

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

чл. 2 33ЛД

Обществена поръчка с предмет:

„Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“

Наименование на участника: ДЗЗД „Диджитал Рисърч Груп“

Седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Средец, бул. Георги С. Раковски №80, ет.1, ап.5

Представяван от: Евелина ^{чл. 2 33ЛД} Куртева

В качеството му/я на: Управител на ДЗЗД „Диджитал Рисърч Груп“

ЕИК/Булстат: _____

BIC, IBAN: BIC: ^{чл. 2 33ЛД} _____; IBAN: ^{чл. 2 33ЛД} _____

Точен адрес за кореспонденция: гр. София, р-н Средец, бул. Георги С. Раковски №80, ет.1, ап.5

Телефонен номер: +359 878 558 886

Факс номер: _____

e mail: evikurteva@gmail.com

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“, като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

I. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата до 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

чл. 2 33ЛД

V. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора екип от ключови експерти за изпълнението на предвидените в договора дейности.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. За изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка предлагаме организация за изпълнение на всички дейности в обхвата ѝ, както следва:

I. Предмет, обхват, цели и срок на поръчката

1. Предмет и обхват

Предметът на обществената поръчка е „Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни, за постигане на целите на НАТУРА 2000“ и включва следните дейности:

Дейност 1: Провеждане на проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в планове за управление НАТУРА 2000, както и общите нагласи на широката аудитория със срок за изпълнение не по-късно от 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител;

Дейност 2: Създаване на единна творческа комуникационна платформа, която ще подкрепи изпълнението на 3-те национални кампании, включени в проекта на бенефициента, по Дейност 4 със срок за изпълнение до 3/три/ календарни месеца, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител;

Дейност 3: Разработване и изпълнение на концепция за дигитален маркетинг кампании. Целта е ефективно използване на интернет и социалните медии, за постигане на целите на националните кампании. Срок за изпълнение не по-късно от 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител;

Дейност 4: Създаване на онлайн платформа, на която ще бъдат качвани всички материали, подготвени от изпълнителя по Дейност 4 на проекта на бенефициента и за провеждане на онлайн национални конкурси. Всички материали, разработени за целите на националните кампании по Дейност 4 на проекта на Бенефициента, следва да бъдат публикувани на тази платформа.

Дейност 5: Организиране и провеждане на Национален конкурс „Знания за Натура 2000“. Дейността включва провеждане на общо 3 национални конкурса (по един конкурс годишно), които следва да бъдат интегрирани на онлайн платформата по Дейност 4, като трябва да се разработи интерактивен конкурсен инструмент на различни нива.

Дейност 6: Разработване и прилагане на методология за оценка на резултатите със срок за изпълнение не по-късно от 51 (петдесет и един) календарни

месеца, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител.

2. Цели на поръчката

Основните цели на настоящата обществена поръчка са надграждане и създаване на високи нива на познаваемост на ключовите моменти от изпълнение на политики на ЕС и България за НАТУРА 2000, чрез създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална маркетинг кампания, както и осигуряване на широка обществена информираност по отношение на събитията, планирани при провеждане на национални кампании, семинари и международни форуми, свързани с управлението на НАТУРА 2000.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът за изпълнение на настоящата обществена поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя. На същата дата представител на Възложителя предава на Консорциум „Диджитал Рисърч Груп“ екземпляр от договора.

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 51 (петдесет и един) месеца от ализиране в сила на договора, но не по-късно от 14.11.2022 г., като за всяка отделна дейност в предмета на поръчката, Възложителят е определил конкретен срок.

Срок за изпълнение на Дейност 1: до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор.

Срок за изпълнение на Дейност 2: до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор.

Срок за изпълнение на Дейност 3: не по-късно от 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор.

Срок за изпълнение на Дейност 4: не по-късно от 5 (пет) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор.

Срок за изпълнение на Дейност 5: не по-късно от 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор.

Срок за изпълнение на Дейност 6: не по-късно от 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор.

II. Предпоставки, обуславящи обхвата на обществената поръчка и свързани проекти

1. Предпоставки, обуславящи обхвата на обществената поръчка

В обхвата на настоящата обществена поръчка е предвидено организирането и провеждането на три национални кампании със следните цели:

- ✓ Подкрепа за по-добро разбиране на подхода за управление на НАТУРА 2000 в България;

- ✓ Изясняване на ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове за управление на НАТУРА 2000;
- ✓ Повишаване на информираността и изграждане на капацитет за участие на заинтересованите страни в процеса на изпълнение на планове за управление на НАТУРА 2000.

Кампаниите ще включват както събития на национално ниво, така и провеждането на регионални събития, насочени към конкретните комуникационни потребности на областно ниво.

За по-ефективно насочване на комуникационните усилия е необходимо провеждане на проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000, както и общите нагласи на широката аудитория. На тази база ще бъдат разработени комуникационни инструменти, които да бъдат прилагани, в т.ч. комуникационна платформа, дигитална маркетинг кампания, онлайн платформа, на която ще бъдат качени всички материали и проведени онлайн национални конкурси, национален конкурс „Знания за НАТУРА 2000“. Ефектът от прилагането на тези комуникационни инструменти ще бъде оценен, чрез използването на методология за оценка на резултатите.

2. Свързани проекти

При изпълнението на поръчката ще бъдат взети предвид резултатите от изпълнението на следните проекти:

- ✓ Проект: „Управленски подход за мрежата НАТУРА 2000“ – по проекта е разработен новият подход за управление на мрежата НАТУРА 2000 в България;
- ✓ Проект: „Национална приоритетна рамка за действие по НАТУРА 2000“;
- ✓ Проект: „Национална информационна и комуникационна стратегия за мрежата НАТУРА 2000“.

III. Минимални технически изисквания и задължения на Изпълнителя

1. Изисквания при изпълнението на Дейност 1 по обществената поръчка: Провеждане на проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни, както и общите нагласи на широката аудитория.

Дейността предвижда провеждане на проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000, както и общите нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании.

Проучването ще се базира на методологията, използвана при разработването на Националната информационна и комуникационна стратегия (НИКС) за НАТУРА 2000, за да се проследи динамиката в нагласите на заинтересованите страни, в периода 2013 – 2018 г.

В резултат на изпълнението на тази дейност ще бъде изготвен доклад: „Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания

подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в планове за управление НАТУРА 2000, както и общи нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании”.

2. Изпълнение на Дейност 2: Създаване на единна творческа комуникационна платформа

Единната творческа комуникационна платформа ще подкрепи изпълнението на 3-те национални кампании, включени в проекта на бенефициента, по Дейност 4. Комуникационната платформа ще включват създаване на послания, визии, сторибордове за мастер банер, криейтивни послания за провеждане на мотивираща кампания в традиционни и дигитални медии, съставяне и графично оформление на печатни информационни материали за заинтересованите страни, участващи в събитията по Дейност 4 от проекта на Бенефициента. Материалите ще бъдат изработени до формат за предпечат и ще бъдат предоставени за следващо производство на избрания изпълнител по Дейност 4 от проекта на Бенефициента.

Единната творческа комуникационна платформа за изпълнение на 3 национални информационни кампании ще включва: подготовка на пред-печат на най-малко 3 вида брошури, 6 вида покани, проекти за брендиране на папки, и листа.

3. Изпълнение на Дейност 3 по обществената поръчка: Разработване и изпълнение на концепция за дигитални маркетинг кампании

Разработването и изпълнението на концепция за дигитални маркетинг кампании, цели ефективно използване на интернет и социалните медии, за постигане на целите на националните кампании. Това ще включва разработване на различни форми и средства на онлайн комуникацията, в интернет и социални мрежи, които да обхванат ключовите моменти от националните кампании, както и да повишат публичната подкрепа и приноса на заинтересованите страни, за постигане на целите на НАТУРА 2000. Ще бъде разработена и концепция за интегриране на кампанията с

<http://natu2000.moev.government.bg/>.

4. Изпълнение на Дейност 4 по обществената поръчка: Създаване на онлайн платформа, на която ще бъдат качвани всички материали и проведени онлайн национални конкурси

Дейността предвижда създаване на онлайн платформа, на която ще бъдат качвани всички материали, подготвени от изпълнителя по Дейност 4 на проекта на бенефициента и провеждане на онлайн национални конкурси.

Всички материали, разработени за целите на националните кампании по Дейност 4 на проекта на Бенефициента, ще бъдат публикувани на тази платформа. Това не отменя необходимостта от провеждането на дигитален маркетинг кампания, заложена по настоящата дейност. Ефектите, които ще се постигнат чрез тези два вида комуникационни инструменти са различни – докато дигиталния маркетинг кампания насища общественото пространство с информация от типа новина, то на онлайн платформата ще бъдат публикувани важни документи, които ще могат да бъдат използвани в дълъг период от време. Платформата също ще бъде свързана с интернет страницата на Информационната система за защитени зони от екологичната мрежа Натура 2000, поддържана от МОСВ.

На платформата, под формата на иновативен и интерактивен конкурс по Дейност 5, ще бъде привлечена голяма обществена маса и интерес, като посетителите на платформата ще могат едновременно да участват активно в конкурсите, и да се запознаят с новостите за Натура 2000.

5. Изпълнение на Дейност 5 по обществената поръчка: Организиране и провеждане на Национален конкурс „Знания за Натура 2000“

Дейността включва провеждане на общо 3 национални конкурса (по един конкурс годишно), които ще бъдат интегрирани на онлайн платформата по Дейност 4, като ще

се разработи интерактивен конкурсен инструмент на различни нива. В конкурсите ще имат възможност да участват граждани и организации от всички региони на България. Това ще увеличи значително активността за участие и публичния интерес, както и информираността на широката общественост за Натура 2000, тъй като посещавайки конкурса на платформата, потребителите ще имат възможността да се запознаят и с пазна информация за Натура 2000.

По време на трите национални конкурса ще се излъчат победители, както следва: 28 регионални победители (по един за всяка административна област) и три национални победители (I-во, II-ро и III-то място). За регионалните победители, спечелили I-во място, ще бъдат раздадени общо 28 броя таблета/годишно или общо 84 броя за трите години. На национално ниво - на спечелилите I-во място за трите години ще бъдат раздадени общо: 3 бр. лаптопи, за II-ро място - 3 бр. смартфони, за III-то място - 3 бр. фотоапарати. Следва да бъдат раздадени и 100 бр. насърчаващи награди за останалите участници в конкурсите, напр. пауър банки, зарядни и др.

Минимални технически изисквания за наградния фонд:

Таблети:

Дисплей цветен мин. 7 инча

Процесор: Мин. 1 GHz

Памет: Мин. 1GB

Капацитет съхранение информация: Мин. 16 GB

Лаптопи:

Дисплей цветен мин. 15.6 инча

Процесор: Мин. 1.6 GHz

Памет: Мин. 4GB

Капацитет съхранение информация: Мин. 500 GB

Смартфони:

Дисплей цветен мин. 5 инча

Процесор: Мин. 1.5 MHz

Вътрешна памет: Мин. 16GB

Честота мрежа

3G: 850/900/ 1900/2100

2G: 850/900/ 1800/ 1900

4G: 700 / 800 / 850 / 900 / 1800 / 1900 / 2100 / 2600

Пауър банки и зарядни:

Капацитет: Мин. 10000 mAh

Капацитет зареждания: >500 пъти

6. Изпълнение на Дейност 6 по обществената поръчка: Разработване и прилагане на методология за оценка на резултатите

Методологията за оценка на резултатите от работата по настоящия проект се основават на разбирането, че оценките на основните дейности следва да бъдат както контролен фактор, така и механизъм за обратна връзка по отношение на ефектите от самите дейности.

Дейността включва:

- ✓ Медиян мониторинг;
- ✓ Анализ на резултатите от медийния мониторинг;
- ✓ Оценка на постигнатите резултати от проведените комуникационни и информационни дейности, по отношение повишаване на информираността за НАТУРА 2000;
- ✓ Препоръки за бъдещи информационни дейности, след приключване на дейностите по настоящата поръчка.

2. Очаквани резултати

- Дейност 1:** Доклад от „Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000, както и общи нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании“;
- Дейност 2:** Единна творческа комуникационна платформа за изпълнение на 3 национални информационни кампании - включваща най-малко 3 вида брошури, 6 вида покани, проекти за брендиране на папки, листа и предоставяне на пред-печат
- Дейност 3:** Концепция за дигитален маркетинг кампания- планиране на микс от интернет и социални медии, график на кампанията, план за спонсориране на постове и оценка на кампанията, създаване на съдържание на база предоставена информация от изпълнителя по Дейност 4 от проекта. Концепция за интегриране на кампанията с <http://natura2000.moev.government.bg/>;
- Дейност 4:** Създадена онлайн платформа, на която да бъдат качвани всички материали, подготвени от изпълнителя по Дейност 4 и за провеждане на 3-те национални конкурса;
- Дейност 5:** Проведени 3 национални конкурса на новосъздадената онлайн платформа на тема „Знания за Натура 2000“, с награден фонд:
- ✓ За печелившите регионални победители (по един за всяка област) раздадени общо 28 броя таблета/годишно или общо 84 броя за трите години. На национално ниво, за спечелилите 1-во място за трите години общо: 3 бр. лаптопи, за Про място — 3 бр. смартфони, за Што място - 3 бр. фотоапарати.
 - ✓ 100 бр. насърчаващи награди за останалите участници в конкурсите, напр. пауър банки, зарядни и др.
- Дейност 6:** Оценка на резултатите от кампаниите и препоръки.

IV. Отчитане на изпълнението

За изпълнението на своята дейност по обществената поръчка Консорциум „Диджитал Рискърч Груп“ ще представи междинни и финален доклад, както следва:

- Дейност 1:** Първи междинен доклад с представяне на резултатите при изпълнение на Дейност 1: „Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000, както и общи нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании“;
- Дейност 2:** Втори междинен доклад, с представяне на резултатите изпълнение на Дейност 2: „Създаване на единна творческа комуникационна платформа, която ще подкрепи изпълнението на 3-те национални кампании, включени в проекта на бенефициента, по Дейност 4.“

- Дейност 3:** Трети междинен доклад, с представяне на резултатите изпълнение на Дейност 3: „Разработване и изпълнение на концепция за дигитален маркетинг кампании. Целта е ефективно използване на интернет и социалните медии, за постигане на целите на националните кампании.“
- Дейност 4:** Четвърти междинен доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 4: „Създаване на онлайн платформа, на която ще бъдат качвани всички материали, подготвени от изпълнителя по Дейност 4 на проекта на бенефициента и за провеждане на онлайн национални конкурси. Всички материали, разработени за целите на националните кампании по Дейност 4 на проекта на Бенефициента, следва да бъдат публикувани на тази платформа.“
- Дейност 5:** Пети междинен доклад, с представяне на резултатите от изпълнение на Дейност 5: „Организиране и провеждане на Национален конкурс „Знания за Натура 2000“. Дейността включва провеждане на общо 3 национални конкурса (по един конкурс годишно), които следва да бъдат интегрирани на онлайн платформата по Дейност 4, като трябва да се разработи интерактивен конкурсен инструмент на различни нива.“
- Дейност 6:** Финален доклад с представяне на резултати от изпълнението на Дейност 6: Разработване и прилагане на методология за оценка на резултатите, както и резюме на цялостното изпълнение на обществената поръчка.

В горецитираните срокове за изпълнението на отделните дейности се включват и сроковете за преглед, съгласуване/одобряване на изпълнението или даване на указания от Възложителя и извършване на корекции/допълнения от Консорциум „Диджитал Рискърч Груп“ съгласно дадените указания.

Срокът за преглед, съгласуване/одобряване на изпълнението или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един резултат, обективиран със съответния доклад, изготвен от Консорциум „Диджитал Рискърч Груп“ е до 7 (седем) работни дни, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол.

Срокът за извършване на корекции/допълнения от Консорциум „Диджитал Рискърч Груп“, съгласно дадените указания от Възложителя в съответния констативен протокол е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на констативния протокол от Консорциум „Диджитал Рискърч Груп“

Възложителят изпраща на Консорциум „Диджитал Рискърч Груп“ електронно или по факс констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден, следващ датата на изготвянето им.

V. Мерки за информация и комуникация

При изпълнение на договора Консорциум „Диджитал Рискърч Груп“ ще спазва всички изисквания, описани в Насоки за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, а именно: документите и комуникационните материали ще съдържат флага на ЕС с думите Европейски съюз и Европейски фонд за регионално развитие, логото на ОПОС 2014-2020 с думите Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ и номера на проекта, по който се осигурява финансирането на настоящата поръчка. Дизайнът на печатните информационни материали ще включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОПОС 2014-2020, включително ще бъде

отпечатан и адресът на официалната страница на ОПОС 2014-2020:
<http://ope.moev.government.bg/>

При организация на публични събития (срещи, дискусии, форуми и т.н.) ще бъде предвидено поставянето в залата на подходящо място на информационен банер (транспарант), който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Ще се използва възможността в залата да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

Ще бъдат спазени насоките, достъпни на следния интернет адрес:
<http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Ще бъде използвано логото на ОПОС 2014-2020 и флагът на ЕС, достъпни на следния интернет адрес: <http://ope.moev.government.bg/bg/logos>

VI. Експертен състав

Консорциум „Диджитал Рисърч Груп“ разполага с екип от ключови експерти, които отговарят на минималните изисквания на Възложителя:

Ключов експерт 1 – Главен анализатор

- ✓ Образователно-квалификационна степен „магистър“ с придобита специалност в областта на висшето образование Социология;
- ✓ Общ професионален опит – 35 години;
- ✓ Специфичен професионален опит – участие в дейности по анализ в екип за изпълнение на услуги/дейности в областта на околната среда/биоразнообразието/водите/екологията в следните направления:
 - Провеждане на социологически проучвания;
 - Изготвяне на анализи;
 - Разработване на информационни/обучителни материали.

Ключов експерт 2 – Статистик

- ✓ Образователно-квалификационна степен „магистър“ с придобита специалност в областта на висшето образование в професионално направление Приложна математика, специализация по приложна математика (теория на вероятностите и статистика); доктор, старши научен сътрудник II степен;
- ✓ Общ професионален опит – 38 години;
- ✓ Специфичен професионален опит – участие в статистически дейности в екип за изпълнение на услуги/дейности в областта на околната среда/биоразнообразието/водите/екологията в следните направления:
 - Провеждане на социологически проучвания;
 - Изготвяне на анализи;

Ключов експерт 3 – Изследовател

- ✓ Образователно-квалификационна степен „магистър“ с придобита специалност в областта на висшето образование в професионално направление Социология;
- ✓ Общ професионален опит – 18 години;

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

- ✓ Специфичен професионален опит – участие в дейности, свързани с изследвания в екип за изпълнение на услуги/дейности в областта на околната среда/биоразнообразието/водите/екологията в следните направления:
 - Провеждане на социологически проучвания;
 - Изготвяне на анализи;
 - Разработване на информационни/обучителни материали.

Ключов експерт 4 – Експерт медия планиране

- ✓ Образователно-квалификационна степен „магистър“ с придобита специалност в областта на висшето образование в професионално направление Стопанско управление;
- ✓ Общ професионален опит – 12 години
- ✓ Специфичен професионален опит – участия, като експерт по медия планиране, в екип за изпълнение на медийни дейности, както в България така и в чужбина в следните направления:
 - Провеждане на информационни кампании посредством планиране и закупуване на пространство и време в онлайн медийни канали;
 - Координиране и организация на медийни кампании съвместно с рекламни агенции, медийни групи и заинтересовани страни – клиенти;
 - Оптимизиране на планираните активности с цел постигане на комуникационните цели (т.нар. "Перформанс" медия планиране);

Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер

- ✓ Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ с придобита специалност в областта на висшето образование в професионално направление Информатика;
- ✓ Общ професионален опит – 17 години
- ✓ Специфичен професионален опит – участия, като уеб дизайнер, в екип за изпълнение на следните дейности:
 - Концепция, структуриране и изграждане на уеб сайтове;
 - Концепция и изработка на корпоративна графична идентичност;
 - Концепция и изготвяне на рекламни формати тип банери;

Консорциум „Диджитал Рисърч Груп“ ще представи автобиографии (CV) за всеки от експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно *Приложение № 4А – образец*, в която ще посочи образованието, професионалния опит и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и ще приложи доказателства, които да доказват образованието и професионалния опит на експерта. Доказателствата ще включват копия от дипломи, трудови книжки и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

VII. Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката:

1. Описание на предлагания подход за изпълнение на поръчката

1.1. Структуриране на отделните дейности по етапи

Дейност 1

Етап 1 Подготовка на проучването:

- ✓ Изготвяне на извадка;
- ✓ Изготвяне на анкетна карта за набиране на информацията на терен, която се съгласува с Възложителя;
- ✓ Отпечатване на анкетните карти;
- ✓ Изготвяне на писмени инструкции, с които анкетаторите се запознават с целите и задачите на проучването, методиката на извадката, методиката на регистрацията, сроковете за изпълнение на теренната работа и особеностите на въпросите в анкетната карта;
- ✓ Изготвяне на допълнителна техническа документация – списъци на анкетаторските екипи, служебни бележки и баджове, отчетни документи;
- ✓ Инструктаж на ръководителите на анкетаторските екипи;
- ✓ Раздаване на необходимите за провеждане на проучването материали на ръководителите на анкетаторските екипи – писмени инструкции, анкетни карти, извадка, съпровождащи документи.

Етап 2 Провеждане на проучването:

- ✓ Анкетаторите набират първичната информация на терен. Уговарят среща с респондентите попаднали в извадката, срещат се с тях и ги изчакват да попълнят анкетната карта, а ако това е невъзможно, се уговарят за втора среща за получаване на попълнената анкетна карта.
- ✓ Анкетаторите са в непрекъсната връзка с ръководителите на регионалните екипи, като своевременно ги информират за всякакви трудности, свързани с теренната работа. Ръководителите на екипи са длъжни да вземат мерки за разрешаване на всякакви проблеми в най-кратки срокове, а ако това е невъзможно, се обръщат към Ключов експерт 3 – Изследовател за съдействие.
- ✓ Теренната работа приключва, когато се достигне планираният обем на извадката. Анкетаторите предават попълнените анкетни карти на ръководителите на екипи, които от своя страна преглеждат внимателно дали анкетните карти са изцяло попълнени и дали е спазена методиката на извадката. На място се извършва първия логически оглед на събраната информация. След това, попълнените анкетни карти заедно с отчетната документация се изпращат на Ключов експерт 3 – Изследовател.

Етап 3 Обработка на индивидуалната първична информация:

- ✓ Получените попълнени анкетни карти се описват и се проверява, дали е изпълнен планираният обем на извадката.
- ✓ Извършва се логически оглед на всички попълнени анкетни карти – търсят се потенциални логически несъответствия между заложените в картата индикатори и отговорите на респондентите, неясни по съдържание или нечетливо записани отговори, преглеждат се за втори път дали има празни или частично попълнени анкетни карти.

- ✓ На базата на извършения логически оглед се разработва макет за компютърна валидация на данните.
- ✓ Извършва се контрол върху случайно избрани случаи (не по-малко от 10% от изпълнената извадка). Контролът се извършва по телефон, или ако не е посочен, директно на адреса от отчетния документ на анкетъора. Целта е да се установи достоверността на набраната информация. Всички случаи на фалшиви или неотговарящи на изискванията анкетни карти завършват със санкциониране на виновните анкетъори и преработване на проблемните случаи, за да се постигне заложения обем на извадката.
- ✓ Кодиране на отговорите на открити въпроси (въпроси без фиксирани отговори, на които респондентите изразяват своето мнение в свободна форма) или на позиции „Друго“ (ако има такива). В много от случаите, особено при провеждане на анкети, е възможно респондентите да записват своите мнения в свободна форма дори и при закрит въпрос (въпрос с фиксирани отговори), като тази информация често представлява интерес за изследователите. На всеки отговор на открит въпрос или на всеки допълнително записан от респондента отговор се приписва уникален код (число), с който информацията се въвежда в електронен вид. Общите по смисъл отговори се групират в общ уникален код.
- ✓ Изготвяне на системен файл за въвеждане на набраната на терен индивидуална първична информация. Това е основно изискване за обобщаване на информация от количествени проучвания. Системният файл съдържа допълнителни контролни механизми – той приема въвеждането единствено на съществуващи кодове на въпроси (например при отговорите на въпрос за определяне на района, в който е проведена анкетата, където 1=Югоизточна България, 2=Североизточна България, 3=Югозападна България, 4=Родопи, 5=Западна България, 6=Северозападна България, 7=Северна България, 8=Северна Централна България, а 9=Южна Централна България макетът позволява въвеждането на число само от 1 до 9).
- ✓ Въвеждане на информацията в системния файл.
- ✓ На базата на предварително изготвен макет се извършва валидация на данните чрез специализиран софтуер за математико-статистическа обработка на данните, целяща да открие логически и статистически несъответствия между заложените в анкетната карта индикатори и отговорите на респондентите. Всички случаи на подобни несъответствия подлежат на повторна проверка и дори последващ разговор с анкетираното лице, ако това е необходимо. Тази стъпка позволява да се разгледа целият наличен масив от данни и да се установят грешките от теренната работа и от въвеждането на информацията в електронен вид.
- ✓ В случай, че бъдат открити каквито и да било несъответствия в данните, отговарящите на несъответствията анкетни карти могат да бъдат намерени, посредством уникален ключ, чрез който данните в електронните носители могат да бъдат сравнени с данните в анкетните карти. Ако грешката е механична, тя ще бъде поправена незабавно. В друг случай, ще бъде анализирана и поправена след консултации със съответното лице (ръководител на регионален екип, анкетъор или респондент).
- ✓ Обработка на индивидуалната първична информация – информацията се обработва със софтуерен статистически пакет за социологически изследвания, като за всеки от въпросите се изготвят едномерни и двумерни

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

разпределения на данните. Данните се предоставят за анализ във вид на таблици и като файл с данни за допълнителни статистически обработки.

Етап 4 Анализ на информацията и изготвяне на доклад:

- ✓ Обобщената първична информация се анализира. Правят се изводи, като се сравнява реалната получена информация с предварителните изследователски хипотези.
- ✓ Изготвя се писмен аналитичен доклад „Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000, както и общи нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании” и приложения – графики, таблици, диаграми. Докладът е подробен и съдържа основни изводи и препоръки.

Дейност 2

Етап 1: Изследване на аналитичен доклад от Дейност 1:

- ✓ Запознаване на експертът по Дейност 2 с информацията в аналитичния доклад.
- ✓ Провеждане на среща с експертът от Дейност 1 с цел уточняване на изводите в доклада с цел потвърждаване на разбирането.

Етап 2: Изготвяне на списък с форматите за изпълнение и техническите спецификации:

- ✓ Прилагане на изискванията за използване на форматите за целите на 3 национални информационни кампании, включващи най-малко 3 вида брошури, 6 вида покани, проекти за брендиране на папки, листа и предоставяне на предпечат.
- ✓ Провеждане на среща с избрания изпълнител по асоциирана обществена поръчка с предмет “Актуализация на НПРД и провеждане на кампании за повишаване на подкрепата и разширяване на знанията за управление на мрежата НАТУРА 2000 в България”, част от проект “Знания за НАТУРА 2000”, с цел уточняване на изискванията към Дейност 2 и спазване на сроковете за предоставяне на изготвените материали.

Етап 3: Обработка на събраната информация от Етап 1 и 2 и дефиниране на точно задание и срокове за изпълнение според графика на програмата за всички свързани дейности:

- ✓ Описание и дефиниция на необходимите материали;
- ✓ Описание и дефиниция на необходимите елементи за изготвянето им;
- ✓ Описание и дефиниция на целите, за които материалите ще бъдат използвани;

чл. 2 ЗЗЛД

- ✓ Описание на последователността, по която ще бъдат изготвяни материалите;

Етап 4: Изготвяне на прототип на единната творческа комуникационна платформа:

- ✓ Изготвяне на графично изображение на творческата концепция;
- ✓ Описване на текстова аргументация на творческата концепция;
- ✓ Създаване на креативни послания за провеждане на мотивираща кампания;

Етап 5: Представяне и съгласуване на прототип на единната творческа комуникационна платформа:

- ✓ Провеждане на тест с две фокус-групи;
- ✓ Анализ на резултата от теста;

Етап 6: Изготвяне на финална единна творческа комуникационна:

- ✓ Прилагане на изводите от проведения тест;
- ✓ Завършване на единната творческа комуникационна платформа;
- ✓ Изработената в резултат на Дейност 2 единна творческа комуникационна платформа за изпълнение на 3 национални информационни кампании, която включва: пред-печат на най-малко 3 вида брошури, 6 вида покани, проекти за брендиране на папки и листа ще бъде подложена на тестване с качествени методи.

Дейност 3

ЕТАПИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ

Настоящата поръчка е със срок на изпълнение 51 месеца, но не по-късно от 14.11.2022, през която системно ще се следи за ефикасността и ефективността от изпълнението на дейностите. Реализирането на дейностите ще следва основните правила и фази за изпълнение на проект. Това означава, че поръчката ще бъде изпълнена в следните основни фази/етапи (неразделни части и от цикъла за управление нейното изпълнение):

Етап 1 – Начална/организационна

За организиране, изпълнение, мониторинг и отчитане на дейностите по обществената поръчка, при нейното стартиране ще бъде сформиран експертен и високо-професионален екип, състоящ се от 5 ключови експерти.

След сформиране на екипа ръководителят ще се ангажира с разпределяне на задължения на членовете му заедно с организационно планиране, включващо

чл. 2 33ЛД

организиране и провеждане на встъпителна среща с участието на представители на Изпълнителя и Възложителя. Встъпителната среща се организира и провежда в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката, с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, планирането, подготовката, организирането и разпространението на публикации в дигитални и социални медии, включително присматане на финален вариант на медия планирането. На срещата се уточнява механизма за подготвянето и представянето на анализи, начините и формите на провеждане на комуникацията между страните и др.

На встъпителната среща Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя Встъпителен доклад, който следва да съдържа подробен план-график и предложение за оперативна организация за изпълнение на дейностите с контактни лица и методи на комуникация. Докладът описва подробно стратегията на Изпълнителя за организиране и реализиране на публикациите – предмет на поръчката, конкретните подходи и комуникационни канали, вкл. финален вариант на медия планирането.

В началната фаза на проекта екипът ще предприеме стъпки и за логистичното и техническо обезпечаване на дейностите: договаряне с целевите медии, вкл. уточняване на техническите изисквания за публикациите, техническо обезпечаване на работата, подготовка за реализация на публикациите.

Етап 2: Същинска – изпълнение на основните дейности на поръчката

Регулярно да бъде подавана актуална и полезна информация от страна на Министерството чрез Изпълнителя към включените в медия плана дигитални и социални медии под формата на публикации, постове, банери и клипове.

След подаване на информация за темата на публикацията или съответно събеседник за интервю от Възложителя, Изпълнителят или представител от съответната медия, в която е предвидено да бъде направена публикацията, под прякото наблюдение на Изпълнителя подготвят експертната публикация, статия или интервю. Подготвеният материал се изпраща за съгласуване по електронен път на Възложителя. Материалът се публикува след окончателно одобрение от страна на Възложителя, като Изпълнителят има задължение в срок от 48 часа след подаване на заявка (писмено, устно, по ел. поща или факс) от страна на Възложителя, да подготви и публикува материала в съответната медия.

При подготовка на материалите за публикуване, всички факти, данни и становища в текстовете се съгласуват с Възложителя преди публикуването им. Всяка публикация ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията.

Подготовката за публикуване на материалите се реализира върху предварително изготвения от Изпълнителя и одобрен от Възложителя план-график за публикациите.

Да бъдат представяни и конкретни резултати и напредъкът по Нагурса 2000 приоритети, постигнати по време на реализацията на проекта с помощта на регулярно изготвяни и предоставяни на Възложителя анализи, включващи: анализ на въздействието на публикациите и рекламната кампания върху целевите аудитории.

За дигиталните медии, неразделна част от анализите е измерването на резултатите от трета независима страна - GemiusDirectEffect или AdForm. Предоставят се и линкове към съответните материали, придружени от скрийншот.

Изпълнителят следи и своевременно информира Възложителя за потенциално възникващи рискове за изпълнението на поръчката, уведомява го за евентуални

трудности, възникнали в хода на реализиране на публикациите, прави препоръки за оптимизиране на дейностите.

Етап 3 – Заключителна

Заключителни дейности по проекта – отчитане на проекта, подготвяне и предаване на Окончателен доклад, който се представя не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока на договора.

Посочените доклади в началната и заключителната част от реализиране на дейностите по настоящата обществена поръчка подлежат на одобрение от страна на Възложителя, като при наличие на коментари от негова страна, докладите се връщат на Изпълнителя за отразяването им в срок, указан от Възложителя. Докладите се считат за одобрени след подписване на двустранен присмо-предавателен протокол.

Докладите ще бъдат изготвени и представени на български език, на хартиен и електронен носител (CD).

При подготовката и реализирането на различните дейности на заданието ще бъдат следвани принципите за максимално постигане на заложените цели с акцент върху устойчивостта на усилията, обхвата, адекватното разпределяне на ресурса и съобразяване с изискванията на средата, тематичното направление и целевите групи. Много от дейностите ще бъдат реализирани успоредно, допълвайки се една друга, като графикът цели и надграждане на информационните усилия, съобразени с темповете на реализация на дейностите на обществената поръчка. Изпълнението ще следва описаните по-горе фази – начална, същинска и заключителна.

Дейност 4

Етап 1: Дефиниране на конкретните цели, които ще обслужва онлайн платформата

- ✓ Изготвяне на конкретно задание за уеб сайт с ясно поставени цели, функционалности и задължителни елементи;
- ✓ Изготвяне на конкретно задание за механика към провеждането на Национален конкурс "Знания за НАТУРА 2000" отговарящо на целите;
- ✓ Изготвяне на техническа документация (вкл. Достъп до хостинг и домейн) с техническите параметри, които онлайн платформата трябва да спазва;
- ✓ Изработка на структура на съдържанието и съгласуването и с Възложителя;
- ✓ Съгласуване на организацията на съдържанието и начинът му на качване на онлайн платформата съвместно с Възложителя и избрания изпълнител на асоциирана поръчка с предмет "Актуализация на НПРД и провеждане на кампании за повишаване на подкрепата и разширяване на знанията за управление на мрежата на Натура 2000 в България", част от проект "Знания за Натура 2000";
- ✓ Съгласуване и организация на провеждането на 3 Национални конкурса на онлайн платформата между Възложителя и Изпълнителя.

чл. 2 33ЛД

Етап 2: Скициране на онлайн платформата

- ✓ Създаване на схематична структура "Уайърфрейм" и съгласуването и с Възложителя;
- ✓ Графично изображение на начална и вътрешна страници и съгласуването им с Възложителя;
- ✓ Описание на административен панел за въвеждане и менажиране на съдържание върху уеб сайта и съгласуването му с Възложителя;
- ✓ Графично изображение на административен панел за въвеждане и менажиране на съдържание върху уеб сайта и съгласуването му с Възложителя;
- ✓ Представяне на механика и структура на онлайн секция, част от онлайн платформата, която има за цел провеждането на 3 Национални конкурса "Знания за НАТУРА 2000";

Етап 3: Изготвяне на онлайн платформата

- ✓ Позициониране на информационни файлове с код, дизайн и елементи на тестова среда предоставена от Изпълнителя за целите на дейност 4,
- ✓ Програмиране на административен панел за менажиране на съдържанието на уеб сайта;
- ✓ Програмиране (HTML) на изготвения и одобрен дизайн в интернет среда и връзване към бекенд и административен панел.
- ✓ Структуриране на URL линковете и тестване на оптимизационни елементи за търсачките
- ✓ Свързване на онлайн платформата с интернет страницата на Информационната система за защитени зони от екологичната мрежа "НАТУРА 2000", поддържана от МОСВ.
- ✓ Предоставяне линк към създадена онлайн платформа, на която да бъдат качвани всички материали, подготвени от изпълнителя по дейност 4 и за провеждане на 3-те Национални конкурса по дейност 5

Дейност 5**Етап 1: Определяне на механиката, по която ще се проведе Национален конкурс "Знания за Натура 2000:**

- ✓ Определяне на концепция за механика, която да отговаря на нуждите на конкурса;
- ✓ Съставяне на методология за оценяването на участниците в конкурса;

чл. 2 ЗЗЛД

- ✓ Определяне и организация по възнаграждение на печелившите в конкурса;
- ✓ Изготвяне на детайлно описана механика, по която да се въведе конкурсът;
- ✓ Прилагане на механиката в онлайн среда и уточняване на параметрите, необходими за изпълнението и;
- ✓ Съгласуване на механиката с избран изпълнител по асоциирана обществена поръчка с предмет "Актуализация на НПРД и провеждане на кампании за повишаване на подкрепата и разширяване на знанията за управление на мрежата НАТУРА 2000 в България", част от проект "Знания за НАТУРА 2000";

Етап 2: Определяне на период за провеждане:

- ✓ Съгласуване на период за провеждане на Национален конкурс с избран изпълнител по асоциирана обществена поръчка с предмет "Актуализация на НПРД и провеждане на кампании за повишаване на подкрепата и разширяване на знанията за управление на мрежата НАТУРА 2000 в България", част от проект "Знания за НАТУРА 2000";

Етап 3: Съставяне и съгласуване на график за провеждане:

- ✓ Изготвяне на график за провеждане на Национален конкурс "Знания за НАТУРА 2000", който включва начален и краен срок;
- ✓ Съгласуване на графика с избран изпълнител по асоциирана обществена поръчка с предмет "Актуализация на НПРД и провеждане на кампании за повишаване на подкрепата и разширяване на знанията за управление на мрежата НАТУРА 2000 в България", част от проект "Знания за НАТУРА 2000";

Етап 4: Планиране на рекламни активности с цел промотиране на конкурса:

- ✓ Изготвяне на медиен план, имащ за цел да популяризира онлайн конкурса и да предостави, чрез рекламна комуникация адреса, където се провежда;
- ✓ Съгласуване на онлайн адреса на провеждане с избран изпълнител по асоциирана обществена поръчка с предмет "Актуализация на НПРД и провеждане на кампании за повишаване на подкрепата и разширяване на знанията за управление на мрежата НАТУРА 2000 в България", част от проект "Знания за НАТУРА 2000";

чл. 2 33ЛД

Етап 5: Провеждане на Национален конкурс "Знания за НАТУРА 2000":

- ✓ Изпълнение на активностите в медийния план и осигуряването на рекламна кампания с цел популяризация на конкурса;

чл. 2 33ЛД

- ✓ Оценяване на участниците в конкурса ;
- ✓ Селектиране и административна обработка на победителите в конкурса спрямо избраната методология на оценка;
- ✓ Селектиране и администрация на 100 бр. Печеливши от останалите участници в конкурса;
- ✓ Публикуване на всички печеливши участници;
- ✓ Връчване на наградите на печелившите участници;

В резултат на дейност 5 са организирани и проведени 3 Национални конкурса на новосъздадената онлайн платформа на тема "Знания НАТУРА 2000" и са връчени следните награди:

- ✓ За печелившите регионални победители (по един за всяка област) раздадени общо 28 броя таблета/годишно или общо 84 броя за трите години. На национално ниво за спечелилите 1-во място за трите години общо: 3бр. Лаптопи, за 2-ро място – 3 бр. Смартфони, за 3-то място – 3 бр. Фотоапарати;
- ✓ 100 бр. Настърчаващи награди за останалите участници в конкурсите, напр. Пауър банки, зарядни и др.

Осигурени минимални технически изисквания за наградния фонд, както следва:

- ✓ Таблети: Дисплей цветен мин. 7 инча Процесор: Мин. 1 GHz Памет: Мин. 1GB Капацитет съхранение информация: Мин. 16 GB
- ✓ Лаптопи: Дисплей цветен мин. 15.6 инча; Процесор: Мин. 1.6 GHz Памет: Мин. 4GB; Капацитет съхранение информация: Мин. 500 GB
- ✓ Смартфони: Дисплей цветен мин.5 инча; Процесор: Мин. 1.5 MHz; Вътрешна памет: Мин. 16GB; Честота мрежа: 3G: 850/900/ 1900/2100; 2G: 850/900/ 1800/ 1900; 4G: 700 / 800 / 850 / 900 / 1800 / 1900 / 2100 / 2600
- ✓ Пауър банки и зарядни: Капацитет: Мин. 10000 mAh Капацитет зареждания: >500 пъти

Дейност 6

Етап 1 Подготовка на медийния мониторинг:

- ✓ Дефиниране на обхвата на мониторинга (кои медии ще бъдат обект на мониторинг);
- ✓ Дефиниране на честотата за подаване на междинни доклади от мониторинга (на месечна база, на годишна база и в края на Дейност 6) на Възложителя;
- ✓ Изработване на инструментариум за извършване на мониторинга (набор от индикатори, по които ще се набира индивидуалната първична информация);
- ✓ Изготвяне на системен файл за въвеждане индивидуална първична информация от мониторинга.

Етап 2 Провеждане на медийния мониторинг:

- ✓ Набиране на индивидуалната първична информация;
- ✓ Въвеждане на индивидуалната първична информация в системния файл.

Етап 3 Обработка на индивидуалната първична информация:

- ✓ Валидация на данните чрез специализиран софтуер за математико-статистическа обработка на данните;
- ✓ Обработка на индивидуалната първична информация на месечна база – информацията се обработва със софтуерен статистически пакет за социологически изследвания, като за всеки от въпросите се изготвят едномерни и двумерни разпределения на данните. Данните се предоставят за анализ във вид на таблици и като файл с данни за допълнителни статистически обработки.
- ✓ Обработка на индивидуалната първична информация на годишна база – информацията се обработва със софтуерен статистически пакет за социологически изследвания, като за всеки от въпросите се изготвят едномерни и двумерни разпределения на данните. Данните се предоставят за анализ във вид на таблици и като файл с данни за допълнителни статистически обработки.
- ✓ Обработка на индивидуалната първична информация в края на Дейност 6 (целия период на мониторинга) – информацията се обработва със софтуерен статистически пакет за социологически изследвания, като за всеки от въпросите се изготвят едномерни и двумерни разпределения на данните. Данните се предоставят за анализ във вид на таблици и като файл с данни за допълнителни статистически обработки.

Етап 4 Анализ на информацията и изготвяне на междинни доклади:

- ✓ Обобщената първична информация на месечна база се анализира и се изготвят ежемесечни междинни доклади за Възложителя;
- ✓ Обобщената първична информация на годишна база се анализира и се изготвят ежегодни междинни доклади за Възложителя.

Етап 5 Оценка на постигнатите резултати от проведените комуникационни и информационни дейности, по отношение повишаване на информираността за НАТУРА 2000, чрез провеждане на национални изследвания, които се провеждат веднъж годишно по време на проекта:

- ✓ Изготвяне на блок въпроси, които да измерват информираността за НАТУРА 2000;
- ✓ Включване на изготвения блок въпроси, които да измерват информираността за НАТУРА 2000 в национални изследвания тип омнибус веднъж годишно;
- ✓ Статистически анализ на данните;
- ✓ Ретроспективен анализ за проследяване на тенденциите;
- ✓ Изготвяне на ежегоден доклад.

Етап 6 Анализ на информацията и изготвяне на финален доклад:

- ✓ В края на Дейност 6 – 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор се изготвя финален доклад за Възложителя на база на обобщената индивидуална първична информация от целия период на мониторинга.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

- ✓ В края на Дейност 6 се изготвя оценка на постигнатите резултати от проведените комуникационни и информационни дейности, по отношение повишаване на информираността за НАТУРА 2000;
- ✓ Провеждане на брейнсторминг с цел изготвяне на изводи и препоръки за бъдещи информационни дейности по НАТУРА 2000;
- ✓ В края на Дейност 6 се изготвя финален доклад с препоръки за бъдещи информационни дейности, след приключване на дейностите по настоящата поръчка.

1.2. Методи, които ще се използват за изпълнение на всяка отделна дейност и поддейност по етапи

Дейност 1

Проучването ще се базира на методологията, използвана при разработването на Националната информационна и комуникационна стратегия (НИКС) за НАТУРА 2000, за да се проследи динамиката в нагласите на заинтересованите страни, в периода 2013 – 2018 година.

Общата цел на НИКС е да се подкрепи цялостният процес на комуникация на НАТУРА 2000 през следващите десет години.

Специфичните цели на НИКС могат да бъдат формулирани по следния начин:

- ✓ Да се оценят постигнатият напредък и основните предизвикателства по отношение на комуникацията и информираността за НАТУРА 2000;
- ✓ Да се оцени необходимостта от изпълнение на дейностите за комуникация и информиране за мрежата НАТУРА 2000 за следващите 10 години, като се развие стратегическа рамка за тяхното реализиране;
- ✓ Да се оценят необходимите ресурси за изпълнението на дейностите, както и сроковете и последователността им, като се разработят механизми за преглед на напредъка и оценката на постигнатите резултати.

Целеви групи:

А). ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ:

ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ И ИНСТИТУЦИИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО, отговорни и ангажирани с установяването и прилагането на правни и регулативни норми при управление на зоните НАТУРА 2000 в България:

- ✓ **Министерство на околната среда и водите (МОСВ)** и съответните му структури:
 - Национална служба за защита на природата (НСЗП) и други дирекции в МОСВ, които имат отношение към установяване на регулаторни норми в зоните НАТУРА 2000;
 - Шестнадесетте Регионални инспекции по опазване на околната среда и водите – РИОСВ;
 - Четирите Басейнови дирекции – БД;
 - Дирекциите на трите Национални парка – „Рила“, „Пирин“ и „Централен Балкан“;
 - Изпълнителна агенция по околна среда – ИАОС.
- ✓ **Министерство на земеделието и храните (МЗХ)** и съответните му структури:

- Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) и дирекциите на единадесетте Природни парка;
- Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА);
- Други регионални структури на МЗХ.
- ✓ Министерство на икономиката;
- ✓ Министерство на регионалното развитие;
- ✓ Областни, общински и местни власти.

НЕПРАВИТЕЛСТВЕН СЕКТОР И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ:

- ✓ Неправителствени организации – работещи за опазването на околната среда на национално, регионално и местно ниво;
- ✓ Академични и образователни институции – БАН, университети, колежи, училища.

СОБСТВЕНИЦИ И ПОЛЗВАТЕЛИ НА ЗЕМИ, ГОРИ И ВОДНИ ПЛОЩИ, ПРЕДПРИЕМАЧИ, ИНВЕСТИТОРИ, БИЗНЕС СТРУКТУРИ, ЛОВЦИ И РИБОЛОВЦИ, извършващи дейности или притежаващи собственост върху територии в зоните НАТУРА 2000;

МЕДИИ:

- ✓ **Национални медии** – представители на печатни и електронни медии, които ще участват в ролята им на осигуряващи функционирането на различни канали за комуникация на национално ниво;
- ✓ **Регионални медии** – представители на регионални печатни и електронни медии, които ще участват в ролята им на осигуряващи функционирането на различни канали за комуникация на местно и регионално ниво.

Б/. МЕСТНИ ОБЩНОСТИ (ШИРОКАТА АУДИТОРИЯ) – отделни физически лица, живеещи в и/или около районите на зоните НАТУРА 2000.

Методика на извадката:

За да се осигури сравнимост на резултатите от проучването с тези от предишното проучване, проведено през 2012 г. при разработването на Националната информационна и комуникационна стратегия (НИКС) за НАТУРА 2000, предлагаме следния подход за набиране на информацията:

1. Целеви групи и популации:
 - Представители на общински и областни администрации;
 - Представители на структурите на МОСВ/МЗХ (РИОСВ, Басейнови дирекции, ДНП, ДПП, Разплащателна агенция, ИАГ, ИАРА);
 - Представители на НПО, чиито основен предмет на дейност е екологията;
 - Представители на академичната общност;
 - Представители на бизнеса (бизнес център или друга бизнес организация, земеделски производител, арендатор, собственик на гора/и, концесионер на водни площи, пчелар, билкар);
 - Представители на медии.
2. За целите на отразяването на мнението на широката общественост ще се анкетират допълнително граждани, които не попадат в изброените по-горе категории, подбрани на случаен принцип от населените места, попадащи в извадката.
3. Селищата, в които ще се подбират респондентите могат условно да се районира по следния начин:

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

- Югоизточна България (Странджа и Южно Черноморие);
 - Североизточна България (Северно Черноморие и Добруджа);
 - Югозападна България (вкл. НП „Пирин“, НП „Рила“, НП „Беласица“, планина Славянка (Алиботуш));
 - Родопи (Западни и Източни);
 - Западна България (районът на София);
 - Северозападна България (НП „Врачански Балкан“, Западна Стара планина);
 - Северна България (вкл. поречието и водосборът на р. Дунав, НП „Персина“, резерват „Сребърна“);
 - Северна Централна България (северните склонове на Стара планина, НП „Централен Балкан“);
 - Южна Централна България (южните склонове на Стара планина, НП „Централен Балкан“, Средна гора).
4. Извадката ще бъде случайна по отношение на населените места, които ще попаднат в нея. Подборът ще бъде с вероятности, пропорционални на броя на населението. Вътре в населеното място, респондентите ще се подбират в съответствие с изброените по-горе категории. Това ще осигури квази случайна извадка и приложимост на методите на статистиката за анализ на данните.
 5. Обем на извадката: предлага се общият брой на анкетираните да е 1000 души: 800 души от заинтересованите страни и 200 души от останалите граждани. Това ще даде максимална стохастична грешка на 50%^{-та} относителни дялове около 3%.

Методика на регистрацията:

Консорциум „Диджитал Рисърч Груп“ ще използва количествен метод – пряка анкета – за провеждане на проучването на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановете за управление НАТУРА 2000, както и общите нагласи на широката аудитория.

Методът на регистрация **пряка анкета** се използва традиционно при социологическите проучвания и е световно доказал се. Пряката анкета е количествен метод за набиране на информация, при който въпросите съдържащи се в анкетната карта се поднасят на всички участници в изследването по един и същи начин, в строго определена последователност. Пряката анкета е формализирана – повечето въпроси са закрити (с фиксирани отговори), а подредбата им в анкетната карта е строго фиксирана. Има инструкции дефиниращи поведението на анкетатора (за подбор на респондентите, за работа с анкетната карта и др.). Едно от основните предимства на пряката анкета е, че тя може да бъде повторена отново след време и по този начин да се проследи и измери изменението в нагласите на целевата група по определени показатели/индикатори. В конкретния случай използването на този метод ще позволи да се проследи динамиката в нагласите на заинтересованите страни и на широката аудитория, в периода 2013 – 2018 година.

Дейност 2

Методологията за разработка на единна творческа комуникационна платформа е базирана на рационален подход в разбирането на данните от проучването в дейност 1, върху които се разработва концепцията с цел да отговаря точно и в пълен вид на разбиранията за НАТУРА 2000, както и да бъде подходяща за реализацията и във вид на материалите изискуеми по настоящия проект.

Изработената в резултат на Дейност 2 единна творческа комуникационна платформа за изпълнение на 3 национални информационни кампании, която включва: пред-печат на

най-малко 3 вида брошури, 6 вида покани, проекти за брендиране на папки и листа ще бъде подложена на тестване чрез провеждане на две фокус-групи, както следва:

- ✓ Една фокус-група с експерти по НАТУРА 2000;
- ✓ Една фокус-група с представители на широката общественост – хора които живеят в населени места, попадащи в обхвата на мрежата НАТУРА 2000.

Методът фокус-група има няколко предимства: бързина, възможност за набиране на по-задълбочена, навременна и нюансирана информация за мненията на изследваните лица по отношение на изработените материали. Информацията от фокус-групите ще бъде особено ценна за определяне и анализ на начина, по който се възприемат брошурите, поканите, брендираните папки и листа. Фокус-групите ще позволят да се направи разлика между гледната точка на експертите от една страна и на по-широката аудитория – от друга. Данните получени посредством този метод ще дадат и възможност за кръстосана проверка (cross-check) на информацията, която е била събрана посредством количествения метод, и могат да се използват, за да се осигурят по-разнообразни и надеждни резултати.

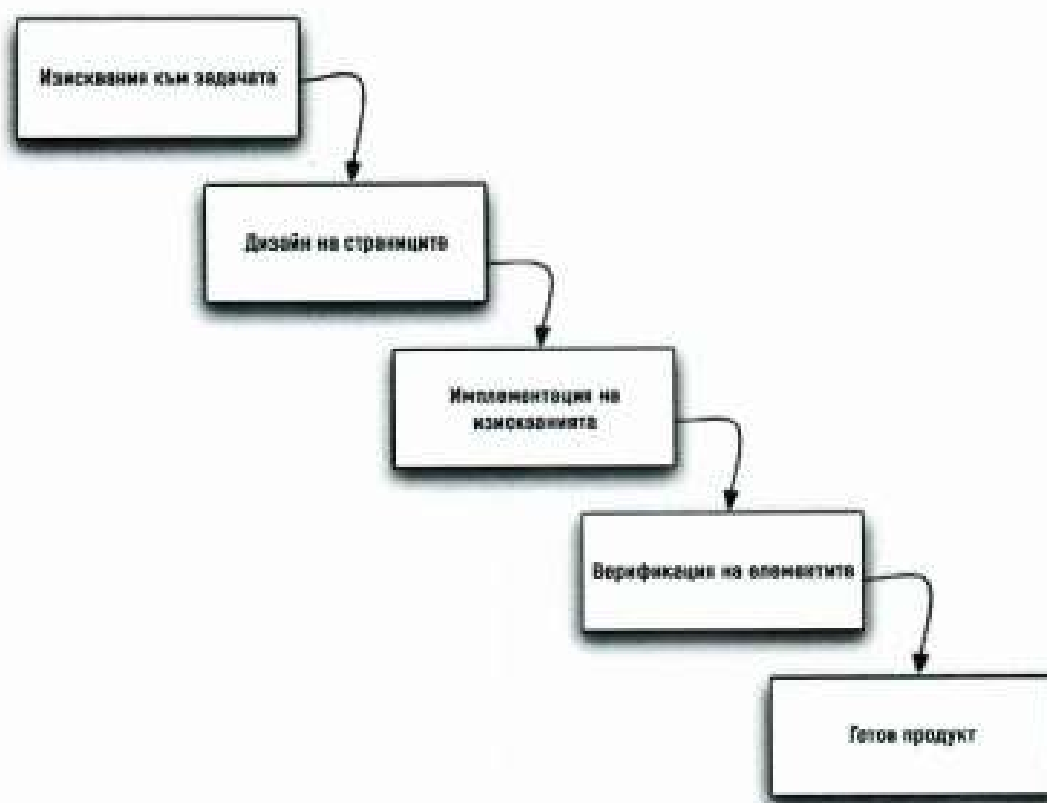
Дейност 3

За реализация на концепцията за дигитален маркетинг ще използваме мащабни дигитални канали, включително социални медии. Активациите ще бъдат реализирани по различни начини, с разнообразни като формат, съдържание и разпространение материали и използвайки най-съвременните технологии за популяризиране в интернет и достигане до максимално широка представителна извадка от целевите групи. Рекламните активности ще покриват всички изисквания на Възложителя и надграждат с високотехнологични предложения за форматиране, доставяне и позициониране на материалите за постигане на оптимални резултати. Предложението съдържа равномерно покритие на кампанията, осигурено от прецизния подбор на медийните партньори и креативния подход при използването на възможностите за дигитално планиране.

Активностите се реализират под формата на рекламни материали (банери, клипове), статии (експертни публикации, интервюта и ПР-статии), и постове за Натура 2000. Вземайки предвид това съдържание, предлаганото планиране за дигиталните и социални медии е конфигурирано върху четири основни посоки за комуникация, които създават потенциал за най-пълно и точно изпълнение на целите на настоящата поръчка – Премиум реклама, Публикации, Реклама оптимизирана за конкретни дигитални цели и Социални медии.

Дейност 4

За целите на дейност 4 ще използваме методологията "УОТЪРФОЛ" на принципа на най-разпространения метод за разработка на онлайн платформа, разделена на последователни етапи, всеки от които предхожда и подпомага следващия, графично изобразено в следната фигура:



В основата на тази методология за концептуализация на онлайн платформата е колаборацията на представители на Възложителя и такива на Изпълнителя. Това осигурява точност на изпълнението и синхронизиране на очакванията и спазването на указанията и нуждите на всяка страна, която има допирна точка с уеб сайта, в това число и избрани изпълнители на други проекти по тази програма, чиято дейност е свързана с качване или предоставяне на информация за уеб сайта.

Спецификациите на “УОТЪРФОЛ” методологията могат да бъдат формулирани по следния начин:

- ✓ Да се формулират всички технически изисквания преди техническото изпълнение на онлайн платформата;
- ✓ Да се адаптира дизайн на онлайн платформата спрямо изготвената единна творческа комуникационна платформа от Дейност 2;
- ✓ Да се имплементират всички необходими функционалности на база изискванията на Възложителя и целите на всички дейности, свързани с онлайн платформата;
- ✓ Да се верифицират всички технологични средства и софтуерни инструменти, които ще спомагат функционирането на онлайн платформата;
- ✓ Да се осигури правилното изпълнение и функциониране на онлайн платформата за целите на свързаните с нея дейности;

За изпълнението на онлайн платформата ще бъдат използвани следните инструменти и програмни езици:

- ✓ Софтуер за менажиране на проекта по разработка на онлайн платформата – “ДЖИРА СОФТУЕР”;
- ✓ Софтуер за изготвяне на дизайн за целите на разработката – “ФОТОШОП”;
- ✓ “Ейч-Ти-Ем-Ел” (HTML) за адаптиране на дизайн елементите към уеб среда;
- ✓ “ЦСС” (CSS) за описване на презентацията и стиловете на елементите;
- ✓ “Уърд прес” (WP) тип отворен код на базата на “Пи-Ейч-Пи” (pHp) за предоставяне на администрацията и функционалностите на онлайн платформата;
- ✓ “СЕО” (SEO) инструменти за осигуряване на оптимизация на съдържанието и онлайн платформата в интернет търсачките.

Дейност 5

Методологията за провеждане на Национален конкурс “Знания за НАТУРА 2000” се базира на изготвяне и организиране на онлайн тест с обучителен характер тип – “КУИЗ”, който има за цел да предостави въпрос с възможни отговори за избор от страна на участниците. За всеки нов въпрос следва да се предоставя нова страница с нови възможности за отговор от страна на участниците.

Методологията за оценка на участниците се базира на броя верни отговори и събрани точки, които участниците получават при всеки следващ верен отговор.

Методът за участие от страна на потребителите включва следните дейности:

- ✓ Отваряне на онлайн страницата с механиката на конкурса, която се намира на онлайн платформата изградена в дейност 4;
- ✓ Преглед и съгласяване с декларация за обработването на лични данни с цел провеждане на 3 Национални конкурса “Знания за НАТУРА 2000” онлайн;
- ✓ Регистрация тип въвеждане на данни и/или връзка с профил във “ФЕЙСБУК” с цел идентификация на участника от страна на онлайн платформата;
- ✓ Избиране на отговор на всеки от предоставените въпроси;
- ✓ Завършване на участието в Национален конкурс “Знания за НАТУРА 2000”, чрез отговаряне на последния въпрос;

Дейност 6

Методологията за оценка на резултатите от работата по настоящия проект се основава на разбирането, че оценките на основните дейности следва да бъдат както контролен

фактор, така и механизъм за обратна връзка по отношение на ефектите от самите дейности.

За оптимизиране на работата по проекта предлагаме три типа оценки:

- ✓ **Първият тип оценки** условно можем да наречем **своевременни и съпътстващи оценки**, не надхвърлящи работата по всяка от основните дейности заложи в проекта. При изготвянето на тези оценки се ползват най-добрите професионални практики и се съблюдават всички възможни корективи. Методологията за изготвяне на тези оценки може да включва брейнсторминг, групови дискусии (фокус-групи) или дълбочинни интервюта. Ежемесечните резултати от медийния мониторинг също ще бъдат много полезни за изготвяне на съпътстващите оценки.
- ✓ **Вторият тип оценки** се изготвят след като приключи работата по всяка основна дейност по проекта. Чрез тях се оптимизира работата по всяка следваща основна дейност. Подобни оценки се правят чрез национални изследвания, които се провеждат веднъж годишно по време на проекта, като при необходимост се провеждат и фокус-групи. Годишните обобщения от медийния мониторинг също могат да фокусират работата.
- ✓ **Третият тип оценки са заключителни и обобщаващи.** Те се правят след приключване на целия проект и имат за цел да осмислят ефектите от дейностите като цяло, както и да аргументират препоръките. Тук е добре да се направи брейнсторминг, както и да се отчети мнението и на участниците в националните конкурси. Много важна информация, която следва да се ползва, идва от окончателния доклад от медийния мониторинг.

1.3. Аргументация за избраните методи

Дейност 1

Подборът на изследователския метод (**пряка анкета**) е обусловен от изискването на Възложителя да се използва методологията, която е използвана при разработването на Националната информационна и комуникационна стратегия (НИКС) за НАТУРА 2000, за да се проследи динамиката в нагласите на заинтересованите страни и на широката аудитория, в периода 2013 – 2018 година. Наред с това, дизайнът на методологическата рамка на социологическото проучване е така разработен, че да се очертае цялостна и достоверна представа по изискванията и критериите, които са заложи в документацията по проекта.

Дейност 2

Методологията избрана за изпълнение на дейност 2 се основава на принципите на рационален процес за изготвяне на единна комуникационна платформа на базата на проведено проучване и адаптиране на данните получени от извършването му в приложния подход за изготвянето и. Това допринася за точно и релевантно изпълнение на дейността, за да отговаря на параметрите част от техническото задание на проекта.

Фокус-групите като метод за тестване на изработената единна творческа комуникационна платформа за изпълнение на 3 национални информационни кампании, която включва: пред-печат на най-малко 3 вида брошури, 6 вида покани, проекти за брендиране на папки и листа ще осигурят необходимата обратна връзка от страна на заинтересованите лица от проекта НАТУРА 2000, както и от представителите на широката общественост. Фокус-групите имат безспорното предимство, че позволяват

чл. 2 ЗЗЛД

отстраняването на евентуални пропуски, неясноти или грешки в материалите още на етап пред-печат.

За да постигнем многообразие на гледните точки и обективност на оценките за предложените материали предвиждаме провеждането на две фокус групи:

- ✓ Една фокус-група с експерти по НАТУРА 2000;
- ✓ Една фокус-група с представители на широката общественост – хора които живеят в населени места, попадащи в обхвата на мрежата НАТУРА 2000.

Този подход ще ни позволи да получим задълбочена и нюансирана представа от мненията и нагласите (оценките за съдържанието и визията) на експертите от една страна и на широката аудитория – от друга.

Дейност 3

Предложението съдържа равномерно покритие на кампанията, осигурено от прецизния подбор на медийните партньори и креативния подход при използването на възможностите за дигитално планиране.

Активностите се реализират под формата на рекламни материали (банери, клипове), статии (експертни публикации, интервюта и PR-статии), и постове за Натура 2000. Вземайки предвид това съдържание, предлаганото планиране за дигиталните и социални медии е конфигурирано върху четири основни посоки за комуникация, които създават потенциал за най-пълно и точно изпълнение на целите на настоящата поръчка – Premium, Публикации, Performance и Социални медии.

Публикациите създават оптимален ефект, но само ако са позиционирани в сериозни медии, с висока степен на доверие. Затова селекцията е от водещи медии с икономическо, политическо и европейско съдържание, с висок рейтинг и въздействие, опит и добри практики в отразяването на теми, които са сходни с тази за Натура 2000. Промотирането на статиите ще се реализира с анонс-послание на начална страница в раздела за водещи новини или в отделен карусел за публикации, според условията на медиите и с линк към статията.

Premium е метод за директно закупуване на инвентар, чрез който се активират значими медии за регулярни комуникационни дейности. Селекцията, предлагана от Изпълнителя, е оптимална и за всички поставени целеви групи реализира максимални резултати.

Performance

Най-новият и модерен начин да се въздейства на интернет потребителите се реализира в така наречената перформанс среда. Там най-точно могат да се изпълнят цели като високо покритие на целева аудитория, тъй като се купува инвентар от цялото интернет пространство. Един от най-ефективните канали работи на RTB (Real Time Bidding) платформа, което създава особени възможности за качествено управление на целите, оптимална цена за закупуване и в резултат – висока ефективност. Този канал най-точно изпълнява следните цели:

- Максимално покритие на интернет потребителите в България;
- Привличане на обществен интерес;
- Интелигентно управление на анонсите.

чл. 2 33ЛД

Най-силният инструмент за реализацията на Premium и Performance направленията е Programmatic закупуването. Programmatic е автоматизирано оптимизирано закупуване на рекламни площи, с предварително заложи цели, реализирано от страна на "DSP" (Платформа за заявяване) и "DMP" (Платформа за менажиране на данните) – управление на данните в реално време, ремаркетинг и дейта стратегия. Чрез programmatic се достига рекламно до всички желани потребители и/или сайтове, като има покритие дори в социални медии като "LinkedIn" (Социална мрежа от професионалисти в различни области), "Viber" (Социална мрежа за комуникация широко разпространена и използвана на територията на България) и много други. Фокус при закупуването е сегментирането на аудиторията, което се извършва автоматизирано чрез "обучавани машини и алгоритми" и "Изкуствен интелект".

*DSP – платформа за закупуване на рекламен инвентар в интернет, използвайки широк кръг източници и устройства, като например: сайтове, социални медии, видео платформи, игрови конзоли, мобилни устройства, смарт телевизори и всякакъв друг познат вид онлайн дигитални медии.

**DMP (Data Management Platform) – платформа за управление на данните, централизирана изчислителна система за събиране, интегриране и управление на големи групи структурирани и неструктурирани данни от различни източници.

***Дейта стратегия – стратегия за събиране, проверяване и обработка на данни за насочване при Programmatic закупуване с цел максимална стойност за рекламодателя и оптимизация към точно изпълнение на рекламните цели.

Нагледна илюстрация на основната схема:

Платформи за управление на данни Подход за събиране и активиране на данни



Построяването започва с дефиниция на целите, конфигурация на източниците на информация, залагане на рекламните цели, оптимизация.

Социални медии

Интегрирането на социални медии в планирането е ключово значение за качественото постигане на целите на кампанията, тъй като в момента те се явяват един от най-популярните канали сред общите и специализирани целеви групи, обект на настоящата поръчка. Те са и основният механизъм за привличане интереса и ангажиране с тематиката на младото поколение. Комуникацията в социалните медии се реализира както през вече традиционните социални мрежи – Facebook, Instagram и Twitter, така и в LinkedIn, Skype, Viber, Spotify и др. Тя е пряко свързана с подаването на материали в дигиталните медии, увеличавайки многократно техния ефект. Реализацията ще протече централизирано през programmatic и локално.

За медия планирането, анализите и обосновките се използват независими медийни измерители – GemiusAudience, GemiusDirectEffect и Gemius AdMonitor.

2. Публикации

Публикациите се реализират под формата на експертни публикации, интервюта и PR-статии, информационни материали за Натура 2000. Те все още са най-ефективният начин за облъчване на целевата аудитория с голям обем информация и за продължителен период от време, реализирайки комуникационните цели на заданието.

Включените в планирането дигитални медии са водещи по рейтинг и разпознаваемост, с икономическо, политическо и европейско съдържание. Комуникирането на информация и промоционални материали за Натура 2000 в тях е очаквано и търсено от аудиторията им. Сред най-важните предпоставки за реализирането на успешна кампания в предлаганите дигитални медии са:

Високо доверие на аудиторията към рекламодателите на съответните медии, което засилва ефективността на материалите;

Концентрация на уникални потребители;

Концентрация и разнообразие на рекламен инвентар и отлични технологични възможности за реализации;

Силно рекламно въздействие;

Максимални възможности за брандинг влияние и увеличаване на разпознаваемостта;

Център на новини с висок обществен интерес - отлична среда за постигане на целите на заданието.

Рекламни форми

Предлаганите видове рекламни форми са изцяло съобразени с техническата спецификация на обществената поръчка. Те включват:

A/ Стандартни банери

Предимства:

Висока практическа стойност, възприемат се позитивно от потребителите;

Интерактивност – възможност да се вложи анимация, видео и текст;

Добри перформанс резултати, отлично съотношение цена/качество;

Възможност да се сервират в максимален брой сайтове.

При планирането на банери Изпълнителят предлага висок приоритет на използване на мегаборд банери. Според Gemius AdMonitor H1'2017 за България, най-високи нива на интеракции има точно този формат:



Предлаганият формат на банерите създава до 33% по-висока добавена стойност за кампаниите.

Стандартните банери ще се доставят по три начина – чрез директно закупуване на най-добри позиции (първа страница на съответните дигитални медии), чрез Programmatic Premium и Programmatic Performance. Заложените очаквани показатели за оценка на ефективността (брой импресии, брой кликове, eCPC, eCPM) са подробно описани в "СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА" в настоящото Техническо предложение – Медия планиране дигитални и социални медии.

Б/ Видео

Изпълнителят предлага използването на видео pre-roll – стрийминг с висока добавена стойност за целите на настоящото задание поради възможността да се предаде максимално количество информация за минимално време и да се привлече ефективно вниманието на потребителите в он-лайн пространството.

Видео pre-roll са специални видео заставки с промоционално съдържание, които се появяват преди съдържанието, избрано от потребителя, независимо какво е то.

Предимства:

Първият кадър е рекламен, който дава възможност да се предаде рекламно съобщение, независимо дали потребителят стартира видеото, допълнителна възможност за емоционално въздействие и атрактивност в комуникацията чрез отваряне на цял екран.

Местата, на които ще се сервира за български потребители, са: YouTube, Dailymotion, Yahoo, MSN, Facebook, Myspace.com, Mobile.de, Sport1.de и много други.

Заложените очаквани показатели за оценка на ефективността (eCPC) са подробно описани в "СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА КАМПАНИЯТА"

към настоящото Техническо предложение – Медия планиране дигитални и социални медии.

В/ TVC видео банери

TVC банерът е видео формат, разположен в стандартен банер. Технически е по-сложен за изпълнение и по-ресурсоемък от стандартните рекламни банери, но дава по-голяма възможност за креативност по отношение на представяне на рекламната, заради мултимедийните възможности, като например съчетание на звукови ефекти с визуализация.

Предлаганите от Изпълнителя TVC видео банери са преобладаващо с хоризонтална ориентация – видео мегаборд. С цел да се получи максимално покритие на кампанията, ще бъдат използвани и 300x250 видео банери, които се приемат на минимална цена от всички сайтове.

Предимства:

TVC видео банерите предоставят възможност да се използва максимално ефективно пространството за текстово представяне и видео, което от своя страна добавя значително повече възможности за комуникирането на допълнителна информация към потребителите.

Заложените очаквани показатели за оценка на ефективността (прегледи и eCPC) са подробно описани в "СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА КАМПАНИЯТА".

4. Социални медии

Когато говорим за емоционална свързаност, най-силният канал за дигитална комуникация е социалните медии. Изпълнителят ще го активира, използвайки пълния му потенциал на достъп до огромна аудитория. Реализацията ще протече централизирано през programmatic и локално. През programmatic ще се реализира графичното облъчване на аудиторията, докато рекламни послания като постове ще се комуникират директно през Facebook профила на Натура 2000 или свързаните с нея релевантни страници. Съответно Програматик активностите ще покрият Facebook, LinkedIn, Skype, Viber, Spotify. Потенциалната аудитория, до която ще се достигне, е свързана със заложените цели – потребители с афинитет към темата Натура 2000, като ще се акцентира върху увеличаване достигането до представители на целевата група.

5. Канал на комуникация насочен с възможност за оптимизация на конкретни цели

Предлаганият канал вдига потенциала на кампанията до максимални нива на покритие чрез програматично закупуване на:

Premium сайтове

Всички посочени в медия плана „Programmatic Premium“ сайтове ще бъдат целеви за кампанията и според предлагания инвентар и активностите ще бъдат закупувани нужните количества импресии. Тук акцентът е върху конкретни престижни сайтове, които носят висока стойност за кампанията (вж. също т.5).

Performance сайтове

Всички посочени в медия плана „Programmatic Performance“ сайтове ще бъдат целеви за кампанията и според предлагания инвентар и активностите ще бъдат закупувани нужните количества импресии. Акцентът е върху изпълнение на performance целите –

максимален брой облъчени уникални потребители, трафик към рубриките с новините и сайта на Натура 2000.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

За компилирането и реализирането на медия планирането в печатни, дигитални и социални медии Изпълнителят разчита на екип от професионалисти, уникално know how, най-добрите и нови световни практики. За оптимално реализиране на целите на заданието, в хода на изпълнението му се откриват възможности за допълнително увеличаване на първоначално заложената аудитория чрез осъществяване на допълнителни комуникационни дейности.

Те са компилирани така, че органично да допълват основните дейности, усилвайки ефекта им и давайки добавена стойност и за Възложителя, и за целевите групи. Предлагащите допълнителни дейности не нарушават основните параметри на поръчката и се интегрират в цялостния план-график на реализацията ѝ. Те са креативни и високотехнологични подходи, допълващи прецизното и професионално медийно планиране и съобразени с детайлния анализ на нивото на осведоменост и нуждата от информация на целевите групи.

Допълнителните дейности адресират както печатните медии, така и работата с дигиталните и социални медии. Те са с доказана ефективност от световната практика и от редица успешни медийни кампании, реализирани от Изпълнителя. Допълнителните дейности са интегрирани в медийното предложение, като допълват медийната стратегия и дават максимума като потенциал за информационно-рекламната кампания за Натура 2000. В предложенията, свързани с дигиталната част на медийната кампания, са отразени най-новото технологично поведение към потребителите, конструирано с особен акцент на комуникация към потребители с афинитет към темите на Натура 2000 (точната реклама към точните потребители) и баланс на облъчване при много строго спазване на перформанс и дейта стратегия, чрез което се гарантира потребителите да не бъдат отегчавани с прекалено висока честота на рекламата, като в същото време се постига максимален рийч.

Дейност 4

Селектирането на методологията за изпълнение на дейност 4 – “УОТЪРФОЛ” има за цел да осигури правилното разработване на технологичен продукт, който да предостави готов продукт отговарящ на нуждите на проекта. Чрез точната последователност на етапите в тази методология се подsigурява детайлната последователност на процесите, които осигуряват необходимата информация от страна на нуждите на проекта и същевременна насрещна имплементация, чрез използваните инструменти за структуриране на онлайн платформата, изготвяне на дизайна на всички страници и имплементацията на изискваните параметри.

Дейност 5

Провеждането на Национален конкурс “Знания за НАТУРА 2000”, чрез онлайн тест тип “КУИЗ” подsigурява едновременно насочване на участниците към определени теми, по които генерално проектът има за цел да постигне осведоменост и да предостави

чл. 2 33ЛД

допълнителна информация по същите тези теми с цел да подесигури успешно участие в конкурса, като запознава участниците в него с необходимата за правилен отговор информация.

Дейност 6

Медийният мониторинг се реализира по метода контент-анализ. Мониторингът е текуща и ежедневна дейност. Предвижда се извършване на ежедневен пресклипинг на онлайн медии, архивиране на материалите и месечното им анализиране чрез специфична количествено-качествена техника за изследване на съдържания – контент-анализ.

Медийният мониторинг в настоящия проект има статута на основна самостоятелна дейност. За разлика от другите основни дейности по проекта, обаче, той протича в рамките на целия период на работа по проекта и служи като самостоятелен източник на информация за финалния доклад и за препоръките. Медийният мониторинг има за цел да наблюдава информираността за Натура 2000.

Екипът, който ще изготви схемата за работа по медийния мониторинг ще търси баланс между общото отразяване на теми свързани с Натура 2000 и отразяване на дейности, пряко отнасящи се до настоящия проект и свързаните с него събития. Само така можем да бъдем сигурни, че ще измерим именно ефектите от проекта.

Националните изследвания, които се провеждат веднъж годишно по време на проекта (тип „омнибус“), гарантират регулярна обратна връзка за нивото на информираност и информационните нужди на заинтересованите страни и на широката общественост за НАТУРА 2000.

Брейнстормингът е полуструктурирана креативна работа в екип, която е доказала адекватността и ефективността си при изработване на мерки и препоръки за бъдещи информационни дейности и кампании. Благодарение на брейнсторминга се генерират идеи за подобрения и иновации. Основният принцип при този метод е, че група от хора – експерти в областта на НАТУРА 2000 – могат да постигнат по-високо ниво на креативност чрез синергия, отколкото всеки един от участниците поотделно. Процесът на оценка на резултатите и препоръките за бъдещи комуникационни и информационни дейности по проекта се ръководи от опитен фасилитатор – Ключов експерт 3-Изследовател.

2. Описание на организационната структура и разпределение на експертния състав при изпълнението на поръчката

2.1. Организационна структура за изпълнение на поръчката

Дейност 1

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – има водеща роля при изпълнение на Дейност 1; отговаря за цялостното изпълнение на дейността, гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейността в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Консорциум „Диджитал Рисърч Груп“; възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за

комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.

- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – има експертна роля при изпълнение на Дейност 1; приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – има експертна роля при изпълнение на Дейност 1; приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Дейност 2

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – има експертна роля при изпълнение на фокус-групите за тестване на изработените визии за предпечат; възлага задачи на Ключов експерт 3, ръководи, координира и контролира изпълнението на задачите, свързани с провеждането на фокус-групите; оценява и приема работата на Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер** – има експертна роля като изпълнява изработката на визията за предпечат и участва в процеса по проследяване резултатите от теста на фокус-групите.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – има експертна роля при изпълнение на фокус-групите за тестване на изработените визии за предпечат; приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1.

Дейност 3

- ✓ **Ключов експерт 4 – Експерт медия планиране** има ключова роля за изготвянето и реализирането на меднен план с рекламни активности за целите на настоящата поръчка. Ключовият експерт участва и в останалите процеси като се консултира с експертите от дейности 1, 2, 4 и 6. За изпълнението на дейностите по настоящата поръчка Изпълнителят приема задачите си и се отчита по дейността си пред Ключов експерт 1. Има експертна роля при:
 - Провеждане на информационни кампании посредством планиране и закупуване на онлайн медийни канали;
 - Координиране и организация на медийни кампании съвместно с рекламни агенции, медийни групи и заинтересовани страни – клиенти;
 - Оптимизиране на планираните активности с цел постигане на комуникационните цели вкл. Перформанс медия;
 - Анализиране на кампаниите в хода им, съпоставка с количествени и качествени индикатори;
 - Препоръки и оптимизиране с цел максимална ефективност;
 - Отчитане на резултатите;

чл. 2 ЗЗЛД

Дейност 4

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

- ✓ **Ключов експерт 5** - за изпълнението на дейностите по настоящата поръчка в частта концептуално и графично оформление на дизайна на онлайн платформата. Изпълнителят ще осигури и квалифициран експерт – програмист за разработването на програмния код, който да реализира онлайн платформата в интернет среда. Ключов експерт 5 и експерт програмист ще работят в екип с цел да осигурят правилното функциониране на онлайн платформата.

Дейност 5

- ✓ **Ключов експерт 4** – Експерт медия планиране има ключова роля за провеждането на 3 национални конкурса "Знания за НАТУРА 2000". Ключовият експерт участва и в останалите процеси като се консултира с експертите от дейности 1, 2, 4 и 6. За изпълнението на дейностите по настоящата поръчка Изпълнителят приема задачите си и се отчита по дейността си пред Ключов експерт 1. Има експертна роля при:
 - Провеждане на информационни кампании посредством планиране и закупуване на онлайн медийни канали с цел провеждане на 3 национални конкурса;
 - Координиране и организация на медийни кампании съвместно с рекламни агенции, медийни групи и заинтересовани страни;
 - Координиране и организация на съвместната работа с избрания изпълнител на асоциирана поръчка "Актуализация на НПРД и провеждане на кампании за повишаване на подкрепата и разширяване на знанията за управление на мрежата НАТУРА 2000 в България", част от проект "Знания за НАТУРА 2000".

Дейност 6

- ✓ **Ключов експерт 1** – Главен анализатор – има водеща роля при изпълнение на Дейност 6; отговаря за цялостното изпълнение на дейността, гарантира съвременното и ефективно изпълнение на дейността в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Консорциум „Диджитал Рисърч Груп“; възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2** – Статистик – има експертна роля при изпълнение на Дейност 6; приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3** – Изследовател – има експертна роля при изпълнение на Дейност 6; приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

2.2. Разпределение на работата между ключовите експерти по всяка от дейностите

Дейност 1

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – отговаря за детайлно описание на обекта на проучването, за изготвянето на доклад: „Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за избрания подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановете за управление НАТУРА 2000, както и общи нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании“. Ключов експерт 1 възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и присма работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за детайлно описание на извадковата рамка, идентифициране на рисковете и набелязване на мерки за преодоляването им. Ключовият експерт 2 – Статистик контролира изпълнението на извадката. Отговаря за прилагането на количествени методи и моделиране в проекта (изработване на системен файл за въвеждане и валидация на данните от проучването, статистически анализ на данните, изготвяне на табличен доклад – едномерни и двумерни разпределения на данните). Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – отговаря за изработване на голяма част от инструментариума необходим за провеждане на проучването (анкетна карта, инструкции, отчетна документация и др.), координира и контролира работата на ръководителите на анкетаторските екипи, кодира и въвежда индивидуалната първична информация от проучването в системен файл. Участва в изготвянето на доклад по данни от проучването. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Дейност 2

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – определя критериите за рекрут на участниците в двете фокус-групи за тестване на изработените визии за предпечат; модерира двете групови дискусии (фокус-групи) и анализира резултатите; оценява и приема работата на Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер** – изпълнява критериите за изготвяне на всички материали по единна творческа комуникационна концепция и подготвя всички материали (файлове) за предпечат.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – отговаря за рекрутирането на участниците в двете фокус-групи за тестване на изработените визии за пред-

печат; обезпечава организационно ефективното провеждане на фокус-групите.

Дейност 3

- ✓ **Ключов експерт 4 – Експерт медия планиране** приема задачите си и се отчита по дейността си пред Ключов експерт 1. Има експертна роля при провеждане на информационни кампании посредством планиране и закупуване на онлайн медийни канали, координиране и организация на медийни кампании съвместно с рекламни агенции, медийни групи и заинтересовани страни – клиенти, оптимизира планираните активности с цел постигане на комуникационните цели вкл. Перформанс медия, анализира кампаниите в хода им, съпоставя с количествени и качествени индикатори, дава препоръки и оптимизира с цел максимална ефективност, отчита на резултатите;

Дейност 4

- ✓ **Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер** – изпълнява критериите за целите на дейност 4 като ги изготвя дизайн във вида на интернет страници, които да изобразят онлайн платформата в дигитална среда. Ключовият експерт работи в екип с квалифициран програмист, който Изпълнителят ще осигури за целите на разработката на онлайн платформата. Програмистът отговаря за дигиталната разработка на програмен код, който да реализира онлайн платформата в дигитална среда.

Дейност 5

- ✓ **Ключов експерт 4 – Експерт медия планиране** – отговаря за организирането и провеждането на Национален конкурс “Знания за НАТУРА 2000”, отговаря за подsigуряването на правилното функциониране на механиката, по която се провежда конкурса; следи за техническата изправност на онлайн платформата съвместно с експерт програмист, който отговаря за разработката на платформата от дейност 4; отговаря за обработката и администрацията на участниците; осигурява спазването на предварително определената методология за оценка на участниците; подsigурява и изпълнява връчването на наградите на печелившите в проведения конкурс.

Дейност 6

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – отговаря за детайлното описание на обекта на мониторинга, за изготвянето на оценка на резултатите от кампаниите и препоръки и за изготвянето на финален доклад с представяне на резултата от изпълнението на Дейност 6: „Разработване и прилагане на методология за оценка на резултатите“, както и резюме на цялостното изпълнение на обществената поръчка. Ключов експерт 1 възлага задачи на

ключови експерти 2 и 3, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.

- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за детайлното описание на извадковата рамка, идентифициране на рисковете и набелязване на мерки за преодоляването им. Ключовият експерт 2 – Статистик контролира изпълнението на извадката. Отговаря за прилагането на количествени методи и моделиране в проекта (изработване на системен файл за въвеждане и валидация на данните от медийния мониторинг, статистически анализ на данните, изготвяне на табличен доклад – едномерни и двумерни разпределения на данните). Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – отговаря за изработване на инструментариума необходим за провеждане медийния мониторинг, кодира и въвежда индивидуалната първична информация в системен файл. Участва в изготвянето на докладите по данни от мониторинга. Отговаря за организирането и провеждането на брейнсторминга, като поема и функциите на фасилитатор. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

2.3. Разпределение на работата между ключовите експерти по всяка отделна подлейност

Дейност 1

Етап 1 Подготовка на проучването:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с подготовката на проучването, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за детайлно описание на извадковата рамка, идентифициране на рисковете и набелязване на мерки за преодоляването им. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – отговаря за изработване на цялостния инструментариум необходим за провеждане на проучването (анкетна карта, инструкции, отчетна документация и др.). Ключов експерт 3 приема задачите

си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Етап 2 Провеждане на проучването:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с провеждането на проучването, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – контролира изпълнението на извадката. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – координира и контролира работата на ръководителите на анкетърските екипи. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Етап 3 Обработка на индивидуалната първична информация:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с обработката на индивидуалната първична информация от проучването, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за прилагането на количествени методи и моделиране в проекта (изработване на системен файл за въвеждане и валидация на данните от проучването, статистически анализ на данните). Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – кодира и въвежда индивидуалната първична информация от проучването в системен файл. Участва в изготвянето на доклад по данни от проучването. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Етап 4 Анализ на информацията и изготвяне на доклад:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с изготвянето на доклад по данни от проучването, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с

Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.

- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за изготвяне на табличен доклад – едномерни и двумерни разпределения на данните от проучването. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – участва в анализа на информацията по данни от проучването, както и в изготвянето на доклад. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Дейност 2

Етап 1 Подготовка на фокус-групите:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключов експерт 3, свързани с подготовката на фокус-групите, изготвя критериите за рекрут на участниците във фокус-групите; одобрява цялостния инструментариум необходим за провеждане на проучването (модераторна схема/гайд за провеждане на фокус-групите, инструкции, отчетна документация и др.); ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключов експерт 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер** – изпълнява задачите по изготвяне на единна творческа комуникационна платформа, като изготвя концепцията за материалите; координира работата си Ключов експерт 1 и 3; подготвя материалите според техническите спецификации на поръчката и ги предоставя за изпълнение на дейностите и спрямо техните спецификации.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – отговаря за изработване на цялостния инструментариум необходим за провеждане на проучването (модераторна схема/гайд за провеждане на фокус-групите, инструкции, отчетна документация и др.); рекрутира участниците във фокус-групите. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1.

Етап 2 Провеждане на фокус-групите:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключов експерт 3, свързани с провеждането на фокус-групите, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключов експерт 3; модерира фокус-групите; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – координира провеждането на фокус-групите; осигурява звукозапис и транскрипция на дискусиите. Ключов

експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1.

Етап 3 Анализ на информацията от двете фокус-групи и изготвяне на доклад:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключов експерт 3, свързани с изготвянето на доклад по данни от проведените фокус-групи и изготвя препоръки; ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключов експерт 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – участва в анализа на информацията по данни от проведените фокус-групи, както и в изготвянето на доклад. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1.

Дейност 3

- ✓ **Ключов експерт 4 – Експерт медия планиране** - приема задачите си и се отчита по дейността си пред Ключов експерт 1. Има експертна роля при провеждане на информационни кампании посредством планиране и закупуване на онлайн медийни канали, координиране и организация на медийни кампании съвместно с рекламни агенции, медийни групи и заинтересовани страни – клиенти, оптимизира планираните активности с цел постигане на комуникационните цели вкл. Перформанс медия, анализира кампаниите в хода им, съпоставя с количествени и качествени индикатори, дава препоръки и оптимизира с цел максимална ефективност, отчита на резултатите;

Дейност 4

- ✓ **Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер** – ще извършва работа по разработката на дизайн във вида на интернет страници, които да изобразят онлайн платформата в дигитална среда. Ключовият експерт работи в екип с квалифициран програмист, който Изпълнителят ще осигури за целите на разработката на онлайн платформата. Програмистът отговаря за дигиталната разработка на програмен код, който да реализира онлайн платформата в дигитална среда.

Дейност 5

- ✓ **Ключов експерт 4 – Експерт медия планиране** – ще извършва работа по организирането и провеждането на Национален конкурс "Знания за НАТУРА 2000", ще работи за подсигураването на правилното функциониране на механиката, по която се провежда конкурса; следи за

техническата изправност на онлайн платформата съвместно с експерт програмист, който отговаря за разработката на платформата от дейност 4; отговаря за обработката и администрацията на участниците; осигурява спазването на предварително определената методология за оценка на участниците; подsigурява и изпълнява връчването на наградите на печелившите в проведения конкурс.

Дейност 6

Етап 1 Подготовка на медийния мониторинг:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с подготовката на медийния мониторинг, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за детайлно описание на извадковата рамка, за изготвяне на системен файл за въвеждане индивидуална първична информация от мониторинга. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – отговаря за изработване на инструментариума необходим за провеждане на мониторинга. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Етап 2 Провеждане на медийния мониторинг:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с провеждането на мониторинга, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – контролира изпълнението на извадката. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – набира индивидуалната първична информация и я въвежда в системния файл. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Етап 3 Обработка на индивидуалната първична информация:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с обработката на индивидуалната първична информация от мониторинга, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за валидация и обработка на индивидуалната първична информация, чрез специализиран софтуер за математико-статистическа обработка на данните, като за всеки от айтемите се изготвят едномерни и двумерни разпределения на данните. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – кодира и въвежда индивидуалната първична информация от проучването в системен файл. Участва в изготвянето на доклад по данни от проучването. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Етап 4 Анализ на информацията и изготвяне на междинни доклади:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с анализа на информацията и с изготвянето на междинни доклади по данни от мониторинга, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за изготвяне на таблични доклади (на месечна и годишна база) – едномерни и двумерни разпределения на данните от мониторинга. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – участва в анализа на информацията по данни от мониторинга (на месечна и годишна база), както и в изготвянето на междинни доклади за Възложителя. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Етап 5 Оценка на постигнатите резултати от проведените комуникационни и информационни дейности, по отношение повишаване на информираността за НАТУРА 2000, чрез провеждане на национални изследвания, които се провеждат веднъж годишно по време на проекта:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с оценката на постигнатите резултати от проведените комуникационни и информационни дейности, по отношение

повишаване на информираността за НАТУРА 2000, чрез провеждане на ежегодни национални изследвания, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване. Ключовият експерт 1 отговаря за изготвянето на съпоставим блок въпроси, които да измерват информираността за НАТУРА 2000 и за изготвянето на ежегоден доклад.

- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за детайлно описание на извадковата рамка, идентифициране на рисковете и набелязване на мерки за преодоляването им. Ключовият експерт 2 отговаря за изготвяне на статистически анализ на данните (на годишна база), който съдържа – едномерни и двумерни разпределения на резултатите от ежегодните национално представителни проучвания и изготвя сравнителен годишен статистически анализ. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – участва в анализа на информацията по данни от годишните проучвания, както и в изготвянето на доклади; участва в изготвянето на ретроспективен анализ за проследяване на тенденциите. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

Етап 6 Анализ на информацията и изготвяне на финален доклад:

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – възлага задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с анализа на информацията и с изготвянето на финален доклад по данни от мониторинга, от ежегодните национално представителни проучвания и от брейнсторминга. Ключов експерт 1 ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3; следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя; информира лицето за комуникация с Възложителя за всички проблеми, възникнали в хода на дейността и предоставя предложения за тяхното преодоляване.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – отговаря за изготвяне на табличен доклад (на база на данните от целия период на мониторинга) – едномерни и двумерни разпределения на данните от мониторинга; отговаря за изготвянето на статистически анализ, по данни от ежегодните национално представителни проучвания, който да изследва динамиката в обществените нагласи по темата НАТУРА 2000. Ключов експерт 2 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – участва в анализа на информацията по данни от мониторинга (на база на данните от целия период на мониторинга), както и в изготвянето на финален доклад за Възложителя; участва в анализа на резултатите от ежегодните национално представителни проучвания и от

брейнсторминга; организира дейностите по провеждането и фасилитирането на брейнсторминга. Ключов експерт 3 приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1, като работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2.

2.4. Връзка между експертизата на ключовите експерти и естеството на дейността

Дейност 1

Изпълнителят декларира, че квалификацията и опитът на ключовите експерти по Дейност 1 (Ключови експерти 1, 2 и 3) отговарят напълно на естеството на работата и гарантират качественото и навременно изпълнение на Дейност 1 от поръчката.

Дейност 2

Изпълнителят декларира, че квалификацията и опитът на ключовите експерти в изготвянето на единна творческа комуникационна платформа (Ключов експерт 5) и провеждането на фокус-групи (Ключови експерти 1 и 3) отговарят напълно на естеството на работата и гарантират качественото и навременно изпълнение на дейностите по фокус-групите.

Дейност 3

Изпълнителят декларира, че квалификацията и опитът на ключовия експерт по Дейност 3 (Ключов експерт 4) отговарят напълно на естеството на работата и гарантира качественото и навременно изпълнение на Дейност 3 от поръчката.

Дейност 4

Изпълнителят декларира, че квалификацията и опитът на ключовия експерт по Дейност 4 (Ключов експерт 5) отговаря напълно на естеството на работата и гарантира качественото и навременно изпълнение на Дейност 4 от поръчката. Изпълнителят гарантира и, че експерт програмист, който Изпълнителят осигурява за целите на разработка на онлайн платформата, чрез програмен код отговаря на естеството на работа и гарантира качественото и навременно изпълнение на дейност 4.

Дейност 5

Изпълнителят декларира, че квалификацията и опитът на ключовия експерт по Дейност 5 (Ключов експерт 4) отговаря напълно на естеството на работата и гарантира качественото и навременно изпълнение на Дейност 5 от поръчката. Изпълнителят гарантира и, че експерт програмист, който Изпълнителят осигурява за целите на правилното функциониране на онлайн платформата, с което гарантира качественото и навременно изпълнение на дейност 5.

Дейност 6

Изпълнителят декларира, че квалификацията и опитът на ключовите експерти по Дейност 6 (Ключови експерти 1, 2 и 3) отговарят напълно на естеството на работата и гарантират качествено и навременно изпълнение на Дейност 6 от поръчката.

2.5. Начини на координация и комуникация с Възложителя

Дейности 1, 2, 3, 4, 5 и 6

Естеството на обществената поръчка налага осъществяването на ефективна координация и взаимодействие с Възложителя. За целта Изпълнителят ще създаде **Система на комуникация**, която се състои от субекти и обекти, както и връзки между тях, които ще се осъществяват посредством различни канали за комуникация.

При разработването на настоящето Техническо предложение, Изпълнителят идентифицира следните:

- ✓ **субекти**, които ще бъдат включени в процеса на комуникация – **Възложител** и **Изпълнител**;
- ✓ **обекти** в системата на комуникация ще са данните и информацията, които ще се предават между Възложителя и Изпълнителя.

Информацията, която ще се предава между Възложителя и Изпълнителя, ще бъде от технически и от административен характер.

Каналите за комуникация могат да бъдат дефинирани като начини, по които ще бъде обменена информация между Възложителя и Изпълнителя. Каналите за комуникация са два типа:

- ✓ **формални** – официална писмена кореспонденция на хартиен или електронен носител;
- ✓ **неформални** – телефонни разговори, писма по електронна поща, работни срещи.

Схема на комуникация и координация между Възложителя и Изпълнителя



Изпълнителят предвижда по време на изпълнение на поръчката, Възложителят да бъде информиран и с определеното за контакт лице да се съгласуват всички дейности по изпълнение на настоящата обществена поръчка, включително:

- ✓ Съгласуване на цялостното изпълнение на поръчката;
- ✓ Съгласуване на работните документи за набиране на необходимата информация;
- ✓ Съгласуване и одобрение на докладите (междинни и окончателен) за изпълнение на договора.

От своя страна Изпълнителят ще разчита на съдействие от страна на Възложителя при:

- ✓ предоставяне при необходимост на различни документи и информация, свързани с изпълнението на поръчката, които не са публично достъпни;
- ✓ организиране на работни срещи с представители, както на Възложителя, така и на други страни, имащи отношение към изпълнението на дейностите по изпълнението на поръчката, ако възникне необходимост от такива срещи.

Друг механизъм за координация и взаимодействие с Възложителя, чрез който ще се осигурява ефективен и своевременен обмен на информация за напредъка по изпълнението на договора, ще бъдат организирани и провеждани регулярни срещи по инициатива както на Изпълнителя, така и на Възложителя, с оглед обсъждането на възникнали затруднения и пречки при изпълнението на договора, вземането на важни решения във връзка с изпълнението на дейностите и др. Работата и решенията, взети на срещите, ще се отразяват в протоколи.

Изпълнителят се ангажира да изпълнява всички указания и изисквания на Възложителя, както и де се съобразява с предложените от Възложителя коментари, забележки и/или допълнения по разработените документи, като ги отразява своевременно.

През целия период на договора Изпълнителят ще се съобразява със степента на натовареност на служителите на Възложителя, ангажирани с реализирането на обществената поръчка. Изпълнителят ще предоставя достатъчен времеви ресурс на експертите от екипа на Възложителя компетентни да съгласуват, одобряват и приемат изпълнението на дейностите по поръчката, за запознаване в детайли с предоставените по договора доклади и за изготвяне на коментари и препоръки към съдържанието им. Този времеви ресурс ще бъде съобразен със сроковете, предвидени в документацията на поръчката за преглед и изготвяне на предложения и корекции (в случай на необходимост) от страна на Възложителя. Изпълнителят ще следва стриктно указанията и изискванията на Възложителя, ще взема под внимание всички забележки от страна на експертите на Възложителя и ще ги отразява в указания срок.

За успешното изпълнение на обществената поръчка е задължително да се постигне пълна ангажираност и ползотворно сътрудничество между екипите на Изпълнителя и на Възложителя, като за целта от една страна Изпълнителят ще създаде организация на работния процес, при която всяка релевантна препоръка за оптимизиране на работния процес и/или препоръка, отнасяща се до конкретно разработен продукт в рамките на договора, ще се взима под внимание от Изпълнителя, а от друга, всеки етап и дейност ще бъдат изпълнени след взимане под внимание виждането Възложителя.

Изпълнителят се ангажира да предоставя информацията, събрана в рамките на изпълнението на договора, само на определените от Възложителя лица за контакт. При необходимост информацията може да бъде предоставяна и на други лица, но само с изричното съгласие на Възложителя. В случаите, в които при осъществяване на ангажимента на Изпълнителя бъде предоставена информация от трети лица, то Изпълнителят ще уведоми за това Възложителя и ще му предаде информацията по установения ред.

2.6. Срок за ангажиране на ключовите експерти

Дейност 1

Ключовите експерти 1, 2 и 3 ще се ангажират за срок до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор по настоящата обществена поръчка.

Дейност 2

Ключовите експерти 1, 5 и 3 ще се ангажират за срок до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор по настоящата обществена поръчка.

Дейност 3

Ключовите експерти 1, 3 и 4 ще се ангажират за срок до 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор по настоящата обществена поръчка.

Дейност 4

Ключовият експерт 5 ще се ангажира за срок до 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор по настоящата обществена поръчка.

Дейност 5

Ключовият експерт 4 ще се ангажира за срок до 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор по настоящата обществена поръчка.

Дейност 6

Ключовите експерти 1 и 3 ще се ангажират за срок до 51 (петдесет и един) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор по настоящата обществена поръчка.

2.7. Анализ на необходимостта от допълнителна експертиза

Дейност 1

Изпълнителят счита, че няма нужда от допълнителни експерти за изпълнението на Дейност 1. Квалификацията и опитът на ключовите експерти по Дейност 1 (Ключови експерти 1, 2 и 3) отговарят напълно на естеството на работата и гарантират качествено и навременно изпълнение на Дейност 1 от поръчката.

Дейност 2

Изпълнителят счита, че няма нужда от допълнителни експерти за изпълнението на единна творческа комуникационна платформа и тестове на фокус-групите, включени в Дейност 2. Квалификацията и опитът на ключовите експерти 1, 5 и 3 отговарят на естеството на работата и гарантират качествено и навременно изпълнение на фокус-групите, включени в Дейност 2 от настоящата поръчка.

Дейност 3

Изпълнителят счита, че няма нужда от допълнителни експерти за изпълнението на медия планиране, закупуване, анализиране, оптимизация, отчитане в Дейност 3. Квалификацията и опитът на ключов експерт 4 отговаря на естеството на работата и гарантира качествено и навременно изпълнение на задълженията, включени в Дейност 3 от настоящата поръчка.

Дейност 4

Изпълнителят счита, че има нужда от допълнителен експерт – програмист за разработката на онлайн платформата. Изпълнителят гарантира, че експерт програмист, който Изпълнителят осигурява за целите на Дейност 4 е квалифициран и притежава необходимата експертиза за програмирането и правилното функциониране на онлайн платформата. Квалификацията и опитът на ключов експерт 5 отговаря на естеството на работата и гарантира качествено и навременно изпълнение на задълженията, включени в Дейност 4 от настоящата поръчка, като той работи в екип с експерт програмист, който се отчита за разработката на програмния код на Ключов експерт 5.

Дейност 5

Изпълнителят счита, че има нужда от допълнителен експерт - програмист за осигуряването на правилното функциониране на онлайн платформата за целите на 3 национални конкурса. Квалификацията и опитът на ключов експерт 4 отговаря на естеството на работата и гарантира качествено и навременно изпълнение на задълженията, включени в Дейност 5 от настоящата поръчка, като той работи в екип с експерт програмист, който се отчита за правилното функциониране на онлайн платформата за целите на 3 национални конкурса към Ключов експерт 4.

Дейност 6

Изпълнителят счита, че няма нужда от допълнителни експерти за изпълнението на Дейност 6. Квалификацията и опитът на ключовите експерти по Дейност 6 (Ключови експерти 1, 2 и 3) отговарят напълно на естеството на работата и гарантират качествено и навременно изпълнение на Дейност 6 от поръчката.

3. Механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структуриран по дейности

3.1. Механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка

Дейности 1, 2, 3, 4, 5 и 6

Формирането, организацията на работа и мобилизацията на екипа за изпълнение на дейностите по поръчката, са изцяло съобразени от Изпълнителя с предложения подход и методология за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят се ангажира извършването на всички дейности в обхвата на обществената поръчка, както и дейността по организация и управление на изпълнението, да се подчиняват на принципите на независимост, обективност, професионална грижа и компетентност:

- ✓ **Независимост** – Изпълнителят ще се ръководи изцяло от принципа на независимост. Независимостта представлява липса на обстоятелства, които да заплашват способността на ключовите експерти да изпълняват ангажиментите си по изпълнение на обществената поръчка по непредубеден начин.
- ✓ **Обективност** – ключовите експерти ще демонстрират висока степен на обективност при извършване на дейностите по поръчката и няма да се влияят неоправдано от собствените си или от чужди интереси при изпълнение на работата.
- ✓ **Професионална грижа** – Изпълнителят задължително ще полага професионална грижа, като взема под внимание: обема на работата, необходим за постигане на целите на ангажимента; относителната сложност, същественост или значимост на разглежданите въпроси; вероятността от съществени грешки или несъответствия, потребностите и очакванията на Възложителя.
- ✓ **Компетентност** – ключовите експерти ще използват пълноценно знанията, уменията и опита си, необходими за изпълнение на дейностите по договора.

Качественото изпълнение на дейностите, попадащи в обхвата на обществената поръчка предполага наличието на набор от инструменти за управление, организация и контрол, които да бъдат въведени и следвани в процеса на реализацията на договора. В изложението, в настоящата точка от техническото предложение са изведени основните принципи и механизми по отделните дейности, които Изпълнителят ще следва при изпълнението на поръчката.

Дейност 1

Механизмът за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка по Дейност 1 включва следните етапи:

- ✓ Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на дейността;
- ✓ Система за контрол на достоверността на набраната информация.

Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на дейността

Като цяло рискове застрашаващи цялостното изпълнение на Дейност 1 (социологическо проучване) са с много ниска степен на вероятност. Идентифицирали сме три типа рискове, както следва:

Рискове от технически характер (непълнота в документи, нарушения на срокове) – предотвратяват се чрез точен график на дейностите и непрекъснат контакт с Възложителя.

Рискове от финансов характер (възникване на непланирани разходи) – избягват се чрез спазване на финансова дисциплина и план за управление на финансовия риск, който Консорциум „Диджитал Рискърч Груп“ е разработил и изпълнява стриктно.

Рискове от организационен характер (свързани с организацията и провеждането на социологическото проучване) – избягват се чрез описаните по-долу анализи на рисковете и предпоставките, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на Дейност 1.

1. Предпоставки, създаващи рискове от обективен характер:

- ✓ **Отдалеченост на населени места, попадащи в извадката.** Има случай, когато в извадката попадат села, които са доста отдалечени от областните центрове или големите градове. Вероятността от възникване на подобни предпоставки

нараства в резултат на изискването в извадката да бъдат обхванати населени места в рамките на мрежата НАТУРА 2000. Много често до тези места няма обществен транспорт. Този проблем се решава, като се изпращат анкетьори с лични автомобили.

- ✓ **Усложвени метеорологични условия** – проливни дъждове, обилни снеговалежи, свалчища и т.н. Това може да доведе до временна недостъпност до единици, попадащи в извадката и да забави теренната работа като цяло. Планираните срокове за провеждане на проучването позволяват да се изчака отминаването на неблагоприятните метеорологични условия.
- ✓ **Съвпадане на срока за провеждане на изследването с активния сезон на летните отпуски или наличие на много почивни дни по време на теренната работа** – това намалява възможността да бъдат открити респондентите попадащи в извадката. Този риск може да се избегне чрез правилно планиране на сроковете на провеждане на проучването, като не се допуска те да съвпадат с подобни периоди.

2. Предпоставки създаващи рискове от субективен характер:

- ✓ **Недопускане на анкетьорите в сградата, в която се намира респондента, попадащ в извадката.** Понякога се случва лицето, което трябва да вземе участие в изследването да се намира в сграда със строг пропускателен режим. Анкетьорите носят в себе си служебна бележка, чрез която се легитимират и допълнително обясняват целите и задачите на проучването. Ако това не помогне да си осигурят достъп, те се обръщат към ръководителя на регионалния си екип и в краен случай уведомяват **Ключов експерт 3 – Изследовател**, който взема мерки за решаване на конкретния казус.
- ✓ **Откази на респондентите, попадащи в извадката да вземат участие в проучването.** Опитът ни показва, че при проучвания сред представители на администрацията или нестопанския сектор (НПО) делът на отказите възлиза на около 40% от общия брой на осъществените от анкетьорите контакти с респонденти, попадащи в извадката. Причините за отказите са многобройни и са израз на субективни нагласи и предпоставки. Някои от респондентите отказват, заради липса на свободно време, други защото не се чувстват подготвени да отговарят на въпросите, от незаинтересованост, на някои от служителите им е забранено да отговарят на каквито и да е въпроси, свързани с тяхната работа или да участват в анкетни проучвания, някои от респондентите признават, че биха участвали в проучване само ако им се заплати хонорар за отделеното време и тяхното мнение. В някои случаи съществуват и форми на „учтив отказ“, респондентите не искат да отказват директно на анкетьора и приемат анкетната карта, но след това не я връщат и с тях е невъзможно да се установи последващ контакт. Всички описани дотук форми на риск, свързан с отказите, се разрешават, като се заменят с единици от резервната част на извадката до достигане на планирания обем. Ако има необходимост от включване на допълнителни единици в извадката, замените се извършват от **Ключов експерт 2 – Статистик** и на практика не променят дизайна на извадката.
- ✓ **Трудно четлив/нечетлив почерк на респондентите** – не всички хора могат да пишат красиво и четливо. Този проблем се проявява особено често в отговорите на откритите въпроси, където, за да пестят време, някои респонденти използват дори и съкращения на думите. **Ключов експерт 3 – Изследовател**, който ще извършва кодирането на откритите въпроси, има богат опит в разчитането на трудно четливи почерци, а когато разчитането е невъзможно, се търси съдействие от страна на анкетираното лице.

- ✓ В отговори на открити въпроси респондентът записва информация с нееднозначно тълкуване. Когато една информация не може да се тълкува еднозначно, тя няма особена изследователска стойност. В подобни случаи е необходимо да се потърси анкетираното лице за допълнителни разяснения.
- ✓ Представители на малцинствени групи попаднали в извадката. В случаи, в които респондентите не владеят (или отказват да говорят) български език се търси съдействие на местни авторитети, използват се анкетьори владеещи турски или ромски език и в краен случай се извършват замени с други единици в извадката. Замените се извършват от Ключов експерт 2 – Статистик и на практика не променят дизайна на извадката.
- ✓ В редки случаи някои анкетьори се опитват да фалшифицират данните, за да си спестят труда. Това се случва изключително рядко. При констатиране на подобно нарушение от страна на анкетьор, той се отстранява от екипа на проучването и се замества с друг анкетьор, а фалшифицираните анкети се провеждат отново.

Система за контрол на достоверността на набраната информация.

1. Процедури гарантиращи спазването на методиките на извадката и на регистрацията:

- ✓ от страна на анкетьорите – стриктно спазване на методиките на извадката и на регистрацията; проверка на коректността при попълване на анкетната карта от страна на респондента и коректно попълване на документите за отчетност;
- ✓ от страна на ръководителите на регионални анкетьорски екипи – проследяване на всеки един етап от теренната работа и координация на екипите; сравняване на адресите от проведените анкети с предвидените в извадката; първичен оглед на попълнените анкетни карти и на документите за отчетност;
- ✓ от страна на Ключов експерт 3 – Изследовател – за постигане на целите и задачите на Дейност 1 ще бъде проведен инструктаж на регионалните анкетьорски екипи в цялата страна, който да изясни целите и задачите на проекта и изискванията за изпълнение. Ще бъдат изготвени подробни писмени инструкции, които ще бъдат предоставени на всеки анкетьор, работещ по проекта.

2. Процедури за проверка и валидация на данните, събрани в резултат на проведеното проучване:

Проверката и валидацията на данните, събрани в резултат на проведеното проучване по Дейност 1 ще се извършва по следния алгоритъм:

- ✓ Ключов експерт 3 – Изследовател ще провери, дали е изпълнен обемът на извадката, като прегледа и опише всички попълнени анкетни карти от проучването.
- ✓ Ключов експерт 3 – Изследовател ще извърши логически оглед на всички попълнени анкетни карти – ще се търсят потенциални логически несъответствия между заложените в картата индикатори и отговорите на респондентите, неясни по съдържание или нечетливо записани отговори, празни или частично попълнени анкетни карти.
- ✓ Ключов експерт 3 – Изследовател ще извърши контрол върху случайно избрани случаи (не по-малко от 10% от изпълнената извадка). Контролът се

извършва по телефон или ако не е посочен, директно на адреса от отчетния документ на анкетъора. Целта на тази стъпка е да се установи автентичността и достоверността на набраната информация. Всички случаи на фалшиви или неотговарящи на изискванията анкетни карти завършват със санкциониране на виновните анкетъори и преработване на проблемните случаи, за да се постигне заложения обем на извадката.

- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** ще изготви макет за компютърна валидация на данните (системен файл), посредством който набраната на терен първична информация ще бъде трансформирана от картиен (анкетни карти) в електронен носител (системен файл). Системният файл съдържа допълнителни контролни механизми – приема въвеждането единствено на съществуващи кодове на въпроси (например при отговорите на въпрос за определяне на района, в който е проведена анкетата, където 1=Югоизточна България, 2=Североизточна България, 3=Югозападна България, 4=Родопи, 5=Западна България, 6=Северозападна България, 7=Северна България, 8=Северна Централна България, а 9=Южна Централна България системният файл позволява въвеждането на число само от 1 до 9).
- ✓ На базата на системния файл **Ключов експерт 2 – Статистик** ще извърши валидация на данните чрез специализиран софтуер за математико-статистическа обработка на данните, целяща да открие логически и статистически несъответствия между заложените в анкетната карта индикатори и отговорите на респондентите. Всички случаи на подобни несъответствия подлежат на повторна проверка. Тази стъпка ще позволи да се разгледа в цялост наличния масив от данни и да се установят грешките от теренната работа и от въвеждането на информацията в електронен вид, ако има такива.
- ✓ В случай, че бъдат открити каквито и да било несъответствия в данните, отговарящите на несъответствията анкетни карти могат да бъдат намерени, посредством уникален ключ, чрез който данните в системния файл могат да бъдат сравнени с данните в тези анкетни карти. Ако грешката е механична, тя ще бъде поправена незабавно. В друг случай, тя ще бъде анализирана и поправена след консултации със съответното лице (ръководител на регионален екип, анкетъор или респондент).

3. Допълнителни мерки и механизми за оптимално реализиране на крайния резултат

Основното проучване по Дейност 1 се базира на методология, използвана в проучване, проведено през 2012 г. при разработването на Националната информационна и комуникационна стратегия (НИКС). По тази причина отпада необходимостта от провеждане на пилотно проучване (апробация), което да проучи работните свойства на инструментариума (анкетната карта, инструкциите и отчетните документи). Допускаме, че евентуални неясноти, слабости и дефекти във въпросника са били отстранени още на предишния етап (през 2012 г.).

Процесът на анкетиране ще се извършва от специално подготвени анкетъори, които са преминали курс на обучение и имат опит в тази дейност над 5 години. Допълнително с анкетъорите ще бъде проведен инструктаж. На всеки анкетъор ще бъдат предоставени и писмени инструкции за принципите за подбор на респондентите и за работа с анкетната карта.

На базата на разработен устойчив механизъм за перманентна комуникация между анкетаторите и техните регионални отговорници (супервайзери) имаме работещи решения за отстраняване на проблеми от различен характер, възникващи в процеса на теренната работа (набиране на информация от изследваните лица). Ако по време на теренната работа възникне непредвидена в инструкциите ситуация, анкетаторите са длъжни да се свържат незабавно със своя регионален отговорник (супервайзер), който от своя страна сигнализира на **Ключов експерт 3 – Изследовател**. Тази процедура се прилага с цел унифициране на мерките, които се прилагат при възникване на проблемни ситуации по време на работата на терен.

Дейност 2

Допълнителни мерки и механизми за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка по Дейност 2

Изработената в резултат на Дейност 2 единна творческа комуникационна платформа за изпълнение на 3 национални информационни кампании, която включва: пред-печат на най-малко 3 вида брошури, 6 вида покани, проекти за брендиране на папки и листа ще бъде подложена на тестване във фокус-групи, сред експерти по НАТУРА 2000 и сред представители на широката общественост – хора които живеят в населени места, попадащи в обхвата на мрежата НАТУРА 2000, което ще даде допълнителна представа за начина, по който се възприемат предложените визии и съдържанието на материалите още на етап пред-печат. Това ще позволи своевременно да бъдат отстранени евентуални пропуски, непълноти и несъответствия и т.н. от съдържанието и визията на материалите.

Дейност 3

За компилирането и реализирането на медия планирането в печатни, дигитални и социални медии Изпълнителят разчита на екип от професионалисти, уникално know how, най-добрите и нови световни практики. За оптимално реализиране на целите на заданието, в хода на изпълнението му се откриват възможности за допълнително увеличаване на първоначално заложената аудитория чрез осъществяване на допълнителни комуникационни дейности.

Те са компилирани така, че органично да допълват основните дейности, усилвайки ефекта им и давайки добавена стойност и за Възложителя, и за целевите групи. Предлаганите допълнителни дейности не нарушават основните параметри на поръчката и се интегрират в цялостния план-график на реализацията ѝ. Те са креативни и високотехнологични подходи, допълващи прецизното и професионално медийно планиране и съобразени с детайлния анализ на нивото на осведоменост и нуждата от информация на целевите групи.

Допълнителните дейности адресират както печатните медии, така и работата с дигиталните и социални медии. Те са с доказана ефективност от световната практика и от редица успешни медийни кампании, реализирани от Изпълнителя. Допълнителните дейности са интегрирани в медийното предложение, като допълват медийната стратегия и дават максимума като потенциал за информационно-рекламната кампания за Натура 2000. В предложенията, свързани с дигиталната част на медийната кампания, са отразени най-новото технологично поведение към потребителите, конструирано с особен акцент на комуникация към потребители с афинитет към темите на Натура 2000 (точната реклама към точните потребители) и баланс на облъчване при много строго спазване на перформанс и дейта стратегия, чрез което се гарантира потребителите да не

бъдат отегчавани с прекалено висока честота на рекламата, като в същото време се постига максимален рийч.

2. Осигуряване на бонусни публикации

Медийното пла-ни-ране е структурирано по начин, предоставящ възможност за допълнителни публикации като бонусни. Това се постига, като публикациите се планират, вземайки предвид медийните групи, които стоят зад съответните издания, и с тях се договарят бонусни материали към основната публикация в други от медията им.

За обществената поръчка такива публикации ще бъдат в сайтове, насочени към широкото отразяване на новини, засягане на популярни теми, налагане на тенденции в начина на живот и мислене. Също така към сайтове за профилирана информация в категории мениджмънт, финанси, инвестиции. Този метод дава възможност за постигане на ефективност на кампанията в частта влияние върху нагласи и изграждане на положителен цялостен образ на Натура 2000.

В хода на прякото договаряне с целевите медии Изпълнителят ще осигури и допълнителни бонусни публикации, като например безплатно поместване на материали в сайтовете на печатни и дигитални издания, безплатно популяризиране на публикациите в социалните им канали и др.

3. Включване на публикации към регулярния абонамент за новини.

По този начин ще се създаде висока разпознаваемост на темата, ще се генерира допълнителен интерес и ще се повиши физическият брой потребители с подробна информираност. Методът за абонамент към бюлетина е лично желание от страна на потребителя за получаване на анонси за новини, като и в момента е налична листа с потребители, получаващи бюлетина.

4. Конфигурация на DMP сегмент с потребители които имат афинитет към темата, уведомяването им с промоционален банер, където и да се намират в интернет, при наличие на новини, свързани с Натура 2000.

DMP (Data Management Platform) е платформа за управление на данните, централизирана изчислителна система за събиране, интегриране и управление на големи групи структурирани и неструктурирани данни от различни източници.

Платформата може да бъде конфигурирана така, че да таргетира потребители, които имат афинитет към темата. Те ще бъдат облъчвани с рекламни банери при наличието на новини, като така темата за Натура 2000 ще бъде наложена с регулярно представяне на новостите. Потребителите ще бъдат улеснени, тъй като няма да се налага да ходят някъде, за да се запознават със статии, а ще бъдат уведомявани с промо банер, където и да се намират в интернет.

Конфигурацията на DMP сегмента е част от дейта стратегията за събиране, проверяване и обработка на данни за насочване при Programmatic закупуване с цел максимална стойност за рекламодателя и оптимизация към точно изпълнение на рекламните цели.

5. Таргетиране на „сходни“ (Lookalike) аудитории

Чрез дигитален процесинг на „сходни“ (Lookalike) аудитории, Изпълнителят предлага да се достигне максимално ниво на покритие на потребителите. Това е най-високо технологичното средство за покриване на максимален брой представители на целевите аудитории. Дейността представлява моделиране на данни в специална платформа за групи потребители, които изглеждат и действат еднакво с активно ангажираните представители на целевите групи, обект на заданието. Така се постига оптимизиране на целеви групи в реално време, които стават част от таргетирането поради поведение он-

лайн, сходно с това, търсено от рекламодателя. Така направената конфигурация работи при автоматизирано закупуване на рекламни площи – Programmatic, и в нея се включват потребители с интерес към темите, свързани с Натура 2000; потребители с потенциален интерес; потребители, демонстриращи интерес към теми близки до тези на Натура 2000; потребители с поведение, близко до това на постоянните потребители на информация в рамките на заданието.

6. Съставяне на ремаркетинг списък

Ремаркетинг списъкът ще бъде компилиран от потребителите, посетили сайта на Натура 2000 и/или секциите му с новини. При поява на новини в сайта, те ще бъдат уведомявани с промо банер чрез Programmatic в интернет сайтовете от premium и performance селекциите.

Ремаркетинг списъкът дава и ценна възможност за акумулиране на база данни за Възложителя.

Дейност 4

Механизмът за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка по Дейност 4 включва следните етапи:

- ✓ Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на дейността;
- ✓ Система за контрол за извършване на етапите.

Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на дейността

Като цяло рискове застрашаващи цялостното изпълнение на Дейност 4 (разработка на онлайн платформа) са с ниска степен на вероятност. Идентифицирали сме един основен тип риск, който представлява **риск от технически характер** (липса на електрозахранване, липса на интернет връзка и др) – предотвратява се, чрез подсигуриране на помещения с регулиран достъп, чрез удостоверен интернет доставчик и доставчик на електроенергия.

Дейност 5

Механизмът за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка по Дейност 5 включва следните етапи:

- ✓ Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на дейността;
- ✓ Система за контрол на достоверността на набраната информация.

Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на дейността

Като цяло рискове застрашаващи цялостното изпълнение на Дейност 5 (организиране и провеждане на Национален конкурс “Знания за НАТУРА 2000”) са с ниска степен на вероятност. Идентифицирали сме три типа рискове, както следва:

Рискове от технически характер (непълнота в работата на онлайн платформата, нарушения на срокове за провеждане на конкурса) – предотвратяват се чрез точен

график на дейностите, техническо обезпечаване на надеждна интернет и хостинг връзка на онлайн платформата, както и подсигуриране на отговорно лице, което следи за правилното функциониране по време на периода, в който се провежда 3-те национални конкурса.

Рискове от организационен характер (свързани с организацията и провеждането на онлайн конкурса, участие на потребители на територията на България и физическото доставяне на наградите) – избягват се чрез описаните по-долу анализи на рисковете и предпоставките, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на Дейност 6.

1. Предпоставки, създаващи рискове от обективен характер:

- ✓ Отдалеченост на населени места, без представител на куриерска служба.
- ✓ Съвпадане на срока за провеждане на ежегодните изследвания с активния сезон на летните отпуски или натрупване на много почивни дни по време на теренната работа.

2. Предпоставки създаващи рискове от субективен характер:

- ✓ Недопускане на платформата в определени интернет мрежи, където се намира потенциалния участник в онлайн конкурса.
- ✓ Откази на респондентите да участват в онлайн конкурса.

Дейност 6

Механизмът за гарантиране на качеството при изпълнение на обществената поръчка по Дейност 6 включва следните етапи:

- ✓ Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността;
- ✓ Система за контрол на достоверността на набраната информация.

Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността

Като цяло рискове застрашаващи цялостното изпълнение на Дейност 6 (разработване и прилагане на методология за оценка на резултатите) са с ниска степен на вероятност. Идентифицирали сме три типа рискове, както следва:

Рискове от технически характер (непълнота в документи, нарушения на срокове) – предотвратяват се чрез точен график на дейностите и непрекъснат контакт с Възложителя.

Рискове от финансов характер (възникване на непланирани разходи) – избягват се чрез спазване на финансова дисциплина и план за управление на финансовия риск, който Консорциум „Диджитал Рисърч Груп“ е разработил и изпълнява стриктно.

Рискове от организационен характер (свързани с организацията и провеждането на медийния мониторинг, ежегодните национално представителни проучвания тип „омнибус“ и брейнсторминга) – избягват се чрез описаните по-долу анализи на рисковете и предпоставките, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на Дейност 6.

1. Предпоставки, създаващи рискове от обективен характер:

- ✓ Отдалеченост на населени места, попадащи в извадката на ежегодните национално представителни проучвания. Има случаи, когато в извадката попадат села, които са доста отдалечени от областните центрове или големите

градове. Много често до тези места няма обществен транспорт. Този проблем се решава, като се изпращат анкетъори с лични автомобили.

- ✓ **Съвпадане на срока за провеждане на ежегодните изследвания с активния сезон на летните отпуски или натрупване на много почивни дни по време на теренната работа** – това намалява възможността да бъдат открити респондентите попадащи в извадката. Този риск може да се избегне чрез правилно планиране на сроковете на провеждане на проучването, като не се допуска те да съвпадат с подобни периоди.

2. Предпоставки създаващи рискове от субективен характер:

- ✓ **Недопускане на анкетъорите в сградата, в която се намира респондента, попадащ в извадката.** Анкетъорите носят в себе си служебна бележка, чрез която се легитимират и допълнително обясняват целите и задачите на проучването. Ако това не помогне да си осигурят достъп, те се обръщат към ръководителя на регионалния си скип и в краен случай уведомяват **Ключов експерт 3 – Изследовател**, който взема мерки за решаване на конкретния казус.
- ✓ **Откази на респондентите, попадащи в извадката да вземат участие в проучването.** Причините за отказите са многобройни и са израз на субективни нагласи и предпоставки. Някои от респондентите отказват, заради липса на свободно време, други защото не се чувстват подготвени да отговорят на въпросите, от незаинтересованост, някои от респондентите признават, че биха участвали в проучване само ако им се заплати хонорар за отделеното време и тяхното мнение. Всички описани дотук форми на риск, свързан с отказите, се разрешават, като се заменят с единици от резервната част на извадката до достигане на планирания обем на ежегодното национално представително проучване. Ако има необходимост от включване на допълнителни единици в извадката, замените се извършват от **Ключов експерт 2 – Статистик** и на практика не променят дизайна на извадката.
- ✓ **Трудно четлив/нечетлив почерк на респондентите** – не всички хора могат да пишат красиво и четливо. Този проблем се проявява особено често в отговорите на откритите въпроси, където, за да пестят време, някои респонденти използват дори и съкращения на думите. **Ключов експерт 3 – Изследовател**, който ще извършва кодирането на откритите въпроси, има богат опит в разчитането на трудно четливи почерци, а когато разчитането е невъзможно, се търси съдействие от страна на анкетираното лице.
- ✓ **В отговори на открити въпроси респондентът записва информация с нееднозначно тълкуване.** Когато една информация не може да се тълкува еднозначно, тя няма особена изследователска стойност. В подобни случаи е необходимо да се потърси анкетираното лице за допълнителни разяснения.
- ✓ **Представители на малцинствени групи попаднали в извадката.** В случай, в които респондентите не владеят (или отказват да говорят) български език се търси съдействие на местни авторитети, използват се анкетъори владеещи турски или ромски език и в краен случай се извършват замени с други единици в извадката. Замените се извършват от **Ключов експерт 2 – Статистик** и на практика не променят дизайна на извадката.
- ✓ **В редки случаи някои анкетъори се опитват да фалшифицират данните, за да си спестят труда.** Това се случва изключително рядко. При констатиране на подобно нарушение от страна на анкетъор, той се отстранява от екипа и се замества с друг анкетъор, а фалшифицираните анкети се провеждат отново.

Система за контрол на достоверността на набраната информация от ежегодните национално представителни проучвания

1. Процедури гарантиращи спазването на методиките на извадката и на регистрацията:

- ✓ **от страна на анкетьорите** – стриктно спазване на методиките на извадката и на регистрацията; проверка на коректността при попълване на анкетната карта от страна на респондента и коректно попълване на документите за отчетност;
- ✓ **от страна на ръководителите на регионални анкетьорски екипи** – проследяване на всеки един етап от теренната работа и координация на екипите; сравняване на адресите от проведените анкети с предвидените в извадката; първичен оглед на попълнените анкетни карти и на документите за отчетност.
- ✓ **от страна на Ключов експерт 3 – Изследовател** – за постигане на целите и задачите на Дейност 6 преди теренната работа по всяко ежегодно национално представително проучване ще бъде провеждан инструктаж на регионалните анкетьорски екипи в цялата страна, който да изясни целите и задачите на проекта и изискванията за изпълнение. За всяко национално представително проучване ще бъдат изготвяни подробни писмени инструкции, които ще бъдат предоставени на всеки анкетьор, работещ по проекта.

2. Процедури за проверка и валидация на данните, събрани в резултат на ежегодните национално представителни проучвания

Проверката и валидацията на данните, събрани в резултат на ежегодните национално представителни проучвания по Дейност 6 ще се извършва по следния алгоритъм:

- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** ще провери, дали е изпълнен обемът на извадката на всяко от ежегодните проучвания, като прегледа и опише всички попълнени анкетни карти.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** ще извърши логически оглед на всички попълнени анкетни карти от всяко от ежегодните проучвания – ще се търсят потенциални логически несъответствия между заложените в картата индикатори и отговорите на респондентите, неясни по съдържание или нечетливо записани отговори, празни или частично попълнени анкетни карти.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** ще извърши контрол върху случайно избрани случаи (не по-малко от 10% от изпълнената извадка) на всяко от ежегодните проучвания. Контролът се извършва по телефон или ако не е посочен, директно на адреса от отчетния документ на анкетьора. Целта на тази стъпка е да се установи автентичността и достоверността на набраната информация при всяко от ежегодните проучвания. Всички случаи на фалшиви или неотговарящи на изискванията анкетни карти завършват със санкциониране на виновните анкетьори и преработване на проблемните случаи, за да се постигне заложения обем на извадката.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** ще изготви макет за компютърна валидация на данните (системен файл) за всяко от ежегодните проучвания, посредством който набраната на терен първична информация ще бъде трансформирана от хартиен (анкетни карти) в електронен носител (системен файл). Системният

файл за всяко от ежегодните проучвания ще съдържа допълнителни контролни механизми – ще приема въвеждането единствено на съществуващи кодове на въпроси (например при отговорите на въпрос за определяне на района, в който е проведена анкетата, където 1=Югоизточна България, 2=Североизточна България, 3=Югозападна България, 4=Родопи, 5=Западна България, 6=Северозападна България, 7=Северна България, 8=Северна Централна България, а 9=Южна Централна България системният файл позволява въвеждането на число само от 1 до 9).

- ✓ На базата на системните файлове от всяко от ежегодните проучвания **Ключов експерт 2 – Статистик** ще извърши валидация на данните чрез специализиран софтуер за математико-статистическа обработка на данните, целяща да открие логически и статистически несъответствия между заложените във въпросниците карта индикатори и отговорите на респондентите. Всички случаи на подобни несъответствия подлежат на повторна проверка. Тази стъпка ще позволи да се разгледа в цялост наличния масив от данни и да се установят грешките от теренната работа и от въвеждането на информацията в електронен вид, ако има такива.
- ✓ В случай, че бъдат открити каквито и да било несъответствия в данните, отговарящите на несъответствията анкетни карти могат да бъдат намерени, посредством уникален ключ, чрез който данните в системния файл могат да бъдат сравнени с данните в тези анкетни карти. Ако грешката е механична, тя ще бъде поправена незабавно. В друг случай, тя ще бъде анализирана и поправена след консултации със съответното лице (ръководител на регионален екип, анкетър или респондент).

3.2. Индикатори за оценка на напредъка при изпълнение на всички дейности/поддейности

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/ резултат
Дейност 1: Провеждане на „Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за изборния подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000, както и общи нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за националните информационни кампании“	Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за: • изборния подход за управление на НАТУРА 2000; • за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000; • общи нагласи на широката аудитория; • препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании	Доклад от „Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за изборния подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000, както и общи нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании“	Първи междинен доклад с представяне на резултатите при изпълнение на Дейност 1: „Проучване на комуникационните потребности и нагласи на заинтересованите страни за изборния подход за управление на НАТУРА 2000, за ролята и участието на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове и изпълнение на мерки в плановите за управление НАТУРА 2000, както и общи нагласи на широката аудитория, препоръки и изводи за провеждане на националните информационни кампании“ – до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор.
Дейност 2: Създаване на единна творческа комуникационна платформа	Разработка на единна творческа комуникационна платформа, която ще поддържа изпълнението на 3-те национални кампании, включени в проекта на Beneficianta, по Дейност 4 със срок за изпълнение до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договор с избрания изпълнител;	Готови файлове за пред-печат и онлайн мастер баниери за провеждане на рекламни кампании. Доклад и препоръки от проведените две фокус-групи, както следва: 1. с експерти по НАТУРА 2000; 2. с представители на широката общественост – хора, които живеят в населени места, попадащи в обхвата на мрежата НАТУРА 2000.	Доклад за изготвена: Комуникационна платформа, която включва създаване на послания, визии, сторибордове за мастер банер, креативни послания за провеждане на мотивираща кампания в традиционни и дигитални медии. Съставяне и графично оформление на печатни информационни материали за заинтересованите страни, участващи в събитията по Дейност 4 от проекта на Beneficianta. Материалите ще бъдат изработени до формат за предпечат и ще бъдат предоставени за следващо производство на изборния изпълнител по Дейност 4 от проекта на Beneficianta.
Дейност 3:	Разработването и изпълнението на концепция за дигитални	Повишаване на осведомеността, покритието на уникални потребители, ефективно използване	За рекламните форми (банери и видео), публикувани он-лайн, засокните

	маркетинг кампании, цели. Това включва разработване на различни форми и средства на онлайн комуникацията, в интернет и социални мрежи, които да обхванат ключовите моменти от националните кампании, както и да повишат публичната подкрепа и приноса на заинтересованите страни, за постигане на целите на НАТУРА 2000	на интернет и социалните медии, за постигане на целите на националните кампании	качествени индикатори са: ✓ Programmatic Premium ✓ Programmatic Performance
Дейност 4:	Осигуряване на онлайн платформа за надграждане и създаване на висок ниво на потенциалност на ключовите моменти от изпълнение на политиката на ЕС и България за НАТУРА 2000, чрез създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална маркетинг кампания, както и осигуряване на широка обществена информираност по отношение на събитията, планирани при провеждане на национални кампании, семинари и международни форуми, свързани с управлението на НАТУРА 2000	Напълно функционираща онлайн платформа намираща се на интернет адрес и достъпна публично. Отговаряща на всички изисквания на настоящата поръчка и спазваща всички изисквания на добри практики.	Документация съдържаща информация относно интернет адрес, на който се намира онлайн платформата, данни за достъп до административния интерфейс и качване и публикуване на съдържание и подробен отчет за техническите параметри на платформата.
Дейност 5:	Организиране и провеждане на Национален конкурс „Знания за Натура 2000“. Дейността включва провеждане на общо 3 национални конкурса (по един конкурс годишно), които следва да бъдат интегрирани на онлайн платформата по Дейност 4, като трябва да се разработи интерактивен конкурсен инструмент на различен ниво.	Проведени 3 национални конкурса „Знания за НАТУРА 2000“ и списък с всички участници, които са провели конкурс, заедно и със списък с всички печеливши от конкурса и връчване награди.	Документация с информация относно проведените 3 национални конкурса. Списък с участниците и списък с победителите.

Регистриране на информираността, разбирането и обществената подкрепа за мрежата NATURA 2000	Информираност на населението за същността на мрежата NATURA 2000	% от населението на страната, което е информирало за функциите и ползите от мрежата NATURA 2000. Ежегодни национално представителни проучвания в периода на проекта (51 месеца)
Повишаване на информираността на заинтересованите страни за екологичната мрежа NATURA 2000	Медийно отразяване на темата NATURA 2000 и дейностите по проекта онлайн	% на медийните материали онлайн с по-скоро положително или неутрално отношение към темата NATURA 2000 и дейностите по проекта
Осигуряване на идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, качествата и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на NATURA 2000	Оценка на резултатите от проведените дейности и кампании в рамките на проекта	Месечен и годишен брой на публичните и онлайн медии по теми свързани с NATURA 2000 на български език.
Дейност 6: Разработване и прилагане на методология за оценка на резултатите	Препоръки за бъдещи действия и провеждане на кампании за повишаване на подкрепата и разширяване на информираността за NATURA 2000	

3.3. Механизма за вземане на решения за прилагане на коригиращи действия

Дейност 1

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – има водеща роля при изпълнение на Дейност 1:
 - възлага задачи на ключови експерти 2 и 3;
 - ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи;
 - оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3;
 - следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
 - приема сигнали от ключови експерти 2 и 3 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
 - преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
 - след консултация с ключови експерти 2 и 3, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
 - възлага задачи на ключови експерти 2 и 3 във връзка с изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
 - контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – има експертна роля при изпълнение на Дейност 1:
 - приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;
 - работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3;
 - контролира изпълнението на извадката;
 - отговаря за прилагането на количествени методи и моделиране в проекта (изработване на системен файл за въвеждане и валидация на данните от проучването, статистически анализ на данните);
 - отговаря за изготвяне на табличен доклад – едномерни и двумерни разпределения на данните от проучването;
 - следи за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
 - преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
 - предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1 и се представят за съгласуване с Възложителя;
 - контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – има експертна роля при изпълнение на Дейност 1:
 - приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;

чл. 2 33ЛД

- работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2;
- отговаря за изработване на голяма част от инструментариума необходим за провеждане на проучването (анкетна карта, инструкции, отчетна документация и др.);
- координира и контролира работата на ръководителите на анкетъорските екипи;
- кодира и въвежда индивидуалната първична информация от проучването в системен файл;
- участва в изготвянето на доклад по данни от проучването;
- следи за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1 и се представят за съгласуване с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

Дейност 2

- ✓ Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер – има водеща роля при изпълнение на Дейност 2:

- ръководи и контролира изпълнението на възложените задачи;
- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- приема сигнали от Ключов експерт 1 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с Ключов експерт 1, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

чл. 2 3ЗЛД

- ✓ Ключов експерт 1 – Главен анализатор – има координираща роля при изпълнение на Дейност 2:

- възлага задачи на Ключов експерт 5;
- координира и контролира изпълнението на възложените задачи;
- оценява и приема работата на Ключов експерт 5;
- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- приема сигнали от Ключов експерт 5 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;

чл. 2 3ЗЛД

- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с Ключов експерт 5, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- възлага задачи на Ключови експерт 5 във връзка с изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

чл. 2 ЗЗЛД

Дейност 3

- ✓ **Ключов експерт 4 – Експерт медна планиране** – има водеща роля при изпълнение на Дейност 3:
 - ръководи и контролира изпълнението на възложените задачи;
 - следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
 - приема сигнали от Ключов експерт 1 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
 - преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
 - след консултация с Ключови експерт 1, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
 - контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.
- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – има координираща роля при изпълнение на Дейност 2:
 - възлага задачи на Ключови експерт 4;
 - ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи;
 - оценява и приема работата на Ключов експерт 4;
 - следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
 - приема сигнали от Ключов експерт 4 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
 - преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
 - след консултация с Ключов експерт 4, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
 - възлага задачи на Ключови експерт 4 във връзка с изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;

- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

Дейност 4

- ✓ **Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер** – има водеща роля при изпълнение на Дейност 4:

- контролира изпълнението на възложените задачи;
- работи в тясна връзка с експерт Програмист по оформянето и създаването на онлайн платформата
- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- приема сигнали от Ключов експерт 1 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с Ключови експерт 1, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

чл. 2 33ЛД

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – има координираща роля при изпълнение на Дейност 4:

- възлага задачи на Ключови експерт 5;
- ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи;
- оценява и приема работата на Ключов експерт 5;
- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- приема сигнали от Ключов експерт 5 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с Ключов експерт 5, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- възлага задачи на Ключови експерт 5 във връзка с изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

Дейност 5

- ✓ **Ключов експерт 4 – Експерт медиа планиране** – има водеща роля при изпълнение на Дейност 5:

- контролира изпълнението на възложените задачи;
- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- приема сигнали от Ключов експерт 1 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с Ключови експерт 1, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

чл. 2 3ЗЛД

✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – има координираща роля при изпълнение на Дейност 5:

- възлага задачи на Ключови експерт 4;
- ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи;
- оценява и приема работата на Ключов експерт 4;
- следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
- приема сигнали от Ключов експерт 4, 3 и 2 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- след консултация с Ключов експерт 4, 3 и 2 предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
- възлага задачи на Ключови експерт 4, 3 и 2 във връзка с изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – има експертна роля при изпълнение на Дейност 5:

- приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;
- работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3 и 4;
- следи за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1, 3 и 4 и се представят за съгласуване с Възложителя;

чл. 2 3ЗЛД

- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.
- ✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – има експертна роля при изпълнение на Дейност 5:
 - приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;
 - работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2 и 4;
 - следи за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
 - преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
 - предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1, 2 и 4 и се представят за съгласуване с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

чл. 2 ЗЗЛД

Дейност 6

- ✓ **Ключов експерт 1 – Главен анализатор** – има водеща роля при изпълнение на Дейност 6:
 - възлага задачи на ключови експерти 2 и 3;
 - ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи;
 - оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3;
 - следи за това всички документи, свързани с изпълнението на дейността да бъдат в съответствие с изискванията на Възложителя;
 - приема сигнали от ключови експерти 2 и 3 за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
 - преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
 - след консултация с ключови експерти 2 и 3, предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Възложителя;
 - възлага задачи на ключови експерти 2 и 3 във връзка с изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите;
 - контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.
- ✓ **Ключов експерт 2 – Статистик** – има експертна роля при изпълнение на Дейност 6:
 - приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;
 - работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 3;
 - контролира изпълнението на извадките;
 - отговаря за прилагането на количествени методи и моделиране в проекта (изработване на системни файлове за въвеждане и валидация на данните

от ежегодните проучвания и от мониторинга, статистически анализ на данните);

- отговаря за изготвяне на таблични доклади – едномерни и двумерни разпределения на данните от ежегодните проучвания и от мониторинга;
- следи за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1 и се представят за съгласуване с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

чл. 2 33ЛД

✓ **Ключов експерт 3 – Изследовател** – има експертна роля при изпълнение на Дейност 6:

- приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ключов експерт 1;
- работи в тясно взаимодействие с Ключов експерт 2;
- отговаря за изработване на голяма част от инструментариума необходим за провеждане на ежегодните проучвания и на мониторинга;
- координира и контролира работата на ръководителите на анкеторските екипи;
- кодира и въвежда индивидуалната първична информация от ежегодните проучвания и от мониторинга в системен файл;
- участва в изготвянето на доклади по данни от ежегодните проучвания и от мониторинга;
- следи за възникнали проблеми в хода на изпълнението на дейността;
- преценява има ли нужда от прилагане на коригиращи действия във връзка с възникналите проблеми;
- предлага мерки и коригиращи действия за разрешаване на проблемите, които се съгласуват с Ключов експерт 1 и се представят за съгласуване с Възложителя;
- контролира изпълнението на мерките и коригиращите действия за разрешаване на проблемите.

чл. 2 33ЛД

3.4. Система за управление на качеството

Дейност 1

Системата за управление на качеството представлява съвкупност от мерки, които гарантират качеството при изпълнение на дейността и включва:

Идентифицирани рискове, които могат да повлияят негативно или иначе върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерки	Обяснение на предложените мерки
Отдаденост на населени места, попадащи в извадката	Средна	Умерено	Напълнителът разполага с анкети върху автомобили	Изпълнението на лични автомобили е единственият начин за предоставяне на линиата на обществен транспорт до някои населени места, попадащи в извадката.
Незаинтересованост и/или отказ от страна на респондентите от участие в проучването	Висока	Сериозно	Напълнителът разполага със собствена добре развита и обучена анкеторска мрежа с богат опит в провеждането на анкети проучвания, които могат да убедят респондентите да участват в проучването. Ако тази мрежа не дава резултати, се заменят екипите от извадката до достигане на планирания обем	Наличието на собствена добре развита и обучена анкеторска мрежа е гаранция за качеството и навремени изпълнение на проучването. Замените не променят дизайна на извадката
Недопускане на анкетиорите в страната, в която се намира респондента, попадащи в извадката	Средна	Умерено	Анкетиорите носят в себе си служебна бележка, чрез която се дефинират и допълнително обясняват целите и задачите на проучването	Документацията обезпечаватост на анкетиорите им осигурява улеснен достъп до единиците от извадката
Трудно четливи/нечетливи почерк на респондентите	Средна	Умерено	Напълнителът разполага с необходимия ресурс за разчитане на трудно четливи почерци, а когато разчитането е възможно, се търси съдействие от страна на анкеторското лице	Субординиранта между ръководителите на регионалните екипи и ключовите експерти гарантира навремени отстраняване на риска. В отчетната документация е представена възможността за обратна връзка с анкеторското лице
Рискове от закъснение при стартирането и/или изпълнението на допитване и/или съпътствие на срока за провеждане на последното с активна олон на дейните отпуски или наличие на	Висока	Сериозно	Успоредно с постоянната анкеторска мрежа Напълнителът поддържа добре развита и обучена допълнителна анкеторска мрежа (резервни екипи), която при нужда подпомага основния екип, напр. в случаи на съвпадане на сроковете за провеждане на проучването или при възникване на затруднения за достигане на планирания обем на извадката	Поддръжката на добре развита и обучена допълнителна анкеторска мрежа (резервни екипи) гарантира навремени изпълнение на проучването

много по-малък дял по време на теренната работа					Коммуналната между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява в писмен вид, което ще гарантира съхранението в хронологичен ред на цялата кореспонденция между двете страни по проекта. Осигуряването на опазване на контактите е средство за осигуряване на ефективността и комуникацията между Възложителя и Изпълнителя
Загрозена комуникация между възложителя и изпълнителя при изпълняването на дейността	Много ниска	Умерено		Изпълнителят ще предприеме опазване на контактите, което ще поддържа редовна връзка с Възложителя и ще го информира своевременно за текущото изпълнение на дейността	Изпълнителят ще предприеме опазване на контактите, което ще поддържа редовна връзка с Възложителя и ще го информира своевременно за текущото изпълнение на дейността
Изостраняване на всички констатирани от възложителя недостатъци при изпълняването на дейността	Висока	Критично		Изпълнителят се ангажира да предприеме писмен вид констатирани недостатъци (ако има такъв) при изпълнение на дейността и да предложи конкретни решения, които ще бъдат съгласувани с Възложителя. След процедурата по съгласуване с Възложителя, Изпълнителят се ангажира да предприеме констатирани недостатъци	Компетентните за външните в проекта ключови експерти позволяват своевременно, ефективно и адекватно предоставяне на констатирани от Възложителя недостатъци при изпълняването на дейността. Приемането на констатирани в писмен вид дана допълнителни гаранции за цялостно отстраняване на недостатъците
Институционален риск, свързан с възможни структурни и други промени в МОСВ	Ниска	Умерено		Изпълнителят ще изпълнява съществено ангажираните, които произтичат от договора за изпълнение на дейността	Институционалният институционален риск не е нито до отсъствието на основните задължения на страните по договора

Дейност 2

Идентифицирани рискове, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерки	Обоснова на предложените мерки
Разнообразие между изходите от проучването и комуникационната платформа	Средна	Умерено	Изпълнителят организира срещи между експертите от дейност 1 и 2, на които се изяснява информацията и изходите от изследването проучване с цел прилагането изпълнение на дейност 2.	Сигуряване на обективен принцип на представяне на информацията

Дейност 3

Идентифицирани рискове, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерки	Обоснова на предложените мерки
Невъзможност от страна на медийните канали да използват планираните рекламни активности	Средна	Умерено	Изпълнителят организира и изяснява от медийните групи и канали потвърждение и ангажираност за изпълнението на комуникационните кампании	При потвърждение на заявка от медийните разказ за изпълнение изпитателна кампания

Дейност 4

Идентифицирани рискове, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерки	Обоснова на предложените мерки
---	--------------------------	----------------------------	-------	--------------------------------

Линка на електронизиране или интернет връзка	Ниска	Сериозно	Изпълнителят използва работата по тази дейност с помощта на осигурено електронство и верифицирана интернет връзка	Линката се използва в офис среда с осигурено електронство и верифицирана интернет връзка
--	-------	----------	---	--

Дейност 5

Изестифициране раскове, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерки	Обновка на предоставяните мерки
Отказ на заинтересованите да участват в конкурса	Средна	Умерено	Изпълнителят използва мерки като прави конкурса attractive предлагане, допълнителни стимули за участие или награди. Изпълнителят разполага с готовност да оптимизира насочването на рекламните активности към други потребители, в случай че има риск от липса на участници.	Предлагане на допълнителни стимули повишава мотивацията за участие. Насочването на кампанията към друга личност да измести фокуса от рекламната таргет група, а същевременно ще комуникира с други единици
Недопускане на платформата в интернет мрежа	Ниска	Минимално	Изпълнителят използва използването на такова интернет мрежа в комуникацията и осигурява криптирана връзка на онлайн платформата, което допълнително използва възможност да получи трафик от определени интернет сайтове/канални или браузери.	Въвеждане на "SSL сертификат" осигурява достъпа на потребители през всички официални мрежи.
Създаване на срока за провеждане с активния сезон на летните отпуски	Ниска	Умерено	Изпълнителят ще вземе предвид сезонността на кампанията и осигури провеждането на 3 национални конкурса и на устройствата, които са релевантни за конкретния период и осигуряват достъп до аудиторията въпреки специфичните физически причини.	Потребителят може да участва в конкурса и през мобилно устройство, което осигурява позициониране на рекламните активности и при движение / акционните месеци на потенциалните участници
Отдалеченост на населени места за връщане на награди	Ниска	Минимално	Изпълнителят осигурява куриерска служба с максимално покритие на територията на България	Доброто покритие на територията на България от страна на куриерската служба осигурява достъп до максимален брой потенциални участници, които осигуряват покритие на обслужване на акционерната дейност или начин за получаване.

Липа на електрообзавеждане или интернет връзка за правилната работа на онлайн платформата	Ниска	Сериозно	Изпълнителят изпълнява работата по тази дейност в помещения с осигурено електричество и верифицирана интернет връзка от доверен доставчик.	Доказателствата се намират в офис: сграда с осигурено електрическо захранване и интернет връзка, което гарантира до минимум вероятността да има изври на мрежата или сл. Захранването.
---	-------	----------	--	--

Дейност 6

Системата за управление на качеството представява съвкупност от мерки, които гарантират качеството при изпълнение на дейността и включва:

Идентифицирани рискове, които могат да оказват негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерки	Обосновка на предложените мерки
Незаинтересованост и/или откъс от страна на респондентите от участие в ежегодните проучвания	Висока	Сериозно	Заменият се единични от извадките до достигане на планирания обем Изпълнителят разполага със собствена добре развита и обучена интервюерска мрежа с богат опит в провеждането на проучвания, които могат да убедят респондентите да участват в проучванията.	Заменият на променят далайна на извадките. Наличието на собствена добре развита и обучена интервюерска е гаранция за качествено и своевременно изпълнение на ежегодните проучвания.
Отдаденост на населени места, попадащи в извадките	Средна	Умерено	Изпълнителят разполага с интервюери с лични автомобили.	Използването на лични автомобили с единственият начин за преодоляване на липсата на обществен транспорт до някои населени места, попадащи в извадките.
Непълнота в изходната информация за медийния мониторинг	Средна	Умерено	Изпълнителят разполага с ресурсе за извършване контент-анализа и богат опит в сферата на медийните проучвания, както и в дефинирането на индикатори за мониторинг.	Субординираността между източните експерти гарантира ефективна комуникация, постоянен контрол и отстраняване на констатираните непълноти по време на всички етапи на мониторинга (ежемесечен и годишен)

Незаинтересованост и/или отказ от страна на участниците в брейксторминга	Висока	Сериозно	Предвидено е възнаграждане на определените за участие в брейксторминга лица.	Заплашването на участниците в брейксторминга е допълнителен стимул за прилагане на експерти с подходящи опит и експертиза.
Затруднена комуникация между възложителя и изпълнителя при изпълнението на дейността	Много ниска	Умерено	Изпълнителят ще определи лице за контакт, което ще поддържа редовна връзка с Възложителя и ще го информира своевременно за текущото изпълнение на дейността.	Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява в писмен вид, което ще гарантира съхранението в архивизиран ред на цялата кореспонденция между двете страни по проекта. Осигуряването на лице за контакт е средство за обезпечаване на ефективната комуникация между Възложителя и Изпълнителя.
Неекспониране на всички констатиран от възложителя недостатък при изпълнението на дейността	Висока	Критично	Изпълнителят се ангажира да приеме в писмен вид констатираните недостатъци (ако има такива) при изпълнение на дейността и да предложи конкретни решения, които ще бъдат съгласувани с Възложителя. След процедурата по съгласуване с Възложителя, Изпълнителят се ангажира да отстрани констатираните недостатъци.	Компетентните на въвеждането в проекта ключови експерти използват съвременното, ефективно и адекватно предоставяне на констатираните от Възложителя недостатъци при изпълнението на дейността. Проектното на констатираните в писмен вид дана допълнителна гаранция за пълноство отстраняване на недостатъците.
Институционален риск, свързан с възможни структурни и други промени в МОСВ	Ниска	Умерено	Изпълнителят ще изпълнява съвместно ангажиментите, които произтичат от договора за изпълнение на дейността.	Идентифициранят институционален риск не води до отнемането на основните задължения на страните по договора.

3.5. Конкретни ангажименти и роли на екипа от ключови експерти във връзка с управлението на качеството при изпълнение на услугата

Дейност 1

Идентифицирани рискове, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност за проявление	Влияние върху изпълнението	Мерки	Конкретни ангажименти и роли на екипа от ключови експерти
Отдаденост на населени места, попадащи в извадката	Средна	Умерено	Изпълнителят разполага с анкетирана с лични автомобили. Структурно се осигурява използването на извадката.	Ключов експерт 3 – Изследователят организира териториална работа, като изпраща анкетиращи с лични автомобили до населените места, до които няма обществен транспорт. Ключов експерт 2 – Статистикът контролира изпълнението на извадката. Ключов експерт 1 – Главен анализатор – извадката задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с преизползването на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3.
Незамитересованост и/или отказ от страна на респондентите от участие в проучването	Висока	Сериозно	Заменят се единици от извадката до достигане на планирания обем. Ако има необходимост от включване на допълнителни единици в извадката, замените се извършват от Ключов експерт 2 – Статистикът.	Замените се извършват от Ключов експерт 2 – Статистикът и не променят дизайна на извадката. Ключов експерт 1 – Главен анализатор – извадката задачи на ключов експерт 2, свързани с преизползването на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключов експерт 2.
Недопускане на анкетиращите в сградата, в която се намира респондентът, попадащи в извадката	Средна	Умерено	Анкетиращите носят в себе си служебна бележка, чрез която се легитимират и допълнително обясняват целите и задачите на проучването. Ако това не помага да си осигурят достъп, те се обръщат към ръководителя на респондентния екип и в зависим случай уведомяват Ключов експерт 3 – Изследователят, който взема мерки за решаване на конкретния случай. Ако има необходимост от актуализиране на допълнителен екип в извадката, замените се извършват от Ключов експерт 2 – Статистикът и на практика не променят дизайна на извадката.	Ключов експерт 3 – Изследователят отговаря за документалната обеспеченост на анкетиращите, която на осигурява лесен достъп до единиците от извадката. Субординацията между ръководителите на респондентния екип и ключовите експерти гарантира навремето отстраняване на риска. Замените се извършват от Ключов експерт 2 – Статистикът и не променят дизайна на извадката. Ключов експерт 1 – Главен анализатор –

				изпълнява задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с прогнозирането на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възможните задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3.
Трудно четлив/сметлив доверк на ресурсцентите	Средна	Умерено		Ключов експерт 3 – Изследовател отговаря за воденето на откритите въпроси и разчитането на трудно четливите пащери. Работи в тясно взаимодействие с ръководителите на регионалните експерти. Отговаря за осъществяването на обратна връзка с анкетирания лица, когато това е необходимо. Ключов експерт 1 – Главен анализатор – изпълнява задачи на ключов експерт 3, свързани с прогнозирането на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възможните задачи, оценява и приема работата на ключов експерт 3.
Рискове от изкъсване при стартирането и/или изпълнението на договора и/или съставяне на срока за промоване на изследването с активна сесия на летящите отпуски или различие на много почивни дни по време на териториална работа	Висока	Сериозно		Умерено с постоянната анкетаторска мрежа Изпълнителят поддържа добре развит и обучен допълнителна анкетаторска мрежа (резервни експерти), която при нужда поддържа основния експерт, или в случай на съвпадение на сроковете за промоване на проучването или при възникване на затруднения за достигане на планирания обем на изследването
Затруднена комуникация между възловите и изпълнителя при изпълнението на дейността	Много ниска	Умерено		Изпълнителят ще определи лице за комуникация, което ще поддържа редовна връзка с Възловите и ще го информира своевременно за текущото изпълнение на дейността

				изпълнението на дейността
Неотстраняване на всички констатиранни от възложителя недостатъци при изпълнението на дейността	Висока	Критично	Изпълнителят се ангажира да приеме в писмен вид констатираните недостатъци (ако има такива) при изпълнение на дейността и да предложи конкретни решения, които ще бъдат съгласувани с Възложителя. След съгласуване с Възложителя, Изпълнителят се ангажира да отстрани констатираните недостатъци.	Компетентните на акционерите в Дейност 1 ключови експерти (1, 2 и 3) позволяват своевременно, ефективно и адекватно преодоляване на констатираните от Възложителя недостатъци при изпълнението на дейността. Приемането на констатираните в писмен вид дана допълнителни гаранции за качество отстраняване на недостатъците. Ключов експерт 1 – Главен анализатор – извършва анализ на ключови експерти 2 и 3, свързани с предоставянето на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложителните задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3.
Институционален риск, свързан с възможна структурни и други промени в МОСВ	Ниска	Умерено	Изпълнителят ще изпълнява съвместно ангажираните, които произтичат от договора за изпълнение на дейността	Институционалният институционален риск не води до отмяната на основните задължения на страните по договора.

Дейност 2

Идентифицирани рискове, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерси	Конкретни ангажменти и роли на екипа от ключови експерти
Разминаване между плановете от проучването и комуникационната платформа	Ниска	Умерено	Имплементацията на дейност 1, 2 и 3 по дейност 1 и Ключов експерт 5, на които се изяснява информацията и изводите от направеното проучване с цел правилното изпълнение на дейност 2	Ключов експерт 5 организира срещи с Ключови експерти 1, 2 и 3 с цел да бъде подробно запознат с резултатите от Дейност 1, задава въпроси при необходимост и прави тестове на фокус-групи с цел максимално резултатен резултат

Дейност 3

Идентифицирани рискове, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерси	Конкретни ангажменти и роли на екипа от ключови експерти
Невъзможност от страна на медийните канали да изпълнят планираните рекламни активности	Ниска	Умерено	Ключов експерт 4 организира и изяснява от медийните групи и канали потвърждение и детайлираност за изпълнението на комуникационните кампании	Ключов експерт 4 в комуникацията с медийните групи/канали като експерт от тях писмено потвърждение за изпълнение на постите ангажменти за рекламните кампании

Дейност 4

Идентифицирани рискове, които могат да оказат негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерси	Конкретни ангажменти и роли на екипа от ключови експерти
---	--------------------------	----------------------------	-------	--

Липса на електрозахранване или интернет връзка	Ниска	Сериозно	Ключов експерт 5 изследва с експерт програмист потенциалната работна по Дейност 4 в помощници с осигурени електричество и верифицирана интернет връзка от доверен доставчик	Ключов експерт 5 и експерт програмист посветват анализатор да симулира, в случай на проблеми в електрозахранването или интернет връзката, в случай на което Изпълнителят е осигурява второ помещение и втора интернет връзка на друг доверен доставчик.
--	-------	----------	---	---

Дейност 5

Идентифицирана рискова, която може да окаже негативно влияние върху изпълнението на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълнението	Мерка	Конкретна адекватност и роли на експерт от ключов експерт
Отказ на рекламациите да участват в конкурса	Средна	Умерено	Изпълнителят взема мерки като ангажира Ключов експерт 4 да осигури стимули за участие тип награди, част от обхвата на настоящата поръчка. Експертът разполага с готовност да организира пасожието на рекламните активности към други потребители, в случай че има риск от липса на участници	Предлагане на допълнителни стимули поощрява участниците за участие. Ключов експерт 4 посещава в отговорности кампанията спрямо ефективността и дейността, която потребителите извършват. По всяко време той разполага с възможност и може да ангажира потребители, чрез други рекламни инструменти с цел да привлече повече участници.
Недопускане на платформата и интернет мрежи	Ниска	Минимално	Ключов експерт 4 избягва използването на такса интернет мрежи, в комуникацията и осигурява криптирана връзка на онлайн платформата, което допълнително избягва възможност да получи трафик от определени интернет сайтове/канали или браузъри.	Ключов експерт 4 осигурява изкарване на "SSL сертификат" в адрес домейна на сайта, като така осигурява криптиране на връзката, с което намалява достъпността и браузъри верифицират адреса на онлайн конкурса
Създаване на срок за провеждане с активния сезон по активите отпуски	Ниска	Умерено	Ключов експерт 4 взема предвид сезонността на кампанията и осигурява провеждането на 3 национални конкурса и на устройствата, които са релевантни за конкретния период и осигуряват достъп до аудиторията външен електронните фирмени страници	Ключов експерт 4 следя статистиките по активността на потребителите в интернет, като така под-рекламните методи и типове устройства, които са релевантни за периода, в който се провеждат 3-те онлайн конкурса

Оудачечност на вкелени места на връщане на изградите	Ниска	Минимално	Ключов Експерт 4 осигурява куриерска служба с максимално покритие на територията на България.	Ключов Експерт 4 следи и апилира информацията от участниците в конкурса, като предприема действия по повишаване на адресите/локациите с цел изграждането на изградите. Доброто покритие на територията на България от страна на куриерската служба осигурява достъп до максимален брой локални и/или осигурена контакт с потенциални а обектите на алтернативна локация или начин на получаване
Дипса на електрозахранване или интернет връзка за правителствена работа на осигурен платформи	Ниска	Сериозно	Ключов Експерт 4 апиллира работата по тази дейност в помещанието с осигурено електрозахранване и верифицирана интернет връзка от доверен доставчик.	Локацията се намира в офис, страда с нерегулярно електрозахранване и интернет връзка, което затруднява до минимална вероятността да има адреса на мрежата или ел. Захранването. Ключов Експерт 4 посочва алтернатива, в случай на авария на изолация друго осигурено повишаване с ел. Захранване и интернет връзка от доверен мрежов доставчик

Дейност 6

Цялостна оценка на риска, която могат да окажат изпитанията и изпитанията върху изпълняването на дейността	Вероятност на проявление	Влияние върху изпълняването	Мерка	Конкретни алтернативи и роли на екипа от ключови експерти
Незаинтересованост и/или отказ от страна на ресидентите от участие в съвместните проучвания	Висока	Сериозно	Замени се единият от изпитанията до достигане на планиран обем. Ако има необходимост от включване на допълнителни единици в изпитанията, заместител се извършват от Ключов експерт 2 – Статистик.	Заместител се извършват от Ключов експерт 2 – Статистик и се променят детайли на изпитанията. Ключов експерт 1 – Главен анализатор – изпълнява задачи на ключов експерт 2, свързани с преизпитането на риска, ръководи, координира и контролира изпълняването на изпитанията издани, оценява и приема работата на ключов експерт 2

Отдаденост на населени места, попадащи в извадните	Средна	Умерено	Изпълнител разполага с интервюери с лични автомобили. Структурно се следят изпълнението на извадите	Ключов експерт 3 – Изследователят организира теренната работа, като извършва интервюери с лични автомобили до населени места, до които няма обществен транспорт. Ключов експерт 2 – Статистик контролира изпълнението на извадите. Ключов експерт 1 – Главен анализатор – извършва задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с продължаването на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възможните задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3.
Непълнота в изходната информация за медийни мониторинг	Средна	Умерено	Ключов експерт 3 – Изследователят, който ще извършва контент-анализа, има богат опит в сферата на медийните проучвания и в дефинирането на индикатори за мониторинг. Ключов експерт 2 – Статистик има богат опит в разработването на извадки за медийни мониторинг.	Ключов експерт 3 – Изследователят извършва контент-анализа (на ежедневна и на годишна база). Отчита се за дейността си пред Ключов експерт 1 – Главен анализатор. Ключов експерт 2 – Статистик разработва извадките за медийни мониторинг и следва за изпълнението ѝ. Отчита се за дейността си пред Ключов експерт 1 – Главен анализатор. Ключов експерт 3 – Изследователят и Ключов експерт 2 – Статистик работят в тясно взаимодействие. Субординираната между ключовите експерти гарантира ефективна комуникация, постоянен контрол и отстраняване на констатирани дефекти по време на всички етапи на мониторинга (ежедневно и годишен). Ключов експерт 1 – Главен анализатор – извършва задачи на ключови експерти 2 и 3, свързани с продължаването на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възможните задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3.
Незаинтересованост и/или отказ от страна на участниците в брейвисторминга	Висока	Сериозно	Предвидено е възнагрояване на определените за участие в брейвисторминга лица. Критериите за подбор на участниците в брейвисторминга гарантират, че ще бъдат резултативни най-подходящите за целите на дадения експерт.	Запазването на участието в брейвисторминга е допълнителен стимул за прилагане на експерти с подходящ опит и експертна. Ключов експерт 1 – Главен анализатор определя критериите за подбор на участниците в брейвисторминга. Ключов експерт 3 – Изследователят

				отговора за резултата на определените за участие лица. Ключов експерт 1 – Главен анализатор – възлага задачи на ключов експерт 3, свързани с преодолението на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключов експерт 3
Затруднена комуникация между възложителя и изпълнителя при изпълнението на дейността	Много ниска	Умерено	Изпълнителят ще определя лица за контакти, което ще поддържа редовна връзка с Възложителя и ще го информира своевременно за текущото изпълнение на дейността	Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява в писмен вид от едно лице за комуникация от страна на Изпълнителя, което ще гарантира съхранението в хронологичен ред на цялата кореспонденция между двете страни по проекта. Осигуряването на лице за комуникация е средство за обезпечаване на ефективната комуникация между Възложителя и Изпълнителя Ключов експерт 1 – Главен анализатор – информира лицето за комуникация за изпълнението на дейността
Неотстраняване на всички констатирани от възложителя недостатъци при изпълнението на дейността	Висока	Критично	Изпълнителят се ангажира да приеме в писмен вид констатираните недостатъци (ако има такива) при изпълнение на дейността и да предложи конкретни решения, които ще бъдат съгласувани с Възложителя. След процедурата по съгласуване с Възложителя, Изпълнителят се ангажира да отстрани констатираните недостатъци	Компетициите на възложените в Дейност 1 ключови експерти (1, 2 и 3) позволяват своевременно, ефективно и адекватно преодоляване на констатираните от Възложителя недостатъци при изпълнението на дейността. Приемането на констатираните в писмен вид лица допълнително гарантира за целостно отстраняване на недостатъците. Ключов експерт 1 – Главен анализатор – възлага задачи на ключов експерти 2 и 3, свързани с преодолението на риска, ръководи, координира и контролира изпълнението на възложените задачи, оценява и приема работата на ключови експерти 2 и 3.
Институционален риск, свързан с възможни структурни и други промени в МСУЗ	Ниска	Умерено	Изпълнителят ще изпълнява съвместно ангажираните, които произтичат от договора за изпълнение на дейността	Идентифицираният институционален риск не води до отнемането на основните задължения на страните по договора

Забелжка:

Участникът подписвайки приложния образец декларира обстоятелствата по буква по точка I+VI в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Относно частта по точка VII, Техническото предложение на участниците трябва да съдържа и трябва да включва минимум:

А) описание на предлагания подход за изпълнение;

Б) описание на организационната структура и разпределението на експертния състав при изпълнението на поръчката;

В) предложение за механизъм за гарантиране на качеството за изпълнение на услугата, структурирано по дейности.

Към Техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) по образец – Приложение № 4А на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката, в която се посочва образованието, професионалния опит и се декларира разположението на експерта за изпълнение на поръчката и се прилагат доказателства за образованието и професионалния опит на експерта в съответствие с т.V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложение:

1. Попълнени Приложение №4А – образец с приложени доказателства.
2. Документ за упълномощаване (ако е приложимо).

Дата	22.06.2018г
Име и фамилия	Евелина Куртева, Управител на ДЗЗД „Диджитал Рисърч Груп“
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	чл. 2 33ЛД

Обществена поръчка с предмет: „Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“

АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: Ключов експерт 1 – Главен анализатор

1. Фамилия: Йорданова
2. Име: Лидия
3. Дата на раждане: чл. 2 33ЛД
4. Националност: Българка
5. Понастоящем заемана длъжност: Единоличен собственик на капитала и управител на „Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД
6. Общ трудов стаж: 36 години

I. Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
СУ "Св. Кирил и Методи" Охридски, Философски факултет	Магистър	Социология

II. Общ професионален опит

организация/ Възложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
„Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД	2013 г. - догода	4 години, месеци, дни	Единоличен собственик на капитала и управител Организира и ръководи цялостната дейност на „Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД	Справка в търговския регистър по партидата на „Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД, ЕИК: 202758946

Национален център за изучаване на общественото мнение (НЦИОМ)	16.03.1992 – 15.09.2015 г.	23 години, 5 месеца, 29 дни	Ръководител на НЦИОМ Организира и ръководи цялостната дейност на Националния център за изучаване на общественото мнение (НЦИОМ) Ръководител и координатор на национални и международни проекти	Трудова книжка
Сина 5 ООД	01.12.1991 – 15.03.1992 г.	3 месеца, 15 дни	Социолог	Трудова книжка
НЦИОМ при НС и БАН	09.02.1990 – 30.11.1991 г.	1 година, 9 месеца, 20 дни	Изследовател, научен сътрудник II степен Ръководител и координатор на национални и международни проекти	Трудова книжка
Научноизследователски институт за младежта (НИИМ)	01.02.1982 – 09.02.1990 г.	8 години, 0 месеца, 7 дни	Изследовател – международни изследвания Ръководител и координатор на национални и международни проекти	Трудова книжка

III.Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързани с предмета на обществената поръчка и позиция

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС)	26.03.2015 г. – 05.05.2015 г.	Национално представително социологическо проучване по тема: „Общественото мнение по актуални теми, свързани с екологичната обстановка и екологичното съзнание на българското население“ Провеждане на социологическо проучване и анализ.	Договор №10053/26.03.2015 г. между ПУДООС и „Екзакта Рیسърч Груп“ ЕООД
СНЦ «Зелени Балкани – Стара Загора»	26.03.2015 г. – 28.05.2015 г.	Количествено регионално представително социологическо проучване в рамките на проект „Въдъхватяване на инициативата	Договор № 7/26.03.2015 г. между СНЦ «Зелени Балкани – Стара Загора» и „Екзакта Рیسърч Груп“

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

		на сирите европейски държави и България". LIFE08/NAT/BC/00278, финансиран по програма Лайф+ на Европейския съюз Регионално проучване, проведено сред 650 души, жители на регионите Врански Балкан, Котленска планина, Сините камъни-Гребенец и Централен Балкан. Реализирани са и 103 анкети с представители на местните власти, неправителствените организации, занимаващи се с природонаситни дейности, експерти от паркова администрация и МОСВ, представители на туристически фирми, собственици на хотели и ресторанти, стопани на лозя и джончери. Провеждане на социологическо проучване и анализ.	ЕООД	
Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (НАРА), Управляващ орган на Оперативната програма за развитие на сектор «Рибарство» (ОПРСР) Северноцентрално държавно предприятие ДП	02.12.2015 г. – 15.12.2015 г.	„Систематизиране на данни за сектор Рибарство“ Провеждане на национално представително извадково статистическо изследване и анализ.	Договор № Д-102 / 02.12.2015 г. между НАРА и „Екшакта Рисърч Груп“ ЕООД	
	23.12.2015 г. – 29.02.2016 г.	Специализирано национално представително изследване на тема „Обществените оценки относно промените и контрола на горите“ Провеждане на национално представително изследване и анализ.	Договор № 21 / 23.12.2015 г. между Северноцентрално държавно предприятие ДП и „Екшакта Рисърч Груп“ ЕООД	
Министерство на околната среда и водите (МОСВ)	11.03.2016 г. – 09.12.2016 г.	Две представителни за цялостното население на страната количествени социологически проучвания за измерване на ефекта от реализираните мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“. Първото проучване измерва използваните обществени напъси и разпознаваемост на ОПОС, а второто измерва ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“ Проведени са две национално представителни социологически проучвания, както следва: • Първото проучване обхваща 1000 пълнолетни български граждани в цялата страна и е проведено в периода 17 - 23 март 2016г.; • Второто проучване обхваща	Договор № Д-34-9 / 11.03.2016 г. между МОСВ и „Екшакта Рисърч Груп“ ЕООД	

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“	15.04.2016 г. – 11.07.2016 г.	1000 мажовестни български граждани в цялата страна и е проведено в периода 26 – 30 ноември 2016 г. Проведение на социологически проучвания и анализ. Регионално проучване на общественото мнение в рамките на проект „Светло бъдеще за черния лешояд“. LIFE14/NAT/BG/000649, финансиран по програма Лайф на Европейския съюз Проведени са 600 интервюта с жители на регионите: Котленска планина, Сините камъни-Гребенец, Централен Балкан, Кресна, Ризко-Прованлийско плато, Сакар, Бяла река/пловдив, Ивайловград и 200 анкети с представители на местните власти, неправителствени организации, занимаващи се с природоопазватни дейности, експерти от паркова администрация и МОСВ/РНОСВ, ловци, горски, представители на кооперации, интересувани се от инвестиции в територия, поведени в НАТУРА 2000, фермери, собственици на изланици или предприятия за преработка на месо, Проведение на социологическо проучване и анализ. *	Договор № 2/15.04.2016 г. между СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“ и „Експерти Ресърч Груп“ ЕООД
--	----------------------------------	---	---

Забележка:

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т.V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

IV. Друга съществена информация

V. Удостоверяване

Аз, долуподписаната, с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажменти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата:	21.06.2018 г.
Име и фамилия:	Лидия Йосифова чл. 2 33ЛД
Подпис на лицето:	



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "КИЛИМЕН ОХРИДСКИ"

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ 107

№ 23

№ 23

№ 23

Илия

Илианова

родена на

София

постъпва през

1977

и завършва през 1981

Философския факултет

по специалността

Социология

Със среден успех от изпитите

през курса на следването

и успех от държавния изпит

С решение на Държавната изпитна комисия

от Ю Н Ч

1981

му (а) се признава квалификация:

Социолог

специалист по научен комунизъм

гр. София

3.XII. 1981

чл. 2 33ЛД



Илианова
(Със подпис и печат)

2012/80 3003 ЛС. 1-30 м.

ВСТРЪП С ОРИГИНАЛА



Национален републикан Български
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Примечание: при анализе не

СВИДЕТЕЛЬСТВО

УСПЕХА НА ГОДИШНИТЕ ИЗПИТИ
ВМЕСТО
МОРДАНОВА

DATE OF RECEIPT _____
BY _____
FOR _____

Записан.....уч.....	19 77	19 78
Завьянцев.....уч.....	19 80	19 81

407-10, ОШКОЛОСКИ, факултет.

През време на следването си е издал следните книги:

ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ:

Month..... 1891 P.

Маркс.-ленинизм: отличен 6.00
Защита на дипломна работа:
отличен 6.00

ОБЩ. УСПЕХ: 6.00

Квалификация: социолог-специалист по научен компонент

чл. 2 33ЛД

Решение:

Декан на факултета:

чл. 2 33ЛД

OPTIONAL

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТАТърговски регистър и
регистър на ЮЛНЦ

България

Начало

За агенцията

Справки

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Помощ

Въпроси

итали и предложения

Тестова подписване

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец; ЮЛНЦ или клон на чуждестранно ЮЛНЦ

"ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП" ЕООД

Общ статус Общият адрес Актуален юридически акт Данс

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ЕИК	202756846	20101002152347	История	Документи
2. Форма/Наименование	ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП	20101002152347	История	Документи
3. Правна форма	Единично дружество с ограничена отговорност	20101002152347	История	Документи
4. Идентификация на чуждестранен	Exakta Research Group (EGRG) Ltd	20101002152347	История	Документи
5. Седмичен и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Стопанска гр. София 1104 район р-н Полена "Златария" №50, кв. 1, ет. 1, кв. 2	20101002152347	История	Документи
6. Предмет на дейност	Исследване на общественото мнение, социално, маркетингово, социологическо, статистически и различни изследвания и дейности, изследователска дейност, изследване и консултантски дейности, организиране на курсове за обучение, публични relations, изследване и анализ на търговия, услуги и услуги продукти, както и всяка друга дейност, която не е забранена от законите на тази, на която е необходимия лиценз – след издаването му.	20101002152347	История	Документи
7. Управители	Елена Доротея Мурова Лидия Тодорова Йорданова	20101021160206	История	Документи
11. Начин на предоставяване	Друг начин: извън и извън	20101021160206	История	Документи
23. Единичен собственик на капитала	Лидия Тодорова Йорданова	20101002152347	История	Документи
Капитал				
31. Размер	1000 лв.	20101002152347	История	Документи
32. Внесен капитал	1000 лв.	20101002152347	История	Документи

© 2007. Всички права запазени.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРИД С ОБЩИНА Д



чл. 2 33ЛД

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№

НА

чл. 2 33ЛД

Иорданова

Иванов

Личен паспорт

№ и дата на паспорт

Решимско р-но у-ние МВР

чл. 2 33ЛД

ПОДПИС НА ПРИЕМАТЕЛЯ

Копието се при промяна на името, поради встъпване в брак или при развод.

ТРУДЪТ се признава за основен обществен-стопански фактор и държавата помага всеотраслен грижи за него.

Държавата подпомага непосредствено трудещите се — работници, земеделци, занаятчии и хора на умствения труд — със своята обща стопанска и социална политика, евтин кредит, данъчна система и кооперативно сдружение.

За всеотрасното подобряване живота на трудещите се държавата насърчава техните сдружения, творческа инициатива и самодейност.

Чл. 14

от Конституцията

Прочетете пояснениата в края на трудовата книжка

чл. 2 33ЛД

ВЕРНО С ПРИЕМАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

1	Име	Илида Погорова
2	Место-рождение	гр. София
3	Дата на раждането	чл. 2 33ЛД
4	Националност и гражданство	Българска
5	Семейно положение*	несомъжна
6	Место-жительство*	гр. София
	гр. (с)	
	ок.	
	гр. (с)	
	ок.	

*) При промяна писаното се прави от предприемача или учредителя, в което работи.

3

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА	
1	Завършено основно средно или висше (както)
2	Завършено професионално (както)
3	Завършено професионални курсове в вид и количество
4	Специализация
5	Съвремен професи
6	Допълнителни професи

Изпълнена от

изпълнение на длъжността, длъжността или организацията

в гр. (с.)

Дата

Място

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

7	Точен адрес

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ПОХВАЛИ, ОТЛИЧИЯ, НАГРАДИ		
№ по ред	Дата	Похвали, отличия и награди с указание за каква проява са — документ за похвалата или наградата — номер и дата (вписването се заверява с подпис и печат)

7

ПОХВАЛИ, ОТЛИЧИЯ, НАГРАДИ		
№ по ред	Дата	Похвали, отличия и награди с указание за каква проява са — документ за похвалата или наградата — номер и дата (вписването се заверява с подпис и печат)
1	01.06.1991	За отличията и наградите с указание за каква проява са — документ за похвалата или наградата — номер и дата (вписването се заверява с подпис и печат)
2	01.06.1991	За отличията и наградите с указание за каква проява са — документ за похвалата или наградата — номер и дата (вписването се заверява с подпис и печат)

чл. 2 33ЛД

6



Регистр

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятии, учреждении или организации	Вид деятельности	Длжность (разряд) из работников или служащих	Зарплата на основании тарифной ставки
ВШМН ЧУН ЗК на ДМНС	научна	сметчик 1800	
ВШМН ЧУН ЗК на ДМНС	научна	сметчик 2000	
ВШМН ЧУН ЗК на ДМНС	научна	сметчик 2200	
ВШМН ЧУН ЗК на ДМНС	научна	сметчик 2300	
ВШМН ЧУН ЗК на ДМНС	научна	сметчик 3000	
ВШМН ЧУН ЗК на ДМНС	научна	сметчик 3300	

Дата наложения штрафа	Подпись на документе	Дата наложения штрафа	Подпись на документе
1.1.1988	ВШМН ЧУН	1.1.1988	ВШМН ЧУН
1.1.1988	ВШМН ЧУН	1.1.1988	ВШМН ЧУН
1.1.1988	ВШМН ЧУН	1.1.1988	ВШМН ЧУН
1.1.1988	ВШМН ЧУН	1.1.1988	ВШМН ЧУН
1.1.1988	ВШМН ЧУН	1.1.1988	ВШМН ЧУН
1.1.1988	ВШМН ЧУН	1.1.1988	ВШМН ЧУН
1.1.1988	ВШМН ЧУН	1.1.1988	ВШМН ЧУН

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

[illegible]

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

chugus

Uppgärden

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятии, учредителем или организатором	Вид деятельности	Должность (разряд) на работника или сотрудника	Зарплата (надбавка тарифной ставки)
ИЦ ИОН при ИС и БАН	Научно-исследовательская	научно-исследовательский	455
ИЦ ИОН при ИС и БАН	Научно-исследовательская	научно-исследовательский	520

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

[illegible]

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Дата на постъпване на работното място или прекратяване на дейността	Подпис на ръководителя на предприятието, уредженето или организацията	Дата на прекратяване на трудовия договор	Подпис на работника	Подпис на ръководителя на предприятието, уредженето или организацията
16.03.1992		30.06.1992	Ел. А. А. А.	
01.07.1992		01.03.1993	Ел. А. А. А.	
01.03.1992		30.06.1993	Ел. А. А. А.	
01.07.1992		30.06.1993	Ел. А. А. А.	
01.07.1992		30.06.1993	Ел. А. А. А.	
01.10.1993		18.03.94	Ел. А. А. А.	
18.3.94		22.08.94	Ел. А. А. А.	

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятието, уредженето или организацията	Вид дейност	Длъжност (разряд) на работника или служителя	Зплата налице тарифна ставка
НЦ ИОМ при НС	НЦ ИОМ	Н.С. I ст.	2100
НЦ ИОМ при НС и БАН	НЦ ИОМ	Н.С. I ст.	2450
НЦ ИОМ при НС и БАН	НЦ ИОМ	Н.С. I ст.	4200
НЦ ИОМ при НС и БАН	НЦ ИОМ	Н.С. I ст.	4700
НЦ ИОМ при НС и БАН	НЦ ИОМ	Н.С. I ст.	4900
НЦ ИОМ при НС и БАН	НЦ ИОМ	Н.С. I ст.	5220

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Горданова

Дата на постъпване на работното място или прекратяване на дейността	Полове на ръководителя на предприятие то, учредяващото, укреежението или организацията	Дата на приемята на работното място или прекратяване на дейността	По кой чл. и буква от Кодекса на труда и на отношенията из МС е прекратен трудовия договор	Полове на ръководителя на предприятие то, учредяващото, укреежението или организацията
1.04.96	5	1.07.96	21.119.567 и ПМС 174/96	8
1.07.96	5	1.10.96	21.119.567 и ПМС 250/96	8
1.10.96	5	1.02.97	21.119.567 и ПМС 36/97	8
1.02.97	5	1.03.97	21.119.567 и ПМС 67/97	8
1.03.97	5	1.04.97	21.119.567 и ПМС 124/97	8
1.04.97	5	1.05.97	21.119.567 и ПМС 185/97	8

чл. 2 33ЛД

Лидия

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятия то, учредяващото или организацията	Вид дейност	Дължност (разряд на работния длъжност)	Заплата на работното място тарифна ставка
НЦОМ при НС и БАН	2	Н.С. I ст.	10200
—	—	—	12750
—	—	—	16000
—	—	—	32000
—	—	—	51200
—	—	—	87000

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Гордана

Дата на постъпване на работното място	Дата на прекратяване на трудовия договор	Прекратяване на трудовия договор	Подпис на ръководителя на предприятието	Подпис на ръководителя на предприятието
1.05.97	1.10.97	м. 1190 кт и ПНС 04/97		
1.10.97	1.01.98	м. 1190 кт и ПНС 14/98		
1.01.98	1.04.98	м. 1190 кт и ПНС 93/98		
1.04.98	1.09.98	м. 1190 кт и ПНС 198/98		
1.09.98	1.01.99	м. 1190 кт и ПНС 29/99		
1.01.99				

чл. 2 33ЛД

Мидя

Наименование (фирма и местонахождение на предприятието, учредителите или организацията)	Вид дейност	Длъжност (роля) на работника или служителя	Заплата на изплащане (разряд, тарифна ставка)
НЦМОН г. БАН	2	3	120000
-	-	-	152000
-	-	-	142000
-	-	-	148500
-	-	-	160000
-	-	-	176000

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

продължение

ТРУДОВА КНИЖКА

№

на

Илияна
име

бащино

Порданова
фамилия

чл. 2 33ЛД

Личен паспорт

/ серия и номер /

/ издаден от /

поруче на притежателя

* Попълва се при промяна на името, поради
встъпване в брак или при развод.

Серия Р, №

чл. 2 33ЛД

1

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

1. Име	Лидия
собствено	общино
фамилия	Иорданова
2. Месторождение	гр.(о) София
общ.	
обл.	
3. Дата на раждане	ден месец година
4. ЕГН	
5. Образование	Висше
6. Специалност	Социология
7. Професия	

* При промяна вписването се прави от работодателя.

3

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Серия Р, №

чл. 2 33ЛД

Серия Р, №

чл. 2 33ЛД

4

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

8. Адрес

гр.(с)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

гр.(с.)

общ.

обл.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Издадена от

Народно събрание

/ наименование (фирма) на работодателя /

в гр. София

община

област

18.06.1999
г.та



чл. 2 33ЛД

поща

Д

* Попълва се, когато е из изпълно работно време.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 233ЛД

чл. 2 33ЛД

THE

Фамилия
Имя

Основание
за прекратяване на
трудовете

Дата за прекрати- ване на трудовото правотно- отношение.	7 01.04. 2004 2004 01.04. 2005 01.07. 2006 01.08. 2007 01.07. 2007
---	---

Подпис
и печать
на
работо-
договоре
Акт
УВА БУ

чл. 2 33ЛД

[illegible]

чл. 2 33ЛД

Серия КХН с

Чл. 233ЛД

определено

Име Владимир сентябрь

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Должность, ин- декс номер на профсоюза, ква- лификации разряды, (степень, группа, разряд)	Дневной /месе- чно / основно трудово из-заграждение Продолжител- на работного времени
1	2	3	4
Харово г.Иркутск	ИЦОМ	директор	797
-	-	руководитель	797
-	-	-	865
-	-	-	896
-	-	-	941
-	-	-	1129

чл. 2 33Л)

Серия Р, №

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

RECEIVED
JUN 20 1964
14-28-2064

33

[illegible]

CR002077

COMPTON

В состав и ре-
АО, III ГС-В.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

л. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Име *Морданова*
Собствено
Семейно

ЕГН

Дата на постъпване	Подпис на работодателя	Дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Основание за прекратяване на трудовото правоотношение	Подпис и печат на работодателя
5.01.2015г.	6	7	9	
01.01.2015г.		15.09.2015г.	чл. 233ЛД	
20.09.2015г.		20.09.2015г.	чл. 233ЛД	

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Простукувано време от 15.09.1992 до 15.09.2015г.

или всичко год. 23 мес. 5 дни 29

словом *двадесет и три год., пет месеца и двадесет и девет дни*

Данните

Гл. счетоводител

Мостите 3

чл. 2 33ЛД

Серия Р, №

Име *Ридиш*
Собствено
Семейно

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, индекс на професионална квалификация, равняваща степен (група, разряд)	Длъжност, индекс на професионална квалификация, равняваща степен (група, разряд)	Длъжност, индекс на професионална квалификация, равняваща степен (група, разряд)
1	2	3	4	
Народно събрание	НЦЖОМ	Ръководител	2131 м.	
		7 м		

Осигурителният стаж върхушен зачетения трудът върхушен

Гл. счетоводител

Гл. счетоводител

чл. 2 33ЛД

* Попълва се, когато е за непълно работно време.

Серия Р, №

THE

Морганба
ФУМУАНО

COMPLAINT

[illegible]

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Answer:

Име. *Андрей* собственн.

Наименование (фирма) на работодателя	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	2	3	Дневной / месячный основной трудовой взыскательный Продолжительность на рабочего времени.
1				4
Владелец Ресурс групп "Роснефть"				
Восстановительный сравнительный материал				
Ин. оборудование				

чл. 2 33ЛД

* Попада се, козато е за непълно работно време.

100

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда

ДОГОВОР

№ 10053

Днес, 26.03.2015 г. в гр. София между:

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, със седалище и адрес на управление: гр. София – 1000, ул. “Уилям Гладстон” № 67, ЕИК: 131045382, Дан. № 1220167603, регистрирано по ф. дело № 12672/2003г. по описа на СГС, представлявано от вр.и.д. Изпълнителен директор **РЕНЕТА ГЕОРГИЕВА** и гл. счетоводителя **СИЙКА АРНАУДОВА**, наричано в договора “**ФИНАНСИРАЩА СТРАНА**” и

„**ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП**“ ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1164, район Лозенец, ул. “Златовръх” № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, телефон за контакти: 0889716136, e-mail: headoffice@exakta.bg, представлявано от Елена Дариева Мускова в качеството си на управител, притежаваш лична карта № 192233000, издадена на 30.12.2005 г. от МВР-София, ЕГН: 7509303251, наричана “**ФИНАНСИРАНА СТРАНА**”,

на основание чл. 258-269 от Закона за задълженията и договорите, чл. 25, т. 1 и чл. 26, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, приет с ПМС № 81 от 23.04.2012г. и докладна записка до Министъра на околната среда и водите от 23.03.2015г., се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

чл. 2 ЗЗЛД



София, 1000, бул. „Мария Лукия“ 22
Тел: (+359 2) 940 6251, Факс: (+3592) 980 412



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

НО С ОРИГИНАЛА

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА възлага, а **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** приема да извърши на свой риск срещу осигурено финансиране национално представително социологическо проучване в цялата страна по актуални теми, свързани с екологичната обстановка и екологичното съзнание, представляващи интерес за **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и плащане на договореното възнаграждение по т. 9 от този договор и е за срок до 05.05.2015 г.

Чл. 3. Действието на настоящия договор може да бъде продължено за нов срок, договорен в анекс, съставен и подписан от страните по този договор.

Чл. 4. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА предава краен продукт – социологическо изследване до 05.05.2015 г., с подписване на приемо-предавателен протокол от страните по този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА

Чл. 5. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА е длъжна:

(1) Да съгласува инструментариума на проучването с **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

(2) Да изпълни възложената му работа в съответствие с действащата нормативна уредба и с висок професионализъм;

(3) Да пази търговските тайни и всички данни на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** и тези на клиентите му, ставали му известни при и по повод изпълнението на договора;

(4) Да не публикува представените му данни и получените от проучването резултати без изричното писмено съгласие на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

(5) Да изпълни и предаде възложеното му проучване в договорените срокове.

Чл. 6. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА има право:

(1) Да получи договореното възнаграждение по този договор;

(2) Да откаже изпълнение на предмета на договора, в случай, че **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** не му предостави необходимите данни за изпълнение предмета на договора.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЕРНО С ОРИГИНАЛ/



чл. 2 ЗЗЛД

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА

Чл. 7. ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА е длъжна:

- (1) Да заплати уговореното възнаграждение в срока, посочен в договора.
- (2) Да съдейства на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** за оптимизиране на методиката на проучването.
- (3) Да предостави на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** необходимата за изпълнение на задълженията му по настоящия договор информация и данни.
- (4) Да съгласува с **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** начините и формата, по които ще се огласяват получените резултати и изводите от проучването.
- (5) Да получи крайния резултат от проучването в договорените срокове и подпише предавателен протокол.
- (6) При публикуване, публично представяне или позоваване на резултатите от проучването да посочва името на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.

Чл. 8. ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА има право:

- (1) Да откаже получаването на крайния резултат при неспазване на договорените срокове от **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.
- (2) Да иска допълнителни разяснения във връзка с крайния резултат от проучването.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) За реализиране на проекта, предмет на договора **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** се задължава да заплати на **ФИНАНСИРАНАТА** сума в размер до 9 600 лв. (девет хиляди и шестстотин лева) с включен ДДС, която е окончателна и не подлежи на корекция с инфлационни и други коефициенти.

(2) Разплащането се извършва по банкова сметка:

Банка: „Райфайзен банк”,

чл. 2 ЗЗЛД

(3) На **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** авансово се предоставят 50 % от цената на договора, след представяне на оригинална фактура, издадена на името на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

(4) Окончателното разплащане се извършва в срок от три дни след издаване на оригинална фактура и предаване на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** на резултатите от социологическото изследване с приемо-предавателен протокол и становище (доклад) за приемане на извършената работа от отдел „Връзки с обществеността и протокол“, МОСВ.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 ЗЗЛД

VI. КРАЕН ПРОДУКТ

Чл. 10. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава да предаде на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** получените резултати от социологическото изследване под формата на бюлетин (анализ и таблици) върху хартиен и електронен носител.

Чл. 11. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава при официално представяне на резултатите от изследването да осигури присъствието на свой представител, ако това е необходимо на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с реализиране на предмета по чл.1;
- (2) по взаимно съгласие на страните с едноседмично предизвестие, изразено писмено;
- (3) При настъпване на непреодолима сила по смисъла и при условията на чл. 306 ТЗ;
- (4) едностранно от **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**, с едноседмично писмено предизвестие. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на договора, **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** е длъжна да изплати на **ФИНАНСИРАНАТА** направените разходи към момента на прекратяване, след констатиране на изпълнената част, за което се съставя констативен протокол.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Всяка от страните по този договор се задължава:

- (1) Да не използва и разгласява информация, станала им известна при изпълнение на този договор и представляваща фирмена тайна или интелектуална собственост за другата страна.
- (2) Да не прави публично достояние клаузите на този договор и допълнителните споразумения към него, да не уронва престижа и доброто име на другата страна.

Чл. 14. В случай, че някои от клаузите на този договор бъдат отменени или обявени за невалидни, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

Чл. 15. Страните по настоящия договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася до решаване по съдебен ред.

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван само по съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ/



Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни оригинални екземпляра – един за ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА и един за ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА.

ФИНАНСИРАЩА СТРАНА:

ФИНАНСИРАНА СТРАНА:

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Вр.и.д. ИЗП. ДИРЕКТО

УПРАВИТЕЛ:

(Ренета Георгиева)

чл. 2 33ЛД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Сийка Арнаудова)

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. чл. 2 33ЛД
 2.
 3.
 4.

чл. 2 33ЛД

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 8 май 2015 г., в съответствие с клаузите на сключения на 26 март 2015 г. договор между Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, представлявано от Ренета Георгиева (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прие резултатите от възложената работа по чл. 1 от договора.

Страните по договора нямат възражения относно качеството и сроковете за изпълнение на предмета на договора.

Настоящият протокол се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за приемащата и един за предаващата страна.

чл. 2 33ЛД

Предал:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

чл. 2 33ЛД

Приел:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

ДОГОВОР

№ 7 / 26.03.2015г.

Днес, 26.03.2015 г., в гр. София между: СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“, със седалище гр. Стара Загора, ул. „Стара планина“ 9, Идент. номер по чл.84 ДОПК (БУЛСТАТ): 123057983, представлявано от Елена Стоева, наричан за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946 със седалище и адрес на управление в гр. София, 1164, район Лозенец, ул. "Златовръх" № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, представлявано от Елена Дариева Мускова - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

Член 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

В рамките на проект „Възстановяване на популациите на едрите европейски лешояди в България“, LIFE08/NAT/BG/000278, финансиран по програмата Лайф+ на Европейския съюз

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и проведе закръпено количествено социологическо проучване по Заданието, приложено към настоящия Договор (Приложение № 1). Изследването ще се проведе в регионите, представляващи интерес за възложителя, а именно, населените места, попадащи в близост до следните целеви територии:

- Котленска планина;
- Сините камъни – Гребенец;
- Врачански Балкан;
- Централен Балкан.

Проучването има за цел да избере информация за отношението на представители на местните общности към проблематиката на проекта по следните показатели:

- Отношение към опазването на природата в България и в региона, лична ангажираност и готовност за поемане на ангажменти;
- Отношение към едрите видове лешояди – ползи, възможни страхове и конфликти и евентуални начини за преодоляването им, готовност за опазването им;
- Запознатост с мрежата НАТУРА 2000, ползи и негативи от нея според участниците в изследването;
- Отношение и ангажираност към традиционните земеделски практики – отказ от използване на пестициди и отрови, поддръжка на пасища и т.н.;
- Използване на природните ресурси, екологична култура и възгледи за отговорността към околната среда.
- Необходимост от допълнителна информация – за опазването на природата, за лешоядите и ползата от тях и т.н. Предпочитания към начините за предоставяне на информацията;
- Личен интерес и отношение към процеса на реинтродукция, готовност за участие в мрежи за наблюдение и мониторинг.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



Получените резултати трябва да бъдат сравнени и анализирани спрямо сходно първоначално проучване, осъществено от Националния Център за изучаване на общественото мнение при Народното Събрание (НЦИОМ), извършено през 2011 г.

Извадката ще бъде с обем 750 души, разпределени пропорционално на размера на изучаваната популация в обхванатите територии. Допълнително към тази извадка ще бъдат анкетираны и целеви заинтересовани групи (от местни фермери, животновъди, работещи в подходящи институции). Общият брой случаи в тази бустерна извадка ще е около 100, и тяхното разпределение ще е равномерно върху изучаваните територии.

Член 2. СРОК НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите в срок до 1 юни 2015 г., или всякакъв друг период, договорен в последствие в писмен вид от страните.

Член 3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Задълженията и разплащанията между страните се извършват в български лева и са в размер на 7 500 лв. (седем хиляди и петстотин лева), без начислен ДДС или 9000 лв. (девет хиляди лева) с начислен ДДС.
2. Плащането е както следва: 50% – до 3 дни след подписване на договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а останалите 50% – до 3 дни след предаване и приемане на резултатите по чл. 6. от настоящия Договор и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Възнаграждението се заплаща по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка „Райфайзен банк“ с IBAN: BG32RZBB91551004850529, BIC: RZBBBGSF

Член 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да използва разработената методика за събиране, обработка и анализ на данните, която ще му бъде предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да съгласува инструментариума (въпросник за провеждане на интервю) на проучването с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да изпълни възложената му работа в съответствие с действащата нормативна уредба.
4. Да пази търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и тези на клиентите му, станали му известни във връзка с изпълнение на договора.
5. Да не публикува представените му данни и получените от изследването резултати без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Всички проучвания, доклади или други материали, графики, програмни продукти или други, подготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия Договор принадлежат и остават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи за себе си едно копие от документите или програмните продукти.
7. Да предаде резултатите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 1 юни 2015 г.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определя Елена Мускова като Координатор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Координаторът отговаря за координацията на дейностите по настоящия Договор, за приемането и одобрението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на докладите и другите предвидени за предоставяне материали и за получаването и одобряването на фактурите за заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 2 33ЛД

Член 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оптимизиране на методиката на изследването.
2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата за изпълнение на задълженията му по настоящия договор информация.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

НО С ОРИГИНАЛА



3. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начините и формата, по които ще се огласяват получените резултати и изводите от проучването.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер, условия и начин определени в член 3 от настоящия Договор.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Елена Кметова като Координатор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Координаторът отговаря за координацията на дейностите по настоящия Договор, за приемането и одобряването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на докладите и другите предвидени за предоставяне материали и за получаването и одобряването на фактурите за заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 6. ПРОДУКТ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените резултати под формата на бюлетин върху хартиен и магнитен носител.
2. Приемането на продукта става с подписването на приемо-предвателен протокол от двете страни по настоящия Договор.

Член 7. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН

1. Този договор се сключва при действието на разпоредбите на българското законодателство.
2. Всеки спор, възникващ въз основа на този договор, който не може да бъде разрешен чрез преговори между страните, ще бъде уреждан в съответствие със законодателството на Република България.

Този договор се изготвя в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл. 2 33ЛД

Елена Стоева
Председател на УС
СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 2 33ЛД

Елена Мускова
Управител на „Ехаста Рисърч Груп“

чл. 2 33ЛД

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД



ЗЕЛЕНИ БАЛКАНИ – СТАРА ЗАГОРА

Сдружение с нестопанска цел

Стара Загора 6006,
ул. Стара Планина № 9, ет.3
Тел./Факс: 842 623401
e-mail: office@greenbalkans.org
www.greenbalkans.org

Фирмено наименование: 2093/1994 г. СТОС, ВЪЗСТАТ 133057983

Сдружението е част от Федерация на природозащитни сдружения „ЗЕЛЕНИ БАЛКАНИ“

Проект: "Възстановяване на популациите на едрите европейски лещояди в България", осъществяван с подкрепата на финансовия инструмент LIFE на Европейската Общност.

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 28 май 2015 г., в съответствие с клаузите на сключения на 26 март 2015 г. договор между СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“, представлявано от Елена Кметова-Биро (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прие резултатите от възложената работа по чл.1 от договора.

Страните по договора нямат възражения относно качеството и сроковете за изпълнение на предмета на договора.

Настоящият протокол се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за приемащата и един за предаващата страна.

чл. 2 ЗЗЛД

Предал:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



чл. 2 ЗЗЛД

Приел:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



чл. 2 ЗЗЛД



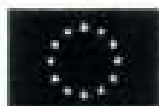
чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ВАРНО С ОРИГИНАЛА





Европейски съюз

Проект BG07LEFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейски фонд за рибарство на Европейския съюз



ДОГОВОР

№ *2-102* / *2015* год.

Днес, *06.12* 2015 год., в гр. София, на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена обществена поръчка проведена при условията и реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“, между:

1. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), Управляващ орган на Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР), ЕИК по Булстат 000649519, с адрес: гр. Бургас, пк.: 8000, ул. „Княз Александър Батенберг“ №1, представлявана от Янчо Янев – Изпълнителен директор и Антоанета Георгиева – главен счетоводител в дирекция ФСДУС, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 202758946 със седалище и адрес на управление: гр. София район Лозенец, ул. Златовръх № 50, представлявано от Елена Мускова в качеството си на управител, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява срещу заплащане на цената за изпълнение на договора надлежно да изпълни услуга с предмет: „Систематизиране на данни за сектор Рибарство“, съгласно обхвата, посочен в Техническата спецификация и Техническото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.

Чл. 2. Срокт за изпълнение на предмета на договора е до 15.12.2015 год.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършената работа в срок до 5 работни дни от предаването ѝ.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи грешки/пропуски/неточности при изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съобрази бележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да отстрани нередовностите в срок до 5 работни дни от получаването им.

(3) В случай, че в срока по чл. 3, ал. 2 от Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че са налице грешки/пропуски/неточности при изпълнението, тогава се приема че работата е приета.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



Европейски съюз

Проект BG0713EFF-514-220810 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената за изпълнение на дейностите по чл. 1 от Договора, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е в размер на **55000 лв. (петдесет и пет хиляди лева)** без ДДС или **66000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева)** с ДДС, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение на дейностите по договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, каквито и да било други суми.

(2) Възложителят дължи възнаграждението по следния начин:

2.1. Междинно плащане, в размер общо на **30% (тридесет процента)** от стойността на настоящия договор за изпълнение на дейностите по проекта, след представяне на въвепителен доклад с индикативна програма и издаването на фактура – оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и;

2.3. Окончателно плащане в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателния доклад за изпълнение на договора, финансов отчет за изпълнението и надлежно оформена фактура.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задачата.

(4) Възнаграждението се превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк
гр. София, ул. „Гогол“ № 18 / 20
IBAN: BG32RZBB91551004850529
BIC : RZBBBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1) При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получа уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

2) Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при н/или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1) Да извършва услугите по договора добросъвестно с грижата на добрия стопанин.

2) Да извършва услугите по договора чрез експертите, съгласно офертата.

3) Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

4) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

5) Да уведоми незабавно възложителя и да откаже изпълнението на задачата, в случай, че той или експерт от екипа са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ с бенефициента или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, включително и ако са предоставяли консултантски услуги на бенефициента, в

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

2

чл. 2 33ЛД



Европейски съюз

Проект BG0713KFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



6) Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“;

7) Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания и анализи.

8) Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

10) Да предостави възможност на Управляващия орган, Одитиращия орган, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

11) Да предостави на изпълнителния директор доклад за извършените работи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) Да проверява изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно качество, срокове и точност, без да пречи с действията си на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2) Да иска изпълнението на работата, възложена с договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

3) Да откаже приемането на работата при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора.

4) Да поиска замяна на член от екипа с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.

5) Да възлага чрез Изпълнителния директор конкретни задачи, свързани с предмета на договора, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0713EFT-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) Да заплати дължимото възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията и по реда на договора.
- 2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.
- 3) Да оказва нужното съдействие за изпълнението на конкретно поставените задачи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

- 1) С изтичане на срока по чл. 2.
- 2) При изчерпване на финансовия ресурс по договора.
- 3) При изрично писмено съгласие и от двете страни.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие:

- 1) при виновно и/или системно неизпълнение от страна на изпълнителя. Системно неизпълнение е неизпълнение на поставените задачи три и повече пъти;
- 2) при системно некачествено изпълнение. Системно некачествено изпълнение е неизпълнение на поставените задачи три и повече пъти.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 10. В случаите на виновно забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената по чл. 4, ал. 1.

Чл. 11. Неустойките ще се прихващат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ще бъдат удържани от внесената гаранция за изпълнение на договора (в случай, че гаранцията е под формата на парична сума), като с подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава изричното си съгласие за такова прихващане/ удържане.

Чл. 12. В случай на виновно неизпълнение на постите с този договор задължения, изплащането на неустойките и възстановяването на преведените суми не лишава изправната страна от възможността да търси на общо основание обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

чл. 2 ЗЗЛД

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забавя и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 14. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 15. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

4

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0713EFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия, са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 17. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури трябва да съдържат следната задължителна информация: получател (име на Възложителя); адрес; ЕИК по Булстат; Получил фактурата - (име на Ръководителя на проекта или на друго оторизирано лице); номер на документа, дата, място. В описателната им част следва да се впише следният текст: „Разходът е по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство 2007-2013 г.“

Чл. 19. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Ивайло Христов, тел. 0885148508

Чл. 20. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 21. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписа както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЯНЧО ЯНЕВ

Изпълнителен директор на ИМА



чл. 2 33ЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕЛЕНА МУСКОВА

Управляващ на „Екзакта Рибарска Група“ ЕООД



чл. 2 33ЛД

АНТОАНЕТА ГЕОРГИЕВА

Главен счетоводител в Дирекцията ФРСУС

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



ПРОЕКТ BG0713EF-514-320510
 Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“,
 съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз
Инвестиране в устойчиво рибарство



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за предоставяне на услуги с предмет: „Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“

1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

Външна техническа помощ за осигуряване подкрепа и съдействие на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури при изпълнение на Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ /ОПРСР/ за периода 2007-2013 г.

2. ЦЕЛИ НА УСЛУГАТА

Основната цел на настоящата обществена поръчка е набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки. Конкретните цели са свързани с одит на съществуващите методики за събиране и анализ на данни, както и тяхното допълване с оглед осигуряването на постоянна във времето и надеждна информация за сектора и неговото развитие.

Проектът има четири специфични цели, както следва:

Специфична цел 1

Описание на съществуващите методики и процедури за събиране на данни, включително периодичност, формуляри и други релевантни параметри, по цялата верига за доставки.

Специфична цел 2

Събиране на наличните данни по прилаганите методики по цялата верига за доставки. Оценка на тяхната надеждност, липсата на вътрешна противоречивост и цялостта.

Специфична цел 3

Изготвяне на предложение за регулярно събиране и наблюдение на макроекономически индикатори, които позволяват анализ на динамиката на развитие на сектора като цяло и в контекста на икономиката на страната.

Специфична цел 4

Изготвяне на предложение за допълване на съществуващите методики за събиране данни с цел постигане на обхвaten и надежден анализ на сектора.

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

3.1. Систематизирането на съществуващите методики и процедури за събиране на

„Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ИДЕНТИЧНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД



данни е необходимо с оглед на идентифициране и очертаване на ключови индикатори и източници на информация, които позволяват надеждна оценка на обема на вътрешния пазар и динамиката на неговото развитие, от една страна. От друга страна, необходими са методики и индикатори, които ще позволят сравнение на развитието на сектора с този в други държави, и в частност държавите членки на ЕС.

Събирането и систематизирането на всички съществуващи данни за сектора следва да включва най-малко следните дейности:

- Установяване на всички формуляри, по които се събират данни понастоящем – описание на индикаторите, периодичността на събиране на данни, процедурите, базите-данни, които се натрупват и техните обработки.

- Установяване на достъпността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база и с оглед систематизирането на данните за сектора, което да позволява сравнимост с данните в други държави.

- Идентифициране на ключови макроикономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната.

- Събиране и систематизиране на съществуващи данни за най-малко три години. Идентифициране на вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и изготвяне на предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни.

- Изготвяне на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури.

При разработването му е необходимо да се вземат предвид публикуваните анализи за сектора и вътрешния пазар през последните пет години. Предложенията за допълнителни методики за събиране на данни следва да бъдат съобразени както със съществуващата нормативна база, така и със съществуващите практики за събиране на данни до момента и добри практики в други страни на ЕС.

Изследването трябва да обхваща данни за всички видове продукти от улов и аквакултури на българския пазар, като обект на анализа по отношение определяне на видовете с добри пазарни перспективи трябва да бъдат видовете, обект на аквакултурите в България и Европа. Дейността включва изпълнение на следните задачи:

- Създаване на база данни относно видовете, обект на аквакултурите в България и Европа, подкрепена с официални статистически данни. Изготвяне на теоретичен модел и паспорт на изследването.

- Провеждане на национално представително извадково статистическо изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи.

- Участникът следва да предостави гаранции/доказателства, че получените данни отговарят на критериите за качество, заложен в Кодекса на европейската статистическа практика.

Очаквани резултати:

- Изготвяне на 1 бр. аналитичен доклад с резултатите от национално представителното извадково изследване и изводи за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи.

чл. 2 33ЛД

инвестиране на фонди за селскостопанския сектор „Рибарство“

2

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

КОПИО С ОРИГИНАЛА





ПРОЕКТ BG0713EFF-314-220310
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“,
 съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз
Инвестиране в устойчиво рибарство



Изпълнителят предоставя на Възложителя два доклада за останалите изследвания, всеки в 2 екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на електронен носител.

3.2. Място на изпълнение на услугата

Местонамищението на поръчката е в Република България, като предметът на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на цялата страна. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Изпълнителят следва да извършва посещения на мястото на изпълнението на поръчката, когато е необходимо.

чл. 2 33ЛД

„Съгласувано от дъщеря за сектор Рибарство.“

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ИДНО С ОРИГИНАЛА





Европейски съюз

Проект BG07LEFP-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, софинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



Приложение
към публичната покана
ОБРАЗЕЦ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО:

Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
гр. Бургас, бул. "Александър Батенберг" № 1

ОТ:

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД
с адрес: гр. София, 1164, район Лозенец, ул. „Златовръх“ №50, вх.1, ет.1, ап.2
ЕИК: 202758946
тел.: 0887421467, факс: ..., e-mail: headoffice@exakta.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на откритата чрез публична покана обществената поръчка с предмет: „Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“, финансирана по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за Програмен период 2007 - 2013 г.

Декларираме, че сме запознати с изискванията към изпълнението на обществената поръчка, така както са обявени от възложителя в техническата спецификация.

Съгласни сме с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

1. Настоящото предложение е валидно за срок от 60 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Предлагаме:

2.1 Да извършим дейността в съответствие с техническата спецификация и условията на проекта на договора;

2.2 Срок за изпълнение на поръчката – 15.12.2015 г.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и техническото предложение.

4. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени и обща стойност ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на обществената поръчка.

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 3ЗЛД



Европейски съюз

Проект BG07130PP-514-230516 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



сметка

Представяме на вниманието Ви:

1). Разбиране на предмета на поръчката.

Цели на услугата:

Основната цел на настоящата обществена поръчка е набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки. Конкретните цели са свързани с одит на съществуващите методики за събиране и анализ на данни, както и тяхното допълване с оглед осигуряването на постоянна и/или икономична и надеждна информация за сектора и неговото развитие.

Проектът има четири специфични цели, както следва:

Специфична цел 1

Описание на съществуващите методики и процедури за събиране на данни, включително периодичност, формуляри и други релевантни параметри по цялата верига за доставки.

Специфична цел 2

Събиране на наличните данни по прилаганите методики по цялата верига за доставки. Оценка на тяхната надеждност, липсата на вътрешна противоречивост и пълнота.

Специфична цел 3

Изготвяне на предложение за регулярно събиране и наблюдение на макроекономически индикатори, които позволяват анализ на динамиката на развитие на сектора като цяло и в контекста на икономиката на страната.

Специфична цел 4

Изготвяне на предложение за допълване на съществуващите методики за събиране данни с цел постигане на обхватен и надежден анализ на сектора.

Обхват на услугата

Систематизирането на съществуващите методики и процедури за събиране на данни е необходимо с оглед на идентифициране и очертаване на ключови индикатори и източници на информация, които позволяват надеждна оценка на обема на вътрешния пазар и динамиката на неговото развитие, от една страна. От друга страна, необходими са методики и индикатори, които ще позволят сравнение на развитието на сектора с този в други държави, и в частност държавите членки на ЕС.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД е на мнение, че събирането и систематизирането на всички съществуващи данни за сектора ще да включва най-малко следните дейности:

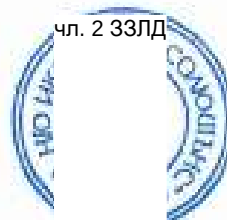
- Установяване на всички формуляри, по които се събират данни понастоящем – описание на индикаторите, периодичността на събиране на данни, процедурите, базите данни, които се натрупват и тяхната обработка.
- Установяване на достатъчността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база и с оглед систематизирането на данните за сектора, което да позволява сравнимост с данните в други държави.

чл. 2 33ЛД

2

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



Проект BG0713EFP-514-200510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на селскостопанския сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



- Идентифициране на ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната.
- Събиране и систематизиране на съществуващи данни за най-малко три години. Идентифициране на вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и изготвяне на предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни.
- Изготвяне на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури. При разработването му ще се вземат предвид публикуваните анализи за сектора и вътрешния пазар през последните пет години. Предложенията за допълнителни методики за събиране на данни ще бъдат съобразени както със съществуващата нормативна база, така и със съществуващите практики за събиране на данни до момента и добри практики в други страни на ЕС.

Във връзка със залегналите положения в чл. 46, пар. 2 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) N 508/2014 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ проектът ще обхваща данни за всички видове продукти от улов и аквакултури на българския пазар, като обект на анализа по отношение определяне на видовете с добри пазарни перспективи ще бъдат видовете, обект на аквакултурите в България и Европа. Дейността ще включва изпълнение на следните задачи:

- Създаване на база данни относно видовете, обект на аквакултурите в България и Европа, подкрепена с официални статистически данни. Изготвяне на теоретичен модел и паспорт на изследването.
- Провеждане на национално представително изваджово статистическо изследване за видовете аквакултури с добри пазарни перспективи.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД ще предостави гаранции/доказателства, че получените данни отговарят на критериите за качество, заложи в Кодекса на европейската статистическа практика.

Очаквани резултати и ползи:

Основната полза от проекта ще бъде набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки. Данните от национално представително изваджово изследване ще открият видовете аквакултура с добри пазарни перспективи.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД ще предостави на Възложителя:

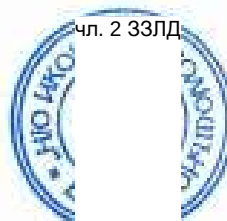
- 1 бр. аналитичен доклад с резултатите от национално представително изваджово изследване и изводи за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи. Докладът ще съдържа съответните обобщения и изводи, а в приложение към него ще бъдат представени едномерните разпределения и двумерните разпределения (социално-демографски профили) на данните.
- два доклада за останалите изследвания, всеки в 2 екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на електронен носител.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 ЗЗЛД



Европейски съюз

Проект B00713EPF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



2). Организация на работа, подход и методология.

Подборът на изследователските методи е обусловен от спецификите на заданието, заложен в техническата документация по проекта. Дизайнът на методологическата рамка е така разработен, че с различни методи да се осигури достоверна и цялостна представа по изискванията и критериите, които са заложили в документацията.

2.1. Методологически подход за постигане на целите на поръчката:

Набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство е цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД ще използва комплексен подход, включващ секторен анализ и SWOT анализ за постигане на основните цели и задачи на поръчката по набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки. За нуждите на анализа ще бъдат използвани данни от Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), НСИ, САПИ, Агенция „Митници“ и др. приложения.

Провеждане на едно национално представителното извадково изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи

Методика на извадката:

Най-подходяща при интервю „лице в лице в дома на респондента“ е случайната извадка. Схемата на извадката е следната:

- целева група: пълнолетното население на България.
- обем на извадката: 1000 души. Това ще осигури максимална случайна грешка от 3% (при 50%^{***} относителни дялове), което е достатъчно за надеждни изводи в този тип проучвания.
- модел на извадката: двустепенна гнездова, стратифицирана по местоживееие (тип населено място). Данните са организирани на гнездови принцип и две стъпки са достатъчни, за да се достигне до първичните носители на информация (респондентите в домакинствата). На първата стъпка се избира населеното място с вероятности, пропорционални на броя на живеещите там. На втората стъпка се генерира нужния брой стартови адреси в съответното населено място. Тези адреси служат за отправна точка за интервюирането, както и за контрол на теренната работа. Адресите се генерират случайно на базата на равномерно разпределение. Този избор не само е случаен, но и броят на гнездата е пропорционален на размера на населеното място. Например, в София ще се изберат около 19% от всички адреси.

Този дизайн на извадката осигурява представителност на извадката за населението в България.

Методика на регистрацията:

Полуструктурирано персонално интервю „лице в лице в дома на респондента“: този метод на регистрация е най-често използван при представителни изследвания и е доказал своята ефективност и ефикасност в световен мащаб. Полуструктурираното персонално интервю е количествен метод за набавяне на информация, при който въпросите съдържащи се във въпросника се задават на всички участници в изследването по един и същи начин, в строго определена

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Европейски съюз

Проект BG0713EFP-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



последователност. Полуструктурираното персонално интервю е комбинация от закрити въпроси (с фиксирани отговори) и от открити въпроси (без фиксирани отговори). Подредбата на въпросите във въпросника е строго фиксирана, съществуват множество инструкции дефиниращи поведението на интервюера (за подбор на респондентите, за работа с въпросника и др.). Въпросите се задават от интервюера, който записва отговорите на респондента. Едно от основните предимства на полуструктурираното персонално интервю е, че то може да бъде повторено отново след известен период от време и по този начин да се проследи и измери изменението и напасите на целевата група по определени показатели/индикатори във времето.

Валидиране и проверка на данните, събрани в резултат на национално представителното извадково изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи
Проверката и валидирането на данните ще се извършва по следния алгоритъм:

- Получените попълнени въпросници ще се опишат и проверят, за да се види, дали е изпълнен обемът на извадката.
- Ще се извърши логически оглед на всички попълнени въпросници – ще се търсят потенциални логически несъответствия между заложените в картата индикатори и отговорите на респондентите, неясни по съдържание или нечетливо записани отговори, празни или частично попълнени въпросници.
- На базата на извършения логически оглед ще се разработи макет за компютърна валидация на данните.
- Ще се извърши контрол върху случайно избрани случаи (не по-малко от 10% от изпълнената извадка). Контролът се извършва по телефон, или ако не е посочен, директно на адреса от отчетния документ на интервюера. Целта на тази стъпка е да се установи автентичността и достоверността на набраната информация. Всички случаи на фалшиви или неотговарящи на изискванията въпросници завършват със санкциониране на виновните интервюери и преработване на проблемните случаи, за да се постигне заложеният обем на извадката.
- Ще се изготви компютърен макет (системен файл) за въвеждане на набраната на терен първична информация. Това е основно изискване за обобщаване на информация от количествени проучвания. Компютърният макет съдържа допълнителни контролни механизми – приема въвеждането единствено на съществуващи кодове на въпроси (например при отговорите на въпрос за определяне на пола на респондентите, където 1=мъж, а 2=жена, макетът не позволява въвеждането на число различно от 1 или 2).
- На базата на предварително изготвен макет ще се извърши валидация на данните чрез специализиран софтуер за математико-статистическа обработка на данните, целяща да открие логически и статистически несъответствия между заложените във въпросника индикатори и отговорите на респондентите. Всички случаи на подобни несъответствия подлежат на повторна проверка. Тази стъпка ще позволи да се разгледа целия наличен масив от данни и да се установят грешките от теренната работа и от въвеждането на информацията в електронен вид.
- В случай, че бъдат открити каквито и да било несъответствия в данните, отговарящите на несъответствията въпросници могат да бъдат намерени, посредством уникален ключ, чрез който данните в електронните носители могат да бъдат сравнени с данните във

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG071MOPF-514-320510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на селскостопанския сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



въпросниците. Ако грешката е механична, тя ще бъде поправена незабавно. В друг случай, тя ще бъде анализирана и поправена след консултации със съответното лице (ръководител на регионален екип, интервюер или респондент).

Допълнителни мерки и механизми за оптимално реализиране на крайния резултат

Преди провеждането на национално представителното изваджко изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи предвиждаме да проведем т.нар. пилотно проучване (апробация). Пилотното проучване представлява тест на работните свойства на въпросника, посредством който се откриват неясноти, слабости и дефекти в инструментариума. По този начин ще бъдем в състояние да оптимизираме въпросника и да инструктираме по-добре нашата интервюерска мрежа за работа на терен.

Процесът на интервюиране ще се извършва от специално подготвени интервюери, които са преминали курс на първоначално обучение и имат опит в тази дейност над 5 години. Допълнително за целите на този проект на интервюерите ще бъде направили инструктаж, който ще бъде съобразен с констатациите и препоръките от пилотното проучване (апробацията) на въпросника. На всеки интервюер ще бъдат предоставени и писмени инструкции за принципите за подбор на респонденти и за работа с въпросника.

На базата на разработен устойчив механизъм за перманентна комуникация между интервюерите и техните регионални отговорници (супервайзери) имаме работещи решения за отстраняване на проблеми от различен характер, възникващи в процеса на теренната работа (набиране на информация от изследваните лица). Ако по време на теренната работа възникне непредвидена в инструкциите ситуация, интервюерите са длъжни да се свържат незабавно със своя регионален отговорник (супервайзер), който от своя страна сигнализира ключовите експерти по проекта. Тази процедура се прилага с цел унифициране на мерките, които се прилагат при възникване на проблемни ситуации по време на работата на терен.

2.2. Основни принципи, които ще бъдат спазвани при изпълнение на поръчката

От ключово значение за резултатите от проекта – извеждане на надеждни изводи и прогнози ще бъде оценката на обективността и точността на наличните данни (и допълването им при необходимост) за състоянието и тенденциите в сектор Рибарство от надеждни източници, поради което „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД ще прилага система за осигуряване на необходимото качество на използваната и предоставяна информация на ИАРА (придружаваща изследването), основана на принципите, заложили в Кодекса на европейската статистическа практика, които са свързани със статистическите процеси и статистическите продукти, част от които са:

- Адекватност на ресурсите;
- Ангажимент за осигуряване на качеството;
- Безпристрастност и обективност;
- Обоснова на методология;
- Подходящи статистически процедури;
- Точност и надеждност;
- Сравнимост и съгласуваност;
- Достъпност и яснота.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

СЪС С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД



Горноизлив, България

Проект BG0713ERF-514-320510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



2.3. Структура и съдържание за анализ на сектор Рибарство:

Набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки

- Общо описание на сектор „Рибарство“ в Република България и анализ на националните и местни особености
- Формуляри, по които се събират данни поотстоящем – описание на индикаторите, периодичността на събиране на данни, процедурите, базите данни, които се натрупват и тяхната обработка
- Достатъчност на формулярите и индикаторите според съществуващата нормативна база, сравнимост с данните в други държави
- Ключови макроикономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната
- Систематизация на съществуващи данни за сектора за три годишен период
- Предложения за допълнителни методики за събиране на данни
- Изготвяне на годишен анализ за сектор Рибарство

Национално представителното извадково изследване за видовете аквакултури с добри пазарни перспективи

- Консумация на риба и рибни продукти
- Потребителски предпочитания към отделните видове аквакултура
- Потребителска оценка на пазара на риба и рибни продукти (пазарни ниши)
- Тестване на отношението на потребителите към аквакултури с добри пазарни перспективи в страните от ЕС
- Изводи

2.4. Дейности за изпълнение на поръчката и обезпечаването им с човешки ресурси:

Набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки

Дейности:

- Установяване на всички формуляри, по които се събират данни поотстоящем – описание на индикаторите, периодичността на събиране на данни, процедурите, базите данни, които се натрупват и тяхната обработка
- Установяване на достатъчността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база и с оглед систематизирането на данните за сектора, което да позволява сравнимост с данните в други държави
- Идентифициране на ключови макроикономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0713EFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



- Събиране и систематизиране на съществуващи данни за най-малко три години. Идентифициране на вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и изготвяне на предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни.
- Изготвяне на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури. При разработването му ще се вземат предвид публикуваните анализи за сектора и вътрешния пазар през последните пет години. Предложенията за допълнителни методики за събиране на данни ще бъдат съобразени както със съществуващата нормативна база, така и със съществуващите практики за събиране на данни до момента и добри практики в други страни на ЕС.

Ключови експерти, които ще отговарят за изпълнение на дейностите:

- **Ръководителя на екипа** – отговаря за комуникацията с Възложителя. Възлага задачите, контролира, оценява и приема работата на Ключов експерт 1 – експерт анализи и на Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни. Представя резултатите от проекта пред Възложителя.

Ключов експерт 1 – експерт анализи – заедно с Ключов експерт 2 и под ръководството на Ръководителя на екипа участва в разработването на методика за събиране и систематизиране на всички съществуващи данни за сектор Рибарство. Ключов експерт 1 подпомага Ключов експерт 2 в установяване на всички формуляри, по които се събират данни за сектор Рибарство понастоящем, установява достатъчността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база. Ключов експерт 1 участва в идентифицирането на ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и местото на сектора в икономиката на страната. Ключов експерт 1 подпомага Ключов експерт 2 в процеса на събиране и систематизиране на съществуващи данни за сектор Рибарство, идентифицира вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и изготвя предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни. Ключов експерт 1 заедно с Ключов експерт 2 и под ръководството на Ръководителя на екипа участва в изготвянето на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури.

Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни – подпомага Ключов експерт 1 в разработването на методика за събиране и систематизиране на всички съществуващи данни за сектор Рибарство. Ключов експерт 2 с подкрепата на Ключов експерт 1 установява всички формуляри, по които се събират данни за сектор Рибарство понастоящем, установява достатъчността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база. Ключов експерт 2 подпомага Ключов експерт 1 в идентифицирането на ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и местото на сектора в икономиката на страната. Ключов експерт 2 събира и систематизира съществуващи данни за сектор Рибарство, заедно с Ключов експерт 1 идентифицира вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и участва в изготвянето на предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни. Ключов експерт 2 заедно с Ключов експерт 1 и под ръководството на Ръководителя на екипа участва в изготвянето на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



Европейски съюз

Проект BG0713RF1-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство и Европейския съюз



Национално представителното извадково изследване за видовете аквакултура с добри
пазарни перспективи

Дейности:

- Разработване на методика на извадката (модел и обем);
- Разработване на методика на регистрацията (въпросник за полуструктурирано персонално интервю „лице в лице в дома на респондента“);
- Пилотно проучване;
- Набиране на информацията на терен от националната мрежа от супервайзери и интервюери на „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД;
- Валидиране и проверка на данните;
- Статистическа обработка на данните;
- Анализ и изготвяне на доклад.

Ключови експерти, които ще отговарят за изпълнение на дейностите:

- **Ръководител на екипа** – отговаря за комуникацията с Възложителя. Възлага задачите, контролира, оценява и присъжда работата на Ключов експерт 1 – експерт анализи и на Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни. Представя резултатите от проекта пред Възложителя.
- **Ключов експерт 1 – експерт анализи** – отговаря за разработване на методиката на извадката (детайлно описание на модела и обема на извадката, идентифициране на рисковете и набелязване на мерки за преодоляването им). Ключов експерт 1 – експерт анализи контролира изпълнението на извадката, участва заедно с Ключов експерт 2 в разработването на методиката на регистрацията (въпросника за полуструктурирано интервю и други елементи на изследователския инструментариум). Ключов експерт 1 участва в процеса на валидиране и обработка на данните, както и в изготвянето на доклада от проучването. Ключов експерт 1 – експерт анализи приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ръководителя на проекта.
- **Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни** – отговаря за: разработването на методиката на регистрацията (въпросника за полуструктурирано интервю и други елементи на изследователския инструментариум), набиране на информацията на терен (координация на националната мрежа от супервайзери и интервюери на „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД), въвеждане и валидиция на данните от проучването. Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни присъжда задачите си и се отчита за дейността си пред Ръководителя на екипа.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД разполага с необходимите човешки ресурси и материално-техническа обезпеченост за изпълнението на поръчката.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



Проект BG0713EFP-314-200510 се осъществява с финансовата подкрепа от Оперативна програма за развитие на сектора „Рибарство“ 2007-2013, софинансирана от Европейския фонд за рибарство и аквакултурен съюз



3). Индикативна програма.

Индикативна програма за управление на ангажиранта към времето		
Дейност	Отговорен	Срок
1. Разработване на методики за събиране и систематизиране на всички съществуващи данни за сектор Рибарство	Ръководител на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 3 дни от подписване на договора
2. Установяване на всички формули, по които се събират данни понастоящем – оценка на методиките, необходимостта на събиране на данни, процедурите, бележки, данни, които се изготвят и тяхната обработка	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 10 дни от подписване на договора
3. Установяване на достъпността на формули и индикатори според съществуващите нормативни бази и оценка систематизираността на данните за сектора, което да позволи сравнимост с данните в други държави	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 12 дни от подписване на договора
4. Идентифициране на ключови информационни индикатори, които оценяват динамиката на развитието на сектора и вътрешния пазар, които в мисията на сектора в икономиката на страната.	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 11 дни от подписване на договора
5. Събиране и систематизиране на съществуващи данни за най-малко три години. Идентифициране на извършени променения в данните, ако има такива, и изготвяне на предложения за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни.	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 15 дни от подписване на договора
6. Изготвяне на годишен отчет за сектора и предложение за неговото допълнение с други релевантни изчисления и процедури.	Ръководител на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 11.12.2015 г.
7. Намиране представителното гражданско население за анкетите анкетурата с добри познания по темата	Ръководител на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 15.12.2015 г.
7.1. Разработване на методики на анкетите	Ключов експерт 1 – експерт анализ	до 2 дни от подписване на договора
7.2. Разработване на методиките на анкетираните	Ръководител на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 3 дни от подписване на договора
7.3. Пазарно проучване	Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 4 дни от подписване на договора
7.4. Набиране на информацията на терен	Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 14 дни от подписване на договора
7.5. Изясняване, валидиране и проверка на данните	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 16 дни от подписване на договора
7.6. Статистическа обработка на данните	Ключов експерт 1 – експерт анализ	до 17 дни от подписване на договора
7.7. Анализ и изготвяне на доклад	Ръководител на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ	до 20 дни от подписване на договора

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Подпис и печат:

Дата: 4.11.2015 г.



10

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



	EXACTA RESEARCH GROUP гр. София 1124, ул. Яворов, бр. 12А, ет. II, в. 1 headoffice@exacta.bg
---	---

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 11 декември 2015 г., в изпълнение на договор № Д-102/02.12.2015 г. между Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „Екзакта Рисърч Груп“ ВООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прие окончателните доклади по обществена поръчка с предмет: „Систематизиране на данни за сектор Рибарство“, финансов отчет по проекта и фактура за окончателното плащане.

Страните по договора нямат възражения относно качеството и сроковете за изпълнение на предмета на договора.

Настоящият протокол се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за приемащата и един за предаващата страна.

чл. 2 3ЗЛД

Предал:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Мирча Георданов

Приел:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

ДОГОВОР

№ 21 / 23.12.2015 г.

Днес, 23.12.2015 г., в гр. София между:

- Северноцентрално държавно предприятие ДП, със седалище гр. Габрово и адрес на управление: ул. Бодра смяна 3 вписано в Агенция по вписванията с ЕИК 201616805, представлявано от инж. Иван Недков, наричан за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
- „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946 със седалище и адрес на управление в гр. София, 1164, район Лозенец, ул. "Златовръх" № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, представлявано от Лидия Тодорова Йорданова - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да произведе и предостави изследвания по теми от интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ще бъдат произведени, анализирани и презентирани следните данни и коментари:

- 1.1 Ретроспективни данни и анализ по три самостоятелни количествени национални представителни изследвания
- 1.2 Ретроспективен коментар и пълна транскрипция на две качествени проучвания /две фокус-групи/.
- 1.3 Провеждане на специализирано национално представително изследване на тема „Обществените оценки относно промените в контрола в горите“ по задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е за срок до 29.02.2016 г.
3. Действието на настоящия договор може да бъде продължено за нов срок, договорен в анекс, съставен и подписан от страните по този договор.
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ретроспективни данни и анализ по точки 1.1 и 1.2 в срок до 15.12.2015 г.
5. В срок до 29.02.2016 г. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултати, анализ и Power Point презентация от национално представително социологическо изследване по точка 1.3.
6. Работата се приема окончателно с подписване на приемно-предавателен протокол от страните по този договор.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да съгласува инструментариума на проучването с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с действащата нормативна уредба и с висок професионализъм;

7.3. Да пази търговските тайни и всички данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и тези на клиентите му, станали му известни при и по повод изпълнението на договора;

7.4. Да не публикува представените му данни и получените от проучването резултати без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.5. Да изпълни и предаде възложеното му проучване в договорените срокове.

в. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

8.1. Да получи договореното възнаграждение по този договор;

8.2 Да откаже изпълнение на предмета на договора, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не му предостави необходимите данни за изпълнение предмета на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1. Да заплати уговореното възнаграждение в срока, посочен в договора.

9.2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оптимизиране на методиката на проучването по точка 1.3

9.3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата за изпълнение на задълженията му по настоящия договор информация и данни.

9.4. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начините и формата, по които ще се обсъждат получените резултати и изводите от проучването.

9.5. Да получи крайните резултати от проучването в договорените срокове и подпише приемно-предавателен протокол.

9.6. При публикуване, публично представяне или позоваване на резултатите от проучването е задължително да се посочва името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да откаже получаването на крайните резултати при неспазване на договорените срокове от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.2. Да иска допълнителни разяснения във връзка с крайните резултати от проучването.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

11. За изпълнение на предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева без начислен ДДС или 24 000 лв. (двадесет и четири хиляди) лева с начислен ДДС.

12. Възнаграждението се заплаща както следва:

12.1. Авансово се заплаща 50 % (петдесет процента) от стойността по т. 11 в срок от три дни от подписване на настоящия договор и издаване на проформа фактура. След постъпване на сумата в банковата сметка, посочена в т. 13 от настоящия договор, в срок от три работни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура. В случай на неплащане на договорените в настоящия договор суми в договорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че настоящият договор е счупен и е

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

влязъл в сила и няма задължения да извърши проучванията, възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2. Окончателно плащане – в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността по т.11 се извършва в срок от три дни след предаване на резултатите и подписване на приемно-предавателния протокол по т.6.

13. Възнаграждението се заплаща по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка „Райфайзен банк“ с IBAN: BG32RZBB91351004850529, BIC: RZBBBGSF

VI. КРАЕН ПРОДУКТ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените резултати от социологическите изследвания под формата на бюлетин (анализ и таблици), върху хартиен и електронен носител.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при официално представяне на резултатите от изследванията да осигури присъствието на свой представител, ако това е необходимо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

16. Всяка страна има право да прекрати настоящия договор в случай, че другата страна не спазва задълженията си, произтичащи от него, след изпращане на писмено предупреждение от изпращащата страна да се спазват въпросните задължения и когато не е настъпило изпълнение.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17. Всяка от страните по този договор се задължава:

17.1 Да не използва и разгласява информация, станала им известна при изпълнение на този договор и представляваща фирмена тайна или интелектуална собственост за другата страна.

17.2 Да не прави публично достояние клаузите на този договор и допълнителните споразумения към него, да не уронва престижа и доброто име на другата страна.

18. В случай, че някои от клаузите на този договор бъдат отменени или обявени за невалидни, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

19. Страните по настоящия договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася до решаване по съдебен ред.

20. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван само по съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

21. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Този договор се изготвя и подписва в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Съгласувал юрист:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

главен счетоводител

чл. 2 33ЛД

възложител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД Изпълнител:

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛ/



ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 29 февруари 2016 г., в съответствие с клаузите на сключения на 23.12.2015 г. договор между Северноцентрално държавно предприятие ДП (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прие резултатите от възложената работа по чл. 1 от договора.

Страните по договора имат възражения относно качеството и сроковете за изпълнение на предмета на договора.

Настоящият протокол се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за приемащата и един за предаващата страна.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Предал:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Мирча Йорданов



Прие:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



ДОГОВОР

№ Д-34-9/11.03..... 2016 г.

Днес, 11.03.16 г., гр. София, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**, с адрес: гр.София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **Ивелина Веселинова Василева - МИНИСТЪР** и **Красимира Илиева - НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**, наричано по-нататък в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. **«ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП» ЕООД**, идентификационен номер по ДДС BG202758946, със седалище и адрес на управление гр. София, 1164, район Лозенец, ул. „Златовръх“ № 50, вх. 1, ет. 1, шл. 2, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202758946, представлявано от **Елена Мускова**, в качеството ѝ на управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл.14, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл.280 от Закона за задълженията и договорите,

С ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.“, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ОТ КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

се сключи настоящият договор за следното:

чл. 2 3ЗЛД

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу заплащане да направи две представителни за пълнолетното население на страната количествени социологически проучвания за измерване на ефекта от реализираните мерки за информация и публичност по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съгласно оферта вх.№26-00-497/22.02.2016 г. Проучванията следва да се направят по блок въпроси за познаваемост на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

чл. 2 3ЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

Първото проучване следва да установи изходните обществени нагласи и разпознаваемост на ОПОС, а второто да измери ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

(2) Проучванията по ал.1 ще се проведат по въпросник (и други, свързани с терена материали), изготвен от изпълнителя и съгласуван с възложителя.

II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Стойността на договора е 17 500 (седемнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС, или 21 000 (двадесет и една хиляди) лева с ДДС.

(2) Стойността, посочена в ал.1, не подлежи на изменение, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

(3) Възнаграждението по ал.1 включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на задачите, посочена в чл.1 от настоящия договор, включително пътни, квартирни, конорари за нощи експерти и др.

(4) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 1.

(5) Услугата, предмет на настоящия договор, се финансира по бюджетна линия BG16M1OP002-6.001-0002 по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка: BG32RZBB91551004850529

BIC код на банката: RZBBBGSF

Банка: „Райфайзен банк“

Град/клон/офис: гр. София, ул. „Гогол“ № 18/20

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 4. (1) Възнаграждението по чл.2, ал.1 ще се заплати под формата на две равни плащания.

(2) Първото плащане е в размер на 50% от стойността на договора и се изплаща в срок до 10 дни след представяне на данни и аналитичен доклад от първото социологическо проучване, одобрени с констативен протокол от Възложителя, и оригинална данъчна фактура, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството (ЗС).

(3) Второто плащане е в размер на 50% от стойността на договора и се изплаща в срок до 10 дни след представяне на данни и аналитичен доклад от второто социологическо проучване, одобрени с констативен протокол от Възложителя, и оригинална данъчна фактура, съдържаща необходимите реквизити съгласно ЗС.

(4) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението

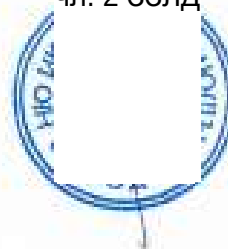
чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД



2 чл. 2 33ЛД

на настоящия договор, следва да бъдат посочени номера на бюджетната линия, по която се финансира договора, номера на договора, номера на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и наименованието на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Сроктът за изпълнение на дейностите по договора е до 31 декември 2016 г.

(2) Първото социологическо проучване следва да се проведе в едномесечен срок, считано от подписването на настоящия договор.

(3) Второто социологическо проучване следва да се проведе в периода 14-30 ноември 2016 г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата по договора в срока по реда и при условията, договорени между страните.

2. Да дава указания и осъществява наблюдение по изпълнението на услугата, предмет на договора, без с това да накърнява оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

2. Да осъществява контрол върху изпълнението на услугата, без да нарушава технологичния процес и методическите и оперативни стандарти и процедури на Изпълнителя.

3. Да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение.

4. Да прекрати договора едностранно, в случай че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да одобри работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с констативен протокол, ако тя е извършена съобразно уговореното в договора и да заплати уговореното възнаграждение, съгласно клаузите на настоящия договор.

2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да даде разяснения по въпросите, включени в услугата, предмет на договора, да осигури съдействие и информация, необходими на изпълнителя за качествено извършване на възложената му дейност.

чл. 2 ЗЗЛД

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в уговорения вид и срок.

2. Изпълнителят отговаря за методиката на проучването вкл. структурата на въпросника, размера и обхвата на извадката и др., съгласно професионалните социологически и статистически стандарти, времевите и бюджетни рамки.

3. При поискване от Възложителя да осигури допълнително съдействие при анализа на данните.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ПО С ОРИГИНАЛ



3 чл. 2 ЗЗЛД

4. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

5. Да предостави на Възложителя всички документи, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.

6. Да изпълнява мерките за информация и публичност, като представя всички доклади и материали на блянка на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

7. Да съхранява документите, свързани с изпълнението на услугата и договора и оправдаващи направени разходи, включително кореспонденцията с Възложителя, в срок до 15.06.2025 г., а в случай на получаване на писмено уведомление от Възложителя и в по-дълъг срок.

8. Да осигурява достъп до съхраняваната от него документация за представители на Възложителя, европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на ЕК и да изпълнява мерки, предписани от тези органи/представители.

9. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора

10. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Чл.9 (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор.

2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор.

3. Да иска от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл.10 (1) В едномесечен срок, считано от подписването на настоящия договор, Изпълнителят представя на Възложителя данни и аналитичен доклад от първото социологическо проучване за установяване на изходните обществени нагласи и разпознаваемост на ОПОС, представително за пълнолетното население на България.

(2) В срок до 09.12.2016 г. Изпълнителят представя на Възложителя данни и аналитичен доклад от второ социологическо проучване за измерване ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

(3) Предаването на документите за всяко от проведените проучвания се удостоверява чрез приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. Изпълнителят представя всички данни от проучването и аналитичния доклад на хартиен и електронен носител в 1 екземпляр.

(4) В срок до 5 (пет) работни дни от подписването на приемо-предавателните протоколи упълномощеният представител на Възложителя разглежда документите и се произнася с констативен протокол до Изпълнителя, както следва:

1. одобрява представените документи без забележки.

2. не одобрява и връща материала за преработка или повторно изпълнение на услугата със задължителни препоръки и указания.

(5) В случаите по ал.4,т.2 упълномощеният представител на Възложителя определя срок, в който Изпълнителят се задължава да представи преработените

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

материали/да извърши повторно услугата съгласно изразеното в констативния протокол становище на упълномощения представител. При неотразяване на препоръките/неизвършване повторно на услугата Възложителят има право да откаже приемане на изпълнението и да прекрати договора и/или да предложи да бъде удржана неустойка, като посочи нейния размер.

(6) Упълномощени представители на Възложителя по приемане на изпълнението по настоящия договор са:

1. Леонора Лекова, младши експерт в отдел ККТП, ГД ОПОС, с адрес: гр. София 1000, бул. «Княгиня Мария Луиза» 22, тел. 940 65 88, lekova@moev.government.bg
2. Надежда Михова, старши експерт в отдел ККТП, ГД ОПОС, с адрес: гр. София 1000, бул. «Княгиня Мария Луиза» 22, тел. 940 67 06, nmihova@moev.government.bg

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора или отделни задължения по него Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер до 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 12. Изплащането на неустойката и възстановяването на преведените суми, в случай на виновно прекратяване на договора, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) По взаимно съгласие чрез писмено споразумение с уточняване на извършената работа и заплатената сума до момента.

(2) Чрез отправяне на едномесечно писмено предизвестие, от която и да е от страните.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си поради причина, за която той отговаря, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, като даде подходящ срок за изпълнение с писмено предупреждение. В този случай договърът се прекратява по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 2 33ЛД

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд в Република България.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Чл. 15. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 16. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

чл. 2 33ЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВЕЛИНА ВАСИЛЕ
МИНИСТЪР НА ОИ
СРЕДА И ВОДИТЕ



КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП ЕООД
ЕЛЕНА ДАРИЕВА
УПРАВИТЕЛ



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЪРНО С ОРИГИНАЛ/



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



ОКОЛНА СРЕДА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.Европейският съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондовеГлавна директория "Оперативна програма "Околна среда"
op@topsi.bg, otopsi@topsi.bg**ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Днес, 09.12.2016 г., в съответствие с клаузите на сключения на 11.03.2016 г. договор № Д-34-9/11.03.2016 г., сключен между Министерството на околната среда и водите (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), бе съставен и подписан настоящия протокол за следното:

В изпълнение на задълженията си по горелосочения договор, изпълнителят е изготвил и представил в срок данни и аналитичен доклад от второто социологическо проучване за измерване на ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съгласно оферта с Вх. № 26-00-497/22.02.2016 г.

Изпълнителят предава, а възложителят приема за съхранение потвърдените въпросници от проведеното второ количествено социологическо проучване.

Извършените от изпълнителя услуги са изцяло в съответствие с техническата спецификация и договора, поради което същите се приемат без забележки, ведно с посочените по-горе документи.

чл. 2 33ЛД

Настоящият протокол бе съставен и се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приел:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
(Надежда Михова)

чл. 2 33ЛД

Предал:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
(Елена Мускова)

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД





ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

Главно дружество "Оперативна програма околна среда"
www.opovasilovet.bg

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 28.03.2016 г., в съответствие с изданието на спецификационен документ № 2-34-9/11.03.2016 г., сключен между Министерството на околната среда и водите (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „ЕКСАКТА РИСТЪРЧ ГРУП“ ЕООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), бе съставен и подписан настоящ протокол за следното:

В изпълнение на задълженията си по горепосочения договор, изпълнителят е изготвил и представил в срок данни и аналитичен доклад от първото социологическо проучване за установяване на изходните обществени нагласи и разпознаваемост на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съгласно оферта с Ва. № 26-00-497/22.02.2016 г.

Изпълнителят предава, а възложителят приема за съхранение получените въпросници от проведеното първо количествено социологическо проучване.

Извършените от изпълнителя услуги са изцяло в съответствие с техническата спецификация и договора, поради което същите се приемат без забележки, ведно с посочените по-горе документи.

Настоящият протокол бе съставен и се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

Према:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
(Надежда Михова)

Према:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
(Елена Мускова)

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 3ЗЛД



чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД



ЗЕЛЕНИ БАЛКАНИ – СТАРА ЗАГОРА

Сдружение с нестопанска цел

Стара Загора 8800,
ул. "Стара Планина" №9, вх. 1, ет. 1, ап. 2
Тел: 0878 021 0124
e-mail: info@greenbalkans.org
www.greenbalkans.org

ДОГОВОР

№ /15.04.2016 г.

Днес, 15.04. 2016 г., в гр. София между: СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“, със седалище гр. Стара Загора, ул. „Стара планина“ 9, Идент. номер по чл.84 ДОПК (БУЛСТАТ): 123057983, представлявано от Елена Стоева, наричан за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946 със седалище и адрес на управление в гр. София, 1164, район Лозенец, ул. "Златовръх" № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, представлявано от Лидия Тодорова Йорданова - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното:

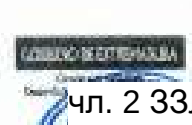
Член 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

В рамките на проект „Светло бъдеще за черния лешояд“, LIFE14/NAT/BG/000649, финансиран по програма Лайф на Европейския съюз

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и проведе проучване на общественото мнение към началото на проекта (2016 г.) по Заданието, приложено към настоящия Договор (Приложение № 1). Изследването ще се проведе в регионите, представляващи интерес за възложителя, а именно, населените места, изброени в Приложение 2 и попадащи в границите на следните целеви територии:

- 33 Котленска планина;
- 33 Сините камъни – Гребенец;
- 33 Централен Балкан;
- 33 Кресна;
- 33 Роякско – провадийско плато;
- 33 Сакар;
- 33 Язовир Ивайловград;
- 33 Бяла река.
- Брой земевладелци и ползватели на земи, които практикуват екстензивно животновъдство и земеделски практики;

чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

НО С ОРИГИНАЛ



- Брой земевладелци и ползватели на земи, заинтересувани да използват услугите, които проектният екип ще предоставя (почистване на пасища, мобилна мандра);
- Брой потенциални членове на Сдружение на местните животновъди;
- Брой отглеждани животни в целевите територии;
- Оценка на местните нагласи по отношение на природозащитата, лешоядите и НАТУРА 2000;
- Отношение и ангажираност към традиционно използване на земите, щети, нанесени от хищници, както и интерес за опазване на природните ресурси, отговорности и очаквания;
- Идентифициране на основните точки на конфликт и начините за тяхното решаване;

Проучването има за цел да оцени общественото мнение и отношение, към началото на проекта (2016 година), за да се оцени социо-икономическото въздействие (след повторно проучване през 2022 г.), нагласите към консервацията на природата, лешоядите, НАТУРА 2000, традиционните модели на земеползване, щетите нанасяни от хищници, както и ресурсите и отговорността към околната среда.

- Проучването следва да събере и анализира информация за броя земевладелци и ползватели на земи, които практикуват екстензивно животновъдство и земеделски практики; броят заинтересувани да използват услугите, които проектният екип ще предоставя (почистване на пасища, мобилна мандра); броят потенциални членове на Сдружение на местните животновъди; броят отглеждани животни в целевите територии.
- Проучването следва да позволи оценка на местните нагласи по отношение на природозащитата, лешоядите и НАТУРА 2000; традиционно използване на земи; щети, нанесени от хищници; интерес за опазване на природните ресурси, отговорности и очаквания.
- Проучването следва да идентифицира основните точки на конфликт и да набележи начините за тяхното решаване, да определи нуждата от повишаване на обществената осведоменост и ангажираност към опазване на лешоядите сред различните групи стейкхолдери по места, както и да препоръча най-подходящите методи за мобилизиране на обществена подкрепа.
- Проучването трябва да обхване основни стейкхолдъри от всички целеви територии – Котленска планина, Сините камъни – Гребенец, Централен Балкан, Кресна, Роякско-провадийско плато, Сакар, Язовир Ивайловград, Бяла река.

чл. 2 33ЛД

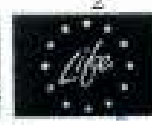
Извадката ще бъде с обем минимум 750 души, разпределени пропорционално на размера на изучаваната популация в обхванатите територии.

Член 2. СРОК НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите в срок до 15.07.2016 г., или всякакъв друг период, договорен в последствие в писмен вид от страните.



WILDLIFE



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛ!



Член 3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Задълженията и разплащанията между страните се извършват в български лева и са в размер на 12 500 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева), без начислен ДДС или 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) с начислен ДДС.
2. Плащането е както следва: 50 % – до 3 дни след подписване на договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а останалите 50 % – до 3 дни след предаване и приемане на резултатите по чл. 6. от настоящия Договор и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Възнаграждението се заплаща по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка „Райфайзен банк“ с IBAN: BG32RZBB91551004850529, BIC: RZBBBG5F.

Член 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да разработи методика за събиране, обработка и анализ на данните, която да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да съгласува инструментариума (въпросник за провеждане на интервю и анкетна карта) на проучването с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да изпълни възложената му работа в съответствие с действащата нормативна уредба.
4. Да пази търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и тези на клиентите му, станали му известни във връзка с изпълнение на договора.
5. Да не публикува представените му данни и получените от изследването резултати без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Всички проучвания, доклади или други материали, графики, програмни продукти или други, подготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия Договор принадлежат и остават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи за себе си едно копие от документите или програмните продукти.
7. Да предаде резултатите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 12 юли 2016 г.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Елена Мускова като Координатор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Координаторът отговаря за координацията на дейностите по настоящия Договор, за приемането и одобрението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на докладите и другите предвидени за предоставяне материали и за получаването и одобряването на фактурите за заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 2 ЗЗЛД

Член 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оптимизиране на методиката на изследването.
2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата за изпълнение на задълженията му по настоящия договор информация.
3. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начините и формата, по които ще се огласяват получените резултати и изводите от проучването.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер, условия и начин определени в член 3 от настоящия Договор.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Елена Кметова-Биро като Координатор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Координаторът отговаря за координацията на дейностите по настоящия Договор, за приемането и одобрението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на докладите и другите



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



предвидени за предоставяне материали и за получаването и одобряването на фактурите за заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 6. ПРОДУКТ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните продукти:
 - a. Списък с основни стейкхолдъри и целеви групи в целевите територии на Проекта – Котленска планина, Сините камъни – Гребенец, Централен Балкан, Кресна, Роякско-провадийско плато, Сакар, Язовир Ивайловград, Бяла река;
 - b. Анкета за проучване на социо-икономическото въздействие на проекта, с фокус върху брой активни животновъди и земевладелци, такива;
 - c. Сурови и обработени резултати от анкетираните 750 души;
 - d. Доклад, който позволява съставяне на представа за социо-икономическата обстановка към началото на проекта (2016 г.), за да се проследи въздействието на проекта, като сравнение на първоначалното проучване (2016 г.) и финално такова (2022 г.). Докладът следва да идентифицира основните точки на конфликт и набелязва начините за тяхното решаване, определя нуждата от повишаване на обществената осведоменост и ангажираност към опазване на лешоядите сред различните групи стейкхолдъри по места и съдържа препоръки за най-подходящите методи за мобилизиране на обществена подкрепа;
 - e. Резюме на доклада на английски език;
2. Получените резултати под формата на доклад на хартиено и електронно копие.
3. Приемането на продукта става с подписването на приемо-предавателен протокол от двете страни по настоящия Договор.

Член 7. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН

1. Този договор се сключва при действието на разпоредбите на българското законодателство.
2. Всеки спор, възникващ въз основа на този договор, който не може да бъде разрешен чрез преговори между страните, ще бъде уреждан в съответствие със законодателството на Република България.

Този договор се изготвя в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

чл. 2 ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

чл. 2 ЗЗЛД

Елена Стоева
Председател на УС
СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Лидия Йорданова
Управител на „Екзакта Рисърч Груп“

чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛ

4. Доклад, който позволява съставяне на представа за социо-икономическата обстановка към началото на проекта (2016 г.), за да се проследи въздействието на проекта, като сравнение на първоначалното проучване (2016 г.) и финално такова (2022 г.). Докладът идентифицира основните точки на конфликт и набелязва начините за тяхното решаване, определя нуждата от повишаване на обществената осведоменост и ангажираност към опазване на лешоядите сред различните групи стейкхолдъри по места и съдържа препоръки за най-подходящите методи за мобилизиране на обществена подкрепа – хартиено и електронно копие;

5. Резюме на доклада на български и на английски език.

чл. 2 33ЛД

Предал:

/Елена Мускова/

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД

Приел:

/Елена Йметова-Биро/

СНЦ „ЗЕЛЕНИ БАЛКАНИ – СТАРА ЗАГОРА“

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛ

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

Обществена поръчка с предмет: „Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“

АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: **Ключов експерт 2 - Статистик**

1. **Фамилия:** Калинов
2. **Име:** Красимир
3. **Дата на раждане:** (чл. 2 ЗЗЛД)
4. **Националност:** Българин
5. **Понастоящем заемана длъжност:** Доцент, професор, преподавател по приложна статистика, биостатистика, теория на вероятностите, анализ на данни с SPSS, планиране на емпирични проучвания
6. **Общ трудов стаж:** 38 години

I. Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
Технически университет (1991)	Доктор, 1991, №20733, ВАК	Приложна математика, (теория на вероятностите и статистика)
Белоруски държавен университет	Магистър	Приложна математика, (теория на вероятностите и статистика)

чл. 2 ЗЗЛД

II. Общ професионален опит

организация/ Възложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
„Комак Медикал“ ЕООД	17.07.2017 г. - досега	11 месеца, 7 дни	Ръководител отдел „Статистика“	Трудова книжка

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Нов български университет	12.10.1999 – 15.07.2017 г.	17 години, 9 месеца, 12 дни	Професор Преподавател по приложна статистика, биостатистика, теория на вероятностите, анализ на данни с SPSS, планиране на емпирични проучвания	Трудова книжка
Национален център за изучаване на общественото мнение (НЦИОМ)	1999 г. – 2013 г.	4 години, месеца, дни	Експерт на половин длъжност Изработване на модела на извадката, създаване на базата данни, статистически анализ, изработване на окончателния доклад	Трудова книжка
Национален център по обществено здраве, МЗ	1.03.1996 г. – 1.10.1999 г.	3 години, 6 месеца, дни	Научен сътрудник, старши научен сътрудник (доцент) Изработване на модела на извадката, създаване на базата данни, статистически анализ, изработване на окончателния доклад	Трудова книжка
МА-София, катедра „Социална медицина“	1.01.1980 г. – 1.10.1995 г.	15 години, 9 месеца, дни	Научен сътрудник, асистент Изработване на модела на извадката, създаване на базата данни, статистически анализ, изработване на окончателния доклад	Трудова книжка

чл. 2 ЗЗЛД

III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позиция

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС)	26.03.2015 г. – 05.05.2015 г.	Национално представително социологическо проучване на тема: „Общественото мнение по актуални теми, свързани с екологичната обстановка и екологичното съзнание на българското население“ Изготвяне на извадка за социологическо проучване. Провеждане на статистически анализ по данни от социологическо проучване.	Референция
СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“	26.03.2015 г. – 28.05.2015 г.	Количествено регионално представително социологическо проучване в рамките на проект „Възстановяване на популацията	Референция чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), Управляващ орган на Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР)	02.12.2015 г. – 15.12.2015 г.	на едрите европейски лешояди в България”, LIFE08/NAT/BG/00278, финансиран по програма Лайф+ на Европейския съюз Регионално проучване, проведено сред 650 души, жители на регионите Врачански Балкан, Котленска планина, Сините камъни-Гребенец и Централен Балкан. Реализирани са и 103 анкети с представители на местните власти, неправителствените организации, занимаващи се с природозащитни дейности, експерти от паркова администрация и МОСВ, представители на туристически фирми, собственици на хотели и ресторанти, стопани на хижи и лещичей. Изготвяне на извадка за социологическо проучване. Провеждане на статистически анализ по данни от социологическо проучване.	Референция
Северноцентрално държавно предприятие ДП	23.12.2015 г. – 29.02.2016 г.	Специализирано национално представително изследване на тема „Обществените оценки относно промените в контрола на горите“ Изготвяне на извадка за национално представително проучване. Провеждане на статистически анализ по данни от социологическо проучване.	Референция
Министерство на околната среда и водите (МОСВ)	11.03.2016 г. – 09.12.2016 г.	Две представителни за пълнолетното население на страната количествени социологически проучвания за измерване на ефекта от реализираните мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“. Първото проучване измерва изходните обществени нагласи и разпознаваемост на ОПОС, а второто измерва ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“	Референция

СНЦ «Зелени Балкани – Стара Загора»	15.04.2016 г. – 11.07.2016 г.	Проведени са две национално представителни социологически проучвания, както следва: ▪ Първото проучване обхваща 1000 пълнолетни български граждани в цялата страна и е проведено в периода 17 – 23 март 2016г.; ▪ Второто проучване обхваща 1000 пълнолетни български граждани в цялата страна и е проведено в периода 26 – 30 ноември 2016 г. Изготвяне на извадки за социологически проучвания. Провеждане на статистически анализ по данни от социологически проучвания. Регионално проучване на общественото мнение в рамките на проект „Светло бъдеще за черния лешояд“, LIFE14/NAT/BG/000649, финансиран по програма Лайф на Европейския съюз Проведени са 600 интервюта с жители на регионите: Котленска планина, Сините камъни-Гребенец, Централен Балкан, Кресна, Роякско-Прованйско плато, Сакар, Бяла река/ловир Ивайловград и 200 анкети с представители на местните власти, неправителствени организации, занимаващи се с природозащитни дейности, експерти от паркова администрация и МОСВ/РИОСВ, ловци, горски, представители на компании, интересувани се от инвестиции в територии, попадащи в НАТУРА 2000, фермери, собственици на кланици или предприятия за преработка на месо. Изготвяне на извадка за социологическо проучване. Провеждане на статистически анализ по данни от социологическо проучване.	Референция
--	--	--	-------------------

чл. 2 ЗЗЛД

Забележка:

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т.V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

IV. Друга съществена информация

Публикации	3 научни монографии 3 учебника по приложна статистика Над 80 публикации в реферирани научни списания
Избрани публикации през последните 5 години	Статии в български научни списания 1. М. Ганова-Яоловска, К. Калинов, М. Гералд, ДЕТЕРМИНАНТИ НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА ОТ БОЛНИЧНО ЛЕЧЕНИЕ ПРИ ПАЦИЕНТИ С ИСКХЕМИЧНИ СЪРДЕЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ. <i>Социална медицина</i>, бр. 1-2, 2008, с. 35-39 2. Атинаска Еленкова, Мария Ясена, Николай Генев, Здравка Абаджиева, Георги Кирилов, Крассимир Калинов, Сабина Захариева, Макропролактинемия: клинична значимост и диагностично-терапевтичен подход. <i>Ендокринология</i>, т.XVI, №3, 2011, с.116-129. 3. М. Ганова-Яоловска, К. Калинов, М. Гералд, Фактори, оказващи влияние върху доболична фаза при болни с остър коронарен синдром. <i>Здравна политика и менеджмента</i>, бр.7, 2010. 4. Калинов К. Статистически методи в биомедицинските проучвания// <i>Съвременна Медицина</i>, бр. 5/2008, т.59, с. 4-10. 5. Калинов К. Добрата статистическа практика в биомедицинските изследвания // <i>Социална медицина</i>, бр. 1-2, 2008, с. 35-39. 6. Ст. Петрова, Л. Равакова, В. Дулева, Д. Смирнова, Пл. Димитров, Кр. Калинов, А.м. Попиванова, М. Маринова. ДИЗАЙН И МЕТОДОЛОГИЯ НА НАЦИОНАЛНОТО ПРОУЧВАНЕ НА ХРАНЕНОТО НА КЪРМАЧЕТА И МАЛКИ ДЕЦА ДО 5-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ И ОТГЛЕЖДАНЕТО ИМ В СЕМЕЙСТВОТО В БЪЛГАРИЯ. <i>Български списание за обществено здраве</i>, т.2, №4, стр. 2-11, 2010. 7. Кр. Калинов, Диагностично-свързаните групи и тяхното приложение за ренибуриране на болничната помощ. <i>Социална медицина</i>, бр. 2/3, стр.7-11, 2010. 8. Tankova, L., G.Stoilov, D.Kovatchki, A.Gegova, K.Kalinov, N.Hadjislov, O.Kaliev, I.Terziev, COMPARATIVE EVALUATION OF ANGIOGENESIS IN RECTAL CANCER USING DOPPLER ULTRASOUND AND IMMUNOHISTOCHEMICAL ASSESSMENT. <i>Comptes rendus de l'Academie bulgare des Sciences</i>, Vol 63, No1, pp.163-170, 2010. Статии в чужди научни списания 1. Georgieva Yana and Krassimir Kalinov, "LABOUR MARKET AND PERSPECTIVES TO RECENT HIGHER EDUCATION GRADUATES IN BULGARIA", <i>Higher Education in Europe</i>, 2010. (Online publication on URL: http://www.eerge-ei.co/pdf/ade/RBCV_25_paper_01.pdf). 2. Milka Ganova-Jolevska, Krassimir Kalinov and Max Genedts, Satisfaction of inpatients with acute coronary syndrome in Bulgaria. <i>Health and Quality of Life Outcomes</i> 2008; 6:90. 3. Hristina Martinova, Tony Donchev, Pavlina Petkova, Vladimir Nakov, Krassimir Kalinov and Hagop Akiskal, Bulgarian version of TEMPS-A. <i>Annals of General Psychiatry</i> 2008; 7(Suppl 1):S223. 4. Milka Ganova-Jolevska, Krassimir Kalinov and Max Genedts, Quality of care of patients with acute myocardial infarction in Bulgaria: a cross-sectional study. <i>BMC Health Services Research</i> 2009; 9:1. 5. A. Elenkova, I. Matrosova, S. Zacharieva, G. Kirilov, K. Kalinov, ADIPONECTIN – A POSSIBLE FACTOR IN THE PATHOGENESIS OF CARBOHYDRATE METABOLISM DISTURBANCES IN PATIENTS WITH PHEOCHROMOCYTOMA. <i>Cytokine</i> 50 (2010) 306–310. 6. Elenkova A, Shabani R, Kalinov K, Zacharieva S, Increased prevalence of subclinical cardiac valve fibrosis in patients with prolactinomas on long-term bromocriptine and cabergoline treatment. <i>Eur J Endocrinol</i>. 2012 Jul;167(1):17-25. 7. Hristina Martinova, Tony Donchev, Pavlina Petkova, Krassimir Kalinov, Vladimir Nakov and Hagop Akiskal, Bulgarian version of TEMPS-A preliminary announcement. <i>Annals of General Psychiatry</i> 2008; 7(Suppl 1):S250. 8. A. Elenkova, N. Genov, Z. Abadzhieva, G. Kirilov, V. Vassilev, K. Kalinov, S. Zacharieva. "Macroprolactinemia in Patients with Prolactinomas: Prevalence and Clinical Significance". <i>Exp Clin Endocrinol Diabetes</i> 2013; 121: 201–205.
Учебници и учебни помагала, включително на електронен носител	1. К.Калинов СТАТИСТИЧЕСКИ МЕТОДИ В ПОВЕДЕНЧЕСКИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ НАУКИ. 2-ро преработено и допълнено изд., София, НБУ, 2010, 569 с. 2. К. Калинов СТАТИСТИЧЕСКИ МЕТОДИ В МАРКЕТИНГОВИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ, 2010. Достъпно на: http://e-edu.nbu.bg/file.php/3231/ 3. К.Калинов СТАТИСТИЧЕСКИ МЕТОДИ В ПОВЕДЕНЧЕСКИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ НАУКИ. 3-ро преработено и допълнено изд., София, НБУ, 2013, 616 с.

V. Удостоверяване

Аз, долуподписаният, с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата:	21.06.2018 г.
Име и фамилия:	Красимир Калинов
Подпис на лицето:	чл. 2 33ЛД

Красимир Калинов

Д И П Л О М А

с отличие

чл. 2 33ЛД

Настоящата диплома е дадена на КРАСИМИР БОЙЧЕВ КАЛИНОВ
в уверение на това, че през 1972 година е постъпил в БЕЛОРУС-
КАЯ ДЪРЖАВЕН УНИВЕРСИТЕТ "В.И.ЛЕНИН" и през 1977 година е
завършил пълния курс на указания университет по специалността
"ПРИЛОЖНА МАТЕМАТИКА".

С решение на Държавната изпитна комисия от 18.07.1977 год.
на К.Б.КАЛИНОВ е присвоена квалификацията "математик".

чл. 2 33ЛД

Председател на Държавната изпитна

комисия: подпис/не се чете/

Ректор: подпис/не се чете/

Секретар: подпис/не се чете/

Град МИНСК, 24.07.1977 г.

Регистрационен чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

БЕЛОРУСКАЯ ДЪРЖАВНАЯ АКАДЕМИЯ НА НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЕ



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

КАЛИНОВ Вадимир

за время пребывания в

с 19 по 19 и в Белорусском ордена Трудового Красного Знамени государственном университете имени В. И. Ленина с 19 72 по 19 77 год сда(а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам специальности „Прикладная математика“ со специализацией по **применению орудия вычислительной техники**

чл. 2 33ЛД

№ п. п.	Наименование дисциплины	Оценки
1	История КПСС	отлично
2	Марксистско-ленинская философия	отлично
3	Политическая экономия	отлично
4	Научный коммунизм	зачтено
5	Основы научного атензма	отлично
6	Основы марксистско-ленинской этики	зачтено
7	Математический анализ	хорошо
8	Геометрия и алгебра	отлично
9	Иностраный язык	отлично
10	Дифференциальные уравнения	отлично
11	Автоматизированные системы управления	зачтено
12	Физика	отлично
13	Урениения математической физики	отлично
14	Теория вероятностей и математическая статистика	хорошо
15	Математическая логика и дискретная математика	отлично

чл. 2 33ЛД

№ п. п.	Наименование дисциплины	Оценки
16	Э В М и программирование	отлично
17	Практикум на ЭВМ	зачтено
18	Методы вычислений	отлично
19	Теория игр и исследование операций	зачтено
20	Методы оптимизации	хорошо
21	Восстение в специальности	-
22	Физическое воспитание	зачтено
23	Патентоведение	зачтено
24	Лаборатории специализации	зачтено
25	Учебная практика (вычислительная)	отлично
26	Курсовая работа (3 курс)	отлично
27	Курсовая работа (4 курс)	отлично
28	Дисциплины специализации:	отлично
	Спецкурс 3 курс	отлично
	Спецкурс 4 курс	отлично
	Спецкурс 4 курс	отлично
	Спецкурс 4 курс	отлично
	Спецкурс 5 курс	отлично
	Спецсеминары	зачтено

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

БЕЛОРУССКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. ЛЕНИНА

Факультет прикладной математики

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ №395444

Выписка из зачетной ведомости
(без диплома не действительна)

Выполнил(а) производственную практику по специальности с оцен-

кой отлично

и сдал(а) государственные экзамены:

1. Научный коммунизм.

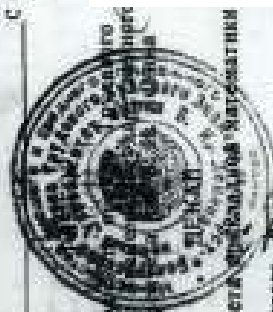
отлично

Выполнил(а) дипломную работу на тему Адаптивное формирова-

ние признаков в задаче распознавания образов по

критерию достаточности

с оценкой отлично



Секретарь №

г. Минск, 25 июня 1977 г.

Регистрационный №

Минск. Тел. издательства БГУ, 74 г. з. 2015 Тар. 6.000

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ДИПЛОМА

ЗА КАНДИДАТ НА НАУКИТЕ

№.

20.02.

91

19.....г.

СОФИЯ.....

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ПРЕДСЕДНИК НА КОМИТЕТО



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ВИСША АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



ВИСШАТА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

ДАДЕ НА КРАСНИР КАЛИНОВ

чл. 2 33

РОДЕН НА СОФИЯ

чл. 2 33

НАУЧНАТА СТЕПЕН

КАНДИДАТ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ

НАУКИ

ПРОТОКОЛ. 06 М. 19 07. 22 12 1990 г.

ГЛАВЕН НАУЧЕН СЕКРЕТАР

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВИСШАТА АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

ДАДЕ ИЗ КРАСИМИР 1 § 2 2 0 КАЛИНОВ

роден на в гр. С О Ф И Я

научното звание

"СТАРИИ НАУЧЕН СЪТРУДНИК ВТОРА СТЕПЕН"

№ 241117.17.19 98 г.

протокол ПВАК



НАУЧЕН СЕКРЕТАР

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ВИСША АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



СВИДЕТЕЛСТВО

ЗА НАУЧНО ЗВАНИЕ

чл. 233л

№.....

СОФИЯ, 11.01. 19.99 г.

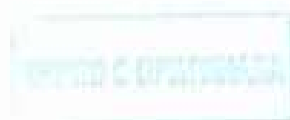
чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

ТРУДЪТ се признава за основен общественостановен фактор
и изразява своята самостоятелна сила на него.
Държавата гарантира неограничени трудови права — ра-
ботен ден, почивен ден, отпуск и т. н. на работещите лица — със
защита от безработица и социална сигурност, пенсия, кредит, ле-
карска помощ и консултантско обслужване.
За извършеното работническо количество на работещите се дър-
жавата изплаща работническо възнаграждение, работническо пенсионно и
социално осигуряване.

Чл. 14
от Конституцията



Применява се в случаите на трудовата книжка

ТРУДОВА КНИЖКА

НАРОДНА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

чл. 2 33ЛД

Красимир

чл. 2 33ЛД

Натанов

чл. 2 33ЛД

Личен паспорт

ру-8.7.56 м.г.

Ментр-1-2-м.г.

Софиа

Трудова книжка

Каните

чл. 2 33ЛД

Получава се със промяна на място, поради излизане в от-
пуск или при пенсиона.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ДЪРЖАВНА С СЪВЕТНИКА



Народна република България



ТРУДОВА КНИЖКА

1	Име	Красимир Калинов
2	Место- рождение	София
3	Датум представяне	чл. 2 33ЛД
4	Народност и гражданство	български български
5	Степен на образование	диплом
6	Место- работата	София 9 IX 1944 г. в б. ф. в б.

ТРУДОВА КНИЖКА

*) При приемане влявляването се прави по предписаната в
руководството, в който работи.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЪВЕДЕНИЕ С ОРЪЖИЯМИ



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

София

ИЗДАВЕНА

3 IX 1944

ТРУДОВА КНИЖКА

СВЕТОВНАТА ПРОМИСЛЕНА И ТЪРГОВИНА

1	Име на работещия	Васил - работещия
2	Име на работодателя	СССР
3	Име на работодателя	България
4	Име на работодателя	СССР
5	Име на работодателя	СССР
6	Име на работодателя	СССР

3 IX 1944

ИЗДАВЕНА

3 IX 1944

ТРУДОВА КНИЖКА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



Наименование (Фамилия, инициалы, номер записной книжки, наименование или наименование, наименование или наименование)	Возраст	Длительность работы на предприятии	Возраст на момент записи
1	2	3	4
Иванов Иван Иванович	45	10 лет	105
Петров Петр Петрович	38	8 лет	115
Сидоров Сидор Сидорович	52	12 лет	155
Климов Клим Климович	40	9 лет	120

[illegible]

[illegible][illegible]

Наименование (Фамилия, имя, отчество)	Вид	Должность (Функция)	Инициалы
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.
И. Р. Д. Сидорова	Секретарь	Секретарь	И. Р. Д.

Дата	Подпись	Дата	Подпись
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова
01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова	01.08.1991	И. Р. Д. Сидорова



Подписание (Фамилия и инициалы) и должность (или наименование должности)	Вид работы	Адрес (или наименование организации)	Должность (или наименование тарифной ставки)
УЧОЗ		И.К. Овощевод	2005%
УЧОЗ		Б.И.А.	
УЧОЗ		И.К. Овощевод	4005%
УЧОЗ		Б.И.А.	
УЧОЗ		И.К. Овощевод	5475%
УЧОЗ		Б.И.А.	
УЧОЗ		И.К. Овощевод	11012%
УЧОЗ		Б.И.А.	
УЧОЗ		И.К. Овощевод	15100%
УЧОЗ		Б.И.А.	
УЧОЗ		И.К. Овощевод	17416%
УЧОЗ		Б.И.А.	

Дата зачисления (или дата увольнения)	Подпись (или наименование должности)	Дата зачисления (или дата увольнения)	Дата зачисления (или дата увольнения)	Подпись (или наименование должности)
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		
01.10.1995		01.10.1995		

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



[illegible][illegible]

чл. 2 33ЛД

Зав. шиф.

чл. 2 33ЛД

Регистраційне (вир- ни) і місцеві зазначення на підприємстві- стві, упродовж якого було здійснено	Від додатку	Додаток (середн.) на підприємстві або у групі	Відсоток платити платити у відсотках
1	2	3	4
7.12	183	90000	4600
—	100	—	570
—	—	—	570
—	—	—	730
—	—	—	970
—	—	—	1080

Камчатка 67° 52' 50"

[illegible]

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Крешир Бойчев

Наименование (фирма) и местонахождение на предприятиях, учреждениях или организациях	Вид деятельности	Должность (разряд) на работе или занятии	Занятость (полная, частичная)
КБ-У	РБЗ	доцент	1000 ч
—	—	пр. админ.	1200 ч
—	—	—	1550 ч
—	—	—	1000 ч
ТРУДОВА КНИЖКА			

Крешир Бойчев

чл. 2 33ЛД

Дата зачисления на работу или увольнения	Период трудоустройства (включая время нахождения в отпуске)	Дата увольнения	Наименование (фирма) и местонахождение на предприятии, учреждении или организации	Должность (разряд) на работе или занятии
01.10.2008	01.01.2009	01.01.2009	Крешир Бойчев	доцент
01.01.2009	01.01.2009	01.01.2009	Крешир Бойчев	доцент
01.01.2009	01.01.2009	01.01.2009	Крешир Бойчев	доцент
01.01.2009	01.01.2009	01.01.2009	Крешир Бойчев	доцент
ТРУДОВА КНИЖКА				

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

04

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

(Предписание на тържествена)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА

№ 074

на

Иванов Иван Иванович

Личен паспорт

МВР София

чл. 2 33ЛД

Серия 3, №

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

1. Име Красимир собствено Калинов фамилия

2. Месторождение кр. София
общ.
обл.

3. Дата на раждане чл. 2 33ЛД
ден месец година

4. ЕГН чл. 2 33ЛД

5. Образование висше

6. Специалност

7. Професия

* При промяна вписването се прави от работодателя.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

8. Адрес	гр.(с.)	Изражение от "Норман Медина" ЕООД
	общ.	/ наименование фирми на работодателя /
	обл.	
	гр.(с.)	в гр.(с.)
	общ.	община
	обл.	област
	гр.(с.)	
	общ.	
	обл.	
	гр.(с.)	
	общ.	
	обл.	
	гр.(с.)	
	общ.	
	обл.	

17.07.2017

чл. 2 33ЛД

Серия 3, № чл. 2 33ЛД

Серия 3, № чл. 2 33ЛД

5



	EXACTA RESEARCH GROUP <i>гр. София 1124, ж.к. Яворов, бл. 12А, вх. II, ет. I</i>
---	---

София, 14.06.2018 г.

чл. 2 ЗЗЛД

РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на Красимир Бойчев Калинов в уверение на това, че в периода 26.03.2015 г. – 09.12.2016 г. е участвал като експерт по статистически методи в провеждането на социологически проучвания и анализи.

Красимир Калинов изпълнява договорните си задължения коректно, с висок професионализъм и при стриктно спазване на законовите и нормативните изисквания за изследователска работа.

Красимир Бойчев Калинов е работил по проекти включващи провеждане на анализи и социологически проучвания, а именно:

1. **Национално представително социологическо проучване на тема: „Общественото мнение по актуални теми, свързани с екологичната обстановка и екологичното съзнание на българското население“**
Възложител: *Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС)*
Описание: *Национално представително проучване, проведено през периода 02 – 10 април 2015г. сред 1000 души.*
2. **Количествено регионално представително социологическо проучване в рамките на проект „Възстановяване на популацията на сдрите европейски лешояди в България“, LIFE08/NAT/BG/00278, финансиран по програма Лайф+ на Европейския съюз**
Възложител: *СНЦ «Зелени Балкани – Стара Загора»*
Описание: *Регионално проучване, проведено през периода 28 април – 11 май 2015г. сред 630 души, жители на регионите Врачански Балкан, Котленски планина, Сините камъни-Гребенец и Централен Балкан. Реализирани са и 103 анкети с представители на местните власти, неправителствените организации, занимаващи се с природозащитни дейности, експерти от паркова администрация и МОСВ, представители на туристически фирми, собственици на хотели и ресторанти, стопани на хижи и джипинг.*
3. **Национално представително извадково статистическо изследване на тема „Систематизиране на данни за сектор Рибарство“**
Възложител: *Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), Управляващ орган на Оперативната програма за развитие на сектор «Рибарство» (ОПРСР)*
Описание: *Провеждане на национално представително извадково статистическо изследване и анализ. Изследването е проведено през декември 2015 г.*
4. **Специализирано национално представително изследване на тема „Обществените оценки относно промените в контрола на горите“**
Възложител: *Северноцентрално държавно предприятие ДП*
Описание: *Провеждане на национално представително изследване и анализ. Изследването е проведено през февруари 2016 г.*

1

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

5. Регионално проучване на общественото мнение в рамките на проект „Светло бъдеще за черния лешояд“, LIFE14/NAT/BG/000649, финансиран по програма Лайф на Европейския съюз.

Възложител: СНЦ «Зелени Балкани – Стара Загора»

Описание: Регионално проучване, проведено в периода 18 април – 02 май 2016 г.

Проведени са 600 интервюта с жители на регионите: Котленска планина, Стините камъни-Гребенец, Централен Балкан, Кресна, Раянско-Провидийско плато, Сакар, Бяла река/язовир Ивайловград и 200 анкети с представители на местните власти, неправителствени организации, занимаващи се с природозащитни дейности, експерти от паркови администрации и МОСВ/РНОСВ, ловци, горски, представители на компании, интересувани се от инвестиции в територии, попадащи в НАТУРА 2000, фермери, собственици на кланици или предприятия за преработка на месо.

чл. 2 ЗЗЛД

6. Две представителни за пълнолетното население на страната количествени социологически проучвания за измерване на ефекта от реализираните мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“. Първото проучване измерва изходните обществени нагласи и разпознаваемост на ОПОС, а второто измерва ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Възложител: Министерство на околната среда и водите (МОСВ)

Описание: Проведени са две национално представителни социологически проучвания, както следва:

- Първото проучване обхваща 1000 пълнолетни български граждани в цялата страна и е проведено в периода 17 – 23 март 2016 г.;
- Второто проучване обхваща 1000 пълнолетни български граждани в цялата страна и е проведено в периода 26 – 30 ноември 2016 г.

За периода на изпълнение на проектите Красимир Калинов напълно е удовлетворил нуждите на „Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД.

В заключение, с удоволствие бихме препоръчали Красимир Бойчев Калинов като експерт-статистик по проекти свързани с провеждане на социологически проучвания и анализи.

Суважениет

чл. 2 ЗЗЛД



Елена Мускова

Управител

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД

чл. 2 ЗЗЛД

2

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

4

Обществена поръчка с предмет: „Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“

АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,

чл. 2 ЗЗЛД

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: Ключов експерт 3 - Изследовател

1. Фамилия: Мускова
2. Име: Елена
3. Дата на раждане: чл. 2 ЗЗЛД
4. Националност: Българка
5. Понастоящем заемана длъжност: Управител на „Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД
6. Общ трудов стаж: 18 години

I. Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
СУ "Свети Климент Охридски", Философски факултет	Магистър	Социология

II. Общ професионален опит

организация/ Възложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
„Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД	15.09.2014 г. - досега	3 години, 9 месеца, 10 дни	Управител Управление на дейността на фирмата, Ръководство на социологически проекти: поддържане на вярва с клиентите; изготвяне/адаптиране въпросници; контрол на работата на анкетаторската мрежа и обработката на данните; изготвяне на доклади и презентации, анализ на данни.	Договор за управление

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

„Есента Рисърч Груп“ ЕООД	1.07.2014 г. – 14.09.2014 г.	2 месеца и 14 дни	Социални Ръководство на политически, социални и маркетингови проекти; поддръжка на аръж с клиентите; изготвяне/адаптация на презентации; контрол на работата на интервюерската мрежа и обработката на данните; изготвяне на доклади и презентации; Анализ на данни.	Трудова книжка
Национален център за изучаване на общественото мнение (НЦИОМ)	1.08.2001 г. – 1.10.2013 г.	12 години, 2 месеца, дни	Главен експертен сътрудник Ръководство на социологически изследвания (политически, маркетингови и социално-икономически проекти); поддръжка на аръж с клиентите; изготвяне/адаптация на презентации; контрол на работата на интервюерската мрежа и обработката на данните; изготвяне на доклади и презентации; Анализ на данни.	Трудова книжка
ПП „Движение Гербоводни“	02.2001 г. – 08.2001 г.	0 години, 6 месеца, дни	Социални Изготвя анализ на социологическа информация, представя резултати от социологически проучвания, планира и провежда електорални кампании.	Трудова книжка
„Мона коммюникейшънс“ ЕООД	1999 г. – 2001 г.	2 години, месеца, дни	Социални Отговаря за измерване на ефекта от PR – кампания, изготвя препоръки и данни на PR – кампания, критически и корпоративен PR и координация, поддръжка аръж с медите, неправителствени организации др.	Трудова книжка

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

III.Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета и обществената поръчка и позиция

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС)	26.03.2015 г. – 05.05.2015 г.	Национално представително социологическо проучване на тема: „Общественото мнение по актуални теми, свързани с екологичната обстановка и екологичното съзнание на българското население“ Провеждане на социологическо проучване и анализ.	Договор №10053/26.03.2015 г. между ПУДООС и „Експерта Рискърс Груп“ ЕООД
СНЦ «Зелени Балкани – Стара Загора»	26.03.2015 г. – 28.05.2015 г.	Количествено регионално представително социологическо проучване в рамките на проект „Възстановяване на популацията на едрите европейски лешояди в България“, LIFE08/NAT/BG/00278, финансиран по програма Лайф+ на Европейския съюз Регионално проучване, проведено сред 650 души, жители на регионите Врчански Балкан, Котленска планина, Сините камъни-Гребенец и Централен Балкан. Реализирани са и 103 анкети с представители на местните власти, неправителствените организации, занимаващи се с природонаситни дейности, експерти от паркови администрации и МОСВ, представители на туристически фирми, собственици на хотели и ресторанти, стопани на лъжи и десничен. Провеждане на социологическо проучване и анализ.	Договор № 7/26.03.2015 г. между СНЦ «Зелени Балкани – Стара Загора» и „Експерта Рискърс Груп“ ЕООД
Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА). Управляващ орган на Оперативната програма за развитие на сектор «Рибарство» (ОПРСР)	02.12.2015 г. – 15.12.2015 г.	„Систематизиране на данни за сектор Рибарство“ Провеждане на национално представително изследователско статистическо изследване и анализ.	Договор № Д-102 / 02.12.2015 г. между ИАРА и „Експерта Рискърс Груп“ ЕООД
Северноцентрално държавно предприятие ДП	23.12.2015 г. – 29.02.2016 г.	Специализирано национално представително изследване на тема „Обществените оценки относно промените и контрола на горите“ Провеждане на национално представително изследване и анализ.	Договор № 21 / 23.12.2015 г. между Северноцентрално държавно предприятие ДП и „Експерта Рискърс Груп“ ЕООД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Министерство на околната среда и водите (МОСВ)	11.03.2016 г. – 09.12.2016 г.	Две представителни за пълнолетното население на страната количествени социологически проучвания за измерване на ефекта от реализираните мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“. Първото проучване измерва изгодите обществени нагласи и разпознаваемост на ОПОС, а второто измерва ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“ Проведени са две национално представителни социологически проучвания, както следва: • Първото проучване обхваща 1000 пълнолетни български граждани в цялата страна и е проведено в периода 17 – 23 март 2016 г.; • Второто проучване обхваща 1000 пълнолетни български граждани в цялата страна и е проведено в периода 26 – 30 ноември 2016 г. Провеждане на социологически проучвания и анализ. Регионално проучване на общественото мнение в рамките на проект „Светло бъдеще за черния димитър“. LIFE14/NAT/BG/000649, финансиран по програма Лайф на Европейския съюз Проведени са 600 интервюта с жители на регионите: Котленска планина, Сините камъни- Гребенци, Централен Балкан, Кресна, Ровкско-Провидишко плато, Сакар, Бяла река/заливир Ивайковград и 200 анкети с представители на месните власти, неправителствени организации, занимаващи се с природозащитни дейности, експерти от паркова администрация и МОСВ/ОПОСВ, ловци, горски, представители на компания, интересувани се от инвестиции в територия, понадлъжи в НАТУРА 2000, фермери, собственици на кванди или предприятия за преработка на месо. Провеждане на социологическо проучване и анализ.	Договор № Д-34-9 / 11.03.2016 г. между МОСВ и „Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД
СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“	15.04.2016 г. – 11.07.2016 г.	Провеждане на социологически проучвания и анализ. Регионално проучване на общественото мнение в рамките на проект „Светло бъдеще за черния димитър“. LIFE14/NAT/BG/000649, финансиран по програма Лайф на Европейския съюз Проведени са 600 интервюта с жители на регионите: Котленска планина, Сините камъни- Гребенци, Централен Балкан, Кресна, Ровкско-Провидишко плато, Сакар, Бяла река/заливир Ивайковград и 200 анкети с представители на месните власти, неправителствени организации, занимаващи се с природозащитни дейности, експерти от паркова администрация и МОСВ/ОПОСВ, ловци, горски, представители на компания, интересувани се от инвестиции в територия, понадлъжи в НАТУРА 2000, фермери, собственици на кванди или предприятия за преработка на месо. Провеждане на социологическо проучване и анализ.	Договор № 2/15.04.2016 г. между СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“ и „Екзакта Рисърч Груп“ ЕООД

Забележки:

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта съответствие с т.V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

IV. Друга съществена информация

чл. 2 ЗЗЛД

V. Удостоверяване

Аз, долуподписаната, с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата:	21.06.2018 г.
Име и фамилия:	Елена Мускова
Подпис на лицето:	чл. 2 ЗЗЛД

Елена Мускова

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерти съответствие с т. V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложител, други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

IV. Друга съществена информация

чл. 2 ЗЗЛД

V. Удостоверяване

Аз, долуподписаната, с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификацията и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Дата:	
Име и фамилия: Елена Мускова	
Подпис на лицето	

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛТЕТ *Филологически*

„СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ДИПЛОМА

Срещ. Л. - 2003 Г. 28

ЗА ВЪВЕДЕНИЕ-СЪРАЗНАВИАНЕ

НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност *Съвременна българска литература*

и професионална квалификация *Лектор*



ИМЕНА *Велена*

ИМЕТО *Веленова*

В пр./с/ *СМАНОВА* *Велена* *СМАНОВА*

професия *Филологически науки* *Филологически науки*

Задължителен *1999* *година* *година* курс на обучение

по специалност *Съвременна българска литература*

специализация (и)

сес. среден успех *отлично 5.00*

Последен среден успех сес. среден успех *отлично 5.00*

Заклучение относително работата с резултат *отлично 5.00*

Препоръка на Дирекцията на специалност *Литература* *отлично*

Забележка Висшето сурово

сес. среден успех

Последен среден успех сес. среден успех

Заклучение относително работата с резултат

Препоръка на Дирекцията на специалност *Литература* *отлично*

АСКАН *РЕКТОР*

Срещ. Л. 2003 Г. 28

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРИЛОЖЕНИЕ

КАМ ДИПЛОМА ЗА ВЪРШЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Име: ИВАН
(фамилия, име, отчество)

КЪДЕН: 5 2 ГЕОРГИЕВА

(им, презиме, фамилия)

ЕЛН: 5 2 розда в гр./с: Монтеина

област: Монтеина срещна Република България

година: 1994 г. поздрав 1999 г.

Специалност: СОЦИОЛОГИЯ

чл. 23

Специализация: 8 8 дип. №

Специализация: 8 8

Специализация: 8 8

Специализация: 8 8

Специализация: 8 8

Специализация: 8 8

Специализация: 8 8

Президиумът на обучението по имен: ИВАН 8 8 8 8
Президиумът на обучението по имен: ИВАН 8 8 8 8



ФАКУЛТЕТ: ФИЛОСОФСКИ

Професионална квалификация: СТУДИЕНТ

Професионална квалификация: СТУДИЕНТ

Професионална квалификация: СТУДИЕНТ

Професионална квалификация: СТУДИЕНТ

Професионална квалификация: СТУДИЕНТ

Професионална квалификация: СТУДИЕНТ

ДИПЛОМНА РАБОТА

Тема: „Психология и личностни особености на хората с различна и емоционална интелигентност“

ОЦЕНКА ОТ ЗАЩИТА НА
ДИПЛОМНАТА РАБОТА: отлично 4,50

ДЪРЖАВНИ НЕПОСТИ

Писмен по: 8 8

Писмен по: 8 8

Писмен по: 8 8

Писмен по: 8 8

Писмен по: 8 8

Писмен по: 8 8

Писмен по: 8 8

Писмен по: 8 8

СЪЩЕСТВУВАЩ ОТ

ДЪРЖАВНИ НЕПОСТИ: ИВАН 4,50

Промислен на държавните работни: ИВАН 4,50 4,50

Промислен на държавните работни: ИВАН 4,50 4,50

Промислен на държавните работни: ИВАН 4,50 4,50

Промислен на държавните работни: ИВАН 4,50 4,50

Промислен на държавните работни: ИВАН 4,50 4,50

Промислен на държавните работни: ИВАН 4,50 4,50

Промислен на държавните работни: ИВАН 4,50 4,50

Промислен на държавните работни: ИВАН 4,50 4,50



чл. 2 33ЛД

ДОГОВОР

за възлагане на управлението на дружество
"ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП" ЕООД

Днес 04.09.2014 г. в гр. София на основание чл. 135 и сл. от
Търговския закон, се сключи настоящия договор между:

чл. 2 33ЛД

I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

1. "ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП" ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. София, кв. "Лозенец", ул. "Златовръх" № 50, етаж 1, ап.2, е едноличен собственик на капитала Лидия чл. 2 33ЛД Йорданова, ЕГН чл. 2 33ЛД , наричано по-нататък в договора Доверител и
2. Елена чл. 2 33ЛД Мускова, ЕГН: чл. 2 33ЛД , л.к. № чл. 2 33ЛД , издадена на 30.12.2005 г. от МВР-София, адрес: гр. София, чл. 2 33ЛД , наричан по-нататък в договора Управител, за следното:

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

3. Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява "ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП" ЕООД на предоставените му пълномощия съгласно Устава на дружеството и клаузите на настоящия договор.
4. Управителят, заедно с другият управител Христо Рашков, се счита упълномощен пред трети лица да извършва от името и за сметка на дружеството всички действия и сделки, свързани с осъществяване на дейността на Дружеството.
5. Управителят не може да преупълномощава друго без изричното писмено съгласие на Доверителя със своите права по закон и договора за възлагане на управление.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

6. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и не се ограничава със срок.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

7. Управителят е длъжен:
 - 7.1 Да управлява и представлява дружеството съобразно закона, устава, решенията на Доверителя и настоящия договор, да представлява Доверителя пред съдебни, банкови и други институции в страната и чужбина.
 - 7.2 Да организира и контрчл. 2 33ЛДността на Доверителя.

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

- 7.3 Да докладва на Доверителя всички обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.
 - 7.4 Да пази в тайна поверителните за Доверителя сведения, да не злоупотребява с доверието, да не извършва действия, които биха уронили доброто име на дружеството и да бъде лоялен към дружеството.
 - 7.5 Да не упражнява лично или чрез подставени лица конкурентна дейност.
 - 7.6 Да управлява финансите като анализира и планира финансовите средства, контролира паричните средства и организира счетоводната отчетност.
 - 7.7 Заедно с управителя Христо Рашков да сключва, изменя, прекратява трудовите договори, сключвани в дружеството. Да осъществява дисциплинарна, имуществена и административна отговорност по отношение на работниците и служителите.
 - 7.8 Заедно с управителя Христо Рашков да сключва всякакви договори във връзка с дейността на дружеството.
 - 7.9 Да изготвя структура и щатно разписание на дружеството.
 - 7.10 Да командирова персонала на дружеството в съответствие с нормативната уредба.
 - 7.11 Да защитава интересите на Доверителя пред съответните компетентни органи.
 - 7.12 Да организира изготвянето на годишния счетоводен отчет и баланс и доклада за дейността на дружеството.
 - 7.13 Да изготвя вътрешни актове на Доверителя и следи за тяхното изпълнение.
 - 7.14 Представя на Доверителя отчет за работата си при поискване.
 - 7.15 Уведомява незабавно в писмена форма Доверителя за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството.
8. Управителят няма право без предварително съгласие на Доверителя:
- 8.1. Да сключва договори за ипотека и залог върху активи на дружеството.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

8.2. Да огласява служебна информация и сведения за Доверителя по време на действие на настоящия договор, както и за срок от три години след прекратяването му.

8.3. Предоставя на физически лица, юридически лица, граждански дружества и др. информация за дружеството, представляваща фирмена и служебна тайна.

чл. 2 33ЛД

8.4. Предоставя изключителни права осъществяване дейността на дружеството от трети лица, открива представителства на дружеството в страната и чужбина.

8.5. Отдава под наем или аренда дълготрайни материални активи, както и да внася в граждански дружества вещни права върху дълготрайни материални активи и финансови дълготрайни активи.

8.6. Сключва договори за съвместна дейност.

8.7. Сключва договори за застраховка на имуществото на дружеството, договори за заем и кредит.

8.8. Сключва договори с прокурист или търговски пълномощник по глава шеста от Търговския закон.

9. Управителят няма право:

9.1. Да извършва конкурентна дейност от свое име или чрез подставено лице за своя или за чужда сметка в рамките на предмета на дейност на Доверителя, освен при неговото изрично писмено съгласие по време на действие на това споразумение и три години след прекратяването му.

9.2. Да използва и разгласява информация, станала му известна при изпълнение на клаузите на настоящия договор и представляваща фирмена тайна или интелектуална собственост на Доверителя по време на действие на този договор и за срок от пет години след прекратяването му.

9.3. Да прави публично достояние клаузите на настоящия договор и да уронва престижа и доброто име на Доверителя.

9.4. Да полага подписи върху документи без управителя Христо Рашков или изричното съгласие на Доверителя.

10. Управителят има право:

10.1. Да се осигурява за всички осигурено социални рискове съгласно Кодекса на задължително обществено осигуряване за сметка на Дружеството.

10.2. Дружеството има качеството на осигурител по реда на чл. 5, ал. 1 от КСО.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

10.3. Времето за което Управителя е работил по този договор и е бил осигурен за всички осигурени социални рискове, се зачита за осигурителен стаж.

10.4. Да ползва платен отпуск в размер на 20 /двадесет/ работни дни за една календарна година, изцяло или на части. За времето на отпуск Доверителя определя лицето, което ще го замества, както и неговите права, задължения. За времето на отпуск Управителя има право на възнаграждението по този договор. В случай на неизползване на договорения платен годишен отпуск, на Управителя се дължи парично обезщетение, съответстващо на неизползвания отпуск.

чл. 2 ЗЗЛД

10.5. Да ползва социалните придобивки на работещите по трудов договор в дружеството, с изключение на тези, които са елемент на brutното възнаграждение по трудовите договори.

10.6. Да ползва всички права за командироване в страната и в чужбина по повод изпълнението на задълженията си по настоящия договор. Разходите за командировки на Управителя са за сметка на Доверителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

11. Доверителят е длъжен да осигури необходимите условия за пълното и безпрепятствено упражняване на функциите на Управителя по управление на дружеството, като единствените ограничения произлизат от закона, устава и настоящия договор.

12. Доверителят има следните права:

- a. Да изисква и получава по всяко време предоставянето на всякакъв вид информация и документация, свързана с дейността на дружеството.
- b. Да следи и контролира изпълнението на поетите задължения от Управителя.
- c. Да командирова Управителя в страната и чужбина по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор;
- d. На свободен достъп до всички работни места в дружеството.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

13. Месечното възнаграждение на Управителя се урежда с анекс към този договор.

чл. 2 ЗЗЛД

4 чл. 2 ЗЗЛД



14. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи от Доверителя и за своя сметка до законно определения размер. Правят се вноски и за фонд "ПКБ" за сметка на Доверителя.

чл. 2 ЗЗЛД

15. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор, на Управителя се заплаща възнаграждението по т. 13 от настоящия договор.

16. В случаите на временна нетрудоспособност на Управителя се изплаща възнаграждение съобразно действащото законодателство въз основа на размера по т. 13 от настоящия договор.

17. Доверителят може да заплаща и:

17.1. Допълнително възнаграждение на Управителя с оглед финансовите резултати на дружеството. Размерът на това възнаграждение се договаря в анекс, представляващ неразделна част от този договор.

17.2. Непаричен бонус:

- Да ползва служебен автомобил без ограничения в пробега, като отчита разходите за автомобила с разходооправдателни документи;
- Разходи за командировки в страната и чужбина съобразно действащото законодателство и решенията на Общото събрание на дружеството;
- Да ползва служебен мобилен телефон без ограничения в разходите;
- Има право на представителни разходи съобразно решенията на Общото събрание;
- Разходи за работно облекло и обучение съобразно решенията на Общото събрание на дружеството.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18. Договорът се прекратява:

- Считано от датата на заличаване името на Управителя в Търговския регистър;
- По взаимно съгласие на страните;
- В случай на смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителния директор;
- Прекратяване или обявяване в несъстоятелност на Доверителя;
- По искане на Управителя с предизвестие не по-малко от 1 и не повече от 3 месеца.

19. Доверителят, може едностранно да прекрати договора в следните случаи:

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



- При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор, от което са последвали или могат да последват значителни неблагоприятни резултати за Доверителя;
- при извършване на действия или бездействия от страна на Управителя, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от които са произтекли значителни щети за Доверителя;
- при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за Управителя за заемане на такава длъжност, съгласно закона или Устава.

чл. 2 33ЛД

20. При прекратяване на договора, всякаква собственост на Доверителя и/или негови клиенти, и/или негови доставчици, и/или негови съдружници, и/или акционери, както и всякаква кореспонденция, бележки, карти, скици, копия, оптически и/или електронни носители на информация и други, които се отнасят до дейността на Доверителя и/или неговите клиенти, и/или, и/или доставчици, и/или съдружници, и/или акционери, следва да бъдат върнати веднага от Управителя.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени или нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.

22. Преди подписването на настоящия договор страните взаимно се информират за всички съществени обстоятелства относно предмета на договора и декларират, че те не премълчават никакви обстоятелства.

23. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото законодателство.

24. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ДОВЕРИТЕЛ



УПРАВИТЕЛ:

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

6 чл. 2 33ЛД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТРУДОВА КНИЖКА



20

Each

Experiments

чл. 233Л

EVERY

Мухомов

чл. 233ЛД

25
Theraps: marmosets

Figure 2

УТР-Собор

чл. 2 33ЛД

* The following is data obtained from a confidential, unpublished investigation of the FBI.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

1. Имя Елена
Буркина
 фамилия
 отчество

2. Место рождения МОНТАНА
МОНТАНА
 обл.
 рбл. МОНТАНА

3. Дата рождения 30.02.75
 (день месяц год)

чл. 2 33ЛД

4. КГД

5. Образование Высшее

6. Специальность Социология

7. Профессия

8. Приобретенное образование за рубежом
 или дополнительное

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Место: *Берег*
Формат: *А4*

Дата	Время	Длина	Ширина	Глубина	Длина	Ширина	Глубина
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Судно: *Урал*

чл. 2 33Л

Судно Т, №

чл. 2 33ЛД

Место: *Берег*
Формат: *А4*

Дата	Время	Длина	Ширина	Глубина	Длина	Ширина	Глубина
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Судно: *Урал*

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33Л

Судно Т, №

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33Л

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

[illegible]

чл. 2 33

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Мускова
Елена

№ 1 10

Дата	Время	Адрес	Содержание	Подпись
21.10.2013	01.03.2014	2014	21	

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Муса
Елена

№ 1 10

Дата	Время	Адрес	Содержание	Подпись
21.10.2013	01.03.2014	2014	21	

чл. 2 33ЛД

Стор. Т. N

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

[illegible]



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда

чл. 2 33ЛД

ДОГОВОР

№ 10053

Днес, 26.03.2015г. в гр. София между:

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, със седалище и адрес на управление: гр. София – 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, ЕИК: 131045382, Дан. № 1220167603, регистрирано по ф. дело № 12672/2003г. по описа на СГС, представлявано от вр.и.д. Изпълнителен директор **РЕНЕТА ГЕОРГИЕВА** и гл. счетоводител **СИЙКА АРНАУДОВА**, наричано в договора "**ФИНАНСИРАЩА СТРАНА**" и

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1164, район Лозенец, ул. "Златовръх" № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, телефон за контакти: 0889716136, e-mail: headoffice@exakta.bg, представлявано от Елена чл. 2 33ЛД Мускова в качеството си на управител, притежаващ лична карта № чл. 2 33ЛД, издадена на чл. 2 33ЛД г. от МВР-София, ЕГН: чл. 2 33ЛД, наричана "**ФИНАНСИРАНА СТРАНА**",

на основание чл. 258-269 от Закона за задълженията и договорите, чл. 25, т. 1 и чл. 26, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, приет с ПМС № 81 от 23.04.2012г. и докладна записка до Министъра на околната среда и водите от 23.03.2015г., се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

чл. 2 33ЛД



София, 1000, бул. "Мария Луиза" 22
Тел: (+359 2) 940 6251, Факс: (+359 2) 940 4411

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА възлага, а **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** приема да извърши на свой риск срещу осигурено финансиране национално представително социологическо проучване в цялата страна по актуални теми, свързани с екологичната обстановка и екологичното съзнание, представляващи интерес за **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

чл. 2 ЗЗЛД

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и плащане на договореното възнаграждение по т. 9 от този договор и е за срок до 05.05.2015 г.

Чл. 3. Действието на настоящия договор може да бъде продължено за нов срок, договорен в анекс, съставен и подписан от страните по този договор.

Чл. 4. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА предава краен продукт – социологическо изследване до 05.05.2015 г., с подписване на приемо-предавателен протокол от страните по този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА

Чл. 5. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА е длъжна:

(1) Да съгласува инструментариума на проучването с **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

(2) Да изпълни възложената му работа в съответствие с действащата нормативна уредба и с висок професионализъм;

(3) Да пази търговските тайни и всички данни на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** и тези на клиентите му, станали му известни при и по повод изпълнението на договора;

(4) Да не публикува представените му данни и получените от проучването резултати без изричното писмено съгласие на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

(5) Да изпълни и предаде възложеното му проучване в договорените срокове.

Чл. 6. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА има право:

(1) Да получи договореното възнаграждение по този договор;

(2) Да откаже изпълнение на предмета на договора, в случай, че **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** не му предостави необходимите данни за изпълнение предмета на договора.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА

Чл. 7. ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА е длъжна:

- (1) Да заплати уговореното възнаграждение в срока, посочен в договора.
- (2) Да съдейства на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** за оптимизиране на методиката на проучването.
- (3) Да предостави на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** необходимата за изпълнение на задълженията му по настоящия договор информация и данни.
- (4) Да съгласува с **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** начините и формата, по които ще се огласяват получените резултати и изводите от проучването.
- (5) Да получи крайния резултат от проучването в договорените срокове и подпише предавателен протокол.
- (6) При публикуване, публично представяне или позоваване на резултатите от проучването да посочва името на **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.

Чл. 8. ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА има право:

- (1) Да откаже получаването на крайния резултат при неспазване на договорените срокове от **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА**.
- (2) Да иска допълнителни разяснения във връзка с крайния резултат от проучването.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) За реализиране на проекта, предмет на договора **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** се задължава да заплати на **ФИНАНСИРАНАТА** сума в размер до 9 600 лв. (девет хиляди и шестстотин лева) с включен ДДС, която е окончателна и не подлежи на корекция с инфлационни и други коефициенти.

(2) Разплащането се извършва по банкова сметка:

Банка: „Райфайзен банк“.

ВІС код: чл. 2 33ЛД, IBAN | чл. 2 33ЛД

(3) На **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** авансово се предоставят 50 % от цената на договора, след представяне на оригинална фактура, издадена на името на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

(4) Окончателното разплащане се извършва в срок от три дни след издаване на оригинална фактура и предаване на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** на резултатите от социологическото изследване с приемо-предавателен протокол и становище (доклад) за присъмяне на извършената работа от отдел „Връзки с обществеността и протокол“, МОСВ.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

VI. КРАЕН ПРОДУКТ

Чл. 10. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава да предаде на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** получените резултати от социологическото изследване под формата на бюлетин (анализ и таблици) върху хартиен и електронен носител.

чл. 2 33ЛД

Чл. 11. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава при официално представяне на резултатите от изследването да осигури присъствието на свой представител, ако това е необходимо на **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с реализиране на предмета по чл. 1;
- (2) по взаимно съгласие на страните с едноседмично предизвестие, изразено писмено;
- (3) При настъпване на непреодолима сила по смисъла и при условията на чл. 306 ТЗ;
- (4) едностранно от **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА**, с едноседмично писмено предизвестие. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на договора, **ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА** е длъжна да изплати на **ФИНАНСИРАНАТА** направените разходи към момента на прекратяване, след констатиране на изпълнената част, за което се съставя констатиращ протокол.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Всяка от страните по този договор се задължава:

- (1) Да не използва и разгласява информация, станала им известна при изпълнение на този договор и представляваща фирмена тайна или интелектуална собственост за другата страна.
- (2) Да не прави публично достояние клаузите на този договор и допълнителните споразумения към него, да не уронва престижа и доброто име на другата страна.

Чл. 14. В случай, че някои от клаузите на този договор бъдат отменени или обявени за невалидни, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

Чл. 15. Страните по настоящия договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася до решаване по съдебен ред.

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван само по съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни оригинални екземпляра – един за ФИНАНСИРАЩАТА СТРАНА и един за ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА.

чл. 2 33ЛД

ФИНАНСИРАЩА СТРАНА:

ФИНАНСИРАНА СТРАНА:

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Вр.в.д. ИЗП. ДИРЕКТОР:

УПРАВИТЕЛ:

(Ренета Георгиева)

(Елена Мускова)

чл. 2 33ЛД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Сийка Арнаудова)

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. чл. 2 33ЛД
2.
3.
4.

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 8 май 2015 г., в съответствие с клаузите на сключения на 26 март 2015 г. договор между Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, представлявано от Ренета Георгиева (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прие резултатите от възложената работа по чл.1 от договора.

Страните по договора нямат възражения относно качеството и сроковете за изпълнение на предмета на договора.

Настоящият протокол се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за приемащата и един за предаващата страна.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Предал:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приел:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

ДОГОВОР

№ 7 / 26.03.2015г.

чл. 2 33ЛД

Днес, 26.03.2015 г., в гр. София между: СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“, със седалище гр. Стара Загора, ул. „Стара планина“ 9, Идент. номер по чл.84 ДОПК (ВУЛСТАТ): 123057983, представлявано от Елена Стоева, наричан за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946 със седалище и адрес на управление в гр. София, 1164, район Лозенец, ул. „Златовръх“ № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, представлявано от Елена чл.2 33ЛД Мускова - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

Член 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

В рамките на проект „Възстановяване на популациите на едрите европейски лешояди в България“, LIFE08/NAT/BG/000278, финансиран по програмата Лайф+ на Европейския съюз

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и проведе завършващо количествено социологическо проучване по Заданието, приложено към настоящия Договор (Приложение № 1). Изследването ще се проведе в регионите, представляващи интерес за възложителя, а именно, населените места, попадащи в близост до следните целеви територии:

- Котленска планина;
- Сините камъни – Гребенец;
- Врачански Балкан;
- Централен Балкан.

Проучването има за цел да избере информация за отношението на представители на местните общности към проблематиката на проекта по следните показатели:

- Отношение към опазването на природата в България и в региона, лична ангажираност и готовност за посмание на ангажменти;
- Отношение към едрите видове лешояди – ползи, възможни страхове и конфликти и евентуални начини за преодоляването им, готовност за опазването им;
- Запознатост с мрежата НАТУРА 2000, ползи и негативи от нея според участниците в изследването;
- Отношение и ангажираност към традиционните земеделски практики – отказ от използване на пестициди и отрови, поддръжка на пасища и т.н.;
- Използване на природните ресурси, екологична култура и възгледи за отговорността към околната среда.
- Необходимост от допълнителна информация – за опазването на природата, за лешоядите и ползата от тях и т.н. Предпочитания към начините за предоставяне на информацията;
- Личен интерес и отношение към процеса на реинтродукция, готовност за участие в мрежи за наблюдение и мониторинг.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

1 чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА

Получените резултати трябва да бъдат сравнени и анализирани спрямо сходно първоначално проучване, осъществено от Националния Център за изучаване на общественото мнение при Народното Събрание (НЦИОМ), извършено през 2011 г.

Извадката ще бъде с обем 750 души, разпределени пропорционално на размера на изучаваната популация в обхванатите територии. Допълнително към тази извадка ще бъдат анкетираны и целеви заинтересовани групи (от местни фермери, животновъди, работещи в подходящи институции). Общият брой случаи в тази бустерна извадка ще е около 100, и тяхното разпределение ще е равномерно върху изучаваните територии.

чл. 2 ЗЗЛД

Член 2. СРОК НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите в срок до 1 юни 2015 г., или всякакъв друг период, договорен в последствие в писмен вид от страните.

Член 3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Задълженията и разплащанията между страните се извършват в български лева и са в размер на 7 500 лв. (седем хиляди и петстотин лева), без начислен ДДС или 9000 лв. (девет хиляди лева) с начислен ДДС.
2. Плащането е както следва: 50% – до 3 дни след подписване на договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а останалите 50% – до 3 дни след предаване и приемане на резултатите по чл. 6. от настоящия Договор и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Възнаграждението се заплаща по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка „Райфайзен банк“ с IBAN: BG32RZBB91551004850529, BIG: RZBBBGSF

Член 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да използва разработената методика за събиране, обработка и анализ на данните, която ще му бъде предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да съгласува инструментариума (въпросник за провеждане на интервю) на проучването с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да изпълни възложената му работа в съответствие с действащата нормативна уредба.
4. Да пази търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и тези на клиентите му, станали му известни във връзка с изпълнение на договора.
5. Да не публикува представените му данни и получените от изследването резултати без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Всички проучвания, доклади или други материали, графики, програмни продукти или други, подготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия Договор принадлежат и остават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи за себе си едно копие от документите или програмните продукти.
7. Да предаде резултатите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 1 юни 2015 г.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определя Елена Мускова като Координатор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Координаторът отговаря за координацията на дейностите по настоящия Договор, за приемането и одобряването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на докладите и другите предвидени за предоставяне материали и за получаването и одобряването на фактурите за заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оптимизиране на методиката на изследването.
2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата за изпълнение на задълженията му по настоящия договор информация.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 ЗЗЛД

2

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА

3. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начините и формата, по които ще се огласяват получените резултати и изводите от проучването.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер, условия и начин определени в член 3 от настоящия Договор.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Елена Кметова като Координатор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Координаторът отговаря за координацията на дейностите по настоящия Договор, за приемането и одобренето от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на докладите и другите предвидени за предоставяне материали и за получаването и одобряването на фактурите за заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 2 33ЛД

Член 6. ПРОДУКТ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените резултати под формата на бюлетин върху хартиен и магнитен носител.
2. Приемането на продукта става с подписването на приемо-предавателен протокол от двете страни по настоящия Договор.

Член 7. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН

1. Този договор се сключва при действието на разпоредбите на българското законодателство.
2. Всеки спор, възникващ въз основа на този договор, който не може да бъде разрешен чрез преговори между страните, ще бъде уреждан в съответствие със законодателството на Република България.

Този договор се изготвя в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

чл. 2 33ЛД

Елена Стоева
Председател на УС
СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 2 33ЛД

Елена Мускова
Управител на „Експерта Рисърч Груп“

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



Проект BG0713EFP-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



ДОГОВОР

№ 2-402 от 04.06.2015 г.

Днес, 01.04. 2015 год., в гр. София, на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена обществена поръчка проведена при условията и реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Систематизиране на данни за сектор Рибарство“, между:

1. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), Управляващ орган на Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР), ЕИК по Булстат 000649519, с адрес: гр. Бургас, пк.: 8000, ул. „Княз Александър Батенберг“ №1, представлявана от Янчо Янев – Изпълнителен директор и Антоанета Георгиева – главен счетоводител в дирекция ФСДУС, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 202758946 със седалище и адрес на управление: гр. София район Лозенец, ул. Златовръх № 50, представлявано от Елена Мускова в качеството си на управител, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява срещу заплащане на цената за изпълнение на договора надлежно да изпълни услуга с предмет "Систематизиране на данни за сектор Рибарство", съгласно обхвата, посочен в Техническата спецификация и Техническото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.

Чл. 2. Срокът за изпълнение на предмета на договора е до 15.12.2015 год.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема извършената работа в срок до 5 работни дни от предаването ѝ.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи трещки/пропуски/неточности при изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съобрази бележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да отстрани нередовностите в срок до 5 работни дни от получаването им.

(3) В случай, че в срока по чл. 3, ал. 2 от Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че са налице грешки/пропуски/неточности при изпълнението, тогава се приема че работата е приета.

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0713EFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената за изпълнение на дейностите по чл. 1 от Договора, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е в размер на **55000 лв. (петдесет и пет хиляди лева)** без ДДС или **66000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева)** с ДДС, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение на дейностите по договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, каквито и да било други суми.

(2) Възложителят дължи възнаграждението по следния начин:

2.1. Междинно плащане, в размер общо на **30% (тридесет процента)** от стойността на настоящия договор за изпълнение на дейностите по проекта, след представяне на верифициран доклад с индикативна програма и издаването на фактура – оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и;

2.3. Окончателно плащане в размер на 70% (седемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателния доклад за изпълнение на договора, финансов отчет за изпълнението и надлежно оформена фактура.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задачата.

(4) Възнаграждението се превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк
гр. София, ул. „Гогол“ № 18 / 20
IBAN: BG32RZBB91551004850529
BIC : RZBBBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1) При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.
- 2) Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) Да извършва услугите по договора добросъвестно с грижата на добрия стопанин.
- 2) Да извършва услугите по договора чрез експертите, съгласно офертата.
- 3) Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.
- 4) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
- 5) Да уведоми незабавно възложителя и да откаже изпълнението на задачата, в случай, че той или експерт от екипа са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ с бенефициента или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, включително и ако са предоставяли консултантски услуги на бенефициента, във връзка с проект по ОПРСР.





Европейски съюз

Проект BG0713EFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на селскостопанския сектор „Рибарство“ 2007-2013,
съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) Да заплати дължимото възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията и по реда на договора.
- 2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.
- 3) Да оказва нужното съдействие за изпълнението на конкретно поставените задачи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява:

- 1) С изтичане на срока по чл. 2.
 - 2) При изчерпване на финансовия ресурс по договора.
 - 3) При изрично писмено съгласие и от двете страни.
- (2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие:

- 1) при виновно и/или системно неизпълнение от страна на изпълнителя. Системно неизпълнение е неизпълнение на поставените задачи три и повече пъти;
- 2) при системно некачествено изпълнение. Системно некачествено изпълнение е неизпълнение на поставените задачи три и повече пъти.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 10. В случаите на виновно забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената по чл. 4, ал. 1.

Чл. 11. Неустойките ще се прихващат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ще бъдат удържани от внесената гаранция за изпълнение на договора (в случай, че гаранцията е под формата на парична сума), като с подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава изричното си съгласие за такова прихващане/ удържане.

Чл. 12. В случай на виновно неизпълнение на постите с този договор задължения, изплащането на неустойките и възстановяването на преведените суми не лишава изправната страна от възможността да търси на общо основание обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забавя и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 14. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 15. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.





Европейски съюз

Проект BG0713EFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила оная страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия, са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 17. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури трябва да съдържат следната задължителна информация: получател (име на Възложителя); адрес; ЕИК по Булстат; Получил фактурата - (име на Ръководителя на проекта или на друго оторизирано лице); номер на документа, дата, място. В описателната им част следва да се впише следният текст: „Разходът е по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство 2007-2013 г.“

Чл. 19. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Ивайло Христов, тел. 0885148508

Чл. 20. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранния писмени споразумения.

Чл. 21. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Граждански процесуален кодекс.

Чл. 22. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписа както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЯНЧО ЯНЕВ

Изпълнителен директор на ИАРА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

АНТОАНЕТА ГЕОРГИЕВА

Главен счетоводител в Дирекция МДДС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕЛЕНА МУСКОВА

Управител на „Екзакта Рибарски Груп“ ЕООД



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



ПРОЕКТ BG0713EFF-514-220519
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“,
съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз
Инвестиране в устойчиво рибарство



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

чл. 2 3ЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за предоставяне на услуга с предмет: „Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“

1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

Външна техническа помощ за осигуряване подкрепа и съдействие на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури при изпълнение на Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /ОПРСР/ за периода 2007-2013 г.

2. ЦЕЛИ НА УСЛУГАТА

Основната цел на настоящата обществена поръчка е набавяне и систематизиране на наличните информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки. Конкретните цели са свързани с одит на съществуващите методики за събиране и анализ на данни, както и тяхното допълване с оглед осигуряването на постоянна във времето и надеждна информация за сектора и неговото развитие.

Проектът има четири специфични цели, както следва:

Специфична цел 1

Описание на съществуващите методики и процедури за събиране на данни, включително периодичност, формуляри и други релевантни параметри, по цялата верига за доставки.

Специфична цел 2

Събиране на наличните данни по прилаганите методики по цялата верига за доставки. Оценка на тяхната надеждност, липсата на вътрешна противоречивост и пълнота.

Специфична цел 3

Изготвяне на предложение за регулярно събиране и наблюдение на макроикономически индикатори, които позволяват анализ на динамиката на развитие на сектора като цяло и в контекста на икономиката на страната.

Специфична цел 4

Изготвяне на предложение за допълване на съществуващите методики за събиране данни с цел постигане на обхвaten и надежден анализ на сектора.

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

3.1. Систематизирането на съществуващите методики и процедури за събиране на

„Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





данни с необходимо с оглед на идентифициране и очертаване на ключови индикатори и източници на информация, които позволяват надеждна оценка на обема на вътрешния пазар и динамиката на неговото развитие, от една страна. От друга страна, необходими са методиките и индикаторите, които ще позволят сравнение на развитието на сектора с този в други държави, и в частност държавите членки на ЕС.

чл. 2 33ЛД

Събирането и систематизирането на всички съществуващи данни за сектора следва да включва най-малко следните дейности:

- Установяване на всички формуляри, по които се събират данни понастоящем – описание на индикаторите, периодичността на събиране на данни, процедурите, базите-данни, които се натрупват и тяхната обработка.
- Установяване на достатъчността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база и с оглед систематизирането на данните за сектора, което да позволява сравнимост с данните в други държави.
- Идентифициране на ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната.
- Събиране и систематизиране на съществуващи данни за най-малко три години. Идентифициране на вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и изготвяне на предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни.
- Изготвяне на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методиките и процедури.

При разработването му е необходимо да се вземат предвид публикуваните анализи за сектора и вътрешния пазар през последните пет години. Предложенията за допълнителни методиките за събиране на данни следва да бъдат съобразени както със съществуващата нормативна база, така и със съществуващите практики за събиране на данни до момента и добри практики в други страни на ЕС.

Изследването трябва да обхваща данни за всички видове продукти от улов и аквакултури на българския пазар, като обект на анализа по отношение определяне на видовете с добри пазарни перспективи трябва да бъдат видовете, обект на аквакултурите в България и Европа. Дейността включва изпълнение на следните задачи:

- Създаване на база данни относно видовете, обект на аквакултурите в България и Европа, подкрепена с официални статистически данни. Изготвяне на теоретичен модел и паспорт на изследването.
- Провеждане на национално представително извадково статистическо изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи.
- Участникът следва да предостави гаранция/доказателства, че получените данни отговарят на критериите за качество, заложили в Кодекса на европейската статистическа практика.

Очаквани резултати:

- Изготвяне на 1 бр. аналитичен доклад с резултатите от национално представително извадково изследване и изводи за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи.

„Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“

2

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



ПРОЕКТ BG0713EF-514-220518
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“,
 съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз
Инвестиране в устойчиво рибарство



чл. 2 3ЗЛД

Изпълнителят предоставя на Възложителя два доклада за останалите изследвания, всеки в 2 екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на електронен носител.

3.2. Место на изпълнение на услугата

Местоположението на поръчката е в Република България, като предметът на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на цялата страна. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Изпълнителят следва да извършва посещения на мястото на изпълнението на поръчката, когато е необходимо.

„Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“

3

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0710ERF-514-200410 се осъществява с финансовата поддръжка на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 ЗЗЛД

Приложение
към публичната покана
ОБРАЗЕЦ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО:

Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
гр. Бургас, бул. "Александър Батенберг" № 1

ОТ:

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД
с адрес: гр. София, 1164, район Лозенец, ул. „Златовръх“ №50, вх.1, ет.1, ап.2
ЕИК: 202758946
тел.: 0887421467, факс: ..., e-mail: headoffice@exakta.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на откритата чрез публична покана обществената поръчка с предмет: „Систематизиране на данни за сектор Рибарство“, финансирана по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за Програмен период 2007 - 2013 г.

Декларираме, че сме запознати с изискванията към изпълнението на обществената поръчка, така както са обявени от възложителя в техническата спецификация.

Съгласни сме с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

1. Настоящото предложение е валидно за срок от 60 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Предлагаме:

2.1 Да извършим дейностите в съответствие с техническата спецификация и условията на проекта на договора;

2.2 Срок за изпълнение на поръчката – 15.12.2015 г.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и техническото предложение.

4. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени и обща стойност ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на обществената поръчка.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0713BF-5.14-2.20510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 ЗЗЛД

Представяме на вниманието Ви:

1). Разбиране на предмета на поръчката.

Цели на услугата:

Основната цел на настоящата обществена поръчка е набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки. Конкретните цели са свързани с одит на съществуващите методики за събиране и анализ на данни, както и тяхното допълване с оглед осигуряването на постоянна във времето и надеждна информация за сектора и неговото развитие.

Проектът има четири специфични цели, както следва:

Специфична цел 1

Описание на съществуващите методики и процедури за събиране на данни, включително периодичност, формуляри и други релевантни параметри по цялата верига за доставки.

Специфична цел 2

Събиране на наличните данни по прилаганите методики по цялата верига за доставки. Оценка на тяхната надеждност, липсата на вътрешна противоречивост и пълнота.

Специфична цел 3

Изготвяне на предложение за регулярно събиране и наблюдение на макроекономически индикатори, които позволяват анализ на динамиката на развитие на сектора като цяло и в контекста на икономиката на страната.

Специфична цел 4

Изготвяне на предложение за допълване на съществуващите методики за събиране данни с цел постигане на обхванен и надежден анализ на сектора.

Обхват на услугата

Систематизирането на съществуващите методики и процедури за събиране на данни е необходимо с оглед на идентифициране и очертаване на ключови индикатори и източници на информация, които позволяват надеждна оценка на обема на вътрешния пазар и динамиката на неговото развитие, от една страна. От друга страна, необходими са методики и индикатори, които ще позволят сравнение на развитието на сектора с този в други държави, и в частност държавите членки на ЕС.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД е на мнение, че събирането и систематизирането на всички съществуващи данни за сектора ще да включва най-малко следните дейности:

- Установяване на всички формуляри, по които се събират данни понастоящем – описание на индикаторите, периодичността на събиране на данни, процедурите, базите данни, които се натрупват и тяхната обработка.
- Установяване на достигаемостта на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база и с оглед систематизирането на данните за сектора, което да позволява сравнимост с данните в други държави.

чл. 2 ЗЗЛД

2

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Европейски съюз

Проект BG0713EFP-514-200510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 ЗЗЛД

- Идентифициране на ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната.
- Събиране и систематизиране на съществуващи данни за най-малко три години. Идентифициране на вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и изготвяне на предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни.
- Изготвяне на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури. При разработването му ще се вземат предвид публикуваните анализи за сектори и вътрешния пазар през последните пет години. Предложенията за допълнителни методики за събиране на данни ще бъдат съобразени както със съществуващата нормативна база, така и със съществуващите практики за събиране на данни до момента и добри практики в други страни на ЕС.

Във връзка със залегналите положения в чл. 46, пар. 2 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) N 508/2014 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ проектът ще обхваща данни за всички видове продукти от улов и аквакултури на българския пазар, като обект на анализа по отношение определяне на видовете с добри пазарни перспективи ще бъдат видовете, обект на аквакултурите в България и Европа. Дейността ще включва изпълнение на следните задачи:

- Създаване на база данни относно видовете, обект на аквакултурите в България и Европа, подкрепена с официални статистически данни. Изготвяне на теоретичен модел и паспорт на изследването.
- Провеждане на национално представително изваджово статистическо изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД ще предостави гаранции/доказателства, че получените данни отговарят на критериите за качество, заложили в Кодекса на европейската статистическа практика.

Очаквани резултати и ползи:

Основната полза от проекта ще бъде набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки. Данните от национално представително изваджово изследване ще открият видовете аквакултура с добри пазарни перспективи.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД ще предостави на Възложителя:

- 1 бр. аналитичен доклад с резултатите от национално представително изваджово изследване и изводи за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи. Докладът ще съдържа съответните обобщения и изводи, а в приложение към него ще бъдат представени едномерните разпределения и двумерните разпределения (социално-демографски профили) на данните.
- два доклада за останалите изследвания, всеки в 2 екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на електронен носител.

чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



Европейски съюз

Проект BG0713BF-3.14-2.20510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 ЗЗЛД

2). Организация на работа, подход и методология.

Подборът на изследователските методи е обусловен от спецификите на заданието, заложен в техническата документация по проекта. Дизайнът на методологическата рамка е така разработен, че с различни методи да се очертае достоверна и цялостна представа по изискванията и критериите, които са заложили в документацията.

2.1. Методологически подход за постигане на целите на поръчката:

Набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство е цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД ще използва комплексен подход, включващ секторен анализ и SWOT анализ за постигане на основните цели и задачи на поръчката по набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство е цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки. За нуждите на анализа ще бъдат използвани данни от Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), НСИ, САПИ, Агенция „Митници“ и др. приложения.

Провеждане на едно национално представителното извадково изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи

Методика на извадката:

Най-подходяща при интервю „лице в лице в дома на респондента“ е случайната извадка. Схемата на извадката е следната:

- **целена група:** пълнолетното население на България.
- **обем на извадката:** 1000 души. Това ще осигури максимална случайна грешка от 3% (при 50%^{***} относителни дялове), което е достатъчно за надеждни изводи в този тип проучвания.
- **модел на извадката:** двустепенна гнездова, стратифицирана по местоживееие (тип населено място). Данните са организирани на гнездов принцип и две стъпки са достатъчни, за да се достигне до първичните носители на информация (респондентите в домакинствата). На първата стъпка се избира населеното място с вероятности, пропорционални на броя на живеещите там. На втората стъпка се генерира нужния брой стартови адреси в съответното населено място. Тези адреси служат за отправна точка за интервюирането, както и за контрол на теренната работа. Адресите се генерират случайно на базата на равномерно разпределение. Този избор не само е случаен, но и броят на гнездата е пропорционален на размера на населеното място. Например, в София ще се избират около 19% от всички адреси.

Този дизайн на извадката осигурява представителност на извадката за населението в България.

Методика на регистрацията:

Полуструктурирано персонално интервю „лице в лице в дома на респондента“: този метод на регистрация е най-често използван при представителни изследвания и е доказал своята ефективност и ефикасност в световен мащаб. Полуструктурираното персонално интервю е количествен метод за набиране на информация, при който въпросите съдържащи се във въпросника се задават на всички участници в изследването по един и същи начин, в строго определена

чл. 2 ЗЗЛД

4

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0713ERFP-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на околн "Рибарство" 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



последователност. Полуструктурираното персонално интервю е комбинация от закрити въпроси (с фиксирани отговори) и от открити въпроси (без фиксирани отговори). Подредбата на въпросите във въпросника е строго фиксирана, съществуват множество инструкции дефиниращи поведението на интервюера (за подбор на респондентите, за работа с въпросника и др.). Въпросите се задават от интервюера, който записва отговорите на респондента. Едно от основните предимства на полуструктурираното персонално интервю е, че то може да бъде повторено отново след известен период от време и по този начин да се проследи и измери изменението и напасите на целевата група по определени показатели/индикатори във времето.

чл. 2 ЗЗЛД

Валидиране и проверка на данните, събрани в резултат на национално представителното извадково изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи. Проверката и валидирането на данните ще се извършва по следния алгоритъм:

- Получените попълнени въпросници ще се опишат и проверят, за да се види, дали е изпълнен обемът на извадката.
- Ще се извърши логически оглед на всички попълнени въпросници – ще се търсят потенциални логически несъответствия между заложените в картата индикатори и отговорите на респондентите, неясни по съдържание или нечетливо записани отговори, празни или частично попълнени въпросници.
- На базата на извършения логически оглед ще се разработи макет за компютърна валидация на данните.
- Ще се извърши контрол върху случайно избрани случаи (не по-малко от 10% от изпълнената извадка). Контролът се извършва по телефон, или ако не е посочен, директно на адреса от отчетния документ на интервюера. Целта на тази стъпка е да се установи автентичността и достоверността на набраната информация. Всички случаи на фалшиви или неотговарящи на изискванията въпросници завършват със санкциониране на виновните интервюери и преработване на проблемните случаи, за да се постигне заложеният обем на извадката.
- Ще се изготви компютърен макет (системен файл) за въвеждане на набраната на терен първична информация. Това е основно изискване за обобщаване на информация от количествени проучвания. Компютърният макет съдържа допълнителни контролни механизми – приема въвеждането единствено на съществуващи кодове на въпроси (например при отговорите на въпрос за определяне на пола на респондентите, където 1=мъж, а 2=жена, макетът не позволява въвеждането на число различно от 1 или 2).
- На базата на предварително изготвен макет ще се извърши валидация на данните чрез специализиран софтуер за математико-статистическа обработка на данните, целища да открие логически и статистически несъответствия между заложените във въпросника индикатори и отговорите на респондентите. Всички случаи на подобни несъответствия подлежат на повторна проверка. Тази стъпка ще позволи да се разгледа целия наличен масив от данни и да се установят грешките от теренната работа и от въвеждането на информацията в електронен вид.
- В случай, че бъдат открити каквито и да било несъответствия в данните, отговарящите на несъответствията въпросници могат да бъдат намерени, посредством уникален ключ, чрез който данните в електронните носители могат да бъдат сравнени с данните във

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД





Европейски съюз

Проект BG0713EFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 33ЛД

въпросниците. Ако грешката е механична, тя ще бъде поправена незабавно. В друг случай, тя ще бъде анализирана и поправена след консултации със съответното лице (ръководител на регионален екип, интервюер или респондент).

Допълнителни мерки и механизми за оптимално реализиране на крайния резултат

Преди провеждането на национално представителното извадково изследване за видовете аквакултура с добри пазирни перспективи предлагаме да проведем т.нар. пилотно проучване (апробация). Пилотното проучване представлява тест на работните свойства на въпросника, посредством който се откриват неясноти, слабости и дефекти в инструментариума. По този начин ще бъдем в състояние да оптимизираме въпросника и да инструктираме по-добре нашата интервюерска мрежа за работа на терен.

Процесът на интервюиране ще се извършва от специално подготвени интервюери, които са преминали курс на първоначално обучение и имат опит в тази дейност над 5 години. Допълнително за целите на този проект на интервюерите ще бъде направен инструктаж, който ще бъде съобразен с констатациите и препоръките от пилотното проучване (апробацията) на въпросника. На всеки интервюер ще бъдат предоставени и писмени инструкции за принципите за подбор на респонденти и за работа с въпросника.

На базата на разработен устойчив механизъм за перманентна комуникация между интервюерите и техните регионални отговорници (супервайзери) имаме работещи решения за отстраняване на проблеми от различен характер, възникващи в процеса на теренната работа (набиране на информация от изследваните лица). Ако по време на теренната работа възникне непредвидена в инструкциите ситуация, интервюерите са длъжни да се свържат незабавно със своя регионален отговорник (супервайзер), който от своя страна сигнализира ключовите експерти по проекта. Тази процедура се прилага с цел унифициране на мерките, които се прилагат при възникване на проблемни ситуации по време на работата на терен.

2.2. Основни принципи, които ще бъдат спазвани при изпълнение на поръчката

От ключово значение за резултатите от проекта – извеждане на надеждни изводи и прогнози ще бъде оценката на обективността и точността на наличните данни (и допълването им при необходимост) за състоянието и тенденциите в сектор Рибарство от надеждни източници, поради което „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД ще прилага система за осигуряване на необходимото качество на използваната и предоставяна информация на ИАРА (придружаваща изследването), основана на принципите, заложили в Кодекса на европейската статистическа практика, които са свързани със статистическите процеси и статистическите продукти, част от които са:

- Адекватност на ресурсите;
- Ангажимент за осигуряване на качеството;
- Безпристрастност и обективност;
- Обосновава методология;
- Подходящи статистически процедури;
- Точност и надеждност;
- Сравнимост и съгласуваност;
- Достъпност и яснота.





Европейски съюз

Проект BG071ZEFF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на селскостопанския сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 33ЛД

2.3. Структура и съдържание за анализ на сектор Рибарство:

Набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки

- Общо описание на сектор „Рибарство“ в Република България и анализ на националните и местни особености
- Формуляри, по които се събират данни понастоящем – описание на индикаторите, периодичността на събиране на данни, процедурите, базите данни, които се натрупват и тяхната обработка.
- Достатъчност на формулярите и индикаторите според съществуващата нормативна база, сравнимост с данните в други държави.
- Ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитието на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната.
- Систематизиране на съществуващи данни за сектора за три годишен период
- Предложения за допълнителни методики за събиране на данни
- Изготвяне на годишен анализ за сектор Рибарство

Национално представителното извадково изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи

- Консумация на риба и рибни продукти
- Потребителски предпочитания към отделните видове аквакултура
- Потребителска оценка на пазара на риба и рибни продукти (пазарни ниши)
- Тестване на отношението на потребителите към аквакултури с добри пазарни перспективи в страните от ЕС
- Изводи

2.4. Дейности за изпълнение на поръчката и обезпечаването им с човешки ресурси:

Набавяне и систематизиране на наличната информация за сектор Рибарство с цел систематизиране на данните за сектора като цяло и по цялата верига за доставки

Дейности:

- Установяване на всички формуляри, по които се събират данни понастоящем – описание на индикаторите, периодичността на събиране на данни, процедурите, базите данни, които се натрупват и тяхната обработка.
- Установяване на достатъчността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база и с оглед систематизирането на данните за сектора, което да позволява сравнимост с данните в други държави.
- Идентифициране на ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ИДНО С ОРИГИНАЛА





Европейски съюз

Проект BG0713BF-5.14-2.2010 се осъществява с финансова подкрепа на
Оперативна програма за развитие на селскостопанския сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 33ЛД

- Събиране и систематизиране на съществуващи данни за най-малко три години. Идентифициране на вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и изготвяне на предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни.
- Изготвяне на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури. При разработването му ще се вземат предвид публикуваните анализи за сектора и вътрешния пазар през последните пет години. Предложенията за допълнителни методики за събиране на данни ще бъдат съобразени както със съществуващата нормативна база, така и със съществуващите практики за събиране на данни до момента и добри практики в други страни на ЕС.

Ключови експерти, които ще отговарят за изпълнение на дейностите:

- **Ръководителя на екипа** – отговаря за комуникацията с Възложителя. Възлага задачите, контролира, оценява и приема работата на Ключов експерт 1 – експерт анализи и на Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни. Представа резултатите от проекта пред Възложителя.

Ключов експерт 1 – експерт анализи – заедно с Ключов експерт 2 и под ръководството на Ръководителя на екипа участва в разработването на методика за събиране и систематизиране на всички съществуващи данни за сектор Рибарство. Ключов експерт 1 подпомага Ключов експерт 2 в установяване на всички формуляри, по които се събират данни за сектор Рибарство понастоящем, установява достатъчността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база. Ключов експерт 1 участва в идентифицирането на ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната. Ключов експерт 1 подпомага Ключов експерт 2 в процеса на събиране и систематизиране на съществуващи данни за сектор Рибарство, идентифицира вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и изготвя предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни. Ключов експерт 1 заедно с Ключов експерт 2 и под ръководството на Ръководителя на екипа участва в изготвянето на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури.

Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни – подпомага Ключов експерт 1 в разработването на методика за събиране и систематизиране на всички съществуващи данни за сектор Рибарство. Ключов експерт 2 с подкрепата на Ключов експерт 1 установява всички формуляри, по които се събират данни за сектор Рибарство понастоящем, установява достатъчността на формуляри и индикатори според съществуващата нормативна база. Ключов експерт 2 подпомага Ключов експерт 1 в идентифицирането на ключови макроекономически индикатори, които оценяват динамиката на развитие на сектора и вътрешния пазар, както и мястото на сектора в икономиката на страната. Ключов експерт 2 събира и систематизира съществуващи данни за сектор Рибарство, заедно с Ключов експерт 1 идентифицира вътрешни противоречия в данните, ако има такива, и участва в изготвянето на предложение за подобряване на процедурите и методиките за събиране на данни. Ключов експерт 2 заедно с Ключов експерт 1 и под ръководството на Ръководителя на екипа участва в изготвянето на годишен анализ за сектора и предложение за неговото допълване с други релевантни методики и процедури.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0713ERF-514-220510 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 ЗЗЛД

Национално представителното извадково изследване за видовете аквакултура с добри пазарни перспективи

Дейности:

- Разработване на методика на извадката (модел и обем);
- Разработване на методика на регистрацията (въпросник за полуструктурирано персонално интервю „лице в лице в дома на респондента“);
- Пилотно проучване;
- Набиране на информацията на терен от националната мрежа от супервайзери и интервюери на „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД;
- Валидиране и проверка на данните;
- Статистическа обработка на данните;
- Анализ и изготвяне на доклад.

Ключови експерти, които ще отговарят за изпълнение на дейностите:

- **Ръководител на екипа** – отговаря за комуникацията с Възложителя. Възлага задачите, контролира, оценява и приема работата на Ключов експерт 1 – експерт анализи и на Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни. Представя резултатите от проекта пред Възложителя.
- **Ключов експерт 1 – експерт анализи** – отговаря за разработване на методиката на извадката (детайлно описание на модела и обема на извадката, идентифициране на рисковете и набиране на мерки за преодоляването им). Ключов експерт 1 – експерт анализи контролира изпълнението на извадката, участва заедно с Ключов експерт 2 в разработването на методиката на регистрацията (въпросника за полуструктурирано интервю и други елементи на изследователския инструментариум). Ключов експерт 1 участва в процеса на валидиране и обработка на данните, както и в изготвянето на доклада от проучването. Ключов експерт 1 – експерт анализи приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ръководителя на проекта.
- **Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни** – отговаря за разработването на методиката на регистрацията (въпросника за полуструктурирано интервю и други елементи на изследователския инструментариум), набиране на информацията на терен (координация на националната мрежа от супервайзери и интервюери на „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД), въвеждане и валидация на данните от проучването. Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни приема задачите си и се отчита за дейността си пред Ръководителя на екипа.

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД разполага с необходимите човешки ресурси и материално-техническа обезпеченост за изпълнението на поръчката.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Европейски съюз

Проект BG071MERF-514-220518 се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013, съфинансирана
от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



чл. 2 33ЛД

3). Индикативна програма.

Индикативна програма за управление на ангажмента във времето		
Дейност	Отговорник	Срок
1. Разработване на методики за събиране и систематизиране на всички съществуващи данни за сектор Рибарство	Ръководителят на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 5 дни от подписване на договора
2. Установяване на всички формули, по които се събират данни понастоящем – описание на индикаторите, веридиантността на събиране на данни, процедурите, базите-данни, които се използват и техниката обработка	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 10 дни от подписване на договора
3. Установяване на достъпността на формулите и индикатори според съществуващи нормативна база и с оглед систематизирането на данните за сектора, което да позволи сравнимост с данните в други държави	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 12 дни от подписване на договора
4. Идентифициране на ключови макроикономически индикатори, които оказват влияние на развитието на сектора и вътрешния пазар, както и местата на сектора в икономиката на страната	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 13 дни от подписване на договора
5. Събиране и систематизиране на съществуващи данни за най-малко три години. Идентифициране на източници произведени в данните, ако има такива, и изготвяне на предложение за подобрения на процедурите и методиките за събиране на данни	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 15 дни от подписване на договора
6. Изготвяне на подробен анализ за сектора и предложение за изготвяне допълване с други релевантни методи и процедури	Ръководителят на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 15.12.2015 г.
7. Изготвяне представителско изложение и заключение за изготвените анализи с добра изборна корелация	Ръководителят на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 15.12.2015 г.
7.1. Разработване на методика на извадите	Ключов експерт 1 – експерт анализ	до 2 дни от подписване на договора
7.2. Разработване на методиката на репрезентативността	Ръководителят на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 3 дни от подписване на договора
7.3. Пълноско преучаване	Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 4 дни от подписване на договора
7.4. Набиране на информацията на терен	Ключов експерт 1 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 14 дни от подписване на договора
7.5. Включване, валидиране и проверка на данните	Ключов експерт 1 – експерт анализ Ключов експерт 2 – експерт събиране и систематизиране на данни	до 15 дни от подписване на договора
7.6. Статистическа обработка на данните	Ключов експерт 1 – експерт анализ	до 17 дни от подписване на договора
7.7. Анализ и изготвяне на доклад	Ръководителят на екипа Ключов експерт 1 – експерт анализ	до 20 дни от подписване на договора

чл. 2 33ЛД

Подпис и печат

Дата: 4.11.2015 г.



10

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА





Проект BG0713RF-514-320510 се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз



Приложение
към публичната покана
ОБРАЗЕЦ № 3

чл. 2 33ЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО:

Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
гр. Бургас, бул. "Александър Батенберг" № 1

ОТ:

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД

с адрес: гр. София, П64, район Лозенец, ул. „Златовръх“ №50, вх.1, ет.1, ап.2

тел.: 0887421467, факс: ..., e-mail: headoffice@exakta.bg

ЕИК: 202758946, Регистрация по ЗДДС: BG202758946

Разплащателна сметка:

IBAN сметка: чл. 2 33ЛД

BIC код на банката: чл. 2 33ЛД

Банка: Райфайзенбанк

Град/клон/офис: гр. София, клон 100

Адрес на банката: гр. София, ул. „И. Гогол“ 18/20

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на откритата чрез публична покана обществената поръчка с предмет: „Систематизиране на данни за сектор Рибарство.“, финансирана по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за Програмен период 2007 - 2013 г.

За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия, общата цена на нашата оферта тълкува на: 55000 лв. (петдесет и пет хиляди) лева, без включен ДДС или 66000 лв. (шестдесет и шест хиляди) лева, с включен ДДС.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Приемаме предложената от Вас схема на плащания по настоящата поръчка.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, включително, от датата на отваряне на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

чл. 2 33ЛД

Подпис и печат:

Дата 4.11.2015 г.

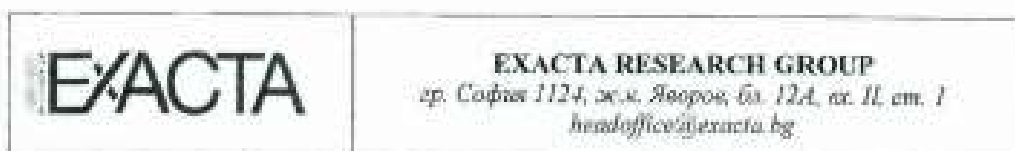
чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА





ПРЕДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 11 декември 2015 г., в изпълнение на договор № Д-102/02.12.2015 г. между Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „Екстакта Рисърч Груп“ ВООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прие окончателните доклади по обществен поръчка с предмет: „Систематизиране на данни за сектор Рибарство“, финансов отчет по проекта и фактура за окончателното плащане.

Страниците по договора нямат възражения относно качеството и сроковете за изпълнение на предмета на договора.

Настоящият протокол се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за приемащата и един за предаващата страна.

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Предал:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Мирия Йорданова

Приел:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ/

ДОГОВОР

№ 21 / 25.12.2015 г.

Днес, 23.12.2015 г., в гр. София между:

чл. 2 3ЗЛД

- Северноцентрално държавно предприятие ДП, със седалище гр. Габрово и адрес на управление: ул. Бодра смяна 3 вписано в Агенция по вписванията с ЕИК 201616805, представлявано от инж. Иван Нелков наричан за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
- „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946 със седалище и адрес на управление в гр. София, 1164, район Лозенец, ул. "Златовръх" № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, представлявано от Лидия чл. 2 3ЗЛД Йорданова - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да произведе и предостави изследвания по теми от интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ще бъдат произведени, анализирани и презентирани следните данни и коментари:

1.1 Ретроспективни данни и анализ по три самостоятелни количествени национални представителни изследвания

1.2 Ретроспективен коментар и пълна транскрипция на две качествени проучвания /две фокус-групи/.

1.3 Провеждане на специализирано национално представително изследване на тема „Обществените оценки относно промените в контрола в горите“ по задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е за срок до 29.02.2016 г.
3. Действието на настоящия договор може да бъде продължено за нов срок, договорен в анекс, съставен и подписан от страните по този договор.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ретроспективни данни и анализ по точки 1.1 и 1.2 в срок до 15.12.2015 г.
5. В срок до 29.02.2016 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултати, анализ и Power Point презентация от национално представително социологическо изследване по точка 1.3.
6. Работата се приема окончателно с подписване на приемно-предавателен протокол от страните по този договор.

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

Възложител:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 7.1. Да съгласува инструментариума на проучването с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 7.2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с действащата нормативна уредба и с висок професионализъм;
- 7.3. Да пази търговските тайни и всички данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и тези на клиентите му, станали му известни при и по повод изпълнението на договора;
- 7.4. Да не публикува представените му данни и получените от проучването резултати без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 7.5. Да изпълни и предаде възложеното му проучване в договорените срокове.

чл. 2 ЗЗЛД

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 8.1. Да получи договореното възнаграждение по този договор;
- 8.2. Да откаже изпълнение на предмета на договора, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не му предостави необходимите данни за изпълнение предмета на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- 9.1. Да заплати уговореното възнаграждение в срока, посочен в договора.
- 9.2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оптимизиране на методиката на проучването по точка 1.3
- 9.3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата за изпълнение на задълженията му по настоящия договор информация и данни.
- 9.4. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начините и формата, по които ще се огласяват получените резултати и изводите от проучването.
- 9.5. Да получи крайните резултати от проучването в договорените срокове и подпише приемно-предавателен протокол.
- 9.6. При публикуване, публично представяне или позоваване на резултатите от проучването е задължително да се посочва името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 10.1. Да откаже получаването на крайните резултати при неспазване на договорените срокове от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 10.2. Да иска допълнителни разяснения във връзка с крайните резултати от проучването.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

11. За изпълнение на предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева без начислен ДДС или 24 000 лв. (двадесет и четири хиляди) лева с начислен ДДС.

12. Възнаграждението се заплаща както следва:

- 12.1. Авансово се заплаща 50 % (петдесет процента) от стойността по т. 11 в срок от три дни от подписване на настоящия договор и издаване на проформа фактура. След постъпване на сумата в банковата сметка, посочена в т. 13 от настоящия договор, в срок от три работни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура. В случай на неплащане на договореното възнаграждение в договорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че настоящият договор е

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД



Исполнитель

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



влязъл в сила и няма задължения да извърши проучванията, възложени о
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2. Окончателно плащане – в размер на 50 % (петдесет процента) от
стойността по т.11 се извършва в срок от три дни след предаване на
результатите и подписване на приемно-предавателния протокол по т.6.

13. Възнаграждението се заплаща по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка
„Райфайзен банк“ с IBAN: BG32RZBB91551004850529, BIC: RZBBBGSF

чл. 2 33ЛД

VI. КРАЕН ПРОДУКТ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените
результати от социологическите изследвания под формата на бюлетин (анализ
и таблици), върху хартиен и електронен носител.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при официално представяне на резултатите
от изследванията да осигури присъствието на свой представител, ако това е
необходимо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

16. Всяка страна има право да прекрати настоящия договор в случай, че другата
страна не спазва задълженията си, произтичащи от него, след изпращане на
писмено предупреждение от изпращаната страна да се спазват въпросните
задължения и когато не е настъпило изпълнение.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17. Всяка от страните по този договор се задължава:

17.1 Да не използва и разгласява информация, станала им известна
при изпълнение на този договор и представляваща фирмена тайна
или интелектуална собственост за другата страна.

17.2 Да не прави публично достояние клаузите на този договор и
допълнителните споразумения към него, да не уронва престижа и
доброто име на другата страна.

18. В случай, че някоя от клаузите на този договор бъдат отменени или обявени
за невалидни, това не води до отменяне на основните задължения на
страните по договора.

19. Страните по настоящия договор решават споровете, възникнали в процеса на
изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие
въпросът се отнася до решаване по съдебен ред.

20. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван само по съгласие
на двете страни, изразено в писмена форма.

21. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на
законодателството на Република България.

чл. 2 33ЛД

Този договор е
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съд

Съгласувал юрист:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

главен счетоводител

Възложител:

подпис в два еднообразни екземпляра – един за
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 2 33ЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнител:

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВАРНО С ОРИГИНАЛ



ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 29 февруари 2016 г., в съответствие с клаузите на сключения на 23.12.2015 г. договор между Северноцентрално държавно предприятие ДП (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прие резултатите от възложената работа по чл.1 от договора.

Страните по договора нямат възражения относно качеството и сроковете за изпълнение на предмета на договора.

Настоящият протокол се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за приемащата и един за предаващата страна.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Предал:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Муря Йорданов



ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



чл. 2 ЗЗЛД

ДОГОВОР

№ 134-9/11.03..... 2016 г.

Днес, 11.03.16 г., гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ, с адрес: гр.София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **Ивелина чл. 2 ЗЗЛД Василева - МИНИСТЪР** и **Красимира Илиева – НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**, наричано по-нататък в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. «ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП» ЕООД, идентификационен номер по ДДС BG202758946, със седалище и адрес на управление гр. София, 1164, район Лозенец, ул. „Златовръх“ № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202758946, представлявано от **Елена Мускова**, в качеството ѝ на управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл.14, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл.280 от Закона за задълженията и договорите,

С ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.“, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ОТ КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу заплащане да направи две представителни за пълнолетното население на страната количествени социологически проучвания за измерване на ефекта от реализираните мерки за информация и публичност по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съгласно оферта вх.№26-00-497/22.02.2016 г. Проучванията следва да се направят по блок въпроси за познаваемост на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“,

чл. 2 ЗЗЛД чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ВАРНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 ЗЗЛД

Първото проучване следва да установи изходните обществени нагласи и разпознаваемост на ОПОС, а второто да измери ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

(2) Проучванията по ал.1 ще се проведат по въпросник (и други, свързани с терена материали), изготвен от изпълнителя и съгласуван с възложителя.

чл. 2 ЗЗЛД

II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Стойността на договора е 17 500 (седемнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС, или 21 000 (двадесет и една хиляди) лева с ДДС.

(2) Стойността, посочена в ал.1, не подлежи на изменение, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

(3) Възнаграждението по ал.1 включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на задачите, посочени в чл.1 от настоящия договор, включително пътни, квартирни, хонорари за нети експерти и др.

(4) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 1.

(5) Услугата, предмет на настоящия договор, се финансира по бюджетна линия BG16M1OP002-6.001-0002 по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка: чл. 2 ЗЗЛД

BIC код на банката: чл. 2 ЗЗЛД

Банка: „Райфайзен банк“

Град/квот/офис: гр. София, ул. „Гогол“ № 18/20

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 4. (1) Възнаграждението по чл.2, ал.1 ще се заплати под формата на две равни плащания.

(2) Първото плащане е в размер на 50% от стойността на договора и се изплаща в срок до 10 дни след представяне на данни и аналитичен доклад от първото социологическо проучване, одобрени с констативен протокол от Възложителя, и оригинална данъчна фактура, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството (ЗС).

(3) Второто плащане е в размер на 50% от стойността на договора и се изплаща в срок до 10 дни след представяне на данни и аналитичен доклад от второто социологическо проучване, одобрени с констативен протокол от Възложителя, и оригинална данъчна фактура, съдържаща необходимите реквизити съгласно ЗС.

(4) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението

чл. 2 ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД 2

чл. 2 ЗЗЛД

на настоящия договор, следва да бъдат посочени номера на бюджетната линия, по която се финансира договора, номера на договора, номера на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и наименованието на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

чл. 2 33ЛД

Чл. 5. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Сроктът за изпълнение на дейностите по договора е до 31 декември 2016 г.

(2) Първото социологическо проучване следва да се проведе в едномесечен срок, считано от подписването на настоящия договор.

(3) Второто социологическо проучване следва да се проведе в периода 14-30 ноември 2016 г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата по договора в срока по реда и при условията, договорени между страните.

2. Да дава указания и осъществява наблюдение по изпълнението на услугата, предмет на договора, без с това да накърнява оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

2. Да осъществява контрол върху изпълнението на услугата, без да нарушава технологичния процес и методическите и оперативни стандарти и процедури на Изпълнителя.

3. Да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение.

4. Да прекрати договора едностранно, в случай че Изпълнителят не изпълни възложеното и обема и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да одобри работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с констативен протокол, ако тя е извършена съобразно уговореното в договора и да заплати уговореното възнаграждение, съгласно клаузите на настоящия договор.

2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да даде разяснения по въпросите, включени в услугата, предмет на договора, да осигури съдействие и информация, необходими на изпълнителя за качествено извършване на възложената му дейност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в уговорения вид и срок.

2. Изпълнителят отговаря за методиката на проучването вкл. структурата на въпросника, размера и обхвата на извадката и др., съгласно професионалните социологически и статистически стандарти, времените и бюджетни рамки.

3. При поискване от Възложителя да осигури допълнително съдействие при анализа на данните.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

4. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

5. Да предостави на Възложителя всички документи, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.

6. Да изпълнява мерките за информация и публичност, като представя всички доклади и материали на бланка на оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

чл. 2 ЗЗЛД

7. Да съхранява документите, свързани с изпълнението на услугата и договора и оправдаващи направени разходи, включително кореспонденцията с Възложителя, в срок до 15.06.2025 г., а в случай на получаване на писмено уведомление от Възложителя и в по-дълъг срок.

8. Да осигурява достъп до съхраняваната от него документация за представители на Възложителя, европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на ЕК и да изпълнява мерки, предписани от тези органи/представители.

9. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора

10. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Чл.9 (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор.

2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор.

3. Да иска от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл.10 (1) Вдномесечен срок, считано от подписването на настоящия договор, Изпълнителят представя на Възложителя данни и аналитичен доклад от първото социологическо проучване за установяване на изходните обществени нагласи и разпознаваемост на ОПОС, представително за пълнолетното население на България.

(2) В срок до 09.12.2016 г. Изпълнителят представя на Възложителя данни и аналитичен доклад от второ социологическо проучване за измерване ефекта от проведената през 2016 г. информационна кампания на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

(3) Предаването на документите за всяко от проведените проучвания се удостоверява чрез приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. Изпълнителят представя всички данни от проучването и аналитичния доклад на хартиен и електронен носител в 1 екземпляр.

(4) В срок до 5 (пет) работни дни от подписването на приемо-предавателните протоколи упълномощеният представител на Възложителя разглежда документите и се произнася с констатиращ протокол до Изпълнителя, както следва:

1. одобрява представените документи без забележки.

2. не одобрява и връща материала за преработка или повторно изпълнение на услугата със задължителни препоръки и указания.

(5) В случаите по ал.4,т.2 упълномощеният представител на Възложителя определя срок, в който Изпълнителят се задължава да представи преработените

чл. 2 ЗЗЛД

ВЪРНЕНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

4

чл. 2 ЗЗЛД

материали/да извърши повторно услугата съгласно изразеното в констативния протокол становище на упълномощения представител. При неотразяване на препоръките/неизвършване повторно на услугата Възложителят има право да откаже приемане на изпълнението и да прекрати договора и/или да предложи да бъде удържана неустойка, като посочи нейния размер.

чл. 2 ЗЗЛД

(6) Упълномощени представители на Възложителя по приемане на изпълнението по настоящия договор са:

1. Леонора Лекова, младши експерт в отдел ККТП, ГД ОПОС, с адрес: гр. София 1000, бул. «Княгиня Мария Луиза» 22, тел. 940 65 88, lekova@moev.government.bg
2. Надежда Михова, старши експерт в отдел ККТП, ГД ОПОС, с адрес: гр. София 1000, бул. «Княгиня Мария Луиза» 22, тел. 940 67 06, nmihova@moev.government.bg

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора или отделни задължения по него Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер до 15% (петнадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 12. Изплащането на неустойката и възстановяването на преведените суми, в случай на виновно прекратяване на договора, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) По взаимно съгласие чрез писмено споразумение с уточняване на извършената работа и заплатената сума до момента.

(2) Чрез отправяне на едномесечно писмено предизвестие, от което и да е от страните.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си поради причина, за която той отговаря, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, като даде подходящ срок за изпълнение с писмено предупреждение. В този случай договърът се прекратява по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд в Република България.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

5

чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 15. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 16. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

чл. 2 33ЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИВЕЛИНА ВАСИЛЕ
МИНИСТЪР НА ОУ
СРЕДА И ВОДИТЕ**

чл. 2 33ЛД

**КРАСИМИРА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП ЕООД
ЕЛЕНА ДАРИЕВА
УПРАВИТЕЛ**

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



Европейски съюз
Бюджетни структурни и
инициативни фондове

Година докладна "Оперативна програмна околна среда"
предаден, датата на 09

чл. 2 33ЛД

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 28.03.2016 г., в изпълнение с клаузата на заключен на 11.03.2016 г. договор № Д-14-0/11.03.2016 г., сключен между Министерството на околната среда и водите (ВЪЗЛОЖИТЕЛ) и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД (ИЗПЪЛНИТЕЛ), бе съставен и подписан настоящия протокол за следното:

В изпълнение на задълженията си по гореспоменатия договор, изпълнителят е изготвил и представил в срок данни и аналитичен доклад от първото социологическо проучване за установяване на изходните обществени напъси и разпознаваемост на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съгласно оферта с Вх. № 26-00-497/22.02.2016 г.

Изпълнителят предава, а възложителят приема за съхранение потвърдените въпросници от проведеното първо измествено социологическо проучване.

Извършените от изпълнителя услуги са издано в съответствие с техническата спецификация и договора, поради което същите се приемат без забележки, както е посочените по-горе документи.

Настоящият протокол бе съставен и се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Према:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
(Надежда Михова)

Према:
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
(Елена Мускова)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



ЗЕЛЕНИ БАЛКАНИ – СТАРА ЗАГОРА

Съружение с нестопанска цел

Green Balkans, Ltd.
1100, Stara Zagora, Bulgaria
Bulgaria, 7100 Stara Zagora
www.greenbalkans.org

чл. 2 33ЛД

ДОГОВОР

№ /15.04.2016 г.

Днес, 15.04. 2016 г., в гр. София между: СНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“, със седалище гр. Стара Загора, ул. „Стара планина“ 9, Идент. номер по чл.84 ДОПК (БУЛСТАТ): 123057983, представлявано от Елена Стоева, наричан за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и „ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, с ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946 със седалище и адрес на управление в гр. София, 1164, район Люзенец, ул. „Златовръх“ № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, представлявано от Лидия чл. 2 33ЛД Йорданова - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното:

Член 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

В рамките на проект „Светло бъдеще за черния лешояд“, LIFE14/NAT/BG/000649, финансиран по програма Лайф на Европейския съюз

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и проведе проучване на общественото мнение към началото на проекта (2016 г.) по Заданието, приложено към настоящия Договор (Приложение № 1). Изследването ще се проведе в регионите, представляващи интерес за възложителя, а именно, населените места, изброени в Приложение 2 и попадащи в границите на следните целеви територии:
 - 33 Котленска планина;
 - 33 Сините камъни – Гребенец;
 - 33 Централен Балкан;
 - 33 Кресна;
 - 33 Роякско – провадийско плато;
 - 33 Сакар;
 - 33 Язовир Ивайловград;
 - 33 Бяла река.
 - Брой земевладелци и ползватели на земи, които практикуват екстензивно животновъдство и земеделски практики;



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



- Брой земевладелци и ползватели на земи, заинтересувани да използват услугите, които проектният екип ще предостави (почистване на пасища, мобилна мандра);
- Брой потенциални членове на Сдружение на местните животновъди;
- Брой отглеждани животни в целевите територии;
- Оценка на местните нагласи по отношение на природозащитата, лешоядите и НАТУРА 2000;
- Отношение и ангажираност към традиционно използване на земите, щети, нанесени от хищници, както и интерес за опазване на природните ресурси, отговорности и очаквания;
- Идентифициране на основните точки на конфликт и начините за тяхното решаване;

чл. 2 ЗЗЛД

Проучването има за цел да оцени общественото мнение и отношение, към началото на проекта (2016 година), за да се оцени социо-икономическото въздействие (след повторно проучване през 2022 г.), нагласите към консервацията на природата, лешоядите, НАТУРА 2000, традиционните модели на земеползване, щетите нанасяни от хищници, както и ресурсите и отговорността към околната среда.

- Проучването следва да събере и анализира информация за броя земевладелци и ползватели на земи, които практикуват екстензивно животновъдство и земеделски практики; броят заинтересувани да използват услугите, които проектният екип ще предостави (почистване на пасища, мобилна мандра); броят потенциални членове на Сдружение на местните животновъди; броят отглеждани животни в целевите територии.
- Проучването следва да позволи оценка на местните нагласи по отношение на природозащитата, лешоядите и НАТУРА 2000; традиционно използване на земи; щети, нанесени от хищници; интерес за опазване на природните ресурси, отговорности и очаквания.
- Проучването следва да идентифицира основните точки на конфликт и да набележи начините за тяхното решаване, да определи нуждата от повишаване на обществената осведоменост и ангажираност към опазване на лешоядите сред различните групи стейкхолдери по места, както и да препоръча най-подходящите методи за мобилизиране на обществена подкрепа.
- Проучването трябва да обхване основни стейкхолдъри от всички целеви територии – Котленска планина, Сините камъни – Гребенец, Централен Балкан, Кресна, Роякско-провадийско плато, Сакар, Язовир Ивайловград, Бяла река.

Извадката ще бъде с обем минимум 750 души, разпределени пропорционално на размера на изучаваната популация в обхванатите територии.

Член 2. СРОК НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите в срок до 15.07.2016 г., или всякакъв друг период, договорен в последствие в писмен вид от страните.

чл. 2 ЗЗЛД



ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 ЗЗЛД

Член 3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Задълженията и разплащанията между страните се извършват в български лева и са в размер на 12 500 лв. (дванадесет хиляди и петстотин лева), без начислен ДДС или 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) с начислен ДДС.
2. Плащането е както следва: 50 % – до 3 дни след подписване на договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а останалите 50 % – до 3 дни след предаване и приемане на резултатите по чл. 6. от настоящия Договор и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Възнаграждението се заплаща по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка „Райфайзен банк“ с IBAN: BG32RZ8891551004850529, BIC: RZ88BGSF.

чл. 2 ЗЗЛД

Член 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да разработи методика за събиране, обработка и анализ на данните, която да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да съгласува инструментариума (въпросник за провеждане на интервю и анкетна карта) на проучването с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да изпълни възложената му работа в съответствие с действащата нормативна уредба.
4. Да пази търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и тези на клиентите му, станали му известни във връзка с изпълнение на договора.
5. Да не публикува представените му данни и получените от изследването резултати без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Всички проучвания, доклади или други материали, графики, програмни продукти или други, подготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия Договор принадлежат и остават в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи за себе си едно копие от документите или програмните продукти.
7. Да предаде резултатите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 12.юли 2016 г.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Елена Мускова като Координатор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Координаторът отговаря за координацията на дейностите по настоящия Договор, за приемането и одобрението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на докладите и другите предвидени за предоставяне материали и за получаването и одобряването на фактурите за заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оптимизиране на методиката на изследването.
2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата за изпълнение на задълженията му по настоящия договор информация.
3. Да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начините и формата, по които ще се огласяват получените резултати и изводите от проучването.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата в размер, условия и начин определени в член 3 от настоящия Договор.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Елена Кметова-Биро като Координатор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Координаторът отговаря за координацията на дейностите по настоящия Договор, за приемането и одобрението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на докладите и другите



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛ



предвидени за предоставяне материали и за получаването и одобряването на фактурите за заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 6. ПРОДУКТ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните продукти:
 - a. Списък с основни стейкхолдъри и целеви групи в целевите територии на Проекта – Когленска планина, Сините камъни – Гребенец, Централен Балкан, Кресна, Роянско-провадийско плато, Сакар, Язовир Ивайловград, Бяла река;
 - b. Анкета за проучване на социо-икономическото въздействие на проекта, с фокус върху брой активни животновъди и земевладелци, танива;
 - c. Сурови и обработени резултати от анкетиранияте 750 души;
 - d. Доклад, който позволява съставяне на представа за социо-икономическата обстановка към началото на проекта (2016 г.), за да се проследи въздействието на проекта, като сравнение на първоначалното проучване (2016 г.) и финално такова (2022 г.). Докладът следва да идентифицира основните точки на конфликт и набелязва начините за тяхното решаване, определя нуждата от повишаване на обществената осведоменост и ангажираност към опазване на лешоядите сред различните групи стейкхолдъри по места и съдържа препоръки за най-подходящите методи за мобилизиране на обществена подкрепа;
 - e. Резюме на доклада на английски език;
2. Получените резултати под формата на доклад на хартиено и електронно копие.
3. Приемането на продукта става с подписването на приемо-предавателен протокол от двете страни по настоящия Договор.

чл. 2 ЗЗЛД

Член 7. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН

1. Този договор се сключва при действието на разпоредбите на българското законодателство.
2. Всеки спор, възникващ въз основа на този договор, който не може да бъде разрешен чрез преговори между страните, ще бъде уреждан в съответствие със законодателството на Република България.

Този договор се изготвя в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

чл. 2 ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Елена Стоева
Председател на УС
ОНЦ „Зелени Балкани – Стара Загора“

чл. 2 ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Лидия Йорданова
Управител на „Екзакта Рисърч Груп“



чл. 2 ЗЗЛД



чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ВАРНО С ОРИГИНАЛ



ЗЕЛЕНИ БАЛКАНИ – СТАРА ЗАГОРА

Сдружение с нестопанска цел

Стара Загора 6000,
гр. Стара Планина 9/9, ет. 2
Тел./Факс: 042 610801
e-mail: office@greenbalkans.org
www.greenbalkans.org

Информационен Системен Център: 042 610801, 042 610802
Сдружението е регистрирано в Общинския център за управление на данните, рег. № 15015/15.08.2015

чл. 2 33ЛД

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес 11.07.16г.

Във връзка със сключен Договор от 15.04.2016г. между

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД, ЕИК 202758946, идент. номер по ДДС BG202758946 със седалище и адрес на управление: гр. София, 1164, район Лозенец, ул. "Златовръх" № 50, вх. 1, ет. 1, ап. 2, представлявано от Лидия **чл. 2 33ЛД** Йорданова – управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и

СНЦ „ЗЕЛЕНИ БАЛКАНИ – СТАРА ЗАГОРА“, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Стара планина“ 9, Идент. номер по чл.84 ДОПК (БУЛСТАТ): 123057983, представлявано от Елена Стоева – председател на УС, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Елена Мускова, Координатор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

предаде

на Елена Кметова – Биро, в качеството си на Ръководител на проект „Светло бъдеще за черния лешояд“ LIFE14 NAT/BG/649 и Координатор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

следните продукти, съгласно чл.6 от Договора:

1. Списък с основни стейкхолдъри и целеви групи в целевите територии на Проекта – Котленска планина, Сините камъни – Гребенец, Централен Балкан, Кресна, Роянско-провадийско плато, Сакар, Язовир Ивайловград, Бяла река;
2. Анкета за проучване на социо-икономическото въздействие на проекта, с фокус върху брой активни животновъди и земевладелци, такива;
3. Сурови и обработени резултати от анкетираните 750 души;

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 33ЛД

4. Доклад, който позволява съставяне на представа за социо-икономическата обстановка към началото на проекта (2016 г.), за да се проследи въздействието на проекта, като сравнение на първоначалното проучване (2016 г.) и финално такова (2022 г.). Докладът идентифицира основните точки на конфликт и набелязва начините за тяхното решаване, определя нуждата от повишаване на обществената осведоменост и ангажираност към опазване на лешоядите сред различните групи стейкхолдъри по места и съдържа препоръки за най-подходящите методи за мобилизиране на обществена подкрепа – хартиено и електронно копие;

чл. 2 33ЛД

5. Резюме на доклада на български и на английски език.

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Предал:....

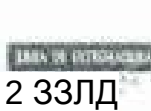
/Елена Мискова/

„ЕКЗАКТА РИСЪРЧ ГРУП“ ЕООД

Приел:....

/Елена Кметова-Биро/

СНЦ „ЗЕЛЕНИ БАЛКАНИ – СТАРА ЗАГОРА“



чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

Обществена поръчка с предмет: „Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“

АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,

чл. 2 33ЛД

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност¹
декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: **Ключов експерт 4 – Експерт медия планиране**

1. **Фамилия:** Захариев
2. **Име:** Николай
3. **Дата на раждане:** чл. 2 33ЛД
4. **Националност:** Българин
5. **Понастоящем заемана длъжност:** Менеджър реклама
6. **Общ трудов стаж:** 12 години, 3 месеца и 28 дни

I. Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
Софийски Университет „Св. Климент Охридски“	Магистър	Стопанско управление

II. Общ професионален опит

организация/ Въложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
Лекс БГ АД	01.02.2006 – 01.05.2007	1 г. и 3 месеца	Търговски директор	Трудова книжка
Ем Ес Кий Груп ООД	01.05.2007 г. – 14.01.2008 г.	8 месеца и 13 дни	Търговски директор	Трудова книжка

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Пиеро 97 АД	14.01.2008 г. – 11.11.2013 г.	5 г. 9 месеца и 27 дни.	Специалист продажби интернет и кино	Трудова книжка
Карат България ООД	13.11.2013 г. – 01.06.2016 г.	2 г. 6 месеца и 18 дни	Директор онлайн медии	Трудова книжка
Нет Инфо АД	01.06.2016 г. – 01.07.2017 г.	1 г. и 1 месец	Мениджър пърформанс продажби	Трудова книжка
Диджитал Ай Ди АД	01.07.2017 г. – до момент а	11 месеца	Мениджър реклама	Трудова книжка

III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позицията

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
Диджитал Ай Ди АД	26.04.2018 г. – 23.05.2018 г.	Експерт медия планиране в информационна кампания Billa Grill Around The World с цел изграждане на висок рийч в таргет групата и популяризиране на посланията.	Референция
Диджитал Ай Ди АД	04.04.2018 г. – 06.05.2018 г.	Експерт медия планиране в информационна кампания Post Bank ML 2 Years с цел привличане на внимание на целевата аудитория с атрактивна комуникация, затвърдяване на водещата позиция на банката като ключов играч на пазара на жилищно и ипотечно кредитиране.	Референция
Диджитал Ай Ди АД	16.03.2018 – 10.06.2018	Експерт медия планиране в информационна кампания Ytong Multipor целяща утвърждаване им	Референция

		продуктите, повишаване на доверие, провокиране на желание за покупка.	
Диджитал Ай Ди АД	01.07.2017 г. – 31.08.2017 г.	Експерт медия планиране в информационна кампания Coca Cola Grill Academy целяща популяризиране на грил турне под надслов „Да споделим грила“ в 6 български града.	Референция
Диджитал Ай Ди АД	01.06.2017 – 28.06.2017 г.	Експерт медия планиране в информационна кампания Billa Gardens целяща популяризиране на плодове и зеленчуци – родно производство, както и запознаване на аудиторията с промоционалните оферти на Billa.	Референция

чл. 2 ЗЗЛД

Забележка:

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта в съответствие с т.V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

IV. Друга съществена информация**V. Удостоверяване**

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката.

Дата	18.06.2018
Име и фамилия	Николай Захариев
Подпис на лицето	чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД чл. 2 ЗЗЛД

6/30/2017

Diploma 1.jpg



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

ПРЕДПОЖЕЛЕНИЕ
към диплома за последипломно образование на
образователно-научно-изследователска служба

МАГИСТЪР

Николай Георгиев

чл. 2 33ЛД

Специалност: Стопанско управление
Магистърски програми:
Стратегически управление

фиг. №

Форми на обучение: Редовна

Предвиденият на обучението по план е
1,5 учебни години, 3 семестра

Присъвяването е извършено без изпитни събр.

чл. 2 33ЛД

СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ

Стопански факултет

Информационен експертна служба

СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

ДИПЛОМА РАБОТА

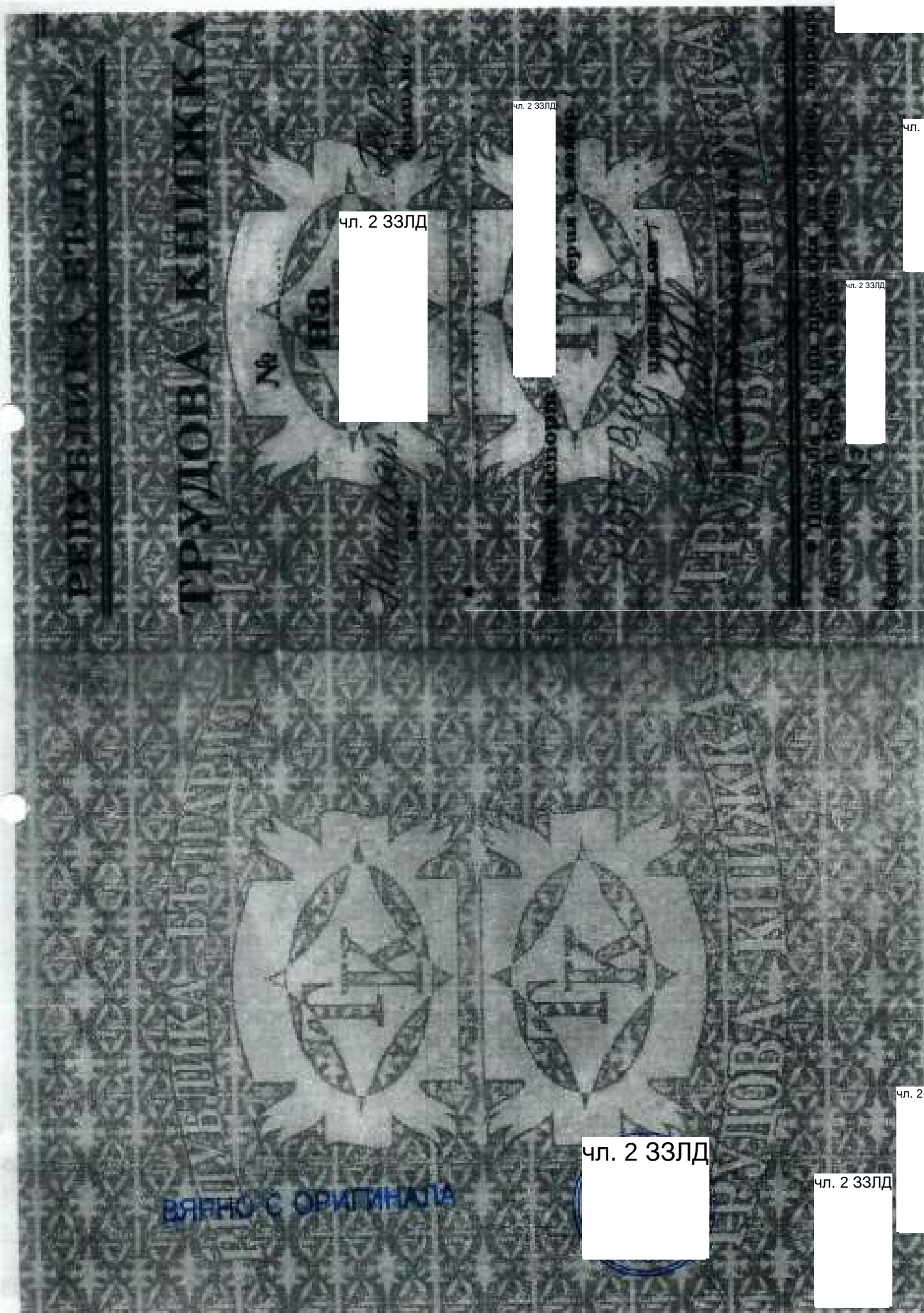
Тема: Оценка дейността по форми на
неплатена сътрудничеството на болничарите
в болничарите

ОЦЕНКА ОТ УЧЕБНИКА НА
ДИПЛОМАТА РАБОТА: Отлична 5,00
(23 септември)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Дипломът се присъвява на основание на извършената оценка

[Handwritten signature]



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Серия А № 0165590

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА

Чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

SumXlve - 707590

нп 2 33Пл

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ІДІДНО С ОРИГІНАЛА

чл. 2 33ЛД

Чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

[illegible]

016550

Чл. 233ПД

[illegible]

95 **China's New Affair**

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ІЗДАНО С ОРИГІНАЛА

чл. 233ЛД

чл. 2 33ЛД

Дата принятия решения	Подпись и печать на прото- коле судебной сессии	Адрес на протокол судебной сессии на территорию привлечения школе	Сведения о привлечен- ных на протокол привлечен- ных	Подпись в прото- коле судебной сессии
6	6	7	8	9
10.05.19	10.05.19	10.05.19	10.05.19	10.05.19
11.05.19	11.05.19	11.05.19	11.05.19	11.05.19
12.05.19	12.05.19	12.05.19	12.05.19	12.05.19
13.05.19	13.05.19	13.05.19	13.05.19	13.05.19
14.05.19	14.05.19	14.05.19	14.05.19	14.05.19
15.05.19	15.05.19	15.05.19	15.05.19	15.05.19
16.05.19	16.05.19	16.05.19	16.05.19	16.05.19
17.05.19	17.05.19	17.05.19	17.05.19	17.05.19
18.05.19	18.05.19	18.05.19	18.05.19	18.05.19
19.05.19	19.05.19	19.05.19	19.05.19	19.05.19
20.05.19	20.05.19	20.05.19	20.05.19	20.05.19
21.05.19	21.05.19	21.05.19	21.05.19	21.05.19
22.05.19	22.05.19	22.05.19	22.05.19	22.05.19
23.05.19	23.05.19	23.05.19	23.05.19	23.05.19
24.05.19	24.05.19	24.05.19	24.05.19	24.05.19
25.05.19	25.05.19	25.05.19	25.05.19	25.05.19
26.05.19	26.05.19	26.05.19	26.05.19	26.05.19
27.05.19	27.05.19	27.05.19	27.05.19	27.05.19
28.05.19	28.05.19	28.05.19	28.05.19	28.05.19
29.05.19	29.			

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

СВЯТО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

СВЕРХО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

These numerical observations indicate that the proposed method is highly efficient and accurate.

Идентификационен номер на документите	Обектите на изследване на обектите	За време от - до	Класификация	Класификация на обектите
1	2	3	4	5

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 33ЛД

and a growing dependence on international capital markets and the need to improve the quality of government management.

[illegible]

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 33ЛД



София, 13.06.2018 г.

чл. 2 ЗЗЛД

Относно: Участие на Николай Захариев в дейности на фирма „Диджитал Ай Ди“ АД

Да послужи, пред когото е необходимо:

Настоящата референция се издава в потвърждение на това, че в периода от 01.07.2017г. – до момента, въз основа на договор между Николай Захариев и „Диджитал Ай Ди“ АД е взел участие в проекти, действайки в качеството си на експерт медия планиране. Всяка дейност, възложена му от „Диджитал Ай Ди“ АД " ООД по проект е изпълнена в определените срокове – отговорно, качествено и без забележки.

Николай Захариев е работил, като експерт медия планиране по проекти включващи провеждането на информационна кампания, а именно:

- 26.04.2018г. – 23.05.2018г. -Информационна кампания Billa Grill Around The World с цел изграждане на висок рийч в таргет групата и популяризиране на посланията.
- 04.04.2018г. - 06.05.2018г. - Информационна кампания Post Bank ML 2 Years с цел привличане на внимание на целевата аудитория с атрактивна комуникация, затвърждаване на водещата позиция на банката като ключов играч на пазара на жилищно и ипотечно кредитиране.
- 16.03.2018 – 10.06.2018 - Информационна кампания Ytong Multipor целяща утвърждаване името на продуктите, повишаване на доверието, провокиране на желание за покупка.
- 01.07.2017 г. – 31.08.2017 г. - информационна кампания Coca Cola Grill Academy целяща популяризиране на грил турне под надслов „Да споделим грила“ в 6 български града.
- 01.06.2017 – 28.06.2017 г. - информационна кампания Billa Gardens целяща популяризиране на плодове и зеленчуци – родно производство, както и запознаване на аудиторията с промоционалните оферти на Billa.

За периода на действие на договора Николай Захариев напълно е удовлетворил нуждите на „Диджитал Ай Ди“ АД.

В заключение, бихме препоръчали качеството на извършената работа на Николай Захариев

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

жение

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Диджитал Ай Ди АД
Адрес: гр. София 1113, ул. Николай Хайтов № 3А
ЕИК: 200500324, ДДС номер: BG200500324

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А (образец) – приложение към Техническото предложение

Обществена поръчка с предмет: „Създаване и реализиране на интегрирана комуникационна платформа и дигитална кампания, чрез които да се осигури идентичност и ефективност на дейности за повишаване на информираността, капацитета и мотивацията на заинтересованите страни за постигане на целите на НАТУРА 2000“

чл. 2 ЗЗЛД

АВТОБИОГРАФИЯ (CV) НА ЕКСПЕРТА,

който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност
декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката

Предлагана позиция съгласно поръчката: Ключов експерт 5 – Графичен дизайнер

1. Фамилия: Халачева
2. Име: Диана
3. Дата на раждане: чл. 2 ЗЗЛД
4. Националност: Българин
5. Понастоящем заемана длъжност: Уеб дизайнер
6. Общ трудов стаж: 17 години, 3 месеца и 26 дни

I. Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност
Великотърновски Университет „Св. Св. Кирил и Методий“	Бакалавър	Информатика

II. Общ професионален опит

организация/ Възложител	период	брой години, месеци, дни	длъжност - изпълнени дейности по специалността	документ удостоверяващ изпълнението
Фото Свят ЕООД	21.08.2000 г. – 01.04.2007 г.	6 г. 7 месеца и 10 дни	Касиер приемчик, Копист- продавач	Трудова книжка
Фото Свят Май ЕООД	01.04.2007 г. – 15.09.2008 г.	1 г. 5 месеца и 14 дни	Копист- продавач	Трудова книжка
Гранд Медия	17.09.2009 г. –	2 г. 1 месец и	Специалист предпечата	Трудова

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

ООД	15.11.2010 г.	28 дни	подготовка	книжка
Адхект 2 ООД	15.11.2010 г. – 01.10.2011 г.	10 месеца и 16 дни	Графичен дизайнер	Трудова книжка
Уеб Студио ООД	01.09.2011 г. – 01.07.2012 г.	10 месеца	Уеб дизайнер	Трудова книжка
Оптимум Девелпмънт ЕООД	29.11.2012 г. – 25.02.2013 г.	2 месеца и 26 дни	Технически сътрудник	Трудова книжка
СК проект мениджмънт ЕООД	11.03.2013 г. – 23.10.2013 г.	7 месеца и 11 дни	Графичен дизайнер	Трудова книжка
Идизайн ООД	05.11.2013 г. – 16.02.2017 г.	3 г. 3 месеца и 11 дни	Уеб дизайнер	Трудова книжка
Диджитал Ай Ди АД	20.02.2017 г. – до момента	1 г. и 3 месеца	Уеб дизайнер	Трудова книжка

чл. 2 ЗЗЛД

III. Професионален опит за изпълнени дейности/услуги, свързан с предмета на обществената поръчка и позицията

организация/ Възложител	период	изпълнена дейност/услуга	документ удостоверяващ изпълнението
Диджитал Ай Ди АД	02.11.2017 г. – 15.11.2017 г.	Графичен дизайнер за изработка на информационни банери за проект на Лидл „Твоята Коледа“.	Референция
Диджитал Ай Ди АД	01.12.2017 г. – 18.12.2017	Графичен дизайнер за изработка на банери, пиар статии и визии за Facebook за рекламна кампания Sapostol	Референция
Диджитал Ай Ди АД	01.12.2017 г. – 18.12.2017	Графичен дизайнер за изработка на банери, пиар статии и визии за Facebook за рекламна кампания ZipTheFish	Референция
Диджитал Ай Ди АД	01.11.2017 г. – 23.11.2017 г.	Графичен дизайнер за изработка на банери, пиар статии и визии за Facebook за рекламна кампания Solid55	Референция
Диджитал Ай Ди АД	13.11.2017 – 23.11.2017	Графичен дизайнер за изработка на банери за кампания “Black Friday” за Spetema	Референция

чл. 2 ЗЗЛД

чл. 2 ЗЗЛД

Забележка:

Задължително се прилагат доказателства за професионалния опит на експерта съответствие с т.V „Експертен състав“ от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалния опит на експерта.

чл. 2 33ЛД

IV. Друга съществена информация**V. Удостоверяване**

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография (CV) вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

Декларация за ангажираност

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажменти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качественото изработване на предмета на поръчката.

Дата	18.06.2018
Име и фамилия	Диана Халачева
Подпис на лицето	чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

АДАНА МИЛКОВА ХАЛАНЧЕВА

ЕЛН

В гр. София, Република България,
закоричена на Република България,
протиска

серия №

издадена от Колектив по библиотечно дело - София
за образователно-квалификационен степен - СПЕЦИАЛИСТ -
по специалност - ИНФОРМАЦИОННА ТЕХНОЛОГИЯ -
и професионална квалификация - специалист по Информационни технологии
извършил през 2003 година Белазовска програма,
референтно обучение, по специалност

ИНФОРМАТИКА

спис среден успех от бурса на обучение

МН. ДОКУМ. 4-85

и оценката от защита на дипломната работа

ОТЛУЧЕН 6.00

Протокол на Дипломната изпитна комисия

N

ДЕКАН

подпис и печат на ДУ

РЕГИСТРАЦИОНЕН № 11996 / 2003 г.

Серия ВТУ - 2003



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. СВЕТОСЛАВ И МЕТОДИЙ"

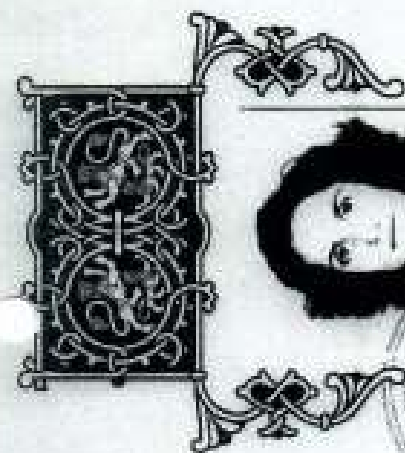
ДИПЛОМА

ЗА ВУСШЕ
ОБРАЗОВАНИЕ



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



изображение не прилагается

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



ВЕЛИКОТЪРСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СЪЗНАНИЕ И МЕТОДИ"

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **АННА**

ХАЛАЧЕВА

чл. 2 33

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

БАКАЛАВЪР

СПЕЦИАЛНОСТ

ИНФОРМАТИКА

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНФОРМАТИК



ДЕКАН

РЕКТОР

проф. Цветана ПАРХОМЕНТИ

проф. д-р. Ив. ХАЛАЧЕВ

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

име **ДИПЛОМА** **С. ХАЛАЛЧЕВА**

Образователно-квалификационна степен:
БАКАЛАВЪР
Специалност:
ИНФОРМАТИКА
Предметна област на обучението по бакалавърска програма:
сва семейство
Форма на обучението:
редовна
Факултетен номер:
чл. 2 33Л

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



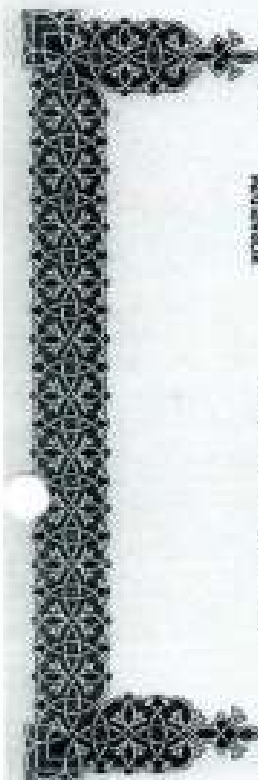
ДИПЛОМНА РАБОТА

ТЕМА:

Мобилен телефон чрез WWW, Internet, High-Speed и други масови комуникации в мрежа

6

Оценка от защита на дипломна работа
ОТЛАЩЕН 6.00



УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ

КОЛЕСНИ
А У

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	КОЛЕСНИ А У	ОЦЕНКА
1.	Линейна алгебра и аналитична геометрия	30 30	Добър 4
2.	Диференциално уравнение	30 15	Мн. добър 5
3.	Числен метод	30 30	Отличен 6
4.	Изследване на операциите	30 30	Среден 3
5.	Алгоритмични проблеми на информатиката	30 15	Добър 4
6.	Сортиране	30 15	Добър 4
7.	Програмиране	60 60	Отличен 6
8.	Изчислителните системи и експертни системи	75 60	Мн. добър 5
9.	Проектиране на бази от данни	30 30	Мн. добър 5
10.	Цифровизацията	45 15	Добър 4
11.	Курсов проект	- 15	Мн. добър 5
12.	Степ семинар "HTML"	- 10	Отличен 6
13.	Изборен курс "Java Script"	15 15	Отличен 6

Приложението е необходимо без грешки, серия ВТУ - 2003, № 0083/469,
регистрационен № 10996 / 2003 г

РЕКТОР

ДИКАН

чл. 2 33ЛД

проф. Тодант Калевски

Среден успех от курса на обучение
МН. ДОБЪР 4.85

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД



чл. 2 33ЛД

Имя: Аман
субъектно

1	2	3	4
фот свт - фототрафен	камер -		75 =
Евдз	присетене		
фот свт - фототрафен	камер -		75 =
Евдз	присетене		
фот свт - фототрафен	камер -		85 =
Евдз	присетене		
фот свт - фототрафен	камер -		100 =
Евдз	присетене		
фот свт - фототрафен	камер -		160 =
Евдз	присетене		
фот свт - фототрафен	камер -		170 =
Евдз	присетене		

Получа се, когато е за веднамо работно време

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ТОЧНО С ОРИГИНАЛА



чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

之

Характер

[illegible]

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Име Даны собственнo

Summary

containing

[illegible]

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

Халачева
финансово

Дата на изготвяне на данните	Получено в резултат на работното време	Данни за работното време	Изчисления в резултат на работното време	Изчисления в резултат на работното време
01.01.2008	01.01.	2008	2008	2008
15.02	15.02	2008	2008	2008
2008	2008	2008	2008	2008

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Име Дуана
собствено

Начислено (факт) по работното време	Средно работното време	Изчисления в резултат на работното време	Изчисления в резултат на работното време
01.01.2008	01.01.	2008	2008
15.02	15.02	2008	2008
2008	2008	2008	2008

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Име *Халатгеба*

Фамилия

Битишно

чл. 2 33ЛД

Име *Рамана*
Собствено

Наименование (фирма) на работното място	Организацията (фирма) на работното място	Адрес (пощенска кутия, район)	Датум (месец/година)	Датум (месец/година)
1	2	3	4	5
Грана Медикал	Организацията	Специална организация	450	
Грана Медикал	Организацията	Специална организация	480	
Грана Медикал	Организацията	Специална организация	510	
Организацията	Организацията	Специална организация		
Организацията	Организацията	Специална организация		

Получава се, когато е за менцено работното време.

Серия

чл. 2 33ЛД

СЪВЪРШЕНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

СВЯДО С ОРИГИНАЛА

Име: *Джана* фамилия: *Джана* ЕГН: *1234567890*

Наименование (фамилия, имя, отчество)	Образование (среднее, высшее, среднее специальное)	Должность (или вид работ)	Стаж (лет, месяцев)	Дата окончания (или начала)
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>
<i>Джана Джана</i>	<i>Среднее специальное</i>	<i>Учитель</i>	<i>10, 00</i>	<i>1990, 12</i>

Серия В, № *1234567890*

[illegible]

Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес	Должность, место работы, профессия, квалификация, стаж	Сведения о работе	Сведения о семье
1	2	3	4	5	6	7
Титов	Иван	1950	г. Москва	Инженер	С 1970 по 1980	С 1980 по 1990
Сидоров	Петр	1955	г. Ленинград	Рабочий	С 1975 по 1985	С 1985 по 1995
Кузнецов	Александр	1960	г. Новосибирск	Ученый	С 1980 по 1990	С 1990 по 1995
Васильев	Сергей	1965	г. Екатеринбург	Программист	С 1985 по 1995	С 1995 по 1998
Попов	Владимир	1970	г. Челябинск	Менеджер	С 1990 по 1998	С 1998 по 2000
Морозов	Андрей	1975	г. Омск	Инженер	С 1995 по 2000	С 2000 по 2002
Новиков	Дмитрий	1980	г. Красноярск	Рабочий	С 2000 по 2002	С 2002 по 2005
Смирнов	Евгений	1985	г. Иркутск	Ученый	С 2002 по 2005	С 2005 по 2008
Борисов	Игорь	1990	г. Владивосток	Программист	С 2005 по 2008	С 2008 по 2010
Михайлов	Алексей	1995	г. Хабаровск	Рабочий	С 2008 по 2010	С 2010 по 2012
Иванов	Антон	2000	г. Якутск	Ученый	С 2010 по 2012	С 2012 по 2015
Петров	Максим	2005	г. Владикавказ	Программист	С 2012 по 2015	С 2015 по 2018
Соловьев	Александр	2010	г. Магнитогорск	Рабочий	С 2015 по 2018	С 2018 по 2020
Воробьев	Даниил	2015	г. Новокузнецк	Ученый	С 2018 по 2020	С 2020 по 2022
Александров	Илья	2020	г. Кемерово	Программист	С 2020 по 2022	С 2022 по 2025

чл. 2 33ЛД

Име: **Хакатерова**
фамилия

Дата на излизане от работното място	Получено и изплатено на работното място	Друга изплащане на трудовото правоотношение	Действително изплащане на трудовото правоотношение	Получено и изплатено на работното място	Получено и изплатено на работното място
29.02.2015					
20.03.2015					
Серия В, №					

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

Име: **Дуака**
собствено

Наименование (фирма) на работодателя	Адрес на работодателя (село, град, община, район, държава)	Държава/место на излизане от работното място	Държава/место на излизане от работното място
Општина Девелюм	БСЧ 18		
Серия В, №			

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЗЯРНО С ОРИГИНАЛА



HELIX

4

чл. 2 33лд

Comments

Име... Дидата...
собствено

[illegible]

Попълва се, когато е за непълно работно време.



чл. 2 33ЛД

FIJI

Харача

OUR 40th BIRTHDAY

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

77

чл. 2 33ЛД

Име Луана

continued

Abstract

100

Figure 1

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

CH-111-2

чл. 2 33ЛД

чл. 2 33ЛД

ЯРНО С ОРИГИНАЛА



София, 13.06.2018 г.

чл. 2 3ЗЛД

Относно: Участие на Диана Халачева в дейности на фирма „Диджитал Ай Ди“ АД

Да послужи, пред когото е необходимо:

Настоящата референция се издава в потвърждение на това, че в периода от 20.02.2017г. – до момента, въз основа на договор между Диана Халачева и „Диджитал Ай Ди“ АД е взела участие в проекти, действайки в качеството си на експерт графичен дизайн. Всяка дейност, възложена ѝ от „Диджитал Ай Ди“ АД " ООД по проект е изпълнена в определените срокове – отговорно, качествено и без забележки.

Диана Халачева е работила, като експерт графичен дизайн по проекти включващи провеждането на информационна кампания, а именно:

- 02.11.2017г. - 15.11.2017г. - Изработка на информационни банери за проект на Лидл „Твоята Коледа“.
- 01.12.2017 г. – 18.12.2017 - Изработка на банери, пиар статии и визии за Facebook за рекламна кампания „Sanostol“
- 01.12.2017 г. – 18.12.2017 - Изработка на банери, пиар статии и визии за Facebook за рекламна кампания „ZipTheFish“
- 01.11.2017 г. – 23.11.2017 г. - Изработка на банери, пиар статии и визии за Facebook за рекламна кампания „Solid55“
- 13.11.2017 – 23.11.2017 - Изработка на банери за кампания “Black Friday” за „Spetema“

За периода на действие на договора Диана Халачева напълно е удовлетворила нуждите на „Диджитал Ай Ди“ АД.

В заключение, бихме препоръчали качеството на извършената работа на Диана Халачева

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 2 3ЗЛД

чл. 2 3ЗЛД

Диджитал Ай Ди АД
Адрес: гр. София 1113, ул. Николай Хайтов № 3А
ЕИК: 200500324, ДДС номер: BG200500324