

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Периодично извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация в сградите на Министерството на околната среда и водите“

2. Обект на поръчката – услуга.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет и цел поръчката.

В предмета на обществената поръчка се включва периодично извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация /ДДД/ на помещения в сградите на Министерството на околната среда и водите с цел унищожаване или намаляване на числеността на вредителите (патогенни микроорганизми, членестоноги и гризачи), които могат да бъдат причинители, преносители и резервоари на заразни болести по хората и животните по смисъла на Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации (издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г.).

2. Обхват на поръчката.

2.1. Настоящата обществена поръчка включва следните дейности и минимални изисквания:

Дейност 1 – Дезинсекция срещу хлебарки чрез опръскване;

Дейност 2 – Дезинсекция срещу хлебарки чрез гел;

Дейност 3 – Дезинсекция срещу бълхи, мухи, мравки, комари;

Дейност 4 – Дератизация;

Дейност 5 – Дезинфекция;

Дейност 6 – Доставка на дератизационен тунел, предпазна кутия и други.

В изпълнение на поръчката Изпълнителя трябва да осигури дейности по дезинфекция и дезинсекция на вътрешни площи срещу пълзящи инсекти и дезинфекция и дератизация на мазета и приземни етажи за контрол над популацията на вредни гризачи.

2.2. Дейностите по т. 2.1., се извършват комплексно, най-малко 2 (два) пъти годишно, след предварителна писмена заявка от страна на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки и изпълнението им както в работно време, така и при извънредни обстоятелства в извънработно време.

2.3. Извън случаите по т.2.2, дейностите по т.2.1 могат да се извършват и поотделно при необходимост съобразно възникналите потребности на Възложителя, по предварителна писмена заявка до изчерпване на максимално допустимата стойност по договора.

2.4. При възникване на извънредна необходимост, при възникване на локални проблеми, или регистрирано наличие на инсекти, гризачи и други вредители след проведените от Изпълнителя планови обработки, Възложителят изпраща на Изпълнителя писмена заявка за извършване на допълнителни обработки в сградите и прилежащите площи, на посочен в офертата номер на факс или адрес за електронна кореспонденция. Изпълнителят е длъжен да се отзове в предварително уговорен с Възложителя времеви диапазон и да извърши необходимите дейности в срок до 3 (три) работни дни от получаване на писмена заявка без допълнителни заплащания от страна на Възложителя.

2.5. При дератизации, използваните примамки следва да се залагат в специални предпазни кутии, тунелчета и др., които да се поставят и закрепват неподвижно на обозначени за целта места в сградата.

Предпазни кутии, тунелчета и др. се доставят еднократно от страна на Изпълнителя, като Възложителя придобива право на собственост върху тях.

2.6. При извършване на ДДД дейности Изпълнителят следва да прилага принципите за интегриран контрол на вредителите, като използва с предимство нехимичните методи и средства, когато това е възможно.

2.7. При възможност да се прилага интегриран метод (комбинирано използване на механични, химични и биологични средства) за борба с членестоноги и гризачи.

2.8. При обработка на площите, Изпълнителят е длъжен да използва биоциди, разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава IV от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси или по реда на Регламент (ЕС) №528/2012 на Европейски парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди (ОВ, L 167 от 27.06.2012 г.), при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета и в информационния лист за безопасност и законовите и подзаконовите актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Изпълнителят следва да проведе обработката на площите след предварително уговорен с Възложителя ден и час, при стриктно спазване на всички нормативни изисквания и указания на производителите на съответните препарати, гарантиращи здравето на хората и опазване на околната среда.

2.9. Биоцидите, които ще се използват за извършване на обработката трябва да отговарят на следните изисквания: възможност да се прилагат за съответния вид обработка, бърз начален ефект, високоефективни, ниска токсичност и кратък карантинен период, безвредни за хората и домашните животни, неувреждащи околната среда.

2.10. Дейностите по ДДД мероприятията да се ръководят и извършват от лица, които притежават необходимата правоспособност за това, съгласно изискванията на чл. 6 от Наредба № 1/ 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации на Министерство на здравеопазването.

2.11. Всяко извършено от Изпълнителя дезинфекционно, дезинсекционно и дератизационно мероприятие се доказва с двустранно подписан протокол по образец съгласно Приложение № 5 към чл. 15, т. 6 от Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, който се подписва от страна на Възложителя от определеното отговорно длъжностно лице и от страна на Изпълнителя и ръководителя на ДДД.

2.12. Да се спазват стриктно указанията от производителя начини на употреба на съответния препарат (доза, концентрация и време за експозиция), като се гарантира качеството на извършените ДДД и ефективността им.

2.13. Общата площ на двете сгради на Министерството на околната среда и водите е 13 276м². Сградата на МОСВ, находяща се на бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 обхваща площ от 10 328м², като в тази площ се включват следните параметри:

- Сутерен – 2 054м²;
- РЗП – 7 068м²;
- Тавански помещения – 1 206м².

Сградата на МОСВ, находяща се на ул. „Уилям Гладстон“ №67 обхваща площ от 2 948м², като в тази площ се включват следните параметри:

- Сграда административна част – 2 000м²;
- Сутерен и архивни помещения – 500м²;
- Малка сграда намираща се във вътрешния двор с площ 448м² с прилежащи подземен етаж с гараж и надземен етаж.

2.14. При извършването на ДДД дейности е необходимо Изпълнителят да спазва изискванията на действащата нормативна уредба, в т.ч. на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за здравето, Закона за храните, Закона за опазване на околната среда, Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на вредното въздействие на химичните вещества и смеси, Наредба №1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, както и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка е 2 (две) години, считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя или до изчерпване на максимално допустимата стойност по договора, което настъпи първо.

4. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на обществената поръчка са административните сгради на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от 09.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа до 21.06.2018 г.

Лице за контакти във връзка с огледа: Слава Найденова, главен специалист в отдел „Стопанска дейност“, дирекция СДЧР, сл. тел. 02/940 6514;

5. Отчитане на извършената работа и приемане на изпълнението

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

Всички действия на Изпълнителя, извършени в изпълнение на предмета на сключения договор, се удостоверяват в срок от 5 (пет) работни дни от страните с двустранно подписани протоколи.

Приемането на изпълнението на всяка заявка за всяко извършено от Изпълнителя дезинфекционно, дезинсекционно и дератизационно мероприятие се удостоверява с двустранно подписан протокол по образец (съгласно Приложение № 5 към чл. 15, т. 6 от Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации), в който се посочват извършените дейности и дали работата е извършена качествено и в срок в съответствие с изискванията на Възложителя, като се описват обработките, използваните препарати, антидот за противодействие в случай на поглъщане, съответните разрешителни и мерки за безопасност. Протоколът, се съставя и подписва от упълномощения/ите представител/и от страна на Възложителя и от страна на Изпълнителя в срок до 3 (три) дни след извършването на ДДД в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протоколът се прилага стойностна сметка за действително заявените дейности от Възложителя и извършените разходи от Изпълнителя.

Изпълнението на дейностите/услугите по договора, може да не бъде прието изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена услуга/дейност или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни услуги/дейности/задължения по договора от страна на Изпълнителя, като в двустранно подписания протокол, в случай че е приложимо, следва да се дадат задължителни писмени указания за отстраняване на недостатъците/

констатациите в 3 (три)-дневен срок, считано от датата на изпращането им електронно или по факс.

При констатиране на отклонения от договореното за обем, качество и срок, в протокола се отразява несъответствието, като се посочва кое задължение не е изпълнено, както и формата и степента на неизпълнение, при което Изпълнителя дължи неустойки.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществената поръчка.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

4. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особености по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът трябва да бъде в оригинал и от него да е видно:

- а)** правното основание за създаването на обединението;
- б)** правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в)** разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г)** клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за

извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка.

7. Особености при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Третите лица представят попълнени и подписани образци на приложения.

8. Особености при използване на подизпълнители:

8.1. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Подизпълнителите представят попълнени и подписани образци на приложения – Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6 и Приложение № 7.

8.2. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал.11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

9. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

11. Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

12. От участие в обществената поръчка се отстранява всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват образци на приложения – Приложение № 5 и Приложение № 6.

12.1. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

12.2. Възложителят отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

12.3. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите, и за третите лица.

12.4. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

12.5. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

12.6. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

12.7. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

13. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

14. Възложителят отстранява от участие за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

15. Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма.

В настоящата обществена поръчка възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

16. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

16.1. Всеки от участниците следва да бъде вписан в публичната база данни за физическите и юридическите лица, които извършват дезинфекции, дезинсекции и дератизации (ДДД) дейности, поддържана от Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 13 на Раздел II, съответно §2 от ПЗР на Наредба № 1 от 05 януари 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации

17. Изисквания за технически и професионални способности:

17.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, най-малко 1 (една) дейност идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

За доказване на изискванията по т. 17.1. участникът представя Декларация за съответствие с критериите за подбор, съгласно т. 1 от Приложение № 4, списък на дейностите, които са идентични и/или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на започването им, са приключили в посочения по-горе период.

Под „**сходни**“ с предмета на настоящата поръчка дейности възложителя ще приема извършването на дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на производствени и складови сгради, жилищни сгради, паркове и други обособени места за отход, както и места, които са част от инфраструктурата на населените места.

Под „**идентични**“ с предмета на настоящата поръчка дейности следва да се разбира извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения в административни сгради и прилежащите им площи.

Възложителят ще приеме за достатъчни дейности, сходни с предмета, независимо от обема, в който са реализирани.

При подписване на договора определеният за изпълнител представя списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описанието, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности.

17.2. Участниците следва да разполагат с изпълнители и с ръководен състав с придобита квалификация и правоспособност, съгласно изискванията на нормативната база във връзка с изпълнението на дейностите, предмет на поръчката и съгласно Наредба №1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Участникът следва да разполага поне с *1 /едно/ лице*, притежаващо удостоверение за придобита правоспособност/квалификация за *ръководител* на ДДД дейности и поне с *1 /едно/ лице*, притежаващо удостоверение за придобита правоспособност/квалификация за *изпълнител* на ДДД дейности, вписани в електронния регистър на издадените удостоверения за придобита квалификация за ръководители и изпълнители на ДДД по чл.10 на Наредба №1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, както следва:

17.2.1. Ръководител на дейности по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, е лице притежаващо Удостоверение за придобита квалификация за ръководител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, издадено от Национален център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ), съгласно чл. 9, ал. 4 от Наредба №1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, или Удостоверение за правоспособност за ръководител на ДДД дейности издадено от НЦЗПБ, съгласно §3 от ПЗР на Наредба №1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

и/или

17.2.2. Изпълнител дезинфекции, дезинсекции и дератизации, е лице притежаващо Удостоверение за придобита квалификация за изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации издадено от НЦЗПБ/ Регионална здравна инспекция (РЗИ), съгласно чл. 9, ал. 4 от Наредба №1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, или Удостоверение за правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено от РЗИ, съгласно §3 от ПЗР на Наредба №1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

За доказване на изискванията по т. 17.2. участникът представя Декларация за съответствие с критериите за подбор, съгласно т. 2 от Приложение № 4, (списък на лицата, които ще изпълняват поръчката (ръководител и изпълнител/и), с посочване на имена на лицата и дейността/ите, за която/които ще отговаря/изпълнява всяко от лицата, включени в списъка, както и информация за тяхната квалификация – данни (номер и дата) за удостоверения за придобита квалификация за ръководител/изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, съобразно поставените от Възложителя изисквания).

Доказателствата се предоставят с посочване на препратка към публичния регистър или се представят под формата на копие от съответното удостоверение за придобита квалификация за всеки от изпълнителите или ръководителите, с които участникът ще осъществява дейностите по изпълнение на поръчката.

При подписване на договора определеният за изпълнител представя както списък на лицата, които ще изпълняват поръчката (ръководител и изпълнител/ изпълнители), с посочване на имена на лицата и дейността/ите, за която/които ще отговаря/изпълнява всяко от лицата, включени в списъка, както и информация за тяхната квалификация – данни за удостоверения за придобита квалификация за ръководител/изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, така и копие от съответното удостоверение за придобита квалификация за всеки от изпълнителите или ръководителите, с които участникът ще осъществява дейностите по изпълнение на поръчката, съобразно поставените от Възложителя изисквания.

17.3. Участникът следва да разполага с биоцидни препарати, необходими за изпълнение на обществената поръчка.

Дейностите по ДДД следва да се извършват само с биоцидни препарати, разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава IV от Закона за защита от вредоносно въздействие на химичните вещества и смеси или по реда на Регламент (ЕС) №528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди (ОВ, L 167 от 27.06.2012г.) при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета и в информационния лист за безопасност.

За доказване на изискванията по т. 17.3. участникът представя Декларация за съответствие с критериите за подбор, съгласно т. 3 от Приложение № 4, (списък на биоцидните препарати, които ще се използват за изпълнение на поръчката).

Забележка: Участниците следва да представят копия заверени „Вярно с оригинала“ на сертификат за произхода на използваните препарати или на „Протоколи от изпитвания“ на изделията от акредитирана лаборатория. Използваните препарати трябва да бъдат сертифицирани, ниско токсични, не замърсяващи околната среда и не увреждащи здравето, с широк спектър на действие и дългосрочна ефективност. Документите се представя и в превод на български език, ако са на чужд език.

При подписване на договора определеният за изпълнител представя списък на биоцидните препарати, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

18. Допълнителни условия за приложимите случаи

18.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

18.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод на български език, ако е на чужд език.

18.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

18.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

18.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 17.

18.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 18.5.

18.7. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 18.4 и т. 18.5.

18.8. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

18.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е 25 000,00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без включено ДДС.

В посочената цена следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и увеличението на минималната работна заплата и минималните осигурителни прагове за целия период на договора. Същата не подлежи на промяна за периода на действие на договора, освен в случаите, изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Конкретните условия и начин на плащане са съгласно проекта на договор, който е част от информацията към обявата за събиране на оферти.

Плащането ще се извършва след изпълнение на заявка, на база реално изпълнени дейности, съгласно посочени в офертата на изпълнителя единични цени, в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне в МОСВ на двустранно подписан протокол, стойностна сметка за действително заявените дейности от Възложителя и извършените разходи от Изпълнителя и оригинална фактура.

Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на представяне на всички посочени документи.

Плащанията се извършват по банков път, по предоставената банкова сметка от Изпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди подписването на договор, участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от максимално допустимата стойност на договора без включен ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

А) като парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя Банка: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг“ №1; BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701

Б) като банкова гаранция.

В) като застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията, сроковете за задържане или освобождаване и начина за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в договора за обществена поръчка, (Приложение № 12). За периода, през който средствата законно са престояли при Възложителя, лихви не се дължат.

Гаранцията за изпълнение на договора по т. А) и т. Б) може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

Когато избрания Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

Предложената от участника общата цена е за целите на оценката и класирането на участниците. Максимално допустимата стойност на договора е прогнозната стойност на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **31.08.2018 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

Х. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на възлагането на обществената поръчка.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/298/> в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявата за обществена поръчка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и

електронен адрес;

3. Върху опаковката следва да бъде записано:

**Оферта за възлагане с обява за събиране на оферти с предмет:
„Периодично извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и
дератизация в сградите на Министерството на околната среда и водите“**

Опаковката трябва да е адресирана до:

**Министерство на околната среда и водите
гр. София 1000,
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.
отдел „Канцелария“**

Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявата за обществена поръчка, преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване/представяне на оферти всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Документи, които се изискват да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Когато към 17:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Възложителя все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от Възложителя/ негов представител и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника в свободен текст – (в оригинал). Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Представяне на участника (в оригинал) - по образца на **Приложение № 1**. Представянето трябва да е подписано от представляващия участника.

3. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи **копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението**, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и т. 5 от Раздел III. „Условия за участие“, от настоящата информация за обява.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал) се изготвя по образца на **Приложение № 2**, което включва:

4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - (в оригинал или заверен от участника препис).

4.2. Декларация от подизпълнителя по образца на **Приложение № 8**, (в оригинал) когато е приложимо;

4.3. Декларация за конфиденциалност на информацията от офертата от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице, което декларира тези обстоятелства - свободен текст (в оригинал), когато е приложимо.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по приложение № 2) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по образца на Приложение № 2 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

5. Ценово предложение (в оригинал) по образца на Приложение № 3

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС, посочени с думи и цифри. При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Предложената от участника общата цена е за целите на оценката и класирането на участниците. Максимално допустимата стойност на договора е прогнозната стойност на поръчката.

Участник, който не представи ценово предложение по образца на Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

6. Документи, отговарящи на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности на участниците – декларация за доказване на критериите за подбор (в оригинал) – по образца на Приложение № 4, който включва, както следва:

✓ съгласно т. 1 от Приложение № 4, списък на дейностите, които са идентични и/или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

✓ съгласно т. 2 от Приложение № 4, списък на лицата, които ще изпълняват поръчката (ръководител и изпълнител/и), с посочване на имена на лицата и дейността/ите, за която/които ще отговаря/изпълнява всяко от лицата, включени в списъка, както и информация за тяхната квалификация – данни за удостоверения за придобита

квалификация за ръководител/изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, съобразно поставените от Възложителя изисквания;

✓ съгласно т. 3 от Приложение № 4, списък на биоцидните препарати, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

Забележка: Участниците следва да представят копия заверени „Вярно с оригинала“ на сертификат за произхода на използваните препарати или на „Протоколи от изпитвания“ на изделията от акредитирана лаборатория. Документите се представя и в превод на български език, ако са на чужд език.

7. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложения:

7.1. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (в оригинал) по образца на **Приложение № 5**;

7.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (в оригинал) по образца на **Приложение № 6**;

7.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (в оригинал) по образца на **Приложение № 7**;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образца на **Приложение № 8** в оригинал – когато е приложимо;

9. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица по образца на **Приложение № 9** в оригинал – когато е приложимо;

10. Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси по образца на **Приложение № 10** в оригинал.

11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по образца на **Приложение № 11** в оригинал.

12. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответния документ в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца от датата за представянето на офертата.

13. Други документи (по преценка на участника).

XII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

При промяна в датата на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че преди подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Преди сключването на договора за обществена поръчка, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, определен за изпълнител предоставя на възложителя актуални документи, издадени от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва.

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. При подписване на договора определения за изпълнител представя списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описанието, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности, списък на лицата, които ще изпълняват поръчката (ръководител и изпълнител/изпълнители), с посочване на имена на лицата и дейността/ите, за която/които ще отговаря/изпълнява всяко от лицата, включени в списъка, както и информация за тяхната квалификация – данни за удостоверения за придобита квалификация за ръководител/изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, съобразно поставените от Възложителя изисквания и списък на биоцидните препарати, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

3. Гаранция за обезпечаване изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора в размер на 3 % (три на сто) от максимално допустимата обща стойност на договора без включен ДДС, представена в една от формите изброени в раздел VI от настоящата информация към обявата.

***Забележка:** * Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2, са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

6. По въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в настоящата информация към обявата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

В случай, че документите по т. 2 са на чужд език, същите следва да са придружени с легализиран превод.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Представяне на участник;

Приложение № 2 – Техническо предложение;

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Приложение № 4 – Декларация за доказване на критериите за подбор;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 – Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица;

Приложение № 10 – Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси

Приложение № 11 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Приложение № 12 – Проект на договор за обществена поръчка.