

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнението на обект: **“ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СТАРО
ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ В МЕСТНОСТ „ГРАДИЩЕТО“
В ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР.ДРЯНОВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I.ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
II.ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА.....	6
III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
IV.СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	11
V.ДОКЛАДВАНЕ.....	12
VI.ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	14
VII.ПОКРИВАЩИ СЕ ДОГОВОРИ.....	14
VIII.НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	14
IX.РАБОТЕН ЕЗИК	14
X.СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НАРЕДБИ.....	14
XI.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ПОРЪЧКАТА	16
1.Оборудване и механизация.....	16
2.Контрол на работите.....	17
3. Програма за работа.....	21
4. Изисквания за сигурност	22
5. Материали и оборудване, одобрения и замени	23
6. Почистване.....	26
7. Чертежи.....	26
8. Екзекутивни чертежи.....	27
9. Срещи.....	28
10. Фотоснимки и видео	29
11. Мерки за публичност в съответствие изискванията на програма ИСПА/Кф (Регламент 1164/94) на ЕС.....	29
12. Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли	30
13. Организация на строителството и екип за изпълнение.....	31
14. Здраве и безопасност	38
15. Опазване на околната среда	40
16. Проучвания на площадката	41
17. Методи за полагане	41
18. Средства за тестване	42
19. Подготовка на площадката.....	42
20. Земни работи	44
21. Техническа рекултивация	50

22. Отводняване	51
23. Възстановяване и озеленяване (биологична рекултивация)	52
24. Приемане на обекта	53

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩИНА ДРЯНОВО

Местоположение и граници

Община Дряново се намира в централния дял на Предбалкана с надморска височина от 180 до 640 м. Общината се намира в административна област Габрово. В общината са разположени гр. Дряново и 62 малки селища. Средищният град е лесно достъпен по основните транспортни връзки на Северна и Южна България: жп линията Русе – Подкова и магистралата Русе – Стара Загора.

Релеф, климат и полезни изкопаеми

Релефът на Дряновска община е хълмист и нископланински, включващ в себе си северната нископланинска редица от моноклиналните ридове, разделени от надлъжните кулоарни долини на реките Дряновска, Андъка и Янтра. В територията на общината влиза платовидното възвишение Стражата, бронирано от долнокредните варовици: баремски, алпски, албски и е силно окарстено. Наред с повърхностния карст, представен от валози, въртопи, подземния карст е оформил група от пещерите: "Бачо Киро", "Андъка" и "Поличките". Дряновска река, заедно с притока си река Андъка, проломяват Страженското възвишение като образуват трудно проходими проломи. Реката силно се всича в баремските варовици и формира скаровидната си долина. По нейното протежение върху двата бряга се разпростира гр. Дряново. Надморската височина на община Дряново, в посока север – юг се колебае от 180 до 640 м.

Климатът е умерено континентален, характеризиращ се със снежна, но не много студена зима и прохладно лято. Средната годишна температура е 10,0°– 10,5°С, като средната януарска температура е 1,3°С, а средната юлска температура е 21,9°С. Средната относителна влажност на въздуха е 75% като най-високата е през януари - 83% и най-ниската през август - 63%. Средните годишни валежи в района са 750 мм. През зимния период средния брой на дните със снежна покривка е между 55 – 65. Максимумът на валежите е през пролетта (първичен) от месец март до първата половина на месец юни и през есента (вторичен). Минимумът на валежите е през лятото и зимата. При южен вятър – фьон, снеготопенето е бързо и заедно с пролетните валежи причиняват големи наводнения – реките Дряновска и Янтра излизат от коритата си. През лятото при издигането на настъпващите неустойчиви въздушни маси в Предбалкана се развива мощна гръмотевично-дъждовна облачност, която поражда поройни валежи и градушка, които причиняват интензивните ерозионни процеси по обезлесените склонове и за прииждането на реките. Преобладаващите ветрове в района на гр. Дряново са северозападните.

Общината е бедна на полезни изкопаеми. Съществуват няколко строителни кариери, предимно за камъни. В момента действаща е само една в с. Скалско.

Поземлени и горски ресурси

Преобладаващо значение за района имат светлосивите горски почви, на места глинеевидни с относително по - голяма дебелина и по-голяма диференциация на механичния състав. От общата площ на общината най-висок дял заемат земеделските територии, чиято площ възлиза на 146 867 дка. За вътрешното преразпределение на земеделските територии роля играят съвкупност от фактори, основните от които са общите икономически трудности, спецификата на района и промените, настъпващи в сферата на земеделието. На следващо място по площ са горските територии – 79 869 дка. От състоянието на горските екосистеми до голяма степен зависят състоянието на въздуха, противоерозионното състояние на почвите, биологичното разнообразие на района, местния климат. Горите са съставени предимно от широколистни и смесени горски и храстови групи. Богато е разнообразието от дървесни видове,

но тези, които заемат най-големи площи са: мизийски бук, дъб, габър, горун и акация, изграждащ и чисти и смесени фитоценози, като в състава им участват още липа, клек и др. От иглолистните видове най-често срещани са бор и ела. Храстовата растителност е представена от драка, шипка, леска, глог, люляк, дрян и др.

Община Дряново се характеризира с висока степен на лесистост. Горските ресурси нямат промишлено значение. Друг характерен за полупланинските райони проблем са ерозионните процеси.

Води

През територията на Дряновската община преминават напречно реките Янтра и Дряновска. Пролетните дъждове и интензивното топене на снежната покривка по поречията на реките засилват тяхната поройност и ерозионните процеси. Средния годишен брой на приижданията е 40 – 50 дни. Подземният отток на реките Дряновска и Янтра се увеличава в следствие на дренирането на водоносните карстови хоризонти. Карстовите форми формират подземната карстова хидрография. По-известни на територията на община Дряново са карстовите извори Андъка и Дряновски, които са разположени по левия бряг на река Янтра и река Дряновска в близост до оста на Страженската синклинала на 11 м над речните води. Те отводняват Стражата.

Население

Административният център на общината е град Дряново, която граничи с общините Севлиево, Габрово, Трявна и Велико Търново.

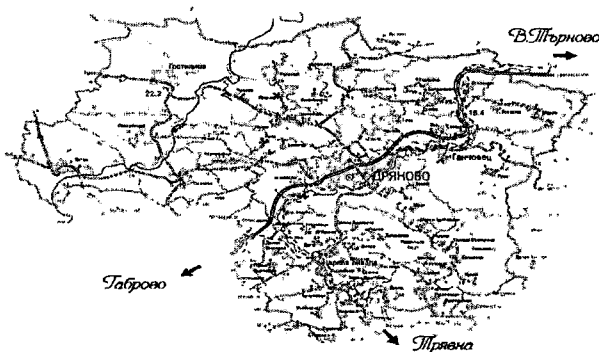
Общината се състои от 63 населени места — общинският център - гр. Дряново и 62 села с обща площ от 248 кв. км. Община Дряново.

Водоснабдяване, канализация и отпадъчни води

Услугата водоснабдяване и канализация на територията на Община Дряново се извършва от „ВиК“ ООД гр. Габрово – експлоатационен район Дряново. Град Дряново и още 16 населени места ползват вода от хидровъзел "Йовковци", другите 3 централно водоснабдени села ползват вода от хидровъзел "Стоките" или местни кладенци и сондажи.

Електроенергийна система

Енергийната мрежа на град Дряново се състои от една подстанция 110/20 кV, която се захранва от два 110 кV далекопровода. Селищата на територията на Община Дряново се обезпечават от 10 20 кV далекопровода, които захранват общо 157 броя трафопостове, от които 37 не са собственост на "Електроразпределение Горна Оряховица" ЕАД – клон Габрово. Енерго-мрежата на технически подрайон Дряново освен селища от община Дряново обслужва и населени места от Севлиевска и Великотърновска общини.



източник на картата: <http://www.dryanovo.com/>

1.2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Община Дряново е един от бенефициентите по ИСПА Мярка 2000/BG/16/P/PE/002 „Изграждане на пет регионални депа за твърди отпадъци в България – Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол”, чието изпълнение приключи на 31.12.2011 г. в рамките на Кохезионен фонд (Регламент 1164/94) или бивша Програма ИСПА на Европейския съюз. Проектът включва мерки, целящи подобряване на дейностите за управление на отпадъците в 5-те региона. Главната цел на проекта е подпомагане на България в постигането на хармонизация с европейското екологично законодателство в сектор „Отпадъци”.

Проект по ИСПА/КФ Регламент 1164/94 на ЕС 2000/BG/16/P/PE/002 „Изграждане на пет регионални депа за твърди отпадъци в България – Монтана, Русе, Севлиево, Силистра и Созопол” е част от дългосрочната стратегия на България за управление на отпадъците, като цели свеждане до минимум на отпадъците, значително увеличение на рециклирането и повторна употреба на отпадъците посредством намаляване на общия брой площадки за депониране на битови твърди отпадъци, както и закриването на най-рисковите за околната среда съществуващи сметища в петте региона.

На базата на предварителни проучвания извършени през 2003 г. и подробни проучвания през 2008 г. в региони Монтана, Русе, Севлиево и Созопол са установени 14 броя съществуващи стари сметища, представляващи риск за околната среда. За тях са направени проекти за закриване и рекултивация. До момента са закрити 8 броя стари сметища, като от оставащите – 5 броя са в процес на изпълнение, а старото сметище в Дряново е последното от 14 рискови сметища, за което предстои процедура по избор на изпълнител.

В рамките на ИСПА проект 2000/BG/16/P/PE/002 през 2006 г. е построено ново „Депо за битови отпадъци – Севлиево”, като то е въведено в експлоатация с издадено Разрешение за ползване за обекта – № СТ-12-662/14.09.2006 г. от ДНСК.

Собственик на „Регионално депо за неопасни и опасни отпадъци за общините Севлиево, Дряново и Сухиндол” е община Севлиево.

Оператор на инсталацията е „РДО – Севлиево” ООД. В момента регионалното депо обслужва общини Севлиево, Дряново и Сухиндол. В организираната система за събиране и транспортиране на отпадъците са включени 100 % от населението.

Настоящата поръчка се отнася до строителни дейности, касаещи закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за неопасни отпадъци, в землището на гр. Дряново, община Габрово с горен изолационен екран, като II-ра категория строеж по ЗУТ, което ще се финансира с национални средства.

Институциите, заинтересовани да изпълнят дейностите за закриване на рисковите съществуващи сметища предмет на настоящата поръчка, са както следва:

Възложител - Министерство на околната среда и водите, ще наблюдава техническото изпълнение на проекта от името на крайните ползватели;

Краен бенефициент по настоящата поръчка е Община Дряново, област Габрово.

II. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящата техническа спецификация е за обществена поръчка с предмет: “Закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за неопасни отпадъци, разположено в землището на гр. Дряново, община Габрово”.

Подробна информация за съществуващото състояние на обекта, по който ще бъде изпълняван договора за строителство и планираните видове строително-монтажни работи

(СМР) и рекултивационни дейности, касаещи закриване и рекултивация на съществуващото сметище за неопасни отпадъци са представени в Раздел 2 на Техническите спецификации (СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ за: "Закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за неопасни отпадъци, разположено в землището на гр. Дряново, община Габрово ") и приложения към настоящата документация и Работен проект.

Изпълнителят трябва да извърши строителните и рекултивационни дейности по възложената обществена поръчка в съответствие с одобрения работен проект, съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове на ЗУТ, съвместявайки изискванията на Наредба № 26/ 1996 г. и ЗОП.

С работния проект за сметището се предвижда изпълнение на дейности за неговото закриване и рекултивация на почистените от отпадъци площи в съответствие с изискванията на Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (Наредба №26 /1996 г.), чл.11, ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) и Глава четвърта от Правилника за прилагане на ЗЗОЗ (ППЗОЗЗ).

За терена, върху които е разположено сметището не е процедуриран и не се процедурират планове и инвестиционни проекти, свързани с промяна на предназначението на земята, което налага рекултивационните мероприятия да възстановят почвите и ландшафта до естественото им състояние – пасища и ливади.

Предмет на настоящата поръчка е изпълнението на строително-монтажни работи и съпровождащите ги дейности за обект: "Закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за неопасни отпадъци, разположено в землището на гр. Дряново, община Габрово ", която включва:

- Изпълнение на строително-монтажни работи, включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с одобрения работен проект за закриване и рекултивация на депото и техническите спецификации, както следва:
 - оформяне на ново тяло на депото, чрез предепонирание на наличните отпадъци. Проектното тяло се предвижда с полезен обем, който събира и допълнителните количества замърсени земни маси от почистването на освободените от отпадъци площи;
 - повърхностно отводняване на площадката на депото и защита на депото от повърхностни води – в т.ч. отводнителни канавки, дренажна система;
 - оформяне на обслужващата рекултивацията инфраструктура – вътрешнообектови технологични пътища;
 - запечатване тялото на депото – изграждане на горен изолиращ екран по одобрения работен проект - в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
 - техническа рекултивация на почистените от отпадъците терени (извън тялото на депото) - внасяне на подпочвен пласт и хумусни земни маси, или при липса на източник на хумусни земни маси – мерки за подобряване на почвеното плодородие (горене);
 - биологична рекултивация в зависимост от наклоните на откосите на депото и почистените терени, както и конкретните почвени и климатични условия,
- при необходимост работно проектиране за някои специфични части от страна на изпълнителя/строителя съгласно договора и нормативната уредба;
- дейности по въвеждане на обекта в експлоатация;

- отстраняване на дефекти, включително грижи за растителността след изпълнената биологична рекултивация до изтичане на периода за отстраняване на дефекти в рамките на предвидените за тази цел, 12 месеца след приемането на техническата рекултивация .

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. Задължения произтичащи от особеностите на предмета на поръчката-строителство

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- 3.1.1. да извърши строителните и рекултивационни дейности по одобрения работен проект в съответствие с разпоредбите на ЗУТ и Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт/1996 г. (Обн. ДВ. бр.89 от 22.10. 1996г., изм. ДВ. бр.30 от 22.03. 2002г.);
- 3.1.2. да извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с документирането и отчитането на извършените дейности пред Строителния надзор и Възложителя, във връзка с качествено извършване на дейностите в съответствие с одобрените работни проекти и съгласно офериранияте Количествено-стойностни сметки (КСС) за последващо подготвяне на документите за плащане след одобрението им от Строителния надзор и Възложител (с протоколи за извършени строителни работи и по видове дейности и за действителни количества, изпълнени на място), в това число Протоколи и Актове за приемане на извършени дейности/етапи съгласно образци по Наредба № 3 за съставяне на актове и прототоколи/ЗУТ, искания за плащания, документация и Протоколи на Комисии за приемане на рекултивациите и т.н.;
- 3.1.3. Да започне изпълнението на договора, съгласно договорните условия;
- 3.1.4. Да изготвя междинни доклади за текущото изпълнение на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в срока, указан в договора;
- 3.1.5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- 3.1.6. Да спре изпълнението по договора, когато получи от Възложителя известие за това;
- 3.1.7. Да участва във всички месечни срещи, свързани с изпълнението на договора;
- 3.1.8. Да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор: Заповедна книга на обекта и всички протоколи съгласно Наредба №3 (за актове и протоколи по време на строителството) за изпълнени и приети обеми и видове земни работи и др., изпълнени и одобрени строителни работи;
- 3.1.9. Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- 3.1.10. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

- 3.1.11. Да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС;
- 3.1.12. Да представи регистрация в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) или еквивалентна за правото да изпълнява строителство на обекти II-ра категория стоеж по ЗУТ и я поддържа през целия срок на изпълнение на договора;
- 3.1.13. Да представи издаден на негово име регистрационен документ или договор с лице, притежаващо регистрационен документ за извършване дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно чл. 78 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), във връзка с чл. 35, ал. 5, по реда на глава пета, раздел II от ЗУО – при възникнала необходимост за целите на поръчката.
- 3.1.15. Да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в Офертата си като ръководител на екипа, технически ръководител на обекта и изисканите експерти по съответните части (специалности);
- 3.1.16. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителните дейности, съгласно разпоредбите на ЗУТ и Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- 3.1.17. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на действащите разпоредби на Българското законодателство и в частност на:
- Закона за устройство на територията и поднормативните му актове;
 - Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
 - Нормативната уредба, свързана с проектирането, рекултивацията и последващо ползване и/или експлоатацията на възстановените терени;
 - Закон за опазване на земеделските земи;
 - Закон за управление на отпадъците;

3.2. Задължения на изпълнителя, произтичащи от особеностите на рекултивация на терени освободени от битовите отпадъци на общински сметища

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- 3.2.1. Да извърши строителните дейности по одобрените работни проекти и количествено-стойностните сметки, където подробно са разписани данните за съществуващите/натрупаните отпадъци и дейностите свързани с последващото им изгребване, предепониране и извършване на техническа и биологическа рекултивация, вкл. и на освободените от отпадъците площи/терени;
- 3.2.2. Да се съобрази със събраната и приложена в проекта информация от извършените подробни проучвания, в т.ч. геоложки, хидроложки, хидрогеоложки и др.;
- 3.2.3. Всички дейности, които извършва да бъдат в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта, или изискванията посочени в становищата на компетентните органи към проекта;
- 3.2.4. Да извършва строителните дейности на обекта на територии с особена териториална устройствена защита, включително и териториите със специфична характеристика, определена по реда на отделни закони;
- 3.2.5. Да извърши дейностите по строителството и рекултивацията съобразно подробните топографски проучвания на прилежащите терени, съществуващи, /преминаващи съоръжения и инфраструктура;

3.2.6. Да се съобрази с предоставените предварителни/допълнителни проучвания за обекта/обектите с оглед на:

- a) изграждане на временни (технологични) пътни съоръжения, оразмеряване и стабилизиране на откоси оформени в процеса на изгребване на отпадъците на високи и стръмни терени и др.;
- b) вземане на предохранителни мерки в случай на свлачищни терени или други подобни;
- c) преценяване на съответни количества за изкопи, например в меки глини или скални почви, нуждата от подложни материали и упътняването им за временните пътища с цел изгребване на отпадъците в неблагоприятни, стръмни терени и др., при спазване изискванията на действащото българското законодателство;

3.2.7. Да се съобрази с хидрогеоложките проучвания за определяне нивото и качеството на подпочвените води при спазване изискванията на действащото българското законодателство;

3.2.8. При всички проучвания и изследвания да се консултира и да работи съвместно с Проектанта, Строителния надзор и бенефициента – Община Дряново.

3.2.9. Да изготви работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС), актуализиран времеви график към момента на започване на строителните дейности и да ги съгласува със Строителния надзор;

3.2.10. Да изготви екзекутиви и да ги съгласува със Строителния надзор определен от Възложителя;

3.2.11. Да предостави на Строителния надзор офис и услуги, както са описани в техническите спецификации;

3.2.12. Да представи след приключване изпълнението на строителните работи искания за плащане под формата на Протоколи за действително извършени строителни и нестроителни работи, съгласувани /одобрени от Строителния надзор;

3.2.13. Да съобрази близостта на съответната площадка до съществуващ воден обект и да не допуска замърсяването му при изпълнението на строителните работи свързани с изгребване на отпадъците и изкопните работи на замърсени почви от площадката, като вземе съответните предпазни мерки за това.

3.2.14. Изпълнителят, при извършване на дейността си по възложената обществена поръчка, следва да спазва стриктно и да се съобразява изцяло с работния проект за съответния обект, изготвен в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001г.), съдържащ основните проектни части: Геодезия, Техническа рекултивация, Биологична рекултивация и план за безопасност и здраве (ПБЗ) - засегнати от строителните работи.

3.3. Организационни изисквания към изпълнителя

3.3.1. Взаимодействие със Строителния надзор

Изпълнението на СМР на този обект се възлага чрез Договор за строителство в съответствие със ЗУТ и поднормативните му актове.

При изпълнението на строителството Възложителят ще назначи Строителен надзор, който ще изпълнява функциите на независим строителен надзор при изпълнението на СМР по смисъла на ЗУТ;

При взаимоотношенията си със Строителния надзор, Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗОП, ЗУТ и съответните подзаконовни актове относно независимия строителен надзор и Условията на Договора за строителство, да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. При откриване на строителната площадка, Строителният надзор ще предаде на Изпълнителя неговите изисквания/процедури за управление на строителния процес, вкл. и образци на документи, а

Изпълнителят в срок от 14 дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива.

В Договора за строителство са предвидени изисквания за отчети за напредъка и други отчети, които Изпълнителят трябва периодично да изготвя и предава на Строителния надзор. Изпълнителят трябва да спазва точно и своевременно тези изисквания.

Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя и Проектанта ще се осъществява чрез Строителния надзор, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания и договорните условия, кога даден проблем може да се реши от него, а кога е необходимо да се ангажира Проектанта.

Изпълнителят трябва да осигури за Строителния надзор в местоположението на своя офис за изпълнението на тази поръчка едно работно помещение от най-малко 20 кв.м., мебелирано за мин. 3 работни места, с осигурен достъп до плотер, копирна машина и стая за провеждане на съвещания на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигурява и необходимите средства за измерване и изпитване в случаите, когато Инженерът трябва да проверява изпълнението на работите.

3.3.2. Персонал/Екип на изпълнителя

Изпълнителят ще определи технически ръководители на строежа съгласно изготвен от него РПОИС, както и Координатор по ЗБУТ, които са подадени в офертата му.

Изпълнителят ще се съобрази с разумните възражения на Инженера, ако има такива, по отношение квалификацията и/или изпълнението на дейностите от страна на персонала на Изпълнителя, както горепосочения, така и всякакъв друг персонал, изпълняващ дейности по изпълнението на тази поръчка.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но изпълнението му започва след получаване на известие с посочена дата за започване на изпълнението.

Срокът за изпълнение на договора е по предложение на изпълнителя, но не повече от 24 (двадесет и четири) месеца и не по-малко от 22 (двадесет и два) месеца, считано от датата на започване на изпълнението на договора, от които:

- 1) не повече от 12 (дванадесет) месеца и не по-малко от 10 (десет) месеца за изпълнение и приемане на строителството до получаване на Разрешението за ползване;
- 2) 12 месеца период за установяване и отстраняване на дефекти и грижи за растителността, вкл. и приемане на частичната биологична рекултивация на обекта за I-та година от комисия съгл. изискванията на Наредба №26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт,

V. ДОКЛАДВАНЕ

5.1. Обща информация и начин на докладване

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора, изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:

- ✓ **ежемесечни доклади** за изпълнението на задълженията си по договора;
- ✓ **междинни тримесечни доклади** за текущото изпълнение на договора;
- ✓ **окончателен доклад** за изпълнението на договора.

Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение гореизброените доклади на български език в 3 (три) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на магнитен носител

5.2. Ежемесечни доклади за изпълнението на задълженията на изпълнителя

Ежемесечните доклади на Изпълнителя, трябва да съдържат информация относно:

1. изпълнение на задълженията му, подробно описани в Техническите спецификации;
2. администрирането на договора за строителство - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
3. финансовото състояние на договора за строителство, включващ отчет за изразходените средства и прогноза за оставащия период;
4. екип на строителя;
5. проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложените и /или предприетите действия за решаване им;
6. друга информация, по преценка на изпълнителя.

Ежемесечните доклади на изпълнителя задължително съдържат приложения, подкрепящи изложената в него информацията. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици и др.

Изпълнителят предоставя на Възложителя ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията си по договора до изтичане на 10 (десето) число на всеки следващ месец, през целия период на изпълнение на договора.

5.3. Тримесечен (междинен) доклад за изпълнение на договора

Всеки един от тримесечните (междинни) доклади за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора съдържат информация относно:

1. Изпълнение на задълженията му, подробно описани в Техническите спецификации;
2. Администрирането на договора за строителство-срещи, протоколи, кореспонденция и др.;
3. Финансовото състояние на договора, включващ отчет за изразходените средства и прогноза за оставащия период;
4. Екип на строителя;
5. Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложените и/или предприетите действия за решаване им;
6. Протоколи, актове и други документи, удостоверяващи изпълнените и приети СМР на обекта подписани от Изпълнителя, Възложителя, Строителния надзор и Авторския надзор (съгласно Образци приложения към Наредба №3 – за актове и протоколи по време на строителство/ЗУТ);
7. Друга информация, по преценка на Изпълнителя.

Междинните доклади на Изпълнителя задължително съдържат приложения, подкрепящи изложената в него информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици и други.

Изпълнителят предоставя на Възложителя тримесечния (междинен) доклад за изпълнението на задълженията си по договора до изтичане на десето (10) число на всеки четвърти месец от започване изпълнението на договора.

Последният междинен доклад се приема от Комисията само при наличие на Одобрен Протокол за изпълнена и приета техническа рекултивация на обекта съгласно Наредба №26, издаден Акт-Образец 16 (Протокол за установяване годността за ползване на строежа -Приложение № 16) по Наредба № 3 за актове и протоколи в строителството.

5.4. Окончателен доклад за изпълнението на договора

В десетдневен (10) срок след приключване на периода за установяване и отстраняване на дефекти, при издадено Разрешение за ползване на обекта и Протокол за предаване обекта на общината за последващи грижи през оставащите 2 години по биологичната рекултивация, Изпълнителят представя на Възложителя окончателен доклад за изпълнението на договора.

Окончателният доклад на Изпълнителя, трябва да съдържа информация относно:

1. Изпълнение на задълженията му, подробно описани в Техническите спецификации;
2. Администрирането на договора за строителство - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
3. Финансовото състояние по изпълнението на договора, включващ отчет за изразходените средства;
4. Екип на строителя;
5. Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор и предприетите действия за решаване им;
6. Анализ на постигнатите резултати по време на изпълнението на договора;
7. **Копие от Разрешение за ползване на обекта, Протоколи за приемане на техническа рекултивация и частична биологична рекултивация (за I-та година)-**одобрени от кмета на общината бенефициент съгласно чл. 20, ал.3 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
8. Друга информация, по преценка на Изпълнителя;

9. Приемно-предавателен протокол за предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕНТА, на база Протоколи за приети техническа и частична биологична рекултивация от Комисия назначена от Кмета по чл. 20 от Наредба №26. В съставянето на протокола участват заинтересованите страни, както следва – от една страна ВЪЗЛОЖИТЕЛ и БЕНЕФИЦИЕНТ (Общината, на чиято територия се намира обекта, предмет на настоящата поръчка), и от друга страна: Изпълнител, Строителен надзор и Авторски контрол;

10. Приложения.

Изпълнителят представя на Възложителя окончателния доклад, описан в настоящата точка, изготвен на български език, в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на магнитен носител.

Когато окончателния доклад бъде приет от Комисията за приемане на изпълнението на договора (Комисия), назначена със заповед от Възложителя, Изпълнителят се уведомява да представи фактура за окончателното плащане.

Изпълнителят представя на Възложителя фактура за окончателното плащане в срок до двадесет (20) дни от датата на получаване на писмото на Възложителя относно приемането на доклада и искането на фактура.

Окончателното плащане е платимо до тридесет (30) дни от датата на одобряването на фактурата от Възложителя.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Комисията за приемане на изпълнението на договора (Комисия), назначена със Заповед на Възложителя и при условията на договора за изпълнение на поръчката.

VII. ПОКРИВАЩИ СЕ ДОГОВОРИ

Към този договор не съществуват други покриващи се договори.

Настоящият договор ще има връзка със следните Договори:

- „Строителен надзор при закриване и рекултивация на съществуващо старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градището“, в землището на гр. Дряново, област Габрово“;
- „Упражняване на авторски надзор при закриване и рекултивация на съществуващо старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градището“, в землището на гр. Дряново, област Габрово“;

Съгласно изискванията, Изпълнителят ще предостави цялата необходима информация и измервания под формата на работни чертежи, като по този начин да осигури правилното място за поставяне на компоненти, структурни размери, и др., както и различни сведения относно извършване на строителни работи на други свързани договори.

Възложителят няма да заплаща допълнителна компенсация в случай на възникнало неудобство, претърпяно от Изпълнителя в това отношение.

VIII. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Работен проект „Закриване и рекултивация на съществуващо старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градището“, в землището на гр. Дряново, област Габрово“;
- Разрешение за строеж №19/19.09. 2016г.

Посочените налични документи, ще бъде публикувани на интернет страницата на МОСВ, раздел „Профил на купувача“.

IX. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език и езикът за комуникации (включително и документирането) е българският. В случай на необходимост Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка съответния превод.

X. СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НАРЕДБИ

Приложеният тук списък е извадка от Списъка на действащата нормативна уредба по обществени поръчки, регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, управление на отпадъците в

Република България. Списъка е за информация и може да не изчерпва всички приложими към предмета на поръчката нормативни актове.

- *Закон за опазване на околната среда (ЗООС); Закон за управление на отпадъците (ЗУО);*
- *ПМС № 53/ 1999 и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци;*
- *Наредба № 79/2004 за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, предназначени за превоз на опасни товари по пътищата /ДВ бр. 22, 2004/;*
- *Наредба № 40/2004 за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари /ДВ 15/2004, 12, 67/2007/;*
- *Наредба № 29/2002 за ветеринарно-санитарните изисквания при събирането и обезвреждането на отпадъци от животински произход;*
- *Наредба № 3/2004 за класификация на отпадъците ;*
- *Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати ;*
- *Закон за защитените територии;*
- *Закон за защита на растенията;*
- *Закон за лова и опазване на дивеча;*
- *Закон за здравето;*
- *Закон за защита от шума в околната среда;*
- *Наредба №6/2006 за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;*
- *Закон за почвите (ЗП) ;*
- *Закон за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ);*
- *Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ);*
- *Наредба №3/2008 г. за нормите за допустимо съдържание на вредни вещества в почвите;*
- *Наредба за инвентаризацията и проучванията на площи със замърсена почва, необходимите възстановителни мерки, както и поддържането на реализираните възстановителни мероприятия;*
- *Холандски списък на стандарти за почви и подземни води;*
- *Наредба № 26/ 1996 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;*
- *Наредба за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;*
- *Закон за горите;*
- *Закон за водите;*
- *Наредба № 1/ 2007 за проучване, ползване и опазване на подземните води;*
- *Наредба № 5/ 2007 за мониторинг на водите;*
- *Наредба № 10/ 2001 за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти и определяне на индивид. емисионни ограничения на точкови източници на замърсяване;*
- *Наредба №13/2007 за характеризиране на повърхностните води;*
- *Закон за опазване на чистотата на атмосферния въздух;*
- *Наредба №5/2003 за предотвратяване и намаляване на замърсяв. на околната среда с азбест;*
- *Наредба № 7/ 1999 за оценка и управление качеството на атмосферния въздух;*
- *Наредба № 14/ 1997 за норми за пределно допустими концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;*
- *Наредба № 7 / 2003 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони /обн., ДВ, бр. 3 от 13.01.2004 г.;*
- *Наредба № 4 /2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;*
- *Наредба № 16 / 2004 за сервитутите на енергийните обекти;*
- *Закон за техническите изисквания към продуктите;*
- *Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения.*
- *Указания за извършване и приемане на земни работи в свлачищни райони;*
- *Закон за здравословни и безопасни условия на труд;*
- *Наредба №2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строит.и монтажни работи(ДВ, бр.37 от 2004 г.);*

- *Наредба № 7/ 1999 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;*
- *Наредба №3/2005 за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации;*
- *НАРЕДБА №3/1996г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, (ДВ, бр.44/1996) ;*
- *НАРЕДБА №3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн., ДВ, бр. 46 / 15.05.2001 г.,);*
- *НАРЕДБА № 4/1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана,(обн., ДВ, бр.77 от 1.09.1995 г., в сила от 1.01.1996 г.).*

Изпълнителят на обекта следва да се погрижи за актуализиране на списъка към началото на изпълнение на дейностите и периодично след това.

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван в страницата на МРРБ на следния адрес:<http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>.

Списъкът на нормативна уредба по за околна среда е публикуван в страницата на МОСВ на следния адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

XI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ПОРЪЧКАТА

В тази глава са описани в 24 раздела общите изисквания, на които трябва да отговаря изпълнителя по отношение на осигуряването на:

- оборудване и механизация;
- контрол върху работите;
- снабдяване с материали;
- временно строителство, включително организиране на временно селище на всеки обект с монтирането на фургон и захранване с ток, вода и мобилна тоалетна;
- администриране на договора,
- програма за организация на строителните работи,
- мерки за публичност и др.

1. ОБОРУДВАНЕ И МЕХАНИЗАЦИЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, е длъжен да осигури за своя сметка оборудването и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, за да обезпечи качеството и напредъка на дейностите за успешното завършване на работите в определения срок заложен в договора.

Изпълнителят трябва да осъществи възложеното му:

- по начина, точно определен в договора;
- професионално и грижливо, съгласно общоприетата добра практика;
- с подходящо оборудвани съоръжения и безвредни материали, освен когато е посочено друго в договора. В случай, че оборудването е недостатъчно и неефективно за постигане на гореизложеното, строителният надзор може да задължи изпълнителя да увеличи ефективността и набави допълнително оборудване и изпълнителят е длъжен да се съобрази с тези указания.

Липсата на указания от строителния надзор във връзка с гореизложеното не освобождава изпълнителя от задължението му да осигури необходимото качество и напредък на работите.

С оглед на възможните рискове произхождащи от работата с отпадъци и от ситуацията в околностите на работната площадка, използваната механизация трябва да изпълнява следните изисквания:

- кабините трябва да имат параметри подходящи за работа на сметища - вентилация, филтриран въздух и при необходимост повишено вътрешно налягане;
- изолация от шум – максимално допустими емисии на шум съгласно БДС;
- в случай на опасност от експлозии, трябва да се използва взриво-защитена техника.

2. КОНТРОЛ ПО РАБОТИТЕ

2.1. Проектни работи

Задължение на изпълнителя е изработването на работен проект за организация и изпълнение на строителството (рпоис) и ако е наложително проект за временна организация на движението (вод), *въз основа на изготвения план за безопасност и здраве (пбз) от проектанта и работния график на изпълнителя.*

Работата на изпълнителя ще включва, но няма да бъде ограничена, до подsigуряване на цялата работна ръка, площадка, съоръжения и материали, необходими за изпълнението на цялото изгребване на битовите отпадъци и отстраняване на замърсените почви под тях и транспортирането им до регионалното депо, разчистване на обекта, изкопи, обезводняване, дрениране под и около структурите (ако има такива на площадката), укрепване, полагане на почвен материал и допълнителни работи, опазване на съществуващи подземни електропроводи и/ или тръбопроводи, уплътняване на насип за временни пътища за извозване на отпадъците, изравняване на площадката (дъно изкоп/земно легло) – вертикална планировка според работния проект, възстановяване (или реконструкция) на засегнати пътна настилка, ако има такива участъци в близост до обекта, уплътняване до проектната плътност на съответните рекултивационни слоеве в съответствие с работния проект, отстраняване на всички неподходящи материали и подобни, почистване на обекта и всички свързани с това предвидими и непредвидими работи за приключване на работата, както са показани на чертежите, или както се изискват от строителния надзор.

Изпълнителят трябва да разруши съществуващите недействащи сградни конструкции, ако има налични такива и оформи терена след това съобразно проектното решение.

Изпълнителят се счита за отговорен да получи писмените съгласия от всеки собственик на терен, който ще бъде засегнат по време на тези дейности и ще възстанови при завършването на обекта засегнатия терен до първоначалния му вид или до по-добър.

2.2. Изработка материали и стоки

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности- изброени по-горе съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му актове, както и с изискванията към Наредба №26.

Изпълнителят на поръчката ще изпълнява строително – монтажни работи (СМР) или накратко „работите“ предвидени в работния проект за обект "Закриване и рекултивация на старо депо за твърди битови отпадъци в местност „Градище“ в землището на гр. Дряново".

Проектът е изработен съгласно изискванията на Наредба № 8 от 24.08.2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Обн. ДВ. бр.51 от 5 Юни 2001 г.

2.1 Изработка, материали и стоки

Всички изработки, материали и стоки, използвани за изпълнението на този Договор, трябва да са нови и неупотребявани, и трябва да представляват последните технологични открития и разработки. Равнозначност на стандарти и нормативи.

Където в Договора се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките и доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи, освен ако изрично не е упоменато друго в Договора. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват значително равностойно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи, като това подлежи на предварителен преглед и писмено съгласие на Строителния надзор. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони трябва подробно да се обяснят в писмена форма от Изпълнителя. Трябва да се предадат на Строителния надзор поне 28 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи съгласието на Строителния надзор. В случай, че Строителният надзор установи, че така предложените отклонения не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията.

2.2 Съвместимост на стандарти и нормативни практики, използвани в проекта

За качеството на предложените от Изпълнителя, за целите на тази обществена поръчка, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя.

Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка необходимите разяснения, подготовка на документация и други действия, свързани със сертификацията на стоките, материалите и оборудването за този проект, както се изисква от българското законодателство. Сертификационният процес (по отношение на Българските Стандарти и Правилниците за Приложение), трябва да е приключил преди доставката на каквито и да са стоки, материали или съоръжения при стриктно спазване на установения график за изпълнение на договора.

2.3 Захранване, Ел. ток и напрежение

Номиналното напрежение е 380/220 V AC и честотата е 50 Hz. В района на проекта може да се появят колебания в напрежението и временно прекъсване на ел. захранването.

В продължение на цялата строителна работа Изпълнителят е отговорен за доставката на временно ел. захранване, ако такова му е необходимо.

Материалите, оборудването и инсталацията трябва да отговарят на наредбите, валидни към момента на изпълнение на Проекта. Спазването изискванията и детайли за обслужване на местната електрическа компания, ще бъде отговорност на Изпълнителя. Материалите, оборудването и инсталацията трябва да отговарят на наредбите, валидни в република България.

2.4 Офиси и услуги, предоставени от Изпълнителя

2.4.1 Служители и персонал на Изпълнителя

За потребностите на собствения си и друг персонал под негов контрол, работещ по Договора, Изпълнителят трябва да предостави всички необходими офиси, помещения за обществени нужди и пр.

2.4.2 Офиси за Строителния надзор и неговия персонал

В сила от датата на действие на Договора, Изпълнителят трябва да предостави одобрен офис предназначен единствено за нуждите на Строителния надзор и неговия персонал, който трябва да бъде:

- с минимум площ от 20 кв.м.;
- да е разделен на две помещения – офис на Строителния надзор и стая за срещи.
- да има ел. осветление (над 300 Lux);
- вратите и прозорците трябва да са снабдени със здрави заключалки и мрежи срещу насекоми;
- Трябва да се предоставят две комуникационни линии (една за телефон, една за факс/интернет).

Изпълнителят трябва да застрахова срещу загуба, причинена от пожар или кражба, съхранените в офиса материали. За времетраенето на Договора Изпълнителят ще подсури поддръжката и обслужването на офиса, цялото офис оборудване и мебели, и плаща разходите за ел. енергия, комуникации, вода и канализация, и/или такси за отпадни води. Тези услуги ще включват и ежедневното почистване и охрана на офисите. Всички тези разходи трябва да са предвидени в офертата на изпълнителя(строителя).

2.5 Информация и задължения, отнасящи се до организацията на обекта

Изпълнителят ще изпълнява общите изисквания, поставени по-долу.

2.5.1 Условия на работа

- 1) Работата да се извършва по време на нормалните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува с Строителния надзор;
- 2) Средства за указване на първа помощ; Изпълнителят ще предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло;
- 3) Изпълнителят трябва да организира обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни;
- 4) Осветление на работните места и обекта;
- 5) Противопожарно оборудване.

2.5.2 Правила за безопасност и общ правилник за обекта

Изпълнителят носи пълната отговорност за намирането, опресняването и спазването на правилата за безопасност и изискванията на общия правилник на обекта. Те трябва да съответстват на приложимите закони, наредби и инструкции на местните власти.

Изпълнителят писмено ще информира Възложителя за всякакви извънредни опасности, предвидени при извършването на Работите, които трябва да са цялостно описани.

За всяка работна площадка Изпълнителят ще определи отговорник, който освен надзор за напредъка на работата ще отговаря за безопасността и сигурността на мястото.

Собствеността на Възложителя като машини и инструменти, когато е необходимо трябва да бъдат защитени от повреда.

Настоящите нива на шум, измерени на разстояние приблизително 1 м. от механични и електрически средства, са разрешени от съответните стандарти и наредби:

- | | | |
|----|--------------------------------------|------------|
| 1) | Хидравлично и пневматично оборудване | max. NR 80 |
| 2) | Редуктори и двигатели | max. NR 80 |
| 3) | Водни помпи | max. NR 80 |

NR 80 е стойността за класификация на шума по ISO Стандарт 1986 или еквивалентен стандарт.

Всички работници трябва да са облечени с жълти жилетки с рефлектиращи ленти, когато се налага да се работи на улици с движение.

2.6 Стандарти, мерки и теглилки, съкращения, обозначения и символи

По отношение на тегло и мерки всички материали и оборудване трябва да отговарят на метричния/SI Международен Стандарт.

По отношение на материалите и строителството за целия проект трябва да се използва Български държавен стандарт или еквивалентни. Продуктите от подобни материали трябва да са съвместими и взаимно заменяеми без употребата на специални адаптери.

Тази Спецификация се позовава на стандартите и нормативите за практика, които представляват минималното приемливо качество.

Използваните съкращения и мерни единици са както следва, но не ограничени до:

Температура	T = °C	Наклон	i
Напор на помпите	H = m	Влага / влажност	M
Обем на потока	Q = dm ³ /s, m ³ /h, m ³ /d	Налягане	p = bar
Енергия	P = kW	Скорост	v = m/s
Сила	F = N	Напрежение	V
Концентрация	C = %, mg/l	Ел. енергия	E = kWh
Ротации на минута	Rpm	Плътност	D = kg/m ³
Номинален диаметър	DN	Честота	Hz
Външен диаметър	Do, OD	Променлив ток	AC
Номинално налягане	PN	Дебелина на сухия слой	DFT
Ниво	L	Ширина	b
Площ	A	Височина	h
Дължина	L	Тегло	W

Предупредителните знаци и цветната маркировка не могат да заместят предпазните средства и устройства. Тези средства и устройства, заедно с предупредителните знаци и цветна маркировка, трябва да бъдат одобрени от Строителния надзор.

При използване на предупредителни знаци и цветна маркировка те трябва да предупреждават за:

- 1) Опасност от експлозия или пожар в района;
- 2) Шум, който надвишава безопасните нива;

- 3) Отровно или токсично вещество, ако се съхранява в района, придружено с инструкции за оказване на първа помощ;
- 4) Уреди, които се пускат в действие и работят автоматично;
- 5) Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инцидент;
- 6) Структури, които препречват пътеките; и
- 7) Опасност от подхлъзване или падане

3. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

3.1 Обслужване на транспортния поток

Съгласно чл. 68 на Наредба №1/16 от 23.06.2001 г., глава VII, чл.68 и чл.70, проектът за Временна организация на движението (ВОД) е неразделна част от проекта за изпълнение на строителните или ремонтни работи.

Съгласно чл.70, той съдържа:

- Обяснителна записка
- Ситуация на пътния/уличния участък/участъци
- Обхват на работния участък/участъци
- Схема на ВОД с необходимите знаци, светофари, маркировка и др., схеми с обходни маршрути и тяхната сигнализация и маркировка и др.
- Спецификация на знаците и разходните материали.

Работният проект за организация на строителството ще бъде изработен и изпълняван от Изпълнителя.

Лицата, извършващи строителните работи съгласуват дейността си по строителството в уличните или пътните участъци с Районните управления на МВР-КАТ и Районните пътни служби за пътищата от Републиканската пътна мрежа или с Общинската служба за общинските пътища, съгласно чл. 72 от същата наредба. Прави се писмено искане за промяна организацията на движението с указани дати на започване и времетраене на строителните работи. Прилага се и проекта за ВОД. Дейността по сигнализацията и маркировката се извършва от Изпълнителя или се възлага на специализирана организация.

Затварянето на пътища за моторни превозни средства ще се координира с местните власти и съответните такси (където е приложимо) ще бъдат заплащани от Изпълнителя. Изпълнителят ще направи всички опити, за да обезпечи непрекъснат поток на движението, но при необходимост трябва да се съобрази с ограниченията за някои дейности за обекта наложени от местните власти.

3.2 Ограничения и препоръки в предоставените за строителство райони

До площадката на старото сметище се стига по съществуващ път с изровени участъци, които ще се запълват със строителните отпадъци, получени при разрушаване на навеса и допълнително с трошена фракция за пътна основа. Запълнените участъци се валират. Пътят ще се използва за основен достъп до строителната площадка при доставка на материали и земни маси, необходими за рекултивация на депото и нарушените терени.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИГУРНОСТ

4.1 Общо

От самото начало и до завършването на работата по обекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

4.2 Защита на собствеността

Изпълнителят трябва да отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка на обекта (Площадката), срещу щети или вреди вследствие на работата му по този Договор.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, трябва да бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този Договор, Изпълнителят трябва да носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези искове. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката. Преди да се издаде сертификат за приемане на обекта, Изпълнителят трябва да предостави удовлетворителни доказателства, че подобни искове за щети са законово решени.

4.3 Изисквания за предварителна инспекция / одобрение

Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършения обект, рехабилитационни дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези спецификации.

4.4 Открити изкопни работи

Всички открити изкопи трябва да са обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства, които да предпазват от хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни табелки трябва да са на български език и трябва да са в съответствие с местното законодателство. Предварителното предупреждаване за затваряне на пътно платно трябва да се осигури с временни знаци, конуси и сигнални светлини.

Изпълнителят трябва да предостави за одобрение на Строителния надзор пълните детайли за маркировката, бариерите с конуси и други средства за контрол на трафика, не по-малко от 15 дни преди предложената дата за затваряне на съответната улица. Докато не се получи одобрението на Строителния надзор за тези детайли няма да се осъществява никакво затваряне на улици.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, изкопни материали, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, трябва да са добре осветени ½ (половин) час преди залеза на слънцето, и ½ (половин) час след изгрева слънцето и по друго време, когато има слаба видимост. Позицията и броят на лампите трябва да бъде определен така, че ясно да очертава размера и мястото на работите.

Около откритите изкопи трябва да се осигури метална мрежа (с височина поне 1 м), като същата трябва да е на място докато изкопите са напълно запълнени. Горната част на оградата трябва да устои поне 0.5 kN хоризонтален напор. Не се приемат никакъв друг начин на ограждане (пластмасови ленти, дървени прегради и пр.). Подобни ограждения могат да се използват само за обозначаване на места за складиране и пр.

4.5 Противопожарна защита

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на обекта сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и Строителния надзор, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и Строителния надзор.

4.6 Експлозивни работи и взривове

Не се разрешава употребата на експлозивни без изрично разрешение на съответните институции.

4.7 Опазване на дърветата и зелените площи

Без одобрението на Строителния надзор на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места, тротоари или в близост до площадката. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на Изпълнителя. Ако по мнението на Строителния надзор има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Изпълнителят трябва да замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

5.МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ, ОДОБРЕНИЯ И ЗАМЕНИ

5.1 Заменяне

Всички материали, вложени в работата по този Договор трябва да са нови, освен ако не е посочено друго.

Когато в Спецификациите са дадени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали и оборудване, като при доставката на съответното оборудване и материали Изпълнителят е свободен да предложи каквито и да са типове, марки, производители и т.н. стига те да покриват определените технически параметри и да осигуряват изискваните се качества и надеждност. Фактът, че са упоменати един или повече производителя или стандарти, не освобождава Изпълнителят от отговорност да подsigури материали, отговарящи на всички определени изисквания. Във всички случаи изискванията на Спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя.

Когато за определени продукти, материали, фитинги, форми или тип на конструкция в Спецификацията има указание за име на производители, марки или каталожни номера, то

продуктите на такива производители ще се разглеждат само като пример за изискваното качество без да се ограничава избора на Изпълнителя при изготвяне на неговото предложение.

В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и трябва да отговаря на следните условия:

- 1) Всеки материал или артикул предаден за одобрение, единствено по мнението на Строителния надзор, трябва да е равностоен на указания в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в работата, на който и да е друг Изпълнител без писменото съгласие на този Изпълнител.
- 2) За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация необходима на Строителния надзор, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат.
- 3) Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Строителния надзор всички Чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна.
- 4) Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено, Строителният надзор има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора.

Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с печатната инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго.

Изпълнителят няма и не трябва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Строителния надзор при разглеждането на предложената замяна или пропуск на Строителния надзор да одобри предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време.

Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорните Документи.

5.2 Складиране и охрана на оборудване и материали

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне

специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Изпълнителят трябва да получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени във този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Никакви материали няма да се доставят на площадката, докато не са спазени следните условия:

- 1) Строителният надзор е получил препоръките на производителя за складиране на площадката.
- 2) Строителният надзор е установил и одобрил района където ще се складира материала.

5.3 Инсталиране и тестване на оборудване и строителни работи

5.3.1 Общо

Изпълнителят трябва да има на лице достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на работата.

Изпълнителят трябва да бъде отговорен за определянето, разполагането и прецизиране на необходимите коти, като назначи квалифициран геодезист, който да определи всички оригинални точки, изходни линии и нива с исканата точност.

Всички работи ще бъдат инсталирани в съответствие с чертежите, вкл. съгласно спецификацията на производителя.

Възприетите процедури за тестване и методология трябва да се предадат за одобрение от Строителния надзор, преди започването на всеки тест.

5.3.2 Повреди по време на проби и периоди за обучение

Изпълнителят носи пълната отговорност за правилното функциониране на работите по време на тестването им и ще извърши обучение на лица, посочени от бенефициента - община Дряново за поддържане на монтираните съоръжения.

5.3.3 Общо за пробите

Различни клаузи в спецификацията уточняват видовете проби, които Изпълнителят трябва да извършва, за да контролира качеството на работите, съответно честота на извършването им по типове. Изпълнителят трябва да вземе под внимание факта, че честотата на пробите, специфицирани в съответните клаузи са предназначени само за общо ръководство. Строителният надзор е упълномощен да променя честотата на провеждане на пробите, ако счита, че това е необходимо за правилния контрол на качеството на работите.

За готови материали или стоки Изпълнителят трябва да се сдобие от доставчиците с тестови сертификати, и да изпрати на Строителния надзор по четири копия от всеки такъв. Такива сертификати трябва да удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на Договора и трябва да упоменават резултатите от извършените

проби. Изпълнителят трябва да предостави със съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките, доставени на площадката.

6. ПОЧИСТВАНЕ

6.1 Общо

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на площадката всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по обекта или на изпълнението по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Изпълнителят трябва щателно да почиства от изтичането на бетон, кофражни петна, разлят катран и капки от боя.

Всички отпадъци в следствие на почистването на обекта са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) на депо посочено от Общината.

Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадката.

6.2 Окончателно почистване

След завършване и тестване (ако е необходимо) на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на седем (7) дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за на приемане на строежа (Акт 15) за обекта съгласно „Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“/ 2003 г..

6.3 Право на Възложителя да почиства

В случай че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците, временните съоръжения или непочисти настилките или тротоарите, както се изисква в настоящето, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения, както и да почисти настилките и тротоарите. Направените във връзка с това разходи ще се приспадат от дължимите пари, или ще бъдат дължими от Изпълнителя по този договор.

7. ЧЕРТЕЖИ

7.1 Работни чертежи

Проектите са задължение на Възложителя. Две копия от всеки чертеж трябва да бъде предоставен на Изпълнителя, който може да направи или изиска допълнителни копия за своя сметка.

Изпълнителят трябва да извести Строителния надзор тогава, когато обекта има вероятност да бъде забавен или повреден, ако някой необходим чертеж или някое необходимо указание не бъдат дадени на Изпълнителя в рамките на определен срок.

7.2.Материали

Всички чертежи, които Изпълнителят има задължение да представи трябва да бъдат изготвени с помощта на програмата AutoCAD версия v2005 или по-нова в изисквания мащаб и обхват.

Изпълнителят следва да ги представи на Строителния надзор за съгласуване в 6 (шест) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) на електронен носител (CD или набор CD-та) в дигитален вид, като всеки файл да бъде предаден във формата на програмата, с която е създаден: на MS-Word (*.doc), Adobe Acrobat (*.pdf), MS-Excel (*.xls) или AutoCAD (*.dwg).

7.3.Изчисления

Изпълнителят трябва да предостави за преглед и одобрение на Строителния надзор изчисленията, обясняващи всяко проектно решение, което се отклонява от проекта, предоставен от Възложителя.

Изпълнителят представя всички количествени сметки във формат на MS-Excel (*.xls) и Adobe Acrobat (*.pdf). Отделно представя всички количествено-стойностни сметки във формат на MS-Excel (*.xls) и Adobe Acrobat (*.pdf).

8. ЕКЗЕКУТИВНИ ЧЕРТЕЖИ

Възложителят трябва да предостави на Изпълнителя едно копие на чертежите на хартиен и магнитен носител.

Изпълнителят ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно трябва да се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на изкопни работи. Тази информация трябва да включва дълбочина на изкопания или предепонирани отпадък, тип на отпадъците в този участък, размери и местоположение на съществуващите съоръжения (шахти и други/ ,вид, размер и местоположение на съществуващите гръбопроводи (за вода, канализация, и пр.), вид, размер и местоположение на кабелите (електрически, телефонни и други), ако има такива; вида на изолационните слоеве, с които се покриват тези отпадъци и се оформя вертикалната планировка. Чертежите трябва да показват всичко, включително връзки към преминаващата наблизо републиканска пътна мрежа, връзки между съседни терени и др.

Обхватът на екзекутивните чертежи трябва да е такъв, че да дава възможност да се определи местоположението на съоръженията към закритото сметище (ограждаща дига, мониторингови кладенци, технологични пътища и др.), в завършения вид на цялата съоръжение.

За реперирание трябва да се използват само постоянни обекти (стълбове, огради, скали и др.).

В хода на работите един път месечно Изпълнителят трябва да прехвърля цялата информация от посочените чертежи на Auto-CAD файлове и трябва да ги предава на Строителния надзор в две копия – едното показващо свършената работа, а другото подчертаващо направените промени.

Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва в чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите. Размерът на хартията на допълнителните чертежи трябва да е същият като чертежите.

При приключване на всички работи, Изпълнителят трябва да представи екзекутивните чертежи и трябва да се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите. Два комплекта в печатен формат трябва да се предадат за одобрение на Строителния надзор. При получаване одобрението на Строителния надзор, Изпълнителят трябва да предаде два комплекта Auto-CAD файлове на CD ROM носители, и четири печатни комплекта, които за подпечатани "Екзекутивни чертежи".

"Екзекутивните чертежи" трябва да включват цялата регистрирана информация от гореспоменатите разпечатки и всички други промени, настъпили по време на Договора. "Екзекутивните чертежи" трябва да са в размер А1, освен ако не е съгласувано друго.

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не са предадени на Строителния надзор и одобрени от него.

9. СРЕЩИ

9.1.Срещи, предхождащи строителството

След датата за влизане в сила на договора, но преди началото на действителното строителство, трябва да се насрочат две отделни и различни срещи.

Първата среща трябва да включва Възложителя, Изпълнителя и Строителния надзор. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена до дискутиране на изискванията, представяне на документи изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване и приоритети, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който трябва да се спазва или каквито и да са други въпроси, представени на Строителния надзор в писмен вид две седмици преди срещата.

Втората среща трябва да включва Възложителя и други заинтересовани местни институции, а също така Изпълнителя и Строителния надзор. Основната цел е да се запознаят местните власти с работите.

9.2.Срещи за хода на работата

Редовни срещи трябва да се провеждат в офиса на Консултанта-Строителен надзор на интервали от две до четири седмици. При нужда ще се свикват други срещи.

Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и пр., ще бъде отговорност на Изпълнителя.

На редовните срещи трябва да присъстват следните страни:

- 1) Възложител;
- 2) Строителен надзор;
- 3) Изпълнител;
- 4) Подизпълнители, само с одобрението на Строителния надзор или по негово искане, отнасящо се до дневния ред; и
- 5) Съответните Държавни Служби, Бордове за Комунални услуги и/или Местни Институции.

Като минимум дневният ред ще включва:

- 1) Преглед на протоколите от минали срещи;
- 2) Преглед хода на работата от края на последната среща;
- 3) Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;
- 4) Разработване на мерки с цел преодоляване на затрудненията;
- 5) Преработване на строителната програма /ако е необходимо/ и планиране хода на работа за следващия работен период;
- 6) Проверки за качеството на строителните и монтажни работи;
- 7) Безопасност и сигурност;
- 8) Други текущи въпроси

9.3. Други срещи

Когато е необходимо трябва да се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.

10. ФОТОСНИМКИ И ВИДЕО

Изпълнителят трябва да наеме услугите на фотограф, одобрен от Строителния надзор, който да прави снимков и видео материал. От фотографа се изисква да заснеме площадките преди започване на работа. Снимки ще се направят в строителната фаза на Работите и през интервал, показващ ключовите етапи в хода на работа. Всички снимки трябва да в цифров формат. Изпълнителят ще отговаря за:

- 1) Фотографът да посещава площадката, водейки се от хода на работите.
- 2) Общо четиридесет (40) цветни фотографски снимки – по 4 броя в края на всеки изтекъл месец от стартиране изпълнението на договора, направени по регулацията на обекта от всички посоки (изток, запад, север, юг) или от позиция, посочена от Строителния надзор. Строителният надзор трябва да запази правото си да отхвърля всяка снимка, която не е ясна или окончателна. Всяка експонация, която е отхвърлена, трябва да се заснеме отново.
- 3) Един път месечно снимките трябва да се предават на Строителния надзор на CD-ROM носител и също така и отпечатани, като се придружени със следната информация:
 - Име на Изпълнителя;
 - Име на обекта – вид съоръжение или др.
 - Снимка Номер;
 - Дата на заснемане;
 - Описание, указваща мястото на камерата, общо описание какво показва фотографията, и дали това е предварителна или снимка по време на строителството или монтажа.

Горепосочената информация трябва да бъде отразена във всяко име на файла.

11. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ в съответствие изискванията на ПРОГРАМА ИСПА/КФ (РЕГЛАМЕНТ 1164/94) НА ЕС

Изпълнителят трябва да вземе мерки за публичност в съответствие с изискванията на ЕС и програма ИСПА/ КФ (Регламент 1164/94) на ЕС.

Мерките покриват писмено и визуално идентифициране на финансовите страни, което да се използва в брифинги, писма, конференции, презентации, покани, подписи, табели, както и всички други елементи, в които трябва да бъдат указани страните, имащи отношение към обекта, на български език.

Основните изисквания към мерките за публичност са дадени във визуалните указания на ЕС за външни дейности и са достъпни на следната интернет страница:
http://ec.europa.eu/regional_policy/informing/legislation/index_bg.cfm

Участникът в процедурата трябва да предложи подходяща стратегия за мерките за публичност.

Преди предприемане на всякакви информационни, комуникационни или онагледяващи дейности, Изпълнителят и/или партньорите му трябва съгласуват своите действия с Възложителя.

11.1 Билбордове, обозначителни и указателни табели

Изпълнителят трябва да предвиди построи и поддържа два устойчиви билборда на места, определени от Строителния надзор. Надписите и на двата трябва да са на английски и български език. Същите трябва да са с размери минимум 4 m широчина и 3 m височина и с означени името на проекта, лого и адрес на финансиращите страни, а също краен бенефициент и адрес за информация.

Специално внимание трябва да се обърне на обозначителните табели и други публични мерки, например голяма табела, която да посочва наименованието на обекта, стойността му, финансиране и др.

Билбордовете и табелите трябва да бъдат одобрени от Строителния надзор преди поставянето им. Всички указателни табели трябва да бъдат достатъчно големи, за да могат да се забелязват от тези, за които са предназначени.

12. ВРЕМЕННО ВОДОСНАБДЯВАНЕ, ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ И САНИТАРНИ ВЪЗЛИ

12.1 Общо

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя. Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички местни норми и правилници.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние или бъдат изпълнени предвидените с проекта мероприятия. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

12.2 Временно водоснабдяване

Изпълнителят трябва да предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси, както и да осигури вода за проби или други дейности.

Изпълнителят трябва да осигурява за своя сметка питейна вода на обекта за ежедневна консумация в необходимите количества.

12.3 Временно ел. захранване

За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за предоставяне на временно ел. захранване от местната електрическа компания. Изпълнителят ще плати всички такси за включване на електрическата компания, и ще предостави работната ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел. захранване. При приключване на работата в района, Изпълнителят, координирано с ел. компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване. Ако системата за временно ел. захранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани от съседните домове/сгради чрез специална преграда.

12.4 Санитарни възли

Изпълнителят трябва да предостави и заплати всички разходи за временни тоалетни и умивалници за нуждите на своите служители. Съоръженията трябва да са на подходящи места и да бъдат поддържани в чисто състояние и обслужвани по задоволителен начин, както се изисква.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО и ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13.1. Организация на строителството

Изпълнителят трябва да възложи или изработи за своя сметка работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС), който трябва да включва:

1) Обяснителна записка;

В обяснителната записка се включват :

данни и обосновки относно:

- а) общите условия, при които ще се изпълнява строителството;
- б) строителния ситуационен план в ПБЗ;
- в) избора на строителната механизация за изпълнение на строителни работи;

самостоятелни раздели по:

- а) здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на строителни работи;
- б) опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството.

2) Строителен ситуационен план;

Със строителния ситуационен план към част РПОИС се решава разполагането на временните сгради и съоръжения на територията на оградената площадка на обекта.

3) Линеен или мрежов комплексен план-график за последователността на изпълнение на строителни работи.

Комплексният план-график определя:

- сроковете за изпълнение на строителни работи, тяхната зависимост и последователност при изграждането на обекта;
- сроковете за доставка на оборудване и други необходими за обекта материали

- времетраенето на строителството по основни видове строителни работи и по видове работи/ етапи/ подобекти;

Въз основа на комплексния план-график се изработват:

- диаграма на работната сила, определяща максималния и средно списъчния състав на техническия персонал и работниците;
- график на заетостта на основните строителни машини;
- генерална строителна програма.

4) Проект за временна организация и безопасност на движението(ВОД), ако са засегнати пътни участъци в периода на строителство;

Проектът за ВОД решава и променя съществуващата организация на движението, и съдържа обяснителна записка и схеми (чертежи). Съгласува се задължително с МВР-КАТ.

Изпълнителят трябва да планира проекта по такъв начин, че работите да могат да се извършват без прекъсване за целия строителен период. Изпълнителят трябва да съобрази строителния период с характерните за града метеорологични условия.

13.2. ЕКИП за изпълнение

За изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят е длъжен да осигури като минимум екип от следните лица:

13.2.1. Ключови експерти:

13.2.1.1.Ръководител на екипа- 1 (един) брой:

Образование – висше;

- Образователно-квалификационна степен – магистър;
- Професионална квалификация - строителен инженер“;
- Специалност - „Строителство на сгради и съоръжения”, „Промислено и гражданско строителство”, „Хидротехническо строителство”, „Хидромелиоративно строителство” или еквивалентна, за чуждестранни лица еквивалентно, съгл. законодателството на държавата;
- Опит минимум 4(четири) години опит по специалността в_строителството, от които минимум 1 година опит като ръководител на обект.

Горепосоченият ръководител следва да ръководи и координира цялостното изпълнение на обекта, съобразно Техническите спецификации и приложимото българско законодателство, както да подпомага и информира заинтересованите страни в договора.

13.2.1.2. Технически ръководител -1 (един) брой :

- Образование - технически правоспособно лице – строителен инженер или строителен техник;
- Професионална квалификация - строителен инженер, инженер, архитект, строителен техник или еквивалентна;
- Опит - минимум 3 (три) години опит като технически ръководител, от които минимум 1 (една) година опит като технически ръководител на сходни обекти (рекултивация).

Техническият ръководител следва да ръководи строителните и нестроителни дейности по изпълнението на обекта.

13.2.1.3. Геодезист -1 (един) брой:

- Образование – висше;
- Образователно-квалификационна степен „магистър”,
- Професионална квалификация: “Инженер – геодезист» или еквивалентна, ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност;
- Опыт- минимум 2(две) години опыт по специалността;

13.2.2. Неключови експерти:

13.2.2.1. Озеленител- 1 (един) брой:

- Образование – висше;
- Образователно-квалификационна степен – бакалавър или по-висока;
- Професионална квалификация - ландшафтен архитект, агроном или еквивалентна;
- Опыт - минимум 3 (три) години опыт по специалността;

-13.2.2.2. Координатор по безопасност и здраве - 1 (един) брой :

- Професионална квалификация – да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. на МТСП или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени,

-опит - минимум 3 г. опыт по тази дейност.

*** Едно и също лице може да заема позицията на „Техническият ръководител на обекта» и на «Координатор по безопасност и здраве»;*

А. Изпълнителят трябва да осигури **постоянно присъствие на обекта** за част от екипа с експерти, по следния начин:

№	Експерти на Изпълнителя	Мин. бр. експ. от съотв.позиция	Минимално изискване за присъствие на експерта на обекта
Ключови експерти			
1.	Ръководител на екипа	1	Всеки работен ден, но не по-малко от 75% от периода на изпълнение на всички дейности по обекта (строителни и нестроителни)
2.	Технически ръководител	1	Всеки работен ден в периода на изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности
3.	Геодезист	1	Минимум 3 (три) пъти седмично през целия период на изпълнение до приемане на техническата рекултивация
Неключови експерти			
4.	Озеленител	1	Минимум 2 (два) пъти месечно през целия 12 месечен период за частичната биологична рекултивация и отстраняване на дефекти
5.	Координатор по безопасн. и здраве	-	Всеки работен ден от периода на изпълнение на всички строителни и нестроителни дейности
6.	Експерти по съотв. проектни части	-	В зависимост от необходимостта при изпълнение на договора

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителят (например оставка, при придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст др.);
4. когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията и предлага експерт, които да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменяния експерт.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложението на експерт. В този случай изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящите Техническите спецификации. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт.

В случай, че дадения ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Б. Задължения на ключовите експерти.

Б.1. Задължения на ръководителя на екипа.

Ръководителят на екипа следва да ръководи и координира цялостното изпълнение на обекта, съобразно Техническите спецификации и приложимото българско законодателство, подпомага и информира заинтересованите страни в договора и ще има следните основни задължения:

- осъществява комуникацията между избрания изпълнител на обществената поръчка с Възложителя, с Комисията за приемане на изпълнението на договора и с координатора на проекта, определен от Възложителя;
- изпълнява координацията на изпълнението на строителните и нестроителни дейности, вкл. до одобряване на протокола за приемане на частичната биологична рекултивация и предаването на обекта на бенефициента;
- управлява и координира дейностите на екипа от експерти;
- следи за спазването на сроковете по актуализиран линеен график;
- съдейства на Строителния надзор за правилно съставяне и съхранение на актовете и протоколите по време на изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и Протоколите за приемане на техническата и частичната биологична рекултивация по чл.20 от Наредба №26;
- изготвя и съхранява екзекутиви за действителното изпълнение на обекта;
- организира взимането на проби за засипката с чисти земни маси и предава резултати от тях на Строителния надзор и Проектанта;
- подготвя исканията за плащане до Възложителя, съгласува ги със Строителния надзор, а при необходимост и с проектанта, като ги окомплектова със съответните документи за тях;
- изготвя месечни, междинни и окончателен отчетни доклади до Възложителя, във връзка с изпълнението на задачите по договора и последващите плащания на строителя;
- организира съвместно със Строителния надзор и възложителя, стартиране на строителните дейности, като носи отговорност за законосъобразното им протичане;

- участва с предоставянето на документи (вкл. геодезически заснемания, ексекутиви и др.) в изготвянето на Междинните доклади и Окончателния доклад на лицето упражняващо строителен надзор;
- носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.;
- следи, дали строителят/изпълнителят поддържа в целия период на изпълнение на договора, застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- участва в организациите от Строителния надзор, месечни срещи с участието на Възложителя, Проектанта, общината и др, за напредъка, качеството на работата, безопасност на обекта, поръчки и доставки на материали/оборудване, въпроси, свързани с безопасността и др.;
- информира Възложителя, Проектанта и Строителния надзор за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- следи за възникването на дефекти по техническата и биологическата рекултивация в предвидения за това 2-месечен срок, а при възникването им ги отстранява за декларирания в офертата срок;
- носи пълна отговорност за изпълнение на обекта, съобразно одобрените работни проекти, изискванията на ЗУТ и поднормативните му актове, както и Наредба №26 ;
- след завършване на обекта, заедно с Възложителя, Строителния надзор и Проектанта, съгласува констативния акт/протокол, с който удостоверяват, че обектът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията на Наредба №26 и след одобряването (от кмета на общината) на протоколи за изпълнена техническа и частична биологична рекултивация, предават обекта на бенефициента за оставащите грижи по биологичната рекултивация за период от 2 години, в съответствие с условията на сключения договор;
- подпомага и сътрудничи с договорните страни в подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;

Ръководителят на екипа трябва да е на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до приемането на Окончателния доклад по договора.

Ръководителят на екипа трябва да е на обекта по време на всички важни за проекта периоди , и не по-малко от 75% от срока на договора.

Б.2. Задължения на техническия ръководител .

Техническият ръководител, отговарящ за *изпълнението на всички строителни и нестроителни дейности на обекта* има следните основни задължения:

- съвместна работа и връзка с Ръководителя на екипа, геодезиста от екипа на строителя, проектанта и избрания Строителния надзор, съгласно изискванията на Договора;

- пълна отговорност за изпълнението на строителните работи, отчитането на тяхното количество и качество, обезпечаване на всички разходо-оправдателни документи и подпомага Ръководителя на екипа при изготвянето на исканията за плащане до Възложителя, съгласно одобрените работни проекти, изискванията на техническите спецификации на Договора;
- организира седмични работни срещи на обекта с ключовите и неключовите експерти за напредъка по изпълнението на договора, а при необходимост и с проектанта следвайки инструкциите на Ръководителя на екипа;
- следи за изпълнението на графика и докладва на ръководителя на екипа за изпълнението му, или за необходимост от нова актуализация на графика заради възникнали проблеми в процеса на изпълнение;
- контролира достигане на проектните нива на „дъно масов изкоп“, след изкопаване на замърсените земни маси на освободените от отпадъците терени – непопадащи в тялото на депото, и последващото им запълване с чисти земни маси при спазване на условията за уплътняване, в съответствие с проекта и след одобрение на резултатите от пробите от Строителния надзор;
- следи за упражняването на авторски надзор по време на строителството, следвайки инструкциите на Ръководителя на екипа;
- следи за спазване на всички изисквания при изпълнение по засяване /залесяване, косене, напояване и др. грижи за растителността в 12-месечния срок по тази дейност, в съответствие с одобрения проект за биологична рекултивация;
- съдейства на ръководителя на екипа и Строителния надзор за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството по Наредба № 2 и Наредба №3 /ЗУТ;
- следи за спазване на РПОИС, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- носи отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- изпълнява координация на строителния процес на обекта и носи отговорност за неговото изпълнение до предаването на обекта на бенефициента;
- при нарушаване на техническите правила и нормативи, е длъжен да уведоми ръководителя на екипа и строителния надзор в 2-дневен срок от установяване на нарушението;
- информира договорните страни за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.

Техническият ръководител трябва да е на разположение през целия период на действие на договора, на пълен работен ден до предаване на обекта на бенефициента.

Б.3. Задължения на ГЕОДЕЗИСТА

Геодезистът, като ключов експерт от екипа на строителя, има следните основни задължения:

- Подпомага Ръководителя на екип, техническия ръководител и избрания Строителен надзор на обекта;
- носи пълна отговорност за измерването на обемите изкопно-насипни работи;
- изготвя всички необходими геодезически заснемания – при стартирането на строителството, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, извършва и междинни проверки в различните етапи по време на изпълнение, включително и изготвяне на екзекутиви, касаещи част „Геодезия” по изпълнението на работата;
- При необходимост подпомага набавянето и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти, като предоставя копие от документите на техническия ръководител/ръководителя на екипа в двудневен срок от протоколирането им;
- при необходимост оказва съдействие на екипа и по време на периода за частична биологична рекултивация и отстраняване на възникнали дефекти;
- участва в организираните от техническия ръководител седмични срещи на обекта;
- отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива от вертикалните и хоризонтални разрези от работния проект в съответните протоколи за определяне на такова ниво, при изпълнение на елементите на новопроектираното тяло на депото;
- носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството, за щети, причинени от него заради неспазване на техническите правила, нормативи, одобрения проект или невярно подадени от него данни за количествата земни работи;
- информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

Геодезистът трябва да е на разположение на пълен работен ден при изпълнение на дейностите по минимум 3 пъти седмично, но задължително при поискване от технически ръководител и Ръководителя на екипа.

14. ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ

Изпълнителят трябва да спазва задължително всички изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (МИЗБУТИСМР) от 22.03.2004 год., в сила от 5.11. 2004 год.

1) Изпълнителят трябва да отговаря за дейностите, изброени по-долу:

а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

б) изпълнение на комплексни мерки за ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

л) спазване на изискванията за работа с различни материали;

м) спазване на изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

о) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

п) по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

2) при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

3) предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

4) не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

5) организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

6) писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

7) предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

8) взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

9) отговоря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР;

10) определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Изпълнителят съгласувано с органите на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ в МВР, организира разработването и утвърждаването на:

1. план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
2. план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;
3. план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, и работодателите, лично извършващи трудова дейност на строителната площадка, трябва да спазват изискванията на наредбата с отчитане указанията на координаторите за безопасност и здраве.

Подизпълнителят трябва да съгласува своите действия за осигуряване на ЗБУТ със Изпълнителя, който го е наел.

15. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Строителните работи ще причинят неудобства за хората и транспорта. В следствие на това особено важно изискване е, че Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи. Следващият списък предоставя "План за управление и опазването на околната среда", който дава препоръки и изисквания, които трябва да се спазват от Изпълнителя, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда.

- 1) **Изискване:** Трябва да се спазват наредби за здраве и безопасност на работното място.
- 2) **Препоръка:** Където е възможно, да се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да създава нови такива.
- 3) **Изискване:** Чрез добро управление на строителството и надзор на площадката, да се намали замърсяване на околната среда. За да се намалят емисиите прах, в следствие на строителството, се препоръчва транспортни зони и улици покрити с асфалт, трамбован чакъл или друга настилка, която позволява миене да се пръскат с вода.
- 4) **Изискване:** Когато не е наложително, да се избягва работа през нощта.
- 5) **Изискване:** Да намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като извършва придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища извън пик-часовете, а през деня по малки улици в жилищни райони. Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.
- 6) **Изискване:** По време на строителни работи новата организация на трафика, трябва да се обявяват на обществеността, в съответствие с инструкциите на Строителния надзор.

- 7) **Изискване:** За да се сведат до минимум рисковете от замърсявания на околните терени по време на предепонирането на замърсени земни маси за последващата техническа рекултивация . и да се гарантира, че Изпълнителят ще извършва тази дейност, спазвайки съответните стандарти и методи на работа..
- 8) **Изискване:** Трябва да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването.
- 9) **Изискване:** Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.
- 10) **Изискване:** Ако на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците.
- 11) **Изискване:** Трябва да се спазват наредби за здраве и безопасност на работното място.

16. ПРОУЧВАНИЯ НА ПЛОЩАДКАТА

Спецификациите и чертежите, отнасящи се за обекта в работния проект се основават на предварителни проучвания и посещения на обекта. Преди внасяне на офертата си, Изпълнителят трябва да е сигурен, че е запознат със комуникациите и техните съоръжения- за питейна вода, ел. и телефонни кабели, дренажна система и други подобни. Задължение на Изпълнителя е да провери местонахождението им, преди да подготви и представи своята оферта.

Възложителят е извършил предварителни проучвания в района на обекта. По време на тръжния период докладите от тези проучвания са на разположение за проверка в офиса на Възложителя. Изпълнителят трябва да предприеме всички допълнителни мерки, които счита за необходими, за да се запознае с теренните особености на обекта. Изпълнителят трябва да счита, че той единствено носи отговорност за работите и методите на работа, използвани от него по време на изпълнението на Договора.

Изпълнителят ще носи цялата отговорност за изпълнение на дренажи, укрепване на изкопи и всички други работи, изисквани за успешното завършване на работите. Всички такива разходи трябва да се считат за включени в офертираната цена на Изпълнителя.

17. МЕТОДИ ЗА ПОЛАГАНЕ

Методите за полагане и уплътняване на земни пластове при изпълнението на ограждащата дига; за монтаж на дренажна система, за полагане на предпазен геотекстил са подробно изложени в Раздел 2 на Техническите спецификации на настоящата документация.

Всички разходи, свързани с полагането на материали ще се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествените сметки. Изпълнителят трябва да докаже опита си в тази област – обекти и строителна стойност, както и да докаже наличието на собствено оборудване с достатъчен капацитет за изпълнение на проекта, както и обучен персонал преминал съответните курсове за обучение.

Тръбите трябва да се полагат върху подравнена естествена почва със съответно пясъчно легло и начин указан в проекта. Трябва да се следват инструкциите от БДС - EN 1610: 2003 или еквивалентни.

18. СРЕДСТВА ЗА ТЕСТВАНЕ

Изпълнителят за своя сметка трябва да извършва тестовете, изисквани по този Договор, в честотата, както е упоменато тук, и той ще бъде отговорен за собствения си контрол по качеството на работите. Три копия от резултатите на всяка извършена от Изпълнителя проба трябва да се предават на Строителния надзор във форма, одобрена от него. Четвърто копие от резултатите на всяка проба трябва да се съхраняват на Площадката за съответен период от време, както изисква Строителния надзор.

Без да го освобождава от отговорностите под този Договор, Изпълнителят трябва да извършва всички други допълнителни проби, които Строителния надзор може да изисква и/или да повтори тестовете, които Строителния надзор смята за незадоволителни.

Всички разходи, свързани със средствата за тестване, се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

19. ПОДГОТОВКА НА ПЛОЩАДКАТА

19.1. Отлагане върху терена

Възложителят ще предостави на Изпълнителя всички данни, свързани с опорни точки, използвани в проектирането на съоръженията, ако има такива.

При започване на работата си Изпълнителят трябва да отложи всички допълнителни точки и изходни линии и нива. Обозначените в чертежите нива са спрямо балтийската височинна система.

До започването на земните работи трябва да са изпълнени следните строителни работи/дейности:

- Трайно геометрично очертаване на осите и геометричните контури на съоръженията, трасетата на временните пътища, рампите и другите съоръжения, предвидени в проекта, където е приложимо;
- Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;
- Изпълнение на временни и отводнителни съоръжения, както и на постоянните съоръжения, разположени в насипните зони;
- Изграждане на обекти засегнати от вертикалната планировка- ограда, дренаж за подпочвени води;
- Почистване на строителната площадка от храсти, дървета, пълнове и едри камъни (валуни);
- Изграждане на временни пътища и на предвидени в проекта рампи;
- Организационни работи – ситуиране и изграждане на временни площадки, табели, комуникации, проектно осигуряване.

Геодезичните подготвителни работи включват отлагане осите на сметището и съоръженията, стабилизиране на геодезична мрежа и сигнализиране на сервитутните линии. Извършените геодезични работи се приемат от Строителния надзор.

Не се допуска приемането на дъно изкоп на площадката за обекта с Акт за установяване количествата и качеството на извършените работи, които подлежат на закриване или са свързани с изграждане на временни съоръжения за земното легло на трайни геодезични маркировъчни знаци, когато:

1. получените геодезични отклонения са по-големи от предвидените в проекта;

- те са поставени в зоната на предстоящи земни работи, изпълнявани със земекопни и земесмукателни машини, както и на места, в които се очакват слягане, плъзгане или размиване на почвите.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя всички данни, свързани с опорни точки, използвани в проектирането на съоръженията, ако има такива.

Изпълнителят трябва да маркира осовата линия на газовите траншеи в съответния участък. Преди започване на всякакви изкопни работи, Изпълнителят трябва да маркира краищата на изкопа и да ги представи за проверка и одобрение от Строителния надзор. В райони, където растителността пречи на видимостта, може да се наложи при нужда отстраняването на дървета и храсти, но винаги с предварителното одобрение на Строителния надзор.

Във връзка с маркирането на строителния участък трябва да се извършва цялостно и систематично фотографиране на ширината и зоната на подобекта, както и евентуално допълнителна работна зона. Това заснемане има за цел да документира съществуващите условия на Площадката, и да служи за справка на параметрите на изграденото съоръжение и /или рекултивирания терен, след завършване на изпълнението им. Изпълнителят ще съхранява по три (3) цветни копия от всяка снимка, с детайлно описание на местоположението, съдържание и дата на заснемане. По едно копие трябва да се предостави на Строителния надзор и на Възложителя и след получаване на писмено разрешение за отсичане на растителност от съответната компетентна институция

Строителният надзор трябва да координира с Изпълнителя основната информация, в допълнение на тази, показана в чертежите, например позицията на осовите и основни линии, и пр., която би била достатъчна на Изпълнителя за да намери мястото на съоръженията.

19.2. Подземни или надземни инфраструктури

Преди започване на каквито и да са изкопни работи, Изпълнителят трябва да се уговори със собствениците на подземни или надземни инфраструктури да покажат и/или открият същите, за да се предотвратят повреди по време на строителство, ако е приложимо за обекта. При наличието на такива, преди започване на изкопни работи, на строителната площадка, Изпълнителят трябва да писмено да информира собствениците/експлоатационните дружества на подземни/надземни инфраструктури.

Доколкото е било възможно, всички видими структури на повърхността и налични данни за подземни инфраструктури са взети под внимание при проектирането. Надеждността на показаната информация се базира на данните, регистрирани от Възложителя, а също така и от собствениците на подземни и надземни инфраструктури. Преди започване на изкопни работи, Изпълнителят носи отговорност да провери надеждността на информацията.

Изпълнителят трябва временно да укрепва всички подземни инфраструктури по време на изкопни работи, а също така ще обезпечи постоянното и адекватно укрепване или опазване на инфраструктурите, както се изисква, ако е приложимо.

19.3. Разчистване на площадката

Обсегът на разчистване на площадката се състои в премахването на всички препятствия, които могат да засегнат изпълнението на съоръженията. Работата трябва да покрива цялата площадка.

Разчистването и изкореняването ще се състои от премахване на дървета, храсти или растителност, коренища и други нежелателни материали. Рязането на дървета е разрешено само след одобрението на местните власти. Изпълнителят трябва да заплати съответните такси (ако има такива).

Клоните и шумата трябва да се премахват, като се изгорят или изхвърлят от площадката до определеното за целта депо. Дървеният материал, който може да се използва, трябва да остане собственост на Бенефициента. Този материал трябва да бъде нарязан на подходящи дължини и правилно складиран, а в последствие предаден с протокол от Изпълнителя на Бенефициента и съгласуван със Строителния надзор.

След отсичане на дърво, ако има останали пънове и коренища, то те трябва да се изкоренят и отстранят от площадката. Образувалата се дупка трябва да бъде запълнена с одобрен материал и уплътнена до същата суха плътност, както на околната почва.

Материал, който е подходящ за озеленяване, трябва да бъде складиран на площадката. Останалият материал трябва да бъде отстранен от Изпълнителя. Изпълнителят е отговорен за покриването на разходите, свързани с отстраняването на материалите.

20. ЗЕМНИ РАБОТИ

20.1.Общи изисквания за земни работи

Всички разходи, свързани с общите изисквания за земни работи, се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

Земните работи се състоят от:

- изкопни и насипни работи за постигане на оформяне тялото на депото и земното легло на пътя;
- изкопаване и предепонирание на част от отпадъците от периферията на съществуващото сметище към центъра му;
- изкопни и насипни работи за оформяне на газ-дренажни траншеи, газови кладенци и други съоръжения, необходими за изпълнение на следексплоатационните грижи на депото;
- насипни и уплътнителни работи на обекта с рекултивиращ слой в съответствие с работния проект.

„**Основно ниво**” представлява нивото, до което трябва да се намали първоначалното такова, след разчистване на площадката и изкореняването на дървесните пънове, и пр.

„**Строително ниво**” представлява нивото, до което трябва да се извършат изкопните и насипните работи, за да се достигне до строително ниво на съоръжението – в случая връхна кота на тялото на депото, вътрешния експлоатационен път и всички други съпътстващи депото съоръжения.

„**Работна ширина**” или „**работна зона**” е районът, който е определен на Изпълнителя за извършване на работите, както е указано в закона, одобрения проект и/или други условия за площадката. В определени случаи тези ограничения може да са показани в чертежите. Изпълнителят трябва да установи особеностите на всички условия или ограничения, отнасящи се за изграждането на съоръжението. Изпълнителят трябва да включи в своята оферта всички разходи, свързани с преодоляването на такива условия и/или ограничения. За

всеки отделен случай, точните ограничения на работната ширина трябва да са определени поне в РПОИС-а и да са одобрени от Строителния надзор.

20.2.Условия за започване на земните работи

20.2.1.Общи изисквания

Изпълнението на земните работи може да започне:

- 1) при изпълнени условия на Договора за строителство и подписан документ за предаване на строителната площадка с Акт за предаване на строителната площадка (Акт 2 по „Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”/ 2003 г.;
- 2) при направен опис на дървета и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще трябва да бъдат защитени от работещите и преминаващи строителни машини, с указания за съответните защитни мероприятия;
- 3) при трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на изкопните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта;
- 4) при изградени предпазни заграждения и изпълнена временна сигнализация на строителството;
- 5) след отстраняване и извозване по предназначение на хумусния слой или неговото депониране и съхраняване, където е приложимо;
- 6) при изпълнени временни отводнителни съоръжения, разположени в работната зона;
- 7) при почистена строителната площадка от храсти, дървета, пънове и едри камъни;
- 8) при изградени временни пътища и предвидените в работния проект рампи.

20.2.2.Приемане на геодезическите работи

Трайните геодезични маркировъчни знаци няма да бъдат приети, когато:

- 1) получените геодезични отклонения са по-големи от предвидените в проекта;
- 2) същите са поставени в зоната на предстоящи земни работи, изпълнявани със земекопни машини, както и на места, в които се очаква слягане или хлъзгане на почвите.

20.2.3.Съоръжения за отвеждане на повърхностни води

При отсъствие на указания в Проекта, Изпълнителят е длъжен да изгради предпазни отводнителни окопи:

- 1) в горната страна на скатните изкопи, трасирани на разстояние, не по-малко от 3 m от горния край на изкопа и с надлъжен наклон 2 – 4 %;
- 2) в края на петите на насипите от страна на по-високата част на терена или от двете страни при равнинен терен на разстояние, не по-малко от 2 m от петите на насипа с надлъжен наклон, не по-малък от 0,5 %.

20.2.4. Изграждане на временни пътища

При изграждането на временните пътища не трябва да се допуска:

- 1) изграждането на временни еднолентови пътища без уширения за разминаване, разположени в границите на видимост от двете посоки и отстоящи едно от друго на разстояние, не по-голямо от 300 m;
- 2) преминаване на реки и дерета /съществуващ канал преди засипването му/ чрез временни пътни съоръжения, със широчина на пътното платно по-малко от 4 m.

20.2.5. Спиране на земните работи

Изпълнението на земните работи трябва да се спира при:

1. разрушаване на обозначителните знаци;
 2. настъпили неблагоприятни инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия, вследствие на природни бедствия;
 3. при разкриване на археологически находки, за които е необходимо Изпълнителят да уведоми незабавно общинската администрация и най-близкия исторически музей.
- Изпълнението на земните работи може да продължи: по точка 1 след възстановяването на обозначителните знаци, по точка 2 след нормализиране на хидрогеоложките условия, по т.3. след постановяване на решение от Националния институт за опазване на недвижимите културни ценности.

20.3. ИЗКОПНИ РАБОТИ И ОФОРМЯНЕ НА ДЪНО МАСОВ ИЗКОП

20.3.1. Изкопни работи

„Изкопните работи” представляват изкопни работи на материали от различно естество, според изискванията за извършване на работата. Механизацията и строителните методи трябва да са посочени в представения от Изпълнителя РПОИС и да бъдат одобрени от Строителния надзор.

Изкопните работи трябва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите или в Спецификацията, или според нарежданията на Строителния надзор.

Изкопните работи по обекта са свързани с:

- изкопаване и предепониране на част от отпадъците от периферията на съществуващото депо към центъра му за последващо оформяне на проектното тяло на депото на площадката на обекта;
- изкопаване на газ-дренажни траншеи, газови кладенци, канавки и др. съоръжения за обекта;
- изкопни работи за оформяне на земното легло на пътя за обекта;

Изкопните работи в близост до съоръженията на електроразпределителната компания (ЧЕЗ или друга компания) – кабели 20 KV и кабели НН – да се извършват изцяло ръчно и в присъствието на техен упълномощен представител. Нанесените щети на електроразпределителната компания ще бъдат възстановявани от Изпълнителя. В случай, че по време на изкопните работи Изпълнителят открие непредвидени в проектите кабели или маркировки следва незабавно да уведоми съответното представителство на електроразпределителната компания. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на електроразпределителната компания следва да се осъществяват съгласно съответните наредби.

Всички изкопни работи трябва да се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик (ако има такъв в

близост до площадката), подходи към други имоти. Изпълнителят трябва да предостави временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, според нуждите и съгласно нарежданията на Строителния надзор. Целият изкопен материал трябва да бъде струпан по начин, който не застрашава работата на наетия персонал или трети страни, и ще се избягва препречването на пешеходни пътеки, транспортни подходи и други. До приключване на работата, капаците на кранови шахти и други разпределителни устройства, ако има такива в обсега на строителните дейности, трябва да бъдат достъпни.

За да осигури на персонала и преминаващите хора нужната безопасност и защита, Изпълнителят трябва за своя сметка да набави прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни пресечки над изкопите в съответствие с ПБЗ и разработения от Изпълнителя РПОИС за обекта.

За предотвратяване свличането на изкопните страни или за защита на прилежащите инфраструктури, ако има такива в обсега на строителните дейности, изкопните работи трябва да бъдат съответно укрепени, където е необходимо.

20.3.2. Изкопи за газови траншеи, шахти и други съоръжения

Изкопите за газовите траншеи трябва да се изкопаят по линиите и котите, както е показано в чертежите на одобрения работен проект. Изпълнителят трябва да маркира точно трасето на траншеите, и съвместно с Строителния надзор да проучи съществуващото/оформено ниво на тялото на депото по продължение на траншеите. След съгласуване с Строителния надзор, тези нива трябва да формират основата за измерванията.

Ширината на изкопите за шахти и други подземни структури, трябва да са по-големи или еднакви на външния контур на шахтата и/или на тръба плюс 400 мм. Откосите на изкопите трябва да бъдат, както са посочени в чертежите с детайлното напречно сечение за полагане на дренажния материал или съответните тръби за газовите кладенци и/или други съоръжения. Изпълнителят трябва да включи в цената на своята оферта всички разходи (вкл. укрепване, уплътняване и др.), дадени в съответните части на количествената сметка. Всички разходи свързани с изкопите ще се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на Количествената Сметка.

Изпълнителят трябва да опазва и укрепва в тяхната първоначална позиция всички подземни и/или надземни инфраструктури, като други тръби и кабели, ако се установи че има такива на площадката по време на строителните дейности, дори и да не са показани в проекта. В случай че се налага да се премести някоя съществуваща подземна инфраструктура, Изпълнителят трябва да предостави всички необходими проекти и одобрения. Всички разходи за проект и получаване на разрешения за промяна трябва да се считат за включени в офертата на Изпълнителя в съответните части на количествената сметка, ако е приложимо.

Цялото управление, изгребване, транспортиране или предепониране, полагане на предпазен почвен пласт върху дренажния материал в газовите траншеи, както и полагането на изолационни слоеве от земни маси и почвен слой, уплътняване на слоевете, работи и материали свързани със завършване на техническата рекултивация на депото се считат за включени в Офертата на Изпълнителя в определените позиции на Количествената Сметка.

20.3.3. Изкопи за временни съоръжения

Изкопът за съоръжения се състои от всички изкопи, посочени в напречните профили, които са необходими за изграждането на временни рампи, претоварни площадки, закотвяща

канавка и/или други съоръжения, които са показани в чертежите на одобрените работни проекти.

Дъното на всички тези изкопи трябва да бъде оформено съобразно нивелетата и нивата, посочени в чертежите. Възможно е да е необходимо да се извърши допълнително прекопаване, за да се премахнат джобове от мека почва или ронлива скала. Получените празнини трябва да бъдат запълнени с уплътнен и стабилизирани материал или бетон с клас по якост на натиск C8/10 или друг одобрен материал. След полагането на постния бетон не трябва да се извършва подравняване на страничните повърхности на изкопа в продължение на двадесет и четири часа.

20.3.4. Укрепване на изкопи и излишни изкопни работи

1) Укрепване на изкопи

Откосите на изкопите трябва да бъдат, както са посочени в чертежите, и в съответствие с разработения РПОИС, където те детайлно са посочени според вида на механизацията и съществуващата вертикална планировка на терена. Изпълнителят трябва да включи в цената на своята оферта всички разходи, включително и за укрепване ако такива се налагат в процеса на работа и да са дадени в съответните части на количествената сметка.

Изпълнителят трябва да пази, в тяхното първоначално състояние, всички подземни инфраструктури, като други тръби, кабели и др. В случай че се налага промяна на проекта за тръбопровода или се налага местене на съществуваща подземна инфраструктура, Изпълнителят трябва да представи всички необходими проекти и одобрения. Всички разходи за проект и получаване на разрешения за промяна трябва да са включени в офертата на Изпълнителя в съответните части на количествената сметка.

Обикновено стените на изкопите, ако има такива за съоръжения –подпорни стени, рампи и др. трябва да са вертикално укрепени. Задължително укрепване се извършва в случаите, когато долното ниво е в подпочвени води или мястото е ограничено и не позволява използване на скосени стени. Вертикалното укрепване трябва да се прилага по усмотрение на Изпълнителя. Всички разходи свързани с изкопите се включват в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

Камъни, дънери и всякакви други нежелани материали, които се срещат на изкопното дъно, трябва да бъдат отстранявани.

Дъното на изкопа трябва да се оформи по начина, указан в чертежите.

Неподходящият материал на дъното на изкопа трябва да се извади и се замени с уплътнен материал от засипката, с която се изпълнява техническата рекултивация на терена. Засипката трябва да бъде положена и изградена в хоризонтални пластове, като всеки слой не трябва да е по-дебел от 150 mm. Всеки пласт трябва да се уплътни, чрез механична трамбовка. След завършване на изкопните работи, Изпълнителят трябва да уведоми Строителния надзор.

2). Излишни изкопни работи

Като „Излишни изкопни работи” се определят изкопите извън строителните линии, както са посочени в чертежите. Изпълнителят няма право на никакви допълнителни заплащания за такива излишни изкопни работи или обратното им засипване, освен в случаите, когато тези изкопи са наредени от Строителния надзор.

Където се извършат излишни изкопни работи, то Изпълнителят трябва да засипе надвишения обем с одобрен материал за обратен насип, до плътност, определена за този материал, според инструкциите на Строителния надзор за всеки случай по отделно.

В случай на срутване на изкоп, в следствие на непредвидени причини, това ще се счита за излишна изкопна работа. Изпълнителят също така е отговорен да възстанови изравняването на съществуващите или възстановените пътища, улици и тротоари, които са нарушени от подобни непредвидими причини.

20. 3. 5. Контрол при изпълнение на изкопи

Периодично, по време на работите по изкопите, Изпълнителят трябва да проверява дали при изкопаният битов отпадък или земни маси се отделят газови емисии. При наличие на газови емисии незабавно да се вземат мерки и се сигнализира на Строителния надзор за това. **В такива случаи изкопите продължават след изричното съгласие на Строителния надзор.**

1). Необходими проверки

Контролът при изпълнение на изкопи включва следните проверки:

- изпълнение на всички завършени работи, предшестващи започването на изкопите съгласно Проекта;
- спазване на технологичните изисквания и на правилата за безопасност на труда;
- спазването на проектните изисквания по отношение на временните и окончателните откоси и контури на изкопите;
- спазване изискванията на ПРАВИЛА за приемане на земни работи и земни съоръжения (Правила за ПЗРиЗС);

Спазването на проектните и технологични изисквания и на правилата на труда по време на изпълнението на изкопите до тяхното завършване трябва да се доказва с ексекутивни чертежи за извършените изкопи .

При изпълнение на изкопите не се допуска:

- 1) промяната на откосите на различните видове изкопи, ако такива са показани в чертежите;
- 2) извършването на земни работи чрез подкопаване и съответното оставяне на козирки над забоя и надлъжни пукнатини в горните ръбове на изкопите;
- 3) прекопавания на изкопите.

2). Контрол на временните и окончателни откоси

Контролът за спазване на проектните изисквания относно временните и окончателни откоси включва:

- 1) наклонът и местоположението на временните и постоянните откоси.
- 2) дълбочините и стабилитета при изкопи с вертикални откоси без укрепване;
- 3) дълбочините и осигуряването на стабилитета при изкопи с вертикални откоси, изпълнявани с укрепване;
- 4) достигането на проектните коти на земното легло/дъно масов изкоп съобразно изискванията за недопускане на прекопавания и недокопавания.

3). Контрол при извършване на изкопи с наличие на воден приток

Изпълнението на изкопи в почви с високо ниво на подпочвените води не се допуска, докато не бъде изградена системата от водоотводни съоръжения и до пускането на помпи, действащи за понижаване на нивото на подпочвените води под проектната кота на дъното на изкопа.

20.4. НАСИПИ

Само с одобрението на Строителния надзор, излишният изкопен материал трябва да се използва за обратна насип и по специално за земно насипната дига.

Целият обем отпадъци определен за изгребване от периферната част на обекта, който трябва да бъде предепониран в централната част за оформяне на новото тяло на депото (по одобрения проект) може да бъде изсипван/ струпан на ивици до съответните оси на профилите (означени в чертежите) за последващо оформяне на тялото на депото по хоризонтала и вертикала, при условие че не препречва ходови линии на механизация и хора в процеса на работа в този участък. В противен случай Консултантът може да нареди премахването на тези ивици от струпани отпадъци, като това трябва да се извърши веднага и за сметка на Изпълнителя.

При необходимост от допълнителни количества насипен материал за достигане на проектните параметри, както е указано в работните проекти Изпълнителят следва да ги достави за своя сметка и след като Строителният надзор съгласува качеството на насипния материал. Разходите за подобна доставка са за сметка на Изпълнителя и следва да се предвидят в Количествено – стойностната сметка за обекта в неговата оферта.

Там, където се срещне неподходящ материал в дъното на изкопа, той трябва да бъде отстранен в необходимите граници или подходящо стабилизиран. Отстраненият материал трябва да бъде извозен и заменен с подходящ материал.

Насипните работи на площадката за обекта на поръчката се установяват с протоколи по реда на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството"/ 2003 г. и съгласно Правила за ПЗРиЗС.

Приемането на най-горната кота на насипите за обекта (съгласно проекта за техническата рекултивация) се приема от Строителния надзор.

21. ТЕХНИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ

21.1. Проби на материала за горен изолиращ екран/обратна засипка

За всеки клас материал, който ще се влага в горния изолиращ екран за техническата рекултивация на депото (обекта), по избор на Строителния надзор, трябва да се вземат представителни мостри, които трябва да се използват за целите на пробите. Пробите трябва да се извършват за сметка на Изпълнителя.

По време на изпълнение на горните изолационни слоеве от 70 см земни маси и 30 см почвен слой според изискванията на Строителния надзор, трябва да се вземат проби, за да се определи плътността на тези слоеве. Ако плътността е по-малка от определеното, трябва да се направи допълнително уплътняване и не трябва да се поставя никакъв добавъчен материал, докато не се постигне задоволителна плътност, както на положения преди това пласт материал. Ако уплътняването все още е незадоволително, материалът за двата последни слоя от земни маси и почва трябва да бъде отстранен до 150 мм от нивото на последното успешно уплътняване. Допълнителното уплътняване трябва да се извършва докато се постигнат успешни проби. Пробите за плътност трябва да се извършват по указанията на Строителния надзор и са за сметка на Изпълнителя.

Мястото и броя на пробите за уплътняване ще се посочват от Строителния надзор, а Изпълнителят ще заплати всички разходи за тях.

21.2. Рекултивиращ земен пласт

Използваните материали за изграждане на рекултивиращ слой трябва да отговарят на изискванията, описани в Наредба № 3 за норми относно допустимото съдържание на вредни вещества в почвата (обн. 1979 г., посл. изм. 2002 г.) и Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи и оползотворяване на хумусния пласт (обн. 1996 г. и посл. изм. 2002 г.) С оглед предпазване на бъдещата растителност от неблагоприятни въздействия *земните маси за рекултивиращия слой* не трябва да са замърсени с тежки и редки метали и токсични елементи и следва да имат съдържание на хумус-равно или по-голямо от 0.5 % /или съдържание на органичен въглерод равно или по-голямо от 0.3 % , определено в средна проба; общо количество соли - до 0.3 %; механичен състав - 30-50 % физична глина. Забранява се полагане на земни маси с наличие на камъни с големина над 10 см. След визуален контрол от страна на техническия ръководител на обекта земните маси се насочват за запръстяване.

Технология на полагане: полага се на ивици с ширина 5.00 м успоредно една на друга.

21. 3. Хумусен пласт

Хумусните почвени материали за рекултивиращия слой трябва да отговарят на изискванията заложи в биологичната рекултивация и минимум:

- 1) съдържание на хумус, равно или по-голямо от 1 %;
- 2) съдържание на органичен въглерод, равно или по-голямо от 0.6 %;
- 3) общо количество соли - до 0.3 % определено в средна проба;

За всеки обект източниците на земни маси и хумус са определени в работния проект, с писмо от съответната община или са посочени от проектанта други възможни варианти за доставка. В случаите, когато има промяна на източника на земни маси и хумус за изграждане на рекултивиращия слой възможните други източници, които Изпълнителят следва да проучи са:

- a. Почвени материали и подпочвени субстрати, селективно съхранени на регион. депо;
- b. Почвени материали и подпочвени субстрати от строителството в съответната община, съхранени на депа за земни маси;
- c. Откривката и субстрати от разкривката на рудници, кариери и баластриери;
- d. Глинести пясъци и пясъчливи глини от експлоатацията на баластриери;

Всеки източник на земни маси и хумус различен от посочения в работния проект се съгласува задължително писмено със Строителния надзор, Възложителя, Проектанта и съответната Община.

22. ОТВОДНЯВАНЕ

Изпълнителят за своя сметка ще поддържа изкопите отводнени, независимо от източника. Водата, която не трябва да попада в изкопите, трябва да бъде отстранена от Изпълнителя по начин, одобрен от Строителния надзор.

Изпълнителят трябва да предостави работната ръка, материали и механизация, за да извърши всички необходими работи за понижаване и контрол на нивото на подпочвените

води, ако се появяват такива, така, че изкопите и строителството да се извършват в сухо състояние.

Изпълнителят трябва да поеме разходите по отводняването, като изпомпването на вода и укрепването на страничните стени със съответното оборудване трябва да бъдат включени в цените за изкопа и не трябва да се заплащат, като отделна цена. Също така за негова сметка ще бъдат извършени всички разходи по предявени искове за рехабилитация на преминаващи проводи или съоръжения, които са били повредени по време на отводнителния процес. Отговорността трябва да покрие също така всички разходи за щети, причинени от повреди в отводнителната / дренажната система или по невнимание на Изпълнителя. Изпълнителят носи отговорност за спазването на всички местни разпоредби по отношение на тази работа.

Отводняването трябва да включва отклоняването, събирането и отбиването на всички повърхностни потоци от работния участък; отбиването или изпомпването на подпочвените води, за да се позволи строителство в сухи условия.

Преди започване на отводнителните действия Изпълнителят, Възложителят и Строителният надзор трябва да извършат съвместна проверка на състоянието на съществуващите съоръжения в близост до работната площадка. Трябва да се фотографира за архива всяко състояние, което може да предизвика вероятен иск за нанесени щети. Изпълнителят трябва да включи в своята оферта разходите за надлежно фотографиране на такива съществуващи съоръжения. Изпълнителят ще предостави на Строителния надзор един комплект от всички заснети снимки, придружени с обяснителни бележки с надлежна справка за детайлите.

Всички разходи по отводняването ще се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

В случай, че изкопът се е напълнил с вода вследствие на некачествено изпълнено отводняване на повърхностните и атмосферни води или поради забавяне на изпълнението, отстраняването на водата е за сметка на Изпълнителя.

23. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ (БИОЛОГИЧНА РЕКУЛТИВАЦИЯ)

23.1 Общо

Всички пешеходни пътеки, черни пътища, стени, огради и др., засегнати или разрушени от Изпълнителя по време на работата му, трябва да бъдат възстановени до първоначалното им състояние. Всички възстановени пешеходни пътеки, черни пътища трябва да са изпълнени с подложка, която отговаря на изискванията за първоначалните материали, от които са били изпълнени и трябва да е уплътнена до не по-малко от 95% оптимална суха плътност.

Възстановяването на повърхностите трябва да се извърши до вида, съществуващ преди началото на изкопните работи. В случай на хлътване след възстановяването, слегналата част на възстановения път ще бъде премахната и направена отново до предишното си състояние.

В случай че съответната местна институция извършва възстановителните работи, то Изпълнителят трябва да ѝ заплати извършената работа.

23.2 Озеленяване (Биологична рекултивация)

Изпълнителят трябва да предостави необходимата работна ръка и материали за насипването на почва, затревяването и засаждането на дървесно-храстова растителност, за да извърши предвидената биологична рекултивация в одобрения проект. Видът озеленяване е определен в работния проект, трябва да бъде съгласуван с нарежданията на Строителния надзор.

Почвата, използвана за озеленяване, не трябва да съдържа камъни, бучки, растения, коренища и други външни предмети, които могат да навредят на растежа на растенията.

Изпълнителят трябва да набави колчета и да огради местата, където се извършва озеленяването. Ако се възстановяват дървета, Изпълнителят трябва да изкопае дупките за дърветата до дълбочина, равностойна на три коренища плюс 500 mm. Диаметърът на всяка дупка трябва да е поне два пъти по-голям от размера на коренището. Трябва да се внимава дърветата да бъдат засадени във вертикална позиция. Преди засипването от дупките трябва да се отстранят всички отломки, камъни и подобни. Засипването трябва да се извърши с пръст, обогатена с торове.

След засаждането и до частичното приключване на Договора Изпълнителят трябва да отговаря за предпазването и напояването на изпълненото озеленяване.

23.3 Завършване и почистване на строителната площадка

Изпълнителят трябва да се счита за отговорен за завършването и почистването на целия строителен участък и други райони, които са използвани от него по време на работите, както е определено в настоящата спецификация или в спецификацията за обекта.

24. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

24.1. Приемане на изпълнените строителни дейности в срока за завършване

Приемането на изпълнените дейности за обекта се извършва по реда на ЗУТ, подзаконовите документи за неговото прилагане, Наредба №26 и съгласно условията на договора за строителство.

24.2. Период за отстраняване на дефекти и грижи за растителността (I-ва година от 3-годишната биологична рекултивация).

В периода за съобщаване и отстраняване на дефекти (ПСОД) Изпълнителят ще изпълнява грижи порастителността (като I-ва година от 3-годишната биологична рекултивация) за обекта и ще има ангажимент да отстрани всички дефекти, които се появят и са констатирани от Строителния надзор.

Съставил: (чл. 2 от ЗЗЛД)*

(инж. Д. Панова –експерт, дирекция УООП)