

Обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”

---

*Приложение № 1*

**Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет:**

**„РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА  
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДРЪЖКА НА  
ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР ПО ЗАКОНА ЗА ОТГОВОРНОСТТА  
ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА  
ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ”**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерство на околната среда и водите**

## СЪДЪРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| СЪДЪРЖАНИЕ.....   | 2  |
| СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ.....  | 4  |
| 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА.....  | 5  |
| 2. СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ.....   | 6  |
| 3. ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА.....   | 7  |
| 3.1. Общо описание на информационната система.....  | 7  |
| 3.2. Информационни обекти и данни.....  | 11 |
| 3.3. Примерни бизнес модели, описващи технологията на работа с регистъра при подаване на заявление.....   | 17 |
| 3.3.1. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на оператор с публичния регистър.....  | 17 |
| 3.3.2. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на орган на изпълнителната власт с публичния регистър.....                         | 19 |
| 3.3.3. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на отговорен служител от МОСВ с публичния регистър.....                            | 21 |
| 3.4. Видове потребители и дейности.....   | 21 |
| 3.5. Нефункционални изисквания.....   | 23 |
| 3.5.1. Общи изисквания към архитектурата на системата.....  | 23 |
| 3.5.2. Изисквания към потребителския интерфейс.....   | 24 |
| 3.5.3. Модулност, мащабируемост, гъвкавост.....   | 25 |
| 3.5.4. Изисквания за сигурност. Привеждане на системата в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност..... | 25 |
| 3.5.5. Исторически данни.....   | 26 |
| 3.6. Функционални изисквания към системата.....   | 27 |
| 3.7. МОДУЛИ НА СИСТЕМАТА.....   | 28 |
| 3.7.1. Модул Въвеждане на заявление от оператор.....  | 28 |
| 3.7.2. Модул Въвеждане на данни за оператори от орган на изпълнителната власт.....  | 30 |
| 3.7.3. Модул Проверка, валидиране и вписване в регистъра.....   | 31 |
| 3.7.4. Модул Публичен регистър.....   | 31 |
| 3.7.5. Модул Справки.....   | 33 |

|  |    |
|--|----|
| 3.7.6. Модул Администриране .....                                    | 40 |
| 3.7.7. Модул „Връзка с външни системи и интеграция“ .....            | 41 |
| 4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....                     | 42 |
| 4.1. Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата ..... | 43 |
| 4.2. Етап 2: Софтуерна разработка .....                              | 44 |
| 4.3. Етап 3: Внедряване, документация и тестване.....                | 45 |
| 4.4. Етап 4: Обучение .....  | 45 |
| 5. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА .....                          | 46 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ.....                                     | 47 |
| 6.1. Докладване.....   | 47 |
| 6.1.1. Обща информация.....  | 47 |
| 6.1.2. Встъпителен доклад .....                                      | 47 |
| 6.2. Управление на риска.....  | 48 |
| 7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И АВТОРСКО ПРАВО .....                  | 48 |

## СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

|         |   |
|---------|---|
| MVC     | Model View Controller   |
| RDBMS   | Relational database management system   |
| SOA     | Архитектура, ориентирана към услуги   |
| UML     | Unified Modeling Language   |
| АИС     | Административна информационна система   |
| БД      | База от данни   |
| БДУВ    | Басейнова дирекция за управление на водите  |
| ВРБ     | Второстепенен разпоредител с бюджет   |
| ГМО     | Генетично модифициран организъм   |
| ДНП     | Дирекция национален парк  |
| ЕИК     | Единен идентификационен код   |
| ЗЕУ     | Закон за електронното управление  |
| ЗОПОЕЦ  | Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети       |
| ИС      | Информационна система   |
| ИСУППР  | Информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър              |
| МОСВ    | Министерство на околната среда и водите   |
| МОСВ-ЦА | Министерство на околната среда и водите – централна администрация                 |
| НОИОСИС | Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност |
| ПМС     | Постановление на Министерския съвет   |
| РИОСВ   | Регионална инспекция по околната среда и водите                                   |
| ФЛ      | Физическо лице  |
| ЮЛ      | Юридическо лице   |

## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Министерството на околната среда и водите (МОСВ) е компетентен орган по прилагане на Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ), обн., ДВ, бр. 43/2008 г., посл. изм., бр. 101/2015 г. и съответната подзаконова нормативна уредба, в т. ч. и *Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейности по приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети* (Наредбата), обн. ДВ, бр. 109/23.12.2008 г. МОСВ-ЦА предоставя административни услуги, вписани в Регистърът на услугите към Административния регистър и в изпълнение на националните стратегически документи се стреми към дигитализация и цифровизация на документите и електронизация на услугите и регистрите, поддържани от администрацията (подробна информация за функциите на министерството и неговите структурни звена има в Устройствения правилник на МОСВ).

Създаването на публичен регистър е законово регулирано със ЗОПОЕЩ, съгласно който Министерът на околната среда и водите създава и поддържа публичен регистър на операторите, които извършват дейности от Приложение № 1 от Закона. Целта на разработването на информационна система за управление и поддръжка на публичния регистър (ИСУППР) по ЗОПОЕЩ е да се осигури съответствие с това нормативно изискване, като едновременно с това се обезпечи процеса по електронно подаване и централизирана обработка и съхранение на информацията в МОСВ.

Разработването и внедряването на подходяща ИС, ще създаде възможност за онлайн подаване на информация за вписване в регистъра от задължените органи на изпълнителната власт и оператори, нейното валидиране от отговорните служители от МОСВ и публикуване с цел осигуряване на публичен достъп до нея.

С изграждането и внедряването на ИС, поддържаща публичния регистър по ЗОПОЕЩ, ще се подобри обслужването на обществеността и ще се постигне по-високо ниво на оперативна съвместимост на информационната среда на МОСВ. Успешната реализация на ИС ще осигури на МОСВ възможност за централизирано управление и поддържане на публичния регистър, в съответствие с нормативните изисквания на страната Република България, ще предостави възможност за ефективен достъп до информацията в регистъра.

За целите на поддържането на публичния регистър е необходимо разработването и внедряването на подходяща информационна система (ИС), позволяваща подаване на заявление за вписване /актуализация/ заличаване на данни в регистъра от оператори, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ или от органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ; валидиране и вписване на заявените данни в регистъра от оторизирани служители на МОСВ; ползване на данните от регистъра от заинтересованите страни. Успешната реализация на ИС ще

улесни процеса по подаване на информация за вписване в регистъра от задължените съгласно чл. 16 и чл. 17 от ЗОПОЕЩ лица, и ще осигури на МОСВ възможност за централизирано управление и поддръжане на публичния регистър, в съответствие с нормативните изисквания на страната Р България, и ще предостави възможност за ефективен достъп до информацията в регистъра.

Към момента, списъкът на операторите, подали информация за вписване в публичния регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 към чл. 3, т.1 от ЗОПОЕЩ се поддържа в табличен вид (.xls) и е публикуван на интернет страницата на министерството. Това прави невъзможно автоматизирането на заявки от и към регистъра и затруднява значително търсенето в него и извършването на справки от заинтересованите администрации, граждани и бизнес.

## **2. СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

При разработването на ИСУППР по ЗОПОЕЩ следва да бъдат съобразени и взети под внимание следните нормативни актове, имащи отношение към съдържанието на регистъра:

- Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
- Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за водите;
- Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;
- Закон за защита на растенията;
- Закон за автомобилните превози;
- Закон за железопътния транспорт;
- Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България;
- Закон за гражданското въздухоплаване;
- Закон за генетично модифицирани организми;
- Закон за подземните богатства;
- Закон за съхранение на въглероден диоксид в земните недра;
- Нормативната уредба, свързана с електронното управление:
  - Закон за електронното управление (ЗЕУ);
  - Закон за електронните съобщения;

- Закон за защита на личните данни;
- Наредба за електронните административни услуги;
- Наредба за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи;
- Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите;
- Инstrukция № 4 от 21.07.2009 г. за изискванията към дизайна на интернет страниците на администрациите;
- Инstrukция № 3 от 21.07.2009 г. за създаване на вътрешни правила за извършване на специфични административни дейности;
- Инstrukция № 5 от 21.07.2009 г. за водене, съхраняване и достъп до регистъра на регистрите и данните;
- Наредба за административното обслужване.

Разработването на ИСУППР по ЗОПОЕЩ следва да бъде съобразено със „Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г.”.

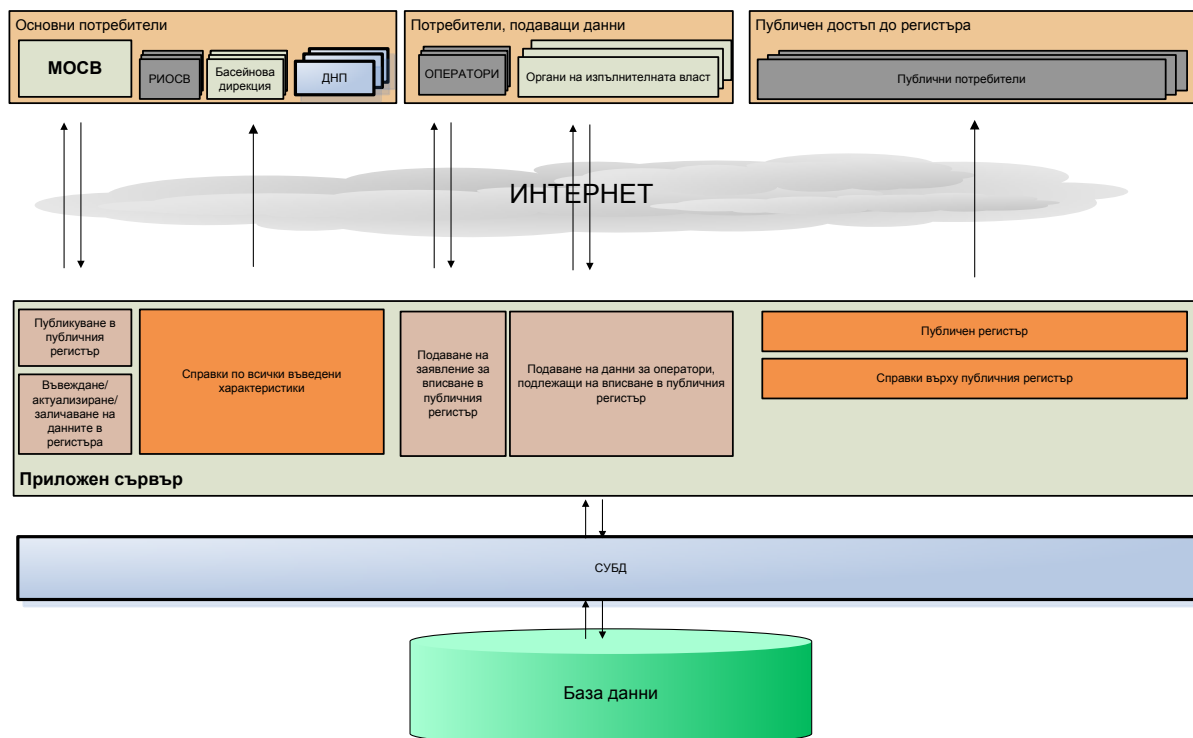
### **3. ОПИСАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА**

#### **3.1. Общо описание на информационната система**

ИСУППР по ЗОПОЕЩ следва да осигурява функционални възможности за подаване на заявление за вписване /актуализация/ заличаване на информация в регистъра от задължените органи на изпълнителната власт и оператори, нейното валидиране от отговорните служители от МОСВ и публикуване с цел осигуряване на публичен достъп. По-долу е представена примерна обща схема на процеса на работа на ИС:

Обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”

Приложение № 1



Обхватът на дейностите, за които се изисква събиране, съхранение и поддръжане на актуална информация в информационната система е регламентиран с Приложение № 1 от ЗОПОЕЦ:

- Експлоатация на инсталации и съоръжения, за които се изисква издаване на комплексно разрешително по чл. 117 от Закона за опазване на околната среда, с изключение на инсталациите и съоръженията или частите от тях, използвани за изследователска работа, разработки и изпитания на нови продукти и процеси.
- За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на отпадъци, в т.ч. опасни отпадъци, за които се изисква разрешение или регистрационен документ съгласно Закона за управление на отпадъците.
- Извършване на дейности по използване на водите и водните обекти, в т.ч.:
  - а) всички зауствания в повърхностни води на отпадъчни води, с които се изпускат опасни вещества, посочени в наредбите по чл. 135, ал. 1, т. 9 и 17 от Закона за водите, за които се изисква предварително регламентиране в издаваните разрешителни за заустване съгласно Закона за водите и в комплексните разрешителни по Закона за опазване на околната среда;
  - б) отвеждания на вещества в подземните води, инжектиране на замърсители в подземните води, водовземане и завиряване на воден обект, за които се изисква издаване на разрешително по смисъла на Закона за водите.



- Извършване на дейности по производство, употреба, съхранение, обработка, пълнене и изпускане в околната среда на химични вещества и смеси по смисъла на чл. 2 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.
- Извършване на дейности по производство, употреба, съхранение, обработка, пълнене и изпускане в околната среда на продукти за растителна защита по смисъла на Закона за защита на растенията.
- Извършване на дейности по производство, употреба, съхранение, обработка, пълнене и изпускане в околната среда на биоциди по смисъла на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.
- Извършване на дейности по превоз на опасни товари по смисъла на Закона за автомобилните превози, Закона за железопътния транспорт, Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България и Закона за гражданското въздухоплаване.
- Извършване на дейности по работа с генетично модифицирани организми (ГМО) в контролирани условия, освобождаване на ГМО в околната среда, пускане на пазара на ГМО или комбинация от тях като продукти или съставка на продукти, пренасяне на ГМО, внос, износ и транзит на ГМО по смисъла на Закона за генетично модифицирани организми, за които дейности се изисква разрешение в съответствие със Закона за генетично модифицирани организми.
- Извършване на дейности по превоз на отпадъци, в т.ч. внос, износ и транзит на отпадъци по смисъла на глава пета, раздел IV от Закона за управление на отпадъците.
- Извършване на дейности по управление на минните отпадъци съгласно Закона за подземните богатства.
- Експлоатация на места за съхранение в съответствие със Закона за съхранение на въглероден диоксид в земните недра.

Съгласно чл. 16 и чл. 17 от ЗОПОЕЩ задължени да подават данни за вписване в публичния регистър са:

- Органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ.
- Операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, с изключение на операторите, на които са издадени лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация по чл. 16, ал. 1 от ЗОПОЕЩ.

Към настоящия момент задължени да подават данни за вписване в регистъра са следните органи на изпълнителната власт:

По т. 1 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Изпълнителният директор на Изпълнителната агенция по околна среда.

По т. 2 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Директорите на Регионални инспекции по околна среда и води;
- Министърът на околната среда и водите или от оправомощено от него длъжностно лице.

По т. 3 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на околната среда и водите или оправомощено от него длъжностно лице;
- Изпълнителният директор на Агенцията за проучване и поддръжане на река Дунав;
- Кметовете на общини;
- Директорите на басейнови дирекции.

По т. 5 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Изпълнителният директор на Българската агенция по безопасност на храните или оправомощено от него длъжностно лице;
- Министърът на земеделието и храните.

По т. 7 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Председателят на Агенцията за ядрено регулиране

По т. 8 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на околната среда и водите;
- Министърът на земеделието и храните.

По т. 9 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на околната среда и водите или оправомощено от него длъжностно лице.

По т.10 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

- Министърът на енергетиката.

По т. 11 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:

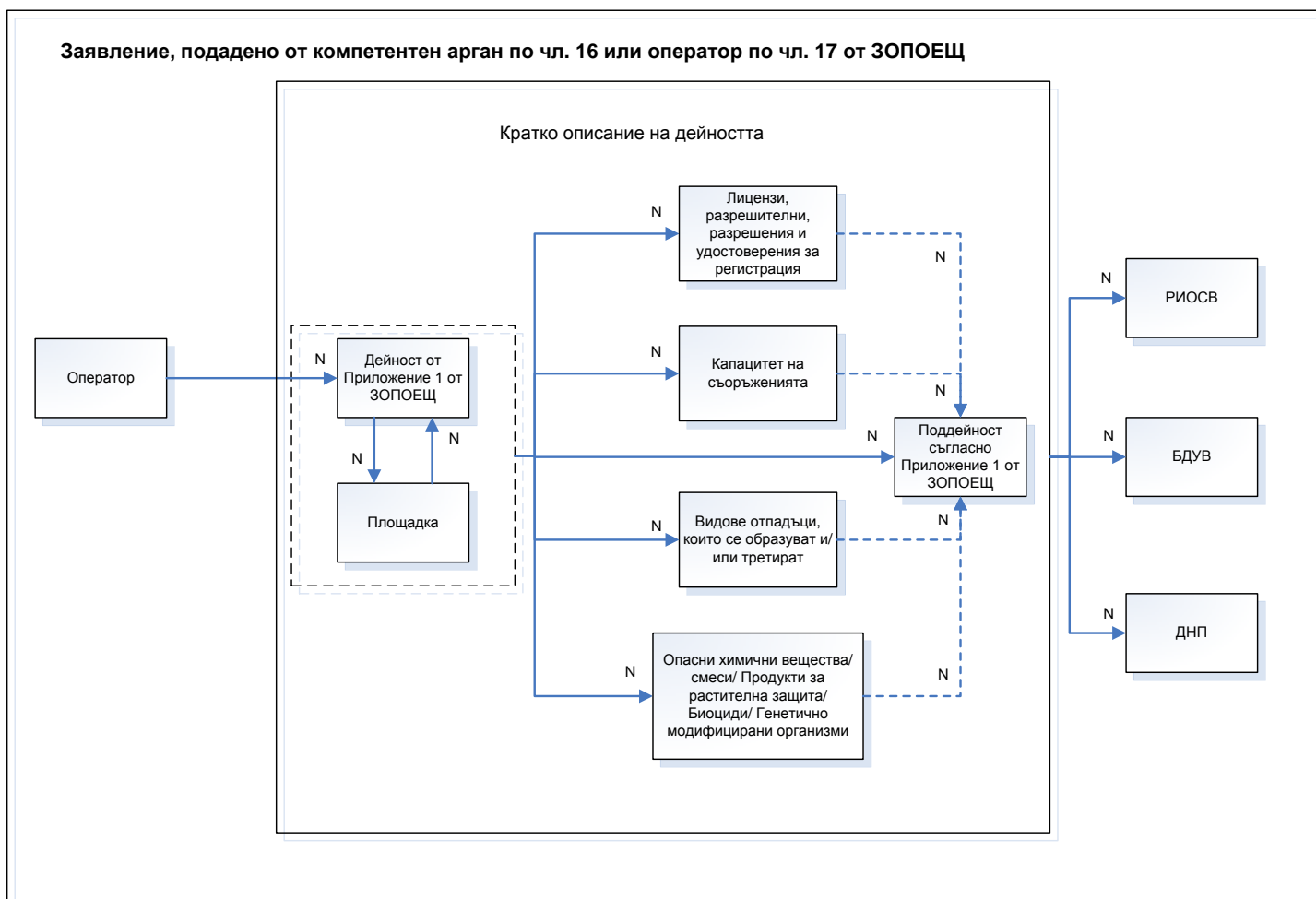
- Министърът на енергетиката.

Оператори, които имат задължение да подават данни за вписване в регистъра са всички физически и юридически лица, които извършват дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ и нямат издадени лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация по чл. 16, ал. 1 от ЗОПОЕЩ. Операторите подават данни за вписване в регистъра във връзка с изпълнението на дейности по т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и т. 10 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ.

Съдържанието на публичния регистър и реда за предоставяне на информация са определени с Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от ЗОПОЕЩ. Обхватът на данните в регистъра е описан подробно в чл. 4 и чл. 5 от Наредбата, като в Приложение: „ПРЕПОРЪКИ ЗА ВИДА И ФОРМАТА НА ДАННИТЕ”, които ще се поддържат от информационната система за управление и поддръжка на публичния регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“ към настоящата документация, са представени препоръки за вида и формата на данните, които ще се поддържат от ИСУППР по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

### **3.2. Информационни обекти и данни**

На примерната схема по-долу са представени основните информационни обекти в системата и връзките между тях. Точният обхват и вид на информационните обекти ще се уточни с изпълнителя в края на изпълнението на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата, след провеждане на обстоен бизнес анализ и обсъждане на предложенията на изпълнителя, като се вземат предвид измененията, въведени с Постановление № 71 на Министерски съвет (ПМС) за изменение и допълнение на *Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от ЗОПОЕЩ* от 01.04.2016 г.



Всеки един от тези информационни обекти следва да може да бъде описан в системата въз основа на следните реквизити:

### 1) Заявление за вписване в регистъра

- Вх. № – текстово поле
- Дата – дата
- Оператор/ Орган, подал информацията – системен запис
- Потребител, въвел заявлението – системен запис
- Статус на заявлението - системен запис
- Дата на разпечатване на заявлението от системата - системен запис
- Дата на последна промяна - системен запис
- Потребител, направил промяната - системен запис

- История на промените: разлика със запазване на текущо и предишно състояние при неограничен брой итерации

## 2) Оператор

### Юридическо лице

- Наименование на оператора (ЮЛ) – текстово поле
- Единен идентификационен код (ЕИК) (префикс) – текстово поле
- Единен идентификационен код (ЕИК) – числово поле
- Адрес на управление (Населено място) – номенклатура
- Адрес на управление - текстово поле
- Адрес за кореспонденция (Населено място) – номенклатура
- Адрес за кореспонденция - текстово поле
- Телефон - текстово поле
- Факс - текстово поле
- Електронна поща - текстово поле
- Лице за връзка - текстово поле

### Физическо лице

- Наименование на оператора (ФЛ) име, презиме, фамилия - текстово поле
- Адрес за кореспонденция (Населено място) – номенклатура
- Адрес за кореспонденция - текстово поле
- Телефон - текстово поле
- Факс - текстово поле
- Електронна поща - текстово поле
- Лице за връзка - текстово поле

## 3) Площадка, площадките/площите на които е разрешено освобождаването на генетично модифицирани организми (ГМО), на която се извършва дейността

- Наименование на площадката - текстово поле
- Адрес на площадката (Населено място) – номенклатура
- Адрес на площадката - текстово поле
- Географски координати - текстово поле
- Местоположение по скица – прикачен файл
- Лице за връзка - текстово поле

## 4) Съответната точка/и от приложение № 1 към ЗОПОЕЩ, обозначаваща/и дейността/дейностите, извършвани от оператора. Конкретизиране на обхвата на дейността съгласно приложение № 1 към ЗОПОЕЩ – номенклатура съгласно

Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ; Множествен избор *Възможност за въвеждане на множество записи - задължително условие, предвид, че един оператор може да извършва една или няколко дейности от приложното поле на ЗОПОЕЩ*

**5) Кратко описание на всяка дейност**

- Поддейност (Конкретизиране на дейността съгласно издадените лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация в случаите, когато такива се изискват, а за останалите случаи - съгласно Приложение № 1 на ЗОПОЕЩ) – номенклатура, в зависимост от избраната дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, множествен избор
- Посочване дали дейността подлежи на разрешителен, регистрационен или лицензионен режим. – отбелязване: разрешителен, регистрационен или лицензионен режим, не подлежи на режим.
- Допълнително описание - текстово поле

**6) Издадени лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейности по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ**

- Вид на акта – номенклатура
- Номер на акта/ на акта, с който е изменен или актуализиран - текстово поле
- Дата на издаване/ промяна – дата
- Дата на валидност – дата
- Описание - текстово поле
- Компетентен орган – номенклатура
- Други – текстово поле

**7) Капацитет на съоръженията/инсталациите, в т.ч. водни количества при съоръженията за водовземане или заустване или ползвани площи при ползване на воден обект, или размер на площите, на които е разрешено освобождаването на ГМО или са засети с генетично модифицирани растения, попадащи в обхвата на приложение № 1 към ЗОПОЕЩ, ако е определен в съответните лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация по чл. 16, ал. 1 и в приложение № 1 към ЗОПОЕЩ. *Възможност за въвеждане на множество записи (Да се има предвид, че за една поддейност може да има повече от едно съоръжение), въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство.***

**Информация за дейности без т. 3 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ, в случай на съществуването на такова обстоятелство:**

- Наименование на инсталацията/съоръжението - текстово поле
- Капацитет инсталации/съоръжения, в т.ч. водни количества при съоръженията за водовземане или заустване или ползвани площи при ползване на воден обект – наименование - Избор от номенклатура, възможност за множествен избор

- Размер на площите, на които е разрешено освобождаването на ГМО или са засети с генетично модифицирани растения - Избор от номенклатура, възможност за множествен избор
- Стойност - Числово поле
- Мерна единица за капацитет на инсталации/съоръжения/площи – номенклатура

Общи данни

- други – текстово поле

**8) Видове отпадъци (по Закона за управление на отпадъците) - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство**

**За всички дейности по т. 1, т. 2, т. 9 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ - въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство**

а) отпадъци, които са обект на дейности по събиране, транспортиране, обезвреждане или оползотворяване;

б) отпадъци, които са обект на дейности по превоз на отпадъци, в т.ч. внос, износ и транзит на отпадъци по смисъла на глава пета, раздел IV от Закона за управление на отпадъците

- номенклатура, множествен избор
- Общи данни
- Други – текстово поле

**Видове минни отпадъци, които се управляват (по Закона за подземните богатства):**

**За дейности по т. 10 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ - въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство**

Видове минни отпадъци (по Закона за подземните богатства) въз основа на качествената им характеристика и състав, съгласно чл. 22б, ал. 1 от Закона за подземните богатства

- номенклатура, множествен избор
- Класификация на минни отпадъци (по Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците) – номенклатура, множествен избор

Общи данни

- Количество, произход, други - текстово поле

**9) Видове опасни химични вещества и смеси, в т. ч. продукти за растителна защита и биоциди, които се произвеждат, употребяват, съхраняват, обработват, пълнят или изпускат в околната среда.**

**9.1. Видове опасни химични вещества и смеси (индустриални химикали), продукти за растителна защита, биоциди - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; Следва да може да**

**бъде въвеждано само за дейности по т.4, т.5 и т. 6 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:**

- Наименование - текстово поле
- Класове на опасност съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (Приложение I, части 2 – 5) – номенклатура, множествен избор
- Други - текстово поле

**Биоциди - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; Следва да може да бъде въвеждано само за дейности по т.6 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:**

9.2. Вид на биоцидите по т. 6, съгласно приложение V на Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 година относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди

- Вид – номенклатура, множествен избор
- Други - текстово поле

**10) Видове опасни товари - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; Следва да може да бъде въвеждано само за дейности по т.7 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ**

- Видове опасни товари, с които се извършват дейности по превоз на опасни товари по смисъла на Закона за автомобилните превози, Закона за железопътния транспорт, Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България и Закона за гражданското въздухоплаване
- Избор от номенклатури (взависимост от това, дейността по кой закон се извършва), множествен избор
- Други - текстово поле

**11) Генетично модифицирани организми - Възможност за въвеждане на множество записи, въвежда се в случай на съществуването на такова обстоятелство; следва да може да бъде въвеждано само за дейности по т.8 от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ:**

11.1) Генетично модифицирани организми

- Наименование - текстово поле



- Вид – номенклатура, множествен избор

11.2) Клас на работа съгласно чл. 17 от Закона за генетично модифицираните организми

- Вид – номенклатура, множествен избор
- Други - текстово поле

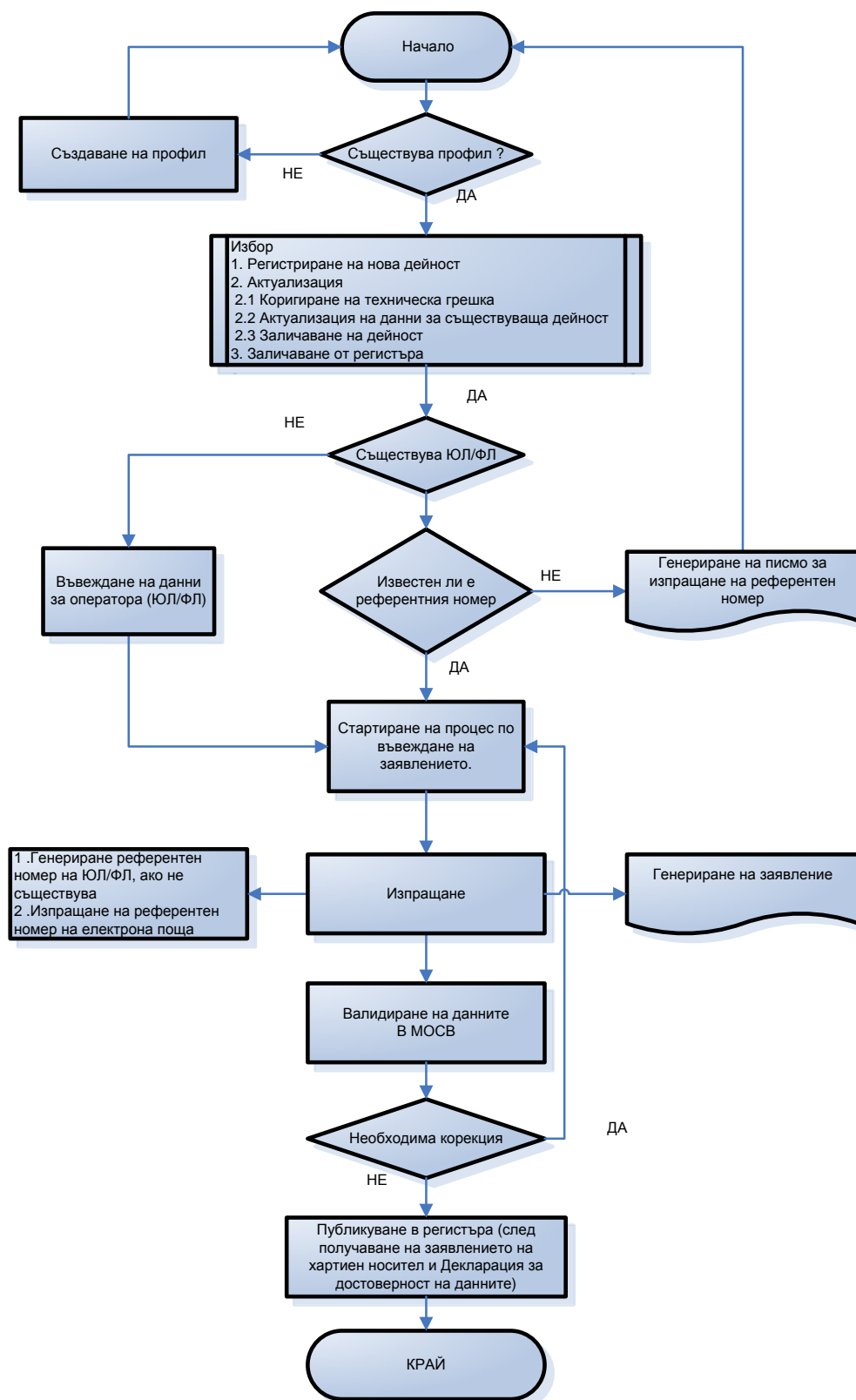
**12) РИОСВ, на чиято територия се извършва дейността – номенклатура, множествен избор**

**13) БДУВ, в чийто район се извършва дейността – номенклатура, множествен избор**

### **3.3. Примерни бизнес модели, описващи технологията на работа с регистъра при подаване на заявление**

ИСУПР по ЗОПОЕЩ трябва да реализира бизнес процеси за управление и поддръжка на публичен регистър на лицата извършващи дейност от Приложение № 1 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети. Трябва да се предостави и предвиди възможност за обработка на заявления, подавани на хартиен носител и по електронен път през уеб приложение. Възможността за подаване на хартиен носител (отнася се само за оператори) е необходима за осигуряване на равен достъп до Административни услуги на гражданите. Следва да се вземе предвид ПМС № 71/2016 г. за изменение и допълнение на *Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от ЗОПОЕЩ*. Операторите и органите на изпълнителната власт по чл. 6 предоставят информацията по чл. 4 по електронен път или на хартиен и електронен носител след изграждането и внедряването на информационната система за поддръжане на публичния регистър.

#### **3.3.1. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на оператор с публичния регистър**

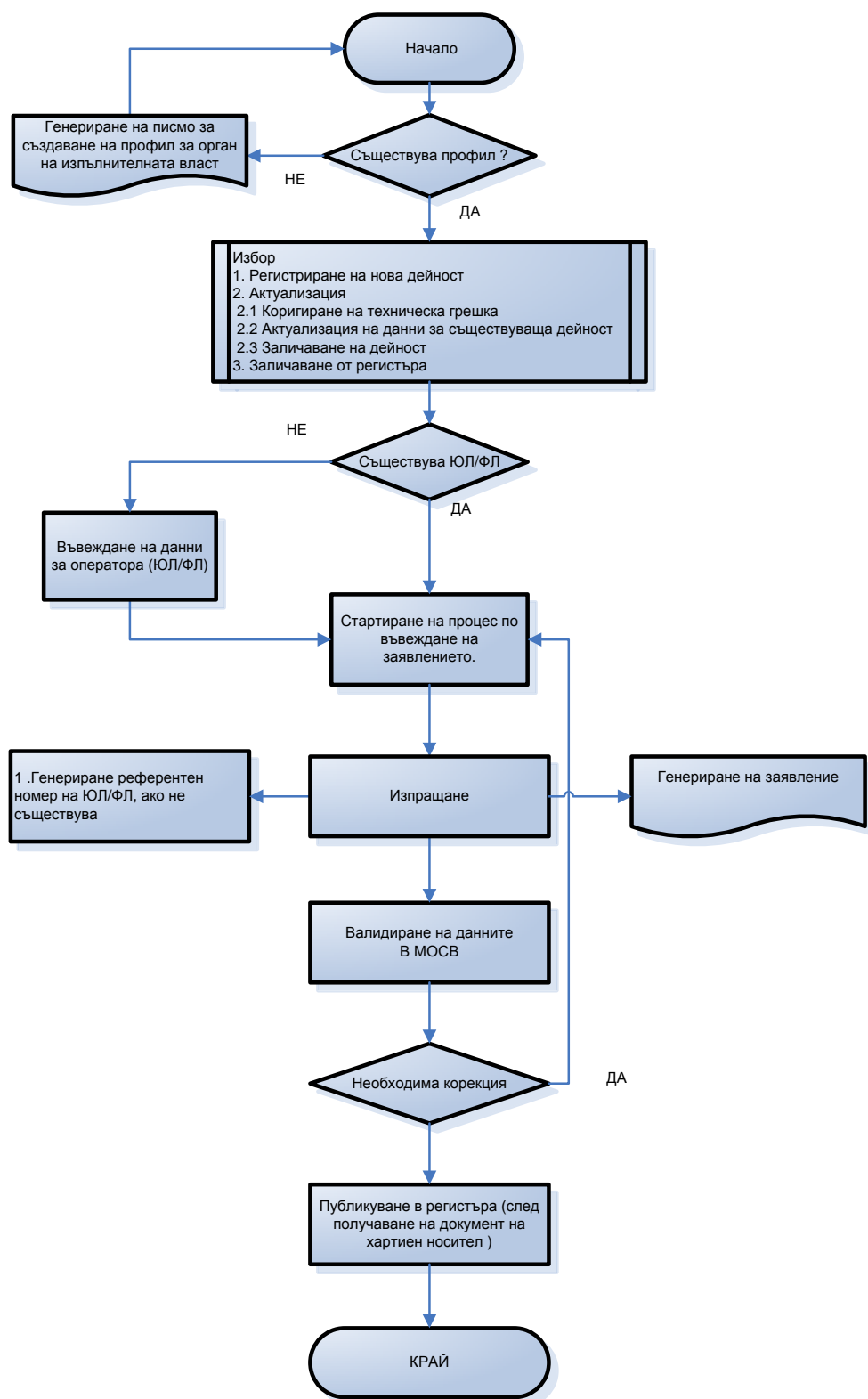


Обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”

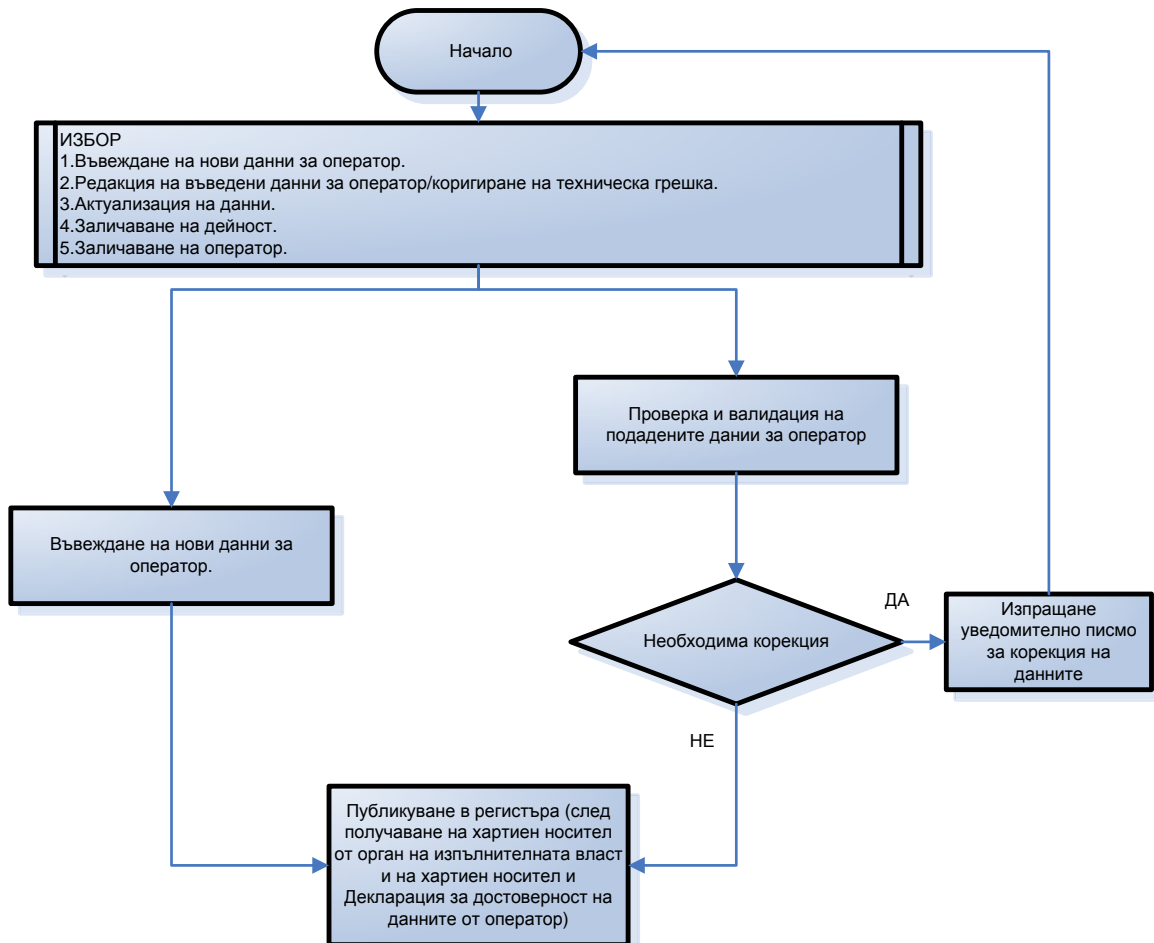
---

*Приложение № 1*

**3.3.2. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на орган на изпълнителната власт с публичния регистър**



### 3.3.3. Примерен бизнес модел, описващ технологията на работа на отговорен служител от МОСВ с публичния регистър



### 3.4. Видове потребители и дейности

В системата трябва да могат да бъдат реализирани следните типове потребители:

- Оператор – потребител, подаващ данни за вписване в публичния регистър;
- Орган на изпълнителната власт – потребител, подаващ данни за вписване в публичния регистър;
- Основен потребител (МОСВ, РИОСВ, Басейнови дирекции, ДНП);
- Потребител от МОСВ, отговарящ за валидирането и публикуването на данните;
- Наблюдаващ потребител от МОСВ (длъжностни лица от МОСВ на ръководни позиции);

- Администратор;
- Потребител за публичен достъп.

**Операторът** трябва да може да:

- се регистрира в системата;
- въвежда данни, необходими за подаване на заявление.

**Органът на изпълнителната власт** трябва да може да:

- се регистрира в системата;
- подава информация за поддържане на публичния регистър (съгласно чл. 16, ал. 1 от ЗОПОЕЦ);
- да прави справки в системата.

**Основният потребител** трябва да може да:

- прави справки по всички въведени данни в системата.

**Администраторът на системата** трябва да може да:

- създава/редактира данните за потребителите в системата;
- преглежда история на данните в системата;
- преглеждат журналните файлове;
- разрешава или забранява достъпа до системата на определени потребители.

**Потребител от МОСВ, отговарящ за валидирането и публикуването на данните** трябва да може да:

- въвежда/редактира/публикува информацията за поддържане на публичния регистър;
- въвежда/редактира/изтрива използваните номенклатури в системата;
- генерира уведомителни писма (на хартия, по e-mail) с цел уведомяване операторите за наличието на електронен способ за предоставяне на информация за поддържане на публичния регистър;
- генерира уведомителни писма (на хартия, по e-mail) с цел уведомяване органите на изпълнителната власт за наличието на електронен способ за предоставяне на информация за поддържане на публичния регистър;
- прави справки по всички въведени данни в системата;

- преглежда историята на данните.

**Наблюдаващ потребител от МОСВ** трябва да може да:

- прави справки по всички въведени данни в системата;
- преглежда историята на данните.

**Потребител за публичен достъп** трябва да може да:

- получи достъп до публичния регистър;
- прави справки в публичния регистър.

Прогнозираният общ брой на потребителите на системата е като следва:

- Потребители от МОСВ и ВРБ (основен потребител; потребител, отговарящ за валидирането и публикуването на данните в публичния регистър; администратори; наблюдаващи потребители) – около 32 потребителя;
- Органи на изпълнителната власт, подаващи информация за вписване в публичния регистър – над 280;
- Оператори, подаващи информация за вписване в публичния регистър - над 2000.

Следва да се има предвид, че представените данни отразяват броя на потенциалните потребители на системата във връзка с изпълнението на нормативната уредба.

### **3.5. Нефункционални изисквания**

#### **3.5.1. Общи изисквания към архитектурата на системата**

ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да бъде реализирана като веб базирана информационна система, посредством стандартни технологии и да поддържа общо приети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на системата.

При разработката, тестването и внедряването на ИСУППР по ЗОПОЕЩ изпълнителят следва да прилага наложили се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) и дизайн шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на приложения. ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да осигурява възможности за разширяване, резервно обезпечаване и балансиране на натоварването.

Броят служители на централно ниво в МОСВ, които ще работят с приложението е поне 10.

Системните изисквания на ИСУППР към хардуерната и операционна среда трябва да са съобразени с наличната техническа обезпеченост, с която МОСВ разполага. Системата

трябва да е разработена така, че да позволява инсталиране и надеждно функциониране в среда на възложителя.

Езикът за моделиране на системата трябва да е UML или еквивалентен, който да предоставя набор от нотации за моделиране и документирани на бизнес процеси.

СУБД трябва да е релационна (RDBMS) и да поддържа най-малко ANSI SQL:2008 или еквивалент.

Наименованията на полетата в базата данни следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.

Програмният код на ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да бъде на английски език, включително наименованията на променливите, описанията и т.н.

### **3.5.2. Изисквания към потребителския интерфейс**

Потребителският интерфейс на всички модули трябва да е уеб базиран и да поддържа най-малко следните уеб браузъри: Internet Explorer версия 9.0, Firefox Mozilla 24, Google Chrome 10, Safari 7.0 или по-високи версии. За диалози със системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.

Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.

Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.

Ако потребител пропусне да въведе задължителна информация, системата трябва да покаже съобщение, което информира коя точно информация липсва. Екранната форма трябва да не се обновява и данните във вече попълнените полета да не се изчистват.

Ако потребител въведе данни в екранна форма и данните не отговарят на правилата за валидиране, системата трябва да покаже съобщение за грешка, указващо коя точно информация е невалидна. Екранната форма трябва да не се обновява и данните в полетата да не се изчистват.

Потребителският интерфейс на системата трябва да бъде изцяло реализиран на български език при използване на кирилица. Това включва менютата, екраните, етикетите, бутоните, съобщенията и всички елементи на навигацията.

Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници.

Всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избория от потребителя език. За български форматът е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”.

Потребителският интерфейс трябва да е адаптивен, лесен за ориентиране и удобен за работа. Интерфейсът на системата трябва да осигурява бърз достъп и лесно въвеждане на всички изискуеми данни в регистъра, чрез избор от списъци и падащи менюта. Дизайнът



на системата трябва да осигурява възможност за ефективно използване на системата от всеки потребител с минимални познания за работа с персонален компютър.

Потребителският интерфейс на разработваната система трябва да е технологично съвместим с потребителския интерфейс за работа със съществуващата единна информационна среда, това включва:

- a. Да е реализиран на скриптов език в брауъра с цел избягване на многократно изпращане на заявки към сървъра и презареждане на страницата;
- b. Да позволява търсене в номенклатурните полета;
- c. Да използва мултиселект полета, когато може да бъде избрана повече от една стойност;
- d. Да маркира и да извежда съобщение за грешка в близост до полето, която я е предизвикало;
- e. Да използва еднакви визуални стилове.

### **3.5.3. Модулност, мащабируемост, гъвкавост**

При разработването на ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, която отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси. ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да може да се интегрира със съществуващата АИС в МОСВ, като за целите на интеграцията възложителят ще предостави подробна документация и методи за връзка с нужните интерфейси за обмен на данни.

Информационната система следва да бъде проектирана и разделена на функционални модули, позволяващи модификация, допълване на нови модули или пълна подмяна на модули без необходимост от внасяне на изменения в останалите модули.

ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да осигурява лесна поддръжка – да бъде разработена така, че да се модифицира бързо с цел добавяне или изваждане на функционалност, подобряване на бързодействието и коригиране на дефекти.

Системата трябва да е параметризирана по отношение на основните си характеристики с цел лесната ѝ настройка от страна на администраторите. Конфигурационните параметри трябва да могат да бъдат променени, без да се прави нова версия на системата.

Изпълнителят трябва да предвиди механизми за реализиране на бъдещи промени на ИСУППР по ЗОПОЕЩ без промяна на съществуващия код.

### **3.5.4. Изисквания за сигурност. Привеждане на системата в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност**

ИС следва да бъде изградена при спазване на общоприетите изисквания за информационна сигурност.

Системата трябва да бъде защитена от неотризиран достъп посредством поддържането на различни нива на достъп и авторизация на потребителите. ИС трябва да предлага възможност за гъвкаво управление на достъпа и правата на отделните потребители, което да съответства на тяхната роля и функции в системата.

Достъпът на потребителите до системата следва да бъде разрешен чрез стандартна идентификация чрез въвеждане на потребителско име и парола и/или електронен сертификат. Възможността за добавяне на сертификат за достъп до системата следва да бъде предвидена от изпълнителя и заложена в системата за потребителите, за които е установена такава необходимост. ИСУППР по ЗОПОЕЩ не трябва да съхранява пароли в некриптиран формат.

Достъпът до защитени ресурси в ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да се осъществява с помощта на роли (RoleBased Access Control).

Уеб приложенията на ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да използват HTTPS протокол за защита на преноса на данни от уеб браузър към системата.

Основно изискване за сигурността на мрежовата свързаност е да се забранят всички входящи мрежови сесии, инициирани от публични (незащитени) мрежи към вътрешната мрежа на МОСВ.

Системата следва да бъде разработена съобразно изискванията на Закона за електронно управление (ЗЕУ) и Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

При разработване на новите модули и надграждане на информационната система, избраният изпълнител трябва да предприеме всички необходими действия, за да осигури нейното пълно съответствие със специфичните законови и подзаконови изисквания, отнасящи се до електронното управление.

Тези действия задължително включват подготовка на заявления за вписване на информационни обекти и електронни административни услуги съгласно изискванията на действащото към момента на разработка законодателство в областта на електронното управление.

Надградената информационна система на МОСВ е специализирана информационна система по чл. 20, ал. 2 от НОИОСИС. В тази връзка, изпълнителят трябва да извърши необходимите проверки, за да гарантира, че разработеният софтуер е в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност съгласно действащото към момента на приключване на разработката законодателство. Проверките трябва да бъдат направени без допълнителни разходи на възложителя и са задължителни за приемане на разработваната система.

### **3.5.5. Исторически данни**

Когато отпадне необходимостта от дадени данни за оперативната работа на ИСУППР по ЗОПОЕЩ, е необходимо тези данни да бъдат преместени в архив и там да бъдат достъпни единствено за справочната функционалност.

ИС трябва да поддържа развита система от log-файлове, позволяващи регистриране и проследяване на събития и действия на потребителите на системата.

Системата следва да съхранява пълна история на всички промени в данните на операторите, вписани в регистъра, както и да позволява техния преглед.

### **3.6. Функционални изисквания към системата**

- Системата трябва да бъде изградена като веб-базирано решение;
- Системата трябва да поддържа централизирана база данни;
- Системата трябва предоставя възможност за интеграция с външни системи, предоставящи информация и данни, свързани с ЗОПОЕЩ и заявленията по Приложение № 1 от него, съобразно ПМС за изменение и допълнение на *Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от ЗОПОЕЩ* от 2016 г.
- Системата трябва да бъде разработена на модулен принцип, позволяващ гъвкавост и лесна разширяемост;
- Системата трябва да е проектирана по начин, позволяващ да се поддържа пълна функционалност и добра работоспособност при съществено увеличаване на обема на обработваната информация и броя на едновременно ползващите я потребители;
- Системата трябва да осигурява бърз достъп до търсената от потребителя информация. За целта трябва да се гарантира бърза връзка с базата данни, оптимизирано генериране и бърза визуализация на резултатите;
- Системата трябва да предоставя възможност за съхранение в базата данни на сканирани документи и файлове в структурирани формати. Възложителят и изпълнителят ще дефинират конкретните формати съвместно в края на изпълнението на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата на изпълнение на поръчката;
- Системата трябва да има изграден интерфейс за връзка с централните системи на електронното правителство на РБ;
- Системата трябва да поддържа функционален и леснодостъпен on-line HELP на български език за отделните профили на потребителите и техните дейности.

Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.

За потребителски имена и пароли задължително трябва да се следи за съответствие на малки и главни букви.

Главните и малки букви на въвежданите данни трябва да се запазват непроменени. ИСУППР по ЗОПОЕЩ трябва да може едновременно да показва данни, въведени на различни езици, като използва UTF-8 кодиране или еквивалент. ИСУППР по ЗОПОЕЩ

трябва да поддържа български език в управляваните бази данни, потребителския интерфейс и отчетите, генерирани на екран и хартия.

Всички данни в ИСУППР по ЗОПОЕЦ трябва да запазват консистентността си при всякакви обстоятелства (отказ на приложния софтуер, погрешни или злонамерени действия на потребител, отпадане на сървър, неизправност на диск, прекъсване на хранването и комуникациите и т.н.). Изпълнителят трябва да реализира функционалност, която удовлетворява тези изисквания чрез инструментите за управление на приложението и на самата БД.

Системата трябва да прекъсва потребителска сесия при неактивност, времето трябва да може да се променя от администратора на системата.

Интеграцията с единната информационна среда: електронните регистри, АИС и портала за електронни административни услуги на МОСВ с новите електронни административни услуги в обхвата на текущото задание ще се извърши посредством интерфейса за обмен на данни и уеб интеграция на дизайн и екрани. Възложителят ще предостави на избрания изпълнител цялата необходима документация.

Интеграцията трябва да включва автоматизиран обмен на данни със съществуващите модули на единната информационна среда на МОСВ. В случай, че в процеса на функционалния анализ за целите на интеграцията се докаже необходимостта от разработката на нови софтуерни модули към съществуващия портал за електронни административни услуги на МОСВ, възложителят и изпълнителят ще вземат решения за точните параметри и обхват на тези доработки.

### **3.7. МОДУЛИ НА СИСТЕМАТА**

Предварителният анализ от страна на възложителя показва, че информационната система трябва да съдържа като минимум следните модули, като те следва да бъдат съобразени с измененията в ПМС за изменение и допълнение на *Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от ЗОПОЕЦ* от 2016 г.

#### **3.7.1. Модул Въвеждане на заявление от оператор**

Основната цел на този модул е въвеждането на заявление от оператор, който изпълнява дейности по Приложение № 1 от ЗОПОЕЦ, както и последващата актуализация при промяна на обстоятелствата.

Системата трябва да позволява на операторите, които не съществуват в системата да се регистрират, след успешна регистрация започва процесът по въвеждане на заявлението.

Операторите трябва да изберат от действията, които ще заявяват, а именно: регистриране на нова дейност, коригиране на техническа грешка, актуализация на данни за съществуваща дейност, заличаване на дейност, заличаване от регистъра. Следва процес за проверка дали операторът съществува в регистъра, проверката за ЕТ/юридическо лице е по ЕИК, за физическо лице трите имена в комбинация с година на раждане. В случаите,

когато въпросният оператор съществува в базата, системата трябва да изиска допълнително референтен номер. Операторите следва да могат да получат по административен път референтен номер при вписването им в регистъра. В случай, че операторът няма информация за референтния номер, той трябва да изпрати писмо до МОСВ за получаване на референтен номер. Операторът трябва да може да укаже начина на получаване на отговора: по електронен път, на хартиен носител или и по двата начина. За улеснение на оператора, модулът трябва да генерира съответното писмо за изискване на референтен номер. Писмото може да бъде изпратено в МОСВ по електронен път, подписано с електронен подпис или входено на хартиен носител в деловодството на МОСВ.

*Референтният номер е уникален и е обвързан с конкретен оператор. Той се генерира от системата при изпращане на данни от оператор, който не е вписан в публичния регистър или по служебен път при първоначалното въвеждане на данните от служителите на МОСВ. Основната цел на референтния номер е допълнителна защита, контрол и гарантиране на подаваната информация.*

След коректна оторизация и автентификация на потребителя започва процес по въвеждане на заявлението. След попълването на заявлението, операторът трябва да има възможност да запази заявлението във формат позволяващ неговото последващо допопълване, редактиране на въведените данни и/или разпечатване с цел подаването му в МОСВ на хартиен носител. Модулът трябва да предоставя възможност за генериране на електронен документ, който да бъде подписан с електронен подпис. След приключване на етапа по въвеждане на заявлението, генерирането на файла и изпращането му към МОСВ, операторът не може да нанася повече промени.

В случай, че операторът не съществува в публичния регистър при изпращане на заявлението, той трябва да получи референтен номер.

Промени по заявлението могат да се нанасят единствено, ако съответното длъжностно лице от МОСВ разреши промяна.

Операторите трябва да могат да подават искане за промяна при допуснати очевидни фактически грешки.

След приключване на въвеждането на данните от заявлението, то остава заключено и може да бъде променяно само от служител на МОСВ с необходимите права за промяна.

Системата трябва да позволява въвеждане на данни съгласно изискванията на т. 3.2. *Информационни обекти и данни* от настоящата техническа спецификация.

Системата трябва да бъде оптимизирана за бързо и лесно въвеждане на данните от заявлението, като за целта трябва да се използват списъци и интегрираните номенклатури.

Системата трябва да позволява лесен начин за нанасяне на промени по вече публикувани в регистъра данни, като се пази история за първоначалните данни и

последващите промени. При генерирането на заявление трябва да се генерират само промените.

При подаване на заявление за заличаване, потребителят трябва да посочи кои дейности трябва да бъдат заличени от публичния регистър.

Системата трябва да позволи на потребителите на този модул да отпечатват въведената информация с цел предоставянето в МОСВ (съгласно чл. 17, ал. 1 от ЗОПОЕЦ, във връзка с чл. 6, ал. 1 и чл. 7 на Наредбата).

Системата трябва да позволява на операторите да пуснат по електронен път искане за създаване на нов профил, като въпросният профил става активен след пристигане на искането в МОСВ.

Системата трябва да позволява заличаване на съществуващ профил, като въпросният профил следва да стане неактивен, без да се изтрива физически от базата данни.

### **3.7.2. Модул Въвеждане на данни за оператори от орган на изпълнителната власт**

Основната цел на този модул е подаване на информация от органите на изпълнителната власт за оператори, извършващи дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЦ. Органите на изпълнителната власт предоставят информацията, с изключение на случаите, в които информацията е налична в друг регистър. В тези случаи, органите на изпълнителната власт по чл. 16, ал. 1 от ЗОПОЕЦ предоставят в същия срок интернет адреса, на който е налична информация по чл. 4. В случай, че не е налична цялата информация по чл. 4 на съответния интернет адрес, органите на изпълнителната власт по чл. 16, ал. 1 от ЗОПОЕЦ, предоставят на министъра на околната среда и водите останалата информация по чл. 4.

Потребителите на този модул трябва да могат да подават данни за повече от едно юридическо или физическо лице, като попълват информация за дейностите, които те извършват. Необходимите данни, които трябва да се подават са описани в т. 3.2. *Информационни обекти и данни* от настоящата техническа спецификация.

След приключване на въвеждането на данни за един оператор, системата трябва да извести потребителите от МОСВ, които вписват информация в публичния регистър за наличието на новоподадени данни.

Системата трябва да позволява лесен начин за нанасяне на промени във вече публикувани в регистъра данни, като се пази история за първоначалните данни и последващите промени. При отпечатване на въведените данни трябва да се генерират само промените.

Системата трябва да позволява на органите на изпълнителната власт да заявят по електронен път искане за създаване на нов профил, като въпросният профил става активен след пристигане на искането в МОСВ и неговото одобрение.

Системата трябва да позволява заличаване на съществуващ профил, като въпросният профил следва да стане неактивен, без да се изтрива физически от базата данни.

### **3.7.3. Модул Проверка, валидиране и вписване в регистъра**

Основната цел на този модул е да се публикуват заявленията, подадени от оператор или от орган на изпълнителната власт, след като е извършена проверка и валидация на данните от съответното отговорно лице от страна на МОСВ. Потребителите на този модул са служители на МОСВ-ЦА, отговарящи за валидирането и вписването на данните в регистъра. Потребителите могат да преглеждат подадената информация, както и да я коригират при необходимост.

Системата трябва да известява потребителите на този модул при подаване на ново заявление от страна на оператор или орган на изпълнителната власт.

Системата трябва да позволява преглед и редактиране на подадени заявления.

В системата трябва да има възможност за въвеждане на основание за промяна на вече публикувано заявление в регистъра, като се регистрира датата и името на длъжностното лице, направило промяната, съобразно изискванията на чл. 8 от Наредбата за публичния регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 към чл. 3, т.1 от ЗОПОЕЦ.

Системата трябва да позволява вписване на въведеното заявление в регистъра. При вписване на данните в публичния регистър, системата трябва да запази история на данните. След вписването данните трябва да бъдат достъпни през Интернет.

В случай, че данните за оператор са подадени единствено на хартиен носител, потребителите на този модул трябва да могат да въведат в системата всички данни, описани в т. 3.2. *Информационни обекти и данни* от настоящата техническа спецификация.

### **3.7.4. Модул Публичен регистър**

Системата трябва да предоставя възможност въведената информация за операторите да бъде достъпна в Интернет. Данните, които трябва да са публично достъпни в Интернет са описани в Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от ЗОПОЕЦ и те са:

- Наименование на оператора, Единен Идентификационен Код (ЕИК), за физическо лице – име, презиме, фамилия;
- Съответната точка/и от приложение № 1 към ЗОПОЕЦ, обозначаваща/и дейността/дейностите, извършвани от оператора;
- Кратко описание на всяка дейност;
- Местоположение на площадката /площадките /площите на които е разрешено освобождаването на ГМО, на които се извършва дейността (ако е приложимо);
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща (за физическо лице не се публикува );

- Лице за връзка - име, презиме, фамилия;
- Регионална инспекция по околна среда и води, на чиято територия се извършва дейността;
- Басейнова дирекция за управление на водите, в чийто район се извършва дейността;
- Издадени лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейности по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ: номер на акта, дата на издаване, компетентен орган, номер и дата на издаване на акта, с който е изменен или актуализиран;
- Конкретизиране на обхвата на дейността съгласно приложение № 1 към ЗОПОЕЩ;
- Посочване дали дейността подлежи на разрешителен, регистрационен или лицензионен режим;
- Конкретизиране на дейността съгласно издадените лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация в случаите, когато такива се изискват, а за останалите случаи - съгласно Приложение № 1 на ЗОПОЕЩ;
- Капацитет на съоръженията/инсталациите, в т.ч. водни количества при съоръженията за водовземане или заустване или ползвани площи при ползване на воден обект, или размер на площите, на които е разрешено освобождаването на ГМО или са засети с генетично модифицирани растения, попадащи в обхвата на приложение № 1 към ЗОПОЕЩ, ако е определен в съответните лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация по чл. 16, ал. 1 и в приложение № 1 към ЗОПОЕЩ;
- Видове отпадъци:
  - а) отпадъци, които са обект на дейности по събиране, транспортиране, обезвреждане или оползотворяване;
  - б) отпадъци, които са обект на дейности по превоз на отпадъци, в т.ч. внос, износ и транзит на отпадъци по смисъла на глава пета, раздел IV от Закона за управление на отпадъците;
  - в) минни отпадъци, които се управляват;
- Видове опасни химични вещества и смеси, в т. ч. продукти за растителна защита и биоциди, които се произвеждат, употребяват, съхраняват, обработват, пълнят или изпускат в околната среда;
- Видове опасни товари, с които се извършват дейности по превоз на опасни товари по смисъла на Закона за автомобилните превози, Закона за железопътния транспорт, Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България и Закона за гражданското въздухоплаване;
- Генетично модифицираните организми, с които се извършва работа в контролирани условия, вкл. класа на работа съгласно чл. 17 от Закона за генетично модифицираните организми, или които се освобождават в околната среда или се пускат на пазара, или с които се извършват дейности по пренасяне на ГМО, внос,



износ и транзит на ГМО.

Достъпът до регистъра трябва да е свободен без да е необходимо регистрация или друг вид потвърждаване.

Системата трябва да предоставя възможност за *търсене* в публичния регистър по следните полета:

- Наименование на оператора, Единен Идентификационен Код (ЕИК);
- Избор на една или няколко дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
- Избор на едно или няколко местоположения на площадка Област/Община/Населено място;
- Избор на БДУВ;
- Избор на РИОСВ;
- Общ текст за търсене;

Системата трябва да позволява комбиниране на един или повече показатели за търсене.

При избор на една или няколко дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ трябва да се визуализират всички оператори, които извършват тези дейности.

При избор на местоположение на площадката - Област/Община/Населено място трябва да се визуализират всички оператори, на които местоположението на площадката се намира в съответното населено място.

При избор на РИОСВ трябва да се визуализират всички оператори, извършващи дейност на територията на съответната РИОСВ.

При избор на БДУВ трябва да се визуализират всички оператори, извършващи дейност на територията на съответната БДУВ.

Системата трябва да предоставя като междинен резултат списък с оператори като при избиране на даден оператор да се визуализират данните му по чл. 4 и чл. 5 от Наредбата.

### **3.7.5. Модул Справки**

Модул Справки трябва да предоставя набор от справки с цел извличане на информация от системата, както за оперативни цели на компетентните органи по ЗОПОЕЩ, които ще имат достъп до модула, така и за предоставяне на информация към лица и институции по съответен ред. *Видовете справки ще се уточнят в Етап 1: „Анализ на изискванията и проектиране на системата“ на изпълнение на договора.*

Справките трябва да оптимизират процеса на извличане на информация от системата и да осигуряват удобство за използване от потребителите.

ИС трябва да дава възможност за различни начини за визуализация и търсене на информация, в т.ч. просто търсене (по наименование на оператор) и разширено търсене (по вид дейност, която оператора извършва; РИОСВ, на чиято територия се извършва дейността и др.).

ИС трябва да дава възможност при всички видове търсене да се представя първо междинен резултат, а след това пълен резултат.

Справките трябва да имат възможност за показване на екран и изход в структуриран файлов формат (напр. PDF, RTF, DOC, XLS и CSV).

Всяка справка трябва да има форма за въвеждане на критерии за търсене като критериите за търсене трябва да са съобразени с резултата от справката. Критериите трябва да позволяват въвеждане на диапазони, когато се въвежда времеви периоди или числа. Общ филтър за всички справки:

- по една или няколко области/общини/населени места като при филтрирането трябва да се взема в предвид местоположението на площадката;
- по една или няколко дейности от Приложение № 1 към чл. 3 на ЗОПОЕЦ;
- по една или няколко под дейност като те зависят от избраните дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЦ;
- наименование на оператора (ЮЛ/ФЛ);
- единен идентификационен код;
- дата на подаване;
- дата на публикуване в регистъра;
- дата на последна промяна;
- статус на заявлението (нерегистрирано, регистрирано, върнато за корекция, одобрено, неактивно);
- орган/оператор подал информацията;
- РИОСВ, в която територия се извършва дейността - множествен избор;
- БДУВ, в която район се извършва дейността - множествен избор;
- потребител, въвел заявлението;
- референтен номер;
- по конкретен вид отпадък - множествен избор;
- по конкретен вид опасно химично вещество/смес - множествен избор;
- по конкретен вид продукт за растителна защита - множествен избор;
- по конкретен вид биоцид - множествен избор;
- по конкретен вид опасен товар – множествен избор;
- по конкретен вид генно-модифицирани организми - множествен избор;

Като минимално изискване в системата следва да бъдат заложени следните възможности за справка за:

- Общ брой оператори по ЗОПОЕЦ на територията на **избрана/всички РИОСВ/БДУВ.**

- Оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи дейност **по конкретна точка** от Приложение № 1 от Закона /напр. т.1/, **на територията на избрана/всички РИОСВ/БДУВ.**
- Оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи **конкретна поддейност** по точка от Приложение № 1 от Закона /напр. химически инсталации за производство на биоциди и основни продукти за защита на растенията/, **на територията на избрана/всички РИОСВ/БДУВ.**
- Търсене по вид на опасно химично вещество или смес /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи дейност със запалими индустриални химикали, продукти за растителна защита, биоциди **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- Търсене **по конкретен вид отпадък** /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи дейност с производствени отпадъци **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- Търсене **по конкретен вид опасна химична смес/вещество** /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи съхранение на натриева основа /NaOH//, **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- Търсене **по конкретен вид продукт за растителна защита** /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи употреба на хербицид - Агрифлан 24 ЕК/, **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- Търсене **по конкретен вид биоцид** /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи употреба на Райд протект срещу молци - лавандула/, **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- Търсене **по конкретен вид опасен товар** /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи дейности по превоз на опасни товари Клас 2: Газове/, **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**
- Търсене **по конкретен вид генно-модифицирани организми** /напр. оператори /вкл. брой/ по ЗОПОЕЩ, извършващи работа с генно-модифицирана соя/, **на територията на избрана /всички РИОСВ/БДУВ.**

По-долу са представени примерни образци за справките, които трябва да могат да се генерират от системата:

- **Справка по местоположение на площадката: области/общини/населени места**

Справката трябва да показва списък оператори, които отговарят на въведените критерии за търсене като данните следва да се обобщават на ниво област, на ниво община и дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ. Списъкът трябва да съдържа основните данни на оператора.

| Област Варна                                 | брой |
|--|------|
| Експлоатация на инсталации и съоръжения..... | 10   |

Обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”

Приложение № 1

|   |             |              |         |      |      |      |      |
|---|-------------|--------------|---------|------|------|------|------|
| За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване..... |             |              |         |      |      |      | 30   |
| <b>Общ. Провадия</b>  |             |              |         |      |      |      |      |
| Експлоатация на инсталации и съоръжения.....                  |             |              |         |      |      |      | 4    |
| За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване..... |             |              |         |      |      |      | 3    |
| <b>гр. Провадия</b>   |             |              |         |      |      |      |      |
| Експлоатация на инсталации и съоръжения.....                  |             |              |         |      |      |      | 4    |
| За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване..... |             |              |         |      |      |      | 3    |
|   | Ув. №       | Оператор     | ЕИК     | .... | .... | .... | .... |
| 1.  | 123/31.8.11 | Сиконко Агра | 121 536 | .... | .... | .... | .... |
| 2.  | 111/15.9.11 | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |
| 3.  | 123123      | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |

• **Справка по РИОСВ**

Справката трябва да показва списък оператори, които отговарят на въведените критерии за търсене като данните следва да се обобщават на ниво РИОСВ и дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЦ. Списъкът трябва да съдържа основните данни на оператора.

| <b>РИОСВ Варна</b>  |             |              |         |      |      |      | брой |
|---|-------------|--------------|---------|------|------|------|------|
| Експлоатация на инсталации и съоръжения.....                  |             |              |         |      |      |      | 10   |
| За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване..... |             |              |         |      |      |      | 30   |
|   | Ув. №       | Оператор     | ЕИК     | .... | .... | .... | .... |
| 1.  | 123/31.8.11 | Сиконко Агра | 121 536 | .... | .... | .... | .... |
| 2.  | 111/15.9.11 | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |
| 3.  | 123123      | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |
| <b>РИОСВ Бургас</b>   |             |              |         |      |      |      |      |
| Експлоатация на инсталации и съоръжения.....                  |             |              |         |      |      |      | 10   |
| За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване..... |             |              |         |      |      |      | 30   |
|   | Ув. №       | Оператор     | ЕИК     | .... | .... | .... | .... |
| 1.  | 123/31.8.11 | Сиконко Агра | 121 536 | .... | .... | .... | .... |
| 2.  | 111/15.9.11 | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |
| 3.  | 123123      | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |

• **Справка по БДУВ**

Справката трябва да показва списък оператори, които отговарят на въведените критерии за търсене като данните трябва да се обобщават на ниво БДУВ и дейност от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ. Списъкът трябва да съдържа основните данни на оператора.

| <b>БД БЛАГОЕВГРАД</b>   |             |              |         |      |      |      | брой |
|---|-------------|--------------|---------|------|------|------|------|
| Експлоатация на инсталации и съоръжения.....                  |             |              |         |      |      |      | 10   |
| За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване..... |             |              |         |      |      |      | 30   |
|   | Ув. №       | Оператор     | ЕИК     | .... | .... | .... | .... |
| 1.  | 123/31.8.11 | Сиконко Агра | 121 536 | .... | .... | .... | .... |
| 2.  | 111/15.9.11 | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |
| 3.  | 123123      | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |
| <b>БД ПЛОВДИВ</b>   |             |              |         |      |      |      |      |
| Експлоатация на инсталации и съоръжения.....                  |             |              |         |      |      |      | 10   |
| За дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване..... |             |              |         |      |      |      | 30   |
|   | Ув. №       | Оператор     | ЕИК     | .... | .... | .... | .... |
| 1.  | 123/31.8.11 | Сиконко Агра | 121 536 | .... | .... | .... | .... |
| 2.  | 111/15.9.11 | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |
| 3.  | 123123      | ....         | ....    | .... | .... | .... | .... |

• **Справка по БДУВ и дейност - обобщена**

Справката да зарежда басейновите дирекции за колони и групиране на избраните дейности и поддейности от филтъра по редове като трябва да се покажат броя на операторите за съответната дирекция.

| Дейност/ БДУВ   | БД БЛАГОЕВГРАД | БД ПЛОВДИВ | БД ПЛЕВЕН | БД ВАРНА |
|---|----------------|------------|-----------|----------|
| <b>1. Експлоатация на инсталации и съоръжения...</b>                      | 100            | 123        | ....      | ....     |
| 4.2. химически инсталации за производство на биоциди ....                 | 55             | ...        | ...       | ..       |
| 6.4. а) кланици с производствен капацитет над 50 тона                     | 45             | .          | ..        | ..       |
| <b>2. За дейности по събиране, транспортиране..</b>                       | 20             | ....       | ....      | ....     |
| <b>3. Извършване на дейности по използване на водите и водните обекти</b> | 15             | ....       | ....      | ....     |

• **Справка по РИОСВ и дейност - обобщена**

Справката да зарежда избраните РИОСВ по вертикала и групиране на избраните дейности и под дейности от филтъра по редове като трябва да се покажат броя на операторите за съответното РИОСВ.

| Дейност/ РИОСВ  | БЛАГОЕВГРАД | БУРГАС | ..... | ШУМЕН |
|---|-------------|--------|-------|-------|
| <b>1. Експлоатация на инсталации и съоръжения...</b>      | 100         | 123    | ....  | ....  |
| 4.2. химически инсталации за производство на биоциди .... | 55          |        |       |       |
| 6.4. а) кланици с производствен капацитет над 50 тона     | 45          |        |       |       |
| <b>2. За дейности по събиране, транспортиране..</b>       | 20          | ....   | ....  | ....  |

Посочените справки са индикативни и не изчерпват пълния списък от възможни сечения.

**3.7.6. Модул Администриране**

Модулът за администриране трябва да се грижи за управлението на потребителите в системата, правата на достъп, поддържането на позволени действия, поддържането на история на промените и преглед на log файлове с възникнали грешки и предупреждения.

Системата трябва да позволява да се изграждат динамично роли, като на всяка роля трябва да могат да бъдат добавяни/премахвани позволени действия. Към всяка роля трябва да могат да бъдат добавяни или премахвани дейности от Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ. Потребители притежаващи съответната роля трябва да могат да подават данни към регистъра само за тези дейности. Всеки потребител трябва да може да има повече от една роля, с които да се определят правата му в системата.

Минималните необходими данни, които трябва да се поддържат за потребител в системата са:

- потребителско име;
- парола;
- лице, което е обвързано с потребителя;
- роли, които притежава;
- статус - активен/неактивен;
- допълнително описание;
- възможност за прикачване на файлове;



- електронен сертификат, в случай че такъв е необходим.

Сертификатът представлява криптирани данни извлечени от регистриран в системата електронен подпис. Тази информация може да бъде използвана за допълнителна защита на достъпа до системата и валидиране на подписаните заявления подавани по електронен път. По време на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата, следва да бъде обсъдена необходимостта от съхранението на такава допълнителна информация.

За всяко лице за връзка, което е обвързано с потребител в системата, трябва да има възможност за въвеждане на следната информация:

- трите имена;
- телефон за връзка и факс;
- електронен адрес;
- орган на изпълнителната власт, юридическо и физическо лице, от името на което се предоставя информацията;
- длъжност;
- свободен текст за дирекция /отдел;
- коментари/ забележки.

Администраторът на системата трябва да има възможност да изпраща на потребител, забравил своята парола, e-mail, съдържаща информация за начина за влизане в системата.

Системата трябва да поддържа история на промените от гледна точка на действия, извършени от потребителите довели до промяна на данните съхранявани в системата.

### **3.7.7. Модул „Връзка с външни системи и интеграция“**

Този модул предоставя инфраструктурни и интеграционни интерфейси, необходими за интеграция с външни системи, предоставящи информация и данни, свързани с ЗОПОЕЦ и заявленията по Приложение № 1 от него. Следва да се вземат предвид измененията, въведени с ПМС за изменение и допълнение на *Наредба за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от ЗОПОЕЦ от 2016 г.*, в т.ч. възможност за осигуряване на автоматизиран обмен на данни с публикувани регистри на други ведомства.

Възложителят ще предостави документация на техническите средства за интеграция, начините за връзка с АИС и „Портал за електронни административни услуги на МОСВ“, и интегрирането им в цялостния работен процес, като това включва:

- a. регистриране на документ;
- b. създаване на преписка;
- c. работа по преписка;
- d. отразяване на становище;
- e. възлагане на задачи;
- f. контрол по изпълнението на възложени задачи;
- g. извършване на проверки за редовност и допустимост;

- h. указания за отстраняване на нередовност;
- i. всички други действия поддържани от съществуващите АИС в съответствие с изискванията на Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

За целите на оптимизация и улеснение на работа с уеб базирания потребителски интерфейс на системата модулът трябва да дефинира и интерфейси за последващо добавяне на източници на данни за номенклатури. Броят и видът на наличните електронизирани номенклатури ще бъдат уточнени от възложителя и изпълнителя в края на изпълнението на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата и при наличие на достатъчно технологично време следва да бъдат внедрени в ИСУППР.

#### 4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Очакваните резултати след изпълнение на обществената поръчка са:

- Разработена ИСУППР по ЗОПОЕЩ, която да подпомага дейностите по изпълнение на задълженията на МОСВ, произтичащи от нормативната уредба и предоставя възможност за:
  - Подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от оператори, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
  - Подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
  - Проверка, валидиране и вписване на информацията от получените заявления в информационната система от отговорен служител на МОСВ;
  - Извършване на справки в данните в регистъра за нуждите на дейността на заинтересованите административни органи и МОСВ;
  - Достъпност на информацията в публичната част на регистъра по ЗОПОЕЩ и осигурена възможност за търсене по определени критерии;
- Изграден интерфейс за връзка с централните системи на електронното правителство на Р България;
- Обучени ключови потребители от МОСВ и определени представители на контролните и компетентни органи на изпълнителната власт за работа с информационната система.

Общият срок за изпълнение на поръчката е до **8 (осем) месеца** след подписване на договор с участника, избран за изпълнител.

#### **4.1. Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата**

По време на етап Анализ на изискванията и проектиране на системата изпълнителят следва да:

- проучи и анализира бизнес процесите, свързани с подаването на информация за вписване в публичния регистър и за целите на предоставяне на електронни административни услуги да предложи ре-инжинеринг на бизнес процесите, съобразно нормативната уредба в настоящия момент;
- направи анализ и обсъди с възложителя изменения на нормативната уредба, ако има такива;
- представи детайлно описание на текущите процеси по предоставяне на услугите по подаване на заявление и техния ход;
- представи детайлно описание на бъдещите процесите по предоставяне на услугите по подаване на заявление и техния ход с оглед тяхното реализиране по електронен път;
- изготви препоръки за включване на текстове, регламентиращи оптимизираните бизнес процеси в Наредбата за публичния регистър на операторите, които извършват дейностите по Приложение № 1 към чл. 3, т. 1 от Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
- идентифицира потребността за постигане на автоматизиран обмен на регистрови данни и информация с информационни системи, поддържащи структурирани данни в обхвата на приложното поле на ЗОПОЕЦ и да предложи подход за свързването на регистъра с тях;
- оцени готовността на МОСВ за внедряване на информационната система в среда на възложителя и даде препоръки за осигуряване на необходимия хардуерен ресурс, в случай че министерството не разполага с него. Изпълнителят следва да посочи приблизително необходимото дисково пространство, оперативна памет, процесорно време и мрежови ресурси, необходими за нормалното функциониране на ИСУППР по ЗОПОЕЦ при нейното пускане в реална експлоатация, както и за бъдещ 2 (две) годишен период от време. Изискванията по отношение на дисково пространство, оперативна памет и процесорно време, както и към комуникациите, необходими за нормалното функциониране на ИСУППР по ЗОПОЕЦ, са прогнозни и трябва да бъдат съобразени както с избраната архитектура, така и с броя съобщения, броя конкурентни потребители и времето на съхранение на информацията;

- изготви техническа спецификация (системен проект) на информационната система, която трябва да се разработи, включваща като минимум системна архитектура, модели на данните, формализирано описание на софтуерните модули, спецификация на потребителския интерфейс на регистъра и административните услуги, интеграция с единната информационна среда на МОСВ и други системи на държавната администрация.

Резултатите от анализа на изискванията и проектирането на системата са аналитичен доклад и техническа спецификация (системен проект), които трябва да бъдат представени от изпълнителя до изтичането на **3-я месец** от подписването на договора. Документите подлежат на съгласуване и одобрение от възложителя.

#### **4.2. Етап 2: Софтуерна разработка**

Софтуерната разработка трябва да се осъществи съгласно одобрената от възложителя техническа спецификация (системен проект), разработена от изпълнителя на етап Анализ на изискванията и проектиране на системата. Етапът включва същинското разработване на ИСУППР по ЗОПОЕЩ и интегрирането ѝ към единната информационна среда на МОСВ, така че да се постигне пълна електронизация на процесите – заявяване на услугите, извършване на необходимите проверки, вписване в регистъра, получаване на резултат от услугите. По време на разработката изпълнителят следва да използва собствен хардуер, необходимия системен софтуер и развойни средства.

Софтуерната разработка трябва да е съвместима с технологичната среда, платформа и средства за разработка на единната информационна среда на МОСВ. За целта на изпълнителя ще бъде предоставена цялата необходима документация и изходен код. Предложение за закупуване на допълнителни софтуерни продукти/лицензи в рамките на тази процедура е недопустимо.

Новоразработеният софтуер трябва да поддържа възможност за работа със следните браузери - Internet Explorer версия 9.0, Firefox Mozilla 24, Google Chrome 10, Safari 7.0 или по-високи версии.

Изпълнителят трябва да разработи тестови сценарии за приемателно тестване (Acceptance Testing) с цел удостоверяване на съответствието на софтуерната разработка със специфицираните функционални и нефункционалните изисквания. Тестовите сценарии трябва да бъдат с обхват, който гарантира безпроблемната работа на всички функции на системата. Условие за приемане на разработката е успешното преминаване на всички тестови сценарии съгласно предложен от изпълнителя и одобрен от възложителя План за приемателно тестване.

В резултат на изпълнението на етапа в срок до изтичане на **7-ия месец** след сключване на договора, изпълнителят следва да представи на технически носител разработено софтуерно приложение, което е преминало успешни вътрешни тестове и проверки за качество при изпълнителя. Представянето на информационната система включва описание и документация на source-кода на системата и самия source-код на технически носител.

### **4.3. Етап 3: Внедряване, документация и тестване**

След приключването на етапа по разработване на системата, изпълнителят има задължението да извърши инсталация на системата и да направи всички необходими настройки за нейната експлоатация в среда на възложителя.

След завършване на инсталацията на системата, тя се предоставя за тестване от възложителя. Тестването се извършва по предварително одобрен график от възложителя и съгласно одобрения от възложителя план за приемателно тестване. Приемателните тестове се извършват от представители на възложителя съвместно с експерти на изпълнителя.

Внедряването и последващото тестване на системата от възложителя следва да приключи до изтичане на **8-ия месец** от подписването на договора. ИСУППР по ЗОПОЕЩ ще се счита за приета, ако след проведените тестове се установи, че няма съществени отклонения и грешки.

В рамките на етап Внедряване, документация и тестване изпълнителят трябва да изготви техническа и експлоатационна документация във връзка с извършените технологични разработки, която трябва да съдържа като минимум:

- Документация на базите данни, разработени в рамките на поръчката;
- Ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработените софтуерни модули (Ръководство на администратора);
- Ръководство на потребителя за всеки един от типовете потребители в системата;
- Описание и документация на изходния код (source code) на новоразработените модули.

Документацията следва да се предостави на български език, на хартиен носител и в електронен формат.

Посочените документи подлежат на одобрение от възложителя.

### **4.4. Етап 4: Обучение**

Изпълнителят трябва да изготви План за провеждане на обучение, който подлежи на одобрение от възложителя.

Обучението ще се извърши на място при възложителя.

Изпълнителят трябва да извърши обучение на следните групи потребители:

- Основен потребител и част от потребителите, подаващи информация;
- Потребител от МОСВ, отговарящ за валидирането и публикуването на данните – 3 обучаеми;

- Наблюдаващ потребител от МОСВ (Длъжностни лица от МОСВ на ръководни позиции) – 3 обучаеми;
- Администратор – 2 (двама) обучаеми.

Най-малко една седмица преди планираната дата за провеждане на обучението, възложителят ще предостави на изпълнителя списък с лицата, които трябва да бъдат обучени.

Обучението и документацията за него трябва да бъдат на български език и предоставени на хартиен и дигитален носител. Предоставената документация и материали за целите на обучението остават собственост на МОСВ.

Всички дейности по обучение следва да приключат до изтичане на **8-ия месец** от подписването на договора.

## 5. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА

Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка за **12 месеца** от датата на приемане на разработката, което се удостоверява с двустранно подписан приемопредавателен протокол. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на разработения софтуер като цяло.

При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в техническата и експлоатационна документация.

Гаранционната поддръжка НЕ включва разработка на нови функционалности.

Минимален обхват на поддръжката:

- Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на регистъра и услугите като:
  - Отстраняване на грешки в програмния код и настройките на софтуера;
  - Съдействие при промяна на настройките на софтуера.
- Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от изпълнителя подобрения в текущата версия на регистъра и услугите, свързани с промени в нормативната уредба, касаещи тяхната функционалност;
- Консултации на потребителите на системата (експерти на МОСВ) относно функционалността на регистъра и услугите по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 8:30 до 17:30 ч. всеки работен ден);
- Възстановяване на регистъра и данните при евентуален срив;
- Актуализация на документацията, съпътстваща разработените софтуерни модули, в резултат на извършени действия в рамките на гаранционната поддръжка.

Преди стартирането на гаранционната поддръжка, изпълнителят трябва да изготви и предаде на възложителя план за гаранционно обслужване.

За осъществяване на своите гаранционни задължения участниците следва да предложат в своите технически предложения процедура за гаранционно обслужване и процедура за генериране на отчети и разпространение на информацията.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

### **6.1. Докладване**

#### **6.1.1. Обща информация**

В хода на изпълнение на настоящата поръчка, изпълнителят трябва да изготви и предостави на възложителя следните доклади:

- Встъпителен доклад;
- Междинни доклади;
- Окончателен доклад.

Изпълнителят изготвя горепосочените доклади на български език на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

#### **6.1.2. Встъпителен доклад**

В рамките на десет (10) работни дни от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура, изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя Встъпителен доклад, който съдържа конкретизирани цели и задачи при изпълнение на договора, уточнени правила за комуникация, актуализиран и детайлизиран график за изпълнение на дейностите с разпределение на ресурсите по задачи и подзадачи, начина на управление на комуникацията между страните, както и други виждания на изпълнителя по конкретни аспекти на изпълнението на договора.

#### **6.1.3. Междинни (месечни) доклади**

Изпълнителят е длъжен да изготвя месечни доклади за напредъка по изпълнението на договора и да ги предава до 10-то число на месеца, следващ отчетния. Месечните доклади трябва да съдържат:

- Общ прогрес по изпълнение на договора;
- Постигнати резултати;
- Срещнати проблеми (вкл. забавяния или отлагане на изпълнението на дейности), причини (вкл. и външни фактори) и мерки, предприети за преодоляването им, ако има такива.

#### **6.1.4. Окончателен доклад**

Окончателният доклад трябва да предостави самооценка на общото изпълнение на договора и да съдържа минимум следната информация:

- Описание на всички дейности, осъществени при изпълнението на поръчката;
- Постигнати резултати.

Окончателният доклад трябва да бъде предаден до 5 (пет) работни дни след приключване на изпълнението на договора.

#### **6.2. Управление на риска**

Изпълнителят трябва да поддържа през целия период за изпълнение на обществената поръчка Регистър на рисковете, в който да са документирани всички идентифицирани рискове. За всеки риск трябва да са описани мерки за предотвратяване на риска от настъпване и мерки за ограничаване на последствията (действия, минимизиращи негативното влияние на риска при неговото настъпване).

Възложителят е идентифицирал следните общи рискове и заплахи при изпълнение на обществената поръчка:

1. Недостатъчни подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на възложителя спрямо екипа на изпълнителя;
2. Липса на информация или недостатъчна информация, представена на изпълнителя, необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката;
3. Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
4. Липса на сътрудничество между възложителя и изпълнителя;
5. Различни цели и очаквания на заинтересованите лица;
6. Липсата на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите, свързани с административните услуги, които следва да бъдат електронизирани;
7. Промени в изискванията/обхвата по време на изпълнение на поръчката;
8. Изменения в нормативната уредба, които могат да предизвикат промяна в обхвата на планирани действия или да наложат ограничителни мерки.

### **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И АВТОРСКО ПРАВО**

Всички софтуерни модули, разработени в рамките на договора стават собственост на възложителя след окончателното им приемане.

Изпълнителят е длъжен да предаде пълния комплект програмни (сурс) кодове на системата, архитектура и описание на базата данни, техническа документация и пълна



инструкция за възпроизвеждане на системата в работещ вид от предоставените скриптове и програмни кодове.

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, страните се договарят имуществените и неимуществени авторски права върху всички резултати от дейностите по договора и всички отделни части от тях, да принадлежат изцяло на възложителя, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят не може да използва проектните резултати или части от тях, без предварителното съгласие на възложителя.