



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДО

„АСО СОФИЯ“ ООД  
гр. София, р-н „Възраждане“  
ул. „Средна гора“ №99, ет.1  
тел. : +359 2 9555731  
факс: +359 2 9555732  
[asosofia@gmail.com](mailto:asosofia@gmail.com)

Министерство на околната среда и водите

Изх. № ..... 95-00-3297

София 25.06.19

ДО

„ДЖИ ЕС ЕМ СЕКЮРИТИ“ ЕООД  
гр. София, ж.к. „Павлово“  
ул. „Плевен“ №1  
тел. : +359 888 80 84 80  
факс: +359 2 9950505  
[office@gsmsecurity.bg](mailto:office@gsmsecurity.bg)

ДО

„ВАДИМ“ ООД  
гр. София, ж.к. „Лагера“  
ул. „Балкански Йово“ № 31-33  
тел. : +359 2 9552000  
факс: +359 2 9552200  
[office@vadim-sod.com](mailto:office@vadim-sod.com)

### ПОКАНА

за участие в процедура на пряко договаряне

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на околната среда и водите (МОСВ) на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 130 от 15.03.2019 г. на главния секретар на МОСВ, Ви кани да участвате в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

#### I. Предмет на обществената поръчка

„Осъществяване на денонощна, невъоръжена, физическа охрана на Национално скално-фондово хранилище (НСФХ), намиращо се в гр. София, район Сердика, кв. „Илиянци“,“

#### 1. Обхват

Изпълнителят трябва да осигури 24-часова невъоръжена физическа охрана на обекта в режим на работа чрез един пост, разположен на централния вход на обекта, както следва:

**1.1. В работно за обекта време.**

➤ *Дневна физическа охрана* – непрекъсната от 07:00ч. до 19:00ч. – прилагане на пропускателен режим, установен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и полагане на грижи за опазване на реда и спокойствието в обекта;

**1.2. В не работно за обекта време.**

➤ *Нощна физическа охрана* – непрекъсната от 19:00ч. до 07:00ч. – физическа защита чрез наблюдение на обекта и регулярни обходи;

**1.3. По всяко време**

➤ Реагиране по подходящ за конкретната ситуация начин при констатиране на нарушение на реда в обекта или на опит за посегателство върху него, с цел париране на неправомерни действия и предотвратяване или ограничаване на вредоносните резултати от тях, както и уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на компетентните органи за констатираните от охранителите нарушения и/или посегателства.

➤ Постоянно видео наблюдение на обекта със записваща-архивна памет /DVR/ – поставяне на 2бр. камери на вход-изход на портала, както и 2бр. камери наблюдаващи дворната площ и паркинга със служебните автомобили на МОСВ-ЦА.

**2. Прогнозна стойност на поръчката: 110 000.00 (сто и десет хиляди) лева без ДДС.**

**3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

**3.1. Изисквания към изпълнение на услугата:**

➤ Възложителят разполага с помещение, в което да бъде настанена физическата охрана. Охранителите ще бъдат позиционирани на входа на обекта, като по този начин ще контролира пропускателния режим.

➤ По време на дежурството при приемане и сдаване на поста, охранителите да отразяват в дневник/тетрадка всички нарушения или липса на такива по време на смяната.

➤ Изпълнителят трябва да организира охраната си (вкл. и провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите), по начин, че да осигури 24 часова денонощна физическа охрана на имуществото, обект на настоящата поръчка и съответно да осигури пропускателен режим в ОБЕКТА. Тя трябва да е осигурена при спазване на предложения от него план за охрана на обекта, както и при оперативно взаимодействие с органите на МВР.

➤ *Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложени екип от охранители, както и Кодекса за социално осигуряване за спазване на минималните осигурителни прагове за дадената дейност при определяне на месечното заплащане на труда за един охранител.*

➤ Изпълнителят трябва да има валиден лиценз за извършване на охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/.

➤ Изпълнителят определя лице, отговарящо за охраната на ОБЕКТА на Възложителя и осъществява контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията на чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност.

➤ Изпълнителят трябва да разполага със съответното материално – техническото оборудване за изпълнение на поръчката. Всеки един охранител следва да е осигурен с предпазни и защитни средства, униформено облекло с отличителни знаци, средства за свързване и комуникация и други необходими за изпълнение на поръчката.

➤ Всеки участник следва да представи образци /снимки/ на различните видове МТО/материално техническо оборудване/, които ще използва в т.ч. на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите, технически средства: комуникационни средства /GSM, радиостанция с връзка към оперативен/диспечерски център/, паник бутон, палки, белезници, електрически фенер и други. Всички предложени технически средства трябва да са включени в общата цена и няма да се заплащат допълнително.

➤ Изпълнителят трябва да разполага с деновощен оперативен/диспечерски център за мониторинг на охраната, да има възможност за своевременно оказване на съдействие на охраната на ОБЕКТА при усложнена обстановка, чрез наличие и постоянно поддържане на автопатрулна охрана и мобилни дежурни групи. Да може да обезпечи незабавна връзка между дежурните охранители в ОБЕКТА и оперативния/диспечерски център за насочване на допълнителна помощ от намиращите се в района мобилни групи.

➤ Времето за реакция при настъпил инцидент в ОБЕКТА и извикана допълнителна помощ не трябва да е повече от 10 минути от подаването на сигнала.

### **3.2. Изисквания към екипа:**

Участникът трябва да разполага минимум с пет лица, по основно трудово правоотношение на длъжност „охранител“, отговарящи на изискванията на чл. 50, ал. 3, т. 1 – 5 от ЗЧОД, както и да са преминали успешно курс в институция от системата на професионалното образование и обучение.

**Служителите на Изпълнителя, осъществяващи охраната на обекта при изпълнението на услугата, са длъжни:**

➤ При изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ и другите действащи законови и подзаконови нормативни актове, както и изискванията, заложени в настоящата документация;

➤ Да са преминали първоначално обучение по ЗЧОД;  
➤ Да носят постоянно лична идентификационна карта със снимка;  
➤ Да бъдат задължително с униформено облекло и да имат отличителен знак;

➤ Да умелят да използват средства за принуда и защита и средства за комуникация с ръководството на Възложителя, полицията и РС ПБЗН;

➤ Да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване на имуществото, реда и спокойствието в обекта;

➤ Да предотвратяват проникването в обекта на външни лица;  
➤ Да извършват обходи в ОБЕКТА с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути, с променливи интервали и посоки във времето, съгласно оперативните концепции за организиране на охраната на обекта.

- Да следят за нередности и/или кризисни ситуации в и около обекта, като при възникване на такива да уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, в т. ч. оторизирани от Възложителя лица, с оглед съгласуване на съвместните им действия, като предприемат подходящи и възможни мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- При изпълнение на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя.
- Не се допуска употреба на алкохол, други упойващи или наркотични вещества от дежурните охранители по време на смяна.

### **3.4. Приемане на изпълнението**

Възложителят определя упълномощен представител със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора. В срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки месец изпълнителя представя на възложителя отчет за изпълнението на Услугите през отчетния месец, което се документира с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на възложителя и изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

## **II. Срок на договора и място за изпълнение**

### **1. Срок на договора**

Договорът се сключва за период от 24 (двадесет и четири) месеца.

### **2. Място на изпълнение**

Изпълнението се извършва на адреса на възложителя в гр. София, район „Сердика“, кв. „Илиянци“, Национално скално-фондово хранилище (НСФХ) на МОСВ

## **III. Цена и начин на плащане**

### **1. Определяне на цената на извършените услуги**

Максималната цена за предоставяне на охранителните услуги е в размер на прогнозата стойност. Цената по включва общата стойност на всички разходи на изпълнителя за изпълнение на задълженията му по Договора, в т.ч. стойността на ежедневната 24-часова физическа охрана на обекта и всички други разходи, свързани с изпълнение на услугата, като възложителя не дължи заплащането на каквото и да е други разноски, направени от изпълнителя.

През времето на действие на този Договор Цената, която възложителят дължи на изпълнителя за охранителните услуги, може да бъде увеличена когато по законоустановения ред се увеличи минималната работна заплата за страната. В този случай увеличението на цената може да бъде извършено само до размера, произтичащ като пряка последица от увеличения размер на минималната работна заплата.

### **2. Начин на плащане**

Възложителят ще заплаща цената на равни месечни вноски. Плащанията ще се извършват в лева (BGL) по банков път, в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на представяне на фактура-оригинал от Изпълнителя, въз основа на приемо-предавателен протокол.

## **IV. Гаранция за изпълнение**

1. Определеният изпълнител трябва да предостави гаранция за обезпечение на изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от цената на договора за изпълнение на поръчката без ДДС.

2. Гаранцията може да бъде под формата на:

2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ ЦУ

BIC: BNBGBGSF

IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01 или

2.2. безусловна и неотменяма банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на възложителя;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на изпълнение на договора;
- застраховката да е безусловна.

3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранцията.

8. Гаранцията се представя преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

9. При представяне на гаранцията (с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка) изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя.

## V. Изисквания за участие

### 1. Условия за допустимост

1.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

1.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, за:

а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**1.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**1.1.3.** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. н.

Основанията по т. 1.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**1.1.4.** за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**1.1.5.** за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**1.1.6.** е установлено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

**1.1.7.** за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:**

***Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. се попълва:***

***В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:***

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от

*НК.*

*В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.*

*Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6. и 1.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:*

*Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;*

***Срока на наложеното наказание.***

**1.2.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**1.2.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

**1.2.2.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

**1.3. Други основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**1.3.1. Участници, които са свързани лица.**

**"Свързани лица"** са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**"Контрол"** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

**1.3.2.** Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

**1.3.3.** Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

**1.3.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка или в тази документация.

**1.3.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

## **2. Указания за подготовка и подаване на офертата**

### **2.1. Подготовка на офертата:**

**2.1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие.

**2.1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**2.1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**2.1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**2.1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**2.1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**2.1.7.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**2.1.8.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

### **2.2. Изисквания за съдържание на офертата:**

**2.2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или

друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

**2.2.3.** Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригиналa“ и подпись, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в оферта се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изиска да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Важно!** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### **2.3. Съдържание на опаковката:**

**2.3.1.** Опис на представените документите, съдържащи се в оферта, подписан от участника по образец.

**2.3.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

#### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариряните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

**Важно!** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3 "Комуникация" на обявленето), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в WORD формат.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

**Първи вариант:**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подгответ от Възложителя в WORD формат.

*В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя оферта.*

*Втората възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявлениета/оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.*

**Важно:**

*Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма разлика по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т.3.2.1.6., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

### **2.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- ✓ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- ✓ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- ✓ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

### **2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

- ✓ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- ✓ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- ✓ съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

#### **Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

### **2.3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.**

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

#### **2.3.5. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.3.5.1.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - по образец;

**2.3.5.2.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

#### **2.3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

а) „**Ценово предложение**“ по образец, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **VI. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в срок до 17.30 ч. на 01.07.2019 г. в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, срещу подпись, или чрез пощенска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Тя трябва да бъде адресирана, както следва:

**Министерство на околната среда и водите  
гр. София 1000  
бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22  
партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“**

Върху опаковката следва да бъде поставен надпис: „Оферта за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА 24-ЧАСОВА /ДЕНОНОЩНА/, НЕВЬОРЪЖЕНА, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА НАЦИОНАЛНО СКАЛНО-ФОНДОВО ХРАНИЛИЩЕ - ИЛИЯНЦИ**“. Върху опаковката се посочват наименованието на участника и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

#### **VII. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата (Предложение за изпълнение и Ценово предложение) е 60 (шестдесет) дни от датата, посочена в поканата като краен срок за получаването й.

#### **VIII. Критерий за възлагане на обществената поръчка**

Офертите ще се оценяват по критерий „най-ниска предложена цена“.

На оценка подлежи предложената от участника крайна цена за период от 24 месеца за организиране и осъществяване на денонощна, невъоръжена, физическа охрана на Национално скално-фондово хранилище (НСФХ), намиращо се в гр. София, район Сердика, кв. „Илиянци“.

## **IX. Условия и ред за провеждане на преговори**

Договарянето ще започне с отваряне постъпилите оферти на 02.07.2019 г. от 09:30 ч. в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на което могат да присъстват представители на поканените участници.

След публичното заседание за отваряне на офертите, в закрито заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, и съставя протокол.

След извършване на действията по чл. 54, ал. 8 – 12 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията обявява чрез съобщение на профила на купувача датата, часа и мястото на провеждане на жребий за определяне на поредността за провеждане на преговорите с всеки от поканените участници, който отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При провеждането на жребия могат да присъстват представители на всички поканени участници.

**Преговорите с участниците** ще започнат след определяне на реда за тяхното провеждане.

Преговорите се провеждат поотделно с всеки от поканените участници, който е подал оферта и отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. От страна на поканените участници за преговорите следва да се явят техните законни представители, които представляват документ за самоличност, или изрично упълномощени за целта представители, които представляват в оригинал или нотариално заверено копие писмено пълномощно. В хода на преговорите ще се обсъждат и определят клаузите на проекта на договор (Приложение № 5), както и параметрите на ценовото предложение (Приложение № 4), в съответствие с първоначално определените условия и изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката.

Преговорите ще бъдат проведени от комисията съгласно посочения в чл. 67 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки ред.

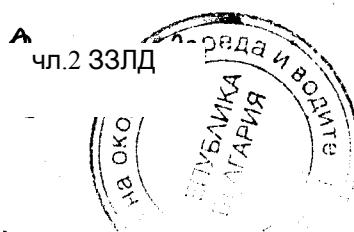
### **Приложения:**

1. Опис на представените документи (Приложение № 1);
2. ЕЕДОП (Приложение № 2);
3. Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (Приложение № 4);
5. Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 5).

**АДРИАНА ВАСИЛЕВА**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВОТО  
НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

*Възложител съгласно Заповед № РД-46 от  
21.01.2019 г. на министъра на околната среда и водите*



чл.2 ЗЗЛД