



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-2603 / 30.08. 2019 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Подделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Лице за контакт Лазарина Ангелова

Телефон: 02/940 6177

E-mail: langelova@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [X] Не

<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/383/>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път: [X] Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

[X] Услуги

Предмет на поръчката: „Сервизна поддръжка на информационна система за управление и поддържане на регистър на комплексните разрешителни (КР) по Закона за опазване на околната среда (ЗООС). Разрешаване на технически и технологични проблеми / въпроси в съществуващата система на Министерство на околната среда и водите“

Кратко описание: В изпълнение на услугата Изпълнителят следва да извърши:

1. **Дейност 1:** Предоставяне на поддръжка за срок от 24 месеца.

2. **Дейност 2:** Разрешаване на технически и технологични проблеми/въпроси в съществуващата система, включваща

2.1.: **под-дейност 2.1.** Разрешаване на технически и технологични проблеми в съществуващата система, свързани с настъпили промени в нормативната уредба по комплексни разрешителни, но ненадвишаващи 2 човеко-дена труд

2.2. **под-дейност 2.2.** Разрешаване на технически и технологични проблеми в съществуващата система, свързани с невъзможност за автоматизирано изпращане на данни при промяна в партидата на КР към информационната система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети

3. Информационната система, която обезпечава функционирането на регистър на

комплексните разрешителни (КР) по Закона за опазване на околната среда (ЗООС) е разработена в изпълнение на разпоредбите на чл. 129, ал.1 от ЗООС и съответната подзаконовата нормативна уредба.

Място на извършване: Сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 29 900 лв. (двадесет и девет хиляди и деветстотин лева) без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

А) Участникът трябва да е изпълнил през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката.

За „услуга идентична или сходна с предмета и обем на поръчката“ се приема: услуга / дейност, включваща разработка, внедряване и поддържане на софтуерна информационна система.

Забележка: Съответствието си с изискванията по т.3.4., буква А) участниците удостоверяват като попълват образец Приложение №9 - Списък на изпълнени услуги / дейности през предходните три години, където подробно следва да посочат изпълнена през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за опит на участника.

Б) Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX или еквивалентен с обхват включващ: **предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.**

В) Участникът следва да има внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентен с обхват в областта на: **управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.**

Забележка: Съответствието си с изискването по т.3.4., букви Б) и В), участниците удостоверяват, като попълват декларация в свободен текст, където

посочват информация за внедрена система за управление на качеството и на внедрена система за управление на информационната сигурност.

Участниците следва да представят:

По т.Б) копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна в областта на информационните технологии, техническо и/или сервизно обслужване на ИТ системи и/или продукти;

По т.В) копие на валиден сертификат по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна в областта на управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки

Г) Експертен състав:

Участниците следва да разполагат със следния **персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност** за изпълнението на поръчката (екип от минимум 3 (трима) експерта):

Програμισст, отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Професионален опит в най-малко 2 (две) услуги / дейности за разработване, внедряване и поддръжка на софтуерна информационна система, от които поне една информационна система да е разработена върху .NET платформа със система за управление на бази данни SQL Serv.

Програμισст Бази данни, отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Професионален опит в най-малко 2 /две/ услуги/ дейности за проектиране, имплементиране и поддръжка на релационни бази данни.

Системен администратор, отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалент по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; икономика или еквивалентна

образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;

- Опит в най-малко 2 (две) услуги/ дейности в областта на системната администрация, системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и изграждането на системна инфраструктура.

Забележка: Съответствието си с изискванията по т.3.4., буква Г) „Експертен състав“ участниците удостоверяват като попълват образец Приложение №10 - Списък на експертния състав, където подробно следва да посочат данните по т.3.4. буква Г) за опита и квалификация на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- ☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- ☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- ☐ Цена и качествени показатели
- ☐ Разходи и качествени показатели

- ☐ Ниво на разходите

☒ **Най-ниска цена**

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.06.2019 г.

Час: (чч:мм) 17.30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.08.2019 г.

Час: (чч:мм) 17.30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.06.2018 г. от 14:00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 14.06.2019 г. от 14:00 часа в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.
3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци (приложения).
- 3.1. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
- 3.2. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
- 3.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.
По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания.
Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.
- 3.5. На всеки един етап от поръчката участниците юридически лица се представляват от лицата, които имат право да ги представляват съгласно търговската им регистрация. Участниците физически и юридически лица могат да се представляват и по пълномощие. В пълномощното следва да е посочено изрично, че е за участие в обществени поръчки, както и действията, които пълномощникът може да извършва от името и за сметка на участника като подаване на оферти, подписване на ценови и технически предложения, присъствие на откритите заседания на комисията, сключване на договори с посочване на граници на материалния интерес. Направеното изброяване е примерно и всеки участник може да решава за кои действия да упълномощи трети лица.
За подписване на офертата (ценовото и техническото предложения) при всички случаи се изисква пълномощно с нотариална заверка на подписа, в което освен съдържанието по-горе се посочва и наименованието на конкретната поръчка.
За действие извън посочените в предходното изречение, ако пълномощникът е адвокат или служител с юридическо образование, назначен по трудово правоотношение с участника, пълномощното следва да бъде в обикновена писмена форма, но да има дата, изходящ номер и печат (ако е приложимо). Ако пълномощникът е лице извън посочените по-горе, пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.
Пълномощното се представя в оригинал или заверен от участника препис.
- 3.6. Всеки участник трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.
- 3.7. Всички разходи по подготовката и поставянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката. Рискът от забава (фактическо получаване на

офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

3.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

3.9. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.9.1. пълното наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.9.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс;

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди подписването на Договор, Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от цената на Договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

1. като парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. като банкова гаранция.
3. като застраховка, която да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и начините за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в чл. 6 до чл.9 вкл. от проекта на договора, Приложение №7.

ОПАКОВКАТА С ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Представяне на участник – Приложение №1, попълнен и подписан от представляващия участника.

1.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по образца на Приложение № 2, което включва:

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - (в оригинал или заверен от участника препис).

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по приложение № 2) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише в т. VI. от образца своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 2 или то не

отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

3. Ценово предложение по образца на Приложение № 3.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

4. Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1,2, и 7 от ЗОП – Приложение №4

5. Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 - 6 от ЗОП – Приложение №5

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Приложение № 6

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец Приложение № 8 – когато е приложимо;

8. Документи отговарящи на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности на участниците:

8.1. Списък на изпълнени услуги / дейности през предходните три години, по образец Приложение №9, съгласно изискванията на т.3.4., буква А). към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата

8.2. Декларация в свободен текст където посочват информация за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX (или еквивалентен) и на внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:20XX (или еквивалентен), съгласно изискванията на т. 3.4., букви Б) и В) към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата

8.3. Списък на експертния състав – по образец Приложение № 10, за експерти, съгласно изискванията на т.3.4., буква Г). към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата

9. Други документи (по преценка на участника), свързани с настоящата поръчка.

До обявата за събиране на оферти е осигурен пряк и неограничен достъп на адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/383/>

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти с приложени образци и проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) 30.05.2019 г.

Възложител

Трите имена: Адриана Василева чл.2 ЗЗЛД

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

Възложител съгласно Заповед № РД-46 / 21.01.2019 г. на Министъра на околната среда и водите



