

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**II.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

### II.1.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички рекламно-информационни материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

<b>Обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с дейността на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“</b>			
<b>No</b>	<b>вид рекламно-информационни материали</b>	<b>описание/характеристики/изисквания</b>	<b>брой</b>
1	USB флаш памет - 16GB	Преносима памет (USB флашка) с капацитет 16GB от бамбук или дърво	500
2	USB флаш памет - 32GB	Преносима памет (USB флашка) с капацитет 32GB с 2 крайника от бамбук или дърво	500
3	Химикалка ЕКО	Химикалка Еко Автоматична химикалка /натискащ тип/ от биоразградима пластмаса и рециклиран картон. Цвят на писане - син.	300
4	Чадъри сгъваеми	Автоматичен сгъваем чадър, ветроустойчив с осем панела, гумена дръжка съответстваща на цвета на чадъра и в собствено калъфче. Възложителят няма изискване за определен цвят.	600
5	Чадъри тип hands free	Чадър с обратна система на рамката за отваряне и затваряне. Два слоя плат с водоустойчиво и водоотблъскващо покритие. Възложителят няма изискване за определен цвят.	600

6	Външна преносима батерия (power bank)	Външна преносима батерия с USB изход за зареждане на всякакъв тип мобилни телефони и планшети; Наличен LED индикатор, който показва нивото на батерията On/Off бутон Капацитет на батерията: 5000 mAh Output: 5V/2000mA Input: 5V/2000mA В индивидуална картонена опаковка.	400
7	Led фенер (динамо+соларна батерия)	Фенери с LED светодиоди - захранване динамо и соларна батерия	100
8	Смарт фитнес гривна	Фитнес гривна, която измерва дневната активност на човека. Монитор на сърдечната дейност (пулс), брояч на стъпки, управление на разхода на калории, измерване на разстояние, мониторинг на съня, часовник, който ви предупреждава ако се заседите твърде дълго, интелигентна аларма.	150
9	Зарядна станция с 5 USB изхода	Зарядната станция с 5 USB изхода зарежда до 5 устройства едновременно.	100
10	Комплект химикал и автоматичен молив	Комплект химикалка и автоматичен молив в подаръчна кутия изработена от • месингово тяло, в ярки металикови цветове с хромиран клип • механизъм задвижван от горната част на тялото • сменяем, дългопишещ, метален, син пълнител за химикалката • мини графити 0.5 за автоматичния молив	50
11	Комплект за първа помощ	Комплект за първа помощ: лейкопласт, бинтове, текстилни ленти, марля, подложки, предпазни щифтове, безопасни игли, мокри кърпички напоени с дезинфекционен разтвор, ножичка.	100
12	Слушалки	Слушалки със силиконови тапи за изолиране от външни шумове; опаковани в кутия с размери: 7x7x1.9 см; дължина на кабела 1.2 м, допълнително два комплекта силиконови тапи.	100
13	Комплект зарядно за кола	Комплект за пътуване съдържащ USB зарядно, за автомобил; стандартен накрайник за контакти приложим в ЕС; подходящ за всякакви апарати чрез USB кабел: кутийка за съхранение	200

14	Електронна книга	Електронна книга с дисплей с размери 6 inch/15.2 cm/ e-ink 800x600; вградена памет 4 GB; слот за карта с памет; поддържани формати TXT, PDF, MP3, FLAC, JPEG, BMP, интерфейс USB; аудио; високоговорител; тегло до 200 гр.	150
15	Раница с отделение за лаптоп	Вътрешното пространство на раницата е разделено на две и е с два отделни входа с покрити ципове, като отделението за лаптоп е омекотено от всички страни. Гръб: дишашц Презрамки: ергономични дишащи Откачващ кръстен колан Преден джоб – органайзер Два мрежести странични джоба Гръден колан Странични компресионни ленти 2x2 бр. Съвместима с формат А4 Светлоотразителни елементи Уплътнена дръжка Обем: 30L Тегло: 0.800 kg Материал: 840D polyester/ 420D polyester contrast или еквивалент Джоб за лаптоп Размери: 25 x 46 x 28 см	150
16	Калъф за защита от сканиране на банкови карти	Калъф за банкови карти за защита против нежелано сканиране. Побира максимум 4 карти или 3 релефни карти. Възложителят няма изискване за определен цвят.	150
17	Ракети за федербал	Ракети за федербал 2 бр. с два броя перца и чанта за съхранение с дръжка.	100
18	Несесер	Несесер за път със закачалка с едно основно голямо отделение и четири допълнителни джобчета. Два джоба затварящи се с цип от вътрешния край на капака. Размер: 26см x 25см x 10см Вместимост: 6 л. Материал: полиестер	200
19	Рол банер	Самонавиващ се рол банер от винил със стойка от алуминий с две крачета за стабилност; захващането на рекламното пано в горната част да става посредством клип система, която защища винила; Размери: 80x200 см; пълноцветен едностранен печат 4+0 и транспортна чанта; 4+0 и транспортна чанта.	6

20	Раница за пикник	Раница за пикник, произведена от полиестер, за 4 човека, включваща: одеяло, държач за бутилка и трапезни аксесоари. Размери: 27 x 22 x 40см., тегло: 3.18 кг. Материал: полиестер.	250
21	Соларна лампа за къмпинг	Батерия - 3 бр.- 2/3 АА Ni-Mh 600mAh, 3.6V	200
22	Кутия за храна	Кутия за храна, изработена от биоразградима пластмаса, с две нива със заключващ механизъм. Капацитетът на кутията е 1 200 ml и включва вилка и лъжица.	200
23	Надуваем хамак	Преносим, надуваем хамак, изработен от материя с възможност да се ползва на всякакви терени	200
24	Малък куфар за ръчен багаж	Скрит механизъм Телескопична алуминиева дръжка Нитована конструкция импрегниран плат 2бр. Силиконови колела 4бр. лагери (по 2бр на всяко колело) Метални ципове(с възможност за заключване с катинар) Размери Височина: 55см Ширина: 40см Дебелина: 23см	200

Всички видове материали по обособена позиция № 1, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете рекламно-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Посочените количества на описаните в Обособена позиция №1 рекламно-информационни материали са прогнозни.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламно-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

Рекламно-информационните материали се изработват и доставят на Възложителя периодично и на части, съгласно заявки направени от Възложителя до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламно-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

### **II.7 Срок за изпълнение на Обособена позиция №1 е както следва:**

➤ Срокът за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 е 12 месеца, считано от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя.

В срока на изпълнение на договора по Обособена позиция №1 се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брандиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

Възложителят уведомява Изпълнителя за извършването на всяка от доставките по Обособена позиция №1 със заявка съобразно своите нужди като посочва вид и количество на съответния материал, които Изпълнителя следва да достави.

Изпълнението на доставката на материалите включени в обхвата на Обособена позиция №1 се извършва периодично и на части, като всяка съответна заявка на Възложителя се извършва в срок не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявка от Възложителя.

### **II.8 Място на доставка**

- за Обособена позиция №1

Мястото на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София , ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

### **II.9 Начин на плащане**

За изпълнението на Обособена позиция №1, се предвижда, както следва:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен Протокол №2 за приемане на изпълнението на съответната заявка и в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Срокът за извършване на плащанията по съответния договор започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

## **II.10 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1, както следва:**

Изпълнителят за Обособена позиция №1, доставя материалите на Възложителя подходящо опаковани в количества по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписани етикети /посочва се точната бройка и вида на материала в опаковката/.

За всяка отделна обособена позиция Възложителя определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

### **II.10.2 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1**

В срок от 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на заявката от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум два варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и след неговото одобряване Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка/брандиране и доставка на съответното място и в срок на изработените материали. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №1, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка.

След фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатират в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

За изпълнението на доставката по съответната заявка Изпълнителят представя Доклад в срок от 5 (пет) дни след приключване на изпълнението. В Доклада следва да бъдат посочени броя и вида на всеки един от материалите в съответствие със заявката, да е приложен Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката, стойностна сметка по брой и единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и снимков материал на всеки отделен доставен материал.

Упълномощените лица преглеждат представения Доклад и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) дни издават Констативен Протокол №2.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Констативния Протокол №2 удостоверяващ съответствието на изпълнението на съответната заявка с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становището на упълномощените лица, той мотивира писмено доводите си за това и им ги изпраща. Упълномощените лица следва да разгледат доводите на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от получаването им. Ако упълномощените лица приемат доводите изцяло или частично, те изготвят допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на конкретната заявена доставка.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол № 1, Констативен Протокол №2 и Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката за всяка направена заявка, включени в обхвата на Обособена позиция №1