

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Услуги по софтуерно съпровождане от производителя на притежавани от МОСВ софтуерни продукти за отдалечен достъп, web базиран достъп и централизирано наблюдение и управление на работни станции”

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са свързани с услуги по стандартизирана и автоматизирана дистанционна поддръжка, която се предоставя от производителите на продуктите и има абонаментен характер за определен срок.

Софтуерните продукти, чието софтуерно съпровождане от производителя е предмет на поръчката са внедрени в ИТ инфраструктурата на МОСВ-ЦА и посредством тях се предоставят вътрешни услуги за служителите на МОСВ, като някои от тях предоставят услуги и за ВРБ.

2. Обект на поръчката – услуга.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Референциите към търговски марки/стандарты и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

1. Обхват на поръчката.

Настоящата поръчка се отнася за продължаване/подновяване на софтуерното съпровождане, предоставяно от производителите на внедрени в МОСВ софтуерни продукти за период от 1 година, както следва:

№	Вид и обхват на услугата
1.	Наименование на продукта: Sophos UTM – Network Protection – UTM SW Network Protection Брой потребителски лицензи: up to 25 users Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват: <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
2.	Наименование на продукта: Vasco Digipass Pack for Remote Authentication – Identikey & Digipass for Mobile ES - Gold Edition - 64B – 20 users Брой потребителски лицензи: 20 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват: <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и

	<p>сервизни пакети;</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на нови версии на продуктите;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
3.	<p>Наименование на продукта: NetIQ Access Manager Брой потребителски лицензи: 100 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
4.	<p>Наименование на продукта: NetIQ eDirectory Брой потребителски лицензи: 450 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
5.	<p>Наименование на продукта: Filr Брой потребителски лицензи: 150 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
6.	<p>Наименование на продукта: ZENworks Configuration Management 11 Брой потребителски лицензи: 400 Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
7.	<p>Наименование на продукта: SUSE Linux Enterprise Server, x86 & x86-64, 1-2 Sockets with Unlimited Virtual Machines</p>

	<p>Продълженото/подновеното софтуерно съпровождане на горепосочения софтуерен продукт следва да има следния минимален обхват:</p> <ul style="list-style-type: none">• получаване на софтуерни поправки (patches), обновления (updates) и сервизни пакети;• получаване на нови версии на продуктите;• срок/период на софтуерното съпровождане: една година, считано от датата, посочена в приемо-предавателния протокол.
--	---

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е **до 10 (десет) работни дни**, считано от датата на сключване на договора, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

Приемане на изпълнението: за приемане на изпълнението между Изпълнителя и Възложителя ще се подпише двустранен приемо-предавателен протокол, в който са посочени софтуерните продукти в обхвата на настоящата техническа спецификация и за всеки от тях е посочен съответният срок/период на софтуерно съпровождане от производителя.

4. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на МОСВ на бул. Княгиня Мария Луиза 22, София.

5. Предаване и приемане на изпълнението:

За приемане на изпълнението между Изпълнителя и Възложителя ще се подпише двустранен приемо-предавателен протокол, в който са посочени софтуерните продукти в обхвата на настоящата техническа спецификация и за всеки от тях е посочен съответният срок/период на софтуерно съпровождане.

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенията към нея образци (приложения).

4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице:

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че участникът е клон на

чуждестранно лице и при участието си в обществената поръчка за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени, относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а)** правното основание за създаването на обединението;
- б)** правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в)** разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г)** клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. Особенности при използване на капацитета на трети лица:

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнени и подписани образци на приложения.

7. Особенности при използване на подизпълнители:

Участниците могат да използват подизпълнители. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които

представяват участника. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват образци, съответно № 4 и № 5. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, което обстоятелство се декларира в образец № 9. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), което обстоятелство се декларира в образец № 10.

12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние.

13. Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма.

14. Изисквания за технически и професионални способности: няма.

15. Допълнителни условия за приложимите случаи.

Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без включен ДДС.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава посочената прогнозна стойност от настоящата информация към обява.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извърши по банкова сметка на Изпълнителя до 30 (тридесет) дни, след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението и въз основа на издаден от Изпълнителя платежен документ (фактура – оригинал).

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят не изисква гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **деветдесет дни** от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

- 1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
- 2.** Представяне на участника – **Образец № 2;**
- 3.** Заявление за участие – **Образец № 3;**
- 4.** Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**
- 5.** Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 5;**
- 6.** Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител такива – **Образец № 6;**
- 7.** Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец № 7;**
- 8.** Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 8;**

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9**;

10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 10**;

11. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 11**;

12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 12**;

13. Ценово предложение - **Образец № 13**;

4. Запечатване

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Министерство на околната среда и водите

гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

О Ф Е Р Т А

За участие в обществена поръчка с предмет:
“.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 1-13 от т. 3 „Съдържание на опаковката“.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, Министерство на околната среда и водите, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

XII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

2. На публичното заседание могат да присъстват представители на участниците в обществената поръчка.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че преди подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Забележка: Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

XIV. ОБРАЗЦИ