



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [95-00-1898 / 25.04.2018]

Възложител: Министерство на околната среда и водите
Поделение: неприложимо
Партида в регистъра на обществените поръчки: 000258
Адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22
Лице за контакт : Лазарина Ангелова
Телефон: 02 9406177
E-mail: langelova@moew.government.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 НЕ
 Друг адрес: *НЕ*
Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

- Строителство
 Доставки
 Услуги

Предмет на поръчката: Сервизна поддръжка на Информационна система на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми

Кратко описание: Предметът на поръчката включва следните дейности:

Дейност 1: Миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:

- Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормалното функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
- Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
- Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
- Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;

Дейност 2: Поддръжка на информационните системи включваща:

- Ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- Ежемесечна профилактика на софтуерното приложение и базата данни;

- Отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от 6 часа;
- Промени във функционалността на системата при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с месечна натовареност не по-голяма от 12 (дванадесет) човеко-дена за целия период на поддръжка;
- Предоставяне на автоматизирана информационна система за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми. Като част от офертата участника е необходимо да представи системата си за запитвания и съобщения за проблеми.

Срок на изпълнение: Общият срок за изпълнение на поръчката е 12 месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система.

Място на извършване: Сградата на МОСВ на бул. Княгиня Мария Луиза 22, София и дистанционно от офис на Изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 17000 лв. без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Няма

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейностите, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват образци на приложения - Приложение № 2 и Приложение №3.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката. За „услуга/дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката“ се приема услуга, включваща поддръжане на софтуерна информационна система.

Съответствието си с това изискване по т.1., участниците удостоверяват като попълват образец - Приложение № 6 - Списък на извършените услуги/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване, съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнени дейности, под формата на заверени копия на

удостоверения, референции, препоръки, договори, писма и др.

2. Участниците следва да притежават и прилагат :

А) Внедрена Система за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии;

Б) Внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие със стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии;

Съответствието си с изискването по т. 2. участниците удостоверяват, като попълват **декларация в свободен текст**, където посочват информация за внедрена система за управление на качеството и на внедрена система за управление на информационната сигурност.

Участниците следва да представят:

По т.А) копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии;

По т.Б) копие на валиден сертификат по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

3. Експертен състав.

Участникът следва да разполага с персонал/екип от минимум 3 (три) експерта, които да отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

3.1. експерт, **Програмист**, отговарящи на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Професионален опит минимум 2 /два/ успешно приключени проекта за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи.

3.2. експерт, **Програмист Бази данни**, отговарящи на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Професионален опит минимум 2 /два/ успешно приключени проекта за проектиране, имплементиране и поддръжка на релационни бази данни;
- Практически опит в миграция на данни.

3.3. експерт, **Системен администратор** отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; икономика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Участие в най-малко 2 (два) успешно приключили проекта в областта на системната администрация, системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и изграждането на системна инфраструктура.

Съответствието си с изискванията по т. 3. „Експертен състав“ участниците удостоверяват като попълват **образец Приложение №7 - Списък на експертния състав**, където подробно следва да посочат данните по т. 3. за опита и квалификация на съответния експерт, така че да се

удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение - НЕ

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места - НЕ

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 2.05.2018

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.07.2018

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.05.2018г. час: 10:30ч.

Място на отваряне на офертите: Сградата на МОСВ в София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: неприложимо

Друга информация (когато е приложимо):

1. Софтуерните приложения на информационната система са реализирани на следната технологична платформа:
 - Internet Information Server 7.5;
 - .NET Framework 4.5;
 - ASP.NET 4.5;
 - ASP.NET MVC 4.0;
 - Език за програмиране C#.
 - Система за управление на бази данни: Microsoft SQL Server Standard Edition 2012 SP1.

При възможност Възложителя ще предостави по-висока версия на базата данни към която е необходимо да бъде мигрирана базата данни.

2. Необходимо е процеса по поддръжка на информационните системи включени в Дейност 2 да се осъществява преди, по време и след изпълнението на Дейност 1.

3. Основната цел на възлагането на настоящата обществена поръчка е поддръжка на регистрите по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и екологична оценка (ЕО), съгласно изискванията на чл. 102 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Общият срок за изпълнение на поръчката е 12 месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

5. Подготовка на офертата:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенията към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно юридическо/физическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с надпис „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/282/> в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

5.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

5.3. Върху опаковката следва да бъде записано:

Оферта за възлагане с обява за събиране на оферти с предмет: „Сервизна поддръжка на Информационна система на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми“.

Опаковката трябва да е адресирана до:

Министерство на околната среда и водите
гр. София,
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.
отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Представяне на участник, по образец Приложение № 1.

Представянето трябва да е подписано от представляващия участника. Представянето се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. При необходимост: Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

3. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложения - Приложение № 2 и Приложение №3;

4. Документи отговарящи на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности на участниците:

4.1. Списък на изпълнени услуги / дейности през предходните три години, по образец Приложение №6, съгласно изискванията на т.14.1. от Информация към обявата;

4.2. Декларация в свободен текст където посочват информация за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX (или еквивалентен) и на внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:20XX (или еквивалентен), съгласно изискванията на т.14.2. от Информация към обявата;

4.3. Списък на експертния състав - Приложение № 7, за експерти, съгласно изискванията на т.14.3. от Информация към обявата

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 4) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

В точка 6 от Техническото предложение, участникът следва да предложи и опише в свободен текст съответния подход и начин за реализация на дейностите, които са предмет на настоящата поръчка.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по образец Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

6. Ценово предложение по образца на Приложение № 5.

При разминаване между посочените цени изписани с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Цената се представя в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и включва всички разходи за изпълнение на всички дейности от обхвата на дейностите, описани в Техническата спецификация.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по образец Приложение № 5 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец Приложение № 8 – когато е приложимо;
8. Други документи (по преценка на участника), свързани с настоящата поръчка.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти за „Сервизна поддръжка на Информационна система на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми“ с приложени образци и проект на договор.

До обявата за събиране на оферти, заедно с приложените към нея информация, образци и проект на договор е осигурен неограничен пълен, безплатен и пряк достъп в профила на купувача на адрес:

<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/282/>

Дата на настоящата обява

Дата: 25.05.2018 г.

Възложител

Трите имена: Адриана Василева Петрова

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(Подпис и печат)

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

Възложител съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017 г., изм. със Заповед № РД-670/ 18.10.2017г. на Министъра на околната среда и водите

