

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**II.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3** „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с част от дейностите, заложиени в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

### II.3.1. Обхват и обем на доставката и изискванията към тях.

Обхватът включва доставка на съответните материали, ведно с услуга за изработка на дизайн/оформление на доставените материали.

А) Изпълнителят изработва дизайна и материалите, включени в поръчката при следните условия:

Всички материали следва да отговарят на изискванията описани в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Документът и логото на ОПОС 2014-2020 са достъпни на следните интернет адреси: [https://www.eufunds.bg/images/eu\\_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/Prilojenie\\_2\\_Edinen\\_naruchnik.pdf](https://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/%D0%9D%D0%9A%D0%A1/Prilojenie_2_Edinen_naruchnik.pdf) и

<https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatziionna-strategiya>

Логото на ЕС и изискванията за неговата употреба могат да бъдат намерени на следните интернет адреси:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos/](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos/)

[https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_bg](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_bg)

Допълнително ще бъде предоставено, логото на проекта и логото на МОСВ.

Б) Изпълнителят доставя в съответствие с одобрения дизайн от Възложителя посочените рекламно-информационни материали, както следва:

Обособена позиция № 3 „Изработка и доставка на рекламно-информационни материали, свързани с част от дейностите, заложиени в Дейност 5 „Информация и публичност“ на проект BG16M1OP002 - 3.005 - 0001 „Натура 2000 в Черно море“ по приоритетна ос 3 „Натура 2000 и биоразнообразие“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“			
№	вид рекламно-информационни материали	описание/характеристики/изисквания	брой
1.	Банер	Изготвяне на дизайн, предпечат, печат и доставка на вертикален банер по проекта с размери 100x200 см, материал винил, пълноцветен печат и вертикална банер стойка със самонавиващ се механизъм и подсилена сгъваема алуминиева конструкция, позволяваща многократна смяна на банера с размери 100x200 см, както и калъф/куфар за пренасяне. Дизайнът и съдържанието на банера следва да отговарят на изискванията, заложиени в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на <a href="https://goo.gl/jBcHWj">https://goo.gl/jBcHWj</a> Банерът трябва да съдържа и пълноцветното лого на Министерство на околната среда и водите, пълноцветните елементите от логото на проекта (в подходяща големина, съобразно размера на банера), наименованието на бенефициента, началната и крайната дата на проекта.	1

2.	Външни батерии /power bank/	<p>Брандиране и доставка на универсални външни батерии за мобилни устройства</p> <p>Капацитет на батерията: мин. 4000 mAh</p> <p>LED индикатор или еквивалента индикация за заряда на батерията</p> <p>Тип свързване:</p> <p>Мин. 1 x USB 2.0 или еквивалентен</p> <p>Мин. 1 x microUSB или еквивалентен</p> <p>Изходен ток: мин. 1A</p> <p>Клетъчен тип: Литиево-полимерен (Li-Po) или Литиево-йонен (Li-ion)</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложен в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на <a href="https://goo.gl/jBcHWj">https://goo.gl/jBcHWj</a></p>	80
3.	Химикалки	<p>Дизайн, брандиране и доставка на еко химикалки от рециклирана хартия с капачка, обикновен пълнител - 400 бр, от които 200 бр. със светлосин цвят на корпуса и 200 бр. с тъмносин.</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложен в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на <a href="https://goo.gl/jBcHWj">https://goo.gl/jBcHWj</a></p>	400
4.	Моливи	<p>Дизайн, брандиране и доставка на моливи от рециклирана хартия, твърдост НВ. Цвят на корпуса синьо.</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложен в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на <a href="https://goo.gl/jBcHWj">https://goo.gl/jBcHWj</a></p>	150
5.	Флаш памети	<p>Дизайн и брандиране на флаш памети</p> <p>Тип USB конектор: Стандартен USB</p> <p>Тип свързване: Мин. USB 2.0</p> <p>Капацитет: Мин. 16 Gb</p> <p>Дизайнът трябва да отговаря на изискванията, заложен в "Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", достъпен на <a href="https://goo.gl/jBcHWj">https://goo.gl/jBcHWj</a></p>	100

Всички видове материали по обособена позиция № 3, предмет на доставката следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил, да имат единна визия и да са одобрени от Възложителя.

Посочените характеристики на материалите за всеки един от видовете печатни и рекламno-информационни материали са минималните изисквания на Възложителя. Участникът по своя преценка може да предложи в своето техническо предложение по-добри характеристики на материалите от описаното в настоящата Техническа спецификация. За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри над минималните изисквания на Възложителя.

Референциите към търговски марки/стандарт и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

Всички видове рекламно-информационни материали, предмет на доставката следва да бъдат в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост. Всички материали следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.

От изброените по-горе рекламно-информационни материали, за които е приложимо следва да са включени гаранционни условия и обслужване, в срокове съгласно действащото българско законодателство.

Изработените дизайни, поръчани от Възложителя остават собственост на Министерство на околната среда и водите и то има право да ги ползва по своя преценка и необходимост.

Изпълнителят не може да използва резултатите или части от тях, без предварителното съгласие на Възложителя.

Към всеки отделен артикул участника представя скици или снимки на изпълнени модели.

### **II.7 Срок за изпълнение на Обособена позиция №3 е както следва:**

➤ Срокът за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3 е 3 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя, с което се предоставя векторното лого на проекта в пълноцветен и монохромен вариант, снимков материал и логото на МОСВ.

В срока на изпълнение на договора по Обособена позиция №3 се включва: извършването на доставката, сроковете за изработка на дизайн/оформление/предпечат/печат и брендиране на материалите, както и сроковете за одобряването на дизайна, коригиране и одобряване на коригирания вариант.

### **II.8 Място на доставка**

- за Обособена позиция №3

Мястото на изпълнение на доставката е сградата на МОСВ, находяща се в град София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

### **II.9 Начин на плащане**

За Обособена позиция №3 преди да направи плащанията към Изпълнителя, Възложителя (чрез представители на Бенефициента от екипа за управление на проекта) задължително извършва пълна документална проверка и проверка на място, като в случай на установени по време на проверката несъответствия или съмнения за нередност не се извършва съответното плащане. Възложителят (чрез представители на Бенефициента от екипа за управление на проекта) уведомява Изпълнителя за периода на извършване на проверката, както и броя на експертите от проверяващия екип. За извършване на проверката Изпълнителят следва:

✓ Да предостави всички изискани документи на проверяващия екип, както и да осигури пълен достъп до архива по договора;

✓ Да определи едно или няколко лица, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват по време на проверката и да оказват съдействие на проверяващия екип;

✓ Да оказва пълно съдействие на проверяващите лица;

✓ Да предостави и други документи по преценка на проверяващия екип.

## **II.10 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №3, както следва:**

Изпълнителят за Обособена позиция №3 доставя материалите на Възложителя подходящо опаковани в количества по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписани етикети /посочва се точната бройка и вида на материала в опаковката/.

За всяка отделна обособена позиция Възложителя определя свои упълномощени лица, които отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на съответния договор.

### **II.10.1 Начин на приемане на изпълнението за Обособена позиция №3**

В срок от 10 (десет) дни, считано от датата на получаването на Възлагателно писмо от Възложителя, Изпълнителят представя на Възложителя минимум два варианта на дизайн за всеки един вид от материалите посочени в т. II.3.1.

В срок от 3 (три) работни дни упълномощените лица разглеждат и одобряват един от предложените варианти за дизайн за всеки един вид от материалите посочени в т. II.3.1. или дават указания на Изпълнителя за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн и определят срок за извършването им до 3 (три) работни дни.

Изпълнителят следва задължително да се съобрази и отрази дадените указания за изменения, допълнения и изготвяне на различен от предложения дизайн в определения срок.

В срок от 3 (три) работни дни след представяне на коригирания вариант на дизайн упълномощените лица го разглеждат и одобряват изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена задача или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол/Протоколи, където описват своите действия, констатации и заключения относно изготвяне на дизайн на материалите. Същите се предоставят на Изпълнителя с писмо/приемо-предавателен протокол от упълномощените лица.

След одобряване на дизайн, Изпълнителят следва да извърши предпечат/печат/изработка/браниране и доставка на изработените материали на съответното място и в срок до 10 (десет) работни дни преди изтичане на срока за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №3 съгласно т. II. 7. Заедно с доставката на артикулите се представя и Доклад, в който следва да бъдат посочени броя и вида на всеки един от материалите, стойностна сметка по брой и единични цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, снимков материал на всеки отделен доставен материал, гаранционни документи (където е приложимо).

След проверка на доставените материали, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката, удостоверяващ, че доставката е извършена в срок и предадена по вид и брой материали.

В случай на рекламации за количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатираат в Приемо-предавателния протокол за приемане на доставката като дават указания за отстраняването им в срок до 3 (три) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

При неотстранени недостатъци от рекламации съгласно указанията на упълномощените лица, както и при забавено изпълнение се начислява съответните неустойки предвидени в договора.

Доставената стока се проверява от упълномощените лица за съответствие с договорените технически характеристики и бройки, както и че са извършени всички необходими действия по браниране на артикулите, в съответствие с одобрените дизайни и че доставката е извършена в срок. Упълномощените лица преглеждат и представения

Доклад, както и приложени документи от Изпълнителя и в срок от 5 (пет) работни дни издават Констативен Протокол за приемане на доставката, в който описва своите действия, констатации и заключения. Същия се предоставя на Изпълнителя с писмо/приемо-предавателен протокол от упълномощените лица.

Упълномощените лица може да не приемат изпълнението изцяло или частично, включително и представения Доклад, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя и по своя преценка да дадат задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в определен от нея подходящ срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки.

В Констативния Протокол за приемане на доставката, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Когато Изпълнителят не е съгласен със становището на упълномощените лица, той мотивира писмено доводите си за това и им ги изпраща. Упълномощените лица следва да разгледат доводите на Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от получаването им. Ако упълномощените лица приемат доводите изцяло или частично, те изготвят допълнение на констативния протокол по приемане на изпълнението на доставката.