

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 „КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ОТ ЕКСПЕРТ „ПРИЛАГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКАТА ПОЛИТИКА ПО ИЗМЕНЕНИЕ НА КЛИМАТА“

**Обществена поръчка с предмет:** „Подпомагане дейността на Министерство на околната среда и водите при провеждане на българското председателство на Съвета на ЕС през 2018г.“ с включени 8 обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция №1** „Консултантски услуги от Експерт „Съветник по политиката в областта на изменение на климата“

**Обособена позиция №2** „Консултантски услуги от Експерт „Политически науки и международни отношения“

**Обособена позиция №3** „Консултантски услуги от Експерт „Прилагане на европейската политика по изменение на климата“

**Обособена позиция №4** „Консултантски услуги от Експерт „Инженер – химик (WPE-1)“

**Обособена позиция №5** „Консултантски услуги от Експерт „Инженер – химик (WPE-2)“

**Обособена позиция №6** „Консултантски услуги от Експерт „Инженер – химик (WPE-3)“

**Обособена позиция №7** „Консултантски услуги от Експерт „ОВОС и ЕО“

**Обособена позиция №8** „Консултантски услуги от Експерт „Опазване на почвите и рекултивация на нарушени терени“

#### 1. Цел на поръчката

Основната цел на обществената поръчка е подпомагане на екипа на Министерство на околната среда и водите, работещ по международните аспекти по политиката по изменение на климата и превантивна дейност.

#### 2. Обхват на услугата

В обхвата на услугата се включват консултантски услуги за:

- подпомагане дейността на Работната група (РГ) по международни въпроси по околната среда - формат „Изменение на климата (WPIEI – Climate) и ръководене и координиране на срещите на подготвителните и формати - четири експертни работни групи и 13 тематични подгрупи. В РГ по Рамковата конвенция за изменение на климата на ООН (РКООНИК) ще се проведат 4 заседания на семестър;

- участие в преговорните сесии на работните органи към Конвенцията WPIEI – Climate във формат Координационни срещи на Съюза, провеждащи се ежедневно;

- участие на експерт във всички предвидени работни формати към РКООНИК, които се провеждат паралелно;

- участие на експерти в Работната среща на Комисията на групата на националните експерти по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и екологична оценка (ЕО);

- участие като председател на заседанието на Работна група J2 по Международни въпроси в областта на околната среда към Съвета;

- участие като председател на координационните срещи на държавите членки на ЕО по време на Седмата сесия/среща на Работната група по Конвенцията по оценка на въздействието върху околната среда в трансграничен контекст и Протокола за стратегическа екологична оценка към нея;

- участие на експерти при подготовката и провеждането на предстоящото първо ротационно председателството на Република България в Съвета на Европейския съюз в

периода 01 януари – 30 юни 2018 г. в частта, отнасяща се до политиките за опазване на околната среда;

- подпомагане дейността на Работната група по Международни въпроси в областта на околната среда, формат Химикали/Синергия и Работната група по Вътрешно-европейски въпроси в областта на околната среда - за досиета, свързани с управление на химикали.

### **3. Предаване и приемане на изпълнението**

#### **3.1 Начин и срокове на предаване на изпълнението.**

Всеки изпълнител за всяка от обособените позиции изготвя и представя на Възложителя или на упълномощените от него лице месечен Отчет, съдържащ информация за всички извършени дейности/задачи в рамките на месечния период, както и приложени към него всички изготвени документи. Месечният Отчет се представя на Възложителя или на упълномощеното от него лице в срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на изтичането на съответния месечен период. Последният Отчет се представя в срок от 3 (три) работни дни след приключване на изпълнението по договора и включва и извършените дейности/задачи в рамките на последния непълн месечен период до крайната дата по договора.

Представянето на отчетите се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя или определено от него упълномощено лице.

Отчетите се предоставят изготвен на български език в един екземпляр на електронен и един екземпляр на хартиен носител.

#### **3.2 Начин и срокове на приемане на изпълнението.**

Възложителят определя за свое упълномощено лице, което да възлага извършването на услугата и да отговаря за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на настоящия договор. Упълномощеното лице предоставя на Изпълнителя и съответно приема от него всички необходими документи за извършване на услугата.

За изпълнение на услугата в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на месечния Отчет от Изпълнителя, упълномощеното лице изготвя Констативен протокол, в който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугата с изискванията на Възложителя за съответния месечен период.

Упълномощеното лице може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на услугата и/или отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в срок от 3 (три) работни дни, считано от датата на изпращането им електронно или по факс.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от Възложителя.

При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощеното лице, както и при забавено и/или лошо и/или некачествено изпълнение и/или пълно/частично неизпълнение, упълномощеното лице начислява съответните предвидени неустойки по договора.

В Констативния протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеното лице описва всички свои констатации и действия, и дава становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното месечно плащане като посочва неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

#### **4. Срок на изпълнение**

За всяка една от осемте обособени позиции срока за изпълнение на поръчката е **до 31 март 2018г.**, считано от датата на сключване на договора.

#### **5. Помещения и оборудване**

Помещенията, както и цялото оборудване трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя за негова сметка.

#### **6. Работен език**

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български и английски език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език.

### **П.3 Обособена позиция №3 „Консултантски услуги от Експерт „Прилагане на европейската политика по изменение на климата“**

За изпълнение на услугата е необходим един експерт, който да има квалификация и правоспособност да изпълнява качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя описани в настоящата Техническа спецификация през целия срок на договора.

**1.** Експертът за изпълнение на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

**1.1 Образование:** Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионално направление – „Науки за земята“ или „Архитектура, строителство и геодезия“

#### **1.2 Професионален опит:**

Минимум 5 (пет) години опит в областта на прилагане на европейската политика по изменение на климата.

Участникът следва да попълни автобиография (CV) на експерта, който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно *Приложение №5.3А – образец*, в която да посочи образованието, професионалния опит и квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи към доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта,

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

За целите на настоящата поръчка следва да се счита, че издадените Автореференции/ Удостоверения или декларации от даден експерт, чрез които същият потвърждава изискуемата професионална компетентност няма да се приемат за доказателства.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискащата се за ключовия експерт.

**2.** Основни функции и задачи на експерт „Прилагане на европейската политика по изменение на климата“

**2.1** Изготвяне на позиции, указания, становища, анализи и експертизи във връзка с преговорите по ново европейско законодателство в областта на климата и Енергийния съюз.

**2.2** Участие в изготвянето на прогнози за емисиите на парникови газове по сектори съгласно изискванията на европейското и международното законодателство и за разработването на Националния план за енергетика и климат;

**2.3** Експертна помощ при прилагане на европейското законодателство в областта на биогоривата и горивата;

**2.4** Експертна помощ за документооборота и изготвянето на необходимите документи;

**2.5** Експертна помощ при изготвяне на докладвания до ЕК и Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата;

**2.6** Участие в работни срещи.