

Приложение № 7-образец

Наименование на участника: ДУО Софт ЕООД
Седалище и адрес на управление: гр. София 1680, бул. Гоце Делчев № 48, ет. 1, ап. 5
Представяван от: Светлозар Колев Тонев
В качеството му/й на: Управител
ЕИК/Булстат: **130235197**
(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*
Точен адрес за кореспонденция: гр. София 1680, бул. Гоце Делчев № 48, ет. 1, ап. 5
Телефонен номер: 02/ 8621163
Факс номер: _____
е mail: **svetlozar.tonev@duosoft.net**

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка с предмет „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР,

След като се запознахме с документацията за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, **представяме следното Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

1. Декларираме, че сме запознати с изискванията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и с условията за провеждане на процедурата, посочени в обявлението, документацията и техническата спецификация, и ги приемаме без възражения.

2. Декларираме, че валидността на нашето предложение е 6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на офертата.





3. Декларираме, че се запознахме с приложения проект на договор и приемаме условията в него.

4. Декларираме, че в подадената оферта, са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровките, закрила на заетостта и условията на труд, включително минималната цена на труда.

5. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 8 (осем) месеца, считано от датата на сключване на договора.

6. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността му без ДДС при условията посочени в документацията за обществената поръчка.

7. За получаване на авансовото плащане ще предоставим на възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер, равен на предоставения аванс при условията посочени в документацията за обществената поръчка.

8. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора персонал и/или с ръководен състав за изпълнението на предвидените в договора дейности.

9. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

(тук с добавени страници и на базата на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в раздел V, т. 4, участникът следва да опише в свободен текст своето техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка)

СЪДЪРЖАНИЕ:

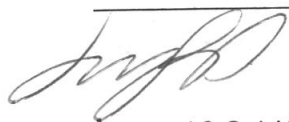
1	Изисквания към съдържанието на техническото предложение	8
2	ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО	9
3	ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ	12
4	ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА	13
5	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	15
5.1	Предмет и контекст на обществената поръчка	15
5.2	Срок на изпълнение.....	16
5.3	Очаквани резултати.....	16
6	ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	17
6.1	Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата	17
6.1.1	Анализ на съществуващата нормативна уредба	18
6.1.2	Бизнес анализ.....	21
6.1.3	Актуализиране на съществуващата нормативна уредба и препоръки за изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи вътрешноведомствените актове и правила	32
6.1.4	Методика, подход и нотация за изготвяне на техническата спецификация.....	34
6.1.5	Резултати от Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата	37
6.2	Етап 2: Софтуерна разработка.....	37
6.2.1	Подход за софтуерна разработка. Обосновка за избора	38
6.2.2	Етапи на софтуерната разработка и резултати от тях	39
6.2.3	Планирани итерации при софтуерната разработка	41
6.2.4	Резултати от Етап 2: Софтуерна разработка.....	42
6.3	Етап 3: Внедряване, документация и тестване	42
6.3.1	Внедряване.....	42
6.3.2	Документация	43
6.3.3	Видове тестове.....	43
6.3.4	Резултати от Етап 3: Внедряване, документация и тестване	50
6.4	Етап 4: Обучение.....	50
6.4.1	Обхват на обученията.....	50
6.4.2	Резултати от Етап 4: Обучение.....	50
6.5	Гаранционна поддръжка на системата.....	51
6.5.1	Обхват на гаранционната поддръжка.....	51
6.5.2	Процедура за гаранционно обслужване и процедура за генериране на отчети и разпространение на информацията	51
6.5.3	Резултати от Етап 5: Гаранционна поддръжка на системата	58
7	Описание на системата. Изисквания към разработката	58
7.1	Общо описание на информационната система ИСУППР по ЗОПОЕЩ.....	58



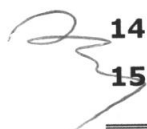
7.2	Нефункционални изисквания към системата	61
7.2.1	Общи изисквания към архитектурата на системата	61
7.2.2	Изисквания към потребителския интерфейс	61
7.2.3	Модулност, мащабируемост, гъвкавост	62
7.2.4	Изисквания за сигурност. Привеждане на системата в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност	63
7.2.5	Исторически данни	63
7.3	Функционални изисквания към системата	63
7.4	Бизнес модели, описващи технологията на работа с регистъра при подаване на заявление на хартиен носител	65
7.4.1	Бизнес модел, описващ технологията на работа на оператор с публичния регистър	65
7.4.2	Бизнес модел, описващ технологията на работа на орган на изпълнителната власт с публичния регистър	67
7.4.3	Бизнес модел, описващ технологията на работа на отговорен служител от МОСВ с публичния регистър	68
7.5	Информационни обекти и данни	68
7.6	Модули на системата	73
7.6.1	Модул Въвеждане на заявление от оператор	73
7.6.2	Модул Въвеждане на данни за оператори от орган на изпълнителната власт	74
7.6.3	Модул Проверка, валидиране и вписване в регистъра	75
7.6.4	Модул Публичен регистър	75
7.6.5	Модул Справки	77
7.6.6	Модул Администриране	82
7.6.7	Модул Връзка с външни системи и интеграция	83
7.7	Видове потребители	83
8	Предложение за реализиране на ИСУППР, включително регистъра по ЗОПОЕЩ и услугите	85
8.1	Предложение за модел на базата данни	85
8.2	Предложение за архитектурата на системата	89
8.2.1	Логически дизайн и организация	89
8.2.2	Стратегия и методи за дизайн	91
8.2.3	Предложение за логическа архитектура	91
8.3	Надграждане на портала за предоставяне на ЕАУ на МОСВ	95
8.3.1	Модул „Предоставяне на информация за услугите”	95
8.3.2	Модул „Заявяване на услуга”	96
8.3.3	Модул „Преглед на преписка и статус на изпълнение на услуга”	98
8.3.4	Модул „Предоставяне на персонализирано съдържание”	98
8.4	Надграждане на АИС на МОСВ	99

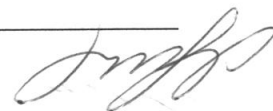


8.4.1	Информационни обекти и номенклатури	99
8.4.2	Извършване на проверките по чл. 48 от Наредбата за електронните административни услуги	99
8.4.3	Регистриране на документи	100
8.4.4	Създаване и поддържане на преписка	100
8.4.5	Осигуряване на достъп до официалния раздел на преписка и проверка на статуса на процедура или услуга	101
8.4.6	Проверка за редовност	101
8.4.7	Управление на задачи	101
8.4.8	Проверка по същество	102
8.5	Графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс на ИСУППР	102
8.6	Технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените	106
8.7	Средства, приложения и инструменти, използвани в процеса на разработка	107
8.7.1	Прилагани инструменти и техники за управление на проекта	107
8.7.2	Технологична платформа	108
8.7.3	Развойна среда	110
8.7.4	Инструменти за провеждане на тестове и осигуряване качествено реализиране на технологичните разработки	110
9	Оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност на ИСУППР	110
9.1	Оперативна съвместимост	110
9.1.1	Принципи за въвеждане на електронно управление	111
9.1.2	Изисквания за свързаност между информационните системи на административните органи	111
9.1.3	Изисквания за оперативна съвместимост по отношение на данните	112
9.1.4	Изисквания за оперативна съвместимост по отношение на електронните документи	112
9.1.5	Изисквания за оперативна съвместимост по отношение на приложения за визуализация и/или редактиране на електронни документи	113
9.1.6	Оперативна съвместимост по отношение на информационни системи	114
9.2	Мрежова и информационна сигурност	114
10	Предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност	117
10.1	Подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост	117
10.2	Подход за създаване на модел на данните, подлежащи на вписване в РОС	117
10.3	Обхват на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност	119



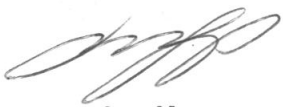
10.3.1	Идентифициране на електронни документи и регистри	120
10.3.2	Анализиране на състава на данните	120
10.3.3	Унифициране и моделиране на данните	120
10.3.4	Разработване на формализирано описание на данни, документи и регистри и проектиране на електронни форми.....	120
10.3.5	Разработване на нови електронни форми за създаване, редактиране и визуализиране на стандартизирани електронни документи.....	121
10.3.6	Съобразяване на проектите за софтуерни модули с изискванията за оперативна съвместимост по отношение на данните	121
10.3.7	Подготовка на заявления за вписване на информационните обекти и услуги съгласно изискванията на ЗЕУ	121
10.3.8	Удостоверяване на системата	121
11	Концепция за изпълнение. Методология за управление на проектните дейности	122
11.1	Методология за управление на проекта. Обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Проектни фази	122
11.1.1	Фаза Планиране	123
11.1.2	Фаза Изпълнение	124
11.1.3	Фаза Мониторинг и контрол	125
11.1.4	Фаза Приключване	125
11.2	Докладване	126
11.3	Междинни и крайни резултати от изпълнението на поръчката	126
11.4	Организационната структура на Изпълнителя и връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя	128
11.4.1	Структура на изпълнителния екип и връзки на взаимодействие с Възложителя.....	128
11.4.2	Описание на ролите и отговорностите на членовете на екипа на Изпълнителя и обосновка на необходимостта от включването им	129
12	Мерки за мониторинг и контрол.....	131
12.1	Описание на вътрешния контрол	131
12.2	Система за осигуряване и контрол на качеството. Етапи в процеса по осигуряване и контрол на качеството, ролите на ангажираните в процеса експерти	132
12.3	Етапи в процеса по осигуряване и контрол на качеството. Описание на дейностите във всеки етап	133
12.4	Ролите на ангажираните в процеса експерти за осигуряване и контрол на качеството и контрол на изпълнението.....	134
12.5	Процедури за осигуряване и контрол на качеството и контрол	134
13	Процедура по управление на комуникациите. Правила на взаимодействие с Възложителя и комуникационни канали	135
14	Процедура по управление на версиите на документите	141
15	Процедура за управление на конфигурациите.....	141





16	Процедура за управление на промените	143
16.1	Възникване на промяна.....	143
16.2	Възникване на промени в обхвата на проекта.....	143
16.3	Цел на процедурата за управление на промените	143
16.4	Процес за управление на промените при възникване на проблем	145
16.5	Пример за Заявка за промяна	146
16.6	Приключване и преглед на заявката за промени.....	147
16.7	Средства	147
16.8	Управление на промените в софтуера (Процедура за управление на конфигурациите)	147
17	План за управление на риска	148
17.1	Определение за риск	148
17.2	Процес за управление на риска	148
17.3	Начин (подход) на идентифициране на рисковете.....	149
17.4	Начин (подход) за оценка и приоритизиране на рисковете и заплахите ...	150
17.5	Видовете категории и тяхното определяне	151
17.6	Критерии за приемане на рисковете. Приемливи нива на риск.....	151
17.7	Стратегия за смекчаване/предотвратяване на риска	152
17.8	Мониторинг на риска	152
17.9	Списък с идентифицирани рискове (Рисков регистър)	153
18	Интелектуална собственост и авторско право.....	165
19	Приложения към настоящото предложение.....	165





1 Изисквания към съдържанието на техническото предложение

Техническо предложение (Приложение № 7), в което участникът следва да опише начина на изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, като минимум включи:

1. Описание на добрите практики, които изпълнителят ще използва при проектирането и разработката на информационната система - **Раздели 6.1.4.2 и 6.2.1 от настоящото техническо предложение**
2. Описание на подхода, който изпълнителят ще приложи при извършване на анализа - **Раздели 6.1.1.2, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.2 от настоящото техническо предложение**
3. Описание на методиката, която изпълнителят ще използва за изготвяне на техническата спецификация (системен проект) на системата - **Раздел 6.1.4.2 от настоящото техническо предложение**
4. Описание на използваните от изпълнителя нотации за изготвяне на детайлната техническа спецификация - **Раздел 6.1.4.3 от настоящото техническо предложение**
5. Описание на методологията за управление на софтуерни ИТ проекти, която изпълнителят ще приложи - **Раздел 11.1 от настоящото техническо предложение**
6. Описание на подхода, който ще изпълнителят ще използва за изпълнение на софтуерната разработка (методология за софтуерна разработка) - **Раздел 6.2.1 от настоящото техническо предложение**
7. Описание на етапите, през които преминава софтуерната разработка, както и резултата/ите от всеки един етап - **Раздел 6.2.2 от настоящото техническо предложение**
8. Описание на видовете тестове, които изпълнителят ще изпълни, целта на всеки тест, критериите за успешно изпълнение на теста - **Раздел 6.3.3 от настоящото техническо предложение**
9. Описание на стандартите и инструментите за бизнес анализ и моделиране, които изпълнителят ще приложи - **Раздел 6.1.2.2.2 от настоящото техническо предложение**
10. План-график за изпълнение на поръчката - **Приложение № 1 към техническото предложение**
11. Организационната структура на участника и връзки за взаимодействие с екипа на възложителя - **Раздел 11.4.1 от настоящото техническо предложение**
12. Ролите и отговорностите на ключовите експерти в екипа на участника - **Раздел 11.4.2 от настоящото техническо предложение**
13. Примерен комуникационен план - **Раздел 13 от настоящото техническо предложение**
14. План за управление на риска, регламентиращ начина на идентифициране, оценяване и приоритизиране на рисковете и заплахите при изпълнение на обществената поръчка - **Раздели 17.2, 17.3, 17.4 от настоящото техническо предложение**
15. Описание на видовете категории, в които попадат рисковете и на каква база са определени тези категории - **Раздел 17.5 от настоящото техническо предложение**

16. Подробно описание и ясно обяснение на средствата за осигуряване на качеството - **Раздели 12.1, 12.3 и 6.3.3 от настоящото техническо предложение**
17. Система за осигуряване и контрол на качеството – всички етапи в процеса по осигуряване и контрол на качеството – **Раздели 12.2 и 12.3 от настоящото техническо предложение**
18. Ролите на ангажираните в процеса по осигуряване на качеството експерти – **Раздел 12.4 от настоящото техническо предложение**
19. Процедури за осигуряване и контрол на качеството - **Раздел 12.5 от настоящото техническо предложение**
20. Процедура за управление на промените, с която да се регламентира начинът, по който ще бъдат подавани и разглеждани евентуални искания за промяна - **Раздел 16 от настоящото техническо предложение**

2 ТАБЛИЦА НА СЪОТВЕТСТИЕТО

В таблицата са представени секциите от техническото предложение на участника, съответстващи на изискванията на Възложителя съгласно критериите за оценка от документацията (техническото задание) и методиката за оценка на Възложителя. Таблицата е представена с цел по-лесна ориентация в съдържанието на офертата.

Показатели за техническа оценка	Съответствие на техническото предложение с критерия
T1 Предложена концепция за изпълнение на поръчката. Методология за управление на проектните дейности. Управление на качеството	
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: - По отношение на предложената методология за управление, е направена обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Описани са фазите, през които преминава управлението на проекта и дейностите, извършвани във всяка една фаза съгласно предложената методология. - Представени са всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи за изпълнение на поръчката, както и времето на тяхното предаване. Представена е зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях. - Участникът е описал мерки за мониторинг и контрол, (включително вътрешен), който ще упражнява с оглед качествено и навременно изпълнение на поръчката с отчитане на	Раздел 11.1 Методология за управление на проекта. Обосновка за избора ѝ в съответствие с обхвата на обществената поръчка. Проектни фази Приложение № 1 към настоящото техническо предложение – план-график за изпълнение на поръчката Раздел 12 Мерки за мониторинг и контрол

Показатели за техническа оценка	Съответствие на техническото предложение с критерия
спецификата на всеки от етапите и дейностите в тях.	
T2. Предложение за изпълнение на дейностите по анализ и проектиране	
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: ▪ Посоченият от участника подход за изпълнение на аналитичната дейност дефинира нейния обхват, като са описани дейностите, които изпълнителят ще извърши за постигане на очакваните резултати от всички дейности по анализ, посочени от възложителя. ▪ Описаният подход за извършване на бизнес анализ е съобразен с целите на поръчката, и включва описание на похвати/техники/практики за постигане на цялостен анализ на работните процеси и успешно реализиране на електронни административни услуги. ▪ Изложен е начинът, по който ще бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, в съответствие с принципите на ЗЕУ. ▪ Предложена е нотация и примерно съдържание за изготвяне на техническата спецификация, която отговаря на стандарти, съгласно предложената от участника методология за софтуерна разработка.	▪ Раздел 6.1.1 Анализ на съществуващата нормативна уредба ▪ Раздел 6.1.2 Бизнес анализ ▪ Раздел 6.1.2.3 Начин, по който ще бъде извършена оптимизация (реинженеринг) на бизнес процесите по предоставяне на услугите, в съответствие с принципите на ЗЕУ ▪ Раздел 6.1.4.2 Подход за изготвяне на техническата спецификация ▪ Раздел 6.1.4.3 Нотация за изготвяне на техническата спецификация ▪ Раздел 6.1.4.4 Примерно съдържание на техническата спецификация
T3. Подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър. Методология за софтуерна разработка	
В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: ▪ Предложена е методология за софтуерна разработка, към която е направена обосновка за избора ѝ в контекста на обхвата на обществената поръчка.	▪ Раздел 6.2.1 Подход за софтуерна разработка. Обосновка за избора

Показатели за техническа оценка	Съответствие на техническото предложение с критерия
- Предложен е подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър, който е съобразен със съществуващата информационна среда на МОСВ. - Описани са необходимите според участника функционалности, с които трябва да се надгради съществуващата информационна среда на МОСВ и е предложен начин за тяхната реализация. - Описани са средствата/инструментите за реализиране на технологичната разработка: инструменти за провеждане на тестове, софтуерни приложения, използвани в процеса на разработка, развойна среда.	Раздел 8.1 Предложение за модел на базата данни Раздел 8.3 Надграждане на портала за предоставяне на ЕАУ на МОСВ Раздел 8.4 Надграждане на АИС на МОСВ Раздел 8.3 Надграждане на портала за предоставяне на ЕАУ на МОСВ Раздел 8.4 Надграждане на АИС на МОСВ Раздел 8.5 Графични прототипи на работни екрани Раздел 8.7 Средства, приложения и инструменти, използвани в процеса на разработка
T4. Предложение за реализиране на функционалните изисквания, нефункционалните изисквания и изисквания към архитектурата В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: - Участникът е предложил модел на базата данни, съобразен с поставените изисквания и е предложил и обосновал физически и логически модел на архитектурата, който ще използва при реализирането на електронния регистър и електронните услуги. - Участникът е представил графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс, отговарящи на изискванията. - Участникът е предложил и обосновал технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените	Раздел 8.1 Предложение за модела на базата данни Раздел 8.5 Графични прототипи на екранни форми на потребителския интерфейс на ИСУППР Раздел 8.6 Технологични мерки за постигане на изискванията за сигурност, архивиране и проследяване на промените
T5. Предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност. В допълнение към предложението на участника, което отговаря на базовите изисквания, заложи	

Показатели за техническа оценка	Съответствие на техническото предложение с критерия
в документацията за участие, са налице следните обстоятелства: - В техническото си предложение участникът е предложил подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост. - Участникът е описал обхват на дейностите по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност. - Описани са мерките за постигане на автоматизиран обмен на регистрови данни и информация с централните системи на електронното управление.	Раздел 10.1 Подход за изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗЕУ и подзаконовата нормативна уредба по отношение на необходимите вписвания в регистрите за оперативна съвместимост Раздел 10.3 Обхват на дейностите (методика) по осигуряване на съответствие на разработения софтуер и услуги с изискванията на ЗЕУ за оперативна съвместимост и информационна сигурност - Автоматизиран обмен на регистрови данни и информация с централните системи на електронното управление ще бъде реализиран в съответствие с изискванията на чл. 4 на ЗЕУ.

3 ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Пълно наименование
API	Application programming interface
BABOK	Business Analysis Body of Knowledge
PMBOK	Project Management Body Of Knowledge
PMI	Project Management Institute
SOA	Архитектура, ориентирана към услуги
TFS	Team Foundation Server
UML	Unified Modeling Language
W3C	World Wide Web Consortium – Консорциум на световната мрежа
WBS	Work Breakdown Structure
XML	Extensible Markup Language
АИС	Административна информационна система
БД	База данни
БДУВ	Басейнова дирекция за управление на водите
ВРБ	Второстепенен разпоредител с бюджет
Възложител/ МОСВ	Министерство на околната среда и водите
ГМО	Генетично модифициран организъм

Съкращение	Пълно наименование
ДНП	Дирекция национален парк
ЕАУ	Електронни административни услуги
ЕИК	Единен идентификационен код
ЕСФ	Европейски социален фонд
ЗЕУ	Закон за електронно управление
ЗОПОЕЩ	Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети
Изпълнител	В настоящото техническо предложение кандидатът „Дуо Софт“ ЕООД използва терминът „Изпълнител“ при описание на действията, които възнамерява да извърши, методологиите, подходите и практиките, които възнамерява да приложи с цел постигане на очакваните резултати, ако бъде избран за изпълнител на настоящата поръчка.
ИС	Информационна система
ИСУППР	Информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър
МОСВ-ЦА	Министерство на околната среда и водите – централна администрация
МТИТС	Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
НВОЕДДХНА	Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите
НЕАУ	Наредба за електронните административни услуги
РИО	Регистър на информационните обекти
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
РОС	Регистрите за оперативна съвместимост
РРД	Регистър на регистрите и данните
СУК	Система за управление на качеството
ТС	Тестови сценарии
УРИ	Уникален регистров индекс
ФЛ	Физическо лице
ЮЛ	Юридическо лице

4 ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

„Дуо Софт“ ЕООД е специализирана в консултирането в областта на информационните технологии, проектните и управленски методологии, проучване и анализ на състоянието и нуждите на организациите, изготвяне на стратегии за развитие на информационните технологии и съответни финансови планове, подготовка и експертна помощ при изпълнението на проектите, разработка, внедряване и поддръжка на софтуер, техническа поддръжка на компютърна техника и инфраструктура.

„Дуо Софт“ ЕООД разполага с екип от експерти, които отлично познават съвременните тенденции в развитието на информационните технологии и динамиката на ИТ-сектора и имат богат опит не само във внедряването и поддържането на информационни технологии в различни по вид и мащаб организации, но и в самото дефиниране на бизнес-процесите и във висшата управленска дейност. Освен това, експертите на „Дуо Софт“ познават отлично правните аспекти на внедряването и използването на информационни технологии, и съобразяването с общите и специфичните изисквания на нормативната база.

Нашето отлично познаване на съвременните тенденции в развитието на информационните технологии и динамиката на ИТ-сектора в България, ни позволяват да бъдем подходящ партньор за широк кръг организации и дейности:

- 
- **За IT-потребителите:** Проучване и анализ на състоянието и нуждите, изготвяне на стратегии за развитие на информационните технологии и съответни финансови планове, подготовка и експертна помощ за процедури за възлагане на изпълнението, техническа поддръжка на компютърна техника, операционни системи, мрежи и комуникации, стандартен софтуер.
 - **Цялостно изпълнение на проекти:** Бизнес анализ и проектиране на софтуерни решения за специфичните нужди на организацията, избор на технологична платформа и софтуерна архитектура, управление на проекти, разработка и внедряване на софтуер.

Нашето отлично познаване на съвременните тенденции в развитието на информационните технологии и динамиката на IT-сектора ни позволяват да бъдем подходящ партньор за изпълнението на високо-технологични проекти по разработка и внедряване на софтуер.

Нашият опит е не само във внедряването и поддържането на информационни технологии в различни по вид и мащаб организации, но и в самото дефиниране на бизнес-процесите и във висшата управленска дейност.

Ние добре познаваме и отдаваме голямо значение на правните аспекти на внедряването и използването на информационни технологии и съобразяването с общите и специфичните изисквания на нормативната база. Нашият опит се простира и в областта на нормативното регламентиране на информационните системи като неразделна част от цялостния бизнес процес.

Преобладаващият опит на експертите на „Дуо Софт“ ЕООД е в проекти и услуги за държавната администрация, и включва следните компетенции:

- 
- Управление на структури на държавната администрация;
 - Управление на едни най-големите в страната информационни проекти за държавната администрация и съдебната система;
 - Цялостен анализ на структурата и процесите на организацията и изготвяне на стратегия за организационно развитие и информационни технологии, както и свързани с това политики по човешките ресурси;
 - Разработка на проектни предложения, бюджетиране и обосновка на големи информационни проекти с различни източници на финансиране: ЗОП, ФАР, Световна банка, специфични донорски програми в рамките на двустранни сътрудничества;
 - Отлично познаване и авангарден опит с разработка на проектни предложения по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС;
 - Бизнес анализ и разработка на качествени технически спецификации за разработка на софтуер;
 - Управление и изпълнение на софтуерни проекти.

От началото на 2012г. „Дуо Софт“ ЕООД работи по проекти на Фонда за сътрудничество на Ведомството за хармонизация на вътрешния пазар (OHIM) към Европейската комисия. Проектите, по които компанията работи, са в областта на индустриалната собственост и са насочени към адаптиране и внедряване в Патентно ведомство на Република България на иновативни технологични решения, предоставени от фонда. Целта на проектите е подобряване на процесите по проучване и регистрация на търговски марки и промишлени дизайни и предоставяне на електронни услуги във връзка с тези дейности и хармонизация на дейностите между ведомствата в целия Европейски съюз.

Сред последните значими проекти на фирмата през последните години са:

- Разработка на „Секторна информационна стратегия за регионално, общинско и градско управление” - Стратегически анализ и Секторна информационна стратегия за регионално, общинско и градско управление; Пътна карта за реализацията на Секторната информационна стратегия и доклад, съдържащ оценка и отчитане на бъдещото въздействие на промените върху текущите решения заложи в Пътната карта; Методика и правила за провеждане на мониторинг и контрол при прилагането на Секторната информационна стратегия за регионално, общинско и градско управление с възложител Министерство на регионалното развитие;
- Анализ, проектиране и разработка на софтуер и вписване на електронни административни услуги по договор с предмет: „Развитие на цялостната концепция за подобряване административното обслужване в НАЦИД чрез надграждане на наличния технологичен капацитет и усъвършенстване на процедурния ред”, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-32-25/28.01.2014 г. с възложител Национален център за информация и документация (НАЦИД);
- Анализ, проектиране и разработка на софтуер и вписване на електронни административни услуги по договор с предмет: „Повишаване качеството на административно обслужване на гражданите и бизнеса от страна на НАЦИД посредством цялостната му електронизация”, в изпълнение на проект: „НАЦИД онлайн – цялостно електронно административно обслужване” по договор № 13-31-5/07.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд с възложител Национален център за информация и документация (НАЦИД);
- „Анализ и идентифициране на електронните административни услуги, свързани с част от регистрите, водени в Министерството на културата, изготвяне на две документи за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП” с възложител Министерство на културата;
- „Реинженеринг на управленска информационна система (УИС) за мониторинг и оценка на изпълнението на средносрочна рамкова инвестиционна програма и на всички проекти на АПИ, финансирани по ОПРР”, с Възложител Агенция „Пътна инфраструктура”;
- Изготвяне на пълен пакет документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на Дейност №2 и Дейност №3 от проект „Надграждане на информационно-комуникационната среда на БИМ, чрез по-нататъшна интеграция, разработка на нови и подобряване на съществуващи софтуерни модули” с възложител Български институт по метрология;

Базирайки се на богатия опит на дружеството в проекти със сходен характер сме убедени, че **„Дуо Софт” ЕООД** е правилният партньор за успешното и качествено изпълнение на настоящата поръчка.

5 ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

5.1 Предмет и контекст на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”.

Създаването на публичен регистър е законово регулирано със ЗОПОЕЩ, съгласно който Министърът на околната среда и водите създава и поддържа публичен регистър на

операторите, които извършват дейности от Приложение № 1 от Закона. Целта на разработването на информационна система за управление и поддръжка на публичния регистър (ИСУППР) по ЗОПОЕЩ е да се осигури съответствие с това нормативно изискване, като едновременно с това се обезпечи процеса по електронно подаване и централизирана обработка и съхранение на информацията в МОСВ.

Разработването и внедряването на подходяща ИС ще създаде възможност за онлайн подаване на информация за вписване в регистъра от задължените органи на изпълнителната власт и оператори, нейното валидиране от отговорните служители от МОСВ и публикуване с цел осигуряване на публичен достъп до нея.

С изграждането и внедряването на ИС, поддържаща публичния регистър по ЗОПОЕЩ, ще се подобри обслужването на обществеността и ще се постигне по-високо ниво на оперативна съвместимост на информационната среда на МОСВ. Успешната реализация на ИС ще осигури на МОСВ възможност за централизирано управление и поддържане на публичния регистър, в съответствие с нормативните изисквания на страната Република България, ще предостави възможност за ефективен достъп до информацията в регистъра.

За целите на поддържането на публичния регистър е необходимо разработването и внедряването на подходяща информационна система (ИС), позволяваща подаване на заявление за вписване /актуализация/ заличаване на данни в регистъра от оператори, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ или от органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ; валидиране и вписване на заявените данни в регистъра от оторизирани служители на МОСВ; ползване на данните от регистъра от заинтересованите страни. Успешната реализация на ИС ще улесни процеса по подаване на информация за вписване в регистъра от задължените съгласно чл. 16 и чл. 17 от ЗОПОЕЩ лица, и ще осигури на МОСВ възможност за централизирано управление и поддържане на публичния регистър, в съответствие с нормативните изисквания на страната Р България, и ще предостави възможност за ефективен достъп до информацията в регистъра.

Към момента, списъкът на операторите, подали информация за вписване в публичния регистър на операторите, които извършват дейности по Приложение № 1 към чл. 3, т.1 от ЗОПОЕЩ се поддържа в табличен вид (.xls) и е публикуван на интернет страницата на министерството. Това прави невъзможно автоматизирането на заявки от и към регистъра и затруднява значително търсенето в него и извършването на справки от заинтересованите администрации, граждани и бизнес.

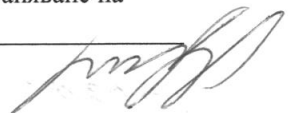
5.2 Срок на изпълнение

Предложеният срок от Изпълнителя за изпълнение на дейностите, обект на поръчката, е **8 (осем) месеца**, считано от датата на подписване на договора. Времетраенето на отделните дейности и етапи е представено в план-графика за изпълнение на поръчката - Приложение № 1 към настоящото техническо предложение.

5.3 Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на дейностите, обект на поръчката са:

- Разработена ИСУППР по ЗОПОЕЩ, която да подпомага дейностите по изпълнение на задълженията на МОСВ, произтичащи от нормативната уредба и предоставя възможност за:
 - Подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от оператори, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;

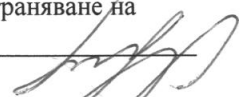
- 
- Подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЦ;
 - Проверка, валидиране и вписване на информацията от получените заявления в информационната система от отговорен служител на МОСВ;
 - Извършване на справки в данните в регистъра за нуждите на дейността на заинтересованите административни органи и МОСВ;
 - Достъпност на информацията в публичната част на регистъра по ЗОПОЕЦ и осигурена възможност за търсене по определени критерии;
 - Изграден интерфейс за връзка с централните системи на електронното правителство на Р България;
 - Обучени ключови потребители от МОСВ и определени представители на контролните и компетентни органи на изпълнителната власт за работа с информационната система.

6 ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*

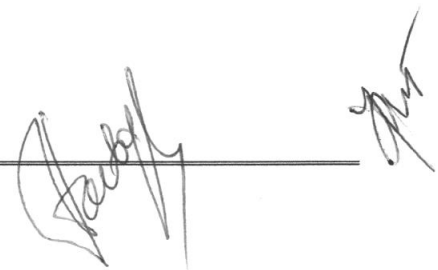
7 Описание на системата. Изисквания към разработката

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*



8 Предложение за реализиране на ИСУППР, включително регистъра по ЗОПОЕЩ и услугите

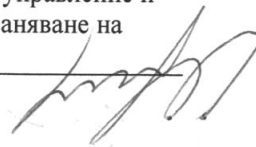
(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*



Обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”

9 Оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност на ИСУППР

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*



10 Предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*



Обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”

11 Концепция за изпълнение. Методология за управление на проектните дейности

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*



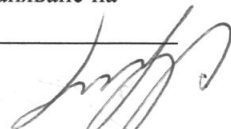
12 Мерки за мониторинг и контрол

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*



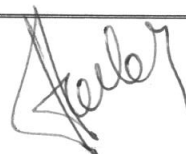






13 Процедура по управление на комуникациите. Правила на взаимодействие с Възложителя и комуникационни канали

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*





BG051PO002/14/3.2-06

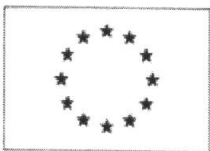
Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014 г.

14 Процедура по управление на версиите на документите

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*

15 Процедура за управление на конфигурациите

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*



BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014 г.

16 Процедура за управление на промените

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*



BG051PO002/14/3.2-06

Проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети”
Договор за ПБФП №14-32-14/19.08.2014 г.

17 ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

(чл. 102, ал.1 от ЗОП)*

Приложение № 6-образец



18 Интелектуална собственост и авторско право

Всички софтуерни модули, разработени в рамките на договора стават собственост на Възложителя след окончателното им приемане.

Изпълнителят ще предаде пълния комплект програмни (сурс) кодове на системата, архитектура и описание на базата данни, техническа документация и пълна инструкция за възпроизвеждане на системата в работещ вид от предоставените скриптове и програмни кодове.

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, имуществените и неимуществени авторски права върху всички резултати от дейностите по договора и всички отделни части от тях, принадлежат изцяло на Възложителя, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят няма да може да използва проектните резултати или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

19 Приложения към настоящото предложение

1. Приложение № 1 – План график за изпълнение на поръчката в Gantt Chart формат

Подпис и печат:



Дата

03.11.2016 година

Име и фамилия

Светлозар Колев

Длъжност

Управител



