

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ, СРОК, МЯСТО И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Доставка на санитарно-хигиенни материали и на тоалетна хартия и салфетки за ръце за нуждите на МОСВ“

Обхватът на поръчката включва две обособени позиции:

А) Обособена позиция № 1 – Доставка на тоалетна хартия, кухненски ролки, хартиени салфетки за храна и санитарни помещения;

Б) Обособена позиция № 2 – Доставка на почистващи препарати и санитарно-хигиенни материали.

2. Срок на поръчката – една година считано от влизането в сила на договорите.

3. Място на изпълнение на поръчката

Сградите на Министерство на околната среда и водите, с адреси:

гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22;

гр. София, ул. Уилям Гладстон № 67

4. Обект на поръчката – доставка.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - Доставка на тоалетна хартия, кухненски ролки, хартиени салфетки за храна и санитарни помещения	
1	Тоалетна хартия трипластова 100% целулоза; нередицилирана хартия с перфорация за откъсване на лист през 12см; Ролки съвместими с монтираните и действащи дозатори в сградите на МОСВ, марка „Cleanservice”
2	Салфетки за храна, 100 бр. В пакет еднопластови, размери 30/30 см.
3	Кухненска ролка, двупластова, 2 ролки в опаковка; 100% целулоза; хартия с перфорация за откъсване на лист през 12см.; 100 отрязъка в една ролка; размери 225мм/125мм
4	Салфетки за ръце размери 22/25см, 1/2 прегъвка, еднопластови, цвят бял, от 100% целулозна хартия, без щампа/печат. Минимално количество салфетки в пакет – 500 бр.; салфетките да бъдат съвместими с монтираните и действащи дозатори в сградите на МОСВ, които са с марки: Papernet – 6 бр., Hagleitner - 16 бр., Katrin – 1 бр.

Забележки и изисквания относно I обособена позиция:

- 1) Върху всяка едрова опаковка трябва да има етикет на български език;
- 2) Всички продукти следва да бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС;
- 3) Участникът следва да представи заверени копия на сертификати, издадени от

акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти. Сертификатите се представят при извършване на доставките след сключване на договор.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – Доставка на почистващи препарати и санитарно-хигиенни материали.	
1	Препарат за почистване на подови повърхности, лакирано дърво и PVC в опаковка от 1.5л., безопасен за дървесина.
2	Препарат за почистване на прозорци и стъклени повърхности в опаковка от 500мл.
3	Найлонов непрозрачен плик за офис кошче с вместимост 35 литра размери 50/60см, навити на ролка 30 бр. Дебелина 13 микрона
4	Препарат за почистване на кожени повърхности в опаковка от 250мл.
5	Течен препарат за всекидневна употреба за ръчно измиване на домакинска посуда и повърхности в опаковка от 1литър
6	Универсален перилен почистващ препарат за ръчно пране съдържа избелители на кислородна основа и ензими за бяло и цветно пране опаковка от 500гр.
7	Професионален концентриран препарат за миене на чинии, чаши и домакински съдове в професионална миеща машина. Опаковка от 600мл
8	Препарат за почистване и дезинфекция в кухненския сектор; за разтваряне и почистване на мазнини от подове, стени, плотове, кухненски съдове и дезинфекция в опаковка от 750мл.
9	Моп за мокро почистване, измиване на твърди подови повърхности с ресничеста структура изработен от полиестер и полиамид с конусовидна резба.
10	Домакинска гъба с канал и едностранно грапав твърд грип. С размери височина около 4,5 см/дължина 9,00 см/ширина 7,00 см.
11	Белина в опаковка от 1л.
12	Дръжка от алпака; дължина на дръжка до 130см; да няма метален механизъм с крайник с права и конусовидна резба
13	Високоэффективен почистващ препарат с кремообразна структура за силно замърсени повърхности в кухненското оборудване, отлагания от протеин върху готварските уреди, мазнини и нагар във фурни,печки, скари, грилове, фритюрници и съдове, със силно проникващ ефект в опаковка от 500мл..
14	Течен сапун за ръце в пластмасова бутилка с дозаторна помпа, с дълготраен приятен аромат и подхранващи кожата съставки, около 500 мл.
15	Универсални мокри кърпи за почистване, р.н. 5.5 дерматологично тествани, антибактериални, 72бр. в опаковка

16	Професионален течен почистващ киселинен препарат за санитарни и мокри помещения, писоари, санитарен фаянс, в опаковка от 750 мл. Да премахва тежките миризми и да дезинфекцира.
17	Препарат за отстраняване на плесен и мухъл в опаковка от 500мл.
18	Електрически ароматизатор (комплект от дозаторна машинка и пълнител) за 220-230V, за стая с различни аромати, до 20 мл.
19	Кош за офис кръгла форма с вместимост 35л.
20	Санитарен комплект за почистване на подови повърхности-пластмасова кръгла кофа с дръжка и конусовидна приставка за изцеждане на моп;
21	Ароматизатор-пълнител за стая със различни аромати, съвместим с позиция № 18
22	Найлонов непрозрачен чувал с вместимост 130 литра с размери 80/110см и дебелина 18 микрона, навити на ролка 10бр.
23	Комплект за почистване на пода от четка-метла с полиестерни/пластмасови твърди изкуствени косми с дължина не по-малко от 250 мм., и дръжка е с дължина около 1,2 м. от материал алпака завършващ на винтов нарез за закрепване на пластмасовия накрайник четка-метла.
24	Хирургически ръкавици от латекс за еднократна употреба, нестерилизирани, 100 бр. в кутия. Размер S,M,L
25	Пластмасова четка за почистване на тоалетна чиния в комплект с с чашка за изцеждане и придържане в изправено положение
26	Метла от материал метличина машинно плетена с дълга дървена дръжка
27	Метла от материал метличина машинно плетена
28	Инструмент за стъклопочистване: - комплект от телескопична алуминиева дръжка до 120см., позволяваща прикачване на различни пособия за почистване; държач и лайсна със сменяема гума около 35см, държач и лайсна със сменяема гума около 35см.; държач и лайсна със сменяем моп от микрофибър около 35см
29	Домакинска кърпа за почистване тип "ШВАНТУХ", силно двустранно попиваща почиства без да наранява повърхността размери 19/17см и дебелина 0.4 см
30	Кърпа професионална, универсална от нетъкан изключително здрав и устойчив микрофибър. В четири различни цвята съгласно НАССАР. Да позволява многократно изпиране. Да премахва мазнини, замърсявания, почиства, подсушава и придава блясък на всякакви повърхности при употреба на минимално количество препарат. Размери около 40x60 см.

1) При всяка доставка към продуктите следва да се прилагат информационни листове за безопасност при работа (отнася се за тези от тях, за които това е приложимо).

2) Върху всяка опаковка трябва да има етикет на български език.

- 3) Всички продукти следва да бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.
- 4) Посочените приблизителни опаковки от гледна точка на количеството вместимост препарат са предпочитани от Възложителя съгласно заданието с оглед на последващото им разпределение за ползване
- 5) За всички предлагани стоки, консумативи и материали следва да бъдат посочени търговската марка и производител

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1. При подаване на офертата участниците декларират с декларация по образец № 9 липсата на обстоятелствата т. 3 и конфликт на интереси.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

5. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинала“.

6. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаването на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

7. Особенности при използване на капацитета на трети лица.

8. Особенности при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнена и подписана декларация по образец № 6.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта. Може да се участва по една или за всички обособени позиции.

10. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

11. Участниците могат да участват в поръчката чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

12. От участие в поръчката се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват декларация - (Образци №№ 2 и 3).

13. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

14. Възложителят отстранява от участие за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват декларация (Образец № 4).

15. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Няма

16. Изисквания за технически и професионални способности

Няма

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Обособена позиция № 1 – 29 000 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2 – 13 000 лв. без ДДС.

Посочените прогнозни стойности са максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил цена надхвърляща прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка по съответната позиция.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от прогнозната стойност без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **два месеца от крайния срок за подаване на оферти.**

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

VIII. ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

11. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/269/> в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

12. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

13. Опаковката трябва да съдържа:

13.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, по Образец № 1. Описът трябва да е подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

13.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

13.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, за която се подава оферта (Образци №№ 6.1 и/или 6.2) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка по съответната обособена позиция.

Техническо предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по Образец № 6 (съответно 6.1 и/или 6.2) или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

13.4. Ценово предложение за всяка обособена позиция, за която се подава оферта - Образци № 7.1 и/или 7.2.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Образец № 7.1 и/или 7.2) или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

13.5 Декларации относно личното състояние - образци №№ 2,3,4 и 9

13.6. Представяне на участника, образец № 11

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост
Издава се по служебен път;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Удостоверението се издава по служебен път, по инициатива на Възложителя, в случай, че в съответната община е въведена

функционалност за електронна проверка на данните за задължения по ЗМДТ, която е безплатна и достъпна за Възложителя.

1.3. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.5. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

1.6. На основание чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (Обн. ДВ. бр. 85 от 24 Юли 1998 г., посл. доп. ДВ. бр. 7 от 19 Януари 2018 г.) Възложителя **идентифицира физическите лица, които са действителни собственици** на юридическото лице (или юридическите лица – участници в неперсонифицирано образувание по ЗЗД или Търговския закон) с които ще се сключи договор за обществена поръчка. На идентификацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП подлежат и подизпълнителите, в случай, че участват такива.

Избраният изпълнител и подизпълнителите (ако е приложимо) **са длъжни преди сключване на договора** да подпишат и подадат декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП (Приложение № 10 към настоящата документация), в случай, че стойността на възлагане надхвърли 30 000 лв.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител съгласно чл. 194 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на документите в офертата - Образец № 1
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП- Образец № 3
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - Образец № 4
5. Декларация за съгласие от подизпълнител; - Образец № 5
6. Техническо предложение по позиция №1- Образец № 6.1
7. Техническо предложение по позиция №2- Образец № 6.2
8. Ценово предложение по позиция 1- Образец № 7.1
9. Ценово предложение по позиция 2- Образец № 7.2
10. Проект на договор - Образец № 8
11. Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси - Образец № 9
12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП - Образец № 10
13. Представяне на участника - Образец № 11