

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **II.2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“**

#### **II.2.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към нея.**

В обхвата на поръчката попада изпълнението на конкретните мерки за представяне на проекта, неговата същност, цели и очаквани резултати. Целта на поръчката е осигуряване на максимално информационно покритие на регионално и национално ниво за конкретните предстоящи дейности по проекта, осигуряване на информация и публичност за финансовия принос на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие и Оперативна програма „Околна среда” 2014 - 2020 г. за реализацията на проекта, осигуряване на прозрачност и информация от практическо значение за идентифицираните целеви групи и цялата общественост, осигуряване на прозрачност на процеса на реализация на проекта.

Мерките ще се прилагат съгласно Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013 г., Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. и задълженията на бенефициента за осигуряване на информация и публичност.

Обхватът на обособена позиция № 2 включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

Изпълнителят изработва дизайн и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Рекламно-информационните материали следва да отговарят на изискванията за информация и комуникация съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - Приложение 2 от Националната комуникационна стратегия публикуван на адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Изпълнителят организира и доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

<b>Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, запазена на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“</b>			
<b>№</b>	<b>вид рекламно-информационни материали</b>	<b>описание/характеристики/изисквания</b>	<b>брой</b>
1	Чанти от текстил с бранд	Текстилна чанта (100% памук) с дълги дръжки, размер - 42 x 38 см, едностранен, едноцветен печат. Чантите от текстил могат да бъдат в следните цветове: зелена, синя, слонова кост, жълта. Дизайнът на текстилните чанти трябва да отговаря на мерките за информация и публичност.	300

Материалите по обособена позиция № 2, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на рекламно-информационните материали са минимални изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Рекламно-информационните материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Материалите следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Изпълнителят, доставя материалите на Възложителя подходящо опаковани в количества по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписани етикети /посочва се точната бройка и вида на материала в опаковката/.

Рекламно-информационните материали се изработват и доставят на Възложителя периодично и на части, съгласно заявки направени от Възложителя или упълномощени от него представители до Изпълнителя.

Заявката следва да съдържа артикул на рекламno-информационния/те материал/и, количество/а, срок и място на доставка.

Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество от съответната позиция/артикул рекламno-информационни материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

**II.3. Сроковете за изпълнение на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, са както следва:**

➤ Срокът за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2 е до 60 месеца, но не по-късно от 14.11.2022 г. считано от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя,

За извършването на всяка от услугите и доставките включени в обхвата на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, Възложителят или упълномощените от него представители подават до Изпълнителя писмена заявка съобразно своите нужди, като посочва/т вид/артикул и количество/а на съответния материал/и, параметрите на всяко едно от събитията и вида на услугата, която Изпълнителя следва да извърши и достави.

Изпълнението на доставката на материалите включени в обхвата на Обособена позиция №1 и на Обособена позиция №2 се извършва периодично и на части, като всяка съответна заявка на Възложителя се извършва в срок не повече от 30 (тридесет) дни, след датата на получаването на заявката от Възложителя. В този срок се включва извършването на доставката, срока за изработка на дизайн/оформление и брандиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

#### **II.4. Място на доставка**

- за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2

Мястото за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е територията на Република България.

Мястото на изпълнение на доставката на рекламno – информационните материали е сградата на МОСВ, находяща се в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

#### **II.5. Начин на плащане**

За изпълнението на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 се предвижда, както следва:

Плащанията се извършват по банков път въз основа на Констативен Протокол за приемане на изпълнението на съответната заявка в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Срокът за извършване на плащанията по съответния договор започва да тече от датата на последния представен горепосочен документ.

Плащанията се извършват за действително извършени и одобрени разходи за изпълнение на предмета на съответния договор.

Възложителят не се задължава да заяви/поръча цялото количество материали посочени в настоящата Техническа спецификация.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

#### **II.6. Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2, както следва:**

Изпълнителят за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 доставя материалите на Възложителя подходящо опаковани в количества по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписани етикети /посочва се точната бройка и вида на материала в опаковката/.

За всяка отделна обособена позиция Възложителя определя свои упълномощени лица/представители, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

В срок от 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на заявката от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум два варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в съответната заявка или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни. Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и след неговото одобряване Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка/браниране и доставка на съответното място и в срок на изработените материали. При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

Упълномощените лица/представители изготвят Констативен Протокол/и, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите включени в съответната заявка. След фактическа проверка на доставените материали по съответната заявка, упълномощените лица/представители и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали. В случай на рекламации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица/представители ги констатират в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на доставката като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол. При неотстранени недостатъци от

рекламации съгласно указанията на упълномощените лица/представители, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

Упълномощените лица/представители може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица/представители и/или при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Протокола, удостоверяващ съответствието на изпълнението на съответната заявка с изискванията, упълномощените лица/представители дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становището на упълномощените лица/представители, той мотивира писмено доводите си за това и им ги изпраща. Упълномощените лица/представители следва да разгледат доводите на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от получаването им. Ако упълномощените лица/представители приемат доводите изцяло или частично, те изготвят допълнение на протокола по приемане на изпълнението на конкретната заявена доставка.

За провеждането на откриващата и закриващата пресконференция включени в обхвата на Обособена позиция №1 Изпълнителят представя отчет за извършените услуги по всяка заявка, в срок до 5 (пет) работни дни след провеждането на всяко едно от събитията. Към отчета се прилагат, според изисканите услуги, следните документи:

- Присъствен списък на участниците;
- Снимков материал предоставен на електронен носител;

Изпълнителят представя отчета изготвен на български език в 1 (един) екземпляр на хартиен и 1 (един) екземпляр в електронен формат.

Приемане на изпълнението на всяко едно от отделните събития се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 10 (десет) дни от датата на предаване на отчета и приложенията към него. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

Упълномощените лица/представители изготвят Протокол/и и Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката/услугата за всяка направена заявка, включени в обхвата на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2.

## **II.7. Мерки за информация и комуникация**

При изпълнение на всички дейности по обособена позиция №1 и по обособена позиция №2 където е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ - приложение 2 от Националната комуникационна стратегия, публикуван на следния интернет адрес <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>. Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за информация и комуникация, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.