпълнението на Дейност 1 и Дейност 2 от описание на минималните изисквания на Възложителя за вида и обхвата на дейностите трябва да се осъществи за срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

Изпълнението на дейностите (Дейност 1 и Дейност 2) от Изпълнителя се удостоверява, чрез справка в Интернет страницата на производителя VMware, от която е видно, че новопридобитите от министерството два броя лицензи в изпълнение на Дейност 1 са отразени към клиентския номер на МОСВ, като брой и продължителност на техническата поддръжка за тях от една година и техническата поддръжка на притежаваните от МОСВ софтуерни продукти за виртуализация е с продължен срок на действие от една година, в изпълнение на Дейност 2 и след подписване на приемо-предавателен протокол.

2.3. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

2.4. Приемане на изпълнението:

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

Предоставянето на потвърждение за ангажимента на производителя за предоставяне на доставката за Дейност 1 и Дейност 2, се удостоверява от страните с двустранно подписан приемо-предавателен протокол (протоколът).

Цялостното, пълно, качествено и в срок изпълнение на договора се удостоверява с подписан окончателен приемо-предавателен протокол, към който се прилага протоколът.

Протоколът следва да съдържа констатация дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а)** правното основание за създаването на обединението;
- б)** правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в)** разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г)** клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. Особенности при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за

доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

7. Особености при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнен и подписан ЕЕДОП.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част III, раздел В от ЕЕДОП - (Приложение № 2).

12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

13. Възложителят отстранява от участие за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част III, раздел Г от ЕЕДОП - (Приложение № 2).

14. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношение на **критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности**, като следва:

14.1. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна в областта на търговия/дистрибуция с продукти на информационните технологии.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП. За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят зверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO

Обществена поръчка с предмет „Доставка на нови и обновяване на притежавани от Министерство на околната среда и водите софтуерни лицензи за виртуализация и предоставяне на техническа поддръжка от производителя VMware“

9001:2008 или еквивалент в областта на търговия/дистрибуция с продукти на информационните технологии. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

14.2. Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителя приема дейности за доставка на продукт/и за виртуализация и/или доставка на поддръжка от производителя на продукт/и за виртуализация.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел В, поле 16 в ЕЕДОП - (Приложение № 2), с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

14.3. Допълнителни условия за приложимите случаи.

14.3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

14.3.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

14.3.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

14.3.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.3.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 6 по-горе.

14.3.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.14.3.5.

14.3.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.14.3.3 и т.14.3.4.

14.3.8. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще

Обществена поръчка с предмет „Доставка на нови и обновяване на притежавани от Министерство на околната среда и водите софтуерни лицензи за виртуализация и предоставяне на техническа поддръжка от производителя VMware“

изпълняват.

14.3.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

15. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 47 000 лв. (четиридесет и седем хиляди лева) без включен ДДС.

Ценовото предложение на участника следва да не надвишава посочената прогнозна стойност от настоящата информация към обява.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят плаща на Изпълнителя цената за Дейност 1 и Дейност 2 в срок до 20 (двадесет) работни дни, след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя и въз основа на приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите (Дейност 1 и Дейност 2) от Изпълнителя.

1.1. Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на представяне на всички документи по т. 1.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **25.06.2017 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

IX. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=217 в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Върху опаковката следва да бъде записано: **Оферта за участие за възлагане чрез обява за събиране на оферти на поръчка с предмет: „Доставка на нови и обновяване на притежавани от Министерство на околната среда и водите софтуерни лицензи за виртуализация и предоставяне на техническа поддръжка от производителя VMware“.**

Опаковката трябва да е адресирана до:

**Министерство на околната среда и водите
гр. София,**

бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

Х. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, по образец Приложение № 1.

Описът трябва да е подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнен, подписан и подпечатан **ЕЕДОП** – по образец **Приложение № 2;**

Указания за представяне на ЕЕДОП:

3.1) В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП,

обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.4) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. **Единен европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП), по образца на Приложение № 2.**

3.5) При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел Г в ЕЕДОП – (Приложение № 2), липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3 образец) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. а) от ЗОП.

5. Ценово предложение по образца на Приложение № 4.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взима предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.а” от ЗОП.

XI. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария-Луиза“ № 22.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

6. В съответствие с чл. 67, ал. 6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Опис на документите, съдържащи се в офертата;

Приложение № 2 - ЕЕДОП;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

Приложение № 4 – Ценово предложение;

Приложение № 5 – Проект на договор за обществена поръчка;