

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

### 1. Предмет и обхват на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е „Сервизна поддръжка на Информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС на МОСВ и Публичен регистър с данни за извършване на процедури по ЕО на МОСВ на планове и програми“.

### 2. Обхват на поръчката.

#### 2.1. В изпълнение на поръчката Изпълнителя трябва да осигури, както следва:

Поддръжка на информационните системи включваща:

- ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- ежемесечна профилактика на софтуерното приложение и базата данни;
- отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от 6 часа;
- промени във функционалността на системата при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с натовареност не по-голяма от 24 (двадесет и четири) човеко-часа годишно;
- предоставяне на автоматизирана информационна система за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми. Като част от офертата участника е необходимо да представи системата си за запитвания и съобщения за проблеми.

• В рамките на срока на договора и при възникнала необходимост от Изпълнителя може да се изиска еднократно да осъществи миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура, включваща:

❖ Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора;

❖ Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи;

❖ Тестване на всички функционалности на системите след миграцията;

❖ Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация;

❖ Всички гореизброени дейности трябва да бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала потребност за миграция. Всички промени, миграция и тествания трябва да се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите работещи със системата;

Доставката на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящата поръчка;

За изпълнение на дейността на Изпълнителя ще бъде предоставен наличния при Възложителя набор от документи, описание на инфраструктура, програмни кодове и др.

системна информация, съставени в процеса на първоначално изграждане на системите през 2012 г. В случай, че горепосочената информация е непълна Изпълнителя трябва да осъществи за своя сметка функционален и технически анализ с цел изпълнение на дейността.

Софтуерните приложения са реализирани на следната технологична платформа:

- Internet Information Server 7.5;
- .NET Framework 4.5;
- ASP.NET 4.5;
- ASP.NET MVC 4.0;
- Език за програмиране C#.
- Система за управление на бази данни: Microsoft SQL Server Standard Edition 2012 SP1.

При възможност Възложителя ще предостави по-висока версия на базата данни към която е необходимо да бъде мигрирана базата данни.

## **2.2. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 2 (две) години, считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

## **2.3. Място на изпълнение на поръчката**

Сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и дистанционно от офис на Изпълнителя.

## **2.4. Предаване и приемане на изпълнението:**

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

Предаването на извършените дейности по предмета на поръчката се извършва с представянето на 8 (осем) тримесечни **отчети** за извършените услуги за всеки изтекъл тримесечен период от срока на договора, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното тримесечие;

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният/ите представител/и изготвя/т констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, с изискванията на Възложителя. Упълномощеният/ите представител/и изготвя/т констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на отчета на Изпълнителя, което се удостоверява от страните с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Цялостното, пълно, качествено и в срок изпълнение на договора се удостоверява с подписан окончателен Констативен протокол.

В окончателният Констативен протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният/ите представител/и на Възложителя, описва/т за приложимите случаи всички свои констатации и действия в случай, че има такива и дава/т становище дали съответното плащане е извършено при условията на договора или Изпълнителя следва да го възстанови изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на услугите/дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.