



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Изм. № 95-00-6832 / 19.12. 2018 г.

ДО

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД

ГР. СОФИЯ 1164,

БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 53

ТЕЛ: 0700 103 77; +359 2 946 19 20

ФАКС: +359 2 843 32 16

ЕЛ. ПОЩА: r_leviev@roel-98.com ; roel-98@roel-98.com

ДО

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА

УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД

ГР. СОФИЯ 1303,

БУЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84

БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL, ЕТ. 7, ОФИС 38-39

ТЕЛ.: 0 700 170 17

ФАКС: +359 2 822 19 00

ЕЛ. ПОЩА: zop@officemarket.bg

ДО

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

ГР. СОФИЯ 1784,

БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139

ТЕЛ: +359 2 976 68 72

ФАКС: + 359 2 976 68 79

ЕЛ. ПОЩА: zop@office1.bg ; branimira.fotirova@office1.bg

ДО

Г-Н МАНОЛ ИЛИЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „ЛИРЕКС БГ“ ООД

ГР. СОФИЯ 1712,

Ж.К. „МЛАДОСТ“ 3, БЛ. 306, ВХ. 2

ТЕЛ.: + 359 2 969 16 91

ФАКС: + 359 2 969 16 92

ЕЛ. ПОЩА: sevop@lirex.bg ; office@lirex.bg

ДО

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС

ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ

НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД

ГР. СОФИЯ 1000,

УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5

ТЕЛ.: + 359 2 939 71 47

ФАКС: 0800 18 300

ЕЛ. ПОЩА: viliev@plesio.bg



София, 1000, бул. „Кн. Мария Луиза“ 22

Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 1185



ПОКАНА

за подаване на оферта, чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. и Допълнително споразумение с № 1/14.11.2018 г. към Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. с предмет: „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи)”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Министерството на околната среда и водите, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки и във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. и Допълнително споразумение с № 1/14.11.2018 г. към Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, **Обособена позиция № 1** „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи)” на Централния орган за покупки, Ви кани да подадете електронна оферта за участие във вътрешен конкурентен избор с предмет: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи)” за нуждите на Министерството на околната среда и водите, при следните условия:

Пълен достъп по електронен път до процедурата е осигурен на Интернет страницата на Министерството на околната среда и водите, в раздел „Профила на купувача“ на адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/342/> също така и в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под № 1030.

1. Предмет на поръчка: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи)” за нуждите на Министерството на околната среда и водите.

2. Видове оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи)” за срока на договора: съдържат се в електронния образец на ценова оферта в СЕВОП, като посочените количества са максимални и възложителят не е задължен да ги закупи изцяло.

3. Срок, място и начин за изпълнение на договора:

3.1. срок за изпълнение на договора: от датата на подписването на договора до срока на действие на Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. и Допълнително споразумение с № 1/14.11.2018 г. към Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г., т.е. до 31.05.2019 г. или до възлагане на новата централизирана обществена поръчка с горепосочения предмет или до изчерпване на предвидения финансов ресурс по договора, в зависимост от това кое от събитията настъпи по-рано.

3.2. Мястото на изпълнение: доставката на оригиналните тонери и консумативите за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи) ще се извършва до сградата на Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22. Доставката до мястото на изпълнение е за сметка на Изпълнителя. Срокът за доставка е до 2 работни дни, считано от датата на подаване на заявка.

3.3. Начин на доставяне на оригиналните тонери и консумативите за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи): оригиналните тонери и консумативите за печат за копирни и печатащи устройства с марки HP (Ейч Пи) и всички други документи, свързани с изпълнението на договора се доставят по начина посочен в т.3.2.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката: 33 333,33 лв. (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС.

5. Размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора: гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната стойност на договора без включен ДДС. Представя се в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП, по избор на участника и се задържа и освобождава съгласно клаузите на проекта на договор.

6. Срок на валидност на офертите: 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

7. Указания и изисквания при изготвянето и подаването на офертата:

7.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности”: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под № 1030. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

7.2 Конкретните стъпки за създаване, подаване на оферта и други в електронната процедура в СЕВОП са описани в Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрацията.

7.3. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

7.4. Потенциалните изпълнители следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

7.5. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на Главния секретар на Министерството на околната среда и водите, упълномощена със Заповед с № РД-513/21.08.2018г. на министъра на околната среда и водите, потенциалните изпълнители приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от тяхна страна може да доведе до отстраняването им от участие.

7.6. Възложителят има право да не отстрани участник от участие в процедурата при условията на чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

7.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на основание по чл. 54, ал.1 от ЗОП или посоченото от Възложителя основание по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че участникът е свързано лице с друг участник в същата процедура.

7.8. Когато с офертата се подават документи, съдържащи нотариални удостоверения, легализирани документи, банкови документи, издадени на хартия и др., те се представят в отдел „Канцелария“ на МОСВ, при спазване на правилата на чл. 47 от ППЗОП, преди изтичане на крайния срок за подаване на документи. Те се представят в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката трябва да е адресирана до: Министерство на околната

среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, отдел „Канцелария“. Документи към оферта за участие във вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с предмет: „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“ за нуждите на Министерството на околната среда и водите. Върху опаковката следва да се изпише още и: наименование на участника и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7.9. Фазите за електронно възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в менюто “График” на процедурата и са видими за всички участници в нея.

7.10. Съгласно чл. 112., ал. 1 от ЗОП, преди сключването на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива и гаранция за изпълнение на договора в размера, посочен в тази покана.

7.11. Условието на индивидуалния Възложител за приемане на работата на Изпълнителя при изпълнението на договора, както и по отношение на фактурирането и начина на разплащане с Изпълнителя са посочени от приложения проект на договор.

8. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация:

8.1. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.1. потенциалните изпълнители следва да удостоверят дали е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в еЕЕДОП при откритата централизирана процедура следва да приложат нов, попълнен еЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

8.2. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.1. „Документи“, в част 1.1.2. потенциалните изпълнители следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като отговорят с „Да/Не“ и попълнят, подпишат и прикачат към офертата си декларация по образец (Приложение № 1). Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Декларацията/ите се подписват с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, след което се прикачват към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). При подписването на такива документи, усвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис.

8.3. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.1. потенциалните изпълнители се задължават да изпълняват мини-процедурата при спазване на изискванията на индивидуалния възложител посочени в техническа спецификация, съдържаща се в образеца на ценова оферта. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“.

8.4. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.2. потенциалните изпълнители следва да декларират, че приемат поставения от индивидуалния възложител срок и място за доставка на артикулите, като отговорят с „Да/Не“.

8.5. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.3. потенциалните изпълнители следва да декларират, че консумативите, които ще доставя, съгласно образца на ценова оферта на индивидуалния възложител, са оригинални, нови, неупотребявани, произведени са от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, както и че отговарят на изискванията за качество и безопасност при употреба, като отговарят с „Да/Не“.

8.6. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.4. потенциалните изпълнители следва да декларират, че гаранционният срок на артикулите ще бъде съгласно предложения от тях в техническата оферта към Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г., Допълнително споразумение с № 1/14.11.2018 г. към Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. като отговарят с „Да/Не“.

8.7. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.5. потенциалните изпълнители следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като отговарят с „Да/Не“.

8.8. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.6. потенциалните изпълнители следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор, като отговарят с „Да/Не“.

8.9. В раздел „Изисквания“, въпросник 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси 1.2. „Техническо предложение“, в част 1.2.7. потенциалните изпълнители следва да декларират срока на валидност на подадената от тях оферта, като отговарят с „Да/Не“.

8.10. При попълване на раздел „Образец на ценова оферта“, за улеснение на потенциалните изпълнители, системата автоматично ще копира предложените от тях цени в процедурата за рамковото споразумение. Системата ще блокира опитите за въвеждане на цени по-високи от предложените за съответния артикул в рамковото споразумение, но потенциалните изпълнители могат да предложат по-ниски цени за всеки един артикул. За целите на оценката единичните цени за всеки артикул се умножават по съответните коефициенти, зададен от индивидуалния възложител в образца, а общата цена на офертата представлява сборната сума от произведенията на единичните цени и съответните коефициенти на артикулите. СЕВОП позволява посочване на цени с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая, различни от нула. Системата не позволява празни редове, посочване на цени с отрицателна стойност, със стойност „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

9. Критерий за оценка: най-ниска цена.

10. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: до 16 дни от датата на получаване на поканата в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП). Офертите се подават по електронен път чрез уеб-базираната Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор) под № 1030.

11. Дата и час на отваряне на офертите: 07.01.2019 г. от 15:00 часа автоматично в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП). Отварянето на ценовите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, като не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията ще обяви чрез съобщение в профила на купувача в обявената процедура и в СЕВОП датата и часа на отварянето.

Приложения:

1. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Приложение № 1);

2. Проект на договор (Приложение № 2).

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

АДРИАНА ВАСИЛЕВА
Главен секретар

