

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„Подготовка на покани за набиране на проектни предложения по програма „Опазване на околната среда и изменение на климата” на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021**

По реда на чл. 187 и следващите от ЗОП

### A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### I. Обхват и обем на услугите и изисквания към участниците.

**A. Предмет на обществената поръчка е „Подготовка на покани за набиране на проектни предложения по програма „Опазване на околната среда и изменение на климата” на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021**

Програма „Опазване на околната среда и изменение на климата” на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 се изпълнява на основание на подписаното на 10.04.2018 г. Програмно споразумение между Комитета на Финансовия механизъм и Националното координационно звено.

По силата на подписано споразумение за изпълнение на програмата с Националното координационно звено, Министерството на околната среда и водите на Република България е определено за Програмен оператор, отговорен за прякото изпълнение и постигане на заложените цели.

Програмата предвижда мерки в областите наблюдение, управление и подобряване на екологичния статус на морските води, управление на отпадъците, адаптация към климатичните изменения. Изпълнението ѝ ще подпомогне изпълнението на ключови директиви на ЕС, които сами по себе си са предназначени да имат дългосрочен ефект. Устойчивостта на резултатите се засилва от взаимното допълване и синергията с европейските фондове, чрез които се отпускат средства за дейности, които укрепват екологичното състояние в други програми. Дейностите са планирани в няколко области на базата на постигнатите досега резултати чрез програми BG02 и BG03 на ФМ на ЕИП 2009 -2014, които допринесоха за осъществяването на основни екологични политики в България.

Основен фокус при изпълнение на програмата ще бъде ефективността на предоставеното финансиране, като ще се дава приоритет на проекти, чието изпълнение ще носи дългосрочни бъдещи ползи и ще има надграждащ ефект, например проекти,



които надграждат постигнатите резултати от предходния програмен период, продължават и развиват сътрудничеството с партньорите от страните-донори и т.н.

Условията и правилата за изпълнение на програмата са определени в Системите за управление и контрол на изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г. на национално ниво.

По програмата е предвидено провеждане на следните процедури за избор на проектни предложения, насоките за кандидатстване за които следва да бъдат изготвени от избраният Изпълнител на настоящата обществена поръчка:

### **Приоритетна ос „Морски води“**

#### **1. Покана „Морски води“**

Поканата за набиране на проектни предложения ще бъде насочена към изследователски проекти, които да оценят дифузното замърсяване на морската вода, в българската акватория на Черно море, както и да се вземат под внимание качествените и количествени последици от въздействието на този вид ефект върху морските води, както и нововъзникващите тенденции. Това е проблем, който пресича всички или няколко от деветте дескриптора, които ще се използват за оценка на доброто екологично състояние на морската околна среда (ДСМОС). Понастоящем все още няма разработена или утвърдена методология за Черноморския регион за оценка на натиска и въздействието на замърсяването от дифузни източници върху състоянието на морската среда. Това поставя пречка пред обективната оценка на въздействието на различните видове дифузно замърсяване. Въз основа на получените данни може да се изготви планиране на конкретни мерки и да се приложат конкретни мерки. Разработването/прилагането на такава методология също е предизвикателство на регионално равнище; следователно могат да се зложат изисквания за засилване на координацията между България и Румъния по отношение на управлението на Черноморския регион.

#### **2. Покана „Малка грантова схема за пилотни модели за пречистване на морски води“**

Целта е да бъдат финансирани малки проекти, разработващи/прилагащи иновативни методи и технологии за пречистване на морските води, които да имат пилотен характер за демонстриране на ефективността и ползите от тяхното прилагане.

#### **3. Покана „Малка грантова схема за мерки за намаляване на морските отпадъци“**

По поканата ще бъдат финансирани малки проекти, прилагащи мерки за намаляване на морските отпадъци, съгласно изискванията на Рамковата директива за морска стратегия.



## **Приоритетна ос „Кръгова икономика и управление на ресурсите“**

### **4. Покана „Кръгова икономика и управление на ресурсите“**

Целта на поканата е финансиране на проекти, които да спомогнат за изпълнение на задълженията на България по плана за действие на ЕС за кръгова икономика, Седмата програма за действие на ЕС за околната среда и Рамковата директива за отпадъците. Финансираните проекти следва да допринесат за повишаване нивото на рециклираните суровини и начините за повторно използване на материалите и ресурсите. Това ще повиши енергийната ефективност и ефективността на ресурсите и ще повиши конкурентоспособността на българския бизнес на пазарите на вторични суровини. По-конкретно, едно от ключовите предизвикателства, които трябва да бъдат разгледани, са начините за прилагане на принципа за заплащане за услугата за събиране на отпадъци в зависимост от количеството на отпадъците, които общината събира (pay-as-you-throw principle) - на общинско ниво. Освен това специфичните модели на потребление и тенденциите в генерирането на отпадъци ще бъдат определени на общинско и регионално равнище като базова линия за специфични мерки за управление и иновативни социални и икономически практики. Ще бъдат предложени подходящи инструменти като например въвеждането на забрани за някои вещества, такса за производство на продукти за найлонови торбички и усилия за справяне с отпадъците в строителния сектор, за да се стимулират предприятията и обществеността да намалят количеството генерирани отпадъци.

### **5. Покана „Малка грантова схема кръгова икономика и управление на ресурсите“**

Целта е повишаване на осведомеността по отношение на управлението на ресурсите и кръговата икономика в образователните институции. Действията и мерките ще осигурят намаляване и предотвратяване на неблагоприятните ефекти върху човешкото здраве и околната среда чрез превенция.

## **Приоритетна ос „Климат“**

### **6. Покана „Климат“**

Чрез поканата ще бъдат финансирани проекти на общини за изпълнение на дейностите по техните стратегически планове. Дейностите ще се съсредоточат върху намаляването или ограничаването на емисиите на парникови газове и укрепването на устойчивостта на местните общности спрямо изменението на климата и ще допринесат за изпълнението на Национална стратегия за адаптиране към изменението на климата. Очакват се проекти за прилагане на технологии, спомагащи за смекчаване и адаптиране към климатичните промени в областта на транспорта, отпадъците, строителството, енергетиката и водния сектор.

### **7. Покана „Малка грантова схема Климат“**

Ще бъдат отпускани безвъзмездни средства за изпълнение на дейността за повишаване на осведомеността по въпросите на изменението на климата в образователните институции и неправителствени организации.



За всяка от предвидените 7 броя покани по програмата ще бъдат разработени насоки за кандидатстване в съответствие с изискванията на чл. 7.3 от Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 и подписаното споразумение за програма „Опазване на околната среда и изменение на климата“.

Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- **Дейност 1:** Анализ на приложимите правила и приложимите документи, приложимата нормативна уредба, формиращи рамката за изпълнение на програмата, включително добри практики и предоставяне на експерти по изискване на възложителя в зависимост от необходимостта.
- **Дейност 2:** Разработване на първи вариант на 7-те броя покани за кандидатстване, допустими дейности, видове допустими разходи и минимален и максимален размер на проектните предложения, интензитет на помощта, които да съответстват на поставените цели и да водят до постигане на съответните програмни индикатори, както и насоки към бенефициентите за кандидатстване по поканите. Следва да бъдат определени критерии за допустимост на кандидатите, включително ограничения и изключения, типове, срокове за кандидатстване, индикатори за изпълнение и рискове, схема на предоставяне на безвъзмездната помощ. Първият вариант на 7-те покани следва да бъде разработен в 20-дневен срок от включване на договора между Възложителя и Изпълнителя.
- **Дейност 3:** Отразяване на коментари от страна на Националното координационно звено и Офиса на финансовия механизъм.

В случай на забележки от страна на Националното координационно звено и Офиса на финансовия механизъм по текстовете на разработената документация, в процеса на предварително одобрение на поканите от тяхна страна преди публикуване, което е задължително условие, Изпълнителят трябва да извърши преработка на съответните документи за постигане на пълно съответствие.

Първият вариант на поканите се преглежда от Възложителя и в случай на установяване на несъответствия на представените покани с приложимите правила или целите на програмата, Възложителят връща за преработка документите, като представя конкретни мотиви и забележки.

В десетдневен срок Изпълнителят следва да ревизира документите и да представи втори вариант на съответните документи, който да отразява всички бележки на Възложителя. Вторият вариант се преглежда от Възложителя и ако всички бележки са отразени, се изпраща чрез Националното координационно звено до Офиса на финансовия механизъм за одобрение преди възлагане. В случай че бъдат получени бележки и препоръки за преработка от страна на донора, документите се връщат от Възложителя на Изпълнителя за преработка с описание на необходимите корекции.



Изпълнителят в десетдневен срок отразява необходимите корекции и предоставя трети вариант, който се изпраща от Възложителя на НКЗ и ОФМ за окончателно одобрение. След получаване на уведомително писмо от ОФМ за постигане на съответствие на поканите с изискванията на Регламента и Програмното споразумение, Възложителят подписва с Изпълнителя приемо-предавателен протокол № 1 за приемане на окончателният вариант на поканите, който е основание за заплащане на дължимото възнаграждение за извършената услуга.

- **Дейност 4:** Предоставяне на отговори на въпроси от потенциални кандидати по публикуваните обяви в частта, отнасяща се до изготвените от Изпълнителя документи.

В срока на изпълнение на договора се включва предоставянето на съдействие от Изпълнителя на Възложителя за отговори на въпроси на потенциални кандидати по публикуваните обяви за набиране на проектни предложения. Въпросите се предоставят на Изпълнителя с приемо-предавателен протокол. В три дневен срок Изпълнителят следва да анализира зададените въпроси и да предостави на Възложителя с приемо-предавателен протокол подготвените отговори. След приключване на последната покана за набиране на проектни предложения, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на договора, Възложителят и Изпълнителят подписват приемо-предавателен протокол №2 за удостоверяване на предоставената услуга по отговори на въпроси, като прилагат към него подписаните по време на изпълнение на договора приемо-предавателни протоколи за въпроси и отговори.

С цел разделение на функциите и избягване на конфликт на интереси, критериите за оценка по изготвените от Изпълнителя насоки, ще бъдат разработени от друг независим Изпълнител и не са предмет на настоящата обществена поръчка.

В поканите ще бъде заложено изрично изискване, че Изпълнителят по настоящата поръчка, включително експерти, участвали в разработката на документациите на поканите, не могат да кандидатстват под никаква форма и всеки кандидат, свързан с тях, ще бъде отстранен от процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата.

## **Б. Изисквания към участниците:**

### **І. Изисквания за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП**

Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката.

Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.



Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване по предходната точка, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП за приложимите основания за прекратяване.

**За липсата на основанията за отстраняване по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП, участникът представя декларация към офертата си Декларация по образец.**

**За подаването и подписването на декларацията се прилагат правилата на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.**

## **II. Критерии за подбор**

### **1. Икономическо и финансово състояние:**

Участниците да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, реализиран през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от 69 000 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Възложителят няма изискване по отношение на реализиран минимален общ оборот.

„Дейности в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ са дейности по подготовка/разработване на насоки, указания, покани или условия за кандидатстване, условия за изпълнение или други документи, с които се определят правила и процедура за подаване на проектни предложения.

### **2. Технически и професионални възможности:**

През последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил самостоятелно или като участник в обединение минимум 3 дейности (по един или няколко договора) по предоставяне на услуга, която да е идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка.

Под услуги, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности по разработването на документи (условия за кандидатстване и/или условия за изпълнение на проектни предложения и/или насоки за кандидатстване и/или покани за набиране на



проектни предложения или еквивалентни документи и/или оценки на проектни предложения и/или подбор на бенефициенти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество или други донорски програми/планове или инструменти/политики, и/или грантови схеми, финансирани от европейски или други международни програми и/или инструменти или националния бюджет).

### **3. Експертен състав:**

За изпълнение на поръчката участникът трябва да предложи в своята оферта минимум 5 експерта, които да извършат дейностите, предмет на поръчката. Изискванията към експертния състав са следните:

#### **“Ръководител екип”:**

Изисквания за образование, квалификация и умения:

- Висше образование, минимум степен магистър в областта на „Социални, стопански или правни науки“, специалност Право или Икономика или Администрация и управление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

Специфичен опит:

- Минимум една изпълнена дейност като ръководител на екип за предоставяне на консултантски услуги в областта на околната среда.
- Минимум една изпълнена дейност по подготовка на документации за покани за набиране на проектни предложения.

#### **„Юрист“:**

Изисквания за образование, квалификация и умения:

- Висше образование, минимум степен магистър в областта на „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

Специфичен опит:

- Минимум една изпълнена дейност по предоставяне на юридически становища, касаещи изпълнение на проекти по оперативни програми/ програми за трансгранично/ транснационално сътрудничество/ предприемачинствени или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики.
- Минимум една изпълнена дейност по подготовка на документации за покани за набиране на проектни предложения .

#### **„Експерт Държавни помощи“:**



Изисквания за образование, квалификация и умения:

- Висше образование, минимум степен магистър в областта на „Социални, стопански или правни науки“, специалност Право или Икономика или Политически науки или Администрация и управление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;

Специфичен опит:

- Минимум една изпълнена дейност, свързана с анализи, и/или оценка, и/или консултиране във връзка с прилагане правилата и приложимите режими за държавни помощи на национално и/или Европейско и/или международно ниво.
- Минимум една изпълнена дейност по подготовка на документация за покана за набиране на проектни предложения.

#### **„Финансист“:**

Изисквания за образование, квалификация и умения:

- Висше образование, минимум степен магистър в професионално направление Администрация и управление или Икономика от областта на социални, стопански и правни науки или еквивалентна специалност, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина .

Специфичен опит:

- Минимум една изпълнена дейност като експерт в екип за предоставяне на консултантски услуги в областта на околната среда.
- Минимум една изпълнена дейност по подготовка на документация за покана за набиране на проектни предложения.

#### **„Експерт Еколог“:**

Изисквания за образование, квалификация и умения:

- Висше образование, минимум степен магистър в областта на „Природни науки“ с професионално направление: биологически науки, науки за земята /специалност екология/околна среда или устойчиво развитие или еквивалентна специалност/, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина

Специфичен опит:



- Минимум една изпълнена дейност като експерт в екип за предоставяне на консултантски услуги в областта на околната среда.

Изпълнителят е длъжен, след подписване на договора за изпълнение и след заявка от страна на Възложителя, да осигури и следните експерти: Експерт морски води; Експерт по управление на отпадъците, Експерт по климат и др. Експертите ще бъдат изискани от Възложителя след преценка на необходимостта по конкретните покани за набиране на проектни предложения. Минималните изисквания, на които трябва да отговарят допълнителните експерти, са както следва:

- Висше образование, минимум образователна степен „Магистър“ в съответната област, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
- Опит по специалността минимум 3 години; **или**
- Минимум една изпълнена дейност като експерт в съответната област в екип за предоставяне на консултантски услуги в областта на околната среда.

Предложените допълнителни експерти следва да бъдат предварително одобрени от Възложителя.

### **III. Срок и място за изпълнение**

Срокът за изпълнение на дейностите в пълен обем е до 31.07.2018 г.

Мястото на изпълнение е на територията на Република България. Всички срещи по договора, действия по получаване и предаване на документи или работни срещи се извършват в сградата на Централно управление на Министерството на околната среда и водите, находящо се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

### **IV. Начин на плащане**

Първо плащане е в размер на 70% от стойността на договора и е дължимо след подписване от Възложителя на приемо-предавателен протокол № 1.

Второто плащане е в размер на 30% от стойността на договора и е дължимо след подписване от Възложителя на окончателен приемо-предавателен протокол №2 за изпълнение на услугата по договора.

Плащанията се извършват по банков път в срок до 10 дни от датата на съответния приемо-предавателен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

В случай, че Изпълнителят е юридическо лице, срокът започва да тече след представяне на оригинална фактура, притежаваща всички реквизити, съгласно Закона за счетоводството и условията и правилата на програмата.



Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на договора.

#### **V. Начин на приемане на изпълнението**

Възложителят определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приема на изпълнението на съответния договор.

В срок от 20 (двадесет) дни, считано от датата на предаване на съответният вариант на разработените от Изпълнителя поэтапно 7 бр. покани (първи, втори, трети и т.н.), определените упълномощени лица на Възложителя извършват проверка на представените документи и уведомяват изпълнителя за приемане на разработените документи/необходимите корекции. Когато бъдат отразени всички забележки и документите бъдат приети от ОФМ упълномощените лица подписват от името на Възложителя с Изпълнителя приемо-предавателен протокол №1

В случай че упълномощените лица констатират забавяне, непълно или некачествено изпълнение, се налагат съответните неустойки, предвидени по договор, като упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

#### **VI. Критерий за оценка на офертите:**

1. Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на Възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.



## 2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата Обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - Оп	60 точки
Ценово предложение - Цп	40 точки

## 3. Оценка по показател „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - Оп:

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

**ВАЖНО!** Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
- Участникът е разписал предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки показател, поставени в настоящата методика за оценка и в документацията за обществената поръчка като цяло,



същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.

Максималната стойност на Оп е 60 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател Оп се определя за всяко техническо предложение на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател Оп „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 60
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>Участникът е направил предложение относно изпълнението на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, дефинирани от Възложителя, включващо предвидена организация на работа, както и начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на изпълнението на дейностите.</p>	<p>При установяване на базисно/минимално съответствие на предложението на участника (посоченото в лявата колона съдържание на предложението) с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и останалите части на документацията, участникът получава оценка 15 точки по показател Оп.</p>
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>Участникът е направил предложение относно изпълнението на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, дефинирани от Възложителя, включващо предвидена организация на работа по всички дейности, както и начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на изпълнението на дейностите като надгражда изискванията на Възложителя с <u>едно или повече от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. Направеното предложение съдържа описание на на организационните мерки/действия на екипа за изготвяне на конкретните продукти и резултати от изпълнението на всяка</p>	<p>Когато комисията установи наличието на едно или повече от изброените в лявата колона 3 /три/ обстоятелства, чрез които се надграждат изискванията на Възложителя, тя присъжда определеният за съответното обстоятелство допълнителен брой точки. Оценката по Показател Оп се получава като се</p>



<p>отделна дейност. <i>Когато комисията установи, че в предложението на участника е налице това обстоятелство, на участника се присъждат допълнително 15 точки;</i></p>	<p>сумират броя на получените точки за всяко установено надграждащо обстоятелство и</p>
<p>2. Предложено е разпределението по вертикална йерархичност на отговорностите на екипа по изпълнението, във връзка с изпълнението на всяка от предвидените дейности. <i>Когато комисията установи, че в предложението на участника е налице това обстоятелство, на участника се присъждат допълнително 15 точки;</i></p>	<p>резултатът се добави към получените 15 точки за базисно/минимално съответствие на предложението на</p>
<p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на поръчката и на проектите. Предложени са мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване за спазване на изискванията и механизмите за осигуряване на качество и навременно изпълнение на поръчката и проектите. <i>Когато комисията установи, че в предложението на участника е налице това обстоятелство, на участника се присъждат допълнително 15 точки;</i></p>	<p>участника с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и останалите части на документацията. Максималният брой точки, който може да получи участник по Показател Оп, е 60 точки (присъждат се на участник, в чието предложение за изпълнение на поръчката са установени всички надграждащи обстоятелства, описани в лявата колона), а минималният е 15 точки.</p>

4. Оценка по показател Ценово предложение – Цп:

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$ОЦПН = \frac{ЦП\text{min}}{ЦПН} \times 40,$$



където:

ОЦПН е оценка на ценовото предложение на участника N;

ЦПmin е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

ЦПN е предложената от участника N цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на ОЦПН е 40 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Комплексна оценка – КО:

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KON = O\text{ПН} + O\text{ЦПН},$$

Където KON е комплексната оценка на съответния участник;

OПН е оценката на съответния участник по показател Оп;

OЦПН е оценка по показател Ценово предложение Цп на съответния участник.

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на KON е 100 точки.

#### 5. Класиране на участниците:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по технически показател, сравнени в низходящ ред съобразно неговата тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаното в предишния параграф.

### **VII. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 69 000 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС.



Всеки участник следва да оферира цена, включваща всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Оферти, надхвърлящи прогнозната стойност няма да бъдат разглеждани, а участникът ще бъде отстранен от участие.

### **VIII. Оценка на офертите**

Комисията, назначена със заповед на Възложителя, разглежда подадените оферти, отваря пликите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка на документите, подписан от участника.

Офертата, която не отговаря на изискванията за участие, не се разглежда от Комисията.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и на условията на настоящата техническа спецификация, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерий икономически най-изгодна оферта, съобразно указанията посочени по-горе.

### **IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ.**

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до посоченото в обявата място/адрес.

2. Върху опаковката се посочва:

- наименованието участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

-наименованието на поръчката.

3. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертите е за участника.

4. Офертата следва да съдържа следните документи:

- a. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника, по образец.

*Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.*

- b. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП), по образец.

- c. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП), по образец.



- d. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за ползване на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, по образец, ако е приложим;
  - e. Техническо предложение, по образец и документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - f. Ценово предложение, по образец
5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.
  6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или от надлежно упълномощените за това лица с пълномощно
  7. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
  8. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
  9. Отварянето на офертите ще се извърши в посочените в обявата място, ден и час.