

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Услуги по софтуерно съпровождане от производителя на притежавани от МОСВ софтуерни продукти за отдалечен достъп, web базиран достъп и централизирано наблюдение и управление на работни станции”

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са свързани с услуги по стандартизирана и автоматизирана дистанционна поддръжка, която се предоставя от производителите на продуктите и има абонаментен характер за определен срок.

Софтуерните продукти, чието софтуерно съпровождане от производителя е предмет на поръчката са внедрени в ИТ инфраструктурата на МОСВ-ЦА и посредством тях се предоставят вътрешни услуги за служителите на МОСВ, като някои от тях предоставят услуги и за ВРБ.

2. Обект на поръчката – услуга.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

1. Обхват на поръчката.

Настоящата поръчка се отнася за продължаване/подновяване на софтуерното съпровождане, предоставяно от производителите на внедрени в МОСВ софтуерни продукти за период от 1 година, както следва:

№	Вид и обхват на услугата
1.	Наименование на продукта: Sophos UTM – Network Protection – UTM SW Network Protection Брой потребителски лицензи: up to 25 users Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват: <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
2.	Наименование на продукта: Vasco Digipass Pack for Remote Authentication – Identikey & Digipass for Mobile ES - Gold Edition - 64B – 20 users Брой потребителски лицензи: 20 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват: <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;

	<ul style="list-style-type: none">• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
3.	<p>Наименование на продукта: NetIQ Access Manager Брой потребителски лицензи: 100 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
4.	<p>Наименование на продукта: NetIQ eDirectory Брой потребителски лицензи: 450 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
5.	<p>Наименование на продукта: Filr Брой потребителски лицензи: 150 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
6.	<p>Наименование на продукта: ZENworks Configuration Management 11 Брой потребителски лицензи: 400 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;

	<ul style="list-style-type: none">• получаване на нови версии на продуктите;• ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
7.	<p>Наименование на продукта: SUSE Linux Enterprise Server, x86 & x86-64, 1-2 Sockets with Unlimited Virtual Machines</p> <p>Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• ползване на сертифицирана техническа помощ от центъра за обслужване на клиенти на производителя с време за реакция от 2 до 8 часа в зависимост от нивото на инцидента;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е **до 10 (десет) работни дни**, считано от датата на сключване на договора, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

Приемането на изпълнението на договора се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който са посочени съответните срокове/периоди на софтуерно съпровождане, за всеки един от посочените софтуерни продукти в Техническата спецификация.

4. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на МОСВ на бул. Княгиня Мария Луиза 22, София.

5. Предаване и приемане на изпълнението:

За приемане на изпълнението между Изпълнителя и Възложителя ще се подпише двустранен приемо-предавателен протокол, в който са посочени софтуерните продукти в обхвата на настоящата техническа спецификация и за всеки от тях е посочен съответният срок/период на софтуерно съпровождане.

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи

самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенията към нея образци (приложения).

4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице:

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени, относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

а) правното основание за създаването на обединението;

б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. Особенности при използване на капацитета на трети лица:

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнени и подписани образци на приложенията.

7. Особенности при използване на подизпълнители:

Участниците могат да използват подизпълнители, като за целта посочат в техническото предложение, че ще използват подизпълнител за изпълнение на поръчката и подизпълнителите попълнят образец Приложение № 8 и същите посочат дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява

повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват образци на приложения - Приложение № 2 и Приложение № 3. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, което обстоятелство се декларира в образец Приложение № 6.

12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние.

13. Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма.

14. Изисквания за технически и професионални способности: няма.

15. Допълнителни условия за приложимите случаи.

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без включен ДДС.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава посочената прогнозна стойност от настоящата информация към обява.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извърши по банкова сметка на Изпълнителя до 30 (тридесет) дни, след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението и въз основа на издаден от Изпълнителя платежен документ (фактура – оригинал).

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят не изисква гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **21.02.2019 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/339/> в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Върху опаковката следва да бъде записано:

<p>Оферта за възлагане с обява за събиране на оферти с предмет: „Услуги по софтуерно съпровождане от производителя на притежавани от МОСВ софтуерни продукти за отдалечен достъп, web базиран достъп и централизирано наблюдение и управление на работни станции”</p>
--

Опаковката трябва да е адресирана до:

<p>Министерство на околната среда и водите гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22. отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“</p>
--

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Представяне на участник, по образец Приложение № 1.

Представянето трябва да е подписано от представляващия участника. Представянето се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. При необходимост: Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложения:

3.1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 по образец Приложение № 2;

3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5 по образец Приложение №3;

3.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС по образец Приложение № 6;

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец Приложение № 4.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по образец Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

6. Ценово предложение по образец Приложение № 5.

При разминаване между посочените цени изписани с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Цената се представя в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и включва всички разходи за изпълнение на всички дейности от обхвата на дейностите, описани в Техническата спецификация.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по образец Приложение № 5 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец Приложение № 8 – когато е приложимо;

8. Други документи (по преценка на участника), свързани с настоящата поръчка.

XII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че преди подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

***Забележка:** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Представяне на участник;

Приложение № 2 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7;

Приложение № 3 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5;

Приложение № 4 - Техническо предложение;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 8 – Проект на договор за обществена поръчка.