

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обществена поръчка с предмет:
**„Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на
Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“**

Наименование на участника: ДЗЗД "Фокус Арт Груп"

Седалище и адрес на управление: гр. София, 1505, район р-н Оборище, ул. Васил Друмев № 3, ет. 1

Представляван от: Тетяна Узунова

В качеството ѝ на: Представляващ "Витамин Арт" ЕООД - водещия член на обединението
ЕИК/Булстат:

BIC, IBAN: IBAN: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

Точен адрес за кореспонденция: гр. София, 1505, район р-н Оборище, ул. Васил Друмев № 3, ет. 1

Телефонен номер: +359885000070

Факс номер:

e mail: t_uzunova@vitamin-art.net

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“, като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

I. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата до 6 (шест) месеца, считано от краяния срок за получаване на офертите.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Л. *Л*
(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

VII. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VIII. За изпълнение на настоящата поръчка предлагам проектно предложение за създаване на "Български екологичен алманах - 2018 за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г., както следва:

A) Описание на конкретния предлаган подход за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддействия от обхвата на поръчката.

I. Цел на услугата

Създаването на "Български екологичен алманах – 2018" – на български език и английски език, с цел популяризиране и предоставяне на обективна и реална представа за актуалното екологично състояние на страната, за богатствата и възможностите, предлагани от българската природа, за дейността на държавните институции и гражданските организации, ангажирани с нейното опазване.

II. Подход за изпълнение на услугата

Успешното създаване на толкова мащабно и всеобхватно издание е свързано с няколко стъпки, а именно:

- подбор на източниците;
- събиране и обработка на огромен масив от информация;
- класифициране на събраната информация;
- подбор на актуален снимков материал;
- генериране, подредба, превод и редактиране на съдържанието;
- публикуване на изданието (в т.ч. и в електронен вариант).

Първата стъпка е свързана с подбора на информационните **източници**. Вида на изданието (алманах) изисква набирането на множество безпристрастни данни и факти, и следователно – отсъствие на тяхната интерпретация. Ето защо ще бъдат използвани предимно източници с висока степен на достоверност – официални документи, статистически данни, стратегии, програми, актове на държавната и местната власт и др. Изключения ще бъдат правени само в случаите в които подобна информация не е налична.

Втората стъпка е **събирането и обработката на информацията**. Тук се сблъскваме с два коренно противоположни проблема. От една страна се забелязва наличие на прекалено много данни за екологичния сектор на национално ниво, а от друга, почти пълна липса за състоянието му в по-малките общини на държавата. Това изисква използването на два различни подхода като в първия случай се налага обработка на голям обем от информация с цел извлечане само на най-съществената част от нея, а във втория – извършването на допълнителни проучвания, чрез посещения на място. Съвршването на такъв обем от работа в сравнително кратки срокове изисква ангажирането на голям брой хора.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Третата стъпка е **класифицирането** на събраната информацията. Подредбата ще бъде извършена на базата на географския принцип на четири нива: национално, регионално, областно и общинско (методите за класификация са обяснени подробно по-нататък). Информацията ще бъде поднесена на читателите като се спази горе посочения ред, при който се започва от голямото /националното/ и се завършва с малкото /общинското/ ниво. Този подход дава възможност състоянието на екологичния сектор да бъде разгледано, както в цялост на национално ниво, така и по отделно – за всичките шест икономически региона, 28 административни области и 265 общини, които се намират на територията на страната.

Четвъртата стъпка е свързана с подбора на **снимковия материал**. Параметрите на изданието предполагат, че фотографиите трябва да отговарят на поне две важни условия – качество и актуалност. От една страна, те следва да бъдат с висока резолюция, за да допринасят за добрата визия на алманаха. От друга страна, е необходимо изображенията да бъдат актуални и да представят реалното състояние на природните забележителности. Високите изисквания за качество и актуалност правят невъзможно закупуването на всички изображения и налагат да бъде организирано посещение на място за заснемането на голяма част от тях.

Петата стъпка е **генерирането на финалното съдържание**. Той включва три аспекта – подредба, превод и редактиране на съдържанието. Ключов тук се оказва факторът време, главно заради големия обем на изданието. Възможните подходи са два – или да бъдат наети повече редактори, преводачи и експерти по предпечат, или работата по тези дейности да започне предсрочно като обработената информация се препраща незабавно към отговорника за оформлението на изданието.

Последната шеста стъпка е свързана с **публикуването** на информацията, в т.ч. и в електронен вариант. При така заложените параметри хартиеното издание ще бъде доста голямо и тежко. Основният недостатък при книгите с такъв размер и обем е, че съществува сериозна опасност да се разпаднат, заради голямата тежест. За да избегнем това предлагаме страниците на изданието да бъдат не само лепени, но и шити. Това ще направи процеса на производство по-бавен, но в замяна изданието ще стане значително по-здраво и трайно.

III. Дейности и поддействия. Очаквани резултати.

Дейност 1: Проучване, анализ и генериране на текстовото съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“

Очакван резултат:

Изгответо и представено на хартиен и електронен носител (в word и pdf format) текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“, отговарящо на изискванията на предоставената Техническа спецификация.

Дейност 2: Превод, предпечатна подготовка, художествено оформление/ дизайн и печат на хартиен носител на „Български екологичен алманах – 2018“

Поддействие 2.1 - Извършване на превод.

Очакван резултат:

Преведено на английски език и представено на хартиен и електронен носител (в word и pdf format) текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“, отговарящо на изискванията на предоставената Техническа спецификация.

Поддейност 2.2 - Художествено оформление/ дизайн.

Очакван резултат:

Одобрен от Възложителя вариант на художествено оформление/дизайн, съответно за корицата и за вътрешните страници на текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“, идентични издания на български език и на английски език, отговарящи на изискванията на предоставената Техническа спецификация..

Поддейност 2.3 - Печат на две книжни тела, съответно на български и на английски език. Всяко от книжните тела включва два тома.

Очакван резултат:

Отпечатани и предоставени на Възложителя изданията на „Български екологичен алманах – 2018“, в пълен тираж на български език и на английски език, отговарящи на изискванията на предоставената Техническа спецификация.

Дейност 3 – Създаване на интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“

Очакван резултат:

Изготвена интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“, отговаряща на изискванията на предоставената Техническа спецификация.

Б) Предложение за оперативни методи и инструменти за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддействия от обхвата на поръчката.

I. Дейност 1: Проучване, анализ и генериране на текстовото съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“

Структурата на текста включва:

1. Видове информация

Текстът ще включва няколко основни групи информация:

- Описание на природните ресурси и забележителности на национално, регионално и местно ниво;
- Детайлен преглед на националната и местната политика в сферата на екологията, както и работата на институциите, ангажирани с нейното провеждане;
- Опис на реализираните проекти с национално и местно значение в областта на екологията;
- Информация за дейността на гражданска организация, чийто основен предмет на дейност е свързан с екологията.

2. Класифициране на информацията

Подредбата на информацията ще бъде извършена на базата на географския принцип на четири нива:

- Национално ниво – чрез представяне на общото състояние на екологичния сектор в България.
- Регионално ниво – чрез представяне на особеностите на шестте региона (Югозападен, Южен централен, Югоизточен, Северозападен, Северен централен и Североизточен).
- Областно ниво – чрез представяне на специфичните особености на всяка от административните области на страната.
- Общинско ниво – чрез преглед на природните богатства и екологичната политика на всяка от общините в България. На всяка от общините в България ще бъдат отделени минимум 2 страници.

Информацията ще бъде поднесена на читателите като се спази горе посочения ред, при който се започва от голямото /националното/ и се завършва с малкото /общинското/ ниво. Този подход дава възможност състоянието на екологичния сектор да бъде разгледано, както в цялост на национално ниво, така и по отделно – за всичките шест икономически региона, 28 административни области и 265 общини, които се намират на територията на страната.

3. Допълнителна информация за отделните нива на текста

Предвиждаме първата част на изданието да бъде посветена на държавната политика в сферата на екологията на национално ниво. В нея ще бъде публикувана информация за:

- най-важните природни ресурси и забележителности, както и обектите от национално значение;
- дейността на всички институции, които имат отношение към екологията;
- всички действащи закони и нормативни актове;
- държавните политики, цели и приоритети в сферата на екологията, в т.ч. всички важни документи като национални планове, стратегии и др.;
- основните понятия, имащи отношение към темата;
- финансовите средства, които са вложени в екологичната политика на страната, включващи, както националното, така и европейското финансиране;
- подробна информация за източниците на финансиране и резултатите от отделните програми с акцент върху ОПОС.
- състоянието на гражданския сектор. Ще бъдат описани регистрираните зелени партии, както и неправителствените и браншовите организации, които имат отношение към екологията.

За да бъде добре класифицирана и организирана горната информация ще бъде разделена на четири основни групи, както следва:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Група 1: Обща информация

Включва описание на основните особености на страната – географско положение, граници, големина на територията, релеф, климат, води, население, административно деление и др.

Група 2: Защитени местности, природни забележителности и феномени

Описва всички защитени места, природни забележителности и природни феномени с национално значение. Дава информация за местонахождението, площта, специфичната флора и фауна, целта и датата на обявяването им.

Група 3: Отговорни институции и организации

Прави детайлен преглед на всички институции и организации, които имат отношение към екологията. Включва подробна информация за дейността на основните държавни структури – министерства, агенции, дирекции и т.н. Описва състоянието на гражданския сектор, в т.ч. регистрираните зелени партии, както и неправителствените и браншовите организации, които имат отношение към екологията.

Група 4: Национални екологични политики

Разглежда основните цели и документите, въз основа на които се формира и развива националната екологична политика – стратегии, програми, планове, доклади, решения и др. Описва нормативната уредба свързана с екологията (европейски директиви, специализирано законодателство, обикновено законодателство, подзаконови актове). Включва информация за всички реализирани политики и проекти в сферата на екологията през последните години. Прави преглед на финансовите средства вложени в екологичната политика на страната. Предоставя подробна информация за източниците на финансиране и резултатите от отделните програми с акцент върху Оперативна програма „Околна среда“ (ОПОС).

Текстът посветен на шестте икономически региона ще включва:

- описание на най-важните природни ресурси и забележителности на територията на съответния регион – природни паркове, резервати, водни басейни, специфично биоразнообразие и др.;
- описание на регионалните политики, цели и приоритети в сферата на екологията – стратегии, планове за развитие и др.
- преглед на реализираните проекти с регионално значение;
- описание на всички административни области и общини, които попадат на територията на съответния регион.

За всеки от регионите на страната горната информация ще бъде разделена на три основни групи, както следва:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Група 1: Обща информация

Включва описание на географското положение, границите и големината на територията на икономическия регион, както и информация за релефа, водите, населението и съставните области и общини.

Група 2: Защитени местности, природни забележителности и феномени

Описва всички защитени места, природни забележителности и природни феномени с регионално значение, както и тези които се намират на територията на повече от една област от съответния регион. Дава информация за местонахождението, площта, специфичната флора и фауна, целта и датата на обявяването им.

Група 3: Регионални екологични политики

Описва и разглежда накратко основните документи, върху които се развива екологичната политика на регионално ниво – програми, стратегии, планове и др. Включва информация за всички проекти и дейности в сферата на екологията, които са реализирани на територията на повече от една област от съответния регион през последните години като отбелязва: името и номера на проекта, кратко описание, източник на финансиране и бенефициент, стойността на финансирането, дата на начало и край на проекта.

На областно ниво ще бъдат описани:

- всички по-важни природни ресурси и забележителности, находящи се на територията на съответната област: природни паркове, резервати, водни басейни, специфично биоразнообразие и др.;
- описание на държавните органи и техните подразделения, които имат отношение към екологичната политика на територията на областта;
- преглед на реализираните проекти на територията на областта;
- описание на всички общини, които попадат на територията на съответната област.

За всяка от административните области на страната горната информация ще бъде разделена на четири основни групи, както следва:

Група 1: Обща информация

Включва описание на географското положение, границите и големината на територията на областта, както информация за релефа, водите, населението и съставните общини.

Група 2: Защитени места, природни забележителности и феномени

Описва всички защитени места, резервати, природни забележителности и природни феномени, които се намират на територията на повече от една община от съответната област. Дава информация за местонахождението, площта, специфичната флора и фауна, целта и датата на обявяването им.

Група 3: Отговорни институции и организации

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Описва информацията за всички институции и организации, които имат отношение към екологията и се намират на територията на съответната област. Включва контакти с териториалните структури на държавните структури и областната администрация.

Група 4: Регионални екологични политики

Описва и разглежда накратко основните документи, върху които се развива екологичната политика на областно ниво – програми, стратегии, планове, доклади, решения и др. Включва информация за всички проекти и дейности в сферата на екологията, които са реализирани на територията на повече от една община от съответната област през последните години като отбелязва: името и номера на проекта, кратко описание, източник на финансиране и бенефициент, стойността на финансирането, дата на начало и край на проекта.

На общинско ниво ще бъде публикувана следната информация:

- Описание на всички по-важни природни ресурси и забележителности, находящи се на територията на съответната община – защитени местности, природни феномени, специфични растителни и биологични видове и др.
- Данни за всички общински служби и основните лица, които имат отношение към екологичната политика на общината (кмет, зам.кмет с ресор „Екология“, директор на Дирекция „Екология“, Началник Отдел „Екология“ и т.н.)
- Кратко описание на екологичната политика на общината през последните години. То ще акцентира върху дейностите свързани с: опазването природните забележителности и биоразнообразието, управлението на водите, управлението на отпадъците, състоянието на горите и др. местни специфики, ако има такива.
- Реализирани проекти през последните години по няколко направления:
 - водни цикли – данни за наличието или липсата на водопровод, канализация и пречиствателни станции за отпадни води на територията на всяка от общините, както и за реализираните проекти в тази сфера по ОПОС, ПУДООС или чрез друго финансиране;
 - управление на отпадъците /работещи и рекултивирани сметища, наличие на претоварни станции, система за разделно събиране и оползотворяване на отпадъците, както и реализираните проекти/;
 - гори /данни за горските стопанства и политиката за опазване на горите/;
 - опазване на биоразнообразието и защитените територии – реализирани проекти за развитие на Натура 2000 и др.
- Състоянието на гражданския сектор. Ще бъдат описани всички зелени партии и неправителствени организации, които са регистрирани на територията на общината.

За всяка от общините горната информация ще бъде разделена на четири основни групи, както следва:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Група 1: Обща информация

Включва описание на географското положение, границите и големината на територията на общината, както информация за релефа, водите, населението и селищната система.

Група 2: Защитени местности, природни забележителности и феномени

Описва всички защитени места, резервати, природни забележителности и природни феномени, които се намират на територията на общината. Дава информация за местонахождението, площта, специфичната флора и фауна, целта и датата на обявяването им.

Група 3: Отговорни институции и организации

Описва информацията за всички институции и организации, които имат отношение към екологията и се намират на територията на съответната община. Включва контакти със структурите на държавната и общинската администрация, площадките за предаване и третиране на отпадъци, седалищата на местните природозащитни организации и др.

Група 4: Местни екологични политики

Описва и разглежда накратко основните документи, върху които се развива общинската екологична политика – програми, стратегии, планове, доклади, решения и др. Включва информация за всички реализирани проекти и дейности в сферата на екологията през последните години като отбелязва: името и номера на проекта, кратко описание, източник на финансиране и бенефициент, стойността на финансирането, дата на начало и край на проекта.

II. Дейност 2 – Превод, предпечатна подготовка, художествено оформление/ дизайн и печат на хартиен носител на „Български екологичен алманах – 2018“

1. Основни параметри на изданието

Печатно издание:

Предвиждаме печатното издание да бъде с обем около 1000-1200 страници, разделени в два тома. Останалите параметри са:

- Формат: А3
- Корица: твърда подвързия + ламинат мат
- Цветност корица: 4+0
- Форзац: 150 - 200 гр.
- Цветност тяло: 4+4
- Обем тяло: 1000 - 1200 стр.
- Книговезка работа: Твърда подвързия + шиене + лепене
- Хартия тяло: 130 - 140 гр., гланц

- Тираж на Български език: 1500 бр.;
- Тираж на Английски език: 1500 бр.;

Снимков материал:

Предвиждаме резолюцията на използваниите фотографии да бъде не по-малка от 4500X4500 пиксела, с откупени авторски права от Изпълнителя.

2. Поддейности

Поддейност 2.1 - Извършване на превод.

Одобрено от Възложителя текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“ ще бъде преведено от български език на английски език от професионален преводач. Съгласно изискванията на Техническата спецификация текстовото съдържание на преводът ще бъде представено на Възложителя на хартиен и електронен носител (в word и pdf format).

Поддейност 2.2 - Художествено оформление/ дизайн.

Представяме два варианта на художествено оформление/дизайн, съответно за корицата (Приложение 1) и за вътрешните страници на текстовото съдържание (Приложение 2) на „Български екологичен алманах – 2018“. Съгласно изискванията на Техническата спецификация на поръчката, екипът ни е готов да получи и изпълни в срок допълнителни указания от страна на Възложителя, касаещи изменения, допълнения и/или изготвяне на различен от предложения дизайнер.

Предвиждаме художественото оформление/дизайн на книжното тяло съответно на български език и на английски език да бъдат идентични и да имат единна визия.

Поддейност 2.3 - Печат на две книжни тела, съответно на български и на английски език.

Предпечатът и печатът на изработените издания ще бъде извършен след одобряването на поддейност 2.1 и поддейност 2.2. Всяко от книжните тела включва два тома, както следва:

Печатно издание (книжно тяло) на български език при следните параметри:

- Формат: А3
- Корица: твърда подвързия + ламинат мат
- Цветност корица: 4+0
- Форзац: 150 - 200 гр.
- Цветност тяло: 4+4
- Обем тяло: 1000 - 1200 стр., разделени в два тома

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

- Книговезка работа: Твърда подвързия + шиене + лепене
- Хартия тяло: 130 - 140 гр., гланц
- Тираж на Български език: 1500 бр.;
- Снимков материал: минималната резолюция на фотографиите 4500X4500 пиксела, с откупени авторски права от Изпълнителя.

Печатно издание (книжно тяло) на английски език, при следните параметри:

- Формат: А3
- Корица: твърда подвързия + ламинат мат
- Цветност корица: 4+0
- Форзац: 150 - 200 гр.
- Цветност тяло: 4+4
- Обем тяло: 1000 - 1200 стр., **разделени в два тома**
- Книговезка работа: Твърда подвързия + шиене + лепене
- Хартия тяло: 130 - 140 гр., гланц
- Тираж на Английски език: 1500 бр.;
- Снимков материал: минималната резолюция на фотографиите 4500X4500 пиксела, с откупени авторски права от Изпълнителя.

III. Дейност 3 – Създаване на интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“

Цел:

Създаване на интерактивна електронна книга, представляваща визуален масив от данни с актуална информация за всички природни забележителности на Република България, дейности на институции, действащи закони и нормативни актове, държавни политики, вложени финансови средства в екологичната политика. Целта е да осигури лесен достъп до информация за екологичното състояние на страната, за богатствата и възможностите, предлагани от българската природа, за дейността на държавните институции и гражданска организацији, ангажирани с нейното опазване.

По-надолу са описани структурата и начина на разработването на интернет страницата, както и всички подробности свързани с хостинга и системната поддръжка.

Функционалност

Общи изисквания към интернет сайта

Сайтът ще бъде лесен и интуитивен за навигиране. При разработката му ще бъдат осигурени всички функционалности, описани по-долу.

Система за управление на съдържанието (CMS)

Системата за управление на съдържанието е отговорна за съхранението, контрола и публикуването на всички документи и файлове в сайта. Благодарение на нея ще бъде осигурено централизираното съхранение на данни, документи, изпълними файлове, чертежи, pdf документи, html, xml, flash, снимки, аудио, видео и др. в база данни и във файла система, която разполага със следните предимства:

- Възможност за задаване на неограничен брой вложени структури, към които да има свързани документи, снимков материал и файлове за изтегляне.
- Възможност за добавяне, подреждане, редактиране или скриване на всички елементи от хоризонталното и вертикално менюта в структурата на страницата.
- Възможност за форматиране на текста на публикациите с подходящ редактор: смяна на шрифта, промяна на големината и цвета му, вмъкване на изображение, създаване на вътрешни и външни линкове, възможност за copy/paste от файлове на Word и богат текстови редактор.
- Възможност за създаване и редактиране на таблици: промяна на цветът на колонка, ред, размери, дебелина на рамката и др.
- Възможност всяка информация (публикация) и снимки, които се качват да бъдат прегледани как биха изглеждали в потребителската част и след това да бъдат публикувани. Новите страници да не се появяват, докато не бъдат публикувани за достъп от външни потребители - възможност за „скриване“ и „откриване“ като се визуализира в системата статуса на скрития обект.
- Промяна на реда на страниците и документите (опция за пренареждане на страници и документи в системата).
- Възможност за задаване на период за всяка страница или документ, в който да са видими.
- Възможност за скриване на страница, подстраница или рубрика при липса на информация в нея.
- Възможност за добавяне на нови рубрики, както и премахване на съществуващи.
- Възможност за създаване на хронологичен архив на материалите (документите) в дадена рубрика посредством интерактивен електронен календар – по дни/месеци/години и възможност за лесен достъп до архива от потребителите на страницата.
- Снимките към дадена новина да бъдат без ограничение в броя като да има възможност да бъдат преоразмерявани на сървъра и преподреждани.

Брояч на посещенията

Сайтът предвижда възможност за преглеждане на статистическите данни на посещенията (брояч на посещенията) по отделните страници и рубрики (новини, документи и др.) за посочен времеви период (по дни, седмици, месеци и години).

Достъп от хора с увреждания

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

С цел осигуряване на възможност за ползване от хора с увреждания, предвиждаме сайтът да предоставя следните функционалности:

- промяна на големината на текстовия шрифт;
- връщане на стандартните настройки;
- опростен изглед на страницата – в текстов вид;
- да не се използват рамки (frames) в изграждането на страницата, които възпрепятстват специалните четци за хора с увреждания.

Локализация на потребителя в портала

Навигацията на сайта позволява във всеки един момент и от всяка страница да се предоставя връзка към началната и към предишната страница, да се визуализира моментното положение на потребителя в сайта (път на достъпване до вътрешна страница).

Дата и актуалност на информацията

Сайтът предвижда възможност за показване датата на актуалност (публикуване) на всяка информация, а за „Профил на потребител“ осигурява удостоверяване на време.

Автоматичен преглед

Сайтът предвижда възможност за автоматичен преглед на част от текста и визуализиране на типа на прикачения документ (doc, xls, pdf, rar, zip, rtf) и големината му.

Странициране

Сайтът осигурява възможност за странициране - подреждане на информацията в страници в случаите, когато тя е в списъчен вид и съдържа елементи, които не се събират на един екран с предоставяне на навигационен елемент за преминаване от една страница в друга (предишна, следваща, първа, последна).

Връзка с други портали и страници

Сайтът осигурява възможност за връзка с други електронни страници - външни интернет страници, важни за дейността на общината или имащи връзка с нея. Отварянето на такива външни страници става в нов прозорец, за да е ясно за потребителя, че отваря ново приложение. Също така сайтът предвижда и лесна интеграция на социални канали като Facebook, Twitter, Google Plus, YouTube, Instagram и други.

Печат

Сайтът предвижда възможност потребителя да отпечата съдържанието на текущата страница в подходящ формат.

Карти

Сайтът осигурява възможност за изобразяване на карти или части от карти за показване на географското положение на обекти.

Качване и изтегляне

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Сайтът предвижда възможност за качване и изтегляне на файлове във всякакви формати: JPEG, MPEG, PDF, HTML, DOC, XLS, TXT, PPT, PPS, GIF, WAV, MP3, SWF, AVI и др.

Предвидено е минималната резолюция на използвания снимков материал да бъде 1900X1900 пиксела.

Достъп до информация

Сайтът се състои от публично достъпна част и административна част. От гледна точка на потребителите достъпът ще се определи като:

- Публичен достъп – информация и ресурси достъпни до всички потребители на сайта.
- Авторизиран достъп - след представяне на потребителя, той получава достъп до предварително дефинирани информационни ресурси.

Търсене

При визуализиране на резултатите от търсенето ще се предостави и навигационния път в информационната структура, където се намира резултатът. Основните видове търсене са:

- Базово търсене - тази функционалност присъства в началната страница и съдържа панел, в който потребителя има възможност да въведе ключова дума, както и филтри, чрез които да може да достигне до желан масив от информация на база различни критерии.

Функционалността за търсене осигурява следните възможности:

- Търсене в съдържанието, в заглавието на страницата.
- Търсене по ключова дума, израз и логически изрази.

Изпращане на документи

Сайтът предвижда да предостави възможност (интерфейс) за изпращане/приемане на документи на даден електронен адрес.

Популяризация

Предвождаме регистрация на сайта в портали и известни търсачки като Google и Yahoo за лесната му откриваемост.

Потребителски интерфейс

Общи моменти по отношение на потребителския интерфейс:

- еднаква визуализация посредством широко разпространени web браузери като Internet Explorer / Edge, Firefox, Opera, Chrome, Safari;
- коректна визуализация и отваряне през мобилни устройства, използващ адаптивен дизайн;
- изчистен и подреден интерфейс;

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

- пристапа към навигацията на системата;
- адаптивен, лесен за ориентиране и удобен за работа;
- изрично потвърждение от потребителя при действие, което ще доведе до промяна на данните в системата.

Визуално оформление:

- използват се "празните пространства", за да се акцентира върху важните елементи като те се открояват сред останалите;
- цветовете се използват ограничено, като се приложат основно цветовете, избрани за идентичност на проекта;
- подобните елементи се групират заедно;

Четливост:

- използват се основно безсерифните шрифтове, тъй като се четат по-лесно, отколкото серифните, особено в по-дълги пасажи текст;
- избягват се декоративните шрифтове, понеже се четат по-трудно;
- курсивният шрифт се чете по-трудно онлайн, поради което ще бъде избягван;
- дългите пасажи текст с прекалено голям или прекалено малък размер на шрифта се четат трудно - безсерифни шрифтове с размер 9-11 pt и серифни шрифтове с размер 11-12 pt изглеждат и се четат добре;
- избягване на текст написан само с главни букви, защото се чете трудно.

Изисквания към потребителските команди/нужди:

- при възникване на грешка системата ще извежда подходящо съобщение, показващо причината за възникването й, вместо неясни кодове или съкращения както и насоки за коригирането ѝ;
- ще се маркират като неактивни команди, бутони и функции, които в дадения момент не са валидни;
- обратна връзка - когато потребителят извърши действие ще получава незабавна обратна връзка - обекта върху экрана се промени, така че потребителят да разбере, че системата е регистрирала действието му;
- навигационни елементи – предвиждаме схема за изобразяване на текущата позиция, което позволява на потребителя да си представи структурата на сайта, къде се намира по отношение на другите екрани и как да стигне до тях.
- потребителски функции за прекъсване/възстановяване на действията, възможност потребителят да се върне и да коригира допуснати грешки или да извърши промени;
- възможност за ясно различаване на редактируемите данни от тези, които не могат да се редактират;

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

- предвижда се изрично потвърждение от потребителя за извършване на важни, потенциално опасни или потенциално деструктивни команди - например изтриване на запис;
- активиране на екрани с помощна информация автоматично (или предлагането им) в случай, че потребителят повтаря грешките си и предоставяне на лесен начин за връщане към нормалната работа след използването на экраните с помощната информация.

Администриране на потребителите на сайта

Предвиждаме правата за достъп да бъдат организират гъвкаво, на принципа на дефинирането на роли и присвояването на потребителите на набор от роли. Ролите се дефинират като достъп до набор от функции на системата и нейната информация. Могат да се обособят няколко основни роли:

- публичен потребител без авторизация;
- редактор на съдържание – добавяне, преглед, редакция на материали и др;
- администратор – достъп до административната част на сайта.

Администраторът ще може:

- да дефинира нови роли;
- да създава, редактира и премахва, да деактивира и активира потребителски профили (за един потребител или група потребители);

Потребителският профил ще съдържа като минимум следната информация: име, фамилия, потребителско име, потребителска парола, e-mail, телефонен номер.

Системната администрация ще бъде възможна от персоналния компютър на администратора на системата.

Структура и основни секции на сайта

Във функционално отношение сайтът ще бъде изграден като набор от секции, които са свързани помежду си. Структурата на сайта ще бъде представена в началната страница, която се зарежда при достъп на потребителя до него.

Начална страница ще показва картата на Република България с нейните 28 административни области и 265 общини. Предвиждаме да има карта на всяка област и община с природните забележителности в нея. Тя ще бъде единствена страница с този дизайн в целия сайт и ще съдържа препратки с кратки текстове и изображения към вътрешните страници.

Вътрешни страници включват 265 общини и техните специфики. Връзките между отделните компоненти ще се извършват с хипервръзки. Футъра (долната изявена лента на сайта) ще съдържа част от Информация за Контакти- телефон за връзка, e-mail, бутони за социални мрежи и линк към партньорски уеб сайтове.

Сайтът ще бъде двуезичен – на български език и на английски език и ще разполага с денонощна поддръжка – 24 часа/365 дни в годината.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Дизайнът на сайта, който ще бъде изцяло съвременен и съобразен с най-новите технологии, ще отговаря на следните изисквания:

- на началната страница (а и на някои от вътрешните страници) ще да присъстват лога и инициали, които са разпознаваеми от потребителите.

На началната страница ще присъства още:

- каре с избрани последни новини, като се визуализират 2-3 броя, а посредством бутон ще може да се разглеждат всички останали. При публикуването на новините ще има възможност да се избира дали новината да бъде видима в тази част на първата страница или само при разглеждане на всички новини;
- зона, в която да се публикуват банери по проекти и други по преценка на администратора и/или Възложителя;

Основните етапи, през които трябва да се реализира изпълнението на дейностите:

- Разработване на проект, включващ дизайн на началната страница и останалите страници на секциите.
- Представяне на прототип/демо версия на сайта.
- Представяне на сайта с отразени бележки;
- Обучение за работа със системата;
- Тестване;
- Приемане на сайта с отразени бележки от тестването.

Приемането на сайта става с приемно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя. Предвиждаме още:

- Гаранционна поддръжка
- Хостинг и системна поддръжка

Гаранционна поддръжка

Предвиждаме да осигурим 3(три) месеца съпровождане от страна на разработчика след приемането на сайта в редовна експлоатация с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на сайта. Гаранционната поддръжка на сайта ще бъде за период от 12 месеца след датата на приемането му. В рамките на гаранционната поддръжка ще бъдат отстранявани всички възникнали проблеми на сайта, който не са породени от неправилна експлоатация.

Хостинг и системна поддръжка

Хостингът:

- Ще поддържа достатъчно свободно дисково пространство на сървъра си или да наеме такова за нормална работа на сайта.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

- Предвижда периодично архивиране и осигуряване на резервни копия на цялата информация на сайта.
- Осигурява антивирусна защита.
- Предпазва от външни пробиви и атаки в системата.
- 24/7/365 поддръжка.
- Непрекъсната интернет връзка - Ѹптайм - 99.995%.
- Непрекъснато електрозахранване.
- Непрекъсната връзка със системен администратор.
- Възстановяване на сайта от архив при срив или загуба на информация.
- Визуализиране на пълната информация за конкретна страница за не повече от 5 секунди.
- Домейнът ще бъде разпознаваем за българската аудитория от първо ниво с разширение BG или COM, като съдържа ключова дума „околна среда и води“. Същият ще бъде закупен за минимум 5 години с права на името на заявителя.

Системната поддръжка на сайта включва:

- Отстраняване - до 4 часа на критичен проблем, който води до пълна загуба на функционалност на сайта;
- Отстраняване на некритичен проблем, при който има забавяне или частична загуба на функционалност на сайта – до 24 часа;
- Отстраняване на неизправности в работата на сайта, ако възникнат проблеми поради неизправност/пробив в обслужващия софтуер;
- Огледално копие на сайта на друг сървър и периодично синхронизиране на информацията/данныте между двата сървъра;
- Гарантиране на интегритет, надеждност и сигурност на информационната среда.

Използвани технологии и услуги от трети ресурси за осъществяването на проекта:

- Динамичен PHP/SQL Интернет Сайт;
- Дизайн и изработка на проекта;
- Динамично CSS меню;
- HTML/CSS/Javascript банер с преливащи се снимки;
- Модул новини;
- Административен панел за управление на сайта;
- Пълно управление на всички текстове от сайта;

- Управление на метатагове на всички страници и продукти;
- Възможност за качване на PDF, Word, Excel, ZIP файлове за теглене;
- Галерия с възможности за прелистване;
- Автоматично оразмеряване на снимките ;
- Висока скорост на зареждане;
- Пароли за достъп в админ панела - с нива на достъп;
- Модул за SPAM защита;
- Модул за кеширане;
- Форма(и) за контакти до 10 полета;
- Добавяне в Google, MSN и 10 търсещи машини;
- Подробна статистика на посетителите;
- Google SEO – On-page оптимизация;
- Google friendly URL – адрес на страницата съдържащ ключови думи с цел оптимизация;
- В уеб сайта следва да се поддържат стандартните кодови таблици за кирилица и да визуализира, анализира и коригира коректно символи на кирилица;
- Уеб сайтът следва да притежава интуитивни и лесни за възприемане и средства за администриране и управление на информацията във всички секции и страници;
- Системата и базата данни да са организирани по такъв начин, че да се гарантира сигурността и целостта на данните;

В) Предложение за индикативен календарен план-график за извършване на предвидените дейности и поддейности с конкретно посочване на ролята на всеки от експертите в организацията за изпълнение на дейностите и поддейностите, включени в обхвата на поръчката.

Вид дейност	Срокове за изпълнение на поръчката	Роля на експертите
ДЕЙНОСТ 1: Проучване, анализ и генериране на текстовото съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“	60 дни от влизане в сила на договора	Експерт 1: Ръководител Експерт 3: Проучване и набиране на информация

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

		Експерт 4: Анализ и генериране на текстовото съдържание
ДЕЙНОСТ 2: Превод, предпечатна подготовка, художествено оформление/дизайн и печат на хартиен носител на „Български екологичен алманах – 2018“	110 (сто и десет дни), считано от датата на Констативен протокол №1 за приемане на изпълнението на Дейност 1 и представените резултати без забележки.	
<i>Поддейност 2.1 - Извършване на превод.</i>	<i>30 (тридесет) дни, считано от датата на Констативен протокол №1</i>	Експерт 1: Ръководител, художествено формление, предпечат
<i>Поддейност 2.2 - Художествено оформление/дизайн.</i>	<i>30 (тридесет) дни, считано от датата на Констативен протокол №1</i> <i>до 40 (четиридесет) дни, считано от датата на Констативен протокол №2</i>	Експерт 4: Редакция
<i>Поддейност 2.3 - Печат на две книжни тела, съответно на български и на английски език. Всяко от книжните тела включва два тома.</i>	<i>за приемане на изпълнението на поддейност 2.1 и поддейност 2.2 и представените резултати без забележки</i>	
ДЕЙНОСТ 3: Създаване на интерактивна електронна карта на „Български екологичен алманах – 2018“	До 45 (четиридесет и пет дни), считано от датата на Констативен протокол №2 за приемане на изпълнението на поддейност 2.1 и поддейност 2.2 и представените резултати без забележки.	Експерт 1: Ръководител Експерт 2: Изграждане на интерактивната електронна карта. Експерт 3: Качване на информация Експерт 4: Качване на информация

Г) Предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддействия от обхват на поръчката.

- I. Гарантирането на високо качество на изпълнение на услугата е възможно само при спазването на два ключови принципа на работа. Първият е свързан със стриктното спазване на начина на приемане на изпълнението, описан в

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Приложение 1, т.III от Техническата спецификация за обществена поръчка с предмет: „Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“ Вторият принцип на работа е свързан поддържането на добра двупосочна комуникация между представителите на Възложителя и Изпълнителя.

Приемане на изпълнението

Приемаме изцяло начина за приемане на изпълнението предложен от Възложителя. Според него:

„Възложителят определя свои упълномощени лица, които да отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координацията и приемане на изпълнението на договора.

Комуникацията по съгласуване или връщане и даване на указания за корекции/допълнения на изпълнението се осъществява писмено по електронен път от упълномощените лица от страна Възложителя и Изпълнителя.

1. Приемане на изпълнението по Дейност 1.

В срока за изпълнение на дейността, Изпълнителят предоставя на упълномощено лице на Възложителя очаквания резултат с приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни.

В съответствие с посочените срокове в т.I.3 (стр. 3) упълномощените лица разглеждат и одобряват изпълнението или дават указания на Изпълнителя за корекции/допълнения.

Изпълнителят следва в определения срок задължително да се съобрази и отрази дадените указания за корекции/допълнения.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №1, където описват своите действия, констатации и заключения относно изпълнението на Дейност 1 и представените резултати.

В случаите, когато на Изпълнителя са дадени указания за корекции/допълнения, Констативния протокол се изготвя до 7 (седем) работни дни считано от датата на приемо-предавателния протокол за представен редактиран вариант.

2. Приемане на изпълнението по Дейност 2.

В срока за извършване на превод (поддейност 2.1) и и изготвяне на минимум два варианта на художествено оформление/дизайн (поддейност 2.2), Изпълнителят предоставя на упълномощено лице на Възложителя съответния очакван резултат с приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни.

В съответствие с посочените срокове в т.I.3 (стр. 3) упълномощените лица разглеждат и одобряват изпълнението или дават указания на Изпълнителя за корекции/допълнения.

Изпълнителят следва в определения срок задължително да се съобрази и отрази дадените указания за корекции/допълнения.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №2, където описват своите действия, констатации и заключения относно изпълнението на поддейност 2.1 и поддейност 2.2 и представените резултати. В протокола следва да се посочи одобрения

вариант на художествено оформление/дизайн, съответно за корицата и за вътрешните страници на текстово съдържание на „Български екологичен алманах – 2018“.

В случаите, когато на Изпълнителя са дадени указания за корекции/допълнения, Констативния протокол се изготвя до 7 (седем) работни дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол за представен редактиран вариант.

След фактическа проверка на изработените и доставени печатни материали, упълномощените лица и Изпълнителят подписват Приемо-предавателен протокол за фактическо приемане, на изпълнението на поддейност 2.3.

В случай на рекламиации за качествено и/или количествено несъответствие на материалите, упълномощените лица ги констатират в Приемо-предавателния протокол за фактическо приемане на поддейност 2.3. като дават указания за отстраняването им или заменянето им с идентични в срок до 5 (пет) работни дни от датата на подписването на Приемо-предавателния протокол.

3. Приемане на изпълнението по Дейност 3.

В срока за изпълнение на дейността, Изпълнителят представя/презентира изготвената интерактивна електронна карта в презентационен вид на упълномощените лица на Възложителя, след което се подписва приемо-предавателен протокол от двете страни.

В съответствие с посочените срокове в т.І.3 (стр. 3) упълномощените лица одобряват изпълнението или дават указания на Изпълнителя за корекции/допълнения.

Изпълнителят следва в определения срок задължително да се съобрази и отрази дадените указания за корекции/допълнения.

Упълномощените лица изготвят Констативен Протокол №3, където описват своите действия, констатации и заключения относно изпълнението на Дейност 3 и представените резултати.

В случаите, когато на Изпълнителя са дадени указания за корекции/допълнения, Констативния протокол се изготвя до 7 (седем) работни дни считано от датата на приемо-предавателния протокол за представен/презентиран редактиран вариант.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощените лица и/или при забавено изпълнение се налагат съответните санкции предвидени в договора.

В констативните протоколи и приемо-предавателния протокол за фактическо приемане, удостоверяващи съответствието на изпълнението на съответната дейност/поддейност с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите/поддейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.“

Комуникация между представителите на Възложителя и Изпълнителя

С цел установяване на добра комуникация между представителите на Възложителя и Изпълнителя на проекта предлагаме:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

- Да бъде сформирана контактна група с представители на двете страни, която периодично да се събира, за да проследява напредъка по проекта и да разрешава своевременно възникналите въпроси.
- Да бъде приета лесна процедура, чрез която при нужда контактната група да може да се събере в сравнително кратки срокове (не повече от три работни дни след подаването на искането).
- Възложителят и Изпълнителят да излъчат лица, които да поддържат директен контакт и да имат възможност да се свързват бързо помежду си при възникването на спешили ситуации или при необходимостта от бързото решаване на важни въпроси свързани с проекта.

II. Индикатори за оценка

Предлаганата от Изпълнителя механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата включва количествени и качествени индикатори

1. Количествени индикатори

Количествените фактори проследяват ефективността на дейностите, съотнесена към заложените технически параметри за реализирането им, а именно: обем и тираж на книжното тяло

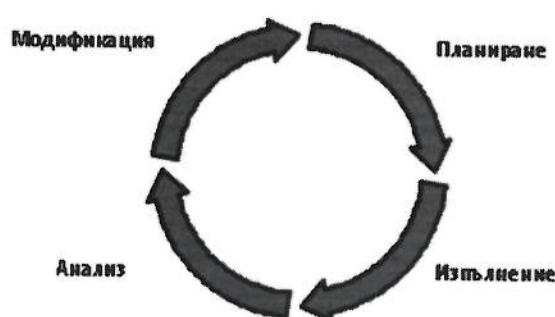
2. Качествени индикатори

Качествените фактори проследяват постигането на оптимално качество на крайните продукти, отговарящ на изискванията на Техническата спецификация

III. Механизми за вземане на решения и съответни коригиращи действия/мерки.

Контрол по договора

Представената по-долу информация е свързана с наблюдението и контрола по изпълнението на договора за обществената поръчка. Процедурите на координиране и последващи действия, свързани с наблюдението и контрола по проекта и взимането под внимание на промените, се определят и изпълняват периодично от страна на екипа от представители на Възложителя, пряко ангажирани с реализирането и наблюдението на дейностите. Диаграмата представя цикличния процес на наблюдение, както ще се извършва по време на изпълнението на договора:



Мониторинг

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Мониторингът е непрекъснат процес на събиране на информация с цел наблюдение изпълнението на договора. Той се осъществява чрез текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), които се използват в процеса на по-нататъшно управление, контрол и вземане на решение. За нуждите на вътрешния мониторинг по проекта, непосредствено след стартиране на договора ще бъде създадена система за вътрешен мониторинг. Ще бъде използвана система за водене на кореспонденция и архивиране на документацията и доказателствените материали по договора с цел осигуряване на тяхната наличност при провеждане на външни оценки и/ или одит. Системата ще бъде организирана и координирана от Изпълнителя.

Забележка:

Участникът подписвайки приложения образец декларира обстоятелствата по буква по точка I+VI в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Относно частта по точка VII, Техническото предложение на участниците трябва да съдържа проектно предложение за създаване на "Български екологичен алманах - 2018 за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г. и трябва да включва минимум:

А) описание на конкретния предлаган подход за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддействия от обхвата на поръчката.

Участниците трябва да изложат конкретния подход за изпълнение на услугата в съответствие с Техническата спецификация и да посочат как предлагания подход ще изпълни целите на поръчката и очакваните резултати.

Б) предложение за подходящи оперативни методи и инструменти за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддействия от обхвата на поръчката.

Участниците трябва да изложат конкретните оперативни методи и инструменти за изпълнение на услугата в съответствие с Техническата спецификация и да посочат защо предложените от тях оперативни методи и инструменти са подходящи за спецификата на поръчката и как тези методи и инструменти ще допринесат за изпълнението на целите на поръчката и очакваните резултати.

Б1) предложение по поддействие 2.3 за параметри/характеристики на двете книжни тела съответно на български и на английски език, всяко от които като минимум следва да отговаря на следните параметри/характеристики:

- 1) Обем: не по-малко от 1000 и максимум 1200 страници, разделени в два тома;
- 2) Хартия: от 130гр., гланц;
- 3) Корици: твърди, цветност 4+0;
- 4) Формат: А3;
- 5) Всички страници на изданието трябва да бъдат цветни - 4+4, пълен цветен печат, книговезнане – рязане, сгъване и пакетиране;
- 6) Тираж на български език: 1500 бр.;
- 7) Изисквания за снимковия материал: минималната резолюция на използвания снимков материал следва да бъде 4500X4500 пиксела, с откупени авторски права от Изпълнителя.

За по-добри характеристики се считат тези, които имат параметри/характеристики над минималните изисквания на Възложителя.

Б) предложение за индикативен календарен план-график за извършване на предвидените дейности и поддействия с конкретно посочване на ролята на всеки от експертите в организацията за изпълнение на дейностите и поддействията, включени в обхвата на поръчката.

За целта към техническото предложение участниците предлагат индикативен календарен план-график като трябва да съобразят своите предложения професионалната компетентност на всеки от ключовите експерти, със сроковете посочени в т. I.3 „Срокове за

изпълнение на поръчката“ и т.III „Начин на приемане на изпълнението“ от Техническата спецификация.

Г) Предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности и поддействия от обхвата на поръчката.

Участниците трябва да изложат конкретния механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата съобразно условията на Техническата спецификация и да посочат индикатори за оценка на напредъка, механизми за вземане на решения и съответни коригиращи действия/мерки.

Към Техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) по образец – **Приложение № 4А на експертите**, които ще изпълняват/отговарят за поръчката, в която се посочва образованието, професионалния опит и се декларира разположението на експерта за изпълнение на поръчката и се прилагат доказателства за образованието и професионалния опит на експерта в съответствие с т. V „**Експертен състав**“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

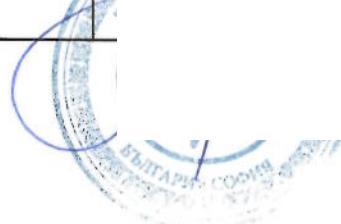
Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложение:

1. Попълнени **Приложение №4А** – образец с приложени доказателства.
2. Документ за упълномощаване (*ако е приложимо*).

Дата	29.05.2018
Име и фамилия	Тетяна Узунова
Подпись на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	(чл. 2 от ЗЗЛД)*



(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“

АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: Ключов експерт 1 - Ръководител

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(

(

— — — — —

Съдържание

Съдържание

Забележка:

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

IV. Друга съществена информация

V. Удостоверяване

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката.

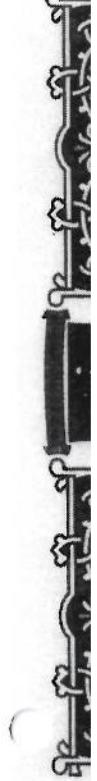
Дата	28.05.2018
Име и фамилия	Диана Халачева
Подпись на лицето	(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*



Т РУДОВ Д О Г О В О Р

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

на
(вс)

се
дил
със
еик
чае

и

с м
с м
с с
с т
за

дил
с м
длн
код
за
за
с
с

въз
мес
хар
неп

се

(1)
съз;
му ;
длы
нео;
(вс
пар;
на ;
Раб(
(2)
соб;
пра;
Стр;

на
тру
длн
нас
вся

раб
рък
дне

раб
под

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

С

С

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

С

С

С

С

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

и

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Бор

✓

✓

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

И. О. ГУСЕВ

М

и.

и

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

и и и

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

✓

✓ ✓ ✓ ✓ ✓

✓

(чл. 2 от ЗЗПД)*

QWY

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

ЧМН АУС С

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

✓

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

София, 21 Май 2018 г.

Да послужи пред когото е необходимо

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“

**АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,
който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и
декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката**

Предлагана позиция съгласно поръчката: Ключов експерт 2

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Задележка:

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т. V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

IV. Друга съществена информация

V. Удостоверяване

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката.

Дата	29.05.2018
Име и фамилия	Банко Стоянов
Подпись на лицето	(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(

(

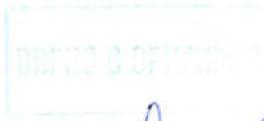
)

4

(чл. 2 от ЗЗЛД)*



(чл. 2 от ЗЗЛД)*



(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

ЧЧ

Ч

Изх.№ 4/11.05.2018г.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

С

С

1

11.7

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

С

(

—

—

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(

(

)

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

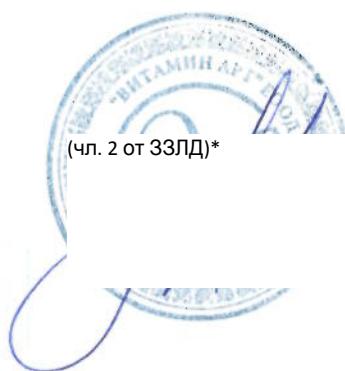
Реклама с офтальмиками
(чл. 2 от ЗЗЛД)*

УЧРЕДИТЕЛ:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*



(чл. 2 от ЗЗЛД)*



(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

София, 29 Май 2018 г.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Да послужи, пред когото е необходимо:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

— 4 —

— 5 —

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Мишина

С.

С/

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

4

6

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

РЕФЕРЕНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

(чл. 2 от ЗЗЛД)*



(чл. 2 от ЗЗЛД)*

РЕФЕРЕНЦИЯ

Във връзка с изпълнение на договор с характеристики:

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

РЕФЕРЕНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“

**АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,
който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и
декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката**

Предлагана позиция съгласно поръчката: Ключов експерт 3

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позиция

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
----------------------------	--------	-----------------------------	--

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т.в. „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

IV. Друга съществена информация

V. Удостоверяване

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката.

Дата	28.05.2018
Име и фамилия	Мирена Желева (чл. 2 от ЗЗЛД)*
Подпись на лицето	

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

ПОДПИСЬ

Приложение 1

М У Л

София, 28 Май 2018 г.

ДА ПОСЛУЖИ, КЪДЕТО ПОТРЯБВА

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(

{

)
/

(чл. 2 от ЗЗПД)*

{

6

1

8

• W.W.C.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(

(

/

)

— 1 —

)

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(

(

)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

Обществена поръчка с предмет: „Създаване на "Български екологичен алманах - 2018" за популяризиране на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“

АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,
който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и
декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: Ключов експерт 4

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(

(

)

III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позиция

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
----------------------------	--------	-----------------------------	--

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т.в „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

IV. Друга съществена информация

V. Удостоверяване

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката.

Дата	28.05.2018г.
Име и фамилия	Любомира Николова
Подпись на лицето	(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*
(чл. 2 от ЗЗЛД)*
(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(

(

1

2

Изх.№ 4464/16.05.2018г.

(чл. 2 от ЗЗЛД)*

София, 28 Май 2018 г.

ДА ПОСЛУЖИ, КЪДЕТО ПОТРЯБВА

(чл. 2 от ЗЗПД)*

А