



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите
Главен секретар

Изм. №

26-00-536

гр. София

14.06.

2017 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД

ГР. СОФИЯ 1164, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ

БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53

ФАКС: 02/843 32 16

e-mail: r_leviev@roel-98.com

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА

УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД

ГР. СОФИЯ 1303,

БУЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84

ФАКС: 02/822 19 00

email: zop@officemarket.bg

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

ГР. СОФИЯ 1784,

БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139

ФАКС: 02/976 68 79

e-mail: zop@office1.bg

Г-ЖА ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА

УПРАВИТЕЛ НА „ЛИРЕКС БГ“ ООД

ГР. СОФИЯ 1784, РАЙОН „МЛАДОСТ“,

Ж.К. „МЛАДОСТ“, БЛ. 54А, ВХ. 1

e-mail: sevor@lirex.bg

Г-Н ЙОАНИС САРИЛИДИС

ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД

ГР. СОФИЯ 1000, РАЙОН МЛАДОСТ

УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5

ФАКС: 080018300

e-mail: viliev@plesio.bg



ПОКАНА

за подаване на оферта, чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи)”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерството на околната среда и водите, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 22 от Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчка: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи)” за нуждите на Министерството на околната среда и водите.

2. Видове оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи)” за срока на договора: съдържат се в електронния образец на ценова оферта в СЕВОП, като посочените количества са максимални и възложителят не е задължен да ги закупи изцяло.

3. Срок и място за изпълнение на договора:

3.1. срок – от датата на подписването на договора до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г., или до изчерпване на предвидените средства в договора.

3.2. място – доставката на оригиналните тонери и консумативите за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки ще се извършва до сградата на Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22. Срокът за доставка е до 2 работни дни, считано от датата на подаване на заявка.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката: 73 000 лв. без ДДС.

5. Размер на гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора: 5% от стойността на договора без ДДС.

6. Срок на валидност на офертите: 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

7. Указания и изисквания при изготвянето и подаването на офертата:

7.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор). Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.



7.2 Конкретните стъпки за създаване, подаване на оферта и др. в електронната процедура в СЕВОП са описани в Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

7.3. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

7.4. Потенциалните изпълнители следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

7.5. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на Главния секретар на Министерството на околната среда и водите, упълномощена със Заповед с № РД-331 от 17.05.2017 г. на министъра на околната среда и водите, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от тяхна страна може да доведе до отстраняването им от участие.

8. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

8.1. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.1. потенциалните изпълнители следва да удостоверят дали е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

8.2. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.2. потенциалните изпълнители следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като отговорят с „Да/Не“ и попълнят, подпишат и прикачат към офертата си декларация по образец (Приложение № 1). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Декларацията/ите се подписват с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, след което се прикачва/т към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис.

8.3. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.1. потенциалните изпълнители се задължават да изпълняват мини-процедурата при спазване на изискванията на индивидуалния възложител посочени в техническа спецификация, съдържаща се в образца на ценова оферта. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“.

8.4. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.2. потенциалните изпълнители



следва да декларира, че приемат поставения от индивидуалния възложител срок и място за доставка на артикулите, като отговорят с „Да/Не“.

8.5. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.3. потенциалните изпълнители следва да декларира, че консумативите, които ще доставя, съгласно образца на ценова оферта на индивидуалния възложител, са оригинални, нови, неупотребявани, произведени са от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, както и че отговарят на изискванията за качество и безопасност при употреба, като отговорят с „Да/Не“.

8.6. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.4. потенциалните изпълнители следва да декларира, че гаранционният срок на артикулите ще бъде съгласно предложението от тях в техническата оферта към Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г., като отговорят с „Да/Не“.

8.7. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.5. потенциалните изпълнители следва да декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като отговорят с „Да/Не“.

8.8. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.6. потенциалните изпълнители следва да декларира, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения проект на договор, като отговорят с „Да/Не“.

8.9. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.7. потенциалните изпълнители следва да декларира срока на валидност на подадената от тях оферта, като отговорят с „Да/Не“.

8.10. При попълване на раздел „Образец на ценова оферта“, за улеснение на потенциалните изпълнители, системата автоматично ще копира предложените от тях цени в процедурата за рамковото споразумение. Системата ще блокира опитите за въвеждане на цени по-високи от предложените за съответния артикул в рамковото споразумение, но потенциалните изпълнители могат да предложат по-ниски цени за всеки един артикул. За целите на оценката единичните цени за всеки артикул се умножават по съответните коефициенти, зададен от индивидуалния възложител в образца, а общата цена на офертата представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти на артикулите. СЕВОП позволява посочване на цени с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая, различни от нула. Системата не позволява празни редове, посочване на цени с отрицателна стойност, със стойност „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

9. Критерий за оценка: най-ниска цена.

10. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: до 12 дни от датата на получаване на поканата т.е. до 23:59 часа на 26.06.2017 г., в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).



11. Дата и час на отваряне на офертите: 27.06.2017 г. от 11:00 часа в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

Приложения:

1. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 1);
2. Проект на договор (Приложение № 2).


ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА
и. д. Главен секретар

