



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

Министерство на околната среда и водите

Изх. № 95-00-2550

София 06.06.2019 г.

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-2550/06.06.2019 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Поделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Лице за контакт Теменужка Гаджанова

Телефон: 02/940 6146

E-mail: tgadzhanova@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/382/>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Сервизна поддръжка на Информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС на МОСВ и Публичен регистър с данни за извършване на процедури по ЕО на МОСВ на планове и програми“

Кратко описание: Предметът на поръчката включва поддръжка на информационните системи включваща:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерното приложение и базата данни;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от 6 часа;
- промени във функционалността на системата при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с натовареност не по-голяма от 24 (двадесет и четири) човеко-часа годишно;

- предоставяне на автоматизирана информационна система за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми. Като част от офертата участника е необходимо да представи системата си за запитвания и съобщения за проблеми.

- В рамките на срока на договора и при възникнала необходимост от Изпълнителя може да се изиска еднократно да осъществи миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:

- ❖ Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;

- ❖ Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;

- ❖ Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;

- ❖ Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;

- ❖ Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомяване от Възложителя за възникнала необходимост за миграция. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;

Доставката на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящата поръчка;

За изпълнение на дейността на Изпълнителя ще бъде предоставен наличния при Възложителя набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др. системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2012 г. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителя трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.

Софтуерните приложения са реализирани на следната технологична платформа:

- Internet Information Server 7.5;

- .NET Framework 4.5;

- ASP.NET 4.5;

- ASP.NET MVC 4.0;

- Език за програмиране C#.

- Система за управление на бази данни: Microsoft SQL Server Standard Edition 2012 SP1. При възможност Възложителя ще предостави по-висока версия на базата данни към която е необходимо да бъде мигрирана базата данни.

Място на извършване: Сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и дистанционно от офис на Изпълнителя

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 34 000 лв. (тридесет и четири хиляди лева) без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят **не поставя изисквания** свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят **не поставя изисквания** за икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил най-малко една услуга/дейност, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под услуга *идентична или сходна с предмета и обем на поръчката* се приема: услуга, включваща поддръжане на софтуерна информационна система.

Съответствието си с това изискване по 1, участниците удостоверяват като попълват образец - Приложение № 7 - Списък на изпълнените услуги/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в образец - Приложение № 7 към обявата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. Участниците следва да притежават и прилагат:

А) Внедрена Система за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентен с обхват включващ: предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.

Б) Внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие със стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентен с обхват в областта на: управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.

Съответствието си с изискването по т. 2. участниците удостоверяват, като попълват **декларация в свободен текст**, където посочват информация за внедрена система за управление на качеството и на внедрена система за управление на информационната сигурност.

При подписване на договора, участникът определен за изпълнител следва да представи:

По т.А) копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентна с обхват в областта на: предоставяне на услуги за разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии;

По т.Б) копие на валиден сертификат по стандарт ISO 27001:20XX или еквивалентна с

обхват в областта на: управление на сигурността при разработка, внедряване и поддръжка на софтуерни информационни системи и/или приложен софтуер в областта на информационните технологии.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

3. Участниците следва да разполага с персонал/екип и/или с ръководен състав с **определена професионална компетентност** от минимум 3 (три) експерта, които да отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

3.1. експерт, **Програмист**, отговарящи на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Професионален опит минимум 2 /два/ успешно приключени проекта за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирани информационни системи.

3.2. експерт, **Програмист Бази данни**, отговарящи на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Професионален опит минимум 2 /два/ успешно приключени проекта за проектиране, имплементиране и поддръжка на релационни бази данни;
- Практически опит в миграция на данни.

3.3. експерт, **Системен администратор** отговарящ на следните изисквания:

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; икономика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените професионални направления;
- Участие в най-малко 2 (два) успешно приключили проекта в областта на системната администрация, системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и изграждането на системна инфраструктура.

Съответствието си с изискванията по т. 3. участниците удостоверяват като попълват образец Приложение №8 - Списък на експертния състав, където подробно следва да посочат данните по т. 3. за опита и квалификация на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.06.2019 г.

Час: (чч:мм) 17.30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти

Час: (чч:мм) 17.30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 21.06.2019 г. от 14:00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 21.06.2019 г. от 14:00 часа в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

3.1. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.2. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

3.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.

3.5. На всеки един етап от поръчката участниците юридически лица се представляват от лицата, които имат право да ги представляват съгласно търговската им регистрация. Участниците физически и юридически лица могат да се представляват и по пълномощие.

В пълномощното следва да е посочено изрично, че е за участие в обществени поръчки, както и действията, които пълномощникът може да извършва от името и за сметка на участника като подаване на оферти, подписване на ценови и технически предложения, присъствие на откритите заседания на комисията, сключване на договори с посочване на граници на материалния интерес. Направеното изброяване е примерно и всеки участник може да решава за кои действия да упълномощи трети лица.

За подписване на офертата (ценовото и техническото предложения) при всички случаи се изисква пълномощно с нотариална заверка на подписа, в което освен съдържанието по-горе се посочва и наименованието на конкретната поръчка.

За действие извън посочените в предходното изречение, ако пълномощникът е адвокат или служител с юридическо образование, назначен по трудово правоотношение с участника, пълномощното следва да бъде в обикновена писмена форма, но да има дата, изходящ номер и печат (ако е приложимо). Ако пълномощникът е лице извън посочените по-горе, пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.

Пълномощното се представя в оригинал или заверен от участника препис.

3.6. Всеки участник трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

3.7. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

3.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

3.9. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.9.1. пълното наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.9.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс;

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Представяне на участник по образец на **Приложение №1**, попълнен и подписан от представляващия участника.

1.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

2. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложения:

2.1. Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, и т.7 от ЗОП по образца на Приложение №4

2.2. Декларация по чл. 96 а, ал. 2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП по образец на Приложение № 5.

2.3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) по образца на Приложение № 6.

3. Документи отговарящи на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности на участниците:

3.1. Списък на изпълнените услуги/дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка през предходните три години, по образец Приложение №7, съгласно изискванията на т.3.4.1. от Информация към обявата;

3.2. Декларация в свободен текст където посочват информация за внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарт ISO 9001:20XX (или еквивалентен) и на внедрена система за управление на информационната сигурност в съответствие със стандарт ISO 27001:20XX (или еквивалентен), съгласно изискванията на т.3.4.2. от Информация към обявата.

3.3. Списък на експертния състав по образец на Приложение № 8, за експерти, съгласно изискванията на т.3.4.3. от Информация към обявата.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по образца на Приложение № 2, което включва:

4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - *(в оригинал или заверен от участника препис)*.

4.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката **(по образца на Приложение № 2)** –образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образеца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

В точка 6 от Техническото предложение, участникът следва да предложи и опише в свободен текст съответния подход и начин за реализация на дейностите, които са предмет на настоящата поръчка.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 2 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

5. Ценово предложение по образеца на Приложение № 3.

Цената следва да бъде посочена в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри и да включва всички разходи за изпълнение на всички дейности от обхвата на дейностите, описани в Техническата спецификация.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по образеца на Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец Приложение № 9 – когато е приложимо;

7. Декларация за съгласие за участие като трето лице по образец Приложение № 10 – когато е приложимо.

8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки по образец на Приложение № 11.

9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) по образец Приложение № 12.

10. Други документи (по преценка на участника), свързани с настоящата поръчка.

До обявата за събиране на оферти, заедно с приложените към нея информация, образци и проект на договор е осигурен неограничен пълен, безплатен и пряк достъп в профила на купувача на адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/382/>

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти за сервизна поддръжка на Информационна система обезпечаваша функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС на МОСВ и Публичен регистър с данни за извършване на процедури по ЕО на МОСВ на планове и програми, с приложени образци и проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.06.2019 г.

Възложител

Трите имена: Адриана ^{чл. 2 33ЛД} Тотева

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

Възложител съгласно Заповед № РД-46/21.01.2019 г. на Министъра на околната среда и водите

