



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 9S-00-5069/14.12.2019 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Поделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт: Жулиета Димитрова

Телефон: 02 940 6681

E-mail: zhdimitrova@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изготвяне на експертни становища/рецензии на докладите по Споразумение за предоставяне на консултантски услуги между Министерство на околната среда и водите и Международна банка за възстановяване и развитие за разработване на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие“

Кратко описание: Основна цел на обществената поръчка е изготвянето на независими външни становища/рецензии на докладите по Споразумение за предоставяне на консултантски услуги между Министерство на околната среда и водите и Международна банка за възстановяване и развитие за разработване на Национална стратегия за адаптация към изменението на климата и План за действие, от квалифицирани в тази област лица, с което да се удостовери качеството на изготвените доклади.

Място на извършване:

Мястото на представяне на изготвените становища/рецензии и документи е в сградата Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Прогнозната стойност на поръчката е до **50 000.00 лв.** (петдесет хиляди лева) **без включен ДДС.**

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.
2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата поръчка, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Като сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителят приема дейности свързани с изготвяне на поне 1 (едно) експертно становище/рецензия на документи, съдържащи специфични научни данни и макроикономическа информация и/или специфични научни данни и екологична или техническа информация.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел В, поле 16 в ЕЕДОП - (Приложение № 2), с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Допълнителни условия за приложимите случаи.

2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на

обединението.

2.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

2.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2.4. Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 6 от раздел III. „Условия за участие“ от Информация към обява за събиране на оферти.

2.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.6.

2.8. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.4 - 2.6.

2.9. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

2.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Техническа оценка - ТО]

Тежест: [40 точки]

„Техническа оценка“ – ТО: Оценява се професионалната компетентност на персонала за изпълнение на поръчката.

Име: [Организация за изпълнение на поръчката – ОИ] **Тежест:** [20 точки]

„Организация за изпълнение на поръчката“ – ОИ: Оценката на организацията за изпълнение на поръчката представлява оценка на качеството на техническото предложение на всеки участник.

Име: [Ценова оценка - ЦО] **Тежест:** [40 точки]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **21.12.2017 г.**

Час: (чч:мм) **17:30 ч.**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **21.03.2018 г.**

Час: (чч:мм) **17:30 ч.**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **22.12.2017 г. от 11:00 часа**

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на **22.12.2017 г. от 11:00 часа** в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Необходимите финансови средства са осигурени по Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. (ОПДУ).

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия

при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителя предоставя безплатен, пълен електронен достъп до обявата за събиране на оферти на профила на купувача си.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/256/> в Раздел „профил на купувача“ писмените разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата (Приложение № 1 образец), подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец Приложение № 2.

3. Техническо предложение по образец на Приложение № 3, което включва:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - *(в оригинал или заверен от участника препис)*.

3.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3 образец) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Минимални изисквания към Техническото предложение.

За изпълнение на поръчката предложението на участника следва да отговоря на изискванията на техническата спецификация и да има най-малко следното съдържание:

• Концепция за изпълнение на поръчката, в която е описан подходът и методологията за изпълнение на поръчката и съответните дейности към нея, чрез които ще се гарантира постигане на целите ѝ, организацията на работа, използваните ресурси.

Техническото предложение трябва да предлага определена, конкретна разработка, включваща описание на последователно изпълнявани дейности за осъществяване на поръчката.

- План-график, отразяващ последователността и продължителността на отделните действия за всяка една дейност. В него следва да бъде включена и информация за задачите и отговорностите на ръководителя и на екипа от експерти, начина на взаимодействие и координация в екипа.

- Стратегия за управление на риска, в която трябва да бъдат предложени мерки за предотвратяване и преодоляване на последиците от настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания. Стратегията следва да съдържа най-малко по една мярка за всеки идентифициран риск. Възложителят дефинира следните 3 (три) риска:

- закъснение в изпълнението;
- некачествено изпълнение;
- частично неизпълнение.

В случай, че участник е представил концепция и/или план-график и/или стратегия за управление на риска, които не отговарят на посочените по-горе условия се отстранява от участие.

Към техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 3А – образец, в която се посочва образованието, специалност, професионален опит, изпълнени дейности, изготвени документи и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т. 8. „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта. **Всички доказателства се представят на български език или придружени с превод на български език, ако са на чужд език.**

Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4. Ценовото предложение се изготвя по образца на Приложение № 4.

Цената се представя в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ако предложението е представено с повече знаци, то се разглежда като се вземе предвид изписаното до втория знак. При разлика в изписването на цената с думи и цифри предимство има изписаното с думи. Ако цената е написана няколко пъти с думи или с цифри, при различие важи най-малката сума.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

Участник, който не представи ценово предложение по Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

5. Документите по т. 5 от раздел III „Условия за участие“ от Информация към обява за събиране на оферти, когато е приложимо.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти с приложени образци.

Приложения:

Информация към обява за събиране на оферти

Опис на представените документите, съдържащи се в офертата – Приложение № 1;

ЕЕДОП – Приложение № 2;

Техническо предложение – Приложение № 3;

Автобиография на експерта – Приложение № 3А;
Ценово предложение – Приложение № 4;
Проект на договор – Приложение № 5;

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител съгласно чл.194 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.12.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Адриана Василева Петрова,

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

Възложител съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017 г.,

изм. със Заповед № РД-670/18.10.2017 г.

на Министъра на околната среда и водите

