



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Изх. № 95-00-300/29.07. 2018 г.

ДО
Г-ЖА АЛЕКСАНДРА МИТКОВА
Г-ЖА НИНА СПАСОВА
ОБУЧИТЕЛЕН ЦЕНТЪР ПРЕСЛАВ ООД
гр. София 1000
бул. „Г.М. Димитров“ № 52А, ет.5
тел. 0898539179, e-mail: office@preslav.org

ПОКАНА

за участие в процедура на пряко договаряне
за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ,

Министерство на околната среда и водите (МОСВ), гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на основание чл. 182, ал. 1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 10 /29.07. 2018 г. на заместник-министъра на околната среда и водите и във връзка с Решение № 165/18.12.2017г., Ви кани да участвате в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е услуга за „Изработване на 3 телевизионни клипа и 3 аудио спота за популяризиране на програма LIFE на Европейската Комисия в Република България“.

2. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката

Изпълнението следва да отговаря на Техническата спецификация – Приложение №1.

3. Изисквания за участие

3.1. Общи изисквания

За участника трябва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

В случай че за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54,



София, 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Тел: +359(2) 940 6506, Факс:+359(2) 987 35 61



ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т.4 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Участникът следва да не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и да не е контролиран от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или по отношение на него да е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

Участникът не може да участва в процедурата, в случай че е свързано лице с друг участник.

Липсата на посочените обстоятелства се декларира в ЕЕДОП - Приложение №2.

3.2. Критерии за подбор

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

3.2.1 Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

За идентични и сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности за изработка на поне 1 (един) видео и поне 1 (един) аудио клип/спот.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3.2.1 в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участника представя документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от ЕЕДОП (Приложение №3) - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

3.2.2 Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, в областта на медийните услуги.

Съответствието си с изискването по т.3.2.2 участника удостоверява, като попълни информация за внедрена система за качество в част IV, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП (Приложение №3).

За доказване на съответствието си с изискванията по т.3.2.2 в случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участникът представя заверено копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, в областта на медийните услуги.

Сертификатът по т.3.2.2 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.

4. Критерий за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

5. Място и дата за провеждане на преговорите

Договарянето ще започне с отваряне на постъпилата оферта на **06.02.2018 г. в 10,00ч.** в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на което могат да присъстват представители на поканения участник.

След публичното заседание за отваряне на офертата, в закрито заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Преговорите ще започнат на **06.02.2018 г. 10,30 часа** след разглеждането на офертата от Комисията. От страна на поканения участник за преговорите следва да се яви законен представител, който да представи документ за самоличност, или изрично упълномощен за целта представител, който да представи в оригинал или нотариално заверено копие писмено пълномощно.

В хода на преговорите се обсъждат клаузите на проекта на договора и офертата на участника относими към срокове за изпълнение на поръчката и предложените от него цени.

В процеса на договарянето Комисията може да изиска от участника да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП или друга информация удостоверяваща обстоятелствата, които са от значение за изпълнението на обществената поръчка.

Резултатите от проведените преговори се отразяват в протокол, подписан от комисията и поканения участник.

6. Срок на изпълнение на поръчката

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 70 (седемдесет) дни, считано от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя.

В този срок се включват сроковете за съгласуване/одобряване на изпълнението от Възложителя и извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадени указания, включително изпращане на заявки от Възложителя за започване на втори етап „Продукция“ за съответните дейности и поддейности.

7. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за представяне на изготвените материали е сградата на ЦУ-МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

8. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е **8 149 лв** (осем хиляди сто четиридесет и девет лева) без включен ДДС.

Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

9. Срок на валидност на предварителната оферта

Срокът на валидност на офертата е 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10. Съдържание на офертата

Офертата се изготвя по приложените в поканата образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

10.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван - Приложение № 2, заедно със съответните доказателства, съгласно попълнената информация.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

- В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

- Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

- При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като маркират отговор „да“ и възпроизвеждат следния текст:

„Представляването от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

* Е регистрирано / Не е регистрирано (възпроизвежда се релевантният текст) в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с

преференциален данъчен режим е _____ /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

** Е свързано / Не е свързано (възпроизвежда се релевантният текст) лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*** Попада в изключението на чл. 4, т. _____ от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

**** Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

10.2 Техническо предложение – съобразно образец Приложение №3 - участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Към Техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) по образец – Приложение № 3.1 на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката, в която се посочва професионален опит, декларира се разположението на експерта за изпълнение на поръчката и се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. IX „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – подава се в непрозрачен и запечатан плик.

Ценово предложение се попълва съобразно образец Приложение №4 включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

10.4 Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

11. Срок и място за подаване на офертата

Офертата се представя в срок до **17,30 ч. на 05.02.2018 г.** в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде адресирана както следва:

Министерство на околната среда и водите
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22
партер, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“

Върху опаковката следва да бъде записано: „Изработване на 3 телевизионни клипа и 3 аудио спота за популяризиране на програма LIFE на Европейската Комисия в Република България“.

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

12. Гаранция за изпълнение и необходими документи за сключване на договор.

12.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на Министерство на околната среда и водите:

БНБ ЦУ - IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01

BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF

- банкова гаранция в оригинал;

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни от срока за изпълнение на задължението, което гарантира услугата. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12.2 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

13. Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Приложение № 3 – Техническо предложение;

Приложение №3.1 – Автобиография (CV) на експерта;

Приложение № 4 – Ценово предложение;

Приложение № 5 – Проект на договор.

АТАНАСКА НИКОЛОВА

Заместник-министър на околната среда и водите



