



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Изх. № 95-00-4557 / 18.12.2017 г.

До

„Алм Къмпани“ ЕООД
гр. София
бул. „България“ № 102, ет. 8, ап. 12

„Глобал Ивент Груп“ ЕООД
гр. София
ж.к. „Манастирски ливади“ бл. 12, партер, вх. Б

„Ивент Дизайн“ ООД
гр. София 1680
бул. „България“ № 88, офис 8

„Компания за международни конгреси“ ООД
гр. София 1700
ул. „Леа Иванова“ № 2

„Руал Травел“ ООД
гр. София
ул. „Г. С. Раковски“ № 113, ет. 1, ап. 2

ПОКАНА

за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на логистична подкрепа за организиране на събития в град София и в страната, свързани с Българското председателството на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, ЕИК: 000697371, представлявано от Атанаска Николова - заместник-министър, в качеството ѝ на Възложител съгласно Заповед № РД-331/17.05.2017 г., изменена със Заповед № РД-670/18.10.2017 г. на Министъра на околната среда и водите, на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки, Ви отправя покана да вземете участие в процедура на пряко договаряне за избор на изпълнител, който да осъществи логистична подкрепа на МОСВ при

организиране на събития, свързани с Българското председателството на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.

1. Обект на поръчката: Обектът на обществената поръчка е предоставянето на услуги, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

2. Предмет на поръчката: Предметът на настоящата поръчка е „Осигуряване на логистична подкрепа за организиране на събития в гр. София и в страната, свързани с Българското председателството на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.“.

Предметът на поръчката включва организиране на до 8 събития от категория В1 и на до 7 събития от категория В2, съгласно Решение на Министерски съвет № 439/04.08.2017 г., и организиране на до 5 съпътстващи събития в гр. София.

3. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е до 120 000,00 лв. без ДДС.

4. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на поръчката е в гр. София и на територията на страната.

5. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е до 01.07.2018 г., считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

6. Изисквания за изпълнение на поръчката

Всички събития се организират по заявка на възложителя, в зависимост от възникналите нужди. В заявката възложителят определя параметрите на всяко събитие и предпочитанията си за провеждането му. Изпълнителят следва да има предвид, че в заявката за конкретното събитие може да не са включени всички елементи от техническата спецификация, приложена към настоящата покана.

За изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, изпълнителят следва да разполага с екип от минимум 6 (шест) експерти както следва:

- Един експерт „Организиране на събития“;
- Един експерт „Връзки с обществеността и протокол“;
- Един експерт „Културно – информационна дейност“;
- Трима експерти „Логистика“.

Изискванията към образованието, професионалния опит и езиковата квалификация на експертите са посочени в техническата спецификация. Представителите екипа, когато са в пряк контакт с участниците на събитията следва да имат представителен вид, съответстващ на формата на събитието и да владеят задължително английски език.

При изпълнението на договора възложителят ще заплаща авансово до 50% от дължимата сума за всяко събитие, съгласно прогнозната стойност по заявката му. След приключване на събитието, в срок до 10 дни възложителят заплаща остатъка от дължимата сума за събитието след приспадане на аванса, срещу представена оригинална фактура от изпълнителя, съпроводена от следните документи:

1. Отчетен доклад за предоставените услуги за съответното събитие;
2. Програма на събитието;
3. Копие на регистрационен талон и пътен лист на превозното средство – когато е приложимо за съответното събитие;
4. Списък по вид и количество на предоставените храни и напитки - когато е приложимо за съответното събитие;
5. Приемно-предавателен протокол за приемане на услугите за съответното събитие.

Всички плащания се извършват в лева, по банковата сметка, посочена от участника, определен за изпълнител.

7. Изисквания към поканените за участие в договарянето

7.1. Лично състояние на участниците/основания за отстраняване

7.1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

7.1.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

7.1.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

7.1.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

7.1.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.1.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.1.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

7.1.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната

безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изтиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 7.1.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1.4., 7.1.1.5., 7.1.1.6. и 7.1.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложено наказание.

7.1.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

7.1.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

7.1.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

7.1.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

7.1.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

7.1.2.5. Е преустановил дейността си; или

7.1.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 7.1.2.1 – 7.1.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

7.1.2.7. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

7.1.2.8. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

7.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

7.1.4. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.7.1. и т.7.2. по-горе.

7.1.5. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.7.1.1 и т.7.1.2 по-горе.

7.1.6. Освен на основанията посочени в т.7.1.1 и т.7.1.2, Възложителят отстранява от процедурата:

7.1.6.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон;

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

7.1.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

7.1.6.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

7.1.6.4. Участници които са свързани лица. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Забележка: При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

7.1.7. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

7.2. Критерии за подбор

7.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени. Съгласно описаното в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС за лицата, регистрирани в Република България това е Търговския регистър при Агенция по вписванията. За икономическите оператори от други държави членки се прилагат съответните изисквания, посочени в цитираното приложение.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информацията в част IV, буква „А“, т. 1 в ЕЕДОП.

7.2.2. Технически и професионални способности

7.2.2.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на оферта.

Под „дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбират: услуги за осигуряване на логистична подкрепа за организиране на събития, с включена някоя от следните дейности: кетъринг и/или осигуряване на транспорт и/или други, които попадат в обхвата на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка.

Участникът следва да декларира организиране и провеждане на поне едно събитие с минимум 50 участника за осигуряване на логистична подкрепа, включващо поне една от

дейностите: кетъринг и/или осигуряване на транспорт и/или други, които попадат в обхвата на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.

Съответствието с това изискване се удостоверява в Част IV, Раздел B, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Като доказателства за изпълнените услуги могат да се представят референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за услугата и други доказателства по преценка на участника, от които да са видни вида на дейностите и тяхно кратко описание, начални и крайни дати на изпълнението им. по преценка на участника.

8. Критерий за възлагане: Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“ с показатели за комплексната оценка както следва:

„Професионална компетентност на персонала“ (ПК) с максимален брой 50 точки и относителна тежест в комплексната оценка 50 %

„Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой 50 точки и относителна тежест в комплексната оценка 50 %

Комплексната оценка на офертите се определя по следната формула:

$$КО = ПК + ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПК е оценката на участника по показателя „Професионална компетентност на персонала“

ЦП е оценката на участника по показателя „Ценово предложение“.

Оценките по всеки отделен показател ще бъдат определени по следната методика:

8.1. Показателят „Професионална компетентност на персонала“ (ПК), с максимален брой точки 50, представлява оценка на професионалната компетентност на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

Оценката на показателя ПК се изчислява по следната формула:

$$ПК = ОС + ВОП + КИД$$

където:

ОС – точките получени за експерт „Организиране на събития“;

ВОП – точките получени за експерт „Връзки с обществеността и протокол“;

КИД – точките получени за експерт „Културно – информационна дейност“.

Оценяването на професионалната компетентност на всеки експерт се извършва по следния начин:

8.1.1. Експерт „Организиране на събития“, който отговаря на минималните изисквания по т. 6.1. от техническата спецификация, получава оценка от 2 точки.

Към тази оценка се добавят допълнителни точки съобразно наличието на някои от следните надграждащи обстоятелства:

A1 – за професионален опит над 3 до 5 включително години – 2 точки

A2 - за професионален опит над 5 до 7 включително години – 4 точки

A3 - за професионален опит над 7 години – 8 точки

B1 – за опит в изпълнението на 1 дейност, свързана с организирането на международни събития или събития с чуждестранно участие – 2 точки

B2 - за опит в изпълнението на 2 дейности, свързани с организирането на международни събития или събития с чуждестранно участие – 4 точки

Б3 - за опит в изпълнението на 3 и повече дейности, свързани с организирането на международни събития или събития с чуждестранно участие – 8 точки

В1 – за степен на владееене на английски език съгласно Единни европейски критерии за познания по езици А2 (Basic level) – 1 точка

В2 - за степен на владееене на английски език съгласно Единни европейски критерии за познания по езици В1 (Proficient level) – 2 точки

Максималният брой точки, които може да получи експерт „Организиране на събития“ е 20 точки.

8.1.2. Експерт „Връзки с обществеността и протокол“, който отговаря на минималните изисквания по т. 6.2. от техническата спецификация, получава оценка от 2 точки.

Към тази оценка се добавят допълнителни точки съобразно наличието на някои от следните надграждащи обстоятелства:

А1 – за професионален опит над 3 до 5 включително години – 4 точки

А2 - за професионален опит над 5 до 7 включително години – 6 точки

А3 – за професионален опит над 7 години – 8 точки

В1 – за опит в изпълнението на 1 дейност, свързана с организирането на международни събития или събития с чуждестранно участие – 4 точки

В2 - за опит в изпълнението на 2 дейности, свързани с организирането на международни събития или събития с чуждестранно участие – 6 точки

В3 - за опит в изпълнението на 5 и повече дейности, свързани с организирането на международни събития или събития с чуждестранно участие – 8 точки

В1 – за степен на владееене на английски език съгласно Единни европейски критерии за познания по езици А2 (Basic level) – 1 точка

В2 - за степен на владееене на английски език съгласно Единни европейски критерии за познания по езици В1 (Working level) – 2 точки

Максималният брой точки, които може да получи експерт „Връзки с обществеността и протокол“ е 20 точки.

8.1.3. Експерт „Културно – информационна дейност“, който отговаря на минималните изисквания по т. 6.3. от техническата спецификация, получава оценка от 2 точки.

Към тази оценка се добавят допълнителни точки съобразно наличието на някои от следните надграждащи обстоятелства:

А1 – за професионален опит над 3 до 5 включително години за провеждане на културно-информационни събития – 3 точки

А2 - за професионален опит над 5 години за провеждане на културно-информационни събития – 6 точки

В1 – за степен на владееене на английски език съгласно Единни европейски критерии за познания по езици В2 (Working level) – 1 точка

В2 - за степен на владееене на английски език съгласно Единни европейски критерии за познания по езици С1 (Proficient level) – 2 точки

Максималният брой точки, които може да получи експерт „Културно-информационна дейност“ е 10 точки.

8.2. Показателят „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 50 включва следните ценови компоненти, претеглени с различна относителна тежест при оценката:

8.2.1. Сумарна цена за кетъринг (СЦК) - цената на ред 6 в колона 4 от Ценовото предложение с относителна тежест в ЦП – 50 % и абсолютна стойност 50 точки.

Оценката на СЦК за всеки (n-ти) участник се определя по формулата:

$$\text{СЦК} = \text{СЦК}_{\min} / \text{СЦК}_n * 50$$

където:

СЦК_{min} е най-ниската сумарна цена за кетъринг, предложена в процедурата

СЦК_n е сумарната цена за кетъринг, предложена от оценявания участник

50 е тегловен коефициент

8.2.2. Сумарна цена за транспорт (СЦТ) - цената на ред 9 в колона 4 от Ценовото предложение с относителна тежест в ЦП – 25 % и абсолютна стойност 25 точки.

Оценката на СЦТ за всеки (n-ти) участник се определя по формулата:

$$\text{СЦТ} = \text{СЦТ}_{\min} / \text{СЦТ}_n * 25$$

където:

СЦТ_{\min} е най-ниската сумарна цена за транспорт, предложена в процедурата

СЦТ_n е сумарната цена за транспорт, предложена от оценявания участник

25 е тегловен коефициент

8.2.3. Сумарна цена за други дейности (СЦДД) - цената на ред 13 в колона 4 от Ценовото предложение с относителна тежест в ЦП – 25 % и абсолютна стойност 25 точки.

Оценката на СЦДД за всеки (n-ти) участник се определя по формулата:

$$\text{СЦДД} = \text{СЦДД}_{\min} / \text{СЦДД}_n * 25$$

където:

СЦДД_{\min} е най-ниската сумарна цена за други дейности, предложена в процедурата

СЦДД_n е сумарната цена за други дейности, предложена от оценявания участник

25 е тегловен коефициент

8.2.4. Оценката на показателят „Ценово предложение“ (ЦП) за всеки (n-ти) участник се определя по формулата:

$$\text{ЦП} = (\text{СЦК} + \text{СЦТ} + \text{СЦДД}) * 0,5$$

9. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

10. Срок за представяне на заявления за участие и оферти: Заявления за участие заедно с офертата следва да се представят до 17:30 часа на 05.01.2018 г. Възложителят е изготвил Указания за изготвяне и подаване на офертите, които са приложени към поканата,

11. Място и дата за провеждане на преговорите: Договарянето ще започне с отваряне постъпилите оферти на 08.01.2018 г. от 10:00 ч. в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на което могат да присъстват представители на поканените участници.

След публичното заседание за отваряне на офертите, в закрито заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, и съставя протокол.

След извършване на действията по чл. 54, ал. 8 – 12 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията обявява чрез съобщение на профила на купувача датата, часа и мястото на провеждане на жребий за определяне на поредността за провеждане на преговорите с всеки от поканените участници, който отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При провеждането на жребия могат да присъстват представители на поканените участници.

12. Ред за провеждане на преговорите

Преговорите се провеждат поотделно с всеки от поканените участници, който е подал заявление за участие и оферта, и отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. От страна на поканените участници за преговорите следва да се явят техните законни представители, които представят документ за самоличност, или изрично упълномощени за целта представители, които представят в оригинал или нотариално заверено копие писмено пълномощно.

Преговорите ще бъдат проведени от комисията съгласно посочения в чл. 67 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки ред.

13. Други изисквания

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от цената на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;
- банкова гаранция в оригинал;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят е осигурил пълен, неограничен и пряк достъп до приложенията към поканата за участие в настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:

<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/254/>

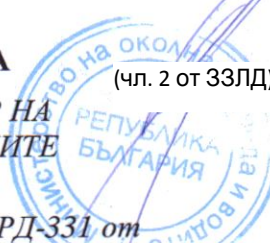
Приложения:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1;
2. Заявление за участие – Приложение № 2;
3. ЕЕДОП – Приложение № 3;
4. Техническо предложение – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – Приложение № 5;
6. Техническа спецификация – Приложение № 6;
7. Указания за изготвяне и подаване на офертите – Приложение № 7;
8. Проект на договор – Приложение № 8.

АТАНАСКА НИКОЛОВА

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

**ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА
ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**



Възложител съгласно Заповед № РД-331 от
17.05.17 г., изменена със Заповед № РД-670 от
18.10.17 г. на Министъра на околната среда и водите