

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет и обхват на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е „Сервизна поддръжка на информационна система за управление и поддържане на регистър на комплексните разрешителни (КР) по Закона за опазване на околната среда (ЗООС). Разрешаване на технически и технологични проблеми / въпроси в съществуващата система на Министерство на околната среда и водите “.

2. Обхват на поръчката.

2.1. Дейност 1: „Предоставяне на поддръжка“ – тази дейност включва:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерното приложение и базата данни;
- отстраняване на проблеми във функционирането на системата, както и отстраняване на грешки, дължащи се на информационната система и публичния регистър, след уведомление за възникването им и искане за тяхното отстраняване от страна на Възложителя;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден, с продължителност не по-голяма от един работен ден;
- промени във функционалността на системата при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с обща натовареност не по-голяма от два човеко-дена;
- обслужване на електронен адрес за отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.
- в рамките на срока на договора и при възникнала необходимост от Изпълнителя може да се изиска еднократно да осъществи миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:
 - Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;
 - Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;
 - Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;
 - Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;

- Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала потребност за миграция. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;

2.2. Дейност 2: „Разрешаване на технически и технологични проблеми/въпроси в съществуващата система“ – тази дейност включва:

- разрешаване на технически и технологични проблеми в съществуващата система, свързани с настъпили промени в нормативната уредба по комплексни разрешителни, но ненадвишаващи 2 човеко-дена труд;
- разрешаване на технически и технологични проблеми в съществуващата система, свързани с невъзможност за автоматизирано изпращане на данни при промяна в партидата на КР към информационната система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

3. Технологична платформа на софтуерните приложения в обхвата на поддръжката

Софтуерните приложения в обхвата на поръчката са реализирани на следната технологична платформа:

- Internet Information Server 7.5;
- .NET Framework 4.5;
- ASP.NET 4.5;
- ASP.NET WebApi;
- Език за програмиране C#.

Система за управление на бази данни:

- Microsoft SQL Server Standard Edition 2012

4. Срок за изпълнение на поръчката:

4.1 Общият срок за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система.

4.2 Срокът за изпълнение на Дейност 1 е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на договора.

4.3 Срокът за изпълнение на Дейност 2 и 3 (три) месеца от датата на влизане в сила на договора.

5. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

6. Приемане на изпълнението:

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя приемо-предавателен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите – предмет на настоящата поръчка с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя **приемо-предавателен** протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на съответния отчет на Изпълнителя.

В приемо-предавателния протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощените представители на Възложителя, описват всички свои констатации, действията в случай, че има такива и дават становище дали съответното плащане е извършено при условията на договора или Изпълнителя следва да го възстанови изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

7. Отчитане на изпълнението:

Изпълнителят има задължение да представя на Възложителя / упълномощения представител:

- **Отчет** от извършената услуга в изпълнение на Дейност 2, който се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на срока за изпълнение на Дейност 2.

- **4 шестмесечни Отчета** за извършените услуги в изпълнение на Дейност 1 за всеки изтекъл шестмесечен период от срока по чл.3, ал.2, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното шестмесечие.