

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Технически консултации по управление на система от защитни стени за защита на мрежовата и информационна сигурност на съществуващата техническа инфраструктура на Министерство на околната среда и водите (МОСВ)“.

Предметът на поръчката включва следните дейности:

1. Извършване на технически консултации по отношение на създаване на нови и/или редактиране на съществуващи политики за сигурност и прилагане на добри практики при конфигуриране/преконфигуриране на модулите за сигурност.
2. Извършване на пълен или частичен одит на политиките за сигурност.
3. Извършване на технически консултации за разрешаване на казуси, свързани с функционирането на модулите за сигурност.
4. Технически консултации и оказване на съдействие при не документирани от производителя бъгове.
5. Оказване на технически консултации и помощ за възстановяване коректното функциониране на системата от защитни стени или на отделни нейни модули за сигурност след инцидент.
6. Консултации и осъществяване на дейности по ъпгрейд до по-нови стабилни версии на системния софтуер.
7. Преглед и анализ на системни логове, логове на събития регистрирани при прилагане на политиките за сигурност (FireWall) и политиките на модулите за защита (Application & URL Filtering, IPS, Treat Prevention, Anti-Spam & Mail). Преглед и анализ на системна информация относно заетостта на хардуерните ресурси и предприемане на действия за осигуряване на оптимално функциониране на системата.
8. Технически консултации и оказване на съдействие за управлението и настройките на устройство Cisco Catalyst 2960 – X Series, обезпечавашо работата на 2 броя устройства Check Point 4400 в клъстер.

2. Обект на поръчката – услуга.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

1. Обща информация:

Услугите, предмет на настоящата поръчка се предоставят по отношение на система от защитни стени базирана на оборудване Check Point , използвана от МОСВ за защита на мрежовата и информационна сигурност и осигуряване на VPN свързаност между МОСВ и изнесени работни места.

Притежаваното от МОСВ оборудване е регистрирано към акаунт номер 0006046644 и включва:

А) 2 броя устройства Check Point 4400 работещи в клъстер за осигуряване на непрекъснатата работа на политиките за сигурност (FireWall) и модули за защита (Application & URL Filtering, IPS, Treat Prevention, Anti-Spam & Mail);

Обществена поръчка с предмет „ Технически консултации по управление на система от защитни стени за защита на мрежовата и информационна сигурност на съществуващата техническа инфраструктура на Министерство на околната среда и водите (МОСВ)“

Б) 1 брой устройство Check Point 4400 и 2 броя устройства Check Point 1120 NGTP за осигуряване на VPN свързаност.

2. Общи изисквания:

А) Изпълнението на услугите не трябва да води до прекъсване на основните услуги (Firewall), предоставяни от системата или в случай на неизбежно прекъсване на основните услуги, то да бъде не повече от 1ч.

Б) Услугите, свързани с достъпване на системата от защитни стени, могат да се осъществяват отдалечено, посредством изграден „сигурен“ канал и при информираност на представителя на Възложителя или на място в МОСВ.

Обхват на поръчката.

В изпълнение на поръчката, Изпълнителят трябва да осигури, като минимум:

№	Описание на услугата	Изисквания
1.	Извършване на технически консултации по отношение на създаване на нови и/или редактиране на съществуващи политики за сигурност и прилагане на добри практики при конфигуриране/преконфигуриране на модулите за сигурност.	Консултациите се осъществяват при възникване на необходимост, породена от обстоятелства, изискващи промени на политиките. <u>Резултат от изпълнението на дейността:</u> предложени от Изпълнителя промени в политиките, съгласувани от представител на Възложителя промени в политиките, актуализирани политики.
2	Извършване на пълен или частичен одит на политиките за сигурност.	Пълен одит на политиките за сигурност да бъде извършен не по малко от два пъти за срока на договора. Частичен одит на политиките за сигурност да бъде извършван ежемесечно (с изключение на месеците, през които е извършен пълен одит). <u>Резултат от изпълнението на дейността:</u> извършени не по-малко от 2 пълни одита и десет частични одита на политиките за сигурност, предложени от Изпълнителя промени в политиките, актуализирани политики.
3.	Извършване на технически консултации за разрешаване на казуси, свързани с функционирането на модулите за сигурност.	Консултациите се осъществяват при възникване на необходимост от предприемане на корективни действия за промени в настройките на модулите за сигурност. <u>Резултат от изпълнението на дейността:</u> препоръчани/осъществени корективни действия за промени в настройките на модулите за сигурност.
4	Технически консултации и оказване на съдействие при не документирани от производителя бъгове.	Консултациите се осъществяват при възникване на необходимост от предприемане на корективни действия за промени в системните настройки и/или настройките на

Обществена поръчка с предмет „ Технически консултации по управление на система от защитни стени за защита на мрежовата и информационна сигурност на съществуващата техническа инфраструктура на Министерство на околната среда и водите (МОСВ)“

		<p>модулите за сигурност.</p> <p><u>Резултат от изпълнението на дейността:</u> препоръчани/осъществени корективни действия за промени в системните настройки и/или настройките на модулите за сигурност.</p>
5.	<p>Оказване на технически консултации и помощ за възстановяване коректното функциониране на системата от защитни стени или на отделни нейни модули за сигурност след инцидент, възстановяване от архив.</p> <p>„Инцидент“ е събитие, водещо/довело до затруднена работоспособност на услугите, предоставяни от системата или тяхното прекъсване.</p>	<p>Дейностите се осъществяват при възникване на необходимост, вследствие на установен проблем във функционирането на системата или на отделни нейни модули за сигурност.</p> <p>Времето за реакция при инцидент, довел до прекъсване на основна услуга (Firewall): не-повече от 2 (два) работни часа.</p> <p>Времето за отстраняване на проблем при инцидент, довел до прекъсване на основна услуга (Firewall): не повече от 8 (осем) работни часа.</p> <p>Времето за реакция при инцидент, довел до прекъсване на неосновна услуга (Application & URL Filtering, IPS, Treat Prevention, Anti-Spam & Mail): не-повече от 8 (осем) работни часа.</p> <p>Времето за отстраняване на проблем при инцидент, довел до прекъсване на неосновна услуга (Application & URL Filtering, IPS, Treat Prevention, Anti-Spam & Mail): не повече от 16 (шестнадесет) работни часа.</p> <p>Времето за реакция при инцидент, довел до затруднена работоспособност на услугите, предоставяни от системата: не-повече от 8 (осем) работни часа.</p> <p>Времето за отстраняване на проблем при инцидент, довел до затруднена работоспособност на услугите, предоставяни от системата: не повече от 16 (шестнадесет) работни часа.</p> <p><u>Резултат от изпълнението на дейността:</u> Възстановена работоспособност на системата от защитни стени или на модулите ѝ за сигурност.</p>
6.	<p>Консултации и осъществяване на дейности по ъпгрейд до по-нови стабилни версии на системния софтуер</p>	<p>Извършва се ежемесечна проверка за наличие на нови версии на системния софтуер.</p> <p>Инсталирането на новите версии се осъществява след проверка на въздействието на новата версия върху работоспособността на системата, чрез последователното ѝ прилагане към устройствата в кълстера. Инсталирането на новите версии се осъществява след проверка за наличието или създаването на коректен/и backup/и на системата.</p> <p><u>Резултат от изпълнението на дейността:</u> Коректно функционираща система.</p>

Обществена поръчка с предмет „ Технически консултации по управление на система от защитни стени за защита на мрежовата и информационна сигурност на съществуващата техническа инфраструктура на Министерство на околната среда и водите (МОСВ)“

7.	Преглед и анализ на системни логове, логове на събития регистрирани при прилагане на политиките за сигурност (FireWall) и политиките на модулите за защита (Application & URL Filtering, IPS, Treat Prevention, Anti-Spam & Mail). Преглед и анализ на системна информация относно заетостта на хардуерните ресурси и предприемане на действия за осигуряване на оптимално функциониране на системата.	Дейностите се осъществяват: <ul style="list-style-type: none">• планово: ежемесечно;• при възникване на необходимост, вследствие на установен проблем във функционирането на системата или на отделни нейни модули. <u>Резултат от изпълнението на дейността:</u> Коректно функционираща система. Препоръчани/осъществени корективни действия за промени в системните настройки и/или настройките на модулите за сигурност.
8.	Технически консултации и оказване на съдействие за управлението и настройките на устройство Cisco Catalyst 2960 – X Series, обезпечаващо работата на 2 броя устройства Check Point 4400 в клъстер.	Дейностите се осъществяват: <ul style="list-style-type: none">• планово: ежемесечно;• при възникване на необходимост, вследствие на установен проблем във функционирането на устройството. <u>Резултат от изпълнението на дейността:</u> Коректно функционираща система в клъстер. Препоръчани/осъществени корективни действия за промени в конфигурацията на устройството.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката е 12 месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

4. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на МОСВ на бул. Княгиня Мария Луиза 22, София и дистанционно от офис на Изпълнителя при установен „сигурен“ канал.

5. Предаване и приемане на изпълнението:

Предаването на извършените дейности по предмета на поръчката се извършва с представянето на месечен **Отчет** за извършените услуги за всеки изтекъл месец от срока на договора, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответния месец.

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на отчета на Изпълнителя, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

В Констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният представител описва за приложимите случаи всички свои констатации и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати цената за съответния месец, като посочва размера на плащането или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на услугите/дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенията към нея образци (приложения).

4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а)** правното основание за създаването на обединението;
- б)** правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в)** разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г)** клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. Особенности при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица

задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнени и подписани образци на приложения.

7. Особености при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнени и подписани образци на приложения - Приложение №1, Приложение № 2, Приложение №3 и Приложение №7.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват образци на приложения - Приложение № 2 и Приложение №3.

12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

13. Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма.

14. Изисквания за технически и професионални способности:

14.1. Участниците следва да притежават и прилагат :

А) Внедрена Система за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна в областта на информационните технологии, техническо и/или сервизно обслужване на ИТ системи и/или продукти;

Б) Внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие със стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна в областта на управление на ИТ услугите по поддръжка на информационни и комуникационни системи;

Съответствието си с изискването по т.14.1. участниците удостоверяват, като попълват **декларация в свободен текст**, където посочват информация за внедрена система за управление на качеството и на внедрена система за управление на информационната сигурност.

Участниците следва да представят:

По т.А) копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна в областта на информационните технологии, техническо и/или сервизно обслужване на ИТ системи и/или продукти;

Обществена поръчка с предмет „ Технически консултации по управление на система от защитни стени за защита на мрежовата и информационна сигурност на съществуващата техническа инфраструктура на Министерство на околната среда и водите (МОСВ)“

По т.Б) копие на валиден сертификат по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна в областта на областта на управление на ИТ услугите по поддръжка на информационни и комуникационни системи.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

14.2. Експертен състав.

Участникът следва да разполага с персонал/екип от минимум 1 (един) експерт, който/които да отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

14.2.1. експерт, който да бъде сертифициран за работа със софтуерните продукти/модули за сигурност на системата от защитни стени базирана на оборудване Check Point.

Съответствието си с изискванията по т.14.2.1. „Експертен състав“ участниците удостоверяват като попълват образец Приложение №7 - Списък на експертния състав, където подробно следва да посочат данните по т.14.2.1 за опита и квалификация на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

15. Допълнителни условия за приложимите случаи.

15.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод на български език, ако е на чужд език.

15.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

15.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

15.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът възнамерява да

използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т.14.

15.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.15.5.

15.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.15.4 и т.15.5.

15.8. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

15.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 15000 лв. (петнадесет хиляди лева) без включен ДДС.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава посочената прогнозна стойност от настоящата информация към обява.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Цената по договора се разпределя на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, като Плащането по тях се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне в МОСВ на оригинална фактура, издадена въз основа на констативния протокол и становището на упълномощеното лице по договора.

1.1. Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на представяне на всички документи по т. 1.

1.2. Плащанията се извършват по банков път, по предоставената банкова сметка на Изпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди подписването на Договор, Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от цената на Договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

1. като парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. като банкова гаранция.
3. като застраховка, която да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и начините за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в чл. 6 до чл.9 от проекта на договора, Приложение №8.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **26.05.2018 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Обществена поръчка с предмет „ Технически консултации по управление на система от защитни стени за защита на мрежовата и информационна сигурност на съществуващата техническа инфраструктура на Министерство на околната среда и водите (МОСВ)“

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес:

<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/271/>

в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачена опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Върху опаковката следва да бъде записано:

Оферта за възлагане с обява за събиране на оферти с предмет: „ Технически консултации по управление на система от защитни стени за защита на мрежовата и информационна сигурност на съществуващата техническа инфраструктура на Министерство на околната среда и водите (МОСВ)“.

Опаковката трябва да е адресирана до:

**Министерство на околната среда и водите
гр. София,
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.
отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“**

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Представяне на участник, по образец Приложение № 1.

Представянето трябва да е подписано от представляващия участника. Представянето се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. При необходимост: Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложения:

3.1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 по образец Приложение № 2;

3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5 по образец Приложение №3;

3.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образец Приложение №6;

4. Документи отговарящи на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности на участниците:

4.1. Декларация в свободен текст където посочват информация за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX (или еквивалентен) и на внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:20XX (или еквивалентен), съгласно изискванията на т.14.1. от Информация към обявата

4.2. Списък на експертния състав – по образец Приложение № 7, за експерти, съгласно изискванията на т.14.2. от Информация към обявата

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец Приложение № 4 – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по образец Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

6. Ценово предложение по образец Приложение № 5.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС, посочени с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на

предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по образец Приложение № 5 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

XII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че преди подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Забележка: Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Представяне на участник;

Приложение № 2 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7;

Приложение № 3 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5;

Приложение № 4 - Техническо предложение;

Приложение № 5 – Ценово предложение;

Приложение № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Приложение № 7 – Списък на експертния състав;

Приложение № 8 – Проект на договор за обществена поръчка;