

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е **„Провеждане на 2 (два) броя национални представителни социологически проучвания за измерване на нивото на обществена осведоменост, в резултат на реализираните мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г. през 2019 г. и 2020 г.“.**

2. Обхват на поръчката.

Чрез настоящата поръчка се цели изпълнението на услуга за провеждане на 2 (два) бр. количествени социологически проучвания на общественото мнение с блок въпроси за познаваемост на оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“. Социологическите проучвания следва да се проведат посредством използването на въпросник (и други, свързани с терена материали), изготвени от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя. Целевата група на проучванията са български граждани на възраст от 15+ години. Всяко от двете проучвания следва да обхваща обем от не по-малко от 3 000 (три хиляди) респонденти. Проучванията следва да се извършат при спазване на конфиденциалност и анонимност на респондентите.

Основните теми, които е необходимо да бъдат включени в проучванията са:

- Проучване на отношението към оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ и към включените в нея проекти: одобрение, разпознаваемост, отношение, очаквания, критики и т.н;
- Изследване на подходящите за целевата група комуникационни канали, комуникационни послания и говорители;
- Изследване на степента на информираност на целевата група и на постигане на целите на Националната комуникационна стратегия 2014 – 2020 г., както и на Годишните планове за действие на ОПОС.

Основни дейности включени в обхвата на поръчката:

- 2.1. Първото социологическо проучване следва да бъде извършено и представено на Възложителя до 27.12.2019 г.;
- 2.2. Второто социологическо проучване следва да бъде извършено и представено на Възложителя до 27.12.2020 г.

3. ИЗПЪЛНЕНИЕ, КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ НА НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението и отчитането на услугата, предмет на настоящата поръчка се извършва, както следва:

1. Избраният Изпълнител следва да изготви и представи на Възложителя встъпителен доклад, съдържащ информация относно методиката на проучванията, структурата и размера на въпросника, съгласно социологическите и статистически стандарти, времеви и бюджетни рамки.
2. Встъпителният доклад трябва да се представи на Възложителя до 10 (десет) работни дни от сключването на договор между Изпълнителя и Възложителя.
3. Възложителят трябва да се запознае с встъпителния доклад и в срок до 5 (пет) работни дни да изготви констативен протокол за одобрението или връщането му за преработване. Срокът за отстраняване на корекциите не може да надвишава 5 (пет) работни дни от изготвянето на констативен протокол на Възложителя. След

извършване на необходимите корекции Изпълнителя предава на Възложителя с приемо-предавателен протокол всички материали.

- 3.1. Възложителят следва в срок до 5 (пет) работни дни да изготви протокол за одобрение/неодобрение на встъпителния доклад.
4. За провеждане на първото социологическо проучване, съгласно одобрения във встъпителния доклад график, Възложителят следва да изпрати уведомление до Изпълнителя с посочена дата за започване на изпълнението.
5. Изпълнителят провежда социологическото проучване след подадено от Възложителя уведомление.
6. Изпълнителят провежда социологическото проучване, съгласно одобренията от Възложителя материали, съдържащи се във встъпителния доклад.
7. Изпълнителят трябва да изготви и представи окончателен доклад (на хартиен и електронен носител) с резултатите от проучването, като в доклада следва да бъдат представени следните задължителни елементи:
 - Описание на реализираните дейности;
 - Основни изводи и препоръки;
 - Анализ, съдържащ графично и процентно представяне на данните.
8. Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателния доклад за извършеното първо социологическо проучване до 27.12.2019г.
9. За приемане и одобрение на доклада Възложителят следва да изготви констативен протокол, в срок до 5 (дни) работни дни от предаването на доклада от Изпълнителя.
10. В случай, че докладът не отговаря на изискванията, Възложителят дава писмени предписания на Изпълнителя за извършване на корекции и допълнения. Срокът за отстраняването на корекциите не може да надвишава 5 (пет) работни дни от изготвянето на констативния протокол от Възложителя. След извършването на необходимите корекции Изпълнителят предава на Възложителя с приемо-предавателен протокол всички материали.
11. Възложителят следва в срок до 5 (пет) работни дни да изготви окончателен констативен протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, който съдържа становище дали на изпълнителят следва да се заплати съответното плащане, като посочва размера му или то следва да де удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.
12. За провеждане на второто социологическо проучване, съгласно одобрения във встъпителния доклад график, Възложителят следва да изпрати уведомление до Изпълнителя с посочена дата за започване на изпълнението.
13. Избраният изпълнител трябва да проведе второто социологическо проучване, съгласно одобренията с констативен протокол от Възложителя материали, съдържащи се във встъпителния доклад.
14. Изпълнителят провежда второто социологическо проучване след подадено от Възложителя уведомление.
15. Изпълнителят трябва да изготви и представи окончателен доклад (на хартиен и електронен носител) с резултатите от второто проучване, като в доклада следва да бъдат представени следните задължителни елементи:

- Описание на реализираните дейности;
 - Анализ, съдържащ графично и процентно представяне на данните.
 - Основни изводи и препоръки;
16. Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателния доклад за извършеното социологическо проучване до 27.12.2020 г.
 17. За приемане и одобрение на доклада Възложителят следва да изготви констативен протокол, в срок до 5 (дни) от предаването на доклада от Изпълнителя.
 18. В случай, че докладът не отговаря на изискванията, Възложителят дава писмени предписания на Изпълнителя за извършване на корекции и допълнения. Срокът за отстраняването на корекциите не може да надвишава 5 (дни) от изготвянето на констативния протокол от Възложителя. След извършването на необходимите корекции Изпълнителят предава на Възложителя с приемо-предавателен протокол всички материали.
 19. Възложителят следва в срок до 5 (пет) работни дни да изготви окончателен констативен протокол удоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, който съдържа становище дали на изпълнителят следва да се заплати съответното плащане, като посочва размера му или то следва да де удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.
 20. Всички материали, в изпълнение на услугата, следва да се предават между Изпълнителя и Възложителя с приемо-предавателен протокол.
 21. Възложителят може да осъществява контрол върху изпълнението на услугата, без да нарушава технологичния процес и методическите и оперативни стандарти и процедури на Изпълнителя.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 27.12.2020г., който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система и е разпределен както следва:

4.1 Първото социологическо проучване следва да бъде извършено и представено на Възложителя до 27.12.2019 г.;

4.2 Второто социологическо проучване следва да бъде извършено и представено на Възложителя до 27.12.2020 г.

5. Място на изпълнение на поръчката

Социологическите проучвания трябва да се проведат на територията на Република България. Мястото на представяне на изготвените доклади и документи е в Сградата на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) с адрес: гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

6. Очаквани резултати

Избраният Изпълнител следва:

- Да проведе 2 (два) броя количествени социологически проучвания за измерване на нивото на обществена осведоменост, в резултат на реализираните мерки за информация и публичност по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ през 2019 г. и 2020 г.;

- Да изготви 1 въстпителен доклад, както и 2 броя доклади за 2019 г. и съответно за 2020 г., съдържащи анализ на резултатите от социологическите проучвания, изводи и констатации. Резултатите трябва да бъдат представени графично и процентно.

7. Информация и публичност

Всички документи, разработени в изпълнение на обществената поръчка, следва да отговарят на мерките за информация и публичност, публикувани на електронната страница на ОПОС: https://www.eufunds.bg/sites/default/files/uploads/opos/docs/2019-01/Prilojenie_2_Edinen_naruchnik.pdf

8. Приемане на изпълнението:

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите – предмет на настоящата поръчка с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на съответния доклад на Изпълнителя.

В констативния протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощените представители на Възложителя, описват всички свои констатации, действията в случай, че има такива и дават становище дали съответното плащане е извършено при условията на договора или Изпълнителя следва да го възстанови изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

9. Отчитане на изпълнението:

Изпълнителят има задължение да представи на Възложителя / упълномощения представител/и **3 броя доклада, както следва:**

- **Въстпителен Доклад:** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в срок от 10 (десет) работни дни от сключването на договора въстпителен доклад, съдържащ информацията относно методиката на проучванията, структурата и размера на въпросника, съгласно социологическите и статистическите стандарти, времеви и бюджетни рамки.

- **Доклад 1** от извършената услуга в изпълнение на Дейност 1, който се изготвя съгласно изискванията на Възложителя и предоставя в срок до 27.12.2019г.

- **Доклад 2** за извършената услуга в изпълнение на Дейност 2 който се изготвя съгласно изискванията на Възложителя и предоставя в срок до 27.12.2020г.

Към **Доклад 1** и **Доклад 2**, Изпълнителят задължително прилага по един екземпляр от резултатите от проучването на хартиен и електронен носител, като в съответния доклад трябва да са включени следните задължителни елементи:

1. описание на реализираните дейности;
2. анализ, съдържащ графично и процентно представяне на данните;
3. основни изводи и препоръки.