

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е „Доставка на автомобилни гуми и услуги по обслужване, демонтаж, монтаж и ремонт на автомобилни гуми и джанти за служебните автомобили на МОСВ“

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Посоченият в офертата на изборния за изпълнител участник, сервизен център на територията на гр. София.

III. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка включва следните дейности:

1. Дейност 1 – Доставка на нови автомобилни гуми (летни и зимни) със съответните гаранционни карти;
2. Дейност 2 – Демонтаж, монтаж и баланс на нови и стари автомобилни гуми (летни и зимни);
3. Дейност 3 – Доставка и монтаж на тежести за джанти;
4. Дейност 4 – Изправяне на джанти;
5. Дейност 5 – Лепене на автомобилни гуми (летни, зимни и безкамерни);
6. Дейност 6 - Доставка и смяна на гумени вентили, найлонови пликкове за съхранение на гуми и на кабелни стяжки.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставяните гуми за автомобили и технически средства следва да са:

- оригинални и нерещиклирани;
- нови, неупотребявани от деня на производство до деня на доставката;
- свободни от права на трети лица върху вещта;
- придружени от приемателно – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставената стока, която съответства на договореното, при изпълнението на всяка една отделна доставка;
- при доставката на гумите за автомобили и технически средства, върху всяка една от тях до бъдат указани размера, вида и марката ѝ;
- всяка доставка на гуми, следва да бъде придружена с валидни документи, удостоверяващи качеството и произхода на стоките, заверени от участника копия на сертификати, официални етикети отговарящи на Европейския регламент относно етикетирането на гумите, декларации за съответствие или други еквивалентни документи.

V. СРОК НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на максимално допустимата стойност по договора, което настъпи първо.

VI. ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

Изпълнението на всяка заявка се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, в който се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на изискванията на Възложителя.

Изпълнението на дейностите по договора, може да не бъде прието изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена дейност или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни дейности по договора от страна на Изпълнителя, като в приемо-предавателния протокол, следва да се дадат задължителни писмени указания за отстраняване на недостатъците в 3 (три)-дневен срок, считано от датата на изпращането им електронно или по факс.

При констатирани некачествени доставки и дефекти (предявяване на рекламации), Изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка.

При неотстранени недостатъци съгласно указанията, както и при забавено и/или лошо и/или некачествено изпълнение и/или пълно/частично неизпълнение, се начисляват неустойки.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществената поръчка.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци.

4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а)** правното основание за създаването на обединението;
- б)** правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в)** разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. Особености при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Третите лица представят попълнени и подписани образци на приложенияя.

7. Особености при използване на подизпълнители:

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват приложените образци.

12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

13. Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

14. Изисквания за технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага със собствен и/или нает сервизен център на територията на гр. София, което обстоятелство се доказва чрез списък на съответния/те сервизен център, с адреса на който същият се помещава, както и с посочване на основанията за ползване от участника.

15. Допълнителни условия за приложимите случаи

15.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод

на български език, ако е на чужд език.

15.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

15.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

15.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 14.

15.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 15.5.

15.7. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 15.4 и т. 15.5.

15.8. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

15.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VIII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 24 000,00 (двадесет и четири хиляди) лева без включено ДДС.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията ще бъдат извършени в български лева чрез банков превод до 30 /тридесет/ дни след представяне на приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя и издадена данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Данъчната фактура се издава на името на МОСВ, като се в нея се посочва номера на договора. В приемо-предавателния протокол и фактурата задължително се вписват номера на договора и номера на заявката, за която е издадена.

Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на представяне на всички посочени документи.

Плащанията се извършват по банков път, по предоставената банкова сметка на Изпълнителя.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди подписването на договор, участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от цената на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

1. като парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя.
2. като банкова гаранция.

3. като застраховка, която да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Условията и начините за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят определя свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

XIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до 08.11.2018 г.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

XIV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на възлагането на обществената поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/280/>

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Върху опаковката следва да бъде записано:

<p>Оферта за възлагане с обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на автомобилни гуми и услуги по обслужване, демонтаж, монтаж и ремонт на автомобилни гуми и джанти за служебните автомобили на МОСВ“</p>
--

Опаковката трябва да е адресирана до:

<p>Министерство на околната среда и водите гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22. отдел „Канцелария“</p>
--

XV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Опис на документите в офертата – по образец;

2. При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – по образец;

6. Декларация за съгласие от подизпълните – по образец;

7. Списък на съответния/те сервизен център, с адреса на който същият се помещава, както и с посочване на основанието за ползване от участника.

8. Техническо предложение – по образец, с приложения към него:

- оторизационно писмо или договор със завода производител на автомобилната гума, конкретно за артикула, удостоверяващи съответствието на стоката със съответните спецификации или стандарти, в случай, че не е производител (в оригинал или нотариално заверено копие);

- документ за хомологация на предлаганата гума, конкретно за артикула /за конкретната марка/ модел и типо размери, удостоверяващ ниво на качество съгласно установените европейски стандарти на територията на Европейския съюз - заверено копие;

Образецът на Техническо предложение се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. Участник, който не представи Техническо предложение по образец или то не отговаря на обявените условия на поръчката, ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

9. Ценово предложение – по образец. Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС, посочени с думи и цифри. При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. Участник, който не представи ценово предложение по образец или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

10. Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси – по образец;

11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – по образец. Декларацията се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора;

12. Представяне на участника – по образец. Представянето трябва да е подписано от представляващия участника.

*При необходимост: Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

XVI. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

XVII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че преди подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Забележка: Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

XVIII. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:

1. Опис на документите;
2. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП;
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
5. Декларация за съгласие от подизпълните;
6. Списък – декларация на техническото оборудване;
7. Техническо предложение;
8. Ценово предложение;
9. Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси;
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП;
11. Представяне на участника.
12. Проект на договор
13. Технически спецификации