



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 9S-00-1871 /02.05.2017 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Поделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт: Лазарина Ангелова

Телефон: 02 940 6177

E-mail: langelova@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (неприложимо)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на нови и обновяване на притежавани от Министерство на околната среда и водите софтуерни лицензи за виртуализация и предоставяне на техническа поддръжка от производителя VMware“

Кратко описание: Обхватът на доставката включва следните дейности:

1. Дейност 1: Доставка на четири броя допълнителни лиценза VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor към системата за виртуализация с включена техническа поддръжка (Support & Subscription) за срок от една година.
2. Дейност 2: Продължаване/подновяване на техническата поддръжка (Support & Subscription), предоставяна от производителя VMware на МОСВ за период от 1 година на продукти за виртуализация, въз основа на които е изградена виртуалната среда в министерството.

Място на извършване: Мястото на доставка за дейност 1 и дейност 2 от техническата спецификация на възложителя е сградата на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Обща прогнозна стойност на поръчката: 47000лв. (четиридесет и седем хиляди лева)

без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности: 1. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен в областта на търговия/дистрибуция с продукти на информационните технологии.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП. За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на търговия/дистрибуция с продукти на информационните технологии. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

2. Участникът следва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Сходни с предмета и обема на настоящата поръчка Възложителя приема дейности за доставка на продукт/и за виртуализация и/или доставка на поддръжка от производителя на продукт/и за виртуализация.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел В, поле 1б в ЕЕДОП - (Приложение № 2), с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели. За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената доставка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с

увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ **Най-ниска цена**

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.05.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.07.2017]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.05.2017] от 11:00ч.

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на **10.05.2017 г. от 11:00 часа** в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация: (когато е приложимо):

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български

език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: : <http://www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=214> в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатан/а непрозрачен/а плик/опаковка

Пликът/опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, по образец Приложение № 1. Описът трябва да е подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). Представа се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.
3. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнен, подписан и подпечатан ЕЕДОП – по образец Приложение № 2;
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3 образец) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - (в оригинал или заверен от участника препис).

5. Ценово предложение по образца на Приложение № 4.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти с приложени образци и проект на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) [02.05.2017]

Възложител

7а **Трите имена:** Валерия Антонова Герова

Длъжност: Главен секретар на Министерството на околната среда и водите, Възложител съгласно Заповед № РД-75/31.01.2017 г. на Министъра на околната среда и водите

