

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-4453/27.08.2018 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Подделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт: Василена Серафимова

Телефон: 02 940 6593

E-mail: v.serafimova@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Кратко описание: Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са разделени на два етапа, както следва: ЕТАП I и ЕТАП II.

1. В рамките на Етап I следва да бъдат изпълнени следните дейности:

1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник;

1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондирания;

1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели.

Въпросникът следва да включва следните теми:

1. Определяне на проблема, който ще бъде разрешен от предлаганата мярка.

2. Определяне на основните цели на предлаганата мярка.

3. Определяне на заинтересованите и/или засегнати лица и групи и план за консултации с техни представители.

4. Определяне на алтернативни варианти за държавна намеса за решаване на проблема, включително запазване на съществуващото положение.

5. Определяне на възможните икономически, финансови, екологични и социални въздействия.

6. Определяне на възможните негативни и/или непланирани въздействия.

Ранните неформални консултации/сондираня не заместват официалните консултации, но допринасят за тяхната ефективност, защото спомагат за получаване на ясна представа за потенциалните разходи и ползи, за рисковете и възможностите, свързани с подготвяното предложение.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя междинен доклад с резултатите от ранните неформални консултации/сондираня и с предложения на най-малко три варианта на действия за постигане на заложените цели, както и описание на варианта "Без действие".

Междинният доклад следва да съдържа и анализ на приноса на участниците в ранните консултации и как техния принос е бил използван и е повлиял при определяне на вариантите за действие.

2. В рамките на Етап II следва да бъдат изпълнени следните дейности:

2.1. Събиране и анализ на относимите данни;

2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието;

2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада;

2.4. Представяне на проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет;

2.5. Провеждане на официални обществени консултации;

2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието.

Цялостната оценка на въздействието се извършва по следните аналитични стъпки:

1. Дефиниране на проблема;
2. Определяне на целите;
3. Разработване на основни варианти на действие;
4. Анализ на въздействията на вариантите;
5. Сравняване на вариантите;
6. Мониторинг и оценяване.

Следва да се изготви доклад, обобщаващ резултатите от работата по оценката на въздействието, който е със следните характеристики:

1. самостоятелен документ, който се изготвя по следния стандартен формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване.

2. написан е на ясен и разбираем език;

3. представя подробни подкрепящи материали в приложения.

Резюмето на доклада е отделен документ, който:

1. прави обобщение на описанието на проблема и целите;

2. съдържа списък на всички набелязани варианти, оценени в детайли;

3. представя основните икономически, социални и екологични въздействия на всеки вариант, където е приложимо;

4. описва резултата от сравнението между вариантите с посочване на критериите за

сравнение и предложението за избор на вариант.

Резюмето се изготвя съгласно приложение № 2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

**Място на извършване:**

Мястото на представяне на изготвените документи е в сградата Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** Прогнозната стойност на поръчката е **45 833,33 лв. (четиридесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки)** без включен ДДС.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото са налице: основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението; обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; някое от основанията по чл. 107 от ЗОП; Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите, и за третите лица.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** няма

**Икономическо и финансово състояние:** няма

**Технически и професионални способности:** Участникът следва да е изпълнил най-

малко две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните три години от дата на подаване на офертата.

Под дейности с „предмет идентичен или сходен на предмета на поръчката“ се разбира изготвянето на цялостна предварителна оценка на въздействието на нормативен акт.

Под обем, „идентичен или сходен с обема на поръчката“ се разбира изготвянето на цялостна предварителна оценка на въздействието на един нормативен акт.

Съответствието си с това изискване, участниците удостоверяват, като попълват Приложение № 11 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието си с изискването в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в *Приложение № 11*. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на документ/и, издаден от получателя или от компетентен орган - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [Организация за изпълнение на поръчката - ОП] **Тежест:** [50 %]

**Име:** [Професионална компетентност на персонала - ПК] **Тежест:** [20 %]

**Име:** [Ценово предложение - ЦП] **Тежест:** [30 процента]

**Срок за получаване на офертите:**

**Дата:** (dd/mm/yyyy) 03.09.2018 г. **Час:** (чч:мм) 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

**Дата:** (dd/mm/yyyy) 24.02.2019 г. **Час:** (чч:мм) 17:30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

**Дата:** (dd/mm/yyyy) 10.09.2018 г. от 14:00 часа

**Място на отваряне на офертите:** Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 10.09.2018 г. от 14:00 часа в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

**Друга информация (когато е приложимо):** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертите се представят в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в информацията към обявата за събиране на оферти и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения), публикувани на интернет страницата на Възложителя: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/315/>.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на възлагането на обществената поръчка.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/315/> в Раздел „Профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявата за обществена поръчка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

**1. Опис на документите, съдържащи се в офертата,** подписан от представляващия участника в свободен текст – (в оригинал). Описът се поставя като първи начален

документ в предложението на участника.

**2. Представяне на участника** (в оригинал) - по образца на **Приложение № 1**. Представянето трябва да е подписано от представляващия участника.

**3. Ако участникът е обединение**, което не е юридическо лице, трябва да се представи **копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението**, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и т. 5 от Раздел III. „Условия за участие“, от настоящата информация за обява.

**4. Техническо предложение** за изпълнение на поръчката (в оригинал) се изготвя по образца на **Приложение № 2**, което включва:

**4.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - (в оригинал или заверен от участника препис).

**4.2.** Декларация от подизпълнителя по образца на **Приложение № 7**, (в оригинал) когато е приложимо;

**4.3.** Декларация за конфиденциалност на информацията от офертата от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице, което декларира тези обстоятелства - свободен текст (в оригинал), когато е приложимо.

**4.4.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) –образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Към техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 2А – образец, в която се посочва образованието, специалност, професионален опит, изпълнени дейности, изготвени документи и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т. 8. „Екип от ключови експерти“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта. **Всички доказателства се представят на български език или придружени с превод на български език, ако са на чужд език.**

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**Участник, който не представи Техническо предложение по образца на Приложение № 2 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.**

**5. Ценово предложение** (в оригинал) по образца на **Приложение № 3**

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, посочени с думи и цифри. При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в

изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Максимално допустимата стойност на договора е прогнозната стойност на поръчката.

**Участник, който не представи ценово предложение по образца на Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.**

**6. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложения:**

**6.1. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП (в оригинал) по образца на Приложение № 4;**

**6.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (в оригинал) по образца на Приложение № 5;**

**6.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (в оригинал) по образца на Приложение № 6;**

**7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образца на Приложение № 7 в оригинал – когато е приложимо;**

**8. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица по образца на Приложение № 8 в оригинал– когато е приложимо;**

**9. Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси по образца на Приложение № 9 в оригинал.**

**10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по образца на Приложение № 10 в оригинал.**

**11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по образца на Приложение № 11 в оригинал.**

**12. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответния документ в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца от датата за представянето на офертата.**

**12. Други документи (по преценка на участника).**

Преди подписването на договор, участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

А) като парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя Банка: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” №1; BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701

Б) като банкова гаранция.

В) като застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията, сроковете за задържане или освобождаване и начина за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в договора за обществена поръчка, (Приложение № 11). За периода, през който средствата законно са престояли при Възложителя, лихви не се дължат.

Гаранцията за изпълнение на договора по т. А) и т. Б) може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

Когато избрания Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, в размер на 100 % от Цената по договора за обществената поръчка.

Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП.

Конкретните условия и начин на плащане са съгласно проекта на договор, който е част от информацията към обявата за събиране на оферти.

На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

Неразделна част към обявата е Информацията към обява за събиране на оферти за извършване на „Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“, с приложени образци и проект на договор. Пълен достъп до обявата, информацията към обявата и приложенията към нея са осигурени на електронен адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/315/>

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.08.2018 г.

**Възложител**

(чл. 2 от ЗЗЛД)\*

Грите имена: (Подпис и печат) Адриана (чл. 2 от ЗЗЛД)\* Петрова,

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

и Възложител, съгласно Заповед № РД-513/21.08.2018 г.  
на Министъра на околната среда и водите

