



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-3251 /27.06.2017 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Подделение (*неприложимо*)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт: Александър Миличин, ст. експерт в отдел „Обществени поръчки“.

Телефон: 02/ 940 6147

E-mail: amilichin@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (*неприложимо*)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво и подновяване/продължаване на софтуерна поддръжка от производителя за притежаван от министерството софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни“.

Обхватът на поръчката включва следните дейности:

Дейност 1: Увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво с 2TB (NSB Block-Level Protection) за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX, с включена софтуерна поддръжка от производителя за срок от една година.

Дейност 2: Подновяване/продължаване на софтуерната поддръжка, предоставяна от производителя (Catalogic Software) за период от 1 (една) година на притежаван от министерството софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX с обхват защита на 2TB данни на файлово ниво (File-Level Protection) и защита на 4TB данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection).

Софтуерната поддръжка, предоставяна от производителя по Дейност 1 и Дейност 2 трябва да включва минимум:

- получаване на нови версии на продукта за срока на поддръжката и оказване на съдействие за инсталиране и конфигуриране на нови версии на продуктите

- получаване на софтуерни поправки (patches) и обновления (updates) за срока на поддръжката и оказване на съдействие за прилагане на получени от производителя пачове и/или обновления;
- ползване на техническа и консултантска помощ на място в режим 8x5 с време на реакция 4 часа за: разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на софтуера; преглед на политиките за работа на системата за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи и предоставяне на препоръки за нейното оптимално функциониране на всеки шестмесечен период от договора; присъединяване на нови и/или възстановяване на съществуващи обекти (данни, сървъри и системи) в обхвата на действие на система за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи.

Място на извършване: Сградата на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Обща прогнозна стойност на поръчката: 45 900 лв. (четиридесет и пет хиляди и деветстотин лева) без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности: 1. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен в областта на търговия/дистрибуция с продукти на информационните технологии.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП. За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на търговия/дистрибуция с продукти на информационните технологии. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

2. Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителя приема дейности за доставка на продукт/и за резервиране и архивиране и/или доставка на поддръжка от производителя на продукт/и за резервиране и архивиране.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел В, поле 16 в ЕЕДОП - (Образец № 2), с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [04.07.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [30.07.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [05.07.2017] от 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на **05.07.2017 г. от 11:00 часа** в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация: (когато е приложимо):

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци .

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес:

www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=223

в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, по Образец № 1. Описът трябва да е подписан от представляващия участник. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнен, подписан и подпечатан ЕЕДОП – по Образец № 2;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 3) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническо предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участниците по своя преценка могат да предложат в своето техническо предложение по-добри характеристики. За по-добри характеристики се считат тези, които имат показатели над минималните изисквания на Възложителя. Участник, който не представи Техническо предложение по Образец № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в нея.

5. Ценово предложение по образца № 4.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

Посочената прогнозната стойност е максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил цена надхвърляща прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Образец № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти с приложени образци.

Приложения:

1. Информация към обявата;
2. Опис (Образец № 1);
3. ЕЕДОП (Образец № 2);
4. Техническо предложение (Образец № 3);

5. Ценово предложение (Образец № 4);
6. Проект на договор (Образец № 5);

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител съгласно чл.194 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [27.06.2017]

Възложител

Трите имена: Адриана Василева Петрова

Длъжност: Главен секретар на Министерството на околната среда и водите, Възложител съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017 г. на министъра на околната среда и водите

