



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Изх. № 95-00-4825 / 16.11. 2020 г.

ДО

Контракс АД

e-mail: tenders@kontrax.bg

КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА"

e-mail: zop@office1.bg

ПЕРУН-ККБ ЕООД

e-mail: perun_ofis@abv.bg

Престиж Бизнес 93 ООД

e-mail: pb93_mebel@mail.bg

П О К А Н А

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР 7/15.03.2018 г., с предмет: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Министерството на околната среда и водите“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

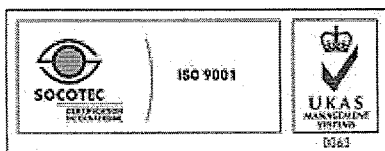
Министерството на околната среда и водите, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и чл. 5, ал. 2 от Рамково споразумение № СПОР 7/15.03.2018 г., на Централния орган за покупки за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Министерството на околната среда и водите“, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчка: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Министерството на околната среда и водите“

2. Видове материали и техните прогнозни количества, са описани подробно в техническата спецификация Приложение №2. Възложителят заявява стоките по негова преценка според своите нужди и потребности и не се задължава да изплати максималния размер на цената по договора.

3. Срок и място за изпълнение на договора:

3.1. Срокът за доставка и монтаж на артикулите е до 30 (тридесет) работни дни от подаване на заявката/от сключване на договора.



София, 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ 22

Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 1185



3.2. място – МОСВ, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22,

4. **Обща прогнозна стойност на поръчката:** 28 300 лв. (двадесет и осем хиляди и триста лева) без включен ДДС.

5. **Размер на гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора:** 5% (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС.

6. **Срок на валидност на офертите:** 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

7. Указания и изисквания при изготвянето и подаването на офертата:

7.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под номер 2335 с предмет: „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове за нуждите на Министерството на околната среда и водите“. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

7.2 Конкретните стъпки за създаване, подаване на оферта и др. в електронната процедура в СЕВОП са описани в Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

7.3. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

7.4 Участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

7.5. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на и.д. Главния секретар на Министерството на околната среда и водите, упълномощена със Заповед № РД-475/26.06.2020г., на министъра на околната среда и водите, изпълнителя приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие.

8. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

8.1. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.1. участниците следва да удостоверят дали е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“. Участниците при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

8.2. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.2. участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като отговорят с „Да/Не“ и попълнят, подпишат и прикачат към офертата си декларация по образец (Приложение № 1).

Декларацията/ите се подписват с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, след което се прикачва/т към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕУУ. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис. Декларациите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

8.3. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.1. участниците се задължават да изпълняват мини-процедурата при спазване на изискванията на индивидуалния възложител посочени в приложената техническа спецификация. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

8.4. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.2. участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения проект на договор, като отговорят с „Да/Не“.

8.5. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.3. участниците следва да декларират, че приемат срока за доставка и монтаж на артикулите в сградите на възложителя да е до 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявката, като отговорят с „Да/Не“.

8.6 В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.4. участниците следва да предложат срок за гаранционна поддръжка на артикулите, като изпишат цифров и словом предложения от тях срок.

8.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката в СЕВОП.

При попълване на раздел „Образец на ценова оферта“ участниците, следва да представят своите ценови предложения в СЕВОП. Участниците по Рамково споразумение № СПОР 7/15.03.2018г нямат право да оферират единични цени за артикули, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности. СЕВОП не позволява на участниците да предлагат нулева/отрицателна стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образца на ценовото предложение.

9. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18 – чл. 19 от рамковото споразумение.

10. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 часа на 26.11.2020г.

11. Дата и час на отваряне на офертите: съгласно заложените в СЕВОП график, а именно 14:00 часа на 27.11.2020 г. в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

12. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Пълен достъп по електронен път до процедурата е осигурен на Интернет страницата на Министерството на околната среда и водите, в раздел „Профила на купувача“ на адрес:

<https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kuuvacha/436/> също така и в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности”, раздел Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под № 2335.

Лице за контакти: Цветомир Петров, гл.експерт в дирекция ОП, тел. 02/940 6136.

Приложения към поканата:

1. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 1);
2. Техническа спецификация (Приложение № 2);
3. Проект на договор (Приложение № 3).

чл. 25а ЗЗЛД

МИХАЕЛА ДОЦОВА
и.д. Главен секретар

