

Наименование на участника: АЛГОС ООД
Седалище и адрес на управление: България, 1612, София, Столична
бул. Акад. Иван Гешов №104, ет. 6, офис 11
Представяван от: Албена Кирилова Станева
В качеството му/й на: Управител
ЕИК/Булстат: 130191637
Точен адрес за кореспонденция: София, бул. Акад. Иван Гешов №104, ет. 6, офис 11
Телефонен номер: 02/8580099
Факс номер:
e mail: office@algos.bg

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет
„Абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на
програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

В отговор на получената покана с изх. № 95-00-1413/24.03.2017г. по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП за участие в обществена поръчка с предмет „Абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012“ заявяваме, че желаем да изпълним настоящата поръчка при условията, посочени в поканата и приложенията към нея като правим следните обвързващи предложения за изпълнение ѝ:

1. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че валидността на нашето предложение е 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на офертата.

3. Декларираме, че се запознахме с приложения проект на договор.
4. Декларираме, че в подадената оферта, са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровките, закрила на заетостта и условията на труд, включително минималната цена на труда.
5. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.
6. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността му без ДДС при условията посочени в т. 13 от поканата за подаване на предварителна оферта.
7. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора персонал и/или с ръководен състав за изпълнението на предвидените в договора дейности.
8. Декларираме, че ще осигурим абонаментното обслужване и техническа поддръжка на програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 за нуждите на ЦА на МОСВ и 24 ВРБ представляващи Изпълнителна агенция „Околна среда“ (ИАОС), Регионалните инспекции по опазване на околната среда и водите (РИОСВ), Дирекциите Национални паркове (ДНП) и Басейновите дирекции (БД).
9. Заявяваме, че ще приемаме заявки за възникнал проблем по телефон и електронна поща.

Процедура за приемане на заявки за изпълнение:

- Възложителят определя Комисия или свое/и упълномощено/и лице/а, която да отговаря за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и изпълнението на настоящия договор.
- За изпълнение на услугата по абонаментно обслужване и техническа поддръжка на програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 в 7 (седем) дневен срок от датата на приключване на всеки месец от срока на договора, Комисията или упълномощено/и лице/а, изготвя приемо-предавателен протокол, в който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата с изискванията на Възложителя за съответния месечен период.
- Комисията или упълномощено/и лице/а, може да не приеме изпълнението изцяло или частично в срока по, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата и/или отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в 3 (три)-дневен срок, считано от датата на приемс-предавателния протокол.
- При неотстранени недостатъци съгласно указанията на Комисията или упълномощено/и лице/а, както и при забавено изпълнение, Комисията или упълномощено/и лице/а начислява/т неустойки по.
- В приемо-предавателния протокол по удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията или упълномощено/и лице/а дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане като посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението. На дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

- Срокът за реакция при получаване на заявка за проблем е до 2 (два) часа в рамките на работния ден. Реакцията включва дейности за локализиране и диагностика на проблема и предоставяне на указания за действия на Възложителя.
- Срок за отстраняване на възникналите проблеми свързани с ползването на програмния продукт - до 3 работни дни от подаване на заявката.
- Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмния продукт при промяна в нормативните актове - до 5 работни дни предоставяне на актуализация при промяна от страна на министъра на финансите.

(*тук изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документиране на извършваните дейности).

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност



.....
28.03..... 2017 година

Албена Станева

Управител