

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Сервизна поддръжка на информационна система за управление и поддържане на регистър на комплексните разрешителни (КР) по Закона за опазване на околната среда (ЗООС). Разрешаване на технически и технологични проблеми / въпроси в съществуващата система на Министерство на околната среда и водите“.

Кратко описание: Изпълнителят следва да извърши:

1.1. Дейност 1: Предоставяне на поддръжка за срок от 24 месеца.

1.2. Дейност 2: Разрешаване на технически и технологични проблеми/въпроси в съществуващата система, включваща

под-дейност 2.1. Разрешаване на технически и технологични проблеми в съществуващата система, свързани с настъпили промени в нормативната уредба по комплексни разрешителни, но ненадвишаващи 2 човеко-дена труд

под-дейност 2.2. Разрешаване на технически и технологични проблеми в съществуващата система, свързани с невъзможност за автоматизирано изпращане на данни при промяна в партидата на КР към информационната система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети

1.3. Информационната система, която обезпечава функционирането на регистър на комплексните разрешителни (КР) по Закона за опазване на околната среда (ЗООС) е разработена в изпълнение на разпоредбите на чл. 129, ал.1 от ЗООС и съответната подзаконовата нормативна уредба.

2. Обект на поръчката – услуга.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет и обхват на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е „Сервизна поддръжка на информационна система за управление и поддържане на регистър на комплексните разрешителни (КР) по Закона за опазване на околната среда (ЗООС). Разрешаване на технически и технологични проблеми / въпроси в съществуващата система на Министерство на околната среда и водите“.

2. Обхват на поръчката.

2.1. Дейност 1: „Предоставяне на поддръжка“ – тази дейност включва:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправилен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерното приложение и базата данни;
- отстраняване на проблеми във функционирането на системата, както и отстраняване на грешки, дължащи се на информационната система и публичния регистър, след уведомление за възникването им и искане за тяхното отстраняване от страна на Възложителя;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден, с продължителност не по-голяма от един работен ден;

- промени във функционалността на системата при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с обща натовареност не по-голяма от два човеко-дена;
- обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.
- в рамките на срока на договора и при възникнала необходимост от Изпълнителя може да се изиска еднократно да осъществи миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:
 - Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
 - Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
 - Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
 - Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;
 - Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала необходимост за миграция. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;

2.2. Дейност 2: „Разрешаване на технически и технологични проблеми/въпроси в съществуващата система“ – тази дейност включва:

- разрешаване на технически и технологични проблеми в съществуващата система, свързани с настъпили промени в нормативната уредба по комплексни разрешителни, но ненадвишаващи 2 човеко-дена труд;
- разрешаване на технически и технологични проблеми в съществуващата система, свързани с невъзможност за автоматизирано изпращане на данни при промяна в партидата на КР към информационната система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

3. Технологична платформа на софтуерните приложения в обхвата на поддръжката

Софтуерните приложения в обхвата на поръчката са реализирани на следната технологична платформа:

- Internet Information Server 7.5;
- .NET Framework 4.5;
- ASP.NET 4.5;

- ASP.NET WebApi;
- Език за програмиране C#.

Система за управление на бази данни:

- Microsoft SQL Server Standard Edition 2012

4. Срок за изпълнение на поръчката:

4.1 Общият срок за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система.

4.2 Срокът за изпълнение на Дейност 1 е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на договора.

4.3 Срокът за изпълнение на Дейност 2 е 3 (три) месеца от датата на влизане в сила на договора.

5. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

6. Приемане на изпълнението:

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя приемо-предавателен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите – предмет на настоящата поръчка с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя **приемо-предавателен** протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на съответния отчет на Изпълнителя.

В **приемо-предавателния** протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощените представители на Възложителя, описват всички свои констатации, действията в случай, че има такива и дават становище дали съответното плащане е извършено при условията на договора или Изпълнителя следва да го възстанови изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

7. Отчитане на изпълнението:

Изпълнителят има задължение да представя на Възложителя / упълномощения представител:

- **Отчет** от извършената услуга в изпълнение на Дейност 2, който се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за изпълнение на Дейност 2.

- **4 шестмесечни Отчета** за извършените услуги в изпълнение на Дейност 1 за всеки изтекъл шестмесечен период от срока по чл.3, ал.2, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното шестмесечие.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Обявата за събиране на оферти се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.5. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод на български език, ако е на чужд език.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, като в обявата за събиране на оферти за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с подаването на декларации по Приложение № 4 и Приложение № 5.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване.

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по Приложение - № 6.

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.2.6. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

2.2.7. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

2.2.8. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 6 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя такива изисквания.

3.3. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя такива изисквания.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

А) Участникът трябва да е изпълнил през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката.

За „услуга идентична или сходна с предмета и обем на поръчката“ се приема: услуга / дейност, включваща разработка, внедряване и поддържане на софтуерна информационна система.

Забележка: Съответствието си с изискванията по т.3.4., буква А) участниците удостоверяват като попълват образец Приложение №9 - Списък на изпълнени услуги / дейности през предходните три години, където подробно следва да посочат изпълнена

през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за опит на участника.

Б) Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX или еквивалентен с обхват включващ: **предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.**

В) Участникът следва да има внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентен с обхват в областта на: **управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.**

Забележка: Съответствието си с изискването по т.3.4., букви Б) и В), участниците удостоверяват, като попълват **декларация в свободен текст**, където посочват информация за внедрена система за управление на качеството и на внедрена система за управление на информационната сигурност.

Участниците следва да представят:

По т.Б) копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна в областта на информационните технологии, техническо и/или сервизно обслужване на ИТ системи и/или продукти;

По т.В) копие на валиден сертификат по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна в областта на управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки

Г) Експертен състав:

Участниците следва да разполагат със следния **персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност** за изпълнението на поръчката (екип от минимум 3 (трима) експерта):

Програμισт, отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;

- Професионален опит в най-малко 2 (две) услуги / дейности за разработване, внедряване и поддръжка на софтуерна информационна система, от които поне една информационна система да е разработена върху .NET платформа със система за управление на бази данни SQL Serv.

Програмист Бази данни, отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Професионален опит в най-малко 2 /две/ услуги/ дейности за проектиране, имплементиране и поддръжка на релационни бази данни.

Системен администратор, отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; икономика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Опит в най-малко 2 (две) услуги/ дейности в областта на системната администрация, системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и изграждането на системна инфраструктура.

Забележка: Съответствието си с изискванията по т.3.4., буква Г) „Експертен състав“ участниците удостоверяват като попълват образец Приложение №10 - Списък на експертния състав, където подробно следва да посочат данните по т.3.4. буква Г) за опита и квалификация на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е **29 900 лв. (двадесет и девет хиляди и деветстотин лева)** без включен ДДС.

Ценовото предложение на участника следва да не надвишава посочената прогнозна стойност от настоящата информация към обява.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят плаща на Изпълнителя цената за услугата по следната схема:

1. За Дейност 2, плащане в размер на 25 % от общата цена за изпълнение в ал.1, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан констативен протокол за приемане изпълнението на Дейност 2.
2. За Дейност 1, плащане на общата цена за изпълнение в ал.1 на части по следния начин:
 - 2.1. междинно плащане за изпълнение на Дейност 1 в размер на 19% от предложената от Изпълнителя обща цена в ал. 1 след изтичане на първия шестмесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за периода.

- 2.2. междинно плащане за изпълнение на Дейност 1 в размер на 19% от предложената от Изпълнителя обща цена в ал. 1 след изтичане на втория шестмесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за периода.
- 2.3. междинно плащане за изпълнение на Дейност 1 в размер на 19% от предложената от Изпълнителя обща цена в ал. 1 след изтичане на третия шестмесечен период от поддръжката, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен междинен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за периода.
- 2.4. Окончателно плащане в размер на 18% от предложената от Изпълнителя обща цена по ал.1 след приемане изпълнението на Дейност 1 до изтичане на дванадесетия месец от сключване на договора, въз основа на издадена данъчна фактура и подписан двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите по поддръжка за последното шестмесечие и дейностите по договора.

3. Плащането се извършва в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне в МОСВ на оригинална фактура, издадена въз основа на констативния протокол за приемане на работата на изпълнителя.

4. Възложителят дължи на Изпълнителя уговорената в проекта на договора цена единствено при реално и конкретно извършена от изпълнителя услуга след нейното приемане от възложителя или упълномощения представител.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди подписването на Договор, Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от цената на Договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

1. като парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. като банкова гаранция.
3. като застраховка, която да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и начините за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в чл. 6 до чл.9 вкл. от проекта на договора, Приложение №7.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **15.08.2019г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

3.1. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.2. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

3.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия

при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.

3.5. На всеки един етап от поръчката участниците юридически лица се представляват от лицата, които имат право да ги представляват съгласно търговската им регистрация. Участниците физически и юридически лица могат да се представляват и по пълномощие.

В пълномощното следва да е посочено изрично, че е за участие в обществени поръчки, както и действията, които пълномощникът може да извършва от името и за сметка на участника като подаване на оферти, подписване на ценови и технически предложения, присъствие на откритите заседания на комисията, сключване на договори с посочване на граници на материалния интерес. Направеното изброяване е примерно и всеки участник може да решава за кои действия да упълномощи трети лица.

За подписване на офертата (ценовото и техническото предложения) при всички случаи се изисква пълномощно с нотариална заверка на подписа, в което освен съдържанието по-горе се посочва и наименованието на конкретната поръчка.

За действие извън посочените в предходното изречение, ако пълномощникът е адвокат или служител с юридическо образование, назначен по трудово правоотношение с участника, пълномощното следва да бъде в обикновена писмена форма, но да има дата, изходящ номер и печат (ако е приложимо). Ако пълномощникът е лице извън посочените по-горе, пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.

Пълномощното се представя в оригинал или заверен от участника препис.

3.6. Всеки участник трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

3.7. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

3.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

3.9. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.9.1. пълното наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.9.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс;

4. Върху опаковката следва да бъде записано:

Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Сервизна поддръжка на информационна система за управление и поддържане на регистър на комплексните разрешителни (КР) по Закона за опазване на околната среда (ЗООС). Разрешаване на технически и технологични проблеми / въпроси в съществуващата система на Министерство на околната среда и водите“.

Опаковката трябва да е адресирана до:

Министерство на околната среда и водите

гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

отдел „Канцелария“

5. Възложителя предоставя безплатен, пълен електронен достъп до обявата за събиране на оферти на профила на купувача си.

6. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/383/> в Раздел „профил на купувача“ писмените разяснения по условията на обществената поръчка.

7. Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка, като краен срок за представяне на оферти.

8. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата – когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, номер, дата и час на получаването.

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Представяне на участник – Приложение №1, попълнен и подписан от представляващия участника.

1.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по образца на Приложение № 2, което включва:

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - *(в оригинал или заверен от участника препис)*.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката **(по приложение № 2)** – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише в т. VI. от образца своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 2 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.а” от ЗОП.

3. Ценово предложение по образца на Приложение № 3.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.а” от ЗОП.

4. Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1,2, и 7 от ЗОП – Приложение №4

5. Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 - 6 от ЗОП – Приложение №5

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Приложение № 6

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец Приложение № 8 – когато е приложимо;

8. Документи отговарящи на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности на участниците:

8.1. Списък на изпълнени услуги / дейности през предходните три години, по образец Приложение №9, съгласно изискванията на т.3.4., буква А). към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата

8.2. Декларация в свободен текст където посочват информация за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX (или еквивалентен) и на внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:20XX (или еквивалентен), съгласно изискванията на т. 3.4., букви Б) и В) към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата

8.3. Списък на експертния състав – по образец Приложение № 10, за експерти, съгласно изискванията на т.3.4., буква Г). към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата

9. Други документи (по преценка на участника), свързани с настоящата поръчка.

XII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария-Луиза“ № 22.

При промяна в датата на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП (отм. бр. 86 от 2018г., в сила от 1.11.2019г.), участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 194 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП във вр. с чл. 195 ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от ИА ГИТ.

Забележка: Когато обстоятелствата в документите по т. 2, са достъпни чрез публичен

безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

6. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Представяне на участник;

Приложение № 2 - Техническо предложение;

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Приложение № 4 – Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1,2, и 7 от ЗОП;

Приложение № 5 - Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 - 6 от ЗОП;

Приложение № 6 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Приложение № 7 - Проект на договор за обществена поръчка;

Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 – Списък на изпълнени услуги / дейности през предходните три години;

Приложение № 10 – Списък на експертния състав