

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. ЦЕЛ НА ОЦЕНКАТА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО.

Целта на настоящата оценка на въздействието (ОВ) е да се изследва съотношението между формулираните цели и очакваните резултати от въвеждането на Наредба за отпадъци от обувки и текстил. Следва да се обследват и анализират вероятните икономически, финансови, социални, екологични и други последици от въвеждането на наредбата и нейните специфични изисквания.

Целта на Наредбата е да се изпълнят европейските изисквания за предприемане на мерки за предотвратяване образуването на отпадъци от текстил като част от потока на битовите отпадъци чрез насърчаване на повторната употреба, както и задължителното им разделното събиране, чрез въвеждане на РОП. Очаква се увеличаване на количествата рециклирани битови отпадъци и намаляване на количествата на депонираните такива с около 5%. Друга основна цел е да се предотвратят нерегламентирани практики по изгаряне на отпадъци от обувки и текстил с цел отопление от определени групи граждани с нисък социален статус.

Предвижда се Наредбата да съдържа изисквания към пускането на пазара на обувки и текстил и към управлението на отпадъците от обувки и текстил, подобни на тези в другите наредби за масово разпространение отпадъци, за които се прилага РОП. Специфичните разпоредби ще бъдат по отношение на обхвата на Наредбата, изискванията към системите за разделно събиране и количествените цели по разделно събиране, оползотворяване, подготовка за повторна употреба и рециклиране.

Целта на оценката на въздействието да се определи оптималния вариант на нормативните разпоредби, с който да се постигнат европейските изисквания и да се елиминират нерегламентирани практики, с възможно минимални негативни въздействия върху заинтересованите лица и обществото.

2. РАБОТЕН ЕЗИК.

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и да представи за своя сметка всички документи на български език.

3. ЕТАПИ И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са разделени на два етапа, както следва: **ЕТАП I** и **ЕТАП II**.

III.1. В рамките на Етап I следва да бъдат изпълнени следните дейности:

III.1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник;

III.1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондирания;

III.1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

Въпросникът следва да включва следните теми:

1. Определяне на проблема, който ще бъде разрешен от предлаганата мярка.
2. Определяне на основните цели на предлаганата мярка.
3. Определяне на заинтересованите и/или засегнати лица и групи и план за консултации с техни представители.
4. Определяне на алтернативни варианти за държавна намеса за решаване на проблема, включително запазване на съществуващото положение.

5. Определяне на възможните икономически, финансови, екологични и социални въздействия.

6. Определяне на възможните негативни и/или непланирани въздействия.

Ранните неформални консултации/сондираня не заместват официалните консултации, но допринасят за тяхната ефективност, защото спомагат за получаване на ясна представа за потенциалните разходи и ползи, за рисковете и възможностите, свързани с подготвяното предложение.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя междинен доклад с резултатите от ранните неформални консултации/сондираня и с предложения на най-малко три варианта на действия за постигане на заложените цели, както и описание на варианта "Без действие".

Междинният доклад следва да съдържа и анализ на приноса на участниците в ранните консултации и как техният принос е бил използван и е повлиял при определяне на вариантите за действие.

III.2. В рамките на Етап II следва да бъдат изпълнени следните дейности:

III.2.1. Събиране и анализ на относимите данни;

III.2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието;

III.2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада;

III.2.4. Представяне на проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет;

III.2.5. Провеждане на официални обществени консултации;

III.2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието.

Цялостната оценка на въздействието се извършва по следните аналитични стъпки:

1. Дефиниране на проблема;
2. Определяне на целите;
3. Разработване на основни варианти на действие;
4. Анализ на въздействията на вариантите;
5. Сравняване на вариантите;
6. Мониторинг и оценяване.

Следва да се изготви доклад, обобщаващ резултатите от работата по оценката на въздействието, който е със следните характеристики:

1. самостоятелен документ, който се изготвя по следния стандартен формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване.

2. написан е на ясен и разбираем език;

3. представя подробни подкрепящи материали в приложения.

Резюмето на доклада е отделен документ, който:

1. прави обобщение на описанието на проблема и целите;

2. съдържа списък на всички набелязани варианти, оценени в детайли;

3. представя основните икономически, социални и екологични въздействия на всеки вариант, където е приложимо;

4. описва резултата от сравнението между вариантите с посочване на критериите за сравнение и предложението за избор на вариант.

Резюмето се изготвя съгласно приложение № 2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Цялостната предварителна оценка на въздействието на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил, следва да бъде съобразена с изискванията и нормите на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

4. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ.

Изпълнението на поръчката следва да е съобразено с европейското и национално законодателство в областта на управлението на отпадъците, както следва:

- ✓ Съобщение на Комисията до Европейския Парламент, Съвета, Европейския Икономически и Социален Комитет и Комитета на регионите: Затваряне на цикъла - План за действие на ЕС кръговата икономика, 02.12.2015 г.;
- ✓ Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите относно рамка за мониторинг на кръговата икономика, 16.1.2018г.;
- ✓ Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците;
- ✓ Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците;
- ✓ Директива (ЕС) 2018/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци;
- ✓ Закон за управление на отпадъците и подзаконова нормативна рамка.

Разработената цялостна оценка на въздействието следва да е съобразена с изискванията на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието и с Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството.

След сключване на договора на Изпълнителя ще му бъдат предоставени окончателен доклад от обществена поръчка (ОП) с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“ и предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“.

5. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОЦЕНКАТА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕТАПИТЕ.

Продължителността на ОВ е шест месеца от влизане в сила на договора за обществената поръчка. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

Сроковете за изпълнение на отделните етапи са:

Етап I – два месеца от влизане в сила на договора;

Етап II – четири месеца от приемането на Етап I.

6. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.

При изготвянето на разработката Изпълнителят представя редовно информация за хода на основните задачи и дейности, които са предмет на Техническата спецификация. Изпълнението на поръчката се отчита, след приключването на отделните задачи с доклад за извършената работа. Министерство на околната среда и водите може да изисква

мотивирано допълване или коригиране на представените материали по отделните етапи на разработката.

Всички документи разработени в рамките на поръчката следва да бъдат представени на възложителя както на хартиен – 2 копия, така и на електронен носител.

Резултатите от разработката, включително отделните етапи се приемат от назначена със Заповед на Министъра на околната среда и водите комисия. Отразяването на направените бележки и предложения се извършва от Изпълнителя на поръчката в срокове, определени от Комисията.

Администрацията на МС съгласува извършените цялостни предварителни оценки на въздействието по реда съответно на чл. 30б и 30в от УП на МСНА.

Съгласуването на цялостните оценки на въздействието заедно с техните резюмета се извършва преди процедурата по чл. 32 - 34 от УП на МСНА.

При съгласуването по чл. 31 администрацията на МС проверява съответствието на предварителните оценки на въздействието с изискванията на ЗНА и на тази наредба, като издава становище относно тяхното качество и съдържание, избраните методи, отразяването на резултатите от проведените консултации и на приетите предложения на заинтересованите страни.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Проекто-документите, определени за разработване на различните етапи на проекта трябва да бъдат изпратени от определения ръководител на екипа до Възложителя.

Всички доклади и документи трябва да бъдат представени на електронен формат и 2 хартиени копия.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на изследването и разработени в процеса на проекта остават собственост на Възложителя.

1. Срокът за представяне на междинния доклад е не повече от 40 (четиредесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

2. Срокът за предоставяне на проект на финалния/окончателния доклад и неговото резюме е 110 (сто и десет) дни, считано от датата на сключване на договора.

3. Срокът за представяне на забележки/препоръки/коментари от страна на МОСВ по междинния доклад, проекта на финалния/окончателния доклад и неговото резюме е до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване им.

4. Срокът за отстраняване на забележките от изпълнителя е до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на забележките по т. 2 и 3 от Възложителя.

5. Срокът за получаването на финален/окончателен доклад и резюме, след съгласуване с администрацията на Министерски съвет, официалните обществени консултации и отразяване на препоръки, забележки и предложения е 180 (сто и осемдесет) дни от датата на сключване на договора.

Изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка се приема от комисия от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава КОМИСИЯ със следните правомощия:

1. Да приеме или мотивирано да откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на отделните етапи и/или на поръчката като цяло;

2. Да дава указания за отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия в работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да подписва предвидените документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка;

4. Да определи размера на санкциите за забава в работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (при наличие на такава).

Предаването на съответните доклади, се осъществява чрез приемо-предавателни протоколи, надлежно подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя.

В срок до 10 работни дни от датата на приемо-предавателния протокол, КОМИСИЯТА изготвя констативен протокол за приемане на съответния доклад или ако КОМИСИЯТА е констатирала пропуски и недостатъци в съответните доклади, същата изготвя становище, съдържащо мотивирани писмени бележки и указания за отстраняването им, като посочва и срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-голям от 10 работни дни.

В три дневен срок от изготвянето на констативния протокол за приемане, респективно становището, КОМИСИЯТА изпраща същия/същото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай на изготвяне на становище, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава преработен доклад. Предаването и приемането на преработените доклади се осъществява по реда за предаване и приемане на докладите за изпълнение на съответните етапи.

Всеки един от етапите ще се счита за изпълнен след получаване на всички констативни протоколи за приемане на съответните доклади за етапа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Констативният протокол за приемане на последния доклад, представлява и окончателен протокол за приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В окончателния констативен протокол се посочва и размера на санкцията за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която следва да бъде удържана от договореното възнаграждение по Договора (в случай, че има констатирана такава).

Констативните протоколи са основание за извършване на плащания по договора.

Възражения за недостатъци, дължащи се на виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по всяко време от действието на настоящия договор, независимо от момента на откриването им.

Възраженията за недостатъци се извършват писмено, с посочване на номера и датата на договора, описание на недостатъка и посочване на срока и начина за удовлетворяване на възражението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички недостатъци за своя сметка, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи допълнително заплащане.

8. ЕКИП ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.

Участникът в настоящата обществената поръчка трябва да разполага с екип от Ключови експерти, които да имат квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и обем всички задължения на Изпълнителя описани в настоящите Технически спецификации през целия срок на договора.

Изпълнителят на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

1) Ръководител на екипа:

- висше образование в областите „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 8 години общ професионален опит по специалността.
- Опит на ръководна позиция – минимум 3 години опит на ръководна позиция, или опит като ръководител в минимум една изпълнена дейност/услуга за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт;
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за

извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт.

2) Експерт по управление на отпадъци

- висше образование в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит по специалността.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за разработване на планови/стратегически/програмни/нормативни документи, свързани с управлението на отпадъци на международно или национално ниво.

3) Експерт по икономика

- висше образование в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит по специалността.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за разработване на икономически анализи в областта на околната среда, и/или ресурсната ефективност, и/или социално-икономически анализи и/или планиране на социално-икономическото развитие в рамките на стратегически/планови/секторни документи на международно, национално, регионално или местно ниво.

4) Експерт по социология

- висше образование в областите „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит по специалността.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за разработване или оценка на стратегически/планови/програмни/аналитични документи за социално-икономическо и/или секторно развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

5) Експерт по екология

- висше образование в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит по специалността.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за разработване на планови/стратегически/програмни/аналитични документи,

свързани с опазване на околната среда на международно, национално, регионално или местно ниво.

За доказване на професионален опит и квалификация на предложения екип участникът представя:

Автобиография (CV) на експерта с посочена професионална компетентност, в която да посочи образованието, професионалния опит и квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи към доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта.

Като доказателства участника може да включи копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.