

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обществена поръчка с предмет:  
„Планиране и провеждане на три ежегодни международни форуми по актуални теми, свързани с Натура 2000“

Наименование на участника: ДЗЗД "Нейчърпул Форумс"

Седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Сердика, бул. Сливница № 141 – 143, ет. I

Представяван от: Боян <sup>(чл. 2 от ЗЗЛД)\*</sup> Сираков

В качеството му/й на: Управител и законен представител на Обединение „НЕЙЧЪРПУЛ ФОРУМС“

ЕИК/Булстат: \_\_\_\_\_

(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)\*

Точен адрес за кореспонденция: гр. София, р-н Сердика, бул. Сливница № 141 – 143, ет. I

Телефонен номер: +359884086531

Факс номер: \_\_\_\_\_

e mail: sirakovbo@gmail.com

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет „Планиране и провеждане на три ежегодни международни форуми по актуални теми, свързани с Натура 2000“, като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

I. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата до 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложния проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. За изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка предлагаме организация за изпълнение на всички дейности в обхвата ѝ, както следва:

## I. Предмет, обхват, цели и срок на поръчката

### 1. Предмет и обхват

Предметът на обществената поръчка е „Планиране и провеждане на три ежегодни международни форуми по актуални теми, свързани с Натура 2000“.

В обхвата на обществената поръчка са включени следните дейности:

Дейност 1: Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания;

Дейност 2: Провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“;

Дейност 3: Провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“;

Дейност 4: Провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“.

### 2. Цели на поръчката

Основните цели на настоящата обществена поръчка са:

✓ Надграждане и създаване на високи нива на познаваемост на ключовите моменти от изпълнение на политики на ЕС и България за Натура 2000 – при определяне на природните местообитания от Европейска значимост в България, при оценка на природозащитното състояние на видовете и природните местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видовете и природните местообитания;

✓ Повишаване на капацитета и приноса на заинтересованите страни, за постигане на целите на Натура 2000, чрез разпространяване на актуална и експертна информация сред активните аудитории с по-висока степен на информираност за Натура 2000 и създаване на устойчив интерес към темата.

### 3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Договорът за изпълнение на настоящата обществена поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя. На същата дата представител на Възложителя предава на Консорциум „ДЗЗД "Нейчърпул Форумс“ екземпляр от договора.

Общият срок за изпълнение на дейностите поръчката е до 40 (четиридесет) месеца от влизане в сила на договора, но не по-късно от 14.11.2022 г.

## II. Предпоставки, обуславящи обхвата на обществената поръчка и свързани проекти

### 1. Предпоставки, обуславящи обхвата на обществената поръчка

В обхвата на настоящата обществена поръчка е предвидено провеждането на три международни научни форума, по следните теми:

- ✓ „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“;
- ✓ „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“;
- ✓ „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“.

## 2. Свързани проекти

При изпълнение на поръчката ще бъдат взети предвид резултатите от изпълнението на следните проекти:

- ✓ Проект: „Управленски подход за мрежата „Натура 2000“ – по проекта е разработен новият подход за управление на мрежата Натура 2000 в България. Резултатите от проекта могат да бъдат намерени на следния интернет адрес:

<http://www.moew.government.bg/bg/priroda/proekti/novini/>

- ✓ Проект: „Национална приоритетна рамка за действие по Натура 2000“ – резултатите от проекта могат да бъдат намерени на следния интернет адрес:

<http://natura2000.moew.government.bg/Home/Documents>

- ✓ Проект: „Национална информационна и комуникационна стратегия за мрежата НАТУРА 2000“ – разработената по проекта стратегия може да бъде намерена на следния интернет адрес:

<http://natura2000.moew.government.bg/Home/CmsDocument/24>

## III. Минимални технически изисквания и задължения на Изпълнителя

### 1. Изисквания към изпълнението на Дейност 1 по обществената поръчка:

Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/ подобряване на състоянието на видове и природни местообитания

В рамките на тази дейност:

- ✓ Ще бъде извършен анализ на настоящата ситуация в България, по отношение на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от Европейска значимост в България, оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на тяхното състояние;
- ✓ На базата на идентифицираните предизвикателства ще се проучи опита и практиките в други държави членки на ЕС, с цел да се идентифицират участниците, които ще бъдат поканени за участие в международните форуми;
- ✓ Ще се определят и структурират основните въпроси, които ще да бъдат във фокуса на всеки от международните форуми.

### 2. Изисквания към изпълнението на Дейност 2 по обществената поръчка:

Организация и провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“

Целта на Първия 3-дневен форум е осигуряването на възможност за мащабна

дискусия по конкретно зададената тема - „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“ и осигуряване на актуална информация за активните аудитории с по-висока степен на информираност и устойчив интерес за Natura 2000.

Форумът ще се проведе в рамките на три дни и в него ще вземат участие до 100 експерта, до 14 от които международни експерти. Непосредствено след неговото провеждане ще бъде организиран и осъществен еднодневен семинар на терен, за практическо обсъждане на разискваните теми.

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще изпълни всички необходими и предвидени от Бенефициента мерки по провеждането на форума – неговото техническо, организационно, логистично, тематично и визуално обезпечаване. Част от тези мерки ще включват и създаването на рекламни и информационни материали за нуждите на форума и PR дейности, пряко свързани с популяризирането му.

При подготовката на темите и материалите за форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще се съобрази с резултатите от анализа на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, изготвен по Дейност 1 на настоящата обществена поръчка.

### **2.1. План-график**

С цел успешната реализация на Дейност 2: Провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще изготви и предостави на Бенефициента за съгласуване и одобрение детайлен времеви график, включващ периода за провеждане на всяко събитие. След одобрение от страна на Бенефициента, план-графикът ще определя всички описани дейности и сроковете им за изпълнение.

### **2.2. Осигуряване на експерти за участие във форума**

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще ангажира подходящи експерти, които да подготвят и изнесат презентациите в отделните научни панели на международния форум. За целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи експерти, включващ кратко описание на дейността на всеки един експерт, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, избраните от него 2 /два/ броя лектори за първите два дни от форума, както и за семинара на терен, ще бъдат поканени официално за участие в конкретното събитие. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще извърши цялостната организация на процеса по предварителна регистрация на потвърдилите участници.

### **2.3. Модератор**

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще ангажира подходящ модератор, който да води първите два дни от международния форум. За целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи модератори, включващ кратко описание на дейността на всяко едно предложение за модератор, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, избраният модератор ще бъде поканен за участие. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще извърши цялостната организация на процеса по предварителна комуникация с модератора, както и разписване на детайлен сценарий за форума.

## 2.4. Популяризиране на форума и резултатите от него

2.4.1. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира да популяризира форума, като за целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи медии, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осъществи цялостната комуникация с избраните минимум един национален ежедневник и минимум един интернет портал по популяризирането на форума. Анонсът за популяризирането на форума в избраните медии ще бъде предоставен за одобрение от Бенефициента преди неговото публикуване.

2.4.2. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира да популяризира информация за резултатите от форума, като за целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи медии, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осъществи цялостната комуникация с избраните минимум една национална медия, както и в интернет и социалните мрежи по популяризирането на информацията за резултатите от форума. Информацията за резултатите от форума в избраните медии ще бъде предоставена за одобрение от Бенефициента преди нейното публикуване.

2.4.3. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира със събирането и предоставянето на Бенефициента на всички презентации и други информационни материали, изготвени за форума, който ще ги качи в специално разработена за целта онлайн платформа, разработена от друг изпълнител по проекта на Бенефициента.

## 3. Информационни материали

3.1. Във връзка с провеждането на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще произведе и осигури 1 банер с информация за форума и проекта, който ще притежава минимум следните технически характеристики и съдържание :

- размер 2.0м. x 0.8м.
- дигитален широкоформатен, пълноцветен печат върху винил, едностранно
- одекотена преносима сглобяема стойка с калъф за пренасяне

3.2. За всеки от участниците на форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще произведе и предостави индивидуален пакет информационни материали, включващ папка, презентации, химикали от рециклирани материали и брандирани листи, по дизайн, предварително предоставен от Бенефициента по проекта. Посочените материали ще притежават минимум следните технически характеристики :

- Папки: Размер: А4, материал: картон, Цветност 4+0, 1 джоб
- Химикали: Материал: рециклируем материал, брандирани
- Брандирани листа Формат: А4, Хартия 70гр. или повече Офсет, Брой листа: 10 бр., Цветност: 4+0, Скрепване: лепене
- Презентации: Формат: А4, Хартия 70гр. или повече

#### 4. Преводачески услуги

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира с формиране и подробен инструктаж на екип от 2 /два/ броя преводачи за първите два дни от форума и 2 /два/ броя преводачи за семинара на терен за превод от и на английски език. Екипът от преводачи, който фирмата ще формира ще бъде съставен от професионалисти от лицензирана фирма за преводачески услуги. Като част от техническото обезпечаване на форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира и с осигуряването на висок клас подходяща преводаческа система, кабинни и приемници за всички участници на първите два дни от форума и семинара на терен.

чл. 2 33ЛД

#### 5. Логистично обезпечаване

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира с цялостното логистично обезпечаване на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“, което включва в себе си следните дейности:

5.1. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури нощувки за участниците в хотел мин. 4 /четири звезди/ с включена закуска. За целта ще бъде подготвен и предварително изпратен за одобрение от Бенефициента детайлен списък с примерни хотели и кратко описание за всяко едно от предложенията. След обсъждане и одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще се свърже с избрания хотел и ще осигури резервирането и настаняването на участниците, по описания в Техническата спецификация начин.

5.2. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури цялата транспортна логистика за всички участници по време на еднодневния семинар на терен. За целта ще бъде осигурени необходимия брой превозни средства /леки коли и пътнически бусове/, които ще се управляват от лицензирани професионални водачи. За участниците от други държави-членки на ЕС допълнително ще бъде осигурен международен транспорт за събитието, след предварително съгласуване с Бенефициента.

#### 5.3. Кетъринг

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира с кетъринг обслужването на Дейност 2: Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“, което включва в себе си следните дейности:

5.3.1. Осигуряване на 2 /два/ броя кафе паузи за всеки един от първите два дни от форума - вода, чай, кафе, сладки и солени за участниците.

5.3.2. Осигуряване 1 /един/ брой кетъринг за обяд тип „блок маса“ или сет меню за участниците, за всеки от първите два дни от форума, както и в деня на пътуващия семинар.

5.3.3. Осигуряване 1/един/ брой кетъринг за вечеря тип „блок маса“ за участниците, за всеки от първите два дни от форума.

5.3.4. Осигуряване на 1/един/ брой кафе пауза за участниците за семинара на терен.

5.4. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури климатизирана зала за минимум 100 участника. За целта ще бъде подготвен и предварително изпратен за одобрение от Бенефициента детайлен списък с примерни зали и кратко описание за всяко едно от предложенията. След обсъждане и одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще се свърже с избраната зала и ще осигури резервирането, по описания в Техническата спецификация начин.

чл. 2 33ЛД

5.5. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури техническото обезпечаване на презентационната техника, по описания от Бенефициента в Техническото спецификация начин и според спецификите на одобрената по т.7.4. зала - екран, проектор и лаптоп за първите два дни от форума.

5.6. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури техническото обезпечаване на озвучителна техника, по описания от Бенефициента в Техническото спецификация начин и според спецификите и размерите на залата за първите два дни от форума, както и ще осигури микрофони за лектори и модератори за първите два дни от форума, както и техническо лице за обслужването им за целия период на провеждане.

5.7. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури регистратура за участниците за първите два дни от форума. За целта ще бъде подготвен и предварително изпратен за одобрение от Бенефициента триизмерен модел на регистратурата. След обсъждане и одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще произведе и осигури монтажа на регистратурата за участниците.

## **6. Междинен аналитичен доклад**

След провеждането на форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще изготви Втори междинен аналитичен доклад, който ще включва анализ на постигнатите резултати и оценка на необходимостта от последващи действия във връзка с разглежданите теми и Дейност 2: Провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“. Докладът ще бъде предоставен на Бенефициента и след неговото одобрение, ще бъде качен в специално разработената онлайн платформа от друг изпълнител по проекта.

## **3. Изисквания към изпълнението на Дейност 3 по обществената поръчка: Организация и провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“**

Целта на Втория 3-дневен форум е осигуряването на възможност за мащабна дискусия по конкретно зададената тема - „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“ и осигуряване на актуална информация за активните аудиторни с по-висока степен на информираност и устойчив интерес за Натура 2000.

Форумът ще се проведе в рамките на три дни и в него ще вземат участие до 100 експерта, до 14 от които международни експерти. Непосредствено след неговото провеждане ще бъде организиран и осъществен еднодневен семинар на терен, за практическо обсъждане на разискваните теми.

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще изпълни всички необходими и предвидени от Бенефициента мерки по провеждането на форума - неговото техническо, организационно, логистично, тематично и визуално обезпечаване. Част от тези мерки ще включват и създаването на рекламни и информационни материали за нуждите на форума и PR дейности, пряко свързани с популяризирането му.

При подготовката на темите и материалите за форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще се съобрази с резултатите от анализа на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, изготвен по Дейност 1 на настоящата обществена поръчка.

### **3.1. План-график**

С цел успешната реализация на Дейност 3: Провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще изготви и предостави на Бенефициента за съгласуване и одобрение детайлен времеви график, включващ периода за провеждане на всяко събитие. След одобрение от страна на Бенефициента, план-графикът ще определя всички описани дейности и сроковете им за изпълнение.

### **3.2 Осигуряване на експерти за участие във форума**

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще ангажира подходящи експерти, които да подготвят и изнесат презентациите в отделните научни панели на международния форум. За целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи експерти, включващ кратко описание на дейността на всеки един експерт, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, избраните от него 2 /два/ броя лектори за първите два дни от форума, както и за семинара на терен, ще бъдат поканени официално за участие в конкретното събитие. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще извърши цялостната организация на процеса по предварителна регистрация на потвърдилите участници.

### **3.3. Модератор**

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще ангажира подходящ модератор, който да води първите два дни от международния форум. За целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи модератори, включващ кратко описание на дейността на всяко едно предложение за модератор, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, избраният модератор ще бъде поканен за участие. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще извърши цялостната организация на процеса по предварителна комуникация с модератора, както и разписване на детайлен сценарий за форума.

### **3.4 Популяризиране на форума и резултатите от него**

3.4.1. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира да популяризира форума, като за целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи медии, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осъществи цялостната комуникация с избраните минимум един национален ежедневник и минимум един интернет портал по популяризирането на форума. Анонсът за популяризирането на форума в избраните медии ще бъде предоставен за одобрение от Бенефициента преди неговото публикуване.

3.4.2. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира да популяризира информация за резултатите от форума, като за целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи медии, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осъществи цялостната комуникация с избраните минимум една национална медия, както и в интернет и социалните мрежи по популяризирането на информацията за резултатите от форума. Информацията за резултатите от форума в избраните медии ще бъде предоставена за одобрение от Бенефициента преди нейното публикуване.

3.4.3. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира със събирането и предоставянето на Бенефициента на всички презентации и други информационни материали, изготвени за форума, който ще ги качи в специално разработена за целта онлайн платформа, разработена от друг изпълнител по проекта на Бенефициента.

## **4. Информационни материали**



4.1. Във връзка с провеждането на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще произведе и осигури 1 банер с информация за форума и проекта, който ще притежава минимум следните технически характеристики и съдържание :

- размер 2.0м. x 0.8м.
- дигитален широкоформатен, пълноцветен печат върху винил, едностранно
- олекотена преносима сглобяема стойка с калъф за пренасяне

чл. 2 ЗЗЛД

4.2. За всеки от участниците на форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще произведе и предостави индивидуален пакет информационни материали, включващ папка, презентация, химикали от рециклирани материали и брандирани листи, по дизайн, предварително предоставен от Бенефициента по проекта. Посочените материали ще притежават минимум следните технически характеристики :

- Папки: Размер: А4, материал: картон, Цветност 4+0, 1 джоб
- Химикали: Материал: рециклируем материал, брандирани
- Брандирани листа Формат: А4, Хартия 70гр. или повече Офсет, Брой листа: 10 бр., Цветност: 4+0, Скрепване: лепене
- Презентации: Формат: А4, Хартия 70гр. или повече

## 5. Преводачески услуги

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира с формиране и подробен инструктаж на екип от 2 /два/ броя преводачи за първите два дни от форума и 2 /два/ броя преводачи за семинара на терен за превод от и на английски език. Екипът от преводачи, който фирмата ще формира ще бъде съставен от професионалисти от лицензирана фирма за преводачески услуги. Като част от техническото обезпечаване на форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира и с осигуряването на висок клас подходяща преводаческа система, кабинни и приемници за всички участници на първите два дни от форума и семинара на терен.

## 6. Логистично обезпечаване

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира с цялостното логистично обезпечаване на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“, което включва в себе си следните дейности:

6.1. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури нощувки за участниците в хотел мин. 4 /четири звезди/ с включена закуска. За целта ще бъде подготвен и предварително изпратен за одобрение от Бенефициента детайлен списък с примерни хотели и кратко описание за всяко едно от предложенията. След обсъждане и одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще се свърже с избрания хотел и ще осигури резервирането и настаняването на участниците, по описания в Техническата спецификация начин.

6.2. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури цялата транспортна логистика за всички участници по време на еднодневния семинар на терен. За целта ще бъде осигурени необходимия брой превозни средства /леки коли и пътнически бусове/, които ще се управляват от лицензирани професионални водачи. За участниците от други държави-членки на ЕС допълнително ще бъде осигурен международен транспорт за събитието, след предварително съгласуване с Бенефициента.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

## **Организация и провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“**

Целта на третия 3-дневен форум е осигуряването на възможност за мащабна дискусия по конкретно зададената тема - „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“ и осигуряване на актуална информация за активните аудитории с висока степен на информираност и устойчив интерес за Natura 2000.

чл. 2 33ЛД

Форумът ще се проведе в рамките на три дни и в него ще вземат участие до 100 експерта, до 14 от които международни експерти. Непосредствено след неговото провеждане ще бъде организиран и осъществен еднодневен семинар на терен, за практическо обсъждане на разискваните теми.

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще изпълни всички необходими и предвидени от Бенефициента мерки по провеждането на форума - неговото техническо, организационно, логистично, тематично и визуално обезпечаване. Част от тези мерки ще включват и създаването на рекламни и информационни материали за нуждите на форума и PR дейности, пряко свързани с популяризирането му.

При подготовката на темите и материалите за форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще се съобрази с резултатите от анализа на основните предизвикателства при мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания.

### **4.1 План-график**

С цел успешната реализация на Дейност 4: Провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще изготви и предостави на Бенефициента за съгласуване и одобрение детайлен времеви график, включващ периода за провеждане на всяко събитие. След одобрение от страна на Бенефициента, план-графикът ще определя всички описани дейности и сроковете им за изпълнение.

### **4.2. Осигуряване на експерти за участие във форума**

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще ангажира подходящи експерти, които да подготвят и изнесат презентациите в отделните научни панели на международния форум. За целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи експерти, включващ кратко описание на дейността на всеки един експерт, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, избраните от него 2 /два/ броя лектори за първите два дни от форума, както и за семинара на терен, ще бъдат поканени официално за участие в конкретното събитие. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще извърши цялостната организация на процеса по предварителна регистрация на потвърдилите участници.

чл. 2 33ЛД

### **4.3. Модератор**

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще ангажира подходящ модератор, който да води първите два дни от международния форум. За целта ще бъде изготвен детайлен списък на

чл. 2 33ЛД

подходящи модератори, включващ кратко описание на дейността на всяко едно предложение за модератор, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, избраният модератор ще бъде поканен за участие. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще извърши цялостната организация на процеса по предварителна комуникация с модератора, както и разписване на детайлен сценарий за форума.

#### **4.4 Популяризиране на форума и резултатите от него**

4.4.1 ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира да популяризира форума, като за целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи медии, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осъществи цялостната комуникация с избраните минимум един национален ежедневник и минимум един интернет портал по популяризирането на форума. Анонсът за популяризирането на форума в избраните медии ще бъде предоставен за одобрение от Бенефициента преди неговото публикуване.

4.4.2. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира да популяризира информация за резултатите от форума, като за целта ще бъде изготвен детайлен списък на подходящи медии, който ще бъде съгласуван с Бенефициента. След одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осъществи цялостната комуникация с избраните минимум една национална медия, както и в интернет и социалните мрежи по популяризирането на информацията за резултатите от форума. Информацията за резултатите от форума в избраните медии ще бъде предоставена за одобрение от Бенефициента преди нейното публикуване.

4.4.3. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира със събирането и предоставянето на Бенефициента на всички презентации и други информационни материали, изготвени за форума, който ще ги качи в специално разработена за целта онлайн платформа, разработена от друг изпълнител по проекта на Бенефициента.

### **5. Информационни материали**

5.1. Във връзка с провеждането на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще произведе и осигури 1 банер с информация за форума и проекта, който ще притежава минимум следните технически характеристики и съдържание :

- размер 2.0м. х 0.8м.
- дигитален широкоформатен, пълноцветен печат върху винил, едностранно
- олекотена преносима сглобяема стойка с калъф за пренасяне

5.2. За всеки от участниците на форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще произведе и предостави индивидуален пакет информационни материали, включващ папка, презентации, химикали от рециклирани материали и брандирани листи, по дизайн, предварително предоставен от Бенефициента по проекта. Посочените материали ще притежават минимум следните технически характеристики :

- Папки: Размер: А4, материал: картон, Цветност 4+0, 1 джоб
- Химикали: Материал: рециклируем материал, брандирани
- Брандирани листа Формат: А4, Хартия 70гр. или повече Офсет, Брой листа: 10 бр., Цветност: 4+0, Скрепване: лепене

- Презентации: Формат: А4, Хартия 70гр. или повече

## 6. Преводачески услуги

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира с формиране и подробен инструктаж на екип от 2 /два/ броя преводачи за първите два дни от форума и 2 /два/ броя преводачи за семинара на терен за превод от и на английски език. Екипът от преводачи, който фирмата ще формира ще бъде съставен от професионалисти от лицензирана фирма за преводачески услуги. Като част от техническото обезпечаване на форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира и с осигуряването на висок клас подходяща преводаческа система, кабинни и приемници за всички участници на първите два дни от форума и семинара на терен.

чл. 2 ЗЗЛД

## 7. Логистично обезпечаване

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира с цялостното логистично обезпечаване на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“, което включва в себе си следните дейности:

7.1. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури нощувки за участниците в хотел мин. 4 /четири звезди/ с включена закуска. За целта ще бъде подготвен и предварително изпратен за одобрение от Бенефициента детайлен списък с примерни хотели и кратко описание за всяко едно от предложенията. След обсъждане и одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще се свърже с избрания хотел и ще осигури резервирането и настаняването на участниците, по описания в Техническата спецификация начин.

7.2. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури цялата транспортна логистика за всички участници по време на еднодневния семинар на терен. За целта ще бъдат осигурени необходимия брой превозни средства /леки коли и пътнически бусове/, които ще се управляват от лицензирани професионални водачи. За участниците от други държави-членки на ЕС допълнително ще бъде осигурен международен транспорт за събитието, след предварително съгласуване с Бенефициента.

### 7.3. Кетъринг

ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" се ангажира с кетъринг обслужването на Дейност 4: Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“, което включва в себе си следните дейности:

7.3.1. Осигуряване на 2 /два/ броя кафе паузи за всеки един от първите два дни от форума - вода, чай, кафе, сладки и солени закуски за участниците.

7.3.2. Осигуряване 1 /едни/ брой кетъринг за обяд тип „блок маса“ или сет меню за участниците, за всеки от първите два дни от форума, както и в деня на пътуващия семинар.

7.3.3. Осигуряване 1/едни/ брой кетъринг за вечеря тип „блок маса“ за участниците, за всеки от първите два дни от форума.

7.3.4. Осигуряване на 1/едни/ брой кафе пауза за участниците за семинара на терен.

чл. 2 ЗЗЛД

7.4. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури климатизирана зала за минимум 100 участника. За целта ще бъде подготвен и предварително изпратен за одобрение от Бенефициента детайлен списък с примерни зали и кратко описание за всяко едно от предложенията. След обсъждане и одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД

"Нейчърпул Форумс" ще се свърже с избраната зала и ще осигури резервирането, по описания в Техническата спецификация начин.

7.5. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури техническото обезпечаване на презентационната техника, по описания от Бенефициента в Техническото спецификация начин и според спецификите на одобрената по т.7.4. зала – екран, проектор и лаптоп за първите два дни от форума.

7.6. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури техническото обезпечаване на озвучителна техника, по описания от Бенефициента в Техническото спецификация начин и според спецификите и размерите на залата за първите два дни от форума, както и ще осигури микрофони за лектори и модератори за първите два дни от форума, както и техническо лице за обслужването им за целия период на провеждане.

7.7. ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще осигури регистратура за участниците за първите два дни от форума. За целта ще бъде подготвен и предварително изпратен за одобрение от Бенефициента триизмерен модел на регистратурата. След обсъждане и одобрение от страна на Бенефициента, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще произведе и осигури монтажа на регистратурата за участниците.

## 8. Финален аналитичен доклад

След провеждането на форума, ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще изготви Финален аналитичен доклад, който ще включва анализ на постигнатите резултати и оценка на необходимостта от последващи действия във връзка с разгледаните теми по Дейност 4: Провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“, както и резюме на цялостното изпълнение на обществената поръчка. Докладът ще бъде предоставен на Бенефициента и след неговото одобрение, ще бъде качен в специално разработената онлайн платформа от друг изпълнител по проекта.

## Очаквани резултати

- ✓ Идентифицирани основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/ подобряване на състоянието на видове и природни местообитания;
- ✓ Формулирани целите на годишните форуми и определена необходимата експертиза, която следва да бъде привлечена за участие;
- ✓ Организиран и проведен три годишни международни форума, за общо 300 участника (експерти със значим опит), от които до 40 участника от държави членки на ЕС;
- ✓ Организиран и проведен 3 семинара на терен, по един след всеки форум;
- ✓ Осигурени 300 пакета материали за участниците във форумите - папка, презентация, химикали от рециклирани материали, брандирани листи;
- ✓ Осигурени 3 банера, по един за всеки форум, с информация за форума и проекта;
- ✓ Публикуван анонс за всеки един форум, в поне един национален ежедневник и в поне един интернет портал;
- ✓ Изготвени три аналитични доклада, по един за всеки форум, с резултатите от него и препоръки за последващи действия.

## IV. Отчитане на изпълнението

За изпълнението на своята дейност по обществената поръчка Консорциум ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще представи междинни и финален доклад, както следва:

#### Дейност 1:

- Първи междинен доклад, с представяне на резултатите изпълнение на Дейност 1: Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/ подобряване на състоянието на видове и природни местообитания;

#### Дейност 2:

- Втори междинен доклад, с представяне на резултатите изпълнение на Дейност 2: Организиране и провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“;

#### Дейност 3:

- Трети междинен доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 3: Организиране и провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“;

#### Дейност 4:

- Финален доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 4: Организиране и провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“, както и резюме на цялостното изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за преглед, съгласуване/одобряване на изпълнението или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един резултат, обективиран със съответния доклад, изготвен от ДЗЗД "Нейчърпул Форум", е до 7 (седем) работни дни, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол.

Срокът за извършване на корекции/допълнения от ДЗЗД "Нейчърпул Форум", съгласно дадените указания от Възложителя в съответния Констативен протокол е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на Констативния протокол от Изпълнителя.

Възложителят изпраща на ДЗЗД "Нейчърпул Форум" електронно или по факс констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден, следващ датата на изготвянето им.

#### V. Мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация)

При изпълнение на договора Консорциум ДЗЗД "Нейчърпул Форум" ще спази всички изисквания, описани в Насоки за информация и публичност на проекти, финансирани по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, а именно: документите и комуникационните материали следва да съдържат флага на ЕС с думите Европейски съюз и Европейски фонд за регионално развитие, логото на ОПОС 2014-2020 с думите оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ и номера на проекта, по който се осигурява финансирането на настоящата поръчка. Дизайнът на печатните информационни материали ще включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОПОС 2014-2020, включително да бъде отпечатан и адресът на официалната страница на ОПОС 2014-2020: <http://ope.moev.government.bg/>.

При организация на публични събития (срещи, дискусии, форуми и т.н.) ще бъде предвидено поставянето в залата на подходящо място на информационен банер (транспарант), които да информират за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Ще се използва възможността в залата да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

Ще бъдат спазени насоките, достъпни на следния интернет адрес:

<http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Ще бъде използвано логото на ОПОС 2014-2020 и флагът на ЕС, достъпни на следния интернет адрес:

<http://ope.moew.government.bg/bg/logos>

## VI. Експертен състав

Консорциум ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" разполага с екип от ключови експерти, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя:

### Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа

- ✓ Образователна квалификационна степен магистър с придобита специалност в областта на висшето образование „Опазване на околната среда“; Бакалавър на науките с придобити две специалности „Ботаника и зоология – клас 2, направление 1
- ✓ Общ професионален опит - 28 години, 6 месеца
- ✓ Специфичен професионален опит като:
  - Ръководител на екип Биологично разнообразие по проект „Възстановяване на черноморската екосистема“, финансиран от Глобалния екологичен фонд (ГЕФ) и Програмата за развитие на ООН (ПРООН)
  - Ръководител на работен пакет РП6 „МЗЗ Социално-икономически въпроси, управление и законодателство“ по Проект: „CoCoNet (GA287844): Към COast to COast NETworks мрежи на морските защитени зони (от брега до открито море и дълбочинните морски зони)“, финансиран по Седма рамкова програма за научни изследвания и технологично развитие (7РП)
  - Ръководител на екип за видовете по Проект: „Прилагане на екологичната мрежа Natura 2000 в Румъния“ (EuropeAid/121260/D/SV/RO), финансиран от ЕС
  - Ръководител екип и експерт по биоразнообразие по Проект: „Техническа помощ за черноморската екологична програма“
  - Партньор и ръководител екип по Проект: „Черноморска научноизследователска мрежа“ и Модернизация на Черноморската научноизследователска мрежа“ към компонент „Контрол върху качеството на екологичните данни“

### Ключов експерт 2 – Видове и природни местообитания

- ✓ Образователна квалификационна степен магистър с придобита специалност в областта на висшето образование „Опазване на ботаническото разнообразие“, бакалавър с придобита специалност в областта на висшето образование „Управление на селските райони“, диплома по специалност Управление на околната среда
- ✓ Общ професионален опит – 10 години и 8 месеца и 10 дни
- ✓ Специфичен професионален опит като:
  - Експерт по идентифициране на местообитания по Проект: 2014г. - Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Северозападна Англия – Съвет на административно метрополно графство Мърсисайд в община Сефтън

- Експерт по идентифициране на местообитания по Проект: 2015г. – 2016г. Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Югозападна Англия – Общински съвет на Тийнбридж
- Експерт по идентифициране на местообитания по Проект: 2017г. Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Югозападна Англия – Окръжен съвет на Ню Форест
- Експерт по оценяването на разпространението на естествените местообитания във връзка с потенциалните ЗМТ и инсталациите от вятърни паркове в района на Черно море, като осигурявах насоки за тяхното управление по Проект по Седма рамкова програма за научни изследвания и технологично развитие: „KoKoNet Мрежи от морски защитени зони (от крайбрежието до морските дълбини) в съчетание с морския ветрови енергиен потенциал”
- Експерт по природни местообитания по Проект: 2011г. – 2013г. “Управление и мониторинг по Natura 2000 – Natura ManMon”
- Експерт по морски и крайбрежни типове природни местообитания по Проект: 2013г. – 2014г. Разработване на показател за съобщества на спонгери и Anthozoa (клас морски безгръбначни, вкл. корали) по Директивата за морска стратегия
- Експерт разработване на модел на крайбрежните и морски местообитания чрез планиране и провеждане на полеви проучвания за проверка на място по Югоизточното крайбрежие (Кий Хевън - Маргейт) и ръководител на малък екип от топографи по Проект: 2016г. Картиране на приоритетни крайбрежни и морски местообитания, Регионален мониторинг на крайбрежните райони на Югоизточна Англия за Channel Coastal Observatory
- Главен експерт по биоразнообразие по Проект: 2014г. – 2016г. Подкрепа за изпълнение на Рамковата директива за морска стратегия
- Главен експерт по биоразнообразие по Проект: 2017г. – 2019г. „Подкрепа за изпълнение на Рамкова директива за Морската стратегия”
- Експерт по природни местообитания по Проект: 2017г. – 2019г. „подкрепа за изпълнението на биогеографския процес в рамките на Natura 2000”

чл. 2 33ЛД

### **Ключов експерт 3 – Работа със заинтересованите страни**

- ✓ Образователна квалификационна степен магистър с придобита специалност в областта на висшето образование „Магистър на науките по „Ландшафтна екология, дизайн и поддръжка” и бакалавър с придобита специалност в областта на висшето образование „Наука за околната среда”
- ✓ Общ професионален опит – 16 години
- ✓ Специфичен професионален опит като:
  - Старши консултант – комуникационен обучител по Проект: 2008г. – 2009г. - PHARE „Институционална сграда и изпълнение на Natura 2000 в Хърватска
  - Експерт консултант по компонент „изграждане на капацитети” по Проект: 2011г. – 2017г. „ЕС Проект за интеграция на Natura 2000 – NIP”
  - Експерт за работа по заздравяване на капацитета, свързан с биоразнообразието по Проект: Регионална мрежа на Организацията на гражданските общества (CSOs), свързани с биоразнообразието”
  - Експерт по работа със заинтересовани страни по Проект: „Всека стъпка има значение”

чл. 2 33ЛД



#### Ключов експерт 4 – Логистика

- ✓ Образователна квалификационна степен бакалавър с придобита специалност в областта на висшето образование „Биология“
- ✓ Общ професионален опит – 17 години и 5 месеца
- ✓ Специфичен професионален опит като:
  - Експерт Логистика по Проект: 2005г. – 2011г. COWRIE (Колаборативно проучване на офшорни ветропаркове в околната среда)
  - Експерт Логистика по Проект: 2010г. – 2013г. Национално проучване на соленищата в Шотландия
  - Експерт Логистика по Проект: 2007г. – 2008г. Изпълнение на НАТУРА 2000 в Румъния, Европейска изследователска обиколка
  - Експерт Логистика по Проект: 2001г. – 2009г. Група от специалисти по акулите към Международния съюз за защита на природата (IUCN)

#### VII. Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката:

Директивата относно опазването на дивите птици (2009/147/ЕО) и Директивата за опазване на естествените местообитания и на дивата флора и фауна (92/43/ЕИО) са стълбовете на европейската политика за биологично разнообразие. Всички държави членки са транспонирали изискванията на двете Директиви в националните си законодателства във връзка с опазването на биоразнообразието. В рамките на законодателството на ЕС в областта на околната среда държавите членки се стремят да постигнат благоприятно природозащитно състояние на видовете и местообитанията от интерес за Общността и добро състояние на видовете птици, които се срещат в природата на ЕС. Тази задача е от централно значение с оглед на изпълнението на ключовата цел на ЕС за биологично разнообразие в Европа до 2020 г. и визията до 2050 г., целящи спирането и възстановяването на загубата на биоразнообразие на територията на ЕС и държавите членки.

В допълнение на адаптирането на националните законодателства, друго задължение, произтичащо от Директивите за опазване на дивите птици и на естествените местообитания, е определянето на Специални защитени зони и Специални консервационни зони, наричани заедно обекти по Natura 2000. В определените зони държавите членки следва да осигурят предприемането на необходимите мерки за управление с цел поддържане или възстановяване на благоприятно природозащитно състояние на видовете и местообитанията, за които са определени съответните зони (чл. 6.1. от Директивата за опазване на естествените местообитания и аналогичния чл. 4 от Директивата за опазване на дивите птици). Директивите изискват въвеждането на мерки за постигане на добре балансирана европейска екологична мрежа (чл. 4 на Директивата за опазване на дивите птици и чл. 3 от Директивата за опазване на естествените местообитания).

Мрежата Natura 2000 се разраства постоянно от средата на 90-те години на 20 в. През 1995 г. тя обхващаше едва 18.7 милиона хектара. До 2012 г. увеличи размера си почти седем пъти, като достигна площ, равняваща се по размер на Франция, Германия и Италия, взети заедно. В голяма степен това увеличение се дължи на последващото разширяване на ЕС. Десет нови източно- и южноевропейски страни се присъединиха през 2004 г., а България и Румъния се присъединиха през 2007 г., с което общият брой на страните нарасна до 27 преди края на втория отчетен период през 2012 г.

Сухоzemната част на мрежа Natura 2000 в момента се счита за завършена в голяма степен, но все още има работа по завършването на морския ѝ компонент, особено по отношение на

зоните в крайбрежни морски води, където напредъкът е сериозно възпрепятстван от липсата на знания, с които да се осъществи избора на зони. Понастоящем в Натура 2000 има малко над 3 000 морски зони, които представляват около 4% от морските води на ЕС.

Измерването на напредъка във връзка с определянето и управлението на зоните от Натура 2000 има централна роля в ключовата цел на Стратегията на ЕС за биологично разнообразие в Европа до 2020 г. и визията до 2050 г. (също така целящи спирането и възстановяването на загубата на биоразнообразие на територията на ЕС на държавите членки). Целите и ангажиментите в рамките на Стратегията на ЕС за биоразнообразие и ключовата роля на директивите за околната среда за тяхното постигане следователно също осигуряват средство за сключване на редица международни конвенции и споразумения (напр. Конвенцията за биологично разнообразие (КБР) и Бернската конвенция).

В Приложения I, II, III и IV на Директивата за опазване на естествените местообитания са посочени около 233 природни местообитания и 1 500 животински и растителни видове от интерес за Общността, като крайната цел и на двата нормативни акта е да се осигури дългосрочната устойчивост на тези местообитания и видове. Екологичното условие, водещо до такава дългосрочна устойчивост е известно като „благоприятно природозащитно състояние“ (БПС). В тази връзка концепцията за БПС съставлява общата цел, която трябва да бъде постигната по отношение на всички местообитания и видове от интерес за Общността. В момента Директивите са залегнали достатъчно добре в европейското и националното законодателство за два пълни отчетни цикъла, които следва да са приключени съгласно чл. 12 и чл. 17 (съответно на Директивата за опазване на птиците и на Директивата за опазване на местообитанията). В своите доклади държавите-членки посочват състоянието, когато е известно, благоприятно или друго, на типовете местообитания и видовете, изброени в Приложенията на Директивите.

Докладите по чл. 12 и чл. 17 ще предоставят доказателствена база за формално оценяване на успеха на директивите за околната среда по отношение на първоначалните им цели, което ще извършено като част от проверката на пригодността на Директивите за опазване на местообитанията и на дивите птици в рамките на Програмата за пригодност и резултатност на регулаторната рамка (REFIT), която започна през м. февруари 2014 г.

Така наречените проверки на пригодността осигуряват критичен анализ, основан на доказателства относно това дали действията на ЕС са съизмерени спрямо техните цели и дали водят до очакваните резултати, като се изследват следните области:

- Ефективност (Постигнати ли са целите?)
- Ефикасност (Разумни ли са направените разходи?)
- Съгласуваност (Съответната политика допълва ли други действия или са налице противоречия?)
- Практическо значение (Все още ли е необходимо съответното действие на ЕС?)
- Европейска добавена стойност (Подобни промени могат ли или биха ли могли да бъдат постигнати на национално/регионално ниво, или действието на ЕС е осигурило чиста добавена стойност?)

Докладът заключава, че: висок процент от видовете и местообитанията все още са в неблагоприятно природозащитно състояние, като целите за „ефективност“ тепърва ще бъдат изпълнени; необходима е повече работа за осигуряване на по-добро използване на финансирането на ниво ЕС и на национално ниво за постигане на „ефикасност“; заключението е, че е налице достатъчна „съгласуваност“ между приложените международни конвенции и споразумения, като е необходима допълнително работа във връзка с Общата селскостопанска политика и Политиката на ЕС в областта на рибарството;

заключението относно „практическото значение“ е, че то е достатъчно на основание на скорошни преработки на приложенията.

#### Локален контекст

Въпреки че България е сравнително малка държава (111,001 км<sup>2</sup>), благодарение на изключително разнообразните ѝ климатични, геоложки, топографски и хидроложки условия, тя е много богата на биологично разнообразие - 26% от всички описани в Европа видове се срещат на територията ѝ, като представляват над 2% от видовете по света. По тази причина България се нарежда сред държавите с най-голямо биологично разнообразие в Европа. 34% от земята е покрита с гори, разположени основно по планински склонове и в необработваеми земи. Основните заплахи за биоразнообразието в България са: загубата на терестични (сухоземни) и акватични (водни) местообитания, особено в резултат на бума на градоустройствените и инфраструктурни проекти през последните 15 години (включително в обекти от Натура 2000); повишените нива на замърсяване на въздуха, водите и почвите, както и пряката експлоатация и свръх-експлоатация на видове със стопанско значение.

България е определила 234 обекти от Натура 2000 по Директивата за опазване на местообитанията (обекти от значение за Общността/ОЗО). Три от тях представляват изцяло морски зони, а 14 включват и морски зони на територията си. България също така е определила 119 обекти от Натура 2000 по Директивата за опазване на дивите птици (Специални защитени зони/СЗЗ). Общо ОЗО и СЗЗ обхващат 41,053 км<sup>2</sup> от територията на България, от които 38,231 км<sup>2</sup> по суша и 2,821 км<sup>2</sup> от морската ѝ територия. Българската мрежа на Натура 2000 обхваща 90 типове местообитания, 121 вида различни от птици, включително 28 приоритетни местообитания и 8 приоритетни видове: 120 видове птици и 70 видове мигриращи птици.

Във връзка с разработения нов подход управление на мрежата Натура 2000 в България, чрез който да се създадат условия за координирано, ефективно и законосъобразно управление на мрежата и за успешното изпълнение на целите на поръчката ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" гарантира, че ще изпълни всички необходими и предвидени от Бенефициента мерки по провеждането на форумите, по следните теми:

- ✓ „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“;
- ✓ „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“;
- ✓ „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“.

При изпълнението на поръчката ДЗЗД "Нейчърпул Форумс" ще вземе предвид резултатите от следните изпълнение проекти:

- ✓ Проект: „Управленски подход за мрежата „Натура 2000“ – по проекта е разработен новият подход за управление на мрежата Натура 2000 в България.
- ✓ Проект: „Национална приоритетна рамка за действие по Натура 2000“ –
- ✓ Проект: „Национална информационна и комуникационна стратегия за мрежата НАТУРА 2000“

За успешното изпълнение на поръчката при откриването и разрешаването на основните предизвикателства във връзка с определянето на естествените местообитания от европейско значение и оценяването на природозащитното им състояние, като същевременно се извършва мониторинг на ефективността на мерките за поддържане и подобряване на състоянието на видовете и естествените местообитания, е важно да се извърши пълен анализ на тези предизвикателства. Също така е важно да се проведат

международни форуми за събиране на знания и обмяна на опит на местни и международни експерти и мениджъри в областта на опазването на околната среда във връзка с ефективната защита на българските видове и местообитания от европейско значение.

Чрез изпълнението на дейностите заложи в настоящата обществена поръчка ще се постигнат следните цели:

✓ Надгряждане и създаване на високи нива на познаваемост на ключовите моменти от изпълнение на политики на ЕС и България за Natura 2000 – при определяне на природните местообитания от Европейска значимост в България, при оценка на природозащитното състояние на видовете и природните местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видовете и природните местообитания;

✓ Повишаване на капацитета и приноса на заинтересованите страни, за постигане на целите на Natura 2000, чрез разпространяване на актуална и експертна информация сред активните аудитории с по-висока степен на информираност за Natura 2000 и създаване на устойчив интерес към темата.

## **I. Описание на предлагания подход за изпълнение;**

Основният ни подход е изграден около два централни и силно обвързани аспекта на проекта: 1) базираните на процеса елементи (които включват изграждането на поддръжка за и организирането на форуми и семинари) и 2) съдържанието на форумите. С оглед на изпълнението на ключовите цели на настоящата поръчка за обслужване, са предвидени следните дейности:

- Дейност 1 - Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания

- Дейност 2 - Провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“

- Дейност 3 - Провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания.“

- Дейност 4 - Провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“

За успешното завършване на работата е от съществено значение да осигурим отдадеността към процеса на заинтересованите лица за всеки от форумите. В следващите три години предвиждаме продължаване и подсилване на подхода ни, който акцентира върху тематични въпроси. С оглед на идентифицирането и формулирането на привлекателна форумна програма с открояващи се тематични въпроси, които осигуряват оживени и продуктивни дискусии от страна на участниците, предлагаме следния процес:

- Обсъждане с бенефициента, заинтересованите лица и евентуалните участници на възможните теми за форума;

- Консултации с участващите заинтересовани лица;
- Включване на интерактивни сесии във форумната програма. Избират се лектори, които могат да изнесат вдъхновяващи лекции, но и които имат желание да завършват всички от семинарите си с интерактивен елемент. Ще бъде предложено разнообразие от различни интерактивни подходи и ще бъде организирано от консорциума. Възможните подходи варират от по-традиционни форми на общуване (като модерирани дискусии) до нови форми. Предлагани възможности са например:
  - панел от лектори/експерти за интерактивна дискусия с публиката;
  - мобилни приложения с анкети от въпроси тип множествен избор/на база „съгласен- несъгласен“, по които участниците (и евентуално доста по-голяма публика от заинтересовани лица) могат да изразят отношение чрез гласуване (или чрез карти по време на семинарите, или чрез интерактивни медии по време на семинарите и извън тях);
  - малки дискуссионни групи и редица други контролирани сесии с целеви групи участници по избрани теми;
  - „Парламентарен“ тип пленарни заседания, в които се предлагат и дебатираат различни действия в парламентарен стил;
  - Интерактивни GIS инструменти налични за семинари и тренинги, като QUICKScan.
- Целенасочени и добре организирани посещения на място. За да се гарантира, че посещенията на място са уместни спрямо темата на форума, организаторите ще осъществяват връзка с ключови регионални експерти и Бенефициента. В допълнение, след консултации с лекторите по конкретните тематични въпроси за даден семинар, ще бъдат разработени целеви въпросници, на които членовете на екскурзионните групи ще отговарят, докато обикалят из обекта. Повдигнатите от тях дискусии и отговорите им могат да служат за основа на модерирани сесии за обратна връзка, които може да се провеждат на конкретни точки по маршрута на екскурзията, при приключването на мероприятията или по групи на мястото на провеждане на семинара. Организаторите на посещенията на място ще бъдат уведомени за това и ще бъдат разработени необходимите материали за съответното посещение.

Предпоставката за успешен процес е информираността на широк кръг от заинтересовани лица, възможността им за участие, както и присъствието на конференцията да бъде едно интересно и заслужаващо си преживяване. В тази връзка гладката организация и поддръжката са важни, като делегатите прекарват възможно най-кратко време в организационни въпроси по повод на тяхното присъствие. За да обезпечим ефикасността на процеса на организиране на форуми и семинари, той ще бъде стандартизиран.

*Подход за изпълнение на обществената поръчка по отношение на Дейност 1 - „Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местобитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местобитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местобитания“*

Тази поддейност е фокусирана върху оценяването на текущите фактори ограничаващи напредъка в опазването на местообитания и видове от европейска значимост в три ключови области:

- определянето на местообитанията от европейска значимост в България;
- оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания;
- мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания.

Подходът към оценяването на тези предизвикателства ще се състои в преглед на литературата, резултати от изпълнението на сходни проекти и провеждане на консултации с местни експерти и с Бенефициента.

#### *Предлаган подход за изпълнение*

*Поддейност 1.01 - Анализ на настоящата ситуация в България, по отношение на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на тяхното състояние*

Тази поддейност ще включва оценката на настоящата ситуация по отношение на защитата на видове и природни местообитания в България и всички идентифицирани бариери пред напредъка, като по-конкретно ще се взема предвид определянето на природните местообитания от европейска значимост, оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и местообитания.

Това ще бъде извършено чрез съставяне на списък на ключовите местообитания и видове и предприемане на преглед на литературата по отношение на наличните текущи научни публикации, включително доклади от проведени уъркшопове по Natura 2000, проекти по програма LIFE+, конференции и семинари. Целта на този преглед ще бъде да се идентифицират ключовите предизвикателства и да се оцени напредъка по отношение на благоприятното природозащитно състояние на видовете и местообитанията в България. Ще бъдат използвани също така и консултации от ключови експерти в сферата на местообитанията и видовете, работещи в страната, както и от представители на международни екипи, които са изпълнявали неотдавнашни проекти в областта на видовете и местообитанията в страната. Ще бъдат поискани също така консултации и насоки от страна на Бенефициента и съответните държавни агенции, НПО и академичните среди.

#### *Подробни дейности/етати:*

- Консултации с Бенефициента като част от въвеждащото заседание на проекта
- Преглед на литературата по отношение на публикации от проведени уъркшопове, доклади от конференции и от партньорски проекти в рамките на ЕС
- Консултации със съответни експерти в областта на видовете и местообитанията и отправяне на искане към тях да подготвят съответната информация, свързана с проекта

- Разработване на кратък доклад за направените констатации

*Поддейност 1.02 – Опит и добри практики на други страни-членки на ЕС, които следва да бъдат проучени, както и отправяне на покани към участниците на международните форуми*

Въз основа на направените констатации по Поддейност 1.01 ще бъдат взети под внимание съответните предизвикателства пред проучените проекти, както и натрупаният опит от други експерти, които са преодолявали сходни предизвикателства в други страни-членки на ЕС. Такива проекти ще бъдат специално идентифицирани, а допълнително, чрез използване на широката мрежа от контакти на консорциума ще бъдат привлечени експерти в областта на опазването на дивата природа, които ще бъдат поканени да участват в съответните уъркшопове, както и да представят конкретни случаи от практиката.

чл. 2 ЗЗЛД

*Подробни дейности/етапи:*

- Преглед на идентифицираните предизвикателства пред постигането на благоприятно природозащитно състояние
- Проучване на съответни проекти и експерти, които са се изправяли пред сходни предизвикателства в други части на ЕС
- Установяване на първоначални контакти със съответни проекти и експерти, към които ще бъдат отправени покани за участие във форума

*Поддейност 1.03 - Определяне и структуриране на основните въпроси, които следва да бъдат във фокуса на всеки от международните форуми.*

След като бъдат завършени прегледът на предизвикателствата (Поддейност 1.01) и консултациите със съответните експерти от други части на ЕС (Поддейност 1.02), то ще бъде проведена среща с Бенефициента с цел да бъдат определени основните теми и въпроси, които ще бъдат във фокуса на международния форум. Това ще бъде извършено след като страните приключат прегледа на констатациите от предишните поддейности.

*Подробни дейности/етапи:*

- Подготовка на констатациите от прегледа на предизвикателствата
- Представяне на констатациите на Бенефициента
- Провеждане на среща с Бенефициента за обсъждане на основните теми и въпроси, които трябва да бъдат разгледани в рамките на форумите
- Окончателно разработване на широк кръг от теми и въпроси

*Поддейност 1.04 – Главно планиране на годишните форуми*

Тази поддейност е едно упражнение по предварително планиране по отношение на цялостната програма за провеждане на форумите през периода 2018-2020 г. В ранните етапи на проекта ще бъде разработен един времеви график за периода 2018-2020 г. с предложение за индикативни дати/седмични за провеждането на годишните форуми заедно с предложение за сроковете, определящи кога да започне и завърши организирането на форумите и подготовката на материалите за тях. Този времеви

чл. 2 ЗЗЛД

график ще бъде използван след това като всеобхватен управленски образец, който ще бъде ревизиран в рамките на дейността на всеки форум. Тази поддейност ще включва също така и елементи по консултации/обучение, свързани с разработената онлайн платформата, където ще бъде качвана информацията за форумите. И накрая, ще бъде изготвен един списък на съответните публикации за проекта, с цел да се подпомогне разработването на основните материали за всеки един отделен форум.

чл. 2 ЗЗЛД

*Подробни дейности/етапи:*

- Разработване на времеви график за проекта и форумите, съгласувано с бенефициента
- Разработване на приложение и съответен списък с публикации

**Подход за изпълнение на обществената поръчка по отношение на Дейност 2 „Организация и провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“**

Международните форуми са неразделен компонент от процесите за управление на опазването на природата и на екологичната мрежа Натура 2000 на ЕО, които фокусират вниманието върху напредъка и текущите предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, като са организирани и провеждани с участието на заинтересовани страни от България и от други държави в ЕС, включително съответни експерти и представители от ЕО, ЕИП, Европейския тематичен център по биологично разнообразие, Европейския форум за природните местообитания и Европейския форум на потребителите по Натура 2000.

Предлага се провеждането на годишни международни 3-дневни форума заедно със семинар на терен, за провеждане по един веднага след всеки форум. Поддейността ще бъде фокусирана върху подготовката на тези форуми, включително върху определянето на ключовите въпроси и предизвикателства за обсъждане, разпространението на първоначални въпросници сред заинтересованите страни, разработването на материали с основна информация, организиране на изготвянето и разпространението на материали за повишаване на информираността, улесняване работата на форумите и разработване на бележки и материали за напредъка на всеки един от форумите.

Договорният период 2018-2020 г. включва планиране международен форуми съгласно техническата спецификация:

- 2018 г. - „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“

След приключването на Дейност 1, при която е извършен преглед на основните предизвикателства пред определянето на местообитанията от европейска значимост в България и са определени първоначалните описания на въпросите за обсъждане; ще бъдат предприети следните дейности по отношение на всеки от Първия международен форум.

**Поддейност 2.01 – Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите**

Тази поддейност е фокусирана върху първоначалния етап от организирането на годишния форум и е пряко свързана с резултатите, получени в дейност 1. По-конкретно, поддейността касае ревизирането на времеви график и подготовката на план за действие за подготовка на форума. В този етап също така се предвижда

чл. 2 ЗЗЛД



изготвянето на списък от експерти, свързани с конкретния форум и събиране на информация по ключови теми и въпроси за обсъждане чрез онлайн въпросници и последващи телефонни обсъждания. Събраната информация ще бъде оформен в проект за дневен ред, теми и въпроси за обсъждане, които ще бъдат одобрени от Бенефициента.

Подробни дейности/етапи:

чл. 2 33ЛД

- Ревизиране на времевия график
- Изготвяне на план за действие за организацията на форума, с последователност на събитията, всички основни стъпки, предприети във фазите подготовка и организация. Всеки партньор ще използва плана за действие за своя биогеографски семинар, за да осигури ефективно изпълнение, а ръководителят на проекта ще следи за напредъка с всички партньори въз основа на плана за действие (вж. по-горе)
- Изготвяне на списък на съответните експерти, които да бъдат поканени на международния форум
- Разработване и разпространение на онлайн проучване, което да бъде изпратено на международни и национални експерти по ключови теми и цели на международния форум.
- При получаване на обратна връзка/отговори на онлайн проучване, темите и целите на международния форум ще бъдат допълнително определени чрез телефонни консултации с експерти по проекта и съответните заинтересовани страни.
- Изготвяне на кратък доклад за онлайн проучването и консултациите по телефона, с предложение на темите и целите, които да бъдат обсъдени и съгласувани с Бенефициента.

**Поддейност 2.02 – Подготовка на форума, регистрация на участници и повишаване на информираността**

След като ключовите теми и цели за форума са определени, след това се пристъпва към по-широкото планиране на форума, включително разпределението на брошури „съхрани датата“ на потенциалните участници и организиране на място и провеждане на семинар на терен. Експертите ще подготвят своите презентационни материали и екипът на проекта ще подготви основни информационни материали в съответствие с темите и целите форума, и самият форум ще бъде популяризиран в социални медии, съответни публикации и вестници.

Подробни дейности/етапи:

- Разпространение на информация „съхрани датата“ за предварителна регистрация на участниците.
- Организиране на място за провеждане и логистика за форума, включително подготовка на резервации, покани и материали за делегатите. На ключовите експерти и заинтересованите страни ще бъдат изпращани покани в съответствие с целите на конкретния форум.
- Разработване на портал за предварителна регистрация за потвърждения от страна на участниците.

чл. 2 33ЛД

- Организиране на посещения на терен и осигуряване на тяхното значение за целите и темите на конкретния форум.
- Набиране и инструктаж на специалисти по превод на английски език.
- Набиране на форум модератор и фасилитатори за целите на форума и за отделните научно-изследователски панели.
- Инструктаж на докладчиците на форума и домакините за разработването на съответните презентации и материали.
- Разработване на предварителни маркетингови материали за форума, включително за емисии в социални медии, кратки видеоклипове, реклами в съответните публикации и национални ежедневници и вътрешнофирмени портали.
- Разработване на маркетингови материали за международния форум, включително банери с информация за форума и проекта, информационни материали, включително папки, образци за презентации, химикалки и листа за писане.
- Събиране на основна информация, доклади, научни статии и всякаква друга съответна информация, за включването им в делегатските пакети.

чл. 2 3ЗЛД

#### Поддейност 2.03 – Управление на форума и споделяне и докладване на след форумна информация

Тази поддейност е фокусирана върху управлението на 3 дневен форум и семинари на терен, което ще бъде осъществено от членовете на екипа на проекта за целите на улесняване и подкрепа за всеки компонент на деня. Тази поддейност предвижда също така разработването на доклад и резултатите от констатациите на форума, а също така качването на качването на различните презентации и материали, изготвени като част от форума, с цел повишаване на осведомеността, които ще се съхраняват на онлайн платформата по проекта.

Подробни дейности/етапи:

- Следене на работата на форума в деня на събитията и изготвяне на протокол за извършените действия. Въз основа на опита в процеса на изпълнение и обратната връзка от участниците, планът за действие ще бъде коригиран и актуализиран за следващия форум.
- Актуализиране на всички делегати и заинтересовани страни със заседания по финалния доклад и допълнителни констатации.
- Повишаване на информираността относно финалния доклад и резултатите от форума чрез използване на социалните медии, съответните интернет платформи и международни медии, включително ежедневници.
- Предоставяне на всички презентации и други информационни материали, изготвени за форума, които да бъдат качени в специално разработена онлайн платформа.

чл. 2 3ЗЛД

Подход за изпълнение на обществената поръчка по отношение на Дейност 3  
Организация и провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“

чл. 2 3ЗЛД

Предлага се провеждането на годишни международни 3-дневни форума заедно със семинар на терен, за провеждане по един веднага след всеки форум. Поддейността ще бъде фокусирана върху подготовката на тези форум, включително върху определянето на ключовите въпроси и предизвикателства за обсъждане, разпространението на първоначални въпросници сред заинтересованите страни, разработването на материали с основна информация, организиране на изготвянето и разпространението на материали за повишаване на информираността, улесняване работата на форумите и разработване на бележки и материали за напредъка на всеки един от форумите. Договорният период 2018-2020 г. включва планиране на международен форум съгласно техническата спецификация:

- 2019 г.- **„Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“**

След приключването на Дейност 1, при която е извършен преглед на основните предизвикателства пред определянето на местообитанията от европейска значимост в България и са определени първоначалните описания на въпросите за обсъждане; ще бъдат предприети следните дейности по отношение на всеки от международните форуми:

**Поддейност 3.01 – Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форума**

Тази поддейност е фокусирана върху първоначалния етап от организирането на годишния форум и е пряко свързана с резултатите, получени в дейност 1. По-конкретно, поддейността касае ревизирането на времевия график и подготовката на план за действие за подготовка на форума. В този етап също така се предвижда изготвянето на списък от експерти, свързани с конкретния форум и събиране на информация по ключови теми и въпроси за обсъждане чрез онлайн въпросници и последващи телефонни обсъждания. Събраната информация ще бъде оформен в проект за дневен ред, теми и въпроси за обсъждане, които ще бъдат одобрени от Бенефициента.

Подробни дейности/етапи:

- Ревизиране на времевия график
- Изготвяне на план за действие за организацията на форума, с последователност на събитията, всички основни стъпки, предприети във фазите подготовка и организация. Всеки партньор ще използва плана за действие за своя биогеографски семинар, за да осигури ефективно изпълнение, а ръководителят на проекта ще следи за напредъка с всички партньори въз основа на плана за действие (вж. по-горе)
- Изготвяне на списък на съответните експерти, които да бъдат поканени на международния форум
- Разработване и разпространение на онлайн проучване, което да бъде изпратено на международни и национални експерти по ключови теми и цели на международния форум.
- При получаване на обратна връзка/отговори на онлайн проучване, темите и целите на международния форум ще бъдат допълнително определени чрез телефонни консултации с експерти по проекта и съответните заинтересовани страни.
- Изготвяне на кратък доклад за онлайн проучването и консултациите по телефона, с предложение на темите и целите, които да бъдат обсъдени и съгласувани с Бенефициента.

**Поддейност 3.02 – Подготовка на форума, регистрацията на участници и повишаване на информираността**

След като ключовите теми и цели за форума са определени, след това се пристъпва към по-широкото планиране на форума, включително разпределението на брошури „съхрани датата“ на потенциалните участници и организиране на място и провеждане на семинар на терен. Експертите ще подготвят своите презентационни материали и екипът на проекта ще подготви основни информационни материали в съответствие с темите и целите на форума, и самият форум ще бъде популяризиран в социални медии, съответни публикации и вестници.

Подробни дейности/етапи:

- Разпространение на информация „съхрани датата“ за предварителна регистрация на участниците.
- Организиране на място за провеждане и логистика за форума, включително подготовка на резервации, покани и материали за делегатите. На ключовите експерти и заинтересованите страни ще бъдат изпращани покани в съответствие с целите на конкретния форум.
- Разработване на портал за предварителна регистрация за потвърждения от страна на участниците.
- Организиране на посещения на терен и осигуряване на тяхното значение за целите и темите на конкретния форум.
- Набиране и инструктаж на специалисти по превод на английски език.
- Набиране на форум модератор и фасилитатори за целите на форума и за отделните научно-изследователски панели.
- Инструктаж на докладчиците на форума и домакините за разработването на съответните презентации и материали.
- Разработване на предварителни маркетингови материали за форума, включително за емисии в социални медии, кратки видеоклипове, реклами в съответните публикации и национални ежедневници и вътрешнофирмени портали.
- Разработване на маркетингови материали за международния форум, включително банери с информация за форума и проекта, информационни материали, включително папки, образци за презентации, химикалки и листа за писане.
- Събиране на основна информация, доклади, научни статии и всякаква друга съответна информация, за включването им в делегатските пакети.

чл. 2 ЗЗЛД

### Поддейност 3.03 – Управление на форума и споделяне и докладване на след форумна информация

Тази поддейност е фокусирана върху управлението на 3 дневен форум и семинари на терен, което ще бъде осъществено от членовете на екипа на проекта за целите на улесняване и подкрепа за всеки компонент на деня. Тази поддейност предвижда също така разработването на доклад и резултатите от констатациите на форума, а също така качването на качването на различните презентации и материали, изготвени като част от форума, с цел повишаване на осведомеността, които ще се съхраняват на онлайн платформата по проекта.

Подробни дейности/етапи:

- Следене на работата на форума в деня на събитията и изготвяне на протокол за извършените действия. Въз основа на опита в процеса на изпълнение и обратната връзка от участниците, планът за действие ще бъде коригиран и актуализиран за следващия форум.
- Актуализиране на всички делегати и заинтересовани страни със заседания по финалния доклад и допълнителни констатации.
- Повишаване на информираността относно финалния доклад и резултатите от форума чрез използване на социалните медии, съответните интернет платформи и международни медии, включително ежедневници.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

- Предоставяне на всички презентации и други информационни материали, изготвени за форума, които да бъдат качени в специално разработена онлайн платформа.

Подход за изпълнение на обществената поръчка по отношение на Дейност 4 Организация и провеждане на Трети 3-дневен форум: *„Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“*

Предлага се провеждането на годишни международни 3-дневни форуми заедно със семинар на терен, за провеждане по един веднага след всеки форум. Поддейността ще бъде фокусирана върху подготовката на този форум, включително върху определянето на ключовите въпроси и предизвикателства за обсъждане, разпространението на първоначални въпросници сред заинтересованите страни, разработването на материали с основна информация, организиране на изготвянето и разпространението на материали за повишаване на информираността, улесняване работата на форумите и разработване на бележки и материали за напредъка на всеки един от форумите.

Договорният период 2018-2020 г. включва планиране на международни форуми съгласно техническата спецификация:

- 2020 г.- „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“

След приключването на Дейност 1, при която е извършен преглед на основните предизвикателства пред определянето на местообитанията от европейска значимост в България и са определени първоначалните описания на въпросите за обсъждане; ще бъдат предприети следните дейности по отношение на международния форум:

Поддейност 4.01 – Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите

Тази поддейност е фокусирана върху първоначалния етап от организирането на годишния форум и е пряко свързана с резултатите, получени в дейност 1. По-конкретно, поддейността касае ревизирането на времевия график и подготовката на план за действие за подготовка на форума. В този етап също така се предвижда изготвянето на списък от експерти, свързани с конкретния форум и събиране на информация по ключови теми и въпроси за обсъждане чрез онлайн въпросници и последващи телефонни обсъждания. Събраната информация ще бъде оформен в проект за дневен ред, теми и въпроси за обсъждане, които ще бъдат одобрени от Бенефициента.

Подробни дейности/етапи:

- Ревизиране на времевия график
- Изготвяне на план за действие за организацията на форума, с последователност на събитията, всички основни стъпки, предприети във фазите подготовка и организация. Всеки партньор ще използва плана за действие за своя биогеографски семинар, за да осигури ефективно изпълнение, а ръководителят на проекта ще следи за напредъка с всички партньори въз основа на плана за действие (вж. по-горе)
- Изготвяне на списък на съответните експерти, които да бъдат поканени на международния форум
- Разработване и разпространение на онлайн проучване, което да бъде изпратено на международни и национални експерти по ключови теми и цели на международния форум.
- При получаване на обратна връзка/отговори на онлайн проучване, темите и целите на международния форум ще бъдат допълнително определени чрез телефонни консултации с експерти по проекта и съответните заинтересовани страни.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

- Изготвяне на кратък доклад за онлайн проучването и консултациите по телефона, с предложение на темите и целите, които да бъдат обсъдени и съгласувани с Бенефициента.

#### Поддейност 4.02 – Подготовка на форума, регистрация на участници и повишаване на информираността

След като ключовите теми и цели за форума са определени, след това се пристъпва към по-широкото планиране на форума, включително разпределението на брошури „съхрани датата“ на потенциалните участници и организиране на място и провеждане на семинар на терен. Експертите ще подготвят своите презентационни материали и екипът на проекта ще подготви основни информационни материали в съответствие с темите и целите на форума, и самият форум ще бъде популяризиран в социални медии, съответни публикации и вестници.

чл. 2 ЗЗЛД

Подробни дейности/етапи:

- Разпространение на информация „съхрани датата“ за предварителна регистрация на участниците.
- Организиране на място за провеждане и логистика за форума, включително подготовка на резервации, покани и материали за делегатите. На ключовите експерти и заинтересованите страни ще бъдат изпращани покани в съответствие с целите на конкретния форум.
- Разработване на портал за предварителна регистрация за потвърждения от страна на участниците.
- Организиране на посещения на терен и осигуряване на тяхното значение за целите и темите на конкретния форум.
- Набиране и инструктаж на специалисти по превод на английски език.
- Набиране на форум модератор и фасилитатори за целите на форума и за отделните научно-изследователски панели.
- Инструктаж на докладчиците на форума и домакините за разработването на съответните презентации и материали.
- Разработване на предварителни маркетингови материали за форума, включително за емисии в социални медии, кратки видеоклипове, реклами в съответните публикации и национални ежедневници и вътрешнофирмени портали.
- Разработване на маркетингови материали за международния форум, включително банери с информация за форума и проекта, информационни материали, включително папки, образци за презентации, химикалки и листа за писане.
- Събиране на основна информация, доклади, научни статии и всякаква друга съответна информация, за включването им в делегатските пакети.

#### Поддейност 4.03 – Управление на форума и споделяне и докладване на след форумна информация

Тази поддейност е фокусирана върху управлението на 3 дневен форум и семинари на терен, което ще бъде осъществено от членовете на екипа на проекта за целите на улесняване и подкрепа за всеки компонент на деня. Тази поддейност предвижда също така разработването на доклад и резултатите от констатациите на форума, а също така качването на качването на различните презентации и материали, изготвени като част от форума, с цел повишаване на осведомеността, които ще се съхраняват на онлайн платформата по проекта.

Подробни дейности/етапи:

- Следене на работата на форума в деня на събитията и изготвяне на протокол за извършените действия. Въз основа на опита в процеса на изпълнение и обратната връзка от участниците, планът за действие ще бъде коригиран и актуализиран за следващия форум.

чл. 2 ЗЗЛД

- Актуализиране на всички делегати и заинтересовани страни със заседания по финалния доклад и допълнителни констатации.
- Повишаване на информираността относно финалния доклад и резултатите от форума чрез използване на социалните медии, съответните интернет платформи и международни медии, включително ежедневници.
- Предоставяне на всички презентации и други информационни материали, изготвени за форума, които да бъдат качени в специално разработена онлайн платформа.

**Методи, които ще се използват за изпълнението на дейностите и поддейностите и етапи**

чл. 2 ЗЗЛД

<i>Дейности</i>	<i>Поддейности</i>	<i>Методи</i>
<p><i>Дейност 1</i> „Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/ подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“</p>	<p><i>Поддейност 1.01</i> <i>Анализ на настоящата ситуация в България, по отношение на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на тяхното състояние</i></p>	<p>✓ Съставяне на списък на ключовите местообитания и видове и предприемане на преглед на литературата по отношение на наличните текущи научни публикации, включително доклади от проведени уъркшопове по Natura 2000, проекти по програма LIFE+, конференции и семинари</p> <p>✓ Идентифициране на ключовите предизвикателства.</p> <p>✓ Оценка на напредъка по отношение на благоприятното природозащитно състояние на видовете и местообитанията в България.</p> <p>✓ Консултации с ключови експерти</p>
	<p><i>Поддейност 1.02.</i> <i>Опит и добри практики на други страни-членки на ЕС, които следва да бъдат проучени, както и отправяне на покани към участниците на международните форуми</i></p>	<p>✓ Привличане на експерти с опит в преодоляването на сходни предизвикателства в други страни членки на ЕС</p> <p>✓ Установяване на първоначални контакти със съответни проекти и експерти, към които ще бъдат отправени покани за участие във форума</p>
	<p><i>Поддейност 1.03.</i> <i>Определяне и структуриране на основните въпроси, които следва да бъдат във фокуса</i></p>	<p>✓ Преглед на констатациите</p> <p>✓ Консултация с Бенефициента, с цел</p>

чл. 2 ЗЗЛД

		<i>на всеки от международните форуми</i>	определяне на основни теми и въпроси
		<b>Поддейност 1.04.</b> <i>Главно планиране на годишните форуми</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разработване на времеви график</li> <li>✓ Списък на публикации за проекта</li> </ul>
<b>Деятелност 2</b> „Организация и провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България““		<b>Поддейност 2.01.</b> <i>Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изготвяне на план за действие</li> <li>✓ Изготвяне на списък на експерти, които ще вземат участие в форума</li> <li>✓ Създаване на онлайн въпросници</li> <li>✓ Провеждане на телефонни обаждания</li> </ul>
		<b>Поддейност 2.02.</b> <i>Подготовка на форума, регистрация на участници и повишаване на информираността</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предварителна регистрация на участниците</li> <li>✓ Организиране на място за форума</li> <li>✓ Подготовка на презентации</li> <li>✓ Популяризиране в социални медии, съответни публикации и вестници</li> </ul>
		<b>Поддейност 2.03.</b> <i>Управление на форума и споделяне и докладване на след форумна информация</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изготвяне на протокол за извършени дейности</li> <li>✓ Популяризиране на финалния доклад и резултатите от форума, чрез използване на социалните медии, съответните интернет платформи и международни медии, включително ежедневници.</li> </ul>
<b>Деятелност 3</b> „Организация и провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания““		<b>Поддейност 3.01.</b> <i>Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изготвяне на план за действие</li> <li>✓ Изготвяне на списък на експерти, които ще вземат участие в форума</li> <li>✓ Разработване на разпространение на онлайн проучване</li> <li>✓ Изпращане на онлайн проучването на международните и национални експерти</li> </ul>

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Телефонни консултации с експерти и заинтересовани страни</li> <li>✓ Изготвяне на доклад</li> </ul>
	<i>Поддейност 3.02. Подготовка на форума, регистрация на участници и повишаване на информираността</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разпределение на брошури</li> <li>✓ Организиране на място и логистика за провеждане на форума</li> <li>✓ Подготовка на презентации</li> <li>✓ Изготвяне на информационни материали</li> <li>✓ Популяризиране на форума в социални медии, публикации и вестници</li> </ul>
	<i>Поддейност 3.03. Управление на форума и споделяне и докладване на след форумна информация</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изготвяне на протокол за извършени дейности</li> <li>✓ Популяризиране на финалния доклад и резултатите от форума, чрез използване на социалните медии, съответните интернет платформи и международни медии, включително ежедневници.</li> </ul>
<b>Дейност 4</b> „Организация и провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“	<i>Поддейност 4.01. Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изготвяне на план за действие</li> <li>✓ Изготвяне на списък на експерти, които ще вземат участие в форума</li> <li>✓ Разработване на разпространение на онлайн проучване</li> <li>✓ Изпращане на онлайн проучването на международните и национални експерти</li> <li>✓ Телефонни консултации с експерти и заинтересовани страни</li> <li>Изготвяне на доклад</li> </ul>
	<i>Поддейност 4.02. Подготовка на форума, регистрация на участници и повишаване на информираността</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разпределение на брошури „съхрани датата“</li> <li>✓ Организиране на място и логистика за провеждане на форума</li> </ul>

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготвяне на презентации</li> <li>✓ Изготвяне на информационни материали</li> </ul> Популяризиране на форума в социални медии, публикации и вестници
	<i>Поддеиност 4.03. Управление на форума и споделяне и докладване на след форума информация</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изготвяне на протокол за извършени дейности</li> <li>✓ Популяризиране на финалния доклад и резултатите от форума, чрез използване на социалните медии, съответните интернет платформи и международни медии, включително ежедневници.</li> </ul>

чл. 2 ЗЗЛД

### Аргументация за избраните методи

Изпълнителят ще заложи на няколко основни метода на работа и след стриктното им следване, ще допринесе за безупречното изпълнение на поръчката в съответния срок.

#### Стратегически методи на работа:

##### Последователност на дейностите

Целта е постигане на ефективност и ефикасност на процеса. Логическата последователност на дейностите се изразява в това, че резултатите от една дейност създават предпоставки за реализиране на последваща дейност. Последователността на дейностите допринася за ефективността на процеса.

##### Прозрачност и публичност

Този принцип на работа ще бъде наложен при работата както с Възложителя, така също и с всички партньори и трети лица. Този метод ще се използва и във всички комуникации с широката общественост. В същото време и акцентирание на взаимодействието: открито, активно, продуктивно с насоченост към всичките институции, университети, заинтересовани страни и граждани.

##### Диференциран подход

Изразява се в максимална съобразеност на дейностите с нуждите на заинтересованите страни. Дейностите при изпълнението на поръчката ще бъдат разработени строго структурирано, разграничимо от подобен тип активности, така че да привлекат и задържат вниманието на заинтересованите страни.

чл. 2 ЗЗЛД

**Работата на екипа на Изпълнителя стриктно ще следва следните методи:**

чл. 2 ЗЗЛД

Анализ - всяка дейност и/или събитие, които са свързани с изпълнението на поръчката ще бъдат анализирани и след провеждането им, техният анализ ще се използва за нуждите на последващите дейности - за тяхното планиране и провеждане.

Мониторинг и оценка - екипът, който ще се заеме с изпълнението на поръчката ще направи мониторинг на всички дейности, като ще се използва и обратна връзка от целевата група за постигнатите резултати и тяхната оценка на свършената работа от Изпълнителя. По този начин Възложителят ще получи контрол върху извършената дейност и ще има възможност да свери критериите на Изпълнителя и заинтересованите страни относно предмета на обществената поръчка.

чл. 2 33ЛД

Ясен поток на информацията към аудиторията.

За да се справи адекватно с обема на информация и за да адресира тази информация към целевите групи, Изпълнителят ще използва комуникационна стратегия, която ще заложи на ясно систематизиране и поднасяне на ключовите послания, така че към всяка от целевите групи да тече ясна и целенасочена информация, без излишна тежест и неадекватни към нуждите на аудиторията детайли.

Практическа насоченост на съдържанието.

Всички послания ще съдържат фактологическа и конкретна информация, съобразена с целите, спецификата на целевите групи и търсеното въздействие. В търсене на оптимален ефект от проекта, информацията ще бъде поднасяна в достъпен и максимално въздействащ вид.

Ресурс за изпълнение на поръчката

За изпълнение на поръчката, Изпълнителят ще осигури екип от Ключови експерти с цел разпределение на отговорностите в екипа. Всички Ключови експерти притежават необходимата професионална квалификация и опит в съответствие със спецификата на поръчката, като са декларирали прякото си ангажиране за изпълнение на услугите. Екипът ще е отговорен за изпълнение на планираните активности и взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя

Планиране на комуникациите

Отчитайки техническите спецификации, офертата на Изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от Възложителя като на база на тях, ще се определят процедурите за комуникация между участниците в проекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена, както и формата и начина. Ще бъде изготвен план за набиране на информация, както и на допълнително необходимата информация. В хода на изпълнение на договора динамично ще подлежи на ревизия, ако е необходимо, с цел набавяне на необходимата информация.

Работни срещи с Възложителя

Представяне на резултатите от всички процеси на планиране. Отразяване на съответните забележки на Възложителя, ако има такива. Уточняване на изисквания на Възложителя и процедурите, по които ще се извършва процесът по съгласуване, одобрение, отчитане. Определяне на лицата за контакт от всички страни. Като подход на комуникацията между Възложителя и Изпълнителя е координационния подход. За успешната комуникация между Възложителя и Изпълнителя е необходимо провеждане на първоначална среща между екипите, на която да бъдат уговорени процедури за комуникация, график на периодичните срещи и процедури. Важно е получаването на навременна информация и нейното обсъждане и постигане на координация между всички участници в процеса и синергия при изпълнението на дейностите, както и съгласуваност и координация с дейностите на

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Гъвкавост при изпълнение на дейностите, с оглед на възможни промени и необходимост от бърза реакция.

По време на изпълнението на дейностите по проекта ще бъдат използвани утвърдени техники за управление на проекти.

## **II. Описание на организационната структура и разпределението на експертния състав при изпълнението на поръчката;**

### **Организационна структура за изпълнение на поръчката**

*Дейност 1 Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания*

- ✓ **Ключов експерт 1:** „Ръководител на екип“, който ще ръководи първоначалните обсъждания с Бенефициента, ще разработи електронните таблици, необходими за прегледа на литературата и процеса на консултации, а така също ще изготви времеви график.
- ✓ **Ключов експерт 2:** „Видове и природни местообитания“, който ще носи отговорност за провеждането на прегледа на литературата с подкрепата на екипа на проекта, както и за разработването на основните теми и въпроси за обсъждане на форумите.
- ✓ **Ключов експерт 3:** „Работа със заинтересованите страни“, който ще носи отговорност за упражняването на надзор над процеса на консултации със съответните експерти.

*Дейност 2 Организация и провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“*

*Дейност 3 Организация и провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“*

*Дейност 4 Организация и провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“*

- ✓ **Ключов експерт 1:** „Ръководител на екип“, който ще носи отговорност за ревизирането на времеви график и за изготвянето на плана за действие на форумите, за процеса на мониторинг и окончателното определяне на докладчиците и ораторите на форумите, както и за първоначалното разработване на кампанията за повишаване на информираността, както и за окончателната редакция на материалите за резултатите от форума.

- ✓ **Ключов експерт 2:** „Видове и природни местообитания“, който ще носи отговорност, заедно с екипа за подкрепа на проекта, за организацията по представяне на съответните конкретни случаи от практиката за обсъждане на форумите, за изготвянето на материалите с основна информация и свързана документация. Както и за предоставянето на презентациите и информационните материали, изготвени за форума на Бенефициента по проекта, който да ги качи в специално разработената за целта онлайн платформа.
- ✓ **Ключов експерт 3:** „Работа със заинтересованите страни“, който ще носи отговорност за планирането на интерактивни сесии в рамките на форумите и упражняването на надзор върху провеждането на онлайн проучване сред участниците, както и за изготвянето на доклада по отношение на онлайн проучването.
- ✓ **Ключов експерт 4** „Логистика“ който ще носи отговорност, заедно с екипа за подкрепа на проекта, за резервиране на местата на провеждане на форумите, извършването на резервации във връзка с посещенията на терен и разработването на маркетинговите материали, както и предоставяне на информация на участниците относно местата на провеждане на форумите и осъществяване на ръководството на кампанията за повишаване на информираността.

чл. 2 33ЛД

#### Разпределение на работата между ключовите експерти по венка от дейностите

Дейности	Ключови експерти	
Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/ подобряване на състоянието на видове и природни местообитания.	Ключов експерт 1 „Ръководител на екип“,	Ръководи първоначалните обсъждания с Бенефициента, ще разработи електронните таблици, необходими за прегледа на литературата и процеса на консултации, а така също ще изготви времеви график.
	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	Носи отговорност за провеждането на прегледа на литературата с подкрепата на екипа на проекта, както и за разработването на основните теми и въпроси за обсъждане на форумите.
	Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“	Носи отговорност за упражняването на надзор над процеса на

чл. 2 33ЛД

		консултации със съответните експерти.
Организация и провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местообитанията от европейска значимост в България“	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	Носи отговорност за ревизирането на времевия график и за изготвянето на плана за действие на форумите, за процеса на мониторинг и окончателното определяне на докладчиците и ораторите на форумите, както и за първоначалното разработване на кампанията за повишаване на информираността, както и за окончателната редакция на материалите за резултатите от форума.
	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“;	Носи отговорност, заедно с екипа за подкрепа на проекта, за организацията по представяне на съответните конкретни случаи от практиката за обсъждане на форумите, за изготвянето на материалите с основна информация и свързана документация, за обобщаването на резултатите от форумите, както и за качването на изготвените материали на онлайн платформата.
	Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“	Носи отговорност за планирането на интерактивни сесии в рамките на форумите и упражняването на надзор върху провеждането на онлайн проучване сред участниците, както и за изготвянето на доклада по отношение на онлайн проучването.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

	Ключов експерт „Логистика“ 4	Носи отговорност, заедно с екипа за подкрепа на проекта, за резервиране на местата на провеждане на форумите, извършването на резервации във връзка с посещенията на терен и разработването на маркетинговите материали, както и предоставяне на информация на участниците относно местата на провеждане на форумите и осъществяване на ръководството на кампанията за повишаване на информираността.
Организация и провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания“	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	Носи отговорност за ревизирането на времевия график и за изготвянето на плана за действие на форумите, за процеса на мониторинг и окончателното определяне на докладчиците и ораторите на форумите, както и за първоначалното разработване на кампанията за повишаване на информираността, както и за окончателната редакция на материалите за резултатите от форума.
	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	Носи отговорност, заедно с екипа за подкрепа на проекта, за организацията по представяне на съответните конкретни случаи от практиката за обсъждане на форумите, за изготвянето на материалите с основна информация и свързана документация, за обобщаването на резултатите от форумите, както и за качването на изготвените материали на онлайн платформата.

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

	<p>Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“</p>	<p>Носи отговорност за планирането на интерактивни сесии в рамките на форумите и упражняването на надзор върху провеждането на онлайн проучване сред участниците, както и за изготвянето на доклада по отношение на онлайн проучването.</p>
	<p>Ключов експерт 4 „Логистика“</p>	<p>Носи отговорност, заедно с екипа за подкрепа на проекта, за резервиране на местата на провеждане на форумите, извършването на резервации във връзка с посещенията на терен и разработването на маркетинговите материали, както и предоставяне на информация на участниците относно местата на провеждане на форумите и осъществяване на ръководството на кампанията за повишаване на информираността.</p>
<p>Организация и провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“</p>	<p>Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“</p>	<p>Носи отговорност за ревизирането на времевия график и за изготвянето на плана за действие на форумите, за процеса на мониторинг и окончателното определяне на докладчиците и ораторите на форумите, както и за първоначалното разработване на кампанията за повишаване на информираността, както и за окончателната редакция на материалите за резултатите от форума.</p>

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



	<p>Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“.</p>	<p>Носи отговорност, заедно с екипа за подкрепа на проекта, за организацията по представяне на съответните конкретни случаи от практиката за обсъждане на форумите, за изготвянето на материалите с основна информация и свързана документация, за обобщаването на резултатите от форумите, както и за качването на изготвените материали на онлайн платформата.</p>
	<p>Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“</p>	<p>Носи отговорност за планирането на интерактивни сесии в рамките на форумите и упражняването на надзор върху провеждането на онлайн проучване сред участниците, както и за изготвянето на доклада по отношение на онлайн проучването.</p>
	<p>Ключов експерт 4 „Логистика“</p>	<p>Носи отговорност, заедно с екипа за подкрепа на проекта, за резервиране на местата на провеждане на форумите, извършването на резервации във връзка с посещенията на терен и разработването на маркетинговите материали, както и предоставяне на информация на участниците относно местата на провеждане на форумите и осъществяване на ръководството на кампанията за повишаване на информираността.</p>

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

**Разпределение на работата между ключовите експерти по всяка отделна поддейността**

Поддейности	Ключов експерт	Задачи
<p><i>Поддейност 1.01 - Анализ на настоящата ситуация в България, по отношение на основните предизвикателства при определянето на местообитанията от европейска значимост в България, оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на тяхното състояние</i></p>	<p>Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултации с Бенефициента като част от естествителното заседание на проекта</li> </ul>
	<p>Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед на литературата по отношение на публикации от проведени уъркшопове, доклади от конференции и от партньорски проекти в рамките на ЕС</li> </ul>
	<p>Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултации със съответни експерти в областта на видовете и местообитанията и отправяне на искане към тях да подготвят съответната информация, свързана с проекта</li> <li>• Разработване на кратък доклад за направените констатации</li> </ul>
<p><i>Поддейност 1.02 – Опит и добри практики на други страни-членки на ЕС, които следва да бъдат проучени, както и отправяне на покани към участниците на международните форуми</i></p>	<p>Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед на идентифицираните предизвикателства пред постигането на благоприятно природозащитно състояние</li> </ul>

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Проучване на съответни проекти и експерти, които са се изправяли пред сходни предизвикателства в други части на ЕС</i></li> </ul>
	Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Установяване на първоначални контакти със съответни проекти и експерти, към които ще бъдат отправени покани за участие във форума</i></li> </ul>
<b>Поддейност 1.03 - Определяне и структуриране на основните въпроси, които следва да бъдат във фокуса на всеки от международните форуми.</b>	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Подготовка на констатациите от прегледа на предизвикателствата</i></li> </ul>
	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Представяне на констатациите на Бенефициента</i></li> </ul>
	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“ Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Провеждане на среща с Бенефициента за обсъждане на основните теми и въпроси, които трябва да бъдат разглеждани в рамките на форумите</i></li> </ul>
	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Окончателно разработване на широк кръг от теми и въпроси</i></li> </ul>
<b>Поддейност 1.04 – Главно планиране на годишните форуми</b>	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Разработване на времеви график за проекта и форумите, съгласувано с бенефициента</i></li> </ul>
	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Разработване на приложение и съответен списък с публикации</i></li> </ul>

Дейност 2, 3, 4	Ключов експерт	Задачи
<i>Поддейност 2.01, 3.01, 4.01 – Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите</i>	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ревизиране на времевия график</i></li> </ul>
	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Изготвяне на план за действие за организацията на форума, с последователност на събитията, всички основни връзки, предприети във фазите подготовка и организация. Всеки партньор ще използва плана за действие за своя биогеографски семинар, за да осигури ефективно изпълнение, а ръководителят на проекта ще следи за напредъка с всички партньори въз основа на плана за действие (вж. по-горе)</i></li> </ul>
	Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Изготвяне на списък на съответните експерти, които да бъдат поканени на международния форум</i></li> </ul>
	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“ Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Разработване и разпространение на онлайн проучване, което да бъде изпратено на международни и национални експерти по ключови теми и</i></li> </ul>

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

		<i>цели на международния форум.</i>
	Ключов експерт 1: „Ръководител на скип“  Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>При получаване на обратна връзка/отговори на онлайн проучване, темите и целите на международния форум ще бъдат допълнително определени чрез телефонни консултации с експерти по проекта и съответните заинтересовани страни.</li> </ul>
	Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изготвяне на кратък доклад за онлайн проучването и консултациите по телефона, с предложение на темите и целите, които да бъдат обсъдени и съгласувани с Бенефициента.</li> </ul>
<i>Поддеинност 2.02, 3.02, 4.02 – Подготовка на форума, регистрация на участници и повишаване на информираността</i>	Ключов експерт 4 „Логистика“	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организиране на посещения на терен и осигуряване на тяхното значение за целите и темите на конкретния форум.</li> </ul>
	Ключов експерт 4 „Логистика“	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организиране на място за провеждане и логистика за форума, включително подготовка на резервации, покани и материали за делегатите. На</li> </ul>

		<p>ключовите експерти и заинтересованите страни ще бъдат изпращани покани в съответствие с целите на конкретния форум.</p>
Ключов експерт 4 „Логистика“	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработване на портал за предварителна регистрация за потвърждения от страна на участниците.</li> </ul>
Ключов експерт 4 „Логистика“	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разпространение на информация „съхрани датата“ за предварителна регистрация на участниците.</li> </ul>
Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Набиране и инструктаж на специалисти по превод на английски език.</li> </ul>
Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Набиране на форум модератор и фасилитатори за целите на форума и за отделните научно-изследователски панели.</li> </ul>

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

	<p>Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Инструктаж на докладчиците на форума и домакинските за разработването на съответните презентации и материали.</i></li> </ul>
	<p>Ключов експерт 4 „Логистика“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Разработване на предварителни маркетингови материали за форума, включително за емисии в социални медии, кратки видеоклипове, реклами в съответните публикации и национални ежедневници и вътрешнофирмени портали.</i></li> </ul>
	<p>Ключов експерт 4 „Логистика“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Разработване на маркетингови материали за международния форум, включително банери с информация за форума и проекта, информационни материали, включително патки, образци за презентации, гизикалки и листа за писане.</i></li> </ul>

чл. 2 33ЛД

	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Събиране на основна информация, доклади, научни статии и всякаква друга съответна информация, за включването им в делегатските пакети.</li> </ul>
<i>Поддейност 2.03, 3.03, 3.04 – Управление на форума и споделяне и докладване на след форумна информация</i>	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следене на работата на форума в деня на събитията</li> </ul>
	Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне на протокол за извършените действия.</li> </ul>
	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализиране на всички делегати и заинтересовани страни със заседания по финалния доклад и допълнителни констатации.</li> </ul>
	Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишаване на информираността относно финалния доклад и резултатите от форума чрез използване на социалните медии, съответните интернет платформи и международни медии, включително ежедневници.</li> </ul>
	Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставяне на презентации и всички информационни материали, изготвени за форумите и резултатите на Бенефициента, който да ги качи в онлайн платформи.</li> </ul>

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



## Връзка между експертната на ключовите експерти и естеството на дейността

Изпълнителят декларира, че квалификацията и опитът на ключовите експерти по Дейност 1, 2, 3, 4 отговарят напълно на естеството на работата и гарантират качествено и навременно изпълнение на дейностите от поръчката.

### Начини на координация и комуникация с Възложителя

#### Дейности 1, 2, 3 и 4

Естеството на обществената поръчка налага осъществяването на ефективна координация и взаимодействие с Възложителя. За целта Изпълнителят ще създаде **Система на комуникация**, която се състои от субекти и обекти, както и връзки между тях, които ще се осъществяват посредством различни канали за комуникация.

При разработването на настоящето Техническо предложение, Изпълнителят идентифицира следните:

- ✓ **субекти**, които ще бъдат включени в процеса на комуникация – **Възложител и Изпълнител**;
- ✓ **обекти** в системата на комуникация ще са данните и информацията, които ще се предават между Възложителя и Изпълнителя.

Информацията, която ще се предава между Възложителя и Изпълнителя, ще бъде от технически и от административен характер.

Каналите за комуникация могат да бъдат дефинирани като начини, по които ще бъде обменяна информация между Възложителя и Изпълнителя. Каналите за комуникация са два типа:

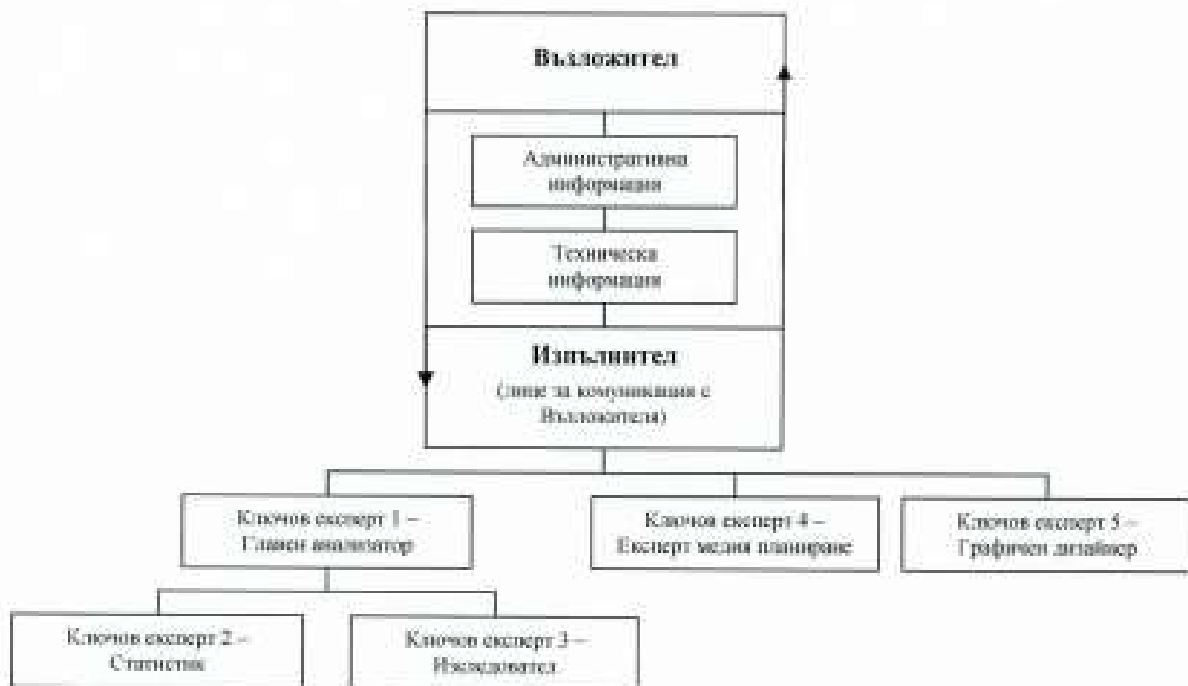
- ✓ **формални** – официална писмена кореспонденция на хартиен или електронен носител;
- ✓ **неформални** – телефонни разговори, писма по електронна поща, работни срещи.

#### Схема на комуникация и координация между Възложителя и Изпълнителя

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 ЗЗЛД

Изпълнителят предвижда по време на изпълнение на поръчката, Възложителят да бъде информиран и с определеното за контакт лице да се съгласуват всички дейности по изпълнение на настоящата обществена поръчка, включително:

- ✓ Съгласуване на цялостното изпълнение на поръчката;
- ✓ Съгласуване на работните документи за набиране на необходимата информация;
- ✓ Съгласуване и одобрение на докладите (междинни и окончателен) за изпълнение на договора.

От своя страна Изпълнителят ще разчита на съдействие от страна на Възложителя при:

- ✓ предоставяне при необходимост на различни документи и информация, свързани с изпълнението на поръчката, които не са публично достъпни;
- ✓ организиране на работни срещи с представители, както на Възложителя, така и на други страни, имащи отношение към изпълнението на дейностите по изпълнението на поръчката, ако възникне необходимост от такива срещи.

Друг механизъм за координация и взаимодействие с Възложителя, чрез който ще се осигурява ефективен и своевременно обмен на информация за напредъка по изпълнението на договора, ще бъдат организирани и провеждани регулярни срещи по инициатива както на Изпълнителя, така и на Възложителя, с оглед обсъждането на възникнали затруднения и пречки при изпълнението на договора, вземането на важни решения във връзка с изпълнението на дейностите и др. Работата и решенията, взети на срещите, ще се отразяват в протоколи.

чл. 2 ЗЗЛД

Изпълнителят се ангажира да изпълнява всички указания и изисквания на Възложителя, както и да се съобразява с предложените от Възложителя коментари, забележки и/или допълнения по разработените документи, като ги отразява своевременно.

чл. 2 ЗЗЛД

През целия период на договора Изпълнителят ще се съобразява със степента на натовареност на служителите на Възложителя, ангажирани с реализирането на обществената поръчка. Изпълнителят ще предоставя достатъчен времеви ресурс на експертите от екипа на Възложителя компетентни да съгласуват, одобряват и приемат изпълнението на дейностите по поръчката, за запознаване в детайли с предоставените по договора доклади и за изготвяне на коментари и препоръки към съдържанието им. Този времеви ресурс ще бъде съобразен със сроковете, предвидени в документацията на поръчката за преглед и изготвяне на предложения и корекции (в случай на необходимост) от страна на Възложителя. Изпълнителят ще следва стриктно указанията и изискванията на Възложителя, ще взема под внимание всички забележки от страна на експертите на Възложителя и ще ги отразява в указания срок.

За успешното изпълнение на обществената поръчка е задължително да се постигне пълна ангажираност и ползотворно сътрудничество между екипите на Изпълнителя и на Възложителя, като за целта от една страна Изпълнителят ще създаде организация на работния процес, при която всяка релевантна препоръка за оптимизиране на работния процес и/или препоръка, отнасяща се до конкретно разработен продукт в рамките на договора, ще се взема под внимание от Изпълнителя, а от друга, всеки етап и дейност ще бъдат изпълнени след взимане под внимание виждането на Възложителя.

Изпълнителят се ангажира да предоставя информацията, събрана в рамките на изпълнението на договора, само на определените от Възложителя лица за контакт. При необходимост информацията може да бъде предоставяна и на други лица, но само с изричното съгласие на Възложителя. В случаите, в които при осъществяване на ангажимента на Изпълнителя бъде предоставена информация от трети лица, то Изпълнителят ще уведоми за това Възложителя и ще му предаде информацията по установения ред.

#### **Срок за ангажиране на ключовите експерти**

Ключовите експерти ще са ангажирани за срок от 40 (четиридесет) месеца от влизане в сила на договора, считано от датата на сключване на договор по настоящата обществена поръчка.

### **III. Предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности.**

#### **Механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка**

##### **Дейности 1, 2, 3, 4**

Формирането, организацията на работа и мобилизацията на екипа за изпълнение на дейностите по поръчката, са изцяло съобразени от Изпълнителя с предложения подход и методология за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят се ангажира извършването на всички дейности в обхвата на обществената поръчка, както и дейността по организация и управление на изпълнението, да се подчиняват на принципите на независимост, обективност, професионална грижа и компетентност:

- ✓ **Независимост** – Изпълнителят ще се ръководи изцяло от принципа на независимост. Независимостта представлява липса на обстоятелства, които да

заплашват способността на ключовите експерти да изпълняват ангажиментите си по изпълнение на обществената поръчка по непредубеден начин.

- ✓ **Обективност** – ключовите експерти ще демонстрират висока степен на обективност при извършване на дейностите по поръчката и няма да се влияят неоправдано от собствените си или от чужди интереси при изпълнение на работата.
- ✓ **Професионална грижа** – Изпълнителят задължително ще полага професионална грижа, като взема под внимание: обема на работата, необходим за постигане на целите на ангажимента; относителната сложност, същественост или значимост на разглежданите въпроси; вероятността от съществени грешки или несъответствия, потребностите и очакванията на Възложителя.
- ✓ **Компетентност** – ключовите експерти ще използват пълноценно знанията, уменията и опита си, необходими за изпълнение на дейностите по договора.

Качественото изпълнение на дейностите, попадащи в обхвата на обществената поръчка предполага наличието на набор от инструменти за управление, организация и контрол, които да бъдат въведени и следвани в процеса на реализацията на договора.

Качеството ще се определи от степента, до която продуктът или услугата служат успешно на целите на Възложителя в процеса на използването им, а не само в процеса на предоставяне на услугата по договора.

Терминът **контрол на качеството** включва всички оперативни дейности и стъпки, които трябва да се следват, за да се контролира качеството на продуктите или услугите, предоставяни от консорциума. Това предполага непрекъснато наблюдение на всички дейности от опитен персонал и правилно протичане на всички процеси (тоест в съответствие с предварително проектираните оперативни дейности).

Терминът **осигуряване на качеството** накратко означава стъпка отвъд контрола на качеството, тъй като то очертава кръга от дейности, които трябва да се следват, за да се осигури правилното протичане на контрола на качеството. Осигуряването на качеството включва постоянно тестване на дейностите на консорциума и осигуряване на редовна обратна връзка и преглед. Осигуряването на качеството показва кои дейности трябва да бъдат развити и какво е необходимо да се направи, за да се подобри качеството на продуктите и услугите, в стремежа да се надминат очакванията на Възложителя.

**Системата за управление** на консорциума ще определи такова управление, с което се гарантира на Възложителя едно постоянно качество на предлагания продукт/услуга, независимо от количеството и срока за изпълнение, както и съответствие с приложимите нормативни изисквания. Системата за управление стимулира непрекъснатото повишаване на удовлетворението на Възложителя.

На фигурата по-долу е представен процесът на работа на системата за управление на качеството по изпълнението на Дейност 1 на обществената поръчка.

чл. 2 ЗЗЛД

Непрекъснато подобрене на системата за управление на качеството



чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Стратегията, която консорциумът ще приложи за осигуряване на високо качество на предлаганата услуга е визуализирана на фигурата по-долу:

Стратегията, която консорциумът ще приложи за осигуряване на високо качество на предлаганата услуга е визуализирана на фигурата по-долу:



чл. 2 3ЗЛД

### **Концентрация върху Възложители**

Потребностите на Възложителя се явяват основен критерий за качество. Всяко решение трябва да отчита условието за удовлетвореност на Възложителя.

### **Концентрация върху процесите**

Качеството на крайните продукти и услуги зависи от качеството на отделните процеси и тяхната взаимоотнобвързаност. Като процес ще се разглежда всяка организационна дейност. При протичане на процеса ще се извършва трансформация на входа (материали, междинни продукти, информация и т.н.) в изход (продукт), с крайна цел удовлетворяване потребностите на Възложителя.

### **Участие на всички**

В осигуряване качеството на продуктите и услугите ще участват всички експерти и административен персонал на консорциума и партньорите в него. Всеки експерт точно ще знае какво е участието му в процеса по осигуряване на качеството.

### **Непрекъснати подобрения**

Това са дейности по подобряване на качеството, насочени към осигуряване на максимално съответствие между създаваните продукти и потребностите на Възложителя, както и към отстраняване на съществуващите в процесите недостатъци.

### **Решения, базирани на факти**

Качество на продуктите зависи от качеството на управление и приеманите решения. Решенията, влияещи върху качеството ще се приемат на базата на факти и проверени данни.

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

3.2. Индикатори за оценка на напредъка при изпълнението на всички дейности/поддейности, включени в поръчката

Дейност/поддейност	Очаквани резултати	Индикатор за оценка на напредъка при изпълнение/резултат
<p><i>Дейност 1</i> Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местобитанищата от европейска значимост в България, при оценка на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/ подобряване на състоянието на видове и природни местообитания</p>	<p>✓ Идентифицирани основните предизвикателства при определянето на местобитанищата от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/ подобряване на състоянието на видове и природни местообитания;</p> <p>✓ Формулирани целите на годишните форуми и определена необходимата експертиза, която следва да бъде привлечена за участие;</p>	<p>Първи междинен доклад, с представяне на резултатите изпълнение на Дейност 1: „Идентифициране на основните предизвикателства при определянето на местобитанищата от европейска значимост в България, при оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и при мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/ подобряване на състоянието на видове и природни местообитания; „</p>
<p><i>Поддейности</i></p> <p><i>Извършване на анализ на настоящата ситуация в България, по отношение на основните предизвикателства при определянето на местобитанищата от европейска значимост в България, оценката на природозащитното състояние на видове и природни местообитания, както и мониторинга на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на местното състояние;</i></p>		
<p><i>На базата на идентифицираните предизвикателства, да се проучат опит и практики в други държави членки на ЕС, с</i></p>		

чл. 2 33ЛД

<p>цел да се идентифицират участниците, които да бъдат поканени за участие в международните форуми.</p> <p>Да се определят и структурният основните въпроси, които следва да бъдат във фокуса на всеки от международните форуми.</p>	<p><i>Дейност 2- Организация и провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местобитанията от европейска значимост в България“</i></p> <p><i>Поддейности:</i></p> <p><i>Поддейност 2.01.</i></p> <p><i>Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите</i></p> <p><i>Поддейност 2.02.</i></p> <p><i>Подготовка на форума, регистрация на участници и поканяване на информативността</i></p> <p><i>Поддейност 2.03.</i></p> <p><i>Управление на форума и подготовка на докладите на след форумна информация</i></p>	<p>Организиран и проведен годишен международен форум, за общо 100 участника (експерти със значим опит), от които до 14 участника от държави членки на ЕС;</p> <p>✓ Организиран и проведен 1 семинар на терен след форума;</p> <p>✓ Осигурени 100 пакета материали за участниците във форума- папка, презентации, химикали от рециклирани материали, брандирани листи;</p> <p>✓ Осигурени 1 банер с информация за форума и проекта;</p> <p>✓ Публикуван анонс за форума, в поне един национален ежедневник и в поне един интернет портал;</p> <p>✓ Изготвен аналитичен доклад с резултатите от форума и препоръки за последващи действия.</p>	<p>Втори междинен доклад, с представяне на резултатите изпълнение на Дейност 2: Организиране и провеждане на Първи 3-дневен форум: „Научни аспекти при определянето на местобитанията от европейска значимост в България“;</p>
<p><i>Дейност 3 - Организация и провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природоохранителното състояние на видове и природни местобитания“</i></p>	<p>Организиран и проведен годишен международен форум, за общо 100 участника (експерти със значим опит), от които до 14 участника от държави членки на ЕС;</p>	<p>Трети междинен доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 3: Организиране и провеждане на Втори 3-дневен форум: „Оценка на природоохранителното състояние</p>	



<p><i>Поддействителност:</i></p> <p><i>Поддействителност 3.01.</i></p> <p><i>Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите</i></p> <p><i>Поддействителност 3.02.</i></p> <p><i>Подготовка на форума, регистрация на участниците и повишаване на информативността</i></p> <p><i>Поддействителност 3.03.</i></p> <p><i>Управление на форума и съдействие и докладване на след форума информация</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организиран и проведен 1 семинар на терен след форума;</li> <li>✓ Осигурени 100 пакета материали за участниците във форума- папка, презентация, химикали от рециклирани материали, брандирани листи;</li> <li>✓ Осигурени 1 банер с информация за форума и проекта;</li> <li>✓ Публикуван анонс за форума, в поне един национален ежедневник и в поне един интернет портал;</li> <li>✓ Изготвен аналитичен доклад с резултатите от форума и препоръки за последващи действия.</li> </ul>	<p>на видове и природни местообитания;</p>
<p><i>Дейност 4 - Организация и провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“</i></p> <p><i>Поддействителност:</i></p> <p><i>Поддействителност 4.01.</i></p> <p><i>Първоначално планиране и определяне на целите и темите за обсъждане на форумите</i></p> <p><i>Поддействителност 4.02.</i></p> <p><i>Подготовка на форума, регистрация на участниците и повишаване на информативността</i></p> <p><i>Поддействителност 4.03.</i></p> <p><i>Управление на форума и съдействие и</i></p>	<p>Организиран и проведен годишен международен форум, за общо 100 участника (експерти със значим опит), от които до 14 участника от държави членки на ЕС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организиран и проведен 1 семинар на терен след форума;</li> <li>✓ Осигурени 100 пакета материал за участниците във форума- папка, презентация, химикали от рециклирани материали, брандирани листи;</li> <li>✓ Осигурени 1 банер с информация за форума и проекта;</li> <li>✓ Публикуван анонс за форума, в поне един национален ежедневник и в поне един интернет портал;</li> </ul>	<p>Финален доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 4; Организиране и провеждане на Трети 3-дневен форум: „Мониторинг на ефекта от изпълнението на мерки за поддържане/подобряване на състоянието на видове и природни местообитания“; както и резюме на цялостното изпълнение на обществената поръчка.</p>

<p>докладване на след формулна информация</p>	<p>✓ Изготвен аналитичен доклад с резултатите от форума и препоръки за последващи действия.</p>	
---	---	--

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

### 3.3. Механизмите за вземане на решения за прилагане на коригиращи действия

#### Дейност 1

Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“ - има водеща роля при изпълнението на Дейност 1:

- възлага задачи на ключови експерти 2 и 3;
- ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи;
- оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3;
- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- приема сигнали от ключови експерти 2 и 3 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с ключови експерти 2 и 3, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- възлага задачи на ключови експерти 2 и 3 във връзка с изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“ – има ключова роля при изпълнението на Дейност 1:

- приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;
- работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3;
- отговаря за провеждането на прегледа на литературата с подкрепата на Ключов експерт 1 и 3
- отговаря за разработването на основните теми и въпроси за обсъждане на форумите;
- следи за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1 и се представят за съгласуване с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“ - има ключова роля при изпълнението на Дейност 1:

- приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;
- работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 1;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1 и се представят за съгласуване с Възложителя;

- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
- носи отговорност за упражняването на надзор над процеса на консултации със съответните експерти.

#### Дейност 2.3.4

Ключов експерт 1: „Ръководител на екип“ – има водеща роля при изпълнението на Дейност 2, 3, 4

- възлага задачи на ключови експерти 2, 3 и 4;
- ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи;
- оценява и приема работата на ключови експерти 2, 3 и 4;
- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- приема сигнали от ключови експерти 2, 3 и 4 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с ключови експерти 2, 3 и 4 предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- възлага задачи на ключови експерти 2, 3 и 4 във връзка с изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
- Носи отговорност за ревизирането на времевия график и изготвянето на плана за действие на форумите;
- Носи отговорност за процеса на мониторинг и окончателното определяне на докладчиците и ораторите на форумите, както и за първоначалното разработване на кампанията за повишаване на информираността, както и за окончателната редакция на материалите за резултатите от форума.

Ключов експерт 2: „Видове и природни местообитания“ – ключова роля при изпълнението на Дейност 2:

- приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;
- работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1 и се представят за съгласуване с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
- ръководи и контролира организацията по представяне на съответните конкретни случаи от практиката за обсъждане на форумите, за изготвянето на материалите с основна информация и свързана документация, за обобщаване на резултатите от

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

форумите. Както и за предоставянето на им на Бенефициента по проекта, който да ги качи в специално разработената за целта онлайн платформа.

Ключов експерт 3: „Работа със заинтересованите страни“ – ключова роля при изпълнението на Дейност 2:

- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- ръководи и контролира организацията по планирането на интерактивни сесии в рамките на форумите и упражняването на надзор върху провеждането на онлайн проучване сред участниците, както и за изготвянето на доклада по отношение на онлайн проучването;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с Ключови експерт 1, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

Ключов експерт 4 „Логистика“ - има координираща роля при изпълнение на Дейност 2:

- ръководи, координира и контролира извършването на резервации във връзка с посещенията на терен и разработването на маркетинговите материали, както и предоставяне на информация на участниците относно местата на провеждане на форумите и осъществяване на ръководството на кампанията за повишаване на информираността;
- Носи отговорност за резервиране на местата на провеждане на форумите;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с Ключов експерт 1, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя.

### 3.4. Система за управление на качеството

Системата за управление на качеството ще отговаря на всички изисквания за система. Тя ще включва необходимата организационна структура, заедно с всички средства, функции и процеси, насочени към управление на качеството.

Управлението на качеството е управленска идеология, обединяваща стратегия за управление на консорциума, отнасяща се до качеството (с изградена за нейната реализация структура) и водещи информационни технологии.

Системата за управление на качеството ще има следните елементи, представени на фигурата по-долу.



чл. 2 ЗЗЛД

Процесът на управление на качеството ще премине през следните етапи:



**Документиране и мениджмънт:**

- ✓ Ще се документират изпълняваните процеси, а не желаните. Ще се документират процесите добавящи стойност. Детайлността на документирането ще отговаря на изискванията на Възложителя;
- ✓ Ще се изпълнява точно това, което е заложено в документацията на обществената поръчка. Надграждане на заложеното в документацията ще се прави само след изрични консултации с Възложителя;

чл. 2 ЗЗЛД

- ✓ Ще се извършва проверка на документираното.

**Документацията ще осигури:**

- ✓ Добавена стойност при изпълнението на дейностите;
- ✓ Постигане и подобряване на качеството;
- ✓ Оценка на резултативността и ефективността на системата.

**Видове документация, която ще бъде водена:**

- ✓ Определяща изискванията (стандарты и т.н.);
- ✓ Съгласно посочената системата за управление на качеството;
- ✓ Планове за управление на качеството при разработване на продукта или услугата;
- ✓ Процедури за изпълнение на дейности и процеси.

**Информацията, придобивана, обработвана и предоставяна за потребление от системата за управление на качеството ще включва:**

- ✓ Структура на консорциума, състав, функции и отговорности на партньорите в него;
- ✓ Описания на процесите;
- ✓ Данни и информация за Възложителя на услугата, неговите потребности и очаквания;
- ✓ Данни и информация за продуктите и услугите, които консорциумът ще предостави;
- ✓ Данни и информация за източниците на данни;
- ✓ Данни за материалите и информацията, обработвани в рамките на работните процеси;
- ✓ Данни за ресурсите необходими за реализация на работните процеси, в т.ч. експертиза, технологиите, оборудването, организационната структура и др.;
- ✓ Правила и процедури, използвани за реализация на работните процеси;
- ✓ Правила и процедури за контрол на качеството;
- ✓ Методи, форми, навици и опит, натрупани и използвани от експертите при изпълнение на процесите;
- ✓ Показатели за анализ и оценка на ефективността и резултативността на реализация на процесите и съответствие на произведените продукти или услуги;
- ✓ Данни от процесите на контрола на качеството на работните процеси и произведените продукти или услуги;

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

- ✓ Данни и информация за дефектите и "тесните места", открити при реализацията на процесите и при проведените проверки, данните за установените несъответствия;
- ✓ Инициативи за подобряване на отделни процеси
- ✓ Документи на системата за управление на качеството, напр. планове, документирани процедури, длъжностни инструкции, нормативни документи и стандарти и т.н.;
- ✓ Други управленски решения и управленски документи, създавани и обработвани в рамките на системата за управление на качеството.

Различните видове информация в системата за управление на качеството ще се обработва с цел – извличане, съхранение и предоставяне за потребление на знания. В този смисъл системата осъществява управление (мениджмънт) на знания.

чл. 2 33ЛД

### 3.5. Конкретни ангажменти и роли на екипа от ключови експерти във връзка с управлението на качеството при изпълнение на услугата

#### За Дейност 1

<u>Идентифицирани рискове, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на дейността</u>	<u>Мерки</u>	<u>Конкретни ангажменти и роли на екипа от ключови експерти</u>
Затруднена комуникация между възложителя и изпълнителя при изпълнението на дейността	Изпълнителят ще определи лице за комуникация, което ще поддържа редовна връзка с Възложителя и ще го информира своевременно за текущото изпълнение на дейността.	<p>Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява в писмен вид от едно лице за комуникация от страна на Изпълнителя, което ще гарантира съхранението в хронологичен ред на цялата кореспонденция между двете страни по проекта. Осигуряването на лице за комуникация е средство за обезпечаване на ефективната комуникация между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Ключов експерт 1 – Ръководител на екип – информира лицето за комуникация за изпълнението на дейността.</p>

чл. 2 33ЛД



Институционален риск, свързан с възможни структурни и други промени в МОСВ	Изпълнителят ще изпълнява съвместно ангажиментите, които произтичат от договора за изпълнение на дейността.	Идентифицираният институционален риск не води до отменянето на основните задължения на страните по договора.
--	---	--

За Дейност 2, 3, 4

<u>Идентифицирани рискове, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на дейността</u>	<u>Мерки</u>	<u>Конкретни ангажименти и роли на екипа от ключови експерти</u>
Желание / ангажимент от страна на заинтересованите страни	Провеждане на редовни работни срещи със заинтересованите страни с цел обезпечаване на изпълнението на предвидените дейности	<p>Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа – информира Бенефициента относно възникналите проблеми</p> <p>Ключов експерт 3 – Работа със заинтересованите страни – провежда работните срещи във връзка с ангажиментите на заинтересованите страни</p> <p>Ключов експерт 4 – Логистика - Организира работни срещи</p>
Наличност / ангажимент на други заинтересовани страни за включване или участие в процеса	Провеждане на редовни работни срещи със заинтересованите страни с цел обезпечаване на изпълнението на предвидените дейности	<p>Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа – информира Бенефициента относно възникналите проблеми</p> <p>Ключов експерт 3 – Работа със заинтересованите страни – провежда работните срещи във връзка с ангажиментите на заинтересованите страни</p> <p>Ключов експерт 4 – Логистика - Организира работни срещи</p>
Непредвидени забави, отлагания или отмяна на форумите поради неблагоприятни	Корекция във времевия график и предлагане на нов ревизиран график за	Ключов експерт 1 – информира Бенефициента относно възникналите

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

атмосферни условия, стачки, терористични актове и др.	изготвяне на плана за действие на форумите.	непредвидени забавя и предлага за съгласуване нов времеви график
Загруднена комуникация между възложителя и изпълнителя при изпълнението на дейността	Изпълнителят ще определи лице за комуникация, което ще поддържа редовна връзка с Възложителя и ще го информира своевременно за текущото изпълнение на дейността.	Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява в писмен вид от едно лице за комуникация от страна на Изпълнителя, което ще гарантира съхранението в хронологичен ред на цялата кореспонденция между двете страни по проекта. Осигуряването на лице за комуникация е средство за обезпечаване на ефективната комуникация между Възложителя и Изпълнителя. Ключов експерт 1 – Ръководител на екип – информира лицето за комуникация за изпълнението на дейността.
Институционален риск, свързан с възможни структурни и други промени в МОСВ	Изпълнителят ще изпълнява съвместно ангажиментите, които произтичат от договора за изпълнение на дейността.	Идентифицираният институционален риск не води до отменянето на основните задължения на страните по договора.

чл. 2 33ЛД

Забележка:

Участникът, подписвайки приложеня образец, декларира обстоятелствата по буква по точка I-VI в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Относно частта по точка VII, Техническото предложение на участниците трябва да съдържа и трябва да включва минимум:

А) описание на предлагания подход за изпълнение;

Б) описание на организационната структура и разпределението на експертния състав при изпълнението на поръчката;

В) предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности.

Към Техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) по образец – Приложение № 4А на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката, в която се посочва образованието, професионалния опит и се декларира разположението на експерта за изпълнение на поръчката и се прилагат доказателства за образованието и професионалния опит на експерта в съответствие с т.V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

чл. 2 33ЛД

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

чл. 2 33ЛД

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс:

**Приложение:**

1. Попълнени Приложение №4А – образец с приложени доказателства.
2. Документ за упълномощаване (ако е приложимо).

Дата	10.07.2018г.
Име и фамилия	Боян Свраков
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

Обществена поръчка с предмет:

„Планиране и провеждане на три ежегодни международни форуми по актуални теми, свързани с Натура 2000“

**АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,**

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: **Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа**

1. **Фамилия:** Горнъп
2. **Име:** Паул чл. 2 ЗЗЛД
3. **Дата на раждане:** чл. 2 ЗЗЛД
4. **Националност:** британец
5. **Понастоящем заемана длъжност:** Управляващ директор в „Фийлдфеър Интернешънъл Екологикъл Дивелопмънт плс“

Председател в „NatureBureau“ Ltd

6. **Общ трудов стаж:** 28 години, 6 месеца и 10 дни

**I. Вид и степен на завършено висше образование**

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
Лондонски университет 1976 – 1977	Магистър	„Опазване на околната среда“
Редингски университет 1973 – 1976	Бакалавър на науките	две специалности – ботаника и зоология - клас 2, направление 1.

**II. Общ професионален опит**

организация/ Възложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
NatureBureau Ltd	1989г. – до момента	28 години, 6 месеца и 10 дни	Директор в консултантско дружество за управление на биологичното разнообразие във Великобритания.	Референция

**III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позицията**

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверява III изпълнението
Фийлдфелър Интернешънъл Екологикъл Дивелопмънт плс	02.2004г. – 11.2004г.	<p>Проект: „Възстановяване на черноморската екосистема”, финансиран от Глобалния екологичен фонд (ГЕФ) и Програмата за развитие на ООН (ПРООН)</p> <p><b>Позиция:</b> Ръководител на екип Биологично разнообразие</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка на идейна концепция за един средно голям проект на ГЕФ, за създаване на черноморски екологичен коридор на крайбрежните защитени територии и зони за възстановяване на местообитанията в рамките на Букурещката конвенция по Протокола за опазване на биологичното и ландшафтното разнообразие в Черно море;</li> <li>• Организиране и провеждане на работни срещи в Истанбул, Букурещ и София за консултации с държавни служители и различни заинтересовани страни;</li> <li>• презентация на идейната концепция на международна работна среща на черноморските държави, свикана от Комисията за Черно море в Истанбул през м. ноември 2004 год.</li> </ul>	Референция
Национален научно-изследователски съвет (ННИС) Институт по морски науки - ISMAR	02.2012г. – 01.2016г.	<p>Проект: „CoCoNet (GA287844): Към Coast to Coast NETWORKS мрежи на морските защитени зони (от брега до открито море и дълбочинните морски зони)”, финансиран по Седма рамкова програма за научни изследвания и технологично развитие (7РП)</p> <p><b>Позиция:</b> Ръководител на работен пакет РП6 „МЗЗ Социално-икономически въпроси, управление и законодателство”</p>	Референция

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

		<p><b>Отговорности:</b></p> <p>Целите на РП6 са разработване на управленски стратегии за създаването на регионални мрежи от морски защитени зони (МЗЗ), включително на такива мерки като общи ръководни насоки по определянето на такива зони, управление на най-добри практики, разпоредби за ограничаване и забрана на определени практики, текущо закриване на някои такива зони, както и правни подходи за управление на МЗЗ в транс-граничните райони и в открито море. Като ръководител на РП6, той организира работни срещи и координира задачите на всеки партньор, чрез придържане към плановете за научни изследвания и предоставя консултации във връзка с коригиране на действия, когато това е необходимо; той има задължения във връзка с всички технически решения, включително усъвършенстване и разработване на краткосрочни плановете за научни изследвания и мониторинг на техническото изпълнение. В допълнение, експертът е имал и следните задължения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ на становищата на заинтересованите страни, придружено със социално-икономически изследвания. Очаквани резултати: определяне на осъществимостта на мрежите от МЗЗ и от офшорни вятърни паркове в рамките на един сегментиран социално-икономически сценарий;</li> <li>• Анализ на законодателствата на участващите държави. Очаквани резултати: определяне на осъществимостта на мрежите от МЗЗ и от офшорни вятърни паркове в рамките на един сегментиран законодателен сценарий;</li> <li>• Изготвяне на ръководни насоки за най-добри практики за управлението на МЗЗ, включително мониторинг на мрежите и ефективността на управлението.</li> </ul>	
<p>Нейчър Бюро</p>	<p>12.2006г. - 11.2007г.</p>	<p><b>Проект:</b> „Прилагане на екологичната мрежа <i>Натура 2000</i> в Румъния“</p>	<p>Референция</p>

(EuropeAid/121260/D/SV/RO),  
финансиран от ЕС

**Позиция:** Ръководител на скип за  
видовете

**Отговорности:**

Управление на скип от над 30  
национални и европейски експерти с  
области на компетентност: всички  
морски, водни и сухоземни видове от  
европейски интерес, изброени в  
директивите на ЕС за птиците и  
местообитанията, както и  
управлението на база данни.

Цялостната работа има за цел да  
създаде силна институционална и  
организационна структура за  
правилното прилагане на екологичната  
мрежа Natura 2000 в Румъния,  
включително:

- Съставяне и контрол на качеството  
на текущите данни за видовете от  
европейски интерес, срещащи се в  
Румъния;
- Създаване на ГИС база данни,  
която да подпомогне вземането на  
решения по отношение на обектите от  
европейско значение;
- Избор на защитени зони и  
попълване на необходимите  
стандартни формуляри за данни, за  
зоните по Natura 2000;
- Изработване на свързаните  
системи за бъдещи актуализации на  
наборите от данни за биологичното  
разнообразие и карти, заедно с  
разпределянето на отговорностите за  
предоставяне на нови данни на  
различни организации;
- Укрепване на институционалния  
капацитет на съответните национални  
и местни правителствени организации;
- Участие в национална програма за  
повишаване на осведомеността по теми  
на екологичната мрежа Natura 2000;
- Съдействие при изготвянето на  
тръжни досиета за два последващи  
проекта за прилагането на  
екологичната мрежа Natura 2000 в  
Румъния.

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

Мотт Макдоналд	11.2002г. – 11.2004г.	<p><b>Проект:</b> „Техническа помощ за черноморската екологична програма“</p> <p><b>Позиция:</b> Ръководител екип и експерт по биоразнообразие</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказване на съдействие на Черноморския секретариат при планирането на биологичното разнообразие съгласно Букурещката конвенция (т.е. Програмата за мониторинг на биологичното разнообразие, Стратегията за възстановяване на биологичното разнообразие и Плана за действие, и Протоколът за опазване на биоразнообразието и ландшафта);</li> <li>• Финализиране на Програмата за мониторинг на качеството на водата и разработване на Стратегията за екологична оценка и мониторинг и Интегрираната програма за мониторинг и оценка на Черно море;</li> <li>• Оказване на съдействие при съставянето на общ преглед на подобрени икономически инструменти, които могат да бъдат приложени на национално ниво и могат да се използват за намаляване на замърсяването на Черно море;</li> <li>• Изготвяне на Червена книга с данни за местообитанията по крайбрежната зона на Грузия като модел за другите страни, разположени по черноморското крайбрежие;</li> <li>• Организиране на проучвателни посещения на съответните институции в Нидерландия, Белгия и Франция във връзка с международните политики за опазване на биологичното разнообразие;</li> <li>• Доставка на оборудване за полеви и лабораторен мониторинг за нуждите на украинския Научен център за морска екология.</li> </ul>	Референция
Marine Informatie Service B.V. (MARIS)	12.2005г. – 11.2008г.	<p><b>Проект:</b> „Черноморска научноизследователска мрежа“ и Модернизация на Черноморската научноизследователска мрежа“ към</p>	Референция



		<p>компонент „Контрол върху качеството на екологичните данни“</p> <p><b>Позиция:</b> Партньор и ръководител екип</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване на ръководство по добри практики на международно ниво.</li> <li>• Организиране и провеждане на обучение по добри практики на международно ниво</li> </ul>	
--	--	--	--

чл. 2 ЗЗЛД

Забележка:

*Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.*

**IV. Друга съществена информация**

**V. Удостоверяване**

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

**Декларация за ангажираност**

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за ерока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата	10.07.2018
Име и фамилия	Паул Горнъл
Подпис на лицето	чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

## УНИВЕРСИТЕТ НА ЛОНДОН

### УНИВЕРСИТЕТСКИ КОЛЕЖ

#### ФАКУЛТЕТ ПО ЕСТЕСТВЕНИ НАУКИ

С настоящото се удостоверява, че

Паул, чл. 2 33ЛД Гориуп

след като завърши успешно магистърската програма съгласно изискванията за получаване на настоящата ДИПЛОМА, и след като положи предвидените изпити, му беше връчена настоящата ДИПЛОМА по специалност  
ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

[/n/ не се чете]  
РЕГИСТРАТОР

Издадена от Университетския колеж  
днес, на двадесет и седми януари 1978 година.

Долуподписаната, Светла Ечл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова, удостоверявам  
верността на извършения от мен превод от английски на български език на прилежащия  
документ - (Диплома от 27.01.1978 год.). Преводът се състои от 1 (една) страница(и).

Преводач:

Светла Валентинова Кънева-Лазарова

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВНУТРИ С ОРГАНИЗАЦИЯ

чл. 2 33ЛД

UNIVERSITY OF LONDON  
UNIVERSITY COLLEGE  
FACULTY OF SCIENCE

чл. 2 33ЛД

It is hereby certified that

PAUL DAVID GORIUP

having completed the postgraduate course  
of study laid down in the regulations  
for this DIPLOMA and passed the prescribed  
examinations has been awarded  
this DIPLOMA in  
CONSERVATION

чл. 2 33ЛД



RECTOR

*Given at University College*  
*this twenty-seventh day of January in the year 1978*

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



Превод от английски език

[до го на:]

Университет на Лондон

чл. 2 3ЗЛД

**ПАУЛ Д** чл. 2 3ЗЛД **ГОРИУП**

**ОТ**

**УНИВЕРСИТЕТСКИЯ КОЛЕЖ**

след като завърши одобрения курс на обучение по специалност

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

като редовен студент във Факултета по ЕСТЕСТВЕНИ НАУКИ

и след като положи предвидените изпити, на датата посочена по-долу от Сената му беше присъдена образователната степен

**МАГИСТЪР НА НАУКИТЕ**

25 януари 1978 година

[/п/ не се чете]  
Вицеканцлер

Кръгъл печат на  
Университет на Лондон, Университетски колеж

Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарева, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложния документ - (Удостоверение от 25.01.1978 год.). Преводът се състои от 1 (една) страница(и).

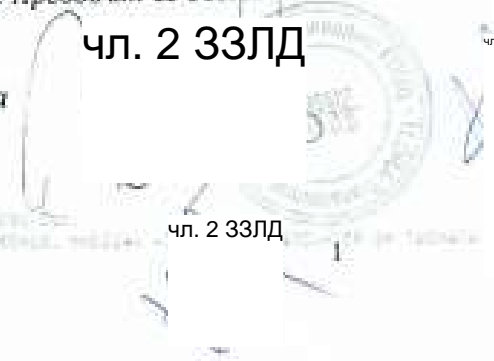
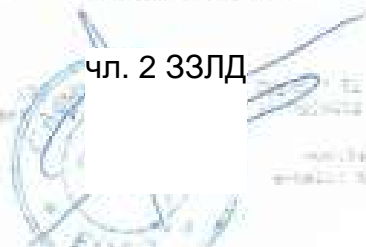
чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

Преводач: Светла чл. 2 3ЗЛД Кънева-Лазарева

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД



UNIVERSITY OF LONDON



чл. 2 33ЛД

PAUL DAVID GORIUP

of

UNIVERSITY COLLEGE

having completed an approved course of study in  
CONSERVATION

as an Internal Student in the Faculty of SCIENCE

and passed the prescribed examinations has this

day been admitted by the Senate to the degree of

MASTER OF SCIENCE

25 JANUARY 1978

*La* чл. 2 33ЛД *Ду*

*Vice-Chancellor*

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЕРНО С ОРИГИНАЛОМ



## УНИВЕРСИТЕТ НА РЕДИНГ

чл. 2 33ЛД

Аз удостоверявам с настоящото, че

**ПАУЛ ДЕЙВИД ГОРИУП**

след като положи успешно окончателния изпит пред изпитната  
комисия по специалност

**БОТАНИКА И ЗООЛОГИЯ**

и след като показва отличен успех на изпита за завършване на  
първа степен от второ ниво, му беше надлежно присъдена  
образователната степен

**БАКАЛАВЪР НА НАУКИТЕ**

от настоящия Университет

[п/ не се чете]  
Регистратор

Издадено  
на 3 юли 1976 година.

Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарова, удостоверявам  
верността на извършения от мен превод от английски на български език на  
приложения документ - (Удостоверение от 03.07.1976 год.). Преводът се състои от 1  
(една) страница(и).

чл. 2 33ЛД

Преводач: Светла Валентинова Кънева-Лазарова

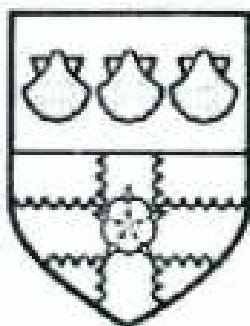
чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



ВЪРНО С ОПИТИЕ



UNIVERSITY OF READING

*I hereby certify that*

PAUL DAVID GORIUP

*having satisfied the Examiners in the  
Final Examination in*

BOTANY AND ZOOLOGY

*and having in the Examination been awarded  
Honours in the First Division of the Second  
Class, has this day been duly admitted to the  
Degree of  
BACHELOR OF SCIENCE  
of this University*

чл. 2 33ЛД

Registrar

3 July 1976

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

Превод от английски език

[Бланка и лого на:]

**НейчърБюро Лимитид**

36 Кингфишър Корт  
Нюбъри RG14 5SJ  
Тел.: 01635 550380  
Имейл:  
post@naturebureau.co.uk

Хамбридж Роуд  
Обединено кралство  
Факс: 01635 550230  
www.naturebureau.co.uk

чл. 2 ЗЗЛД

## ДА ПОСЛУЖИ ПРЕД КОГОТО Е НЕОБХОДИМО

Аз потвърждавам с настоящото, че г-н Пол Гориъл е назначен за директор на настоящото дружество, считано от 1989 год.

Освен това потвърждавам, че в периода от м. декември 2006 година до м. ноември 2007 година г-н Гориъл работи в продължение на 7 месеца от името на NatureBureau като **Ръководител на екип за видовете** в финансирания от ЕС проект: „Прилагане на екологичната мрежа **Натура 2000 в Румъния**“ (EuropeAid/121260/D/SV/RO). Действайки в това си качество г-н Гориъл ръководеше екип от над 30 национални и европейски експерти, които обхващат всички морски, водни и сухоземни видове от европейски интерес, изброени в директивите на ЕС за птиците и местообитанията, както и управлението на база данни.

Цялостната работа, извършена успешно от екипа, ръководен от г-н Гориъл, имаше за цел да създаде силна институционална и организационна структура за правилното прилагане на екологичната мрежа **Натура 2000** в Румъния, включително:

- Съставяне и контрол на качеството на текущите данни за видовете от европейски интерес, срещащи се в Румъния;
- Създаване на ГИС база данни, която да подпомогне вземането на решения по отношение на обектите от европейско значение;
- Избиране на обекти и попълване на необходимите стандартни данни за ЕС за обектите по **Натура 2000**;

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



- Изработване на свързаните системи за бъдещи актуализации на наборите от данни за биологичното разнообразие и карти, заедно с разпределянето на отговорностите за предоставяне на нови данни на различни организации;
- Укрепване на институционалния капацитет на съответните национални и местни правителствени организации;
- Участие в национална програма за повишаване на осведомеността по теми на екологичната мрежа Natura 2000;
- Съдействие при изготвянето на тръжни доснета за два последващи проекта за прилагането на екологичната мрежа Natura 2000 в Румъния.

чл. 2 33ЛД

С уважение,

[п/ не се чете]

Лори Страйк

Финансов директор

9 април 2018 год.

Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ - (Потвърждение за трудова заетост от 09.04.2018 год.). Преводът се състои от 2 (две) страница(и).

Преводач: Светла Бчл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Established in 1990 to provide professional services in biodiversity management and publishing

36 Kingfisher Court,  
Hambridge Road  
Newbury RG14 5SJ  
Tel: 01635 550380  
Fax: 01635 550230  
post@naturebureau.com  
www.naturebureau.co.uk

## TO WHOM IT MAY CONCERN

By this letter, I hereby certify that Mr. Paul Goriup has been employed as a director of this company since 1989.

I further confirm that from December 2006 to November 2007, Mr. Goriup worked for 7 months on behalf of NatureBureau as **Team Leader for Species** in the EU-financed project "**Implementation of NATURA 2000 Network in Romania**" (EuropeAid/I21260/D/SV/RO). In this capacity, Mr Goriup managed a team of over 30 national and EU experts covering all marine, aquatic and terrestrial species of European interest listed in the EU Birds and Habitats Directives, as well as data base management.

The overall work successfully carried out by the team led by Mr Goriup aimed to create a strong institutional and organisational structure for proper implementation of the Natura 2000 Network in Romania, by:

- Compiling and quality control of current data on species of European interest occurring in Romania;
- Setting up a GIS database to help taking decisions regarding sites of European importance;
- Selecting sites and completing the necessary EU standard data forms for Natura 2000 sites;
- Producing the related systems for future updates of the biodiversity datasets and maps, together with the allocation of responsibilities for the providing of new data to various organisations;
- Strengthening the institutional capacity of relevant national and local governmental organisations;
- Participating in a nation-wide programme of awareness-raising events on Natura 2000 themes;
- Assisting in the preparation of Tender Dossiers for two follow-up projects on implementing the Natura 2000 Network in Romania.

Yours faithfully

чл. 2 33ЛД

Laurie Strike  
Finance Director

9 April 2018



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Превод от английски език

чл. 2 ЗЗЛД

[Бланка и лого на:]

**Фийлдфъър Интернешънъл Екологикъл Дивелопмънт плс**

36 Кингфишър Корт  
Нюбъри RG14 5SJ  
Тел.: +44 1635 550380  
Имейл: post@fieldfare.biz

Хамбридж Роуд  
Обединено кралство  
Факс: +44 1635 550230

**ДА ПОСЛУЖИ ПРЕД КОГОТО Е НЕОБХОДИМО**

**Проект за възстановяване на черноморската екосистема, финансиран от Глобалния екологичен фонд (ГЕФ) и Програмата за развитие на ООН (ПРООН)**

Аз потвърждавам с настоящото, че г-н Пол Горигъл, директор на настоящото дружество, заемаше позицията на **Ръководител на екипа, Биологично разнообразие** за посочения по-горе проект от м. февруари 2004 година до м. ноември 2004 година със заетост от 3,5 месеца.

В този проект г-н Горигъл начело на малък екип от експерти в Черно море взе участие в подготовката на идейна концепция за един средно голям проект на ГЕФ за създаване на черноморски екологичен коридор на крайбрежните защитени територии и зони за възстановяване на местообитанията в рамките на Букурещката конвенция по Протокола за опазване на биологичното и ландшафтното разнообразие в Черно море. Работата включваше работни посещения в Истанбул, Букурещ и София за консултации с държавни служители и различни заинтересовани страни. Презентация на идейната концепция беше извършена на международна работна среща на черноморските държави, свикана от Комисията за Черно море в Истанбул през м. ноември 2004 год.

С уважение,

[/п/ не се чете]

Ейдриан Дарби ОВЕ

Председател

27 април 2010 год.

Долуподписаната, **Светла Валентинова Кънева-Лазарова**, удостоверявам **верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ - (Потвърждение за участие в проект дп 27.04.2010 год.)**. Преводът се състои от 1 (една) страница(и).

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Преводач: **Светла Кънева-Лазарова** чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ИСТОРИЧЕСКА





INTERNATIONAL ECOLOGICAL DEVELOPMENT plc

36 Kingfisher Court, Hambridge Road, Newbury RG14 5SJ, UK  
Tel +44 1635 550380 Fax +44 1635 550730 email enquiries@fieldfare.biz  
Registered company no. 3164027 VAT GB 125 4733 24

чл. 2 33ЛД

TO WHOM IT MAY CONCERN

**Black Sea Ecosystem Recovery Project, UNDP-GEF**

This letter is to confirm that Mr Paul Goriup, a director of this company, served in the position of **Team Leader, Biodiversity** for the above project from February 2004 to November 2004, with 3.5 months input.

In this project, Mr Goriup led a small team of Black Sea experts in the preparation of a concept for a GEF Medium Size project to create a Black Sea Ecological Corridor of coastal protected areas and habitat restoration zones within the framework of the Bucharest Convention Protocol on Conservation of Biological Diversity and Landscapes. The work involved visits to Istanbul, Bucharest and Sofia for consultations with government officials and various stakeholders. A presentation about the concept was given to an international workshop of Black Sea range states convened by the Black Sea Commission in Istanbul in November 2004.

Yours faithfully

чл. 2 33ЛД

Adrian Darby OBE  
Chairman

27 April, 2010

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Превод от английски език

(бланка и лого на:)

**Национален научно-изследователски съвет (ННИС)  
Институт по морски науки – ISMAR  
Седалище в Генуа**

чл. 2 ЗЗЛД

Фердинандо Боеро  
ННИС-ISMAR  
Виа де Марини № 6  
16149 Генуа  
Италия

ГЕНУА, 07.05.2015 год.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Аз, долуподписаният, Фердинандо Боеро, потвърждавам с настоящото, че Паул Гориуп е ангажиран за работа в следния проект, финансиран по Седмата рамкова програма за научни изследвания и технологично развитие (7РП): КоКоНет - CoCoNet (GA287844), с начална дата 01.02.2012 год. и дата на приключване 31.01.2016 год.

Неговите специфични задачи по проекта са както следва:

- Ръководител на работен пакет РП6 „МЗЗ Социално-икономически въпроси, управление и законодателство“. Целите на РП са разработване на управленски стратегии за създаването на регионални мрежи от морски защитени зони (МЗЗ), включително на такива мерки като общи ръководни насоки по обявяването на такива зони, управление на най-добри практики, разпоредби за ограничаване и забрана на определени практики, текущо закриване на някои такива зони, както и правни подходи за управление на МЗЗ в транс-граничните райони и в открито море. Като Ръководител на работен пакет той координира задачите на всеки партньор чрез придържане към плановете за научни изследвания и предоставя консултации във връзка с коригиране на действия, когато това е необходимо; той има задължения във връзка с всички технически решения, включително усъвършенстване и разработване на краткосрочни планове за научни изследвания и мониторинг на техническото изпълнение;
- Анализ на становищата на заинтересованите страни, придружено със социално-икономически изследвания. Очаквани резултати: определяне на осъществимостта на мрежите от МЗЗ и от офшорни вятърни паркове в рамките на един сегментиран социално-икономически сценарий

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

- Анализ на законодателствата на участващите държави. Очаквани резултати: определяне на осъществимостта на мрежите от МЗЗ и от офшорни вятърни паркове в рамките на един сегментиран законодателен сценарий.
- Изготвяне на ръководни насоки за най-добри практики за управлението на МЗЗ, включително мониторинг на мрежите и ефективността на управлението.

чл. 2 ЗЗЛД

С уважение,

[/п/ не се чете]

Фердинандо Боеро  
Координатор на проект КоКоНет  
E-mail: [boero@unisalento.it](mailto:boero@unisalento.it)  
Тел.: +39 0832 298619

ННИС-ISMAR  
Виа де Марини № 6  
16149 Генуа  
Италия

*Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложния документ - (Удостоверение от 07.05.2015 год.). Преводът се състои от 2 (две) страници.*

чл. 2 ЗЗЛД

Преводач: Светла чл. 2 ЗЗЛД Кънева-Лазарова



чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



**Consiglio Nazionale delle Ricerche**

ISMAR - Istituto di Scienze Marine

U.O.S. di Genova

Via De Marini, 6 - 16149 Genova, Italy

[segreteria@ge.ismar.cnr.it](mailto:segreteria@ge.ismar.cnr.it) - [www.ismar.cnr.it](http://www.ismar.cnr.it)

Tel +39 010 64791 Fax +39 010 6475400

C.F. 80054330786 - P.IVA 02118311006



чл. 2 33ЛД

Ferdinando Boero  
CNR-ISMAR  
via De Marini, 6  
16149 Genova  
Italy

GENOVA, 07/05/2015

**CERTIFICATE**

I undersigned, Ferdinando Boero, confirm that Paul Goriup works in the following FP7-funded project: CoCoNet (GA287844) started on 01/02/2012 and due to finish the 31/01/2016.

His specific tasks are:

- Work Package Leader of WP6 "MPA Socio-Economic Issues, Management and Legislation". The WP objectives are to develop management strategies for implementing regional networks of MPAs, including measures such as common designation guidelines, management best practices, regulations to limit and ban certain practices, dynamic closures of certain areas, and legal approaches for managing MPAs in trans-boundary areas and high seas. As WP Leader he coordinates the tasks of each partner with adherence to the research plans and advises on adjustments where necessary; he deals with all technical decisions including refinement and development of short term research plans and the monitoring of the technical performance;
- Analysis of stakeholders position, with socio-economic studies. Expected results: feasibility of networks of MPAs and of OWF within a fragmented socio-economic scenario;
- Analysis of legislations of the involved countries. Expected results: feasibility of networks of MPAs and of OWF within a fragmented legislation scenario.
- Drafting of Guidelines on best practice for the management of MPAs including network monitoring and management effectiveness.

Yours sincerely,

чл. 2 33ЛД

Ferdinando Boero  
CoCoNet project Coordinator  
E-mail: [boero@unisalento.it](mailto:boero@unisalento.it)  
Telephone: +39 0832 298619



чл. 2 33ЛД

CNR-ISMAR  
Via De Marini,6  
16149 Genova  
Italy

чл. 2 33ЛД

SEDE ISTITUTO  
Arsenale - Teca 104  
Castello 2737/F  
30132 Venezia  
Tel. +39 041 2407927  
Fax +39 041 2407940  
[segreteria@ismar.cnr.it](mailto:segreteria@ismar.cnr.it)

U.O.S. Ancora  
Largo Fiera della Pasca 1  
50125 AN  
Tel +39 071 287881  
Fax +39 071 55313  
[segreteria@an.ismar.cnr.it](mailto:segreteria@an.ismar.cnr.it)

U.O.S. Bologna  
Via P. Gobetti, 101  
40126 BO  
Tel +39 051 8388891  
Fax +39 051 8388838  
[segreteria@bo.ismar.cnr.it](mailto:segreteria@bo.ismar.cnr.it)

U.O.S. Lecce  
Via Pola, 4  
71010 FG  
Tel +39 0832 982702  
Fax +39 0832 981352  
[segreteria@lg.ismar.cnr.it](mailto:segreteria@lg.ismar.cnr.it)

U.O.S. Pozzallo di Lenzi  
Fonte Santa Teresa  
18032 SP  
Tel +39 0187 978208  
Fax +39 0187 970685  
[segreteria@po.ismar.cnr.it](mailto:segreteria@po.ismar.cnr.it)

U.O.S. Trieste  
Viale Romolo Gessi, 2  
34123 TS  
Tel +39 040 385312  
Fax +39 040 308041  
[segreteria@ts.ismar.cnr.it](mailto:segreteria@ts.ismar.cnr.it)

чл. 2 33ЛД

## „МОТТ МАКДОНАЛД“

ДО:

Да послужи, където е необходимо

Дата: 23 април 2018 г.

Относно:

Служебна бележка за работа на г-н П. Д.

Гориъп

Изходящ № 3/PSO.0700.0

Нидерландия, Арнем 6800 АК, пощенска кутия 441,  
Арнем 6814 СМ, бул. „Амстердам“ 15

Настоящото удостоверява, че г-н Пол Гориъп работеше като Експерт по биоразнообразие / Заместник-ръководител на екип по финансираня от Европейския съюз проект „Техническа помощ за черноморската екологична програма“ (Европейска помощ/111897/C/S/WW), включвайки дейностите в Русия, Грузия и Украйна. Той подписа договор за периода от месец ноември 2002 г. до месец ноември 2004 г. с единадесетмесечна въвеждаща работа в Истанбул, Одеса и Батуми.

Неговите задължения включваха:

- Оказване на съдействие на Черноморския секретариат при планирането на биологичното разнообразие съгласно Букурещката конвенция (т. е. Програмата за мониторинг на биологичното разнообразие, Стратегията за възстановяване на биологичното разнообразие и Плана за действие, и Протоколът за опазване на биоразнообразието и ландшафта);
- Финализиране на Програмата за мониторинг на качеството на водата и разработване на Стратегията за екологична оценка и мониторинг и Интегрираната програма за мониторинг и оценка на Черно море;
- Оказване на съдействие при съставянето на общ преглед на подобрени икономически инструменти, които могат да бъдат приложени на национално ниво и могат да се използват за намаляване на замърсяването на Черно море;
- Изготвяне на Червена книга с данни за местообитанията по крайбрежната зона на Грузия като модел за другите страни, разположени по черноморското крайбрежие;

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД



- Организиране на проучвателни посещения на съответните институции в Нидерландия, Белгия и Франция във връзка с международните политики за опазване на биологичното разнообразие;
- Доставка на оборудване за полеви и лабораторен мониторинг за нуждите на украинския Научен център за морска екология.

чл. 2 33ЛД

С уважение,  
„Евроконсулт Мотт Макдоналд“

Вим Верхеут (подпис: нечетлив)  
Проектен ръководител

ПЕЧАТ: „МОТТ МАКДОНАЛД“  
„Евроконсулт Мотт Макдоналд“ Б.В.  
Нидерландия, Арнем 6800 АК  
Пощенска кутия 441

Компанията „Евроконсулт Мотт Макдоналд“ Б.В. е член на ГРУПАТА „МОТТ МАКДОНАЛД“, регистрирана в Нидерландия под № 09038921.

---

*Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарова, удостоверявам  
верността на извършения от мен превод от английски на български език на  
приложения документ. Преводът се състои от две /2/ страници.* чл. 2 33ЛД

Преводач: /Светла чл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова/ .....



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

To:  
To whom this may concern

Date  
23 April 2018

Subject  
Certificate of employment  
Mr P.D. Goriup

Our Reference  
3/PSO.0700.0

Amsterdamsseweg 15  
6814 CM Arnhem  
PO Box 441, 6800 AK  
Arnhem  
Netherlands

This is to confirm that Paul Goriup served as Biodiversity Expert / Deputy Team Leader on the EU-funded project (EuropeAid/111897/C/S/WW): Technical Assistance to the Black Sea Environmental Programme covering activities in Russia, Georgia and Ukraine. He was contracted over the period November 2002 to November 2004 with 11 months' input, working in Istanbul, Odessa and Batumi.

His duties included:

- Supporting the Black Sea Secretariat with respect to biodiversity planning under the Bucharest Convention (i.e. Biodiversity Monitoring Programme, Biodiversity (Recovery) Strategy and Action Plan, and Biodiversity and Landscape Conservation Protocol)
- Finalising the Water Quality Monitoring Programme, and development of the Environmental Assessment & Monitoring Strategy, and the Integrated Monitoring and Assessment Programme for the Black Sea;
- Assisting with the compilation of an overview of selected economic instruments, which may be applied at a national-level, which could be used to reduce pollution of the Black Sea;
- Preparation of a Habitats Red Data Book for the coastal zone of Georgia as a model for other Black Sea range states;
- Organising a study tour to relevant institutions in Netherlands, Belgium and France regarding international policies for biodiversity conservation;
- Procurement of field and laboratory monitoring equipment for the Ukrainian Scientific Centre for Ecology of the Seas.

Kind regards,  
Euroconsult Mott MacDonald,

чл. 2 33ЛД

**M**  
**M**  
**MOTT**  
**MACDONALD**

Euroconsult Mott MacDonald BV  
PO Box 441  
6800 AK Arnhem  
The Netherlands

чл. 2 33ЛД

Wim Verheugt  
Project Director

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Превод от английски език

## „MARIS“

(Следват контактни данни на организацията)

Да послужи, където е необходимо

Дата: 04 май 2018 г.

Относно: Черноморска научноизследователска мрежа и  
Модернизация на Черноморската научноизследователска мрежа

Имам удоволствието да потвърдя, че г-н Пол Горнъп от организацията „Fieldfare International Ecological Development“ PLC участваше като партньор и ръководител на екип към компонента „Контрол върху качеството на екологичните данни“ по горепосочените Рамкови проекти на Европейския съюз за научни изследвания между месец декември 2005 г. и месец ноември 2008 г. (Черноморска научноизследователска мрежа) и нейният наследник Модернизация на Черноморската научноизследователска мрежа.

Проектите изградиха мрежа от водещи морско-екологични и социално-икономически научни институти, университети и неправителствени организации от страните около черноморския регион, които допринесоха с метаданни относно техните научни проекти, корабоплавания и масиви от данни за следните европейските дирекции: Европейската дирекция за морски екологични данни, Европейската дирекция за морски екологични изследователски проекти и докладите от тестове по време на корабоплавания, които са част от инфраструктурата и дейността на Международния проект по океанография „SeaDataNet“. Освен това горепосочените институти създадоха свои масиви от данни, които могат да бъдат сваляни и ползвани посредством услугата Обща база данни към Международния проект по океанография „SeaDataNet“. Черноморските организации преминаха обучения от европейските партньори относно подобряването на идентификацията, достъпа, обмена, качеството и използването на техните данни и информация. Тези дейности получиха издръжка от Черноморската мрежа, а резултатите могат да бъдат намерени на оперативния портал на „SeaDataNet“ ([www.seadatanet.org](http://www.seadatanet.org)) и на порталите на Европейската мрежа за морски наблюдения и данни ([www.emodnet.eu](http://www.emodnet.eu)).

Г-н Горнъп имаше задачата да осигури ръководство и обучение по добри практики на международно ниво относно събирането и контрола върху качеството на екологичните данни (напр.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

биоразнообразие) в рамките на Европейския съюз във връзка със съответните директиви (птици, местообитания, водни мрежи и рамката за морска стратегия), както и Орхуската конвенция (относно публичния достъп до информация за околната среда и Конвенцията за биологичното разнообразие. В контекста на горното, Г-н Гориъп изготви и предостави много полезен ръководен документ, който все още се използва от черноморските организации в тяхната дейност по осигуряване на контрол върху качеството на данните.

чл. 2 33ЛД

Бяхме много доволни от приноса, който г-н Пол Гориъп имаше за проекта.

С уважение,

Дик М. А. Хаап (подпис: нечетлив)  
Координатор на двата проекта

*(Следват контактни и служебни данни на холандски език)*

*Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български приложения документ. Преводът се състои от две /2/ страници.*

чл. 2 33ЛД

Преводач: /Светла чл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова/



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

# MARIS

Marine Information Service B.V.  
Koningin Julianaboulevard 345 A  
2273 J Voorburg  
Tel. +31 (0)70-300 47 10  
Fax +31 (0)70 390 35 46  
E-mail: maris@maris.nl  
Website: www.maris.nl

чл. 2 33ЛД

To whom it may concern,

Date: 4 May 2018

Subject: Black Sea Scientific Network and Upgrade Black Sea Scene projects

I am pleased to confirm that Mr Paul Gorlup of Fieldfare International Ecological Development plc participated as a partner and team leader for the Ecological Data Quality Control component in the above mentioned EU Research Framework Projects between December 2005 and November 2008 (Black Sea Scientific Network) and its successor (Upgrade Black Sea Scene) between January 2009 and December 2011.

The projects established a network of leading marine environmental and socio-economic research institutes, universities and NGO's from the countries around the Black Sea that contributed metadata about their research projects, cruises, and data sets to the European directories EDMED, EDMERP and CSR that are part of the SeaDataNet infrastructure and service. Moreover these institutes made their data sets available for retrieving and downloading through the SeaDataNet Common Data Index (CDI) service. The Black Sea organisations received training from EU partners in how to improve the identification, access, exchange, quality and use of their data and information. These activities have been maintained by the Black Sea network since and the results can be found at the operational SeaDataNet portal ([www.seadatanet.org](http://www.seadatanet.org)) and related EMODnet portals ([www.emodnet.eu](http://www.emodnet.eu)).

Mr Gorlup's role was to provide guidance and training on international best practice for ecological (i.e. biodiversity) data collection and quality control in the EU in relation to relevant Directives (Birds, Habitats, Water Framework and Marine Strategy Framework) as well as the Aarhus and Conservation of Biodiversity Conventions. In that framework mr Gorlup also produced and delivered a very useful guidance document that is still in use by the Black Sea organisations in their data quality control activities.

We were very satisfied with the contribution made to the project by Paul Gorlup.

Yours faithfully,

Dick

Coord

чл. 2 33ЛД

th projects



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение**

Обществена поръчка е предмет:

„Планиране и провеждане на три ежегодни международни форуми по актуални теми, свързани с Натура 2000“

чл. 2 ЗЗЛД

**АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,**

който ще изпълнива/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: **Ключов експерт 2 – Видове и природни местообитания**

1. **Фамилия:** Хейнс
2. **Име:** Томас
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:** британец
5. **Понастоящем заемана длъжност:** Експерт в областта на екологичните местообитания, както в сухопътна, така и в морска околна среда
6. **Общ трудов стаж:** 10 години, 8 месеца и 10 дни

**I. Вид и степен на завършено висше образование**

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
2005 – 2006г. Плимутски университет (University of Plymouth), Обединено кралство, Плимут	Магистър	„Опазване на ботаническото разнообразие“
2001 – 2004г. Университет на Уелс, (University of Wales), Абъристуит (Обединено кралство )	Бакалавър	„Управление на селските райони“
1999 – 2001г. Колеж Родбастон (Rodbaston College), Стафордшир (Обединено кралство )	Диплома по специалност	Управление на околната среда

**II. Общ професионален опит**

организация/ Възложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
NatureBureau Ltd.	10.2007 – до момента	10 години, 8 месеца и 10 дни	Експерт в областта на екологичните	Служебна бележка

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

			местообитания, както в сухопътна, така и в морска околна среда	
--	--	--	---	--

чл. 2 ЗЗЛД

**III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позицията**

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
Енвайръмънт Систъмс Лимитид (Environment Systems)	2014г. – 2017г.	<p><b>Проект:</b> 2014г. - Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Северозападна Англия – Съвет на административно метрополно графство Мърсайд в община Сефън</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт по идентифициране на местообитания</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ на данни чрез теренни проверки и валидиране на данни от въздушни заснемания за определяне на природни местообитания</li> <li>• Проучвания за определяне на природозащитното състояние на типовете природни местообитания в морска среда и валидиране на данни от въздушни заснемания, с цел да подпомогне дейността на дружество Енвайръмънт Систъмс – водеща организация на консорциума, да предостави успешно изискваното екологично картиране на крайбрежните местообитания в северозападните крайбрежни райони на Англия</li> </ul> <p><b>Проект:</b> 2015г. – 2016г. Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Югозападна Англия – Общински съвет на Тийнбридж.</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт по идентифициране на местообитания</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ на данни чрез теренни проверки и валидиране на данни от</li> </ul>	Референция

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

		<p>въздушни заснемания, с цел екологично картиране на крайбрежните местообитания в югозападните крайбрежни райони на Англия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучвания за определяне на природозащитното състояние на типовете природни местообитания в морска среда</li> </ul> <p><b>Проект:</b> 2017г. Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Югозападна Англия – Окръжен съвет на Ню Форест</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт по идентифициране на местообитания</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ на данни чрез теренни проверки и валидиране на данни от въздушни заснемания с цел екологично картиране на крайбрежните местообитания в югоизточните крайбрежни райони на Англия;</li> <li>• проучвания за определяне на природозащитното състояние на типовете природни местообитания в морска среда;</li> </ul>	
<p>Национален научно-изследователски съвет (ННИС) Иститут по морски науки - ISMAR</p>	<p>02.2012г. – 01.2016г.</p>	<p><b>Проект</b> по Седма рамкова програма за научни изследвания и технологично развитие: „<u>КоКоНет Мрежи от морски защитени зони (от крайбрежното до морските дълбини) в съчетание с морския ветрови енергиен потенциал</u>“</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт по оценяването на разпространението на естествените местообитания във връзка с потенциалните ЗМТ и инсталациите от вятърни паркове в района на Черно море, като осигурявах насоки за тяхното управление</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Картиране на местообитания – чрез комбиниране на моделиране на данни, картиране на местообитания и алгоритми за избор на обекти за проучване, с цел разработване на сценарии по отношение на мрежите от морски защитени зони (МЗЗ).</li> <li>• Струпвания на популации на видове, разделение и свързаност - преглед на свързаността</li> </ul>	<p>Референция</p>



		<p>ефективността на съществуващите МЗЗ, заедно с идентифициране на липсата или отсъствието на данни за популациите.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление на данни и синтез на резултати - използване на база геоданни и уеб базирани географски информационни системи (WebGIS) за управление на данни и синтез на окончателните резултати.</li> <li>• МЗЗ социално-икономически въпроси, управление и законодателство.</li> </ul>	
<p>НейчърБюро Лимитид</p>	<p>2011г. – 2019г.</p>	<p><b>Проект:</b> 2011г. – 2013г. „Управление и мониторинг по Наура 2000 – Natura MapMon“</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт по природни местообитания</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организирането на семинари за обучение на заинтересованите страни в Загреб за мониторинг на пасищната растителност в сухоземни и крайбрежни местообитания; пеперуди</li> <li>• докладване по чл. 17 на Директивата за местообитанията.</li> <li>• участие в управленски семинари по планиране в Хърватска</li> <li>• организиране на екскурзия за длъжностни лица от Хърватска за посещение на крайбрежни и морски обекти в рамките на Natura 2000 в Уелс</li> <li>• преглед и редакция на проекти на протоколи за мониторинг и планове за управление в сухоземни и крайбрежни местообитания.</li> </ul> <p><b>Проект:</b> 2013г. – 2014г. Разработване на показател за съобщества на сюнтери и Anthozoa (клас морски безгръбначни, вкл. корали) по Директивата за морска стратегия</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт по морски и крайбрежни типове природни местообитания</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всеобхватен преглед на данни и библиография във връзка с видовете сюнтери и Anthozoa</li> </ul>	<p>Референция</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• планиране и съдействие за провеждането на експертен семинар по темата.</li> <li>• определяне на природозащитния статус на местообитания посредством набор от инструменти.</li> </ul> <p><u>Проект: 2016г. Картиране на приоритетни крайбрежни и морски местообитания, Регионален мониторинг на крайбрежните райони на Югоизточна Англия за Channel Coastal Observatory</u></p> <p><b>Позиция:</b> Експерт разработване на модел на крайбрежните и морски местообитания чрез планиране и провеждане на полеви проучвания за проверка на място по Югоизточното крайбрежие (Кий Хевън - Маргейт) и ръководител на малък екип от топографи.</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване на местообитания: крайбрежни и морски местообитания, в това число: системи от пясъчни дюни, солени блата, неутрални и варовикови пасища, степни местности, сублиторални местообитания, скалисти брегове, речен чакъл, гори, широколистни гористи местности, блатисти низини и блата, крайбрежна пустош и индустриална мозайка.</li> </ul> <p>Местообитанията и растителността са класифицирани посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фаза I проучване на местообитания (JNCC) включително оценяване на критериите за съответствие със съществуващите данни от Фаза I</li> <li>• Интегрирана система на местообитанията (IHS)</li> </ul> <p>Също така съм цифровизирал резултатите от посещенията на място в ГИС платформа за интеграция в модела на местообитанията, създаден от компанията Environment Systems.</p> <p><u>Проект: 2014г. – 2016г. Подкрепа за изпълнение на Рамковата директива за морска стратегия</u></p>
--

	<p><b>Позиция:</b> главен експерт по биоразнообразие</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказвах подкрепа на Европейската комисия за прилагане на Рамкова директива за Морска стратегия</li> <li>• оценяване на всички подавани от държавите-членки протоколи от научен мониторинг и програми от мерки и нанасяне на коментари относно тяхната осъществимост във връзка с природозащитния статус на: птици, морски бозайници и влечуги, риби и главоноги, местообитания по морското дъно и местообитания във водни стълбове</li> <li>• оценка на научния подход към всички въпроси, свързани с биологичното разнообразие</li> </ul> <p><u>Проект: 2017г. – 2019г. „Подкрепа за изпълнение на Рамкова директива за Морската стратегия“</u></p> <p><b>Позиция:</b> Главен експерт по биоразнообразие</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подпомагах Европейската комисия в прилагане на Рамкова директива за Морска стратегия</li> <li>• оценка на научния подход към всички въпроси, свързани с биологичното разнообразие</li> <li>• Оценка на научните аспекти на „програмите от мерки“, свързани с биологичното разнообразие за всяка държава членка по отношение на: птици, морски бозайници и влечуги, риби и главоноги, местообитания на морското дъно и местообитания на водните колонии</li> </ul> <p><u>Проект: 2017г. – 2019г. „подкрепа за изпълнението на биогеографския процес в рамките на Natura 2000“</u></p> <p><b>Позиция:</b> Експерт по природни местообитания</p> <p><b>Отговорности:</b></p>	<p>чл. 2 ЗЗЛД</p> <p>чл. 2 ЗЗЛД</p>
--	--	-------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подкрепях Европейска комисия при провеждане на експертни срещи и семинари по Natura 2000 в целия ЕС</li> <li>• Подготовка на научни документи за всяка среща, управление и препроектирането на Комуникационната платформа за Natura 2000, доказателствено четене и организиране на срещи и семинари за всяко от основните теми на Natura 2000.</li> <li>• Отговарях за всички морски местообитания, включително организация на срещи и семинари в подкрепа на определянето на природозащитен статус и разпространение на типовете морски местообитания.</li> </ul>	
--	--	---	--

#### Забележка:

*Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.*

#### **IV. Друга съществена информация**

#### **V. Удостоверяване**

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

#### **Декларация за ангажираност**

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата	10.07.2018г.
Име и фамилия	Томас Хейнс
Подпис на лицето	чл. 2 33ЛД

[лого на:]

**Плимутски университет**

**ФАКУЛТЕТ ПО ЕСТЕСТВЕНИ НАУКИ**

С настоящото се удостоверява, че

на

**ТОМАС ХЕЙНС**

е присъдена образователната степен

**МАГИСТЪР НА НАУКИТЕ**

след като същият е завършил одобрената магистърска програма

по специалност

**ОПАЗВАНЕ НА БОТАНИЧЕСКОТО РАЗНООБРАЗИЕ**

на дата 1 ноември 2006 година

[/п/ не се чете]  
Вицеканцлер

[/п/ не се чете]

Секретар на университета и академичен регистратор  
ПЕЧАТ НА ПЛИМУТСКИ УНИВЕРСИТЕТ

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД



Долуподписаната, *Светла Кънева-Лазарова*, удостоверявам  
верността на извършения от нея превод от английски на български език на  
приложения документ - (Удостоверение от 01.11.2006 год.). Преводът се състои от 1  
(една) страница(и).

чл. 2 3ЗЛД

Преводач: *Светла чл. 2 3ЗЛД Кънева-Лазарова*



FACULTY OF SCIENCE

**THOMAS HAYNES**

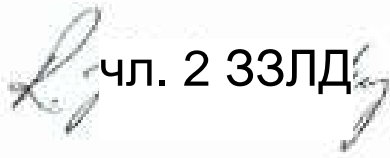
has been awarded the Degree of

**MASTER OF SCIENCE**

having followed an approved postgraduate programme in


**BOTANICAL CONSERVATION**

1 November 2006

 чл. 2 33ЛД

Vice Chancellor



 чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

University Secretary and Academic Registrar

чл. 2 33ЛД



[лого на:]

**Университет на Уелс**

## УНИВЕРСИТЕТ НА УЕЛС, АБЪРИСТУИТ

С настоящото се удостоверява, че

на

**ТОМАС ХЕЙНС**

от УНИВЕРСИТЕТ НА УЕЛС, АБЪРИСТУИТ

е присъдена образователната степен

**БАКАЛАВЪР НА НАУКИТЕ**

по специалност

**УПРАВЛЕНИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

след като показва **ОТЛИЧЕН УСПЕХ** при завършване на чл. 2 ЗЗЛД

**ВТОРА СТЕПЕН, НИВО 2**

на дата 16 юли 2004 година

[/п/ не се чете]  
ВИЦЕКАНЦЛЕР

[/п/ не се чете]  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

[/п/ не се чете]  
СТАРШИ ВИЦЕКАНЦЛЕР

ПЕЧАТИ НА УНИВЕРСИТЕТ НА УЕЛС, АБЪРИСТУИТ

чл. 2 ЗЗЛД

Долуподписаната, *Светла Валентинова Кънева-Лазарова*, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложения документ - (Удостоверение от 16.07.2004 год.). Преводът е от 1 (една) страница(и).

Преводач: *Светла Кънева-Лазарова* чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

PRIFYSGOL CYMRU  
UNIVERSITY OF WALES



PRIFYSGOL CYMRU, ABERYSTWYTH  
THE UNIVERSITY OF WALES, ABERYSTWYTH

Ardystir drwy hyn dklarfod derbyn  
**THOMAS HAYNES**  
o BRIFYSGOL CYMRU, ABERYSTWYTH  
i radd  
**BAGLOR MEWN GWYDDONIAETH**  
mewn RHEOLI CEFN GWLAD  
gydag **ANRHYDEDD AIL DDOSBARTH, RHAN 2**  
ar 16 Gorffennaf 2004

It is hereby certified that  
**THOMAS HAYNES**  
of THE UNIVERSITY OF WALES, ABERYSTWYTH  
has been admitted to the degree of  
**BACHELOR OF SCIENCE**  
in COUNTRYSIDE MANAGEMENT  
with **SECOND CLASS HONOURS, DIVISION 2**  
on 16 July 2004

чл. 2 33ЛД

IS-GANGHOLLOR  
VICE-CHANCELLOR

чл. 2 33ЛД

YNGHIFENNYDD CYFFREDINOL  
SECRETARY GENERAL

чл. 2 33ЛД

IS-GANGHOLLOR HŶN  
SENIOR VICE-CHANCELLOR

чл. 2 33ЛД





[на бланка на:]

**КОЛЕЖ РОДБАСТОН**

**Диплома от колеж по специалност управление на околната среда**

**Ние удостоверяваме с настоящото, че**

**Томас Хейнс**

**завърши успешно горепосочения курс на обучение и му беше връчена настоящата диплома с**

**Отлични оценки**

[/п/ не се чете]

Председател на Управителния съвет

[/п/ не се чете]

Директор

**Издадена и връчена  
в четвъртък, на 28-ми юни 2001 година.**

чл. 2 33ЛД

*Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложния документ - (Диплома от 28.06.2001 год.). Преводът съставлява от 1 (една) страница(и).*

Преводач:

Светла чл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова

чл. 2 33ЛД

# Rodbaston College



**College Diploma In Environmental Management**

We hereby certify that

**Thomas Haynes**

attended the above course  
and was awarded

**Merit**

Chairman of Governors

*[Signature]*  
чл. 2 33ЛД

Principal

*[Signature]*  
чл. 2 33ЛД

Awarded on

**Thursday 28<sup>th</sup> June, 2001**

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Превод от английски език

[бланка и лого на:]

**НейчърБюро Лимитид**

36 Кингфишър Корт  
Нюбъри RG14 5SJ  
Тел.: 01635 550380  
Имейл:

[post@naturebureau.co.uk](mailto:post@naturebureau.co.uk)

Хамбридж Роуд  
Обединено кралство  
Факс: 01635 550230  
[www.naturebureau.co.uk](http://www.naturebureau.co.uk)

20 април 2018 год.

Да послужи пред когото е необходимо

**Томас Хейнс - Трудова заетост в НейчърБюро Лтд.**

Аз потвърждавам с настоящото, че г-н Томас Хейнс се намира в трудово правоотношение с настоящото дружество, считано от м. октомври 2007 год., като през този период е заемал различни длъжности като експерт в областта на екологичните местообитания, както в сухопътна, така и в морска околна среда.

чл. 2 ЗЗЛД

С уважение,

[/п/ не се чете]

**Лорънс А. Страйк**

**Финансов директор, НейчърБюро Лтд.**

**Кръгъл печат на НейчърБюро Лтд.**

Долуподписаната, Светла чл. 2 ЗЗЛД Кънева-Лазарова, удостоверявам  
верността на извършения от мен превод от английски на български език на  
приложения документ - (Потвърждение за трудова заетост от 20.04.2018 год.).  
Преводът се състои от 1 (една) страница(и).

чл. 2 ЗЗЛД

Преводач:

Светла чл. 2 ЗЗЛД

Кънева-Лазарова





Highfield Court  
Rushmore Road  
Reading  
RG2 4 6J  
Tel: 0118 533 000  
Fax: 0118 533 000  
Email: [public@naturebureau.co.uk](mailto:public@naturebureau.co.uk)  
[www.naturebureau.co.uk](http://www.naturebureau.co.uk)

© 2007 NatureBureau Ltd  
Registered in England  
No. 04507888

20<sup>th</sup> April 2018

To whom it may concern

**Thomas Haynes – Employment at NatureBureau Ltd**

I can confirm that Mr. Thomas Haynes has been employed by this company since October 2007 in various ecological habitat expert roles for both the terrestrial and marine environment.

Yours sincerely

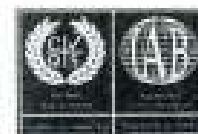
чл. 2 33ЛД \_\_\_\_\_

Laurence A. Strike

Finance Director, NatureBureau Ltd



чл. 2 33ЛД



© 2007 NatureBureau Ltd  
Registered in England  
No. 04507888



*Превод от английски език*

*[Бланка и лого на:]*

**Енвайрънмънт Систъмс Лимитид**

9 Сефън Лъън Сайънс Парк  
Середикън SY23 3АН  
Тел.: + 44 (0) 1970 626688

Абърисгунт  
Обединено кралство

Да послужи пред когото е необходимо

16 април 2018 год.

**Референция за Том Хейнс, експерт по идентифициране на местообитанията от страна на консултантското дружество НейчърБюро (NatureBureau)**

Проекти по Лот 7 Рамка за екологично картиране – Приоритетни местообитания, Поддържащи местообитания и местообитания по Фаза I, Сухоzemно екологично картиране на крайбрежни райони:

- Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Югозападна Англия – 2015-2016 год. – Общински съвет на Тийнбридж.
- Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Северозападна Англия - 2014 год. – Съвет на административно метрополно графство Мърсайд в община Сефтън.
- Програма за регионален мониторинг на крайбрежните райони на Югоизточна Англия – 2017 год. – Окръжен съвет на Ню Форест.

Този документ е издаден в потвърждение на това, че Том Хейнс, действащ в качеството на самостоятелен служител на дружеството НейчърБюро, извърши дейности по теренни проверки на данни и валидиране на данни от въздушни заснемания за всеки от горепосочените проекти, с цел да позволи на дружеството Енвайрънмънт Систъмс водещата организация на консорциума, да предостави успешно изискваното екологично картиране на крайбрежните местообитания в югозападните, югоизточните и северозападните крайбрежни

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

райони на Англия.

Горепосочените проекти бяха възложени за изпълнение от Обсерваторията за мониторинг на крайбрежието на Ламанша (Channel Coast Observatory).

С уважение,

[n/ не се чете]

Стив Кнуърт  
Търговски директор  
Енвайрънмънт Систъмс Лтд.

---

*Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарова, удостоверявам  
верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложен  
документ - (Референция от 16.04.2018 год.). Преводът се състои от 7 (седем) страници(и).*

чл. 2 33ЛД

Преводач: Светла чл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД





16<sup>th</sup> April 2018

To whom it may concern

**Reference for Tom Haynes, Expert of habitat identification for Nature Bureau**

Projects in Lot 7 Ecological Mapping Framework – Priority habitats, Supporting habitats and Phase 1 habitats, Terrestrial ecological mapping of coastal areas:

- South West England regional coastal monitoring programme – 2015/16 – Teignbridge Council.
- North West England regional coastal monitoring programme – 2014 – Metropolitan Borough Council of Sefton.
- South East England regional coastal monitoring programme - 2017– New Forest District Council.

This letter is to confirm that Tom Haynes, acting as an individual employee of Nature Bureau, delivered ground truthing and imagery validation on each of the above projects, to enable Environment Systems, the lead organisation, to successfully deliver ecological coastal habitat mapping of South West, South East and North West coasts of England.

The projects were commissioned for the Channel Coast Observatory.

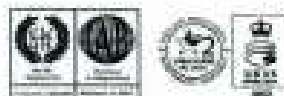
Yours sincerely

чл. 2 33ЛД

Steve Keyworth  
Commercial Director  
Environment Systems Ltd

Environment Systems Limited, 2 Cliff Lane Science Park, Alton, Devon, TQ3 3AB, UK  
Tel: +44 (0) 1292 622295

GB VAT No. 9191822049 Registered in England and Wales. Company No. 4826948  
Registered Office: The Exchange, Foreways, Temple Street, Llandudno, Wales, PL31 5HG, UK



www.etsys.co.uk

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД





Превод от английски език

[бланка и лого на:]

**Национален научно-изследователски съвет (ННИС)  
Институт по морски науки – ISMAR**  
Седалище в Генуа

Виа де Марини № 6 -  
[segreteria@ge.ismar.cnr.it](mailto:segreteria@ge.ismar.cnr.it)  
Тел.: +39 010 64751

16149 Генуа, Италия  
- [www.ismar.cnr.it](http://www.ismar.cnr.it)  
Факс: +39 010 6475400

проф. Фердинандо Боеро  
Професор по зоология  
E-mail: [boero@unisalento.it](mailto:boero@unisalento.it)

Служ. тел.: +39 0832 298619  
Факс: +39 0832 298702

Университет на Саленто  
Департамент по биологични и  
екологични науки и технологии  
(DiSTeBA)  
73100 Лече  
Италия

Да послужи пред когото е необходимо

**КоКоНет Мрежи от морски защитени зони (от крайбрежието до морските дълбини) в съчетание с морския ветрови енергиен потенциал**

Настоящата референция се издава в уверение на това, че Томас Хейнс от консултантското дружество НейчърБюро (NatureBureau) взе участие в качеството на партньор в следния проект по Седмата рамкова програма за научни изследвания и технологично развитие (7РП): FP7-OCEAN-2011 КоКоНет Мрежи от морски защитени зони (от крайбрежието до морските дълбини) в съчетание с морския ветрови енергиен потенциал, Договор за безвъзмездна финансова помощ с реф. № 287844, финансиран от Европейската комисия, в периода от м. февруари 2012 год. до м. януар 2016 год.

Неговите задачи, възложени по проекта, бяха включително, но не само следните:

- Картиране на местообитания – чрез комбиниране на моделиране на данни, картиране на местообитания и алгоритми за избор на обекти

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

1



за проучване, с цел разработване на сценарии по отношение на мрежите от морски защитени зони (МЗЗ).

- Струпвания на популации на видове, разделение и свързаност - преглед на свързаността и ефективността на съществуващите МЗЗ, заедно с идентифициране на липсата или отсъствието на данни за популациите.
- Управление на данни и синтез на резултати - използване на база геоданни и уеб базирани географски информационни системи (WebGIS) за управление на данни и синтез на окончателните резултати.
- МЗЗ социално-икономически въпроси, управление и законодателство.

Общата стойност на проекта беше в размер на 9 000 000 евро, от които дружеството НейчърБюро получи 4%, а именно сума в размер на 395 000 евро. Ръководството на проекта беше осъществено от ННИС-ISMAR.

**проф. Фердинандо Боеро**  
**(Координатор на проект КоКоНет )**  
*[/п/ не се чете]*

*Долуподписаната, Светла Валентинова Кънева-Лазарова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложния документ - (Референция за участие в проект КоКоНет). Преводът се състои от 2 (две) страници.*

чл. 2 33ЛД

Преводач: Светла чл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



**Consiglio Nazionale delle Ricerche**

**ISMAR**

Instituto di Scienze Marine U.O.S. di Genova

Via De Marini, 6 - 16149 Genova, Italy  
segreteria@ge.ismar.cnr.it - www.ismar.cnr.it  
tel +3901064751 Fax +390106475400  
C.F. 80054330586 - P.IVA 02118311006



**Prof. Ferdinando Boero**  
**Reofessor of Zoology**  
**Universita' del Salento**  
**DiSTeBA**  
**73100 Lecce**  
**Italy**  
**Email: boero@unisalento.it**  
**Office: +39 0832 298619**  
**Fax : +39 0832 298702**

To whom it may concern

**CoCoNet – Towards COast to COast NETWORKS of marine protected areas (from the shore to the high and deep sea), coupled with sea-based wind energy potential**

This letter is to confirm that **Thomas Haynes of NatureBureau Ltd** was a partner in the FP7-OCEAN-2011 project **CoCoNET "Towards COast to Coast NETWORKS of marine protected areas (from the shore to the high and deep sea), coupled with seabased wind energy potential"**, Grant Agreement 287844, financed by the European Commission over the period February 2012 to January 2016.

**His duties included, but were not exclusive to:**

- **Habitat mapping – Combining data modelling, habitat mapping and site selection algorithms to provide scenarios of MPA networks.**
- **Species assemblages, dispersal and connectivity – Reviewing connectivity and the effectiveness of current MPAs together with identifying knowledge gaps.**
- **Data management and synthesis – Using a geodatabase and WEBGIS systems for data management and synthesis of final outcomes.**
- **MPA Socio-economic issues, management and legislation**

The project value was €9,000,000 and NatureBureau received 4% of this, for an amount of €395,000. CNR-ISMAR led the project.

**Prof. Ferdinando Boero**  
**(CoCoNet Project Scientific Coordinator)**

**чл. 2 33ЛД**

Venezia	Ancona	Bologna	Genova	Lecce	Priente
Arzenale - Torre 104 Castello 3737/T 50122 Venezia Tel +39 041 2407827 Fax +39 041 2407840 segreteria@ge.ismar.cnr.it	Largo Fiera della Pesca 1 60125 AN Tel +39 071 207881 Fax +39 (071) 55019 segreteria@ge.ismar.cnr.it	Via Gobetti 100 40129 BO Tel +39 051 630 8893 Fax +39 051 639 8999 segreteria@ge.ismar.cnr.it	Via de Marini, 6 16149 GE Tel +39 010 64 751 Fax +39 010 647 9400 segreteria@ge.ismar.cnr.it	Via Pola 4 73100 LE Tel +39 0832 991702 Fax +39 0832 991053 segreteria@ge.ismar.cnr.it	Viale Romolo Ceasari 2 34129 TS Tel +39 040 305 913 Fax +39 040 305 941 segreteria@ge.ismar.cnr.it

Бюро Преводм Варна ЕООД  
 Варна 9000  
 бул. Мария Луиза 24Б  
 тел./факс: 052 612 909  
 тел: 052 604 759  
 email: office1@prevodivarna.com  
 www.prevodivarna.com

*Преводни институции*

### **Нейтъър Бюро Лимитид**

36 Кингфийър Корт  
 Нюбъри RG14 5SL  
 Тел.: 01635 550380  
 Email: post@naturebureau.co.uk

Хамбридж Роуд  
 Обединено кралство  
 Факс: 01635 550230  
 www.naturebureau.co.uk

## **ДА ПОСЛУЖИ ПРЕД КОГОТО Е НЕОБХОДИМО**

Аз потвърждавам с настоящото, че г-н Томас Хейнс взе участие в няколко проекта през последните няколко години. Г-н Хейнс участва в следните проекти, в които той действаше в качеството си на Експерт по морски и крайбрежни типове природни местообитания:

### **➤ 2011г. – 2013г. - „Управление и мониторинг на Натура 2000– Natura ManMop“**

Този проект за управление и мониторинг на НАТУРА 2000 (Natura ManMop) има за цел да оказва помощ на съдействието на Хърватска в подготовката по прилагане на европейските Директиви за птиците и местообитанията, с фокус върху правилното управление на местообитанията и видовете и мониторинга на тяхното състояние, за целите на докладването.

Като част от този договор участвах, като експерт по природни местообитания и подпомагах дейностите свързани с организирането на семинари за обучение на заинтересованите страни в Загреб за мониторинг на сухоземни и крайбрежни местообитания; Докладване по чл. 17 на Директивата за местообитанията; Участие в управленски семинари по планиране в Хърватска; Организиране на работно посещение за длъжностни лица от Хърватска, в крайбрежни и морски Натура 2000 зони в Уелс; Преглед и редакция на проекти на протоколи за мониторинг и планове за управление в сухоземни и крайбрежни местообитания.

### **➤ 2013г. – 2014г. Разработване на показател за съобщества на спонгери и Anthozoa (клас морски безгръбначни, вкл. корали) по Рамковата директивата за Морска стратегия“**

Проектът е за определяне и изпитване на показателите за “Добро екологично състояние” (GES), според качествения показател за биологично разнообразие по Рамковата директивата за Морска стратегия (MSFD).

чл. 2 3ЗЛД



чл. 2 3ЗЛД

**БЮРО ПРЕВОДМ**

Варна

ЧЛ. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

- ✓ Интегрирана система за местообитанията (IHS).

Цифровизиране на резултатите от посещенията на място в ГИС платформа, за интеграция в модела на местообитанията, в Системата за околната среда.

- 2016г. - „Картиране на приоритетни крайбрежни и морски местообитания“ - регионален мониторинг на райони на Югоизточна Англия за Channel Coastal Observatory

Като експерт природни местообитания по този проект, неговите ангажименти бяха: Разработване на модел за крайбрежни и морски местообитания; Проучване на местообитанията по Югоизточното крайбрежие (Кей-Хевън-Маргейт), в т.ч. управление на екип за теренни проучвания; Местообитанията и растителността са класифицирани посредством:

- ✓ Фаза I за проучване на местообитания (JNCC), включително оценяване по критериите за съответствие със съществуващите данни от Фаза I;
- ✓ Интегрирана система за местообитанията (IHS).

Цифровизиране на резултатите от посещенията на място в ГИС платформа, за интеграция в модела на местообитанията, в Системата за околната среда.

- 2014г. - 2016г. - „Подкрепа за изпълнението на Рамковата директива за Морската стратегия“

Изпълнявайки функцията на Главен експерт по биоразнообразие, той посеще отговорност да: Оказва подкрепа на Европейската комисия за прилагането на Рамковата директива за Морска стратегия; Оценява всички държави членки, представящи протоколи за научно наблюдение и проучвания, коментари относно тяхната осъществимост по отношение на състоянието на опазване на: птици, морски бозайници и влечуги, риби и главоноги, местообитания на морското дъно и местообитания на водните колонии; Оценка на научния подход към всички въпроси, свързани с биологичното разнообразие;

- 2017г. – 2019г. „Подкрепа за изпълнението на Рамковата директива за Морската стратегия“

Изпълнявайки функцията на Главен експерт по биоразнообразие, той подпомага Европейската комисия в прилагането на Рамковата директива за Морска стратегия - втори тригодишен цикъл на отчетие на експерта в този проект; Оценка на научния подход към всички въпроси, свързани с биологичното разнообразие; Оценка на научните аспекти на "програмите от мерки", свързани с биологичното разнообразие за всяка държава членка по отношение на: птици, морски бозайници и влечуги, риби и главоноги, местообитания на морското дъно и местообитания на водните колонии.

- 2017г. – 2019г. - „Подкрепа за изпълнението на биогеографския процес в рамките на Natura 2000“

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



Като част от този договор и като експерт по природни местообитания подкрепяше Европейската комисия при провеждането на експертни срещи и семинари по Natura 2000 в целия ЕС: Подготовка на научни документи за всяка среща, управление и препроектирането на Комуникационната платформа за Natura 2000, доказателственото четене и организирането на срещи и семинари за всяка от основните теми на Natura 2000, които включват: Бореал, Атлантическия океан, Алпийски, Средиземноморски, Континентален, Панонски, Черноморски, Степен, Макаронезийски и Морски; Отговорен за всички морски природни местообитания, включително организацията на срещи и семинари в подкрепа на определянето на природозащитен статус и разпространение на типовете морски местообитания.

С уважение,

*(тук не се чете)*

Лори Страйк

Финансов директор

9 април 2018 год.

*Договородписаният Георги Чл. 2 3ЗЛД Желев, удостоверявам верността на издатията от мен превод от английски на български език на приложените документи - (Потвърждение за трудова заетост от 09.04.2018 год.). Преводът се състои от 4 (четири) страници(и).*

Преводът: чл. 2 3ЗЛД



чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД



чл. 2 3ЗЛД



Established in 1990 to provide professional services in biodiversity management and publishing

36 Kingfisher Court,  
Hambridge Road  
Newbury RG14 5SJ  
Tel: 01635 550380  
Fax: 01635 550230  
post@naturebureau.com  
www.naturebureau.co.uk

#### TO WHOM IT MAY CONCERN

By this letter, I hereby certify that Mr. Thomas Haynes has been working on several project over the last few year. Mr. Haynes has been involved in the following projects, where he acted as expert in marine and coastal natural habitat types:

➤ **2011 – 2013 - Natura 2000 Management and Monitoring – Natura ManMon**

The NATURA 2000 Management and Monitoring (Natura ManMon) Project is designed to assist Croatia prepare for implementation of the EU Birds and Habitats Directives with a focus on the appropriate management of habitats and species, and monitoring their status for reporting purposes. As a part of this contract his role in this project was expert in natural habitats. He supporting activities related to the stakeholders training workshops in Zagreb for the monitoring of grassland plants in terrestrial and coastal habitats; Reporting under Article 17 of the Habitats Directive, Participation in management planning workshops within Croatia and organized and lead Croatian officials to visit coastal and marine Natura2000 sites in Wales, Reviewing and revising draft monitoring protocols and management plans in terrestrial and coastal habitats.

➤ **2013 – 2014 - Developing an indicator for Sponge and Anthozoa (Marine Invertebrates, incl. Coral) class within the Marine Strategy Framework Directive**

This project focuses on defining and testing indicators of 'Good Environmental Status' (GES) under the MSFD's qualitative descriptor for biological diversity.

As key expert he undertook a comprehensive review of data and literature relating to sponge and anthozoa species, planned and facilitated an expert workshop on the subject, determination of the conservation status using a set of tools. Specifically, the following habitats were considered: Rock & Biogenic Reef Habitats Sediment habitats.

➤ **2016 - Habitat mapping of priority coastal and marine habitats, South East England Regional Coastal Monitoring for Channel Coastal Observatory**

As habitat expert for this contract, his duties was: the development of model of coastal and marine habitat; conducting ground truthing field surveys across the SE Coast (Key Haven-Margate), including management a field team; Habitats and vegetation were classified using:

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



- ✓ Phase I Habitat Survey (JNCC) including assessing the goodness of fit with existing Phase I data
- ✓ Integrated Habitat System (IHS)

Digitizing the results of the field visits into a GIS platform for integration into the habitat model by Environment Systems.

➤ **2014 – 2016 - Supporting the implementation of the Marine Strategy Framework Directive**

In fulfilling the role of Chief Expert on Biodiversity, he was responsible for: • Supporting the European Commission with the implementation of the Marine Strategy Framework Directive; Appreciates all Member States presenting scientific surveillance protocols and studies, comments on their feasibility in relation to the conservation status of: birds, marine mammals and reptiles, fish and cephalopods, seabed habitats and habitats of water columns; Assessment of the scientific approach to all issues related to biodiversity;

➤ **2017 – 2019 Supporting the implementation of the Marine Strategy Framework Directive**

In fulfilling the function of Chief Expert on Biodiversity, he assisted the European Commission in the implementation of the Marine Strategy Framework Directive - a second three-year cycle of expert participation in this project; Assessment of the scientific approach to all issues related to biodiversity; Assessment of the scientific aspects of the "programs of measures" related to the biodiversity of each Member State as regards: birds, marine mammals and reptiles, fish and cephalopods, seabed habitats and habitats of water columns.

➤ **2017 – 2019 - Supporting the implementation of the Natura 2000 Biogeographical Process**

As part of a consortium and as an expert he is supporting the European Commission with developing expert meetings, workshops and Natura 2000 seminars across the EU. This work includes the preparation of scientific background documents for each meeting, the management and redesign of the Natura 2000 Communications Platform, proof reading and the organisation of meetings and workshops for each of the core Natura 2000 biogeographical themes, which include: Boreal, Atlantic, Alpine, Mediterranean, Continental, Pannonian, Black Sea, Steppic, Macaronesian and Marine. He was responsible for all marine habitat issues including the organization of meetings and workshops to support the determination of conservation status and distribution of marine habitat types.

Yours faithful

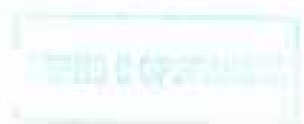
чл. 2 33ЛД

Laurie Strike  
Finance Director

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



Обществена поръчка с предмет:

„Планиране и провеждане на три ежегодни международни форуми по актуални теми, свързани с Натура 2000“

**АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,**

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: **Ключов експерт 3 – Работа със заинтересовани страни**

1. **Фамилия:** Паунд
2. **Име:** Диана
3. **Дата на раждане:** (чл. 2 ЗЗЛД)
4. **Националност:** британка
5. **Понастоящем заемана длъжност:** Експерт и ръководител в отдел „Участие на заинтересовани страни“
6. **Общ трудов стаж:** 16 години и 10 дни

**I. Вид и степен на завършено висше образование**

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
Лондонски университет, Факултет „Наука“	Магистър	Магистър на науките по „Ландшафтна екология, дизайн и поддръжка“
Университет Ийст Англия	Бакалавър	Наука за околната среда

**II. Общ професионален опит**

организация / Възложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
“Dialogue Matters”	2000 – 2003 (непълно работно време) 2003 – до момента (пълно)	1 година и 6 месеца 14 години, 6 месеца и 10 дни	Експерт в отдел „Участие на заинтересовани страни“ - Проектира, фасилитиране, обучение и проучване	Служебна бележка



	работно време)		участието на заинтересовани страни	
--	----------------	--	------------------------------------	--

### III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позицията

организация / Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
CAEN	2008г. – 2017г.	<p><b>Проект:</b> 2008г. – 2009г. - PHARE „Институционална сграда и изпълнение на Natura 2000 в Хърватска</p> <p><b>Позиция:</b> Старши консултант – комуникационен обучител</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектиране и изпълнение на интензивния обучителен курс за участие на акционери, предназначен за персонала на SINP и местни експерти</li> <li>• Организиране и провеждане на процеса на консултиране на изготвяне на предложението за екологична мрежа Natura 2000 за Хърватия, както и при участие на акционерите през процеса по планиране на управлението на двата пилотни сайта на Natura 2000</li> </ul> <p><b>Проект:</b> 2011г. – 2017г. „ЕС Проект за интеграция на Natura 2000 – NIP“</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт консултант по компонент „изграждане на капацитети“</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране и провеждане на обучение „Добра практика при участие на акционери с фокус върху околната среда“ за участие на акционери</li> </ul>	Референция
German Cooperation	09.2017г. – 12.2017г.	<p><b>Проект:</b> Регионална мрежа на Организацията на гражданските общества (CSOs), свързани с биоразнообразието“</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт за работа по заздравяване на капацитета, свързан с биоразнообразието</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване на обучителни учебни планове за организациите-членки на BioNET</li> </ul>	Референция

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ръководене на обучение по „Фасилитаторски умения и ангажимент на акционерите“</li> <li>• Изготвяне на доклад с фокус върху оценяването на надеждни капацитети и предложение за проследяването на модулите за изграждане на капацитети.</li> </ul>	
National Trust	2017г.	<p><b>Проект:</b> 2017г. „Всека стъпка има значение“</p> <p><b>Позиция:</b> Експерт по работа със заинтересовани страни</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработване на програма и разрешаване на спорни въпроси, като тези за отидка и достъпа до гората Хагдийлд и Есеке, Англия, както и по-уязвимите местообитания там.</li> <li>• Разработване на процес за изграждане на консенсус</li> <li>• Организиране и провеждане на заключителен семинар</li> </ul>	Референция

#### Забележка:

*Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.*

#### **IV. Друга съществена информация**

#### **V. Удостоверяване**

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

#### **Декларация за ангажираност**

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката.

Дата	10.07.2018
Име и фамилия	Диана Паунд
Подпис на лицето	чл. 2 ЗЗЛД



Превод от английски език

## ЛОНДОНСКИ УНИВЕРСИТЕТ

/лого/

ДИАНА ЛУИС ПАУНД

от

УАЙ КОЛИДЖ,

след като е завършила одобрен обучителен курс по

ЛАНДШАФТНА ЕКОЛОГИЯ, ДИЗАЙН И ПОДДРЪЖКА

като студент на Университета от Факултет „НАУКА“

и е преминала успешно предвидените изпити,

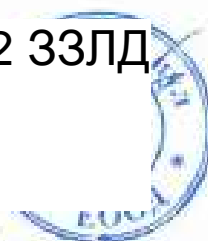
на днешния ден е удостоена от Академичния съвет с научната степен

**МАГИСТЪР НА НАУКИТЕ**

чл. 2 33ЛД

08 октомври 1986 г.

/кръгъл релефен печат/



/подпис, не се чете/  
Заместник Ректор

Подписаната, Йорданка чл. 2 33ЛД Жензарли, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски език на български език на приложения документ. Преводът се състои от 1 (една) страница.

Преводач: Йорданка чл. 2 33ЛД Жензарли

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

UNIVERSITY OF LONDON



DIANA чл. 2 33ЛД POUND

of

WYE COLLEGE

having completed an approved course of study in

LANDSCAPE ECOLOGY, DESIGN AND MAINTENANCE

as an Internal Student in the Faculty of SCIENCE

and passed the prescribed examinations has this

day been admitted by the Senate to the degree of

MASTER OF SCIENCE

8 OCTOBER 1986

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



*Vice-Chancellor*

чл. 2 33ЛД

*Превод от английски език*

## УНИВЕРСИТЕТ ИЙСТ АНГЛИЯ

*/лого/*

На Общо събрание,  
състояло се на 01 юли 1982 г.,  
научната степен Бакалавър на науките  
с Втори клас почести (подразделение едно)

беше присъдена на Диана <sup>чл. 2 ЗЗЛД</sup> Мууди

*/подпис, не се чете/  
Заместник Ректор*

*/подпис, не се чете/  
Регистратор и Секретар*

*/лого на UEA NORWICH, BW/*

чл. 2 ЗЗЛД

УНИВЕРСИТЕТ ИЙСТ АНГЛИЯ

*Подписаната, Йорданка <sup>чл. 2 ЗЗЛД</sup> Жензарли, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски език на български език на приложения документ. Преводът се състои от 1 (една) страница.*

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

*Преводач: Йорданка <sup>чл. 2 ЗЗЛД</sup> Жензарли*

чл. 2 ЗЗЛД

# UNIVERSITY OF EAST ANGLIA

чл. 2 33ЛД



At a Congregation  
held on 1 July 1982  
the degree of Bachelor of Science  
with Second Class Honours (division one)

was conferred upon Diana Louise Moody

чл. 2 33ЛД

*M. C. H.*

Msgr. Charncliffe

чл. 2 33ЛД

Registrar and Secretary

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД



Превод от английски език

**„Tax Assist Accountants“**  
Счетоводни и данъчни услуги за малки предприятия

Да послужи, където е необходимо

28 юни 2017 г.

Относно: Диана Паунд – трудово правоотношение във фирма „Dialogue Matters“

Уважаеми господа,

Настоящото удостоверява, че Диана Паунд бе назначена и започна работа във фирма „Dialogue Matters“ считано от месец януари 2000 г. Първоначално лицето работеше на непълно работно време, от 2003 г. бе преназначено на пълно работно време. Диана Паунд е експерт в отдел „Участие на заинтересовани страни“ и също както и директорът, работи като ръководител във връзка с проектиране, фасилитиране, обучение и проучване участието на заинтересованите страни.

С уважение,  
Ник Дитън (подпис: нечетлив)

Счетоводител във фирма „Dialogue Matters“ между месец април 2010 г. и месец април 2018 г.

(Следват контактни и регистрационни данни на дружество „Tax Assist Accountants“)

Подписаната, Йорданка чл. 2 ЗЗЛД Жензарли, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски език на български език на приложения документ. Преводът се състои от 1 (една) страница.

чл. 2 ЗЗЛД чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД чл. 2 ЗЗЛД

Преводач: Йорданка чл. 2 ЗЗЛД Жензарли



To whom it may concern

28 June 2017

Dear Sirs

Diana Pound – Employment at Dialogue Matters

I can confirm that Diana Pound set up and has been employed by Dialogue Matters since January 2000. She initially did this on a part time basis and then full-time since 2003. She is an expert in Stakeholder Participation and, as well as company Director, she is the Principal for stakeholder participation design, facilitation, training and research.

чл. 2 33ЛД

Nick Ditton

Accountant to Dialogue Matters Ltd between April 2010 and April 2018

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

08700 116224  
08701 667045  
nickditton@taxassist.co.uk  
www.taxassist.co.uk/nickditton

**TaxAssist Accountants**  
Unit 4 New Luckhurst Farm,  
Belfarsden Road,  
Smarden, Kent  
TN27 8DT

A TaxAssist Accountants Franchise owned and operated under licence by Nick Ditton Ltd  
Directors: Nick Ditton  
Registered in United Kingdom  
Company No. 05752594 VAT Reg No. 881018227





Превод от английски език

/лого на САЕН/

КЛАС:

351-02/18-44/21 РЕФ.

№: 427-08-1-18-1

Загреб, 01 јуни 2018 г.

ОТНОСНО: Референтно писмо за Диана Паунд, Магистър на науките и "Dialogue Matters" ltd.

Да послужи, където е необходимо

Мога да потвърдя, че г-жа Диана Паунд от "Dialogue Matters" ltd. е участвала като консултант в следните проекти, по които SINP – Държавния институт за защита на природата на Хърватия (понастоящем Хърватска Агенция по околната среда и природата, САЕН) беше изпълнител, бенефициент и/или проектен партньор:

1. Проект PHARE „Институционална сграда и изпълнение на NATURA 2000 в Хърватия“ (EuropeAid/123526/D/SER/HR), (2008-2009);

Изпълнител/Бенефициент: Държавен институт за защита на природата

Проектът имаше за основна цел оказване на подкрепа на хърватските институции в приравняването към Директивата за местообитанията (HD) и и Директивата за птиците (BD) на Европейския съюз. Чрез проекта консултантът оказваше помощ на хърватските власти при изпълнението на мрежата NATURA 2000 в съответствие с националното законодателство и установеното законодателство на ЕС в сферата на околната среда.

Г-жа Диана Паунд беше ангажирана през 2009 г. на длъжността Старши консултант - комуникационен обучител с конкретни задачи за проектиране и изпълнение на интензивния обучителен курс за участието на акционери, предназначен за персонала на SINP и местни експерти. Обучението „Добра практика в участието на акционери“ обхваща принципите и техниките за фасилитиране във връзка с участието на акционери, както и елементи на добре структурирания процес на консултиране. Придобитите капацитети бяха използвани по-късно в рамките на проекта за проектирането и изпълнението на процеса на консултиране за изготвянето на предложението за екологичната мрежа Natura 2000 за Хърватия, както и при участието на акционерите през процеса по планиране на управлението на двата пилотни сайта на Natura 2000.

2. Проект на Световната банка „ЕС Проект за интеграцията на Natura 2000 - NIP“ (P111205), (2011-2017);

Бенефициент: Министерството, компетентно за опазване на природата, чл. 2 ЗЗЛД  
понастоящем Министерство на околната среда и енергията

Проектен партньор: Държавния институт за защита на природата/Хърватска Агенция за околната среда и природата

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Целите на проекта в областта на развитието бяха, както следва: (i) подпомагане оказването на подкрепа на паркови и околните публични институции (власти, отговорни за управлението на защитени зони, РАМА (РАМА)) за изпълнението на целите на Natura 2000 в рамките на инвестиционни програми; (ii) подсилване на капацитета за съответстващо на ЕС отчитане и мониторинг на биоразнообразието; и (iii) въвеждане на програми, които включват широка група от акционери в управлението на мрежата Natura 2000.

През 2014 г. г-жа Диана Паунд беше включена от SINP в рамките на проектния компонент „изграждане на капацитети“ като консултант с конкретни задачи за проектиране и изпълнение на интензивния обучителен курс за участие на акционери, предназначен за

**ХЪРВАТСКА АГЕНЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ПРИРОДАТА 1/2**  
Радничка кешта 80/7, Загреб 10000, Идентификационен №:  
58718630207, IBAN: HR4710010051563101720 Тел.: 385 14886 840,  
5502 900; Факс: 385 14886 850, 5502 901, [info@haor.hr](mailto:info@haor.hr), [www.haor.hr](http://www.haor.hr)

персонал на SINP и РАМА. Обучението „Добра практика при участието на акционери с фокус върху околната среда“ обхваща принципите и техниките за фасилитиране за участие на акционери, както и елементи на добре структурирания процес на консултиране в контекста на планиране на опазването на околната среда. Придобитите капацитети бяха използвани по-късно за проектирането и изпълнението на участието на акционери в рамките на процеса по планиране на управлението във връзка със защитени зони (включително обекти по Natura 2000).

В рамките на двата проекта задачите бяха изпълнени до достигането на висок стандарт и доставени по график.

В допълнение към това, по препоръката на SINP в качеството си на проектния партньор, г-жа Диана Паунд и "Dialogue Matters Ltd." бяха наети за сходни задания от SUNCE – Асоциация за природа, околна среда и устойчиво развитие и WWFMedPO в рамките на **проекта MedPAN South (2009-2012)**.

Лицето за контакт относно тези референци е г-жа Ирина Зупан, Ръководител Отдел „Защитени зони“ към САЕН ([irina.zupan@haor.hr](mailto:irina.zupan@haor.hr)).

Искрено Ваш,

ДИРЕКТОР  
/подпис, не се чете/  
Ивана Гуделж, Доктор

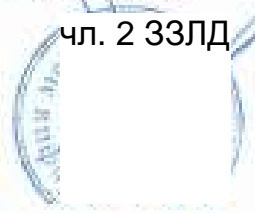
/кръгъл печат/

Подписаната, Йорданка чл. 2 33ЛД Жензарли, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски език на български език на приложения документ от с РЕФ. №: 427-08-1-18-1 от 01 юни 2018 г. Преводът се състои от 2 (две) страници.

Преводач: Йорданка чл. 2 33ЛД Жензарли

чл. 2 33ЛД чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



CLASS: 351-02/18-44/21  
REF. NO: 427-08-1-18-1  
Zagreb, 01 June 2018

**SUBJECT:** Letter of reference for Diana Pound, M.Sc. and Dialogue Matters Ltd.

To whom it may concern,

I can confirm that Mrs Diana Pound of Dialogue Matters Ltd. was engaged as the consultant on following projects of which SINP - State Institute for Nature Protection of Croatia (currently Croatian Agency for Environment and Nature, CAEN) was implementing authority, beneficiary and/or project partner:

**1. PHARE "Institutional Building and Implementation of NATURA 2000 in Croatia"**  
(EuropeAid/123526/O/SER/HR), (2008-2009);

Implementing Authority/Beneficiary: State Institute for Nature Protection

Overall objective of the project was to support the Croatian institutions in approximation of EU Habitats (HD) and Birds Directive (BD). Through the project the consultant were assisting the Croatian authorities in implementing the NATURA 2000 network in accordance with national legislation and EU environmental acquis.

Mrs Diana Pound was engaged in 2009 as the senior consultant - communication trainer with the specific tasks to design and implement the intensive training course on stakeholder participation for SINP staff and local experts. The training "Good practice in stakeholder participation" covered the principles and technics of facilitation for stakeholder participation, as well as elements of well-structured consultation process. Gain capacities were later used within the project for the design and implementation of the consultation process for preparation of Natura 2000 ecological network proposal for Croatia, as well as in stakeholder participation through the process of management planning for two pilot Natura 2000 sites.

**2. World Bank project "EU Natura 2000 Integration Project - NIP"(P111205), (2011-2017);**

Beneficiary: the ministry competent for nature conservation, currently Ministry of Environment and Energy

Project partner: State Institute for Nature Protection/Croatian Agency for Environment and Nature

The development objectives of the project were to: (i) help support Park and County Public Institutions (protected areas management authorities, PAMA) to implement Natura 2000 objectives in investment programs; (ii) strengthen capacity for EU-compliant reporting and biodiversity monitoring; and (iii) introduce programs that involve a wide group of stakeholders in Natura 2000 network management.

Mrs Diana Pound was engaged in 2014 by SINP within the capacity building component of the project, as the consultant with the specific tasks to design and implement the intensive training course on stakeholder participation for SINP and PAMA staff. The training „Good practice in

чл. 2 33ЛД

stakeholder participation with a focus on the environment' covered the principles and technics of facilitation for stakeholder participation, as well as elements of well-structured consultation process in the context of planning for conservation. Gain capacities were later used for design and implementation of stakeholder participation within the management planning process for protected areas (including Natura 2000 sites).

Within the both projects, tasks were completed to a high standard and delivered to schedule.

Additionally, on the recommendation of SINP as the project partner, Mrs Diana Pound and Dialogue Matters ltd, were engaged for the similar tasks by SUNCE - association for nature, environment and sustainable development and WWFMedPO within the MedPAN South project (2009-2012).

For these references, the contact person is Mrs Irina Zupan, head of the Protected Areas Department of CAEN (irina.zupan@haop.hr).

Sincerely,



чл. 2 33ЛД

*[Handwritten signature]*

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



*[Handwritten signature]*

чл. 2 33ЛД



Превод от английски език

Лого на:

**GERMAN COOPERATION**

26 юни 2018 г.

Да послужи, където е необходимо

**Сертификат за завършен курс за "Dialogue Matters"**

Моя да потвърдя, че с г-жа Диана Паунд от "Dialogue Matters" сключи договор с **GIZ Open Regional Fund for Biodiversity (GIZ Отворен регионален фонд за биоразнообразие)** по проекта „Регионална мрежа на Организацията на гражданските общества (CSOs), свързани с биоразнообразието“ за работа по заздравяването на капацитетите на водеща Организация на гражданските общества (CSOs), свързана с биоразнообразието от Югоизточна Европа.

През първата си фаза (м. юни 2016 г. – м. август 2018 г.) проектът се фокусира върху създаването на мрежата (BioNET) и подсилването на капацитетите на организацията-членки на BioNET. "Dialogue Matters" – с помощта на качествата на г-жа Диана Паунд, имаше следния списък с отговорности в рамките на периода м. септември 2017 г. – м. декември 2017 г.:

- Разработване на обучителните учебни планове за организацията-членки на BioNET;
- Ръководене на обучение по „Фасилитаторски умения и ангажимент на акционерите“;
- Изготвяне на доклад с фокус върху оценяването на надеждни капацитети и предложение за проследяване на модулите за изграждане на капацитети.

14-те CSOs, обхванати от обучението, са: "INKA" и "PPNEA" (Албания), "Nase Ptice" и "Center for Environment" (Босна и Херцеговина), "BIOM" и "BIOM" и "SUNCE" (Хърватия), "FINCH" и "Bear Sanctuary" (Косово), "Macedonia Ecological Society" („Македонско екологично общество“) (Македония), "Green Home" („Зелен дом“), "Montenegrin Ecological Society" (Екологично общество на Черна гора) и Център за защита и проучване на птиците на Черна гора (Черна гора), и "Centre for Protection and Research of Birds of Serbia" („Център за защита и проучване на птичл. 2 ЗЗЛД



на Сърбия") и "Young Researchers of Serbia" („Млади изследователи на Сърбия") (Сърбия).

Г-жа Диана Паунд е демонстрирала висок професионализъм и е произвела забележителни резултати при подготовката и предоставянето на обучението по Фасилитаторски умения и ангажимент на акционерите. Нейните теоретични знания и „практически" опит осигуриха изключително прагматичен подход към изграждането на капацитетите на CSO, като по този начин трансферира практически инструменти, които биха могли да бъдат незабавно приложени на практика. Във връзка с това силно бих препоръчал да се възползвате от капацитета ѝ и да научите иновативните и доказаните в практиката мерки, които аз лично намерих за изключително полезни и с фокус към постигане на резултати.

Искрено Ваш,

/подпис, не се чете/

Самир Мемедов,

Проектен Мениджър, Open Regional Fund for Biodiversity (Отворен регионален фонд за биоразнообразие)

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

И-мейл: [samir.memedov@giz.de](mailto:samir.memedov@giz.de) и [memedovsamir@yahoo.com](mailto:memedovsamir@yahoo.com)

Мобилен тел.: +389 71 28 28 28

Уебсайт: [www.giz.de](http://www.giz.de)

Подписаната, Йорданка чл. 2 ЗЗЛД Жензарли, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски език на български език на приложения документ от 26 юни 2018 г. Преводът се състои от 2 (две) страници.

чл. 2 ЗЗЛД

Преводач: Йорданка чл. 2 ЗЗЛД Жензарли

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



Implemented by  
**giz** DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

June 26, 2018

To whom it may concern

**Certificate of completion for Dialogue Matters**

I can confirm that Mr. Diana Pound from "Dialogue Matters" was contracted by **GIZ Open Regional Fund for Biodiversity** under the project "Regional Network of Biodiversity Related CSOs" to work on **strengthening the capacities of the champion Biodiversity related civil society organization from South East Europe.**

During its first phase (June 2016 – August 2018) the project is focusing on establishment of the network (BioNET) and strengthening the capacities of the BioNET member organizations. Dialogue Matters, through the capacities of Ms. Diana Pound, within the period of **September 2017 – December 2017** had the following list of responsibilities:

- Develop the training curricula for BioNET member organizations;
- Lead training on "Facilitation Skills and Stakeholders' Engagement";
- Develop report focusing on assessing the reliable capacities and propose follow up capacity building modules.

The 14 CSOs covered by the training are: "INKA" and "PPNEA" (Albania), "Nase Ptice" and "Center for Environment" (Bosnia and Herzegovina), "BIOM" and "BIOM" and "SUNCE" (Croatia), "FINCH" and "Bear Sanctuary" (Kosovo), Macedonia Ecological Society" (Macedonia), "Green Home", Montenegrin Ecological Society" and Centre for Protection and Research of Birds of Montenegro (Montenegro), and "Centre for Protection and Research of Birds of Serbia" and "Young Researchers of Serbia" (Serbia).

Ms. Diana Pound has demonstrated a high professionalism and delivered outstanding results in preparation and delivery of the training on Facilitation skills and stakeholders engagement. Her theoretical knowledge and "in practice" experience ensured very pragmatic approach towards building the CSOs' capacities, hence transferring a practical tools that could be immediately applied in practice. In that regards I would highly recommend to use her capacities and learn the innovative and practice proven measures that I found very useful and results oriented.

Yours Sincerely,

  
 Samir Memedov,

Project Manager, Open Regional Fund for Biodiversity

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

E: [samir.memedov@giz.de](mailto:samir.memedov@giz.de) and [memedovsamir@yahoo.com](mailto:memedovsamir@yahoo.com)

M: +389 71 28 28 28

W: [www.giz.de](http://www.giz.de)

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД





Превод от английски език



Ел. поща: sarah.harfoot@nationaltrust.org.uk  
Директен телефон: +44 (0) 7917 556 414  
Дата: 03 юли 2018 г.

Да послужи, където е необходимо

## Потвърждение за свършена работа

Мога да потвърдя, че Диана Паунд и екипът на компанията „Dialogue Matters“ Ltd през 2017 г. проектираха и фасилитираха диалога със заинтересованите страни под наслов "Shaping the Future" („Изграждане на бъдещето“) в природния резерват „Хатфийлд Форест“ (Hatfield Forest) по проекта „Всяка стъпка има значение“ ("Every Step Counts") за Националния тръст.

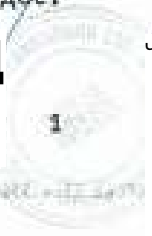
Ангажиментът, свързан с горния проект, бе фокусиран върху разрешаването на спорни въпроси като тези за отдиха и достъпа до гората Хатфийлд в Есекс, Англия, както и по-уязвимите местообитания там. Значителното увеличение на посетителите от 105 000 на 500 000 човека през последните десет години е причинило тежки щети и изпотъпкване на исторически ален върху мокри глинести почви, което влошава състоянието на местообитанията и впечатленията на посетителите. Чрез внимателно разработване на процес за изграждане на консенсус, консултантите от компанията „Dialogue Matters“ разкриха възможности на хората да споделят своите знания и да обсъдят плюсовете и минусите на всяко решение по време на първоначалния семинар като тестваха реакциите на широката общественост по отношение на потенциалните решения посредством външна цифрова платформа, привличайки по този начин подкрепа за тези решения, след което фасилитираха заключителния семинар, за да помогнат на хората да се съсредоточат върху предпочитаните решения и да съставят план за действие.

Работата бе свършена по един толкова висок стандарт, че оттогава спечели две награди – Наградата за добра практика при ангажирането заинтересованите страни, присъдена от Акредитирания институт по еколог и управление на околната среда, и Наградата за добра практика „То Брадшоу“. Затова горещо препоръчвам компанията „Dialogue Matters“ и с радост бих обсъдил с вас техния подход.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД





С уважение

Сара Барфут (подпис: С. Е. Барфут)

Мениджър „Участие на общността“

Есекс, Бедфордшир, Хертфордшир и Южен Суфолк

Национален тръст „Essex Community Involvement“

чрез „Хатфийлд Форест Истейт Офис“

Тейкли, Херц SM22 6NE

Тел: +44 (0)1279 870678

Мобилен: +44 (0)7917 556414

www.nationaltrust.org.uk

Президент: Негово кралско височество  
Принцът на Уелс

Регионален председател: Антия Кейс,

Командер на Британската империя

Регионален директор: Бен Кауъл

Адрес на управление: Хийлс, Кембъл

Драйв, Сундън, Уилтшир SN2 2NA

Регистрирана благотворителна

организация № 20584

Долуподписаната, Светла чл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова, удостоверявам  
верността на извършения от мен превод от английски на български език на  
приложения документ. Преводът се състои от две /2/ страници.

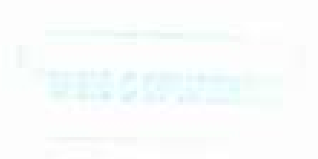
Преводач: /Светла чл. 2 33ЛД Кънева-Лазарова/

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД



**National  
Trust**

sarah.barfoot@nationaltrust.org.uk

Direct line: +44 (0) 7917 556 414

3 July 2018

To whom it may concern,

### Confirmation of completion of work

I can confirm that Diana Pound and the team at Dialogue Matters Ltd designed and facilitated the 'Shaping the Future' stakeholder dialogue at Hatfield Forest under the 'Every Step Counts' project for the National Trust in 2017.

The focus of the engagement for the project was on resolving highly contentious issues around recreation, access and sensitive habitats at Hatfield Forest in Essex, England. A significant increase in visitors from 105,000 to 500,000 over the last ten years had caused severe damage and poaching of historic rides on wet clay soils, with habitats and visitor experiences deteriorating. By carefully designing a consensus building process, Dialogue Matters enabled people to share their knowledge and discuss the pros and cons of each solution during an initial workshop, tested reactions to the potential solutions with the wider community through an external digital platform, gathering support for these solutions and then facilitated a final workshop to help people focus on the favoured solutions and plan action.

The work was completed to such a high standard that it has since won two awards – the CIEEM Best Practice Stakeholder Engagement Award and the Tony Bradshaw Best Practice Award. I would highly recommend Dialogue Matters, and would be happy to discuss their approach with you if required.

Yours sincerely

чл. 2 33ЛД

Sarah Barfoot  
Community Involvement Manager  
Essex, Bedfordshire, Hertfordshire, and South Suffolk.

National Trust  
Essex Community Involvement  
c/o Hatfield Forest Estate Office  
Takeley, Herts CM22 8NE  
Tel: +44 (0)1279 870678  
Mob: +44 (0)7917 556414  
www.nationaltrust.org.uk

President: HRH The Prince of Wales  
Regional Chair: Anthea Case CBE  
Regional Director: Ben Cowell

Registered office:  
Heelis, Kemble Drive, Swindon, Wiltshire SN2  
Registered charity number 205846

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение**

Обществена поръчка с предмет:

**„Планиране и провеждане на три ежегодни международни форуми по актуални теми, свързани с Натура 2000“**

**АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,**

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: **Ключов експерт 4 - Логистика**

1. **Фамилия:** Винс
2. **Име:** Ребека
3. **Дата на раждане:** чл. 2 ЗЗЛД
4. **Националност:** британка
5. **Понастоящем заемана длъжност:** Мениджър офис, логистика и биология.
6. **Общ трудов стаж:** 17 години и 11 месеца

**I. Вид и степен на завършено висше образование**

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
Университет в Уелс, Аberyстуит	Бакалавър на науките	Биология

**II. Общ професионален опит**

организация / Възложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
НейчърБюро Лтд.	10.08. 2000г	17 години и 11 месеца	Мениджър офис, логистика и биология. - Организиране и управление на логистични дейности (уреждане на служебни командировки, заседания, конференции, семинари. - Организиране на обучения, - Събиране и координиране на информация, необходима за провеждане на заседания	Служебна бележка

			- Водене на протоколи на заседания	
--	--	--	------------------------------------	--

### III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позицията

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
НейчърБюро Лтд.	2001г. – 2013г.	<p><b>Проект:</b> 2005г. – 2011г. <u>COWRIE (Колаборативно проучване на офшорни ветропаркове в околната среда)</u></p> <p><b>Позиция:</b> експерт Логистика</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организирането на работни срещи на проектната фирма и събития с международно участие на заинтересованите страни</li> <li>• организиране на местата за провеждане на събитията и пътуванията;</li> <li>• координирането на говорителите и разпространението на докладите.</li> </ul> <p>Участници в събитието над 100 човека</p> <p><b>Проект:</b> 2010г. – 2013г. <u>Национално проучване на соленищата в Шотландия</u></p> <p><b>Позиция:</b> експерт Логистика</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация на работни срещи на персонала, участващ в тригодишен проект за проучването на всички зони на соленища по крайбрежието на Шотландия, на пътуванията и престоя.</li> <li>• уреждане на разрешенията за достъп за всеки един обект</li> <li>• координиране обхващането на защитата на голям брой геодезисти по време на престоя им на обекта.</li> </ul> <p><b>Проект:</b> 2007г. – 2008г. <u>Изпълнение на НАТУРА 2000 в Румъния. Европейска изследователска обиколка</u></p> <p><b>Позиция:</b> Експерт Логистика</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацията на изследователска обиколка в цяла Европа за представители на Министерството на околната среда на</li> </ul>	Референция

		<p>Румъния във връзка с изпълнението на НАТУРА 2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация на пътя и престоя</li> <li>• планиране и организация на събрания при съответните институции в голям брой европейски градове</li> <li>• изготвянето на всички съответни документи и информация.</li> </ul> <p><u>Проект: 2001г. – 2009г, Група от специалисти по акулите към Международния съюз за защита на природата (IUCN)</u></p> <p><b>Позиция:</b> Експерт Логистика</p> <p><b>Отговорности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацията на престоя и логистиката на събранията за участниците във форум на Групата от специалисти по акулите към Международния съюз за защита на природата (IUCN) в Нюбъри, Бъркшир</li> </ul>	
--	--	---	--

**Забележка:**

*Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.*

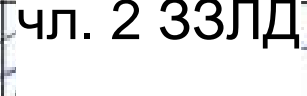
**IV. Друга съществена информация****V. Удостоверяване**

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

**Декларация за ангажираност**

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата	10.07.2018г.
Име и фамилия	Ребека Винс
Подпис на лицето	

чл. 2 ЗЗЛД



*Превод от английски език*

*Лого - УНИВЕРСИТЕТ В УЕЛС*

С настоящото се удостоверява, че на  
**РЕБЕКА**, чл. 2 3ЗЛД **КУПЪР**  
от **УНИВЕРСИТЕТА В УЕЛС, АБЪРИСТУИТ**  
е присъдена степенята  
**БАКАЛАВЪР НА НАУКИТЕ**  
**по БИОЛОГИЯ**  
с **ВТОРИ КЛАС ПОЧЕСТИ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ I**  
на 16 юли 1997 г.

*/подпис, не се чете/  
СТАРШИ ВИЦЕ-РЕКТОР*

*/подпис, не се чете/  
ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР*

*/подпис, не се чете/  
ВИЦЕ-РЕКТОР*

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

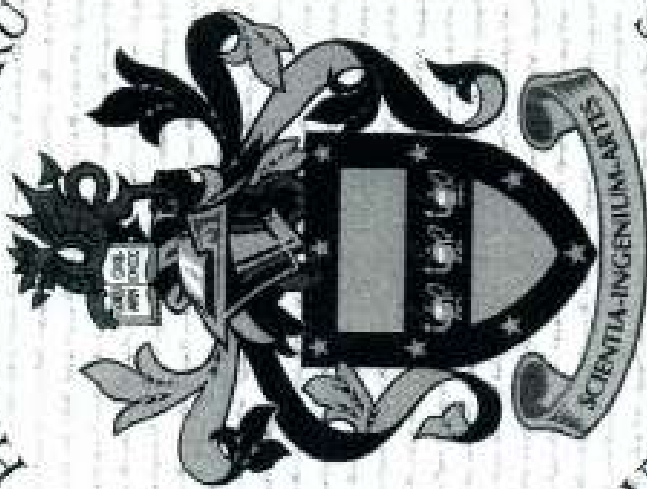
*Подписаната, Йорданка* чл. 2 3ЗЛД *Жензарли, удостоверявам верността на*  
*извършения от мен превод от английски език на български език на приложения документ.* чл. 2 3ЗЛД  
*Преводът се състои от 1 (една) страница.*

чл. 2 3ЗЛД

*Преводач: Йорданка* чл. 2 3ЗЛД *Жензарли*

чл. 2 3ЗЛД

PRIFYSGOL CYMRU



UNIVERSITY OF WALES



Ardystir drwy hyn i ddarffod derbyn  
**REBECCA**  
o **BRIFYSGOL CYMRU, ABERYSTWYTH**  
i radd  
**BAGLOR MEWN GWYDDONIAETH**  
mewn **BIOLEG**  
gydag **ANRHYDEDD AIL-DDOSBARTH, RHAN I**  
ar 16 Gorffennaf 1997

It is hereby certified that  
**REBECCA JAYNE COOPER**  
of **THE UNIVERSITY OF WALES, ABERYSTWYTH**  
has been admitted to the degree of  
**BACHELOR OF SCIENCE**  
in **BIOLOGY**  
with **SECOND CLASS HONOURS, DIVISION I**  
on 16 July 1997

чл. 2 33ЛД

SENIOR VICE-CHANCELLOR  
IS-GANGHELLOR HYN

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

SECRETARY GENERAL  
YSGRIFENNYDD CYFFREIDINGOL

VICE-CHANCELLOR  
IS-GANGHELLOR

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Превод от английски език

[Бланка и лого на:]

**НейчърБюро Лимитид**

36 Кингфишър Корт  
Нюбъри RG14 5SJ  
Тел.: 01635 550380  
Имейл:  
post@naturebureau.co.uk

Хамбридж Роуд  
Обединено кралство  
Факс: 01635 550230  
www.naturebureau.co.uk

20 юни 2018 год.

Да послужи пред когото е необходимо

**Ребека Винс - Трудова заетост в НейчърБюро Лтд.**

Аз потвърждавам с настоящото, че г-жа Ребека Винс (род. чл. 2 ЗЗЛД год. моминско име чл. 2 ЗЗЛД) се намира в трудово правоотношение с настоящото дружество, считано от 10 август 2000 год., на длъжност Мениджър офис, логистика и биология. Нейните служебни задължения включват организиране и управление на логистични дейности (уреждане на служебни командировки, заседания / конференции / семинари / организиране на обучения, събиране и координиране на информацията, необходима за провеждане на заседанията, водене на протоколи на заседанията и др.).

С уважение,

[/п/ не се чете]

**Лорънс А. Страйк**

**Финансов директор, НейчърБюро Лтд.**

**Кръгъл печат на НейчърБюро Лтд.**

Долуподписаната, Светла чл. 2 ЗЗЛД Кънева-Лазарова, удостоверявам  
верността на извършения от мен превод от английски на български език на  
приложения документ - (Потвърждение за трудова заетост от 20.06.2018 год.).  
Преводът се състои от 1 (една) страница(и).

чл. 2 ЗЗЛД

Преводач:

Светла чл. 2 ЗЗЛД Кънева-Лазарова

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД





St Augustine Court  
Haverley Road  
Swadlow  
Hull  
Tel: 01482 540344  
Fax: 01482 550199  
email: post@naturebureau.co.uk  
www.naturebureau.co.uk

© NatureBureau Ltd. All rights reserved. This is a private and confidential document. It is not to be distributed, copied, or published.

20<sup>th</sup> June 2018

To whom it may concern

**Rebecca Vince – employment at NatureBureau Ltd**

I can confirm that Mrs Rebecca Vince (date of birth: 08/02/1974; previous surname Cooper) has been employed continuously by this company since 10<sup>th</sup> August 2000 as Office, Logistics and Biology Projects Manager. Her role includes arranging and managing logistics (travel arrangements, meeting/conference/workshop/ training organisation, collating information required for meetings, minute taking, etc).

Yours sincerely

чл. 2 33ЛД

Laurence A. Strike

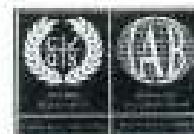
Finance Director, NatureBureau Ltd



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



© NatureBureau Ltd. All rights reserved. This is a private and confidential document. It is not to be distributed, copied, or published.



Превод от английски език

/лого – NatureBureau/

/следват данни за контакт/

19 юни 2018 г.

**Да послужи, където е необходимо**

По-долу предоставяме на разположение проектни референции за г-жа Ребека („Беки“) Винс (дата на раждане: чл. 2 3ЗЛД) в качеството и на Експерт Логистика.

**1. COWRIE (Колаборативно проучване на офшорни ветропаркове в околната среда) (2005-2011)**

Участието на Беки в този проект включваше организирането на работни срещи на проектната фирма и събития с международно участие на заинтересованите страни, организиране на местата за провеждане на събитията и пътуванията, координирането на говорителите и разпространението на докладите. Тези събития включваха над 100 участници.

**2. Национално проучване на соленищата в Шотландия (2010-2013)**

Участието на Беки включваше организация на работни срещи на персонала, участващ в тригодишен проект за проучването на всички зони на соленища по крайбрежието на Шотландия, на пътуванията и престоя. Освен това, Беки отговаряше за уреждането на разрешенията за достъп за всеки един обект и координираше обхващането на защитата на голям брой геодезисти по време на престоя им на обекта.

**3. Изпълнение на НАТУРА 2000 в Румъния, Европейска изследователска обиколка (2007-2008)**

Участието на Беки включваше организацията на изследователска обиколка в цяла Европа за представители на Министерството на околната среда на Румъния във връзка с изпълнението на НАТУРА 2000, включително организацията на пътя и престоя, планирането и организацията на събрания при съответните институции в голям брой европейски градове, както и изготвянето на всички съответни документи и информация.

чл. 2 3ЗЛД

**4. Група от специалисти по акулите към Международния съюз за защита на природата (IUCN) (2001-2009)**

Участието на Беки включваше организацията на престоя и логистиката на събранията за участниците във форум на Групата от специалисти по акулите към Международния съюз за защита на природата (IUCN) в Нюбъри, Бъркшър.

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

Във всички случаи Беки демонстрира зряло и професионално отношение и изпълнява своите задължения спрямо възможно най-високия стандарт.

Искрено Ваш,

/подпис, не се чете/

Лоурънс А. Страйк, Финансов Директор на NatureBureau Ltd

/кръгъл печат на NatureBureau Ltd/

/лого/

Подписаната, Йорданка чл. 2 33ЛД Жензарли, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски език на български език на приложения документ. Преводът се състои от 2 (две) страници.

Преводач: Йорданка чл. 2 33ЛД Жензарли

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



36 Highgate Court  
 Harbridge Road  
 Newbury  
 RG14 5JQ  
 Tel: 01493 59100  
 Fax: 01493 59100  
 email: [info@naturebureau.co.uk](mailto:info@naturebureau.co.uk)  
[www.naturebureau.co.uk](http://www.naturebureau.co.uk)  
 Nature Bureau was established in 1989  
 to provide professional services to  
 the public, government and industry

19<sup>th</sup> June 2018

To whom it may concern

Here we provide project references for Mrs Rebecca ('Beki') Vince (date of birth: чл. 2 33ЛД) as a logistics expert.

**1. COWRIE (Collaborative Offshore Windfarm Research Into the Environment) (2005-2011)**

Beki's involvement in this project included the organisation of developer meetings and stakeholder events, venue and travel arrangements, co-ordination of speakers and report distribution. These events involved over 100 participants.

**2. National Saltmarsh Survey of Scotland (2010-2013)**

Beki's involvement included the organisation of travel and accommodation for staff undertaking a three year project to survey all Saltmarsh areas around the coast of Scotland. She also arranged access permissions for each site and coordinated safety cover for a number of surveyors when on site.

**3. Implementation of Natura 2000 in Romania, European study tour (2007-2008)**

Beki's involvement included the organisation of a European-wide study tour for representatives of the Romanian Environment Ministry on the implementation of Natura 2000, including travel and accommodation arrangements, planning and organisation of meetings at relevant institutions in a number of European cities, and the preparation of all relevant documents and information.

**4. IUCN Shark Specialist Group (2001-2009)**

Beki's involvement included the organization of accommodation and meeting logistics for the attendees for a forum of the IUCN Shark Specialist Group in Newbury, Berkshire.

At all times, Beki has a mature and professional attitude and performs her duties to the highest possible standard.

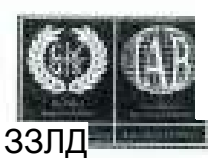
чл. 2 33ЛД

Yours sincerely,

чл. 2 33ЛД

\_\_\_\_\_

Laurence A. Strike, Finance Director of чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД