



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00- 5426/24.10 2017 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Поделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт Александър Миличин, ст. експерт в дирекция „Обществени поръчки“

Телефон: 02 940 6690

E-mail: amilichin@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (неприложимо)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Проучване на видовете и количествата опасни отпадъци от производствена дейност, за които в страната не са изградени съоръжения за третиране и оценка на необходимостта от изграждане на такива съоръжения“

Кратко описание:

Описание на предмета на поръчката и обхват на дейността на изпълнителя:

В обхвата на настоящата поръчка се включват следните дейности:

ДЕЙНОСТ 1: Изготвяне на Доклад 1

Дейност 1: Обработка на данни и изготвяне на анализ относно опасните и производствени отпадъци и съществуващите в страната съоръжения за тяхното третиране.

Резултат: Изготвяне на Доклад 1 на хартиен и електронен носител.

Срок на изпълнение: до 35 календарни дни, считано от влизане в сила на договора.

ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на Доклад 2

Дейност 2: Разработване на проект на критерии за край на отпадъка по чл. 5 от ЗУО за летлива пепел и дънна пепел от въглищни ТЕЦ с цел употребата им в производството на строителни материали.

Резултат: Изготвяне на Доклад 2 на хартиен и електронен носител, включващ проект на критерии за край на отпадъка по чл. 5 от ЗУО за летлива пепел и дънна пепел от ТЕЦ, изгарящи въглища.

Срок на изпълнение: до 35 календарни дни считано от влизане в сила на договора.

ДЕЙНОСТ 3: Изготвяне на Доклад 3

Дейност 3: Изготвяне на анализи на ключови понятия и тенденции, свързани с управлението на опасните и производствени отпадъци в България.

Резултат: Изготвяне на Доклад 3 на хартиен и електронен носител, включващ 5 бр. ръководни документа (насоки, ръководства, анализи).

Срок на изпълнение: до 150 календарни дни, считано от датата на констативния протокол за приемане на изпълнението на Дейност 1.

ДЕЙНОСТ 4: Изготвяне на Окончателен Доклад

Резултат: Изготвяне на Окончателен доклад за изпълнение на договора.

Срок на изпълнение: 30 календарни дни, считано от датата на констативния протокол за приемане на изпълнението на Дейност 3.

В рамките на Дейност 4 следва да бъде изготвен **Окончателен доклад на български и английски език**

Място на извършване: Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България, като предаване на докладите и всички изготвени документи и материали се извършва в дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ (УООП), Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22.

Срок за изпълнение:

Общият срок за изпълнение на договора е **215 календарни дни считано от датата на влизане в сила на договора** и е разпределен, както следва:

1. Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 35 календарни дни считано от датата на влизане в сила на договора.
2. Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 35 календарни дни считано от датата на влизане в сила на договора.
3. Срокът за изпълнение на Дейност 3 е до 150 календарни дни, считано от датата на констативния протокол за приемане на изпълнението на Дейност 1.
4. Срокът за изпълнение на Дейност 4 е до 30 календарни дни, считано от датата на

констативния протокол за приемане на изпълнението на Дейност 3.

В общия срок за изпълнение на обществената поръчка, не се включват сроковете за приемане на отделните дейности, както и сроковете за отстраняване на корекции/забележки в случай, че има такива.

Начин на плащане:

1. авансово плащане в размер на 55,88% от цената на договора – заплаща се в срок до 20 (двадесет) работни дни след влизане в сила на договора и след предоставяне от Изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства и оригинална фактура, която да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

2. окончателно плащане в размер на 44,12 % от цената на договора – заплаща се в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на дейност 4 и след като в окончателния констативен протокол се укаже да бъде извършено окончателното плащане, представяне на оригинална фактура, съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове;

Плащанията се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

Общата цена на договора, която се заплаща от Възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна цена с включен ДДС и всички разходи по изпълнение на поръчката, както и други разходи по дейности, необходими за цялостното изпълнение на поръчката, както и труда на персонала.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 56 666,67 лева.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да **Не**

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....] няма

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности:

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

т.1) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат услуга/и за разработването на анализи, планове/програми и осъществяването на проекти в областта на управлението на отпадъци.

За доказване на изискването по т.1) участникът представя:

Попълнен Образец – *Приложение № 4* - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието си с изискванията по **т.1** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в *Приложение № 4 – образец*. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на документ/и, издаден от получателя или от компетентен орган - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

т.2) Участникът следва да разполага с екип от минимум четири ключови експерта, които да отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

2.1) Ключов експерт 1: „Ръководител на екипа“

а) Образование: Висше образование, минимум степен “Магистър”, в областта на „Природни науки, математика и информатика” и/или „Технически науки” съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС № 125 на Министерски съвет от 24.06.2002 г. (обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 2.07.2002 г.; изм. с Решение № 10827 от 27.11.2003 г. на ВАС на РБ - бр. 106 от 5.12.2003 г., в сила от 5.12.2003 г.; изм., бр. 32 от 12.04.2005 г., доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.), или еквивалентни за чуждестранни участници.

б) Професионален опит:

- **Общ професионален опит в областта на опазване на околната среда минимум 7 (седем) години;**
- **професионален опит на ръководна позиция при изпълнение на минимум 1 (една) дейности и/или услуга, сходна с предмета на поръчката;**
- **професионален опит при изпълнение на минимум една дейност/услуга, в която е участвал непосредствено при изготвяне на анализи свързани с управлението на отпадъците.**

Експертът следва да отговаря **кумулятивно** на горните изисквания.

Основни задължения:

- ✓ отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената

поръчка като ръководи изпълнението на дейностите;

- ✓ организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на поръчката;
- ✓ осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка и проекта като цяло;
- ✓ организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя;
- ✓ координира провеждането на отделните мероприятия в изпълнение на дейностите по поръчката;
- ✓ изготвя докладите предмет на договора за обществена поръчка;

2.2) Ключов експерт 2: „Управление на опасни и производствени отпадъци“:

а) Образование: Висше образование, минимум степен “магистър”, в областта на „Технически науки” и/или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС № 125 на Министерски съвет от 24.06.2002 г., или еквивалентни за чуждестранни участници;

б) Професионален опит: опит в минимум една дейност и/или услуга, свързана с разработване на поне един документ в областта на управление на опасни и/или производствени отпадъци.

Основни задължения:

- ✓ участва пряко в изпълнението на Дейност 1, 2, 3 и 4;
- ✓ осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка;
- ✓ подпомага изготвянето на докладите предмет на договора за обществена поръчка;

2.3) Ключов експерт 3: „Управление на опасни отпадъци и опасни химични вещества“:

а) Образование: висше образование, минимум степен “Магистър”, специалности в областта на „Икономика“ и/или в областта на „Природни науки, математика и информатика” съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерски съвет, или еквивалентни за чуждестранни участници;

б) Професионален опит: опит в минимум една дейност и/или услуга, свързана с разработване на поне един документ за икономически анализ/оценка в областта на управлението на отпадъците.

2.4) Ключов експерт 4: „Икономически анализи и оценки“:

а) Образование: Висше образование, минимум степен “Магистър”, в областта на „Социални, стопански и правни науки“ и/или в областта на „Природни науки, математика и информатика”, икономист, съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС № 125 на Министерски съвет от 24.06.2002 г., или еквивалентни за чуждестранни участници;

б) Професионален опит: професионален опит в изпълнение на минимум 1 (една) дейност и/или услуга в областта на изготвяне на икономически анализи и оценки в областта на околната среда

Основни задължения:

- ✓ Участва пряко в изпълнението на Дейност 1, 2, 3 и 4;
- ✓ осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка;
- ✓ подпомага изготвянето на докладите предмет на договора за обществена поръчка;

Участникът има право да предвиди и други неключови експерти като членове на екипа за изпълнение на поръчката. Професионалните квалификации и опит на тези допълнителни експерти няма да бъдат предмет на оценка от страна на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти, както и цялото необходимо за целта оборудване и обзавеждане.

Не е допустимо едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

За доказване на изискването по т.2) участникът представя:

Образец Декларация - Списък на екипа от ключови експерти – *Приложение №4А*, където подробно следва да посочат данните по т.2.1-т.2.4 за образованието и професионалния опит на съответния ключов експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

За доказване на съответствието с изискванията по т.2. в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларация-Списък на екипа от ключови експерти - *Приложение №4А* - например: референции, удостоверения, трудови книжки, сертификати, договори и други по преценка на участника.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България, следва да притежават еквивалентна на изискващата се за съответния експерт.

т.3) Допълнителни условия за приложимите случаи.

3.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.4.

лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.3.3 и т.3.4.

3.8) Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

1) **Име:** „Техническа оценка“ (Кт) **Тежест:** - 60 %

2) **Име:** „Финансова оценка“ (Кф) **Тежест:** 40 %

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31.10.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31.12.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 01.11.2017 г. от 14:00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 01.11.2017 г. от 14:00 часа в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/244/?valid=active>

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Пликът/опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Пълномощно с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - *(в оригинал или заверен от участника претис)*. Представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата - упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Представяне на участника по образца на Приложение № 1.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Приложение № 2.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – Приложение № 3.

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите - **Приложение №4.**

6.1 Декларация-Списък на екипа от ключови експерти - Приложение №4А.

7. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – **Приложение № 5.**

8. Техническо предложение по образца на Приложение №6

Техническо предложение, в което участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

9. Ценово предложение по образца на Приложение № 7.

Цената се представя в лева до втория знак след десетичната запетая. Ако предложението е представено с повече знаци, то се разглежда като се вземе предвид изписаното до втория знак. При разлика в изписването на цената с думи и цифри предимство има изписаното с думи. Ако цената е написана няколко пъти с думи или с

цифри, при различие важи най-малката сума.

10. Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси (Приложение № 9)

11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (Приложение № 10)

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти с приложени образци и проект на договор (Приложение № 8).

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 24.10.2017 г.

Възложител

Трите имена: Адриана Василева Петрова

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

Възложител съгласно Заповед № 331/17.05.2017г. на министъра на околната среда и водите

