

## ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

### I. ПРЕДМЕТ, ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ, ЦЕЛ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

#### 1. Предмет на обществената поръчка

„Разработване на Национален отчетен план за горите включващ определяне на референтното ниво на горите на България за периода 2021-2025 г.“

#### 2. Основание за изготвяне

Съгласно чл.8 от *Регламентът за включването на емисиите и поглъщанията на парникови газове от земеползването, промените в земеползването и горското стопанство в рамката в областта на климата и енергетиката до 2030 г. и за изменение на Регламент (ЕС) № 525/2013 и Решение № 529/2013/ЕС (накратко Регламента за ЗПЗГС)*, България има задължение да изготви и представи пред ЕК национален отчетен план за горите, включващ определяне на референтното ниво за горите, до 31 декември 2018 г. за периода 2021—2025 г.

#### 3. Цели на обществената поръчка:

Основна цел на обществената поръчка е изготвянето на национален отчетен план за горите, включващ определяне на референтното ниво за горите за периода 2021—2025 г.

#### Специфична цел:

Референтното ниво за горите за периода 2021—2025 г. се изготвят въз основа на следните критерии (посочени в приложение IV, раздел А на Регламента за ЗПЗГС):

а) референтното ниво да е в съответствие с целта за постигане на баланс между антропогенните емисии по източници и поглъщанията по поглъщатели на парникови газове през втората половина на този век, включително повишаване на потенциала на поглъщанията от застаряващи горски запаси, които иначе могат да показват постепенно намаляващи поглъщатели;

б) референтното ниво да гарантира, че самото наличие на въглеродни запаси се изключва от отчитането;

в) референтното ниво да осигурява стабилна и надеждна система на отчитане, която да гарантира надлежно вземане предвид на емисиите и поглъщанията, дължащи се на използването на биомаса;

г) референтното ниво да включва въглеродното депо на продуктите от добита дървесина, като се дава сравнение между предполагаемо незабавно окисление и прилагането на функцията на разлагане от първи порядък и на стойности за периода на полуотделяне на въглерода;

д) предполага се постоянно съотношение между използването на горска биомаса за производство на трайни продукти и енергия, като документираното в периода 2000—2009 г.;

е) референтното ниво да е в съответствие с целта да се допринесе за опазването на биологичното разнообразие и за устойчивото използване на природните ресурси, както е посочено в стратегията на ЕС за горите, националните политики на държавите членки за горите и стратегията на ЕС за биологичното разнообразие;

ж) референтното ниво да съответства на националните прогнози за антропогенните емисии на парникови газове по източници и за поглъщане по поглъщатели, докладвани съгласно Регламент (ЕС) № 525/2013;

з) референтното ниво да е съобразено с инвентаризациите на емисиите на парникови газове и със съответните данни за минали периоди и да се основават на прозрачна, пълна, последователна, съпоставима и точна информация. По-специално моделът, използван за определяне на референтното ниво, трябва да позволява възпроизвеждането на данни за минали периоди от националната инвентаризация на парниковите газове.

4. **Срок за изпълнение на обществената поръчка:** от датата на сключване на договора до 31 октомври 2018 г.

5. **Срок на валидност на офертите: 2 (два) месеца,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

*Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.*

6. **Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 30 000 лв. (тридесет хиляди) лева без включен ДДС.

**Посочената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил цена надхвърляща тази стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

7. **Място на изпълнение на поръчката:** гр. София 1000, бул. “Княгиня Мария Луиза” №22.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. Обхват и структура**

Разработката трябва да съдържа:

#### **ПЪРВА ЧАСТ – УВОДНА, СЪДЪРЖАЩА ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:**

Списък с точни дефиниции на използваните понятия;

Увод с излагане на причините за създаване и целите на разработката;

#### **ЧАСТ ВТОРА. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ**

1. Общо описание на определянето на референтното ниво, както и описание на начина, по който са взети под внимание критериите в Регламента;

2. Идентификация на въглеродните депа и парниковите газове, които са включени в референтното ниво, причините дадено въглеродно депо да не бъде включено при определянето на референтното ниво, и демонстриране на съответствието между въглеродните депа, включени в референтното ниво;

3. описание на подходите, методите и моделите, включително количествена информация, използвани при определянето на референтното ниво и съответстващи на последния представен доклад за националната инвентаризация и описание на

документите с информация относно устойчивите практики и интензивността на управление на горите, както и на приетите национални политики;

4. информация за това как се очаква да се развият нивата на добив при различните сценарии на политика;

5. описание на начина, по който е взет под внимание всеки от следните елементи при определянето на референтното ниво:

5.1. площта, за която се прилага управлението на горите;

5.2. емисиите и поглъщанията от горите и от продуктите от добита дървесина, както е видно от инвентаризациите на парниковите газове и съответните данни за минали периоди;

5.3. характеристики на горите, включително динамични характеристики, свързани с възрастта на горите, разрастване, продължителност на ротацията и друга информация относно дейностите по управление на горите при продължаване на обичайната практика;

5.4. минали и бъдещи нива на добив с разбивка между енергийните и неенергийните употреби.

## **ЧАСТ ТРЕТА. ИЗВОДИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

### **2. Срокове за изпълнение и приемане на работата**

Изпълнението и отчитането се извършва на един етап, като Изпълнителя подготвя и изпраща на Възложителя проекта на отчетния план. Същият се разглежда от Възложителя, като при необходимост се изпращат и за становище, бележки и препоръки до други компетентни ведомства. Разработката се приема, след като в нея са отразени всички постъпили бележки и предложения.

### **3. Представяне на резултатите**

Разработените документи да се представят на хартиен и електронен носител.

### **4. Авторски права**

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на възложената поръчка, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителя декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на поръчката, които могат да бъдат обект на авторско право. Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**3.1.** При подаване на офертата участниците декларират с декларация по образец № 9 липсата на обстоятелствата т. 3 и конфликт на интереси.

**4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци.

**5.** Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинала“.

**6.** Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаването на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**7.** Особенности при използване на капацитета на трети лица.

**8.** Особенности при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнена и подписана декларация по образец № 5.

**9.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**10.** Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

**11.** Участниците могат да участват в поръчката чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

**12.** От участие в поръчката се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват декларация - (Образци №№ 2 и 3).

**13.** Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

**14.** Възложителят отстранява от участие за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват декларация (Образец № 4).

**15. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

Няма

**16. Изисквания за технически и професионални способности**

Няма

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Допуснатите до оценка оферти се оценяват по **критерий „оптимално съотношение качество/цена“** на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател извън цената, сравнен в низходящ ред съобразно неговата тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните условия.

*2. Формиране на комплексната оценка (КО)*

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената за всяка оферта комплексна оценка КО<sub>i</sub>, като сума от индивидуалните оценки по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

<u>Показател</u>	<u>Максимален брой точки</u>
Техническа оценка - ТО	60
Финансова оценка – ФО	40
Обща оценка	100

При оценка на всеки един показател, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

**1. Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:**

$$КО(i) = ТО(i) + ФО(i)$$

**2. Техническа оценка „ТО”** – представлява оценка на професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката на и оферирания срок на изпълнение.

Максималният брой точки по показателя ТО е 60.

Техническата оценка за всеки от участниците ТО(i) се формира по формулата:

$$ТО(i) = ТО1(i) + СИ(i),$$

където:

ТО1(i) – подпоказател „Професионалната компетентност на експерта (персонала)“ - максимален брой 50 точки;

СИ(i) – подпоказател „Предложен срок за изпълнение на договора“ - максимален брой 10 точки.

**А) Подпоказател „Професионалната компетентност на персонала“ ТО1(i)**

Максимален брой точки по подпоказателя – 50 точки.

Оценява се професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката, както следва:

	Подпоказател ТО1(i)	Брой точки
1.	<b>Представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя, когато участника разполага с ключов експерт за изпълнение на поръчката, притежаващ професионална компетентност:</b>	
	А) за 5 или повече от 5 (пет) години професионален опит при изготвяне на инвентаризация на емисии и погълтители от горите и/или определяне на референтните нива на горите и да е участвал като ръководител или като част от екип в изпълнението на минимум 1 договор, свързан с горските екосистеми.	30
	Б) за повече от 3 (три) и по – малко от 5 (пет) години професионален опит при изготвяне на инвентаризация на емисии и погълтители от горите и/или определяне на референтните нива на горите и да е участвал като ръководител или като част от екип в изпълнението на минимум 1 договор, свързан с горските екосистеми.	20

	<p>В) Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, като участникът разполага с експерт притежаващ минимум 3 (три) години професионален опит при изготвяне на инвентаризация на емисии и поглътителни от горите и/или определяне на референтните нива на горите и да е участвал като ръководител или като част от екип в изпълнението на минимум 1 договор, свързан с горските екосистеми.</p>	1
--	--	---

## Изисквания за Професионалната компетентност на персонала

### А) Експертен състав

Участникът в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка трябва да разполага с минимум един експерт, който да има квалификация да изпълнява качествено в срок всички задължения на Изпълнителя описани в настоящата Техническа спецификация през целия срок на договора.

Експертът за изпълнение на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

#### *А.1) Образование:*

Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, област на висше образование – аграрни науки, и/или физически и/или технически науки, и/или природни науки, и/или екология;

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за ключовия експерт.

#### *А.2) Професионален опит:*

- Минимум 3 (три) години професионален опит при изготвяне на инвентаризация на емисии и поглътителни от горите и/или определяне на референтните нива на горите  
**и/или**
- опит като ръководител или като част от екип в изпълнението на минимум една услуга, свързана с горските екосистеми;

Участникът следва да попълни Europass автобиография (CV) – на експерта, който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност, в която да посочи образованието, професионалния и специфичен опит, квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, **както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта.**

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

Не се приемат автореференции от експертите.

**Б) Оценката на подпоказател СИ(i) „Срок за изпълнение на договора“**  
Максималният брой за оценката по показател СИ е 10 точки.

Техническото предложение се оценява чрез предложените дни за изпълнение на поръчката от участниците, по следната формула:

$СИ_i = СИ \text{ мин } СИ \times 10$  където:

- СИ мин. е най-късият/малкият предложен от участник срок за (в дни);
- СИ е предложението от участника срок (в дни);
- СИ(i) е резултатът от оценяването на участника в точки.

Срокът за изпълнение на договора следва да е посочен в дни с цяло число. Срокът за изпълнение на договора е по предложението на участника, но той следва да е не по-малък от 180 дни и не повече от 210 дни, считано от датата на сключване на договора.

### **3. Финансова оценка на предложението (ФО)**

Максималният брой за оценката по показател ФО е 40 точки.

Финансовата оценка се изчислява по формулата:

$$FO_i = \frac{FO \text{ min}}{FO \times 40}$$

Където:

- 1) ФО **min** е най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение;
- 2) ФО е предложената от участник обща цена за изпълнение.
- 3) ФО(i) е резултатът от оценяването на участника в точки.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от прогнозната стойност без включен ДДС.

**2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ– BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

**3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

**4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**5.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



## **VI. ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

**2.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

**3.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци.

**4.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**5.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**6.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

**7.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**8.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**9.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**10.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**11.** При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kuuvacha/274/> в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**12.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

**13.** Опаковката трябва да съдържа:

**13.1.** Опис на документите, съдържащи се в офертата, по Образец № 1. Описът трябва да е подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

**13.2.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

**13.3.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 6) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образеца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническо предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по Образец № 6 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

#### **13.4. Ценово предложение - Образец № 7.**

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Образец № 7 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

13.5 Декларации относно личното състояние - образци №№ 2,3,4 и 9

13.6. Представяне на участника, образец № 11

13.7 Декларация за подизпълнител по Приложение № 5, ако е приложимо.

### **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

**1.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост  
*Издава се по служебен път;*

**1.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

*Удосто верението се издава по служебен път, по инициатива на Възложителя, в случай, че в съответната община е въведена функционалност за електронна проверка на данните за задължения по ЗМДТ, която е безплатна и достъпна за Възложителя.*

**1.3.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.4.** Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**1.5.** Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

**1.6.** На основание чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (Обн. ДВ. бр. 85 от 24 Юли 1998 г., посл. доп. ДВ. бр. 7 от 19 Януари 2018 г.)

Възложителя **идентифицира физическите лица, които са действителни собственици** на юридическото лице (или юридическите лица – участници в неперсонифицирано образувание по ЗЗД или Търговския закон) с които ще се сключи договор за обществена поръчка.

Избраният изпълнител **е длъжен преди сключване на договора** да подпише и подаде декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП (Приложение № 10 към настоящата документация).

**2.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

**2.1.** Откаже да сключи договор;

**2.2.** Не изпълни някое от условията по т. 1.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител съгласно чл. 194 от ЗОП.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Опис на документите в офертата - Образец № 1
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП- Образец № 3
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - Образец № 4
5. Декларация за съгласие от подизпълнител; - Образец № 5
6. Техническо предложение - Образец № 6
7. Ценово предложение - Образец № 7
8. Проект на договор - Образец № 8
9. Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси - Образец № 9
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП - Образец № 10
11. Представяне на участника - Образец № 11