

Наименование на участника: „АБАТИ“ АД
 Седалище и адрес на управление: 1784, гр. София, ж. к. Младост 1, бл. 64, вх. 1, ап. 2
 Представяван от: Иван ^{(чл. 2 от ЗЗЛД)*} Иванов
 В качеството му на: Изпълнителен директор
 ЕИК/ Булстат: 200490168
 Точен адрес за кореспонденция: 1164, гр. София, р-н Лозенец, ул. Златовръх № 32, офис - партер
 Телефонен номер: 02/ 962 7977
 Факс номер: 02/ 962 0488
 Лице за контакт: Иван Иванов
 e-mail: info@abbaty.com

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката:	„Сервизна поддръжка на Информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС на МОСВ и Публичен регистър с данни за извършване на процедури по ЕО на МОСВ на планове и програми“
-----------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Сервизна поддръжка на Информационна система обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС на МОСВ и Публичен регистър с данни за извършване на процедури по ЕО на МОСВ на планове и програми“, като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

I. Приемаме, че срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 2 (две) години, считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

II. Декларираме, че сме съгласни срока на валидност на офертата да е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

V. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация от Информацията към обявата, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

VI. В съответствие с Техническата спецификация и изисквания на Възложителя за изпълнението на настоящата поръчка, предлагаме следния подход и следния начин за реализация на дейностите:

Ако бъдем избрани за изпълнител на настоящата поръчка ще осигурим поддръжка на информационните системи, включваща:

- Ежеседмично преглеждане на системните логове за проблеми, включително и опити за неправомерен достъп;
- Ежемесечна профилактика на софтуерното приложение и базата данни;
- Отстраняване на технически неизправности в рамките на същия ден и с продължителност не по-голяма от 6 часа;
- Промени във функционалността на системата при нужда, например при нормативни промени, добавяне на нови деловодни системи и др., с натовареност не по-голяма от 24 (двадесет и четири) човеко-часа годишно;
- Предоставяне на автоматизирана информационна система за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми.

Процесът по поддръжка на системите ще се осъществява през целия период на договора. Ако за отстраняването на възникнали проблеми е необходимо посещение от експерт на място, Изпълнителят ще осигури служител от негова страна с необходимата експертиза.

При необходимост от допълнителна информация или възникване на проблем Възложителят уведомява техническите специалисти по поддръжка на Изпълнителя по един от следните начини:

- Чрез регистриране на заявка в Системата за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми – хелпдеск (препоръчителен вариант);
- По телефон, последвано от писмено уведомление по електронна поща с подробно описание на възникналия проблем или заявка в Системата за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми – хелпдеск;
- По факс, последвано от писмено уведомление по електронна поща с подробно описание на възникналия проблем или заявка в Системата за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми – хелпдеск.

Точните координати за контакт от страна на Изпълнителя и оторизираните представители от страна на Възложителя ще бъдат уточнени допълнително след подписване на договор между двете страни.

Ако в рамките на срока на договора Възложителят установи необходимост от миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура и уведоми официално Изпълнителя за това, ще бъде осъществена еднократна миграция, включваща:

- Изграждане на високо-устойчива виртуализационна платформа (HyperV или VMware) за нормално функциониране и резервиране на информационната система в хардуерна среда на Възложителя, различна от текущата, в която понастоящем работи системата и поддръжката и за целия срок на договора – С цел подобряване на ефективността на информационните системи в обхвата на поръчката, Изпълнителят ще изгради виртуализационна среда с висока устойчивост, базирана на HyperV или VMware, която ще гарантира максимална резервираност на наличните информационни системи. Целта е да се използват оптимално наличните ресурси. Ще бъде направена предварителна оценка на сегашното състояние на ИТ инфраструктурата и ще бъде избран най-оптималният вариант за действие, с

минимален шанс за отказ на системите. При необходимост ще се предоставят препоръки за закупуване на нова техника за обезпечаване на работата на информационните системи.

- Миграция на информационните системи към изградената виртуализационна платформа, включително и на модулите и компонентите, осъществяващи интеграция с други системи – Преди да се премине към миграция Изпълнителят ще изготви план и стъпки за миграцията на приложенията на информационните системи. След неговото изготвяне се преминава към подготовка на изградената информационна среда за миграция на приложенията и базите данни. Миграцията ще бъде осъществена според най-добрите практики, описани в плана за миграция. Дейностите ще бъдат извършени извън работно време, за да се избегне прекъсване работния процес на служителите, работещи със системата. След мигриране екипът на Изпълнителя ще извърши конфигуриране на репликация на виртуалните машини между двата Hyper-V хоста;
- Тестване на всички функционалности на системите след миграцията – След извършване на миграцията на системите ще се проведе пълно интеграционно и системно тестване за проверка на коректното функциониране на мигрираните системи, тяхното бързодействие и отговор при натоварване;
- Пускане на мигрираните системи в реална експлоатация – При успешно преминаване на всички предвидени тестове мигрираните системи ще бъдат пуснати в реална експлоатация.

Всички гореизброени дейности по миграция на информационната система към друга ИТ инфраструктура ще бъдат осъществени в срок до 15 дни след уведомление от Възложителя за възникнала потребност за миграция. Всички промени, миграция и тествания ще се извършват в извънработно време без да се нарушава работният процес на служителите, работещи със системата.

Доставката на лицензи за системен софтуер не е предмет на настоящата поръчка.

Предоставяме система за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите, както и телефон за контакти в рамките на работния ден за спешни проблеми, както следва:

Системата за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми

За изпълнение на дейностите по поддръжка на информационните системи, Изпълнителят ще използва уеб базирана хелпдеск система за запитвания и съобщения за проблеми, внедрена в организацията, като ще осигури достъп на експерти на Възложителя до системата. Системата има две среди – вътрешна и външна. Вътрешната част на хелпдеск системата е предназначена за служители на „Абати“ АД, като посредством разработените в средата функционалности могат да извършват всички необходими действия за управление на процеса по софтуерна поддръжка на софтуерни приложения.

Порталното приложение (външната част) осигурява достъп на експерти на МОСВ до хелпдеск системата за съобщаване и проверка на изпратени към Изпълнителя инциденти,

заявки, предложения и въпроси във връзка със софтуерната поддръжка. Външната част на системата е достъпна на адрес: <http://abdesk.bg>. След подписване на договор на Възложителя ще бъдат предоставени електронна поща, телефон, факс и достъп до системата за обслужване на отправяне на запитвания и съобщения за проблеми от страна на потребителите.

Функционалността на хелпдеск системата включва:

- Вход в системата през уеб базиран интерфейс;
- При влизане в системата се изискват потребителско име и парола;
- Съобщаване на инцидент или отправяне на запитване посредством попълване на заявка за запитване и съобщаване на проблеми;
- Качване (upload) на файлове;
- Добавяне, изтриване и редактиране на заявки;
- Проследяване и актуализиране статуса на регистрираните заявки (По всяко време както екипа на Изпълнителя, така и оторизираните представители на Възложителя могат да достъпят заявката и да видят нейните детайли и статуса на нейното изпълнение).

Процесите в хелпдеск системата (системата за запитвания и съобщения за проблеми) са следните:

Стъпка 1: Регистрация на заявка и категоризация на инциденти.

При регистрацията на заявка се въвежда описание на инцидента. За всяка заявка е необходимо да бъдат попълнени:

- Кратко описание (ключово наименование) на заявката;
- Детайлно описание (текст на запитването или стъпки за възпроизвеждане на инцидента, функционалност, която е засегната от инцидента, описание на инцидента, очакван резултат след отстраняване на проблема);
- Приоритет на заявката (критичен/ некритичен инцидент);
- Прикачен файл (не е задължителен, но е препоръчителен за възпроизвеждане на инцидента).

Стъпка 2: Назначаване на собственик на заявката.

След като заявката е регистрирана, служител на Изпълнителя преглежда заявката и отбелязва в системата отговорен служител на заявката, който ще поеме нейното изпълнение.

Стъпка 3: Определяне на времето за отстраняване на инцидента.

Отговорният служител на Изпълнителя преглежда и оценява сложността на заявката, а в случай на инцидент – оценява необходимите ресурси за отстраняване на инцидента, времето за отстраняване, засегнатите функционалности и предприема необходимите действия за неговото отстраняване.

Стъпка 4: Описание на решението.

Изпълнителят отговаря на запитването или отстранява проблема и описва действията за отстраняване на инцидента.

Стъпка 5: Потвърждение от страна на Възложителя

Възложителят потвърждава, че е отговорено на запитването или потвърждава, че инцидентът е отстранен и че времето за реакция е спазено.

Стъпка 6: Затваряне на заявката.

След потвърждение от страна на Възложителя заявката се отбелязва от Изпълнителя като затворена.

Дейност по осигуряване на отчетност на изпълнението (Предаване и приемане на изпълнението)

При предаването на извършените дейности по предмета на поръчката Изпълнителят ще изготви и представи на Възложителя 8 (осем) броя тримесечни отчети за извършените услуги за всеки изтекъл тримесечен период от срока на договора, като отчета се изготвя съгласно изискванията на Възложителя, в срок от 5 (пет) дни от изтичането на съответното тримесечие.

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният/ите представител/и изготвя/т констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, с изискванията на Възложителя. Упълномощеният/ите представител/и изготвя/т констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на отчета на Изпълнителя, което се удостоверява от страните с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

В окончателния Констативен протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощеният/ите представител/и на Възложителя, описва/т за приложимите случаи всички свои констатации и действия в случай, че има такива и дава/т становище дали съответното плащане е извършено при условията на договора или Изпълнителя следва да го възстанови изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на услугите/дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

Технологична платформа на софтуерните приложения

Софтуерните приложения са реализирани на следната технологична платформа:

- Internet Information Server 7.5;
- .NET Framework 4.5;
- ASP.NET 4.5;
- ASP.NET MVC 4.0;

- Език за програмиране C#.
- Система за управление на бази данни: Microsoft SQL Server Standard Edition 2012 SP1. При възможност Възложителя ще предостави по-висока версия на базата данни към която е необходимо да бъде мигрирана базата данни.

Екипът от експерти на Изпълнителя е запознат в детайли с посочените технологии и разполага с необходимите знания и умения за осигуряване на професионална софтуерна поддръжка на Информационна система на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), обезпечаваща функционирането на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС и на Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО на планове и програми.

VII. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора, преди подписването му ще представим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от цената му без ДДС при условията посочени в него.

VIII. При изпълнение на поръчката **няма да използваме/ ще използваме** подизпълнител. ~~Декларация от подизпълнителя по образец (Приложение №8) прилагаме към техническото предложение (ненужното се зачертава).~~

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложения:

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участник*)

Дата	17.06.2019
Име и фамилия	Иван Иванов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	(чл. 2 от ЗЗЛД)*

АВАТИ АД - София