

До
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София 1000
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Наименование на участника: „ЕКО ЛОГИСТИК А“ ЕООД

Седалище по регистрация: Република България, Област София, Община Столична, гр. София, район Витоша, п.к. 1618, бул. „България“ №110, бл. В, етаж 1, офис 4

(чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)*

Булстат номер: 201014089

Точен адрес за кореспонденция: Република България, Област София, Община Столична, гр. София, район Витоша, п.к. 1618, ул. „Бяло поле“ №12, вход „Офиси“, етаж 1, офис 3;

Телефонен номер: 0887 51 68 12

Факс номер:

Лице за контакти: Евгения (чл. 2 от ЗЗЛД)*

-Джамбазова – управител на „ЕКО ЛОГИСТИК

А“ ЕООД

e mail: ekologistica.eu@gmail.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“, като правим следните обвързващи предложения за изпълнението ѝ:

1. Приемаме срокът за изпълнение на договора да е до 6 (шест) месеца, считано от влизане в сила на договора за обществената поръчка.

2. Съгласни сме и приемаме да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, като извършим всички дейности подробно описани в Техническата спецификация от Информацията към обявата, при спазване на приложимите нормативни актове. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че валидността на нашето предложение е до **24.02.2019 г.** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

4. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6. Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора екип от експерти за изпълнението на предвидените в договора задачи/дейности.

7. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя

гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на поръчката без включен ДДС при условията посочени в информацията към обявата за събиране на оферти.

7.1. За обезпечаване на авансово предоставените средства по договора, при подписването му, ще предоставим на Възложителя гаранция, в пълния размер на средствата, в една от формите, посочени в ЗОП.

8. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

ВЪВЕДЕНИЕ

Отпадъците са ключов екологичен, социален и икономически въпрос и все по-сериозен проблем, като количеството на образуваните отпадъци в България и Европа продължава да нараства ежегодно. Управлението на отпадъците непрекъснато се усъвършенства, като разделното събиране и рециклиращите съоръжения вече са ежедневие, а стандартите за депониране и изгаряне на отпадъци стават все по-строги. Нарастването на глобалните модели на потребление обаче оказва засилващ натиск върху екосистемите и инфраструктурата за третиране на отпадъци.

Основните принципи на които се основават Националното законодателство и политика в областта на управление на отпадъците са:

Принципът на предпазните мерки - Този принцип представлява инструмент за управление на риска, който може да се прилага, когато съществува научна несигурност във връзка с предполагаем риск за човешкото здраве или околната среда, произтичащ от определено действие или политика. Например, за да се избегне увреждане на човешкото здраве или околната среда в случай на съмнения във връзка с потенциално опасното въздействие на даден продукт, могат да бъдат дадени инструкции за прекратяване на разпространението на въпросния продукт или за изтеглянето му от пазара, ако продължава да съществува несигурност след изготвянето на обективна научна оценка. Този вид мерки трябва да бъдат недискриминационни и пропорционални и трябва да се преразглеждат при получаване на допълнителна научна информация.

Принципът за устойчиво развитие - Основата за разработване на Принципа за устойчиво развитие е Шестата Програма за Действие на Общността за околна среда. Устойчиво развитие означава, че нуждите на настоящето поколение трябва да се задоволяват, без компромиси, с възможност на бъдещите поколения да задоволят своите собствени потребности. Това е основна, всеобхващаща цел на Европейската Общност, която е част и от Договора за създаване на ЕС, покриваща всички политики и дейности на Общността.

Устойчивото управление на отпадъците означава свеждане на употребата на естествени ресурси до минимум, увеличаване на дейностите по предотвратяване образуването, обезвреждането и рециклирането на отпадъците и осъществяване на третирането и депонирането на отпадъците с минимално въздействие върху околната среда, което да запазва доколкото е възможно повече ресурсите и да съхранява околната среда за бъдещите поколения.

Принципът на предотвратяването - Принципът на предотвратяването е въведен на конференцията на Обединените Нации по околна среда и Развитие през 1992 г. в Рио де

Жанейро. Декларацията от Рио за Околна среда и Развитие определя принципа, както следва: “Където съществува заплаха от сериозни необратими щети, липсата на пълно научно обяснение не трябва да се използва като причина за отлагане на ценово-ефективните мерки за защита на околната среда от деградацията ѝ”. Тези превантивни мерки ще бъдат взети под внимание за защита на околната среда от въздействието на отпадъците, което означава, че трябва да бъдат използвани такива мерки, които в най-малка степен увреждат околната среда. Това също включва и намаляване на генерирането на парникови газове.

Принципът за предимство на предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него - Така нареченият принцип на превантивността, съгласно който задължените лица следва да насочат усилията си и да предприемат действия, насочени към предотвратяване на възможните замърсявания пред последващото отстраняване на вече причинените вреди. При установяване на причинени вреди се прилага принципа Замърсителя плаща. Всички необходими разходи по превенцията и отстраняване на причинените вреди трябва да бъдат поети от отговорните лица.

Йерархия на управлението на отпадъците - Йерархията на управлението на отпадъците е определена в рамковата директива за отпадъци, транспонирана в националното законодателство със ЗООС, ЗУО и подзаконовата нормативна рамка. Управлението на отпадъците следва да се извършва чрез предприемане на мерки за насърчаване на вариантите, които да обезпечават най-благоприятните решения и мерки за управление на отпадъците, като се следва следната последователност: предотвратяване образуването на отпадъци; подготовка за повторна употреба; рециклиране; друго оползотворяване (например за получаване на енергия); обезвреждане.

Принципът за участие на обществеността - Принципът представлява въвличане на обществеността при вземането на управленски решения и изпълнението на решенията. Участието на обществеността се определя като даване възможност на хората да въздействат върху резултатите от плановете и целия процес по опазване на околната среда, което се явява инструмент за подобряване вземането на решения, за създаване информираност за екологични въпроси и за повишаване възприемането и сътрудничеството за конкретния план/дейност/мярка. Участието на обществеността се препоръчва при всеки етап от процеса на управление и опазване на околната среда.

Принципът за информираност за състоянието на околната среда - Както в световен мащаб, така и в Република България вниманието към екологичните проблеми нараства с всяка изминала година. Наблюдава се тенденция правителствата да преразглеждат политиките си относно мерките за опазване на околната среда и ограничаване вредните влияния върху нея. Принципът се основава на необходимостта от информираност на населението за проблемите на околната среда, с цел природо-съобразен и еколого-ориентиран начин на живот. Компетентните органи следва да предоставят на обществеността информация за околната среда, като всеки има право на достъп до наличната информация за околна среда, без да е необходимо да доказва конкретен интерес.

Принципът Замърсителят Плаща - Принципът Замърсителят плаща означава, че лицето, което замърсява трябва да плати разходите за отстраняване на замърсяването. В сектора на управление на отпадъците това означава, че генераторът на отпадъци трябва да поеме

пълната стойност за третирането и окончателното обезвреждане на образуваните от него отпадъци.

Принципът за възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони - Съгласно този принцип отговорните лица следва да предприемат действия, насочени към подобряване на увредени и замърсени райони, чрез отстраняване на констатираните замърсявания и възстановяване на първоначалната среда.

Национален принцип на самостоятелността - Страните членки на ЕС трябва да предприемат подходящи мерки в сътрудничество с другите страни членки на ЕС, където е необходимо или препоръчително, за да се установи интегрирана и подходяща мрежа за инсталациите за депониране, вземайки под внимание най-добрата налична технология, без излишни разходи. Мрежата трябва да позволява на Общността като цяло, да бъде отговорна за депонирането на отпадъците, индивидуално да подпомага страните членки, вземайки под внимание географските условия или нуждите от конкретни инсталации за определени видове отпадъци, т.е всяка страна членка на ЕС трябва да въведе необходимите капацитети за третиране на отпадъците, за да осигури третиране на собствените си отпадъци.

Принципът на близост - Инсталациите за третиране трябва да са разположени възможно най- близо до източника на отпадъците, отчитайки аспектите свързани с околната среда, здравето на населението и технологиите, което също включва и финансови разчети. Общите представи са, че генерирането на отпадъци също трябва да се вземе под внимание за депонирането им, както и тяхната близост.

Най-добри налични техники - Принципът се позовава на изискванията на Директивата на Европейския Съвет 96/61/ЕС и Закона за опазване на околната среда. Съгласно изискванията на тези документи, когато се проектира нова инсталация, трябва да се прилагат най-добрите налични техники (НДНТ) за защита на околната среда. НДНТ трябва да “вземат под внимание техническите характеристики на избраната инсталация, географското разположение и местните условия на околната среда и трябва да бъде осигурено малко разстояние или намаляване на трансграничното замърсяване и осигуряване на високо ниво на защита на околната среда, като цяло”. НДНТ са резултат от систематичен и консултативен процес за вземане на решения във фазата на планиране и кандидатстване за разрешение, като се акцентира върху защитата на околната среда.

НДНТ установява пакет от цели, при които избора или комбинацията от няколко, осигуряват най-малка вреда върху околната среда като цяло и имат приемливи стойности за краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели.

Отговорност на производителя - Разглеждайки жизнения цикъл на един продукт от неговото производство до края на полезния му живот се вижда, че производителят на продукта, чрез възприетите решения за дизайна и състав на съответното изделие има доминираща роля, която до голяма степен определя потенциала за образуване на отпадъците и характеристиките на последващото им третиране. В тази връзка е необходимо, производителите на продукти да поемат отговорност за: предотвратяване и намаляване на отпадъци, образувани при производството на техните продукти; проектиране и разработване на продукти, които подлежат на рециклиране и не съдържат материали, представляващи риск за околната среда; развиване на пазари за повторната употреба и рециклирането на отпадъците, образувани след крайната употреба на пусканите на пазара

стоки. Всичко това следва да се извърши при съблюдаване условията за сигурност на произведените продукти и икономическите възможности и ефективност. Принципът отговорност на производителя е обвързан със задължения на производителите или лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, да постигат определени количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване.

Интегрирано управление на отпадъците - Интегрираното управление на отпадъците изисква вземане на решения и прилагане на ясно определени количествени цели в рамките на една система, състояща се от законови, технически, организационни и икономически мерки, идентифицирани източници на ресурси и определени отговорности за всички участници, изпълняващи тези цели. Интегрираното управление съчетава всички останали принципи на политиката по управление на отпадъци, като гарантира взаимодействие и оптимално съчетаване на различните методи и подходи, целящи достигане на икономическо и еколого-ефективно управление на отпадъците.

Опазване на ресурсите - Основен принцип, на основата на който са разработени няколко от наложените по-горе принципи. Принципът придобива голяма значимост с нарастване на важността на проблема с климатичните промени, а също и увеличаването на стойността на ресурсите. Шестата програма за действие за околната среда също определя виждането за съвместяването на ресурсите, продуктите и политиките за отпадъци.

Най-добър цялостен резултат за околната среда и оценка на жизнения цикъл на отпадъците - Основната цел за бъдещото управление на отпадъците е постигане на най-добър цялостен резултат за околната среда. Постигането на тази цел изисква продължителни проучвания и събиране на данни, които не съществуват понастоящем. Принципът за йерархия при управлението за отпадъците се използва като водещ при управлението на отпадъците. Известно е, че силно замърсените отпадъци не биха могли да се рециклират или биха могли да се рециклират, но само след отделяне на голямо количество ресурси, които не биха могли да оправдаят ползите за околната среда.

На 2 декември 2015 г Европейската комисия прие новъ амбициозен пакет от мерки за кръговата икономика, за да подпомогне прехода на европейските предприятия и потребители към по-силна и по-ефективна кръгова икономика, в която ресурсите се използват по-устойчиво. Предложените действия ще допринесат за „затваряне на кръга“ в рамките на жизнения цикъл на продуктите чрез увеличаване на рециклирането и повторната употреба и ще бъдат от полза както за околната среда, така и за икономиката. Предложенията обхващат пълния жизнен цикъл: от производството и потреблението до управлението на отпадъците и пазара на вторични суровини.

А) ПОДХОД И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

При разработването на нашата организация за изпълнение на поръчката сме се стремили по адекватен и изчерпателен начин да представим нашият подход от конкретни действия, методи и подходи, които предлагаме да осъществим, ако бъдем определени за изпълнител. Представеният подход е разработен съобразно вида и обхвата на дейностите, необходими за

реализиране за всеки един от етапите на поръчката. Считаме, че с така предложения подход ще успеем да обхванем всички дейности за всеки етап от изпълнението на поръчката. Всяка от посочените дейности е представена като последователност от конкретни действия и мерки, всяка от които е съгласувана и потвърждава посоченото време, необходимо за нейното ефикасно и ефективно реализиране. За да осигурим изчерпателност и ефективност по отношение предмета на поръчката, сме посочили еднозначно всички съществуващи обстоятелства в обсега на поръчката, имащи влияние върху моментното състояние на обекта на техническата спецификация.

Подходът е съвкупността от начини и средства за пристъпване към определен проблем или задача. В конкретния случай, основната и цялостна задача, която стои пред изпълнителя е изготвянето на цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил. За изпълнението на дейностите като цяло ще използваме системен подход, основаващ се на разглеждането на задачите като съвкупност от изчерпателен набор от взаимосвързани елементи. Чрез системния подход, можем да говорим за един начин за организиране на нашите действия, който обхваща съвкупност от дейности, осигуряващи взаимосвързаност между тях при максимално ефективно използване на потенциала на всички участници в процеса.

Основните принципи на системния подход са:

- **Цялостност** - позволяваща ни да разглеждаме задачата като самостоятелна и в същото време като подсистема (част) от по-високо ниво от задачи;
- **Йерархична структура**, т.е. наличие на няколко елемента (най-малко два) построени въз основа на субординацията от по-високо ниво към по-ниско, прилагайки взаимодействието "контрол - управление";
- **Структурност** - анализира елементите на системата и техните взаимоотношения в рамките на определена организационна структура. Обикновено, процесът на системата се дължи не толкова на свойствата на отделните елементи, колко свойствата на структурата;
- **Многообразие**, което позволява използването на различни модели за описване на отделните елементи и на системата като цяло;
- **Системност** - свойство на обекта да има всички характеристики на системата.

Методологията е начинът по който се прилага подходът. За нуждите на настоящата обществена поръчка и във връзка с нейната спецификата е създадена методична структурна рамка, която отразява всички основни дейности и участници, тяхната взаимосвързаност и взаимозависимост, връзката на дейностите с поставените цели и задачи, пътя към постигане на очаквания ефективен резултат, както методите и начините за управление, превенция и минимизиране на всички проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат и биха довели по неуспешно постигане на очаквания от Възложителя резултат.

При изпълнение на обществената поръчка, в случай че бъдем избрани за Изпълнител, екипът ни ще се ръководи от следните основни принципи:

- **Висок професионализъм** - Професионализмът се отнася до всички аспекти на дейността – експертна, административно комуникационна, техническа, публична;
- **Ангажираност** на участника във всички дейности, гарантиращи ефективност и ефикасност на постигнатите резултати, описани в техническата спецификация на Възложителя;
- **Екипност** - Екипността ще се разглежда в две основни направления: вътрешно за екипа на участника, с основните ключови експерти и неключовите такива и външна: съвместно с представителите на Възложителя, компетентните ведомства, организации, дружества и граждани;
- **Висока професионална отговорност** при изпълнение на задълженията – което е задължение и отговорност на всеки един от експертите;
- **Коректност** при изпълнението на задачите по отношение на съдържание, обем, компетентност, своевременност и т.н.;
- **Постоянна информираност на Възложителя**, относно хода на изпълнение на задачата и предоставяне на варианти възможности за отстраняване на възможни затруднения при изпълнение на задачите
- **Съгласуваност** на действията с Възложителя и компетентните органи;
- **Колегиалност** - всички участници в процеса са елементи от общ колектив, имащ основната задача пълноценното и точно реализиране на договора и постигането на проектния ефект;
- **Професионално** и точно изпълнението на задачите.

Подхода, който предлагаме да изпълним в случай, че бъдем избрани за Изпълнител, включва съвкупност от висок професионализъм, желанието и предвиждането за възможно най-добронамерено и продуктивно комуникиране и взаимодействие с Възложителя, което ще гарантира във висока степен изпълнението на поставените с поръчката дейности и задачи.

В конкретност предложеният **Подход и методология за изпълнение на поръчката**, приложим за успешно реализиране на поръчката, представлява виждането на Изпълнителя за практическото осъществяване относно достигане на крайните цели и решаване на поставените задачи.

Основните елементи, заложили при изпълнение на стратегията, която предлагаме за изпълнение на дейностите, предвидени с настоящата обществена поръчка са следните:

- Планиране на дейностите;
- Позициониране за изпълнение;
- Начин на действие при изпълнение на дейностите;
- Принцип на поведение при изпълнение на поръчката;
- Перспектива.

В отделна точка към настоящето предложение за изпълнение на поръчката сме разгледали организацията за изпълнение на поръчката и на работата на екипа с разпределението на отговорностите и задачите между членовете на екипа, което се явява основен елемент от стратегията за изпълнение на задачите.

Изпълнението на основните елементи заложи в стратегията за изпълнение, гарантират постигането на следните резултати:

- **Яснота** - всички дейности, решения и изпълнения да са ясни, разбираеми и приети от всички участници в реализирането на поръчката
- **Съгласуваност** - всички дейности, решения и изпълнения да са съгласувани и приети от всички участници в реализирането на поръчката.
- **Съвместимост с околната среда** - всички дейности, решения и изпълнения да не водят до негативни последици за околната среда и човешкото здраве;
- **Обезпеченост с ресурси** - всички дейности, решения и изпълнения да са планирани при пълна обезпеченост, като съгласуваност между участници и институции, документална част, материална, техническа, човешки ресурси и финанси.
- **Оценена степен на риска** – всички дейности и изпълнения да се реализират при извършена оценка на риска при приемливи за всички участници допуски за риск.
- **Приложимост** – всички решения и изпълнения да се реализират при висока степен на приложимост, както и с оглед на бъдеще и перспектива.
- **Концентрация и гъвкавост** – всички решения и изпълнения, както и необходими действия при промяна и необходими за това процедури да се извършват в условията на максимална концентрация и необходимата гъвкавост и разбирателство между участниците.
- **Координирано и отговорно ръководство** – всички действия и взимане на решения да се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

2. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЕТАПИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Основание и предмет за възлагане на поръчката

Съгласно изменението на рамковата директива 2008/98/ЕО относно отпадъците с приетия законодателен пакет на Европейската комисия във връзка с кръговата икономика, държавите-членки се задължават да предприемат мерки за предотвратяване образуването на отпадъци от текстил като част от потока на битовите отпадъци чрез насърчаване на повторната употреба, както и да въведе задължителното им разделно събиране.

В Р България мерките с цел насърчаване на предотвратяване, разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на масово разпространените отпадъци се прилагат чрез принципа „разширена отговорност на производителя“ (РОП).

С цел изпълнение на изискванията на Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г за изменение на рамковата директива 2008/98/ЕО относно отпадъците, за отпадъците от обувки и текстил следва да се въведе РОП в качеството му на масово разпространен отпадък.

Съгласно чл. 3, б. 3, т. 21 от Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г „схема за разширена отговорност на производителя“ означава набор от мерки, предприети от държавите членки, с цел да гарантират, че производителите на продукти носят финансова отговорност или финансова и оперативна отговорност за управлението на отпадъците като етап от жизнения цикъл на продукта след превръщането му в отпадък.“

Съгласно представената Техническа спецификация от Възложителя липсата на регулирана цялостна система за управление на отпадъци от обувки и текстил в Р България и социалния статус на определени групи граждани, води до наличие на нерегламентирани практики по изгаряне на такива отпадъци с цел отопление. Чрез въвеждането на конкретни нормативни изисквания за този отпадък се очаква да се отстранят негативните практики и да се предприемат необходимите мерки за управление на отпадъците от текстил съгласно новото европейско законодателство.

Тъй като кръгът от засегнати лица включва потребителите на обувки и текстил, т.е. всички граждани на страната, е необходимо се изготви цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил.

Целта на тази обществена поръчка е да се изготви цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил.

Целта на оценката на въздействието (ОВ) на Наредба за отпадъците от обувки и текстил е да се изследва съотношението между формулираните цели и очакваните резултати от въвеждането на Наредба за отпадъци от обувки и текстил. Следва да се обследват и анализират вероятните икономически, финансови, социални, екологични и други последици от въвеждането на наредбата и нейните специфични изисквания. Целта на Наредбата е да се изпълнят европейските изисквания за предприемане на мерки за предотвратяване образуването на отпадъци от текстил като част от потока на битовите отпадъци чрез насърчаване на повторната употреба, както и задължителното им разделно събиране, чрез въвеждане на РОП. Предвижда се Наредбата да съдържа изисквания към пускането на пазара на обувки и текстил и към управлението на отпадъците от обувки и текстил, подобни на тези в другите наредби за масово разпространените отпадъци, за които се прилага РОП. Специфичните разпоредби ще бъдат по отношение на обхвата на Наредбата, изискванията към системите за разделно събиране и количествените цели по разделно събиране, оползотворяване, подготовка за повторна употреба и рециклиране.

Целта на оценката на въздействието е да се определи оптималния вариант на нормативните разпоредби, с който да се постигнат европейските изисквания и да се елиминират нерегламентираните практики, с възможно минимални негативни въздействия върху заинтересованите лица и обществото.

Възложителят в рамките за изпълнение на предмета на поръчката е дефинирал два етапа: ЕТАП I и ЕТАП II.

В рамките на Етап I следва да бъдат изпълнени следните дейности:

- 1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник;
- 1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондирания;
- 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

В рамките на Етап II следва да бъдат изпълнени следните дейности:

- 2.1. Събиране и анализ на относимите данни;
- 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието;
- 2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада;
- 2.4. Представяне на проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет;
- 2.5. Провеждане на официални обществени консултации;
- 2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието.

3. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ПОДХОДА И МЕТОДОЛОГИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЕТАП I

Дейност 1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник

Подход/Метод за изпълнение на възложената дейност

За изпълнението на дейността предлагаме използването на системният подход, описан в настоящата техническа оферта при спазването на следните основни принципи:

- *Цялостност* - позволяваща ни да разглеждаме задачата като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя, спазване на йерархията по достоверност на източниците на изходна информация и тежест на данните;
- *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

Планирането на оценката за въздействие е изключително важна първа ключова стъпка от изпълнение на поръчката. Правилното планиране задава рамката на цялостното изпълнение на поставената задача и създава предпоставки за гладко изпълнение на дейностите в съответствие с поставените изисквания на нормативната уредба и

изискванията на Възложителя. В рамките на тази дейност експертите от екипа ще се запознаят обстойно с предоставените от Възложителя окончателен доклад от обществена поръчка с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“ и предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“. След прегледа на представените документи експертите от екипа на Изпълнителя ще разработят подробен въпросник, който ще включва следните теми:

- Определяне на проблема, който ще бъде разрешен от предлаганата мярка
- Определяне на основните цели на предлаганата мярка
- Определяне на заинтересованите и/или засегнати лица и групи и план за консултации с техни представители.
- Определяне на алтернативни варианти за държавна намеса за решаване на проблема, включително запазване на съществуващото положение.
- Определяне на възможните икономически, финансови, екологични и социални въздействия.
- Определяне на възможните негативни и/или непланирани въздействия

Подробният въпросник има за цел да дефинира наличие на проблеми, да определи основните цели, да определи засегнатите лица и групи от прилагането на мерките в Наредбата за отпадъците от обувки и текстил. Чрез правилно определяне на темите във въпросника и попълването на съответната информация по определените теми, екипът от експерти ще може качествено и в срок да изготви предварителната оценка на въздействието.

Дейност 1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондирания

Подход/Метод за изпълнение на възложената дейност

За изпълнението на дейността предлагаме използването на системният подход, описан в настоящата техническа оферта при спазването на следните основни принципи:

- *Цялостност* - позволяваща ни да разглеждаме задачата като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя, спазване на йерархията по достоверност на източниците на изходна информация и тежест на данните;
- *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

Съгласно техническата спецификация на Възложителя ранните неформални консултации/сондирания не заместват официалните консултации, но допринасят за тяхната ефективност, защото спомагат за получаване на ясна представа за потенциалните разходи и ползи, за рисковете и възможностите, свързани с подготвяното предложение.

Консултациите представляват структурирана обществена ангажираност, която включва търсене, получаване, анализ и обратна връзка на отговорите, получени от заинтересованите участници. В сраните, които отдавна прилагат оценката на въздействието, се смята, че без публични консултации ОВ няма почти никаква стойност.

Изпълнението на тази дейност може да се раздели на две задачи:

➤ **Първата задача** от изпълнение на дейността е да се определят заинтересованите страни. Най-общо Заинтересованите страни са:

- Граждани, групи или организации, чиито интереси са засегнати от въпроса или чиито дейности оказват силен ефект върху въпроса. Заинтересованите участници могат да включват други нива на управлението, както и представители на трети страни.
- Тези, които притежават необходимата информация, ресурси и компетентност за извършване на оценка на въздействието, формулиране на политики и тяхното изпълнение.
- Тези, които контролират съответните инструменти по прилагането на нормативния акт.

В настоящия случай Заинтересованите страни са тези, които ще бъдат засегнати от прилагането на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил. Целта на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил е да се изпълнят европейските изисквания за предприемане на мерки за предотвратяване образуването на отпадъци от текстил като част от потока на битовите отпадъци чрез насърчаване на повторната употреба, както и задължителното им разделното събиране. Мерките с цел насърчаване на предотвратяване, разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на масово разпространените отпадъци в България се прилагат чрез принципа „Разширена отговорност на производителя“ (РОП). Принципът **"Разширена отговорност на производителя"** е екологичен принцип, който се прилага като съвкупност от мерки с цел намаляване на общото въздействие върху околната среда от даден продукт и въвежда задължения и отговорности за производителя на продукта по време на целия му жизнен цикъл за ограничаване на съдържанието на опасни вещества, обратно приемане, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъците, получени в резултат на употребата на продукта.

В съответствие с този принцип, производителите на продукти трябва да поемат отговорност, включително финансирането за:

- предотвратяване и намаляване на отпадъци, образувани при производството на техните продукти;
- проектиране и разработване на продукти, които подлежат на многократна употреба, са технически издръжливи, не съдържат или имат ограничено съдържание на материали и вещества, представляващи риск за околната среда;
- развиване на пазари за повторната употреба и рециклирането на отпадъците, образувани след крайната употреба на пусканите на пазара продукти.

За отпадъците от обувки и текстил следва да се въведе РОП в качеството му на масово разпространен отпадък.

При „Разширена отговорност на производителя“ следва да се въведат задължения към лицата, които пускат на пазара текстилни продукти, да отговарят за:

- намаляване образуването на ТО, както и за влагането на рециклирани материали при различните производства
- разделното събиране на ТО, включително създаването на системи за разделното събиране, рециклиране и оползотворяване
- рециклирането и оползотворяването на ТО, в т.ч. въвеждане на количествени цели
- екологосъобразното обезвреждане на ТО, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени.

Консултациите ще бъдат проведени с всички заинтересовани страни, които ще бъдат засегнати от прилагането на Наредбата, от които ще се получи информация, необходима за извършването на оценката на въздействието и от страните които ще прилагат наредбата.

Заинтересованите страни които първоначално идентифицираме са:

- Компетентните администрации – МОСВ, Министерство на икономиката, ИАОС, ПУДООС, РИОСВ, общински администрации.
- Производители на продукти, които генерират отпадъци от текстил
- Търговци на изделия от текстил
- Браншови организации
- Благотворителни организации
- Организациите за оползотворяване на масово разпространения отпадъци.
- Потребители – граждани

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка и след запознаване с тестовите на проекта за Наредбата кръгът на заинтересованите страни може да бъде разширен.

➤ **Втората задача** в изпълнение на дейността е провеждане на неформални консултации/сондирания с идентифицираните заинтересовани страни.

Консултациите/сондиранията ще проведем чрез използването на един или съчетанието от няколко от следните методи:

- Чрез интернет страниците на Възложителя
- Срещи със заинтересованите страни
- Фокус групи
- Изследване на общественото мнение – чрез анкетни карти
- Интервюта

За провеждане на неформалните консултации ще изготвим по индикативен график, който ще представим за съгласуване от Възложителя. За провеждането на консултациите ще изготвим консултационен документ, съгласно образец 3 от Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието. Минималното съдържание на документа ще включва:

- Основна информация за консултацията
- Въведение
- Цели на консултацията
- Консултационен процес
- Относими документи и нормативни актове
- Описание на предложението
- Въпроси за обсъждане
- Други документи, съпътстващи консултацията.

Яснотата е най-важното качество на подготвените документи. Във всички случаи, ако искаме заинтересованите страни да бъдат ефективни в отговорите си, трябва да посочим ясно какви са нашите предложения, кой може да бъде засегнат, какви въпроси се задават и какво е времето за отговор. Хората следва да могат бързо да се ориентират дали дадени консултации имат отношение към тях.

С провеждането на ранните неформални консултации ще проучим мнението на бизнеса и браншовите организации, мнението на отговорните институции, нагласите на населението. Същевременно ще съберем информация необходима за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил.

Дейност 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондиращия и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели.

Подход/Метод за изпълнение на възложената дейност

За изпълнението на дейността предлагаме използването на системният подход, описан в настоящата техническа оферта при спазването на следните основни принципи:

- *Цялостност* - позволяваща ни да разглеждаме задачата като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя, спазване на йерархията по достоверност на източниците на изходна информация и тежест на данните;
- *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

В рамките на дейността може да инестифицираме 2 основни задачи:

➤ **Първа задача** - изготвяне на информация за включване в междинния доклад за резултатите от проведените ранни неформални консултации/сондиращия с заинтересованите страни. Ще бъде направен анализ на приноса на участниците в консултациите. Ще се отчете как приносът на участниците е използван при определяне на вариантите и дали и как е повлиял при определяне на вариантите за действие.

За изготвяне на информацията в доклада ще следваме следните стъпки:

- Организиране на отговорите
- Оценка на тяхното качество
- Докладване на резултатите

За осъществяване на тази задача ще водим пълен и точен запис на цялата информация, на всички искания, на всички издадени документи и на всички получени материали. Ще организираме отговорите на различните заинтересовани страни. Ще оценим качеството на отговорите и ще използваме приносите на участниците при определяне на вариантите.

➤ **Втора задача** - Предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие“. Вариантите на действие които ще предложим ще бъдат тясно свързани с причините за проблема и с целите на Наредбата. Проблемите са липса на регулирана цялостна система за управление на отпадъци от обувки и текстил в Р България и социалния статус на определени групи граждани, което води до наличие на нерегламентирани практики по изгаряне на такива отпадъци с цел отопление. Целите на наредбата са: да се изпълнят европейските изисквания за предприемане на мерки за предотвратяване образуването на отпадъци от текстил като част от потока на битовите отпадъци чрез насърчаване на повторната употреба, както и задължителното им разделното събиране, чрез въвеждане на РОП; да се предотвратят нерегламентирани практики по изгаряне на отпадъци от обувки и текстил с цел отопление от определени групи граждани с нисък социален статус.

С изпълнение на тези цели се очаква да се увеличат количествата рециклирани битови отпадъци и намаляване на количествата на депонираните такива.

При определяне на вариантите ще търсим подходящо ниво на амбициозност, като вземем в предвид съществуващите ограничения от гледна точка на разходите и действащото законодателство.

При определяне на вариантите за действие ще вземе в предвид следните критерии:

- Всички варианти ще бъдат реалистични, като няма да стигнем само до разглеждане на „варианта без намеса“, на „варианта фаворит“ и на „крайния, екстремния вариант“
- Процесът на определяне на варианти ще бъде отворен за нови варианти. Дори даден вариант да изглежда като явен фаворит, други обещаващи варианти няма да бъдат категорично изключвани. Винаги ще се премисля и това как въздействията на „фаворита“ биха варирали, ако основните параметри, на които той се основава се променят.
- Задължително ще се осмислят възможностите на алтернативни форми на административно регулиране, като саморегулиране, съвместно регулиране, доброволни споразумения, информационни и образователни кампании
- Съществуващото законодателство и стратегически документи на национално ниво и на ниво ЕС, европейски и международни инициативи, които са планирани и предстои да бъдат осъществени задължително ще се вземат предвид при разработване на вариантите.

В междинния доклад ще бъдат обобщени резултатите от изпълнението на двете задачи. В доклада ще бъдат включени резултатите на ранните неформални консултации/сондирания

със заинтересованите страни и предложенията на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели.

Изпълнението на дейностите от Етап 1 ще изпълним в срок от два месеца от влизане в сила на договора.

ЕТАП II

Дейност 2.1. Събиране и анализ на относимите данни

Подход/Метод за изпълнение на възложената дейност

За изпълнението на дейността предлагаме използването на системният подход, описан в настоящата техническа оферта при спазването на следните основни принципи:

- *Цялостност* - позволяваща ни да разглеждаме задачата като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя, спазване на йерархията по достоверност на източниците на изходна информация и тежест на данните;
- *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

В рамките на тази дейност ще бъдат събрани данни, които имат отношение към оценката на въздействието на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил. Данните ще бъдат събрани от

- **Официални източници и статистика** - НСИ, Евростат, регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър,
- **Официални документи** - Национално и европейско законодателство, Национален план за управление на отпадъците 2014-2020 г, Анализ и оценка на законодателство, програмни документи и политики в сектор „Управление на отпадъци” – МОСВ; Анализ на състоянието и прогноза за вида, количествата и източниците на отпадъците, образувани на територията на страната, както и за отпадъците, които е вероятно да бъдат обект на трансграничен превоз от или до националната територия – МОСВ; Национални и европейски стратегически документи в областта на управлението на отпадъците
- **Данни от други публични източници на информация**

За изпълнение на следващата дейност и по-конкретно на стъпките за нейното изпълнение данните ще се анализират и обобщят.

Дейност 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието

Подход/Метод за изпълнение на възложената дейност

За изпълнението на дейността предлагаме използването на системният подход, описан в настоящата техническа оферта при спазването на следните основни принципи:

- *Цялостност* - позволяваща ни да разглеждаме задачата като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя, спазване на йерархията по достоверност на източниците на изходна информация и тежест на данните;
- *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

Изпълнение на тази дейност ще бъде осъществено в следните аналитични стъпки:

1. Дефиниране на проблема;
2. Определяне на целите;
3. Разработване на основни варианти на действие;
4. Анализ на въздействията на вариантите;
5. Сравняване на вариантите;
6. Мониторинг и оценяване.

1. Дефиниране на проблема

Дефинирането на проблема ще премине през следните аналитични фази:

- Ще опишем естеството на проблема и основните причини за неговото възникване
- Ще определим всички засегнати от проблема страни
- Ще изясним дали проблемът се нуждае от намесата на институциите
- Ще използваме резултатите от последващи оценки на въздействието, ако такива са налични в съответната област

При дефинирането на проблема ще се спазват следните критерии :

- ще описва естеството на проблема по ясен начин, подкрепено с представяне на ясни доказателства,
- ще изложи ясно мащаба на проблема
- ясно ще определи основните причини за възникване на проблема
- ясно ще описва как проблемът се е развил с течение на времето и как съществуващите актове и инициативи му влияят
- ще идентифицира ясна базисна позиция като ще описва как е вероятно този проблем да се развие в бъдещето, ако не се предприемат действия от страна на компетентната институция
- ясно ще се идентифицират направените предложения, рисковете и несигурността, които съществуват.

Дефинирането на проблема ще включва изграждането на ясен сценарий „без намеса“, който ще бъде основа за сравняване на вариантите на действие. Неговата цел е да представи как текущата ситуация би се развила, ако не последва намеса на държавата, поради което той се нарича сценарий „без намеса“. При разглеждането на сценария „без намеса“ ще се разгледат широк кръг от фактори, които ще включат:

- вече действащи правни норми или инициативи в областта, попадаща в обхвата на намесата;
- действия, които вече са били приети или предложени в други сектори и отрасли, стоящи извън обхвата на намесата или в други държави;
- развитие на съответните сектори, отрасли и пазари, попадащи в обхвата на намесата;
- последните тенденции в развитието на проблема и вероятните промени в причините за тези тенденции.

В настоящия случай, както отбелязахме по-горе проблемите, които са първоначално идентифицирани са липса на регулирана цялостна система за управление на отпадъци от обувки и текстил в Р България и социалния статус на определени групи граждани, което води до наличие на нерегламентирани практики по изгаряне на такива отпадъци с цел отопление.

Съгласно данни на НСИ за 2016 г. (НСИ, Битови отпадъци по общини през 2016 г. 2017) общото количество битови отпадъци образувани по общини са както следва:

Диапазон Население	Общо образувани битови отпадъци 2016 (тона)	Брой Общини
под 3000	12 074,264	23
3001-25000	587 537,747	188
25000-50000	419 432,858	29
50000-150000	555 306,237	19
над 150 хиляди	1 306 978,732	6
Общо	2881 329,838	265

Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци предоставя типични данни за морфологичния състав на битовите отпадъци в общините (общините са групирани по население).

Морфологичен състав 3 до 25 хиляди

2012-2015 г	Хранителни	Хартия	Картон	Пластмаса	Текстил	Гума	Кожа
3-25 хиляди	23.2%	8.5%	5.5%	10.1%	3.7%	0.9%	0.9%
	Градински	Дървесни	Стъкло	Метали	Инертни	Опасни	общо
	21.7%	2.0%	6.1%	2.0%	14.8%	0.6%	100.0%

Морфологичен състав от 25 хиляди до 50 хиляди

2012-2015 г	Хранителни	Хартия	Картон	Пластмаса	Текстил	Гума	Кожа
25-50 хиляди	28.0%	8.1%	6.9%	12.8%	2.9%	1.0%	1.0%
	Градински	Дървесни	Стъкло	Метали	Инертни	Опасни	общо
	13.1%	2.9%	7.0%	2.0%	13.7%	0.6%	100.0%

Морфологичен състав от 50 хиляди до 150 хиляди

2012-2015 г	Хранителни	Хартия	Картон	Пластмаса	Текстил	Гума	Кожа
50-150 хиляди	30.6%	9.4%	8.2%	15.4%	2.9%	1.0%	1.0%
	Градински	Дървесни	Стъкло	Метали	Инертни	Опасни	общо
	11.0%	2.1%	7.8%	2.0%	8.0%	0.6%	100.0%

Морфологичен състав над 150 хиляди

2012-2015 г	Хранителни	Хартия	Картон	Пластмаса	Текстил	Гума	Кожа
над 150 хиляди	28.9%	11.4%	9.4%	11.3%	2.8%	0.9%	0.9%
	Градински	Дървесни	Стъкло	Метали	Инертни	Опасни	общо
	11.0%	2.0%	9.2%	1.9%	9.7%	0.6%	100.0%

Видно от представените данни отпадъците от текстил предадени за депониране за периода 2012-2015 г се движат между 2,8% до 3,7 % от общото количество депонирани отпадъци, в зависимост от типа на общината. Отпадъците от кожа предадени за депониране се движат средно между 0,9% - 1% от общото количество депонирани отпадъци.

Данните за морфологичния състав на отпадъците са индикативни, изчислени на база Методиката за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци. С въвеждането на разширена отговорност на производителя за този вид отпадък ще се увеличат и количествата рециклирани битови отпадъци и ще се намалят количествата на депонираните такива в съответствие с целите в законодателния пакет за кръгова икономика.

2. Определяне на целите

При определяне на целите, основните характеристики които ще следваме са:

- Насочване към решаване на проблема и неговите причини
- Целите ще бъдат конкретни, измерими, постижими и приемливи, реалистични, определени във времето
- Целите ще са съвместими с действащото законодателство и съществуващите стратегически документи на национално и европейско ниво

Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г за изменение на рамковата директива 2008/98/ЕО относно отпадъците въвежда нови изисквания относно подготовката за повторна употреба и рециклиране на отпадъците. В директивата се посочва: „С цел да се избегне третирането на отпадъци, при което се

задържат ресурси на по-ниските нива на йерархията на отпадъците, да се увеличат процентите на подготовка за повторна употреба и рециклиране, да се осигурят възможности за висококачествено рециклиране и да се насърчи усвояването на качествени вторични суровини, държавите членки следва да гарантират по-добро изпълнение на задължението за разделно събиране на отпадъците, включително задължението за въвеждане на разделно събиране най-малкото за отпадъците от хартия, метал, пластмаса и стъкло, което държавите членки трябваше да изпълнят до 2015 г., **както и следва да въведат разделно събиране за биологичните отпадъци, опасните отпадъци, образувани от домакинства, и текстилните отпадъци.**“ Също така в Директивата е посочено, че целите за подготовка за повторна употреба и рециклиране на битовите отпадъци следва да бъдат завишени, за да се извлекат съществени екологични, икономически и социални ползи и да се ускори преходът към кръгова икономика. В член 9 от Директива (ЕС) 2018/851 се регламентира, че държавите членки предприемат мерки за предотвратяване образуването на отпадъци, като с тези мерки най-малко: г) се насърчава повторната употреба на продукти и създаването на системи за популяризиране на дейностите по ремонт и повторна употреба, включително и по-специално на електрическо и електронно оборудване, **текстил**, мебели, опаковки, както и строителни материали и продукти.

В чл. 11, параграф 1 се добавя изизстването: При спазване на член 10, параграфи 2 и 3, държавите членки въвеждат разделно събиране най-малкото за хартия, метал, пластмаса и стъкло, **а от 1 януари 2025 г. и за текстил.** Също така „До 31 декември 2024 г. Комисията разглежда възможността за **определянето на цели за подготовка за повторна употреба и рециклиране** на отпадъците от строителство и разрушаване и техните фракции от специфични материали, **текстилните отпадъци**, отпадъците от търговски дейности, неопасните промишлени отпадъци и други потоци от отпадъци, както и на цели за подготовката за повторна употреба на битовите отпадъци и цели за рециклиране на битовите биологични отпадъци.

Съгласно данни на НСИ за 2016 г (НСИ, Битови Отпадъци по общини през 2016 година 2017). общото количество битови отпадъци, сепарираните и предадените а рециклиране, по общини е следното:

Количество битови отпадъци по общини

Община Диапазон Население	Общо образувани битови отпадъци 2016	Депонирани битови отпадъци 2016	Депонирани битови отпадъци %	Предадени за рециклиране битови отпадъци 2016	Предадени за рециклиране битови отпадъци %
под 3000	12074,264	10278,097	85,12%	76,235	0,63%
3000-25000	587537,747	468396,718	79,72%	13744,579	2,34%
25000-50000	419432,858	326767,559	77,91%	5691,374	1,36%
50000-150000	555306,237	378794,068	68,21%	20836,814	3,75%
над 150 хиляди	1306978,732	198768,542	15,21%	40273,88	3,08%
Общо	2881329,838	1383004,984	48,00%	80622,882	2,80%

Видно от данните в таблицата предадените за рециклиране отпадъци представляват много малък процент, спрямо процента на отпадъците за депониране.

При определяне на целите ние ще спазим изискванията на действащото национално и европейско законодателство, по отношение на изискванията за подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъците от обувки и текстил.

3. Разработване на основни варианти на действие

Основните варианти на действие които ще разработим са на база предложените най-малко три варианта при изпълнение на Дейност 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели.

Процесът на определяне на вариантите ще започне с изготвянето на разширен списък от варианти – регулаторни и нерегулаторни, за които има вероятност да постигнат предложените цели. Този първоначален списък постепенно ще се стеснява чрез преценка на вероятните въздействия на всеки от вариантите, за да се стигне до краткия списък, който следва да се анализира в дълбочина. Както изложихме по-горе, по време на процеса на определяне на вариантите ще вземем в предвид следните критерии:

- Всички варианти ще бъдат реалистични, като не трябва да се стига до попадането в капана на разглеждане само на „варианта без намеса”, на „варианта фаворит” и на „крайния, екстремния вариант”.
- Процесът на определяне ще бъде отворен за нови варианти. Дори даден вариант да изглежда като явен фаворит, други обещаващи варианти няма да бъдат категорично изключвани. Винаги се премисля и това как въздействията на „фаворита” биха варирали, ако основните параметри, на които той се основава се променят.
- Вариантът „без намеса” задължително ще се разгледа като реална възможност, освен в случаите, когато действащото национално и европейско законодателство предвижда конкретно задължение за действие.
- Изследването на възможности за по-добро прилагане и спазване са задължителни, когато в областта на намесата вече има действащо законодателство.
- Принципът „по-малко значи повече”, когато вече има действащо законодателство, ще бъде винаги водещ. Ако съществуващите мерки не водят до постигане на ефект, усъвършенстването, опростяването или дори отмяната на съществуващото законодателство трябва да бъдат преценени като възможности за постигане на по-добри резултати преди идеите за приемането на нови норми.
- Задължително ще се осмислят възможностите за прилагане на алтернативни форми на административно регулиране, като саморегулиране, съвместно регулиране, доброволни споразумения, информационни и образователни кампании, въвеждането на стандарти и други.
- Съществуващото законодателство и стратегически документи на национално ниво и на ниво ЕС, европейски и международни инициативи, които са планирани и предстои да бъдат осъществени задължително ще се вземат предвид при разработване на вариантите.

- Съдържанието на действието и неговият потенциал за постигане на целите, а не изборът на самия инструмент за намеса – Наредбата, следва да бъдат обект на анализ в процеса на определяне на вариантите;
- Вариантите, които могат да разчитат на значителна подкрепа ще са обект на внимателно изследване. Публичната и политическа подкрепа не трябва да са единственият определящ фактор при избора и анализа на отделните варианти.
- Вариантите ще са добре разработени в завършен вид, който да позволява диференцирането им на базата на тяхната функционалност чрез критериите за ефективност, ефикасност и съгласуваност с действащото законодателство и приоритетите на държавата.

4. Анализ на въздействията на предложените варианти

В изпълнение на тази стъпка ще изготвим анализ на въздействията на предложените варианти. Анализът на въздействията на вариантите представлява постепенно надграждане на аналитичния процес, по отношение на :

- определяне на прякото и непрякото икономическо, социално и екологично въздействие на предложенията и изясняване на това как всяко от тях се реализира в действителност;
- определяне кои са засегнатите страни и по какъв начин;
- оценяване на въздействията спрямо текущото състояние в качествено, количествено и парично изражение, когато това е възможно.
- определяне и оценка на административната тежест и ползите от усъвършенстване на правилата;
- преценка на рисковете и колебанията при избора на вариант на действие, включително оценка на спецификите при транспониране, когато става въпрос за европейски предложения.

Анализът на въздействията ще разгледа вероятните икономически, социални и екологични въздействия за всеки вариант, включително желаните и нежеланите и възможната синергия с други инициативи. Той ще предостави ясна информация за въздействията на вариантите като основа, както за сравняване помежду им, така и за сравняването им със статуквото и тяхното класиране по ясно определени критерии за оценяване.

При анализа на въздействията отделните варианти ще се оценят като нетни промени спрямо сценария „без намеса” и ще се посочи как всеки вариант се различава от него по отношение на резултатите, които би произвел.

Анализът на въздействията ще извършим в три основни стъпки:

- определяне на икономическите, социални и екологични въздействия;
- качествена оценка на по-значимите въздействия;
- задълбочен качествен и количествен анализ на най-значимите въздействия.

При изпълнение на първата стъпка ще идентифицираме икономическите, социалните и екологични въздействия, за които има вероятност да се появят като последици от прилагане на избраното решение, включително предвидени и непредвидени. В тази първа стъпка задължително ще изясним кой е засегнат от въздействието и кога.

При идентифициране на икономическите, социалните и екологичните въздействия ще използваме следните примерни ключови въпроси за идентифициране на икономическите, социалните и екологичните въздействия:

ИКОНОМИЧЕСКИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ	КЛЮЧОВИ ВЪПРОСИ
Конкуренция	Вариантът ограничава ли свободното движение на стоки, услуги, капитали и работници? Ще доведе ли до намаляване на избор на потребителите, по-високи цени поради по-малко конкуренция, създаване на бариери за нови доставчици, улесняване на антиконкурентно поведение или появата на монополи, сегментацията на пазара и други
Конкурентоспособност, търговски и инвестиционни потоци	Какво е въздействието на варианта върху конкурентната позиция на фирмите? Има ли въздействие върху производителността? Какво въздействие има вариантът върху търговските бариери? Провокира ли трансгранични инвестиционни потоци (включително реалокация на икономическа дейност)?
Оперативни разходи и поведение на бизнеса /Малки и средни предприятия	Ще наложи ли допълнително приспособяване, разходи за спазване или разходи за транзакции на бизнеса? Как вариантът се отразява на разходите или наличността на основни производствени ресурси (суровини, машини, труд, енергия и т.н.)? Влияе ли на достъпа до финансиране? Въздейства ли върху инвестиционния цикъл? Ще доведе ли до оттегляне на някои продукти от пазара? Ограничава ли се или забранява ли се пускането на продукти на пазара? Ще доведе ли до по-строго регулиране на поведението на даден бизнес? Ще доведе ли до нови предприятия или до закриване на предприятия? Има ли продукти или предприятия, които се третират по различен начин от останалите в сравнима ситуация?
Административна тежест на бизнеса	Влияе ли върху естеството на задълженията на бизнеса за представяне на информация (например, вида на необходимите данни, честотата на докладване, сложността на процеса на подаване)? Какво е въздействието на тези тежести специално върху МСП?

Публични власти	Има ли вариантът последици върху бюджета на публичните органи на различни нива на управление (национално, регионално, местно), към момента и в дългосрочен план? Води ли до допълнителни държавни административни тежести? Изисква ли вариантът създаването на нови или реструктурирането на съществуващи публични власти?
Право на собственост	Засегнати ли са на права на собственост (земя, движими вещи, материални/ нематериални активи)? Ограничава ли се придобиването, прехвърлянето или упражняването на правата на собственост? Или ще има пълна загуба на собственост?
Иновации и изследвания	Улеснява ли въвеждането и разпространението на нови производствени методи, технологии и продукти? Насърчава ли по-голяма производителност и ефективност на ресурсите?
Потребители и домакинства	Вариантът влияе ли върху разходите на потребителите? Има ли имат въздействие върху качеството и наличността на стоките / услугите, които купуват, върху избора на потребителите и тяхното доверие? Засяга ли информирането и защитата на потребителите? Има ли значителни последствия за финансовото състояние на физическите лица / домакинствата, както към момента, така и в дългосрочен план?
Специфични региони или сектори	Има ли вариантът значителни ефекти върху определени сектори? Ще има ли специфично въздействие върху някои райони, например по отношение на работните места - създадени или закрити? Има ли държава - членка, регион или сектор, които са непропорционално засегнати (така наречените „отдалечено“ въздействие)?
Трети държави и международни отношения	Вариантът засяга ли специфични групи (чуждестранни и национални компании и потребители) и ако да по какъв начин? Има ли вариантът отношение към сфера, в която съществуват международни стандарти или общи регулаторни подходи?

Макроикономическа среда	Вариантът ще има ли цялостни последици върху икономически растеж и заетостта? Как вариантът допринася за подобряване на условията за инвестиции и функционирането на пазарите?
СОЦИАЛНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ	КЛЮЧОВИ ВЪПРОСИ
Балансирано демографско развитие	Вариантът води ли до постигане на социална кохезия и създаване на равни възможности за пълноценен социален и продуктивен живот за всички социални групи? Вариантът води ли до подобряване на достъпа до права, блага, стоки, услуги и ресурси, повишаване на доходите и разнообразяване на потреблението?
Заетост и пазара на труда	Вариантът улеснява ли създаването на нови работни места? Води ли пряко или косвено до загуба на работни места? Има ли специфични негативни последствия за определени професии, групи работници или самостоятелно заети лица?
Социално включване и закрила на определени групи	Влияе ли на равния достъп до услуги и стоки? Вариантът допринася ли към това обществото да е по-добре информирано относно конкретен проблем? Вариантът засяга ли специфични групи от лица?
Физически лица, личен и семеен живот, лични данни	Вариантът налага ли допълнителни административни изисквания на физическите лица или води ли до усложняване на тези изисквания?
Управление, участие, добра администрация, достъп до правосъдие, медии и етика	Изпълнението на предложените мерки засяга ли публични институции и администрации, например по отношение на техните отговорности? Вариантът ще засегне ли правата и отношенията на индивида с държавната администрация? Вариантът ще допринесе ли за по-добрата информираност на обществото по конкретен проблем?
Обществено здраве и безопасност	Води ли вариантът до увеличаване или намаляване на вероятността от случването на рискове за здравето поради вещества, вредни за околната среда? Ще се отрази ли на здравето, поради промени в използването на енергия и/или обезвреждане на отпадъците?

Достъп до и ефекти върху социалната закрила, здравната и образователната система	Вариантът оказва ли влияние върху услугите по отношение на качество или достъп за всички?
ЕКОЛОГИЧНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ	КЛЮЧОВИ ВЪПРОСИ
Климат	Вариантът влияе ли на количеството на емисиите на парникови газове (например въглероден диоксид, метан и др.) в атмосферата? Вариантът влияе ли на количеството на емисиите на озоноразрушаващи вещества? Повлиява ли вариантът на възможността на страната ни да се адаптира към климатичните промени?
Транспорт и използването на енергия	Ще доведе ли вариантът до увеличаване или намаляване на нуждите или потреблението енергия и гориво? Вариантът ще се отрази ли на енергийната интензивност на икономиката?
Качество на въздуха	Вариантът има ли ефект върху емисиите на киселинни, еутрофични и фотохимични вещества, прекурсори на озон или други вредни замърсители на въздуха, които могат да засегнат здравето на хората, да унищожат реколтата или сгради или да доведат до влошаване на околната среда (почва, реки и други)?
Биоразнообразие, флора, фауна и естествена среда	Ще засегне ли защитени или застрашени видове и техните местообитания или екологично чувствителни зони? Води ли до разделяне на естествената среда на по-малки области или засяга ли по други начини миграционните пътища, екологични коридори или буферни зони?
Качество на водите и водните запаси	Води ли вариантът до намаляване или увеличаване на количеството и влошава ли качеството на пресните подземни и повърхностни води?
Качество на почвата или ресурсите	Вариантът влияе ли на окисляването, замърсяването или солеността на почвата и на нивата на ерозия на почвата? Води ли до загуба на съществуваща почвата (например чрез застрояване или извършване на строителни работи) или до увеличаване на количеството на използваемата почвата (например чрез земя обеззаразяване)?

Използване на земята	Влияе ли върху земи, определени като чувствителни по екологични причини? Ще доведе ли до промяна в използването на земята?
Влиянието на фирмите и потребителите върху околната среда	Вариантът ще доведе ли до по-устойчиво производство и потребление? Вариантът променя ли относителните цени на щадящи респективно нещадящи околната среда продукти? Ще накара ли бизнеса да бъде работи по-екологично (да бъде по-малко замърсяващ околната среда) чрез промени в начина, по който той функционира?
Отпадъци/генериране/рециклиране	Вариантът ще се отрази ли на образуването на отпадъци (битови, производствени, опасни, строителни, минни и радиоактивни) и как отпадъците се третират?

Анализът на икономическите въздействия ще включва и оценка на въздействието върху малките и средни предприятия(МСП). Цялостната оценка на въздействието върху МСП ще се базира на:

- резултатите от целенасочени консултации със заинтересованите малки и средни предприятия и/или с техни представителни организации;
- броя и категорията на предприятията, които ще бъдат пряко или косвено засегнати от наредбата;
- описание на разходите и ползите от прилагането на Наредбата за предприятията - по категории малки и средни предприятия, а където е подходящо - и по основно засегнатата икономическа дейност;
- доказателства за необходимостта от включване на малки и средни предприятия в обхвата на Наредбата;
- предложения за намаляване на негативните въздействия върху предприятията от всяка категория - като цялостното им изключване от обхвата на Наредбата, временното им изключване от обхвата на Наредбата, изключването само на някои от категориите предприятия от обхвата на Наредбата, намаление на такси и др.

Анализът на социалните въздействия ще включва и оценка на въздействието върху демографското развитие на населението и различните социални групи.

Анализът на екологичните въздействия ще включва оценка на въздействието върху компонентите на околната среда – вода, въздух, почви.

Втората стъпка от анализа на въздействията ще включва определяне на по-значимите въздействия и е предимно качествена. В тази втора стъпка ще:

- ще се идентифицират областите, в които предлаганото действие трябва да доведе до ползи, както и областите, където то може да доведе до преки разходи или непредвидени отрицателни въздействия;
- ще се установи скалата с ниска, средна или висока вероятност въздействието да се случи, включително чрез извеждането на предположения относно факторите, които

са извън контрола на лицата управляващи намесата, които могат да повлияят на тези вероятности;

- ще се оценят и прогнозираят величините на всяко въздействие чрез представяне на диапазони като се вземе предвид влиянието на намесата върху поведението на адресатите в социално-икономически и екологичен контекст;
- ще се оцени значението на въздействията въз основа на двата предходни елемента.

Третата стъпка от анализа на въздействията ще включва задълбочен качествен и количествен анализ на най-значимите въздействия. Тя ще надгради резултатите от структурния качествен анализ от втората стъпка, като нейната цел е задълбочаване на анализа за извеждането на количествени прогнози за очакваните ползи и разходи.

Ще бъдат изведени следните количествени качествени прогнози:

- количествено и качествено измерение на всички значителни икономически и/или социални, и/или екологични въздействия най-малко за следващите три години, водещи до разходи, включително директни, за заинтересованите страни, за отделни икономически и социални сектори и/или групи предприятия - за една година, в левове, позволяващи съпоставяне за всеки от предложените варианти
- количествено и качествено измерение на всички значителни икономически и/или социални, и/или екологични въздействия най-малко за следващите три години, водещи до ползи, включително директни, за заинтересованите страни, за отделни икономически и социални сектори и/или групи предприятия - за една година, в левове, позволяващи съпоставяне за всеки от предложените варианти;

За всички предложени варианти, оценката за въздействие ще дава подробности относно възможността за премахване на остарелите, излишните или повтарящи се изисквания а предоставяне на информация от бизнеса, НПОи гражданите, както и за въведените или премахнати административни тежести, ако вариантът бъде приет.

Анализът ще включва и оценка на промяната на административната тежест по отношение на заинтересованите страни за всеки от предложените варианти, включително в случай на нови регулаторни режими и регистри.

Анализът на въздействие на вариантите ще включва описание на негативните (разходите) и положителните (ползите) въздействия за всяка от заинтересованите страни, за всеки от предложените варианти .

Всички предложени варианти на действие ще бъдат оценявани през призмата на съответствието с общата цел за по-добро регулиране и ще бъдат оценени от гледна точка на по-ясно и разбираемо национално законодателство. Ще се аправи оценка на аспектите на спазването на законодателството от гражданите и бизнеса. Целта е определяне на потенциалните пречки за спазване от страна на лицата, чието поведение трябва да се промени, както и всякакви стимули, които биха насърчили по-високо ниво на спазване.

5. Сравняване на предложените варианти

След изготвения анализ на въздействията, следващата стъпка от изпълнение на дейността е сравняване на вариантите. Сравняването на вариантите е процес, при който ще се извърши:

- претегляне на положителните и отрицателните въздействия на всеки вариант на базата на критерии, пряко свързани и извлечени от целите на предложението;
- представяне на съставните и съвкупните резултати
- представяне на сравнения между вариантите по категории на въздействие или според заинтересовани и засегнати страни;
- сравняване на вариантите спрямо сценария „без намеса“;
- представяне на обобщен преглед на всички положителни и отрицателни икономически, социални и екологични въздействия на анализирания вариант, базиран включително на резултати от сравнително-правни изследвания на добри подходи и практики, на научени уроци и провали от други държави от и извън ЕС;
- идентифициране на препоръчителен вариант.

Преценяването на предложените варианти през призмата на разходите и ползите от тях е осигурява стабилната рамка за анализ. Трите най-подходящи метода за сравняване на предложените варианти, които ще използваме са:

- анализ на разходите и ползите, който показва общия баланс на положителните и отрицателните последици (включително върху заинтересованите страни), които е вероятно да възникнат в определен период от време вследствие прилагането на наредбата;
- мултикритериен анализ, който едновременно оценява възможните варианти за действие съобразно различни по вид критерии;
- анализ на ефективността, при който се сравняват разходите при различни варианти за действия, които постигат еднакви цели;

Критериите за оценка на вариантите които ще използваме са:

- ефективност, чрез която ще се измери степента, до която вариантите постигат целите на предложението;
- ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;
- съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на стратегиите и приоритети на държавата в областта на управление на отпадъците.

За да класираме вариантите ще анализираме:

- как се представят различните варианти на действие, насочени към постигане на определените цели;
- балансът на положителни и отрицателни въздействия, който се свързва с предпочитания вариант и възможните алтернативи.

Първата стъпка от процеса на класиране на вариантите ще включва съсредоточаване върху действието на варианта, по отношение на неговата ефективност, ефикасност и съгласуваност с определените цели.

Втората стъпка от процеса на класиране, включва изброяване на очакваните положителни и отрицателни въздействия на вариантите на действие, включително непредвидени странични ефекти. Това ще се направи чрез количествено представяне при използването на всички променливи, за които това е възможно, изразени като отклоненията от сценария „без намеса“.

6. Мониторинг и оценяване

Следващата стъпка е мониторинг и оценяване. Правилата относно бъдещия мониторинг и последващо оценяване имат за цел да:

- дефинират основните индикатори за успешно постигане на ключовите цели вследствие на въвеждането на промяната в проекта на Наредба за отпадъците от обувки и текстил.
- представят в общи рамки възможните мерки за мониторинг и оценяване на въведената промяната в проекта на Наредба за отпадъците от обувки и текстил.

Индикаторите ще служат за измерване до каква степен инициативата е прилагана правилно и доколко нейните цели са били постигнати.

Чрез бъдещия мониторинг и оценяване ще се гарантира, че те ще бъдат извършени планирано във времето и по начин, по който резултатите от тях ще могат да се използват като изходни данни за бъдещи оценки на въздействието. В правилата за мониторинг ще се посочва кога ще се извършва мониторинг и оценка и кой е отговорен за това.

Дейност 2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада

Подход/Метод за изпълнение на възложената дейност

За изпълнението на дейността предлагаме използването на системният подход, описан в настоящата техническа оферта при спазването на следните основни принципи:

- *Цялостност* - позволяваща ни да разглеждаме задачата като самостоятелна и в същото време взаимно обвързана с останалите дейности;
- *Йерархична структура* – спазване на йерархията и субординацията между представителите на Възложителя и Изпълнителя, спазване на йерархията по достоверност на източниците на изходна информация и тежест на данните;
- *Структурност* – структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- *Системност* – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата.

В изпълнение на тази дейност ще изготвим доклад с оценката на въздействието обобщаващ резултатите от работата по оценката на въздействието.

Докладът на цялостната предварителна оценка на въздействието ще е самостоятелен документ и ще съдържа най-малко:

- описание на проблемите, които се уреждат с проекта на Наредбата;
- посочване на заинтересованите страни;
- посочване на целите, които се поставят при регулирането на обществените отношения с проекта на Наредбата, по конкретен и измерим начин, с времеви график за постигането им;
- изброяване и описание на възможните варианти за постигане на заложените цели, както и описание на варианта "Без действие";

- количествено и качествено измерение на всички значителни икономически и/или социални, и/или екологични въздействия най-малко за следващите три години, водещи до разходи, включително директни, за заинтересованите страни, за отделни икономически и социални сектори и/или групи предприятия - за една година, в левове и/или в други мерни единици, позволяващи съпоставяне за всеки вариант
- количествено и качествено измерение на всички значителни икономически и/или социални, и/или екологични въздействия най-малко за следващите три години, водещи до ползи, включително директни, за заинтересованите страни, за отделни икономически и социални сектори и/или групи предприятия - за една година, в левове и/или в други мерни единици, позволяващи съпоставяне за всеки от вариантите
- промяната на административната тежест по отношение на заинтересованите страни за всеки от вариантите, включително в случай на нови регулаторни режими и регистри;
- описание на негативните (разходите) и положителните (ползите) въздействия за всяка от заинтересованите страни, за всеки от вариантите;
- сравнение на вариантите въз основа на изчисленията и данните;
- обобщение на резултатите от проведените консултации, включително на основните въпроси, приетите предложения и обосновка за неприетите становища и предложения на заинтересованите страни;
- препоръчителен вариант и обосновка към него въз основа на сравнението на вариантите;
- препоръчителен срок за извършване на последваща оценка на въздействието;

Съгласно изискванията на Възложителя ще представим доклада във следния формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване.

Доклада ще бъде написан на ясен и разбираем език и ще съдържа подкрепящи материали в приложения. Като приложения могат да бъдат представени: Методологична рамка на оценката; Компетентните администрации; Източници на информация и др.

Към доклада с оценката на въздействието ще представим и резюме на доклада, изготвен съгласно приложение №2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Резюмето на доклада ще бъде отделен документ, който

1. прави обобщение на описанието на проблема и целите;
2. съдържа списък на всички набелязани варианти, оценени в детайли;
3. представя основните икономически, социални и екологични въздействия на всеки вариант, където е приложимо;

4. описва резултата от сравнението между вариантите с посочване на критериите за сравнение и предложението за избор на вариант.

Дейност 2.4. Представяне на проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет.

Ще представим на Възложителя – МОСВ проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител. Ще представим проект на финалния/окончателен доклад и неговото резюме в срок от 110 (сто и десет) дни, считано от датата на сключване на договора. Проектът на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ ще бъде представен в администрацията на Министерския съвет, чрез Възложителя.

Дейност 2.5. Провеждане на официални обществени консултации

Официалните обществени консултации ще се извършват по реда на чл.26 от Закона за нормативните актове. Официалните обществени консултации ще проведем при спазване на Стандартите за провеждане на обществени консултации на Министерския съвет. Официалните консултации ще преминат през следните 6 основни стъпки:

1. Предварително планиране на консултациите
2. Идентифициране на заинтересованите страни
3. Подготовка на консултацияните документи
4. Избор и прилагане на консултацияната процедура
5. Анализ на отговорите и интегриране на отговорите в оценката на въздействието.
6. Осъществяване на обратна връзка.

Стъпка 1 Предварителното планиране ще намали разходите и необходимото време, което ще гарантира провеждането на смислени консултации. Определянето на времето за консултации е много важно за тяхното качество.

Стъпка 2 Идентифициране на заинтересованите страни. В резултат на проведените в първия етап неформални консултации заинтересованите страни са идентифицирани. При провеждане на официалните консултации те могат да бъдат разширени. Консултациите трябва да се проведат на широка основа. Добрият консултантски процес включва гледните точки на всички заинтересовани страни, които имат съществени интереси, притежават съответната информация и играят роля в прилагането на нормативния акт.

Стъпка 3 Подготовка на консултацияните документи. Яснотата е най-важното качество на консултацияните документи. За да бъдат заинтересованите страни ефективни в отговорите си ще посочим ясно нашите предложения, кой може да бъде засегнат, какви въпроси се задават и какво е времето за отговор.

Стъпка 4 Избор и прилагане на консултацияната процедура Минималният стандарт в България изисква публикуване на консултацияните материали в Интернет портала за обществени консултации на министерския съвет. Понякога е трудно да се достигне чрез интернет до някои от заинтересованите страни, като малките предприятия, потребителите и малцинствените общности. Важно е активно да се ангажират гражданите, организациите и търговските сдружения. Поради тази причина ще използваме и други начини, които могат да достигнат до по-широк кръг групи. Те могат да включват:

- Среши със заинтересованите страни
- Публични дебати
- Интернет форуми
- Обществени проучвания
- Фокус групи за допитвания
- Регионални прояви

Стъпка 5 Анализ на отговорите и интегриране на отговорите в оценката на въздействието
Анализът ще включва:

- а) организиране на отговорите
- б) оценка на качеството на отговорите
- в) оценка на представителността на отговорите
- г) докладване на резултатите

Анализът на отговорите е една от най-важните части на консултантския процес. Всички получени отговори (писмени и получени по други канали) ще бъдат внимателно анализирани, за да се определи каква е тяхната стойност за оценката на въздействието. Вниманието ни ще бъде насочено към доказателствата, които заинтересованите страни представят в подкрепа на своите аргументи, а не само да се преброяват мненията, които са за или против даден вариант. Резултатите ще бъдат обобщени, като ще бъдем особено конкретни и точни при обясняването на вариантите които са получили значителна подкрепа от заинтересованите страни, особено ако даден вариант е бил отхвърлен.

Примерна обобщителна таблица за ОВ, която ще използваме за обобщаване на получените от заинтересованите страни коментари.

Варианти	Икономически ползи	Икономически разходи	Социални ползи	Социални разходи	Екологични ползи	Екологични разходи
Вариант 1: Без промяна	Обобщение на коментарите	и т.н.				
Вариант 2:	Обобщение на коментарите	и т.н.				
Вариант 3:						

Стъпка 6 Осъществяване на обратна връзка В финалния вариант на ОВ след консултациите ще се включи следното:

- С кои групи заинтересовани страни са проведени консултации и по какъв начин
- Обобщени основните резултати и получените коментари и как е взет предвид този принос или защо не взет предвид
- Период на провеждане на консултациите
- Списък на всички коментари

Официалните консултации ще се осъществят съвместно с Възложителя и ОВ ще бъде представена за консултации съвместно с проекта на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил.

Дейност 2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието.

В изпълнение на тази последна дейност от предвидените от Възложителя дейности ще изготвим финален доклад с Оценка на въздействието и резюме към него. Финалният вариант ще има същия формат като проекта на финален доклад. В финалния доклад ще включим резултатите от проведените официални обществени консултации. Ще бъдат приложени справки за постъпилите мнения, въпроси и становища от засегнатите лица, както и отговорите на тези въпроси и мнения. Ще бъдат интегрирани във финалния доклад приетите становища от Изпълнителя. С правката за постъпилите мнения и становища, ще се съдържа мотивите за приемане или отхвърляне на дадено становище. Във финалния доклад ще бъдат отразени и евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на Въздействие. Резюме на доклада ще бъде отделен документ, в който ще бъдат отразени всички промени настъпили във финалния доклад след официалните обществени консултации и препоръките от администрацията на министерския съвет.

Следващ особено важен подход за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка е прилагане на адекватни мерки за вътрешен контрол

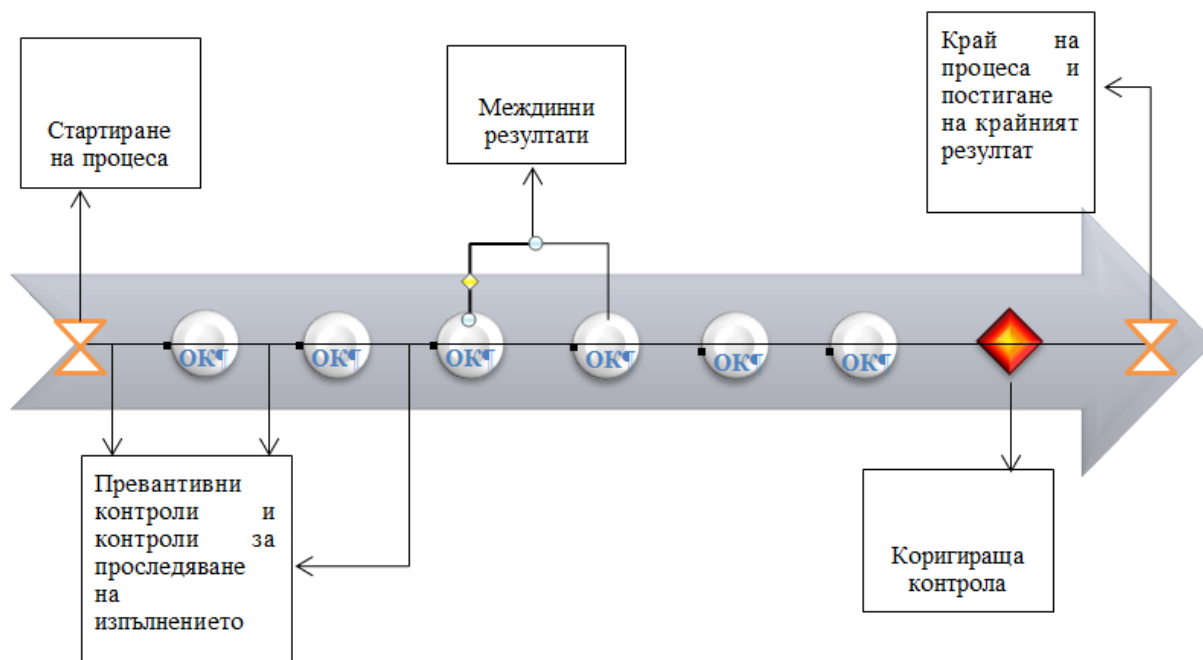
За целите на настоящето техническо предложение приемаме, че вътрешен контрол представлява процесът, осъществяван от ръководството на екипа, предназначен да предоставя разумно ниво на увереност по отношение постигането на целите, свързани с: ефективност и ефикасност на операциите, надеждност на финансовото отчитане, съответствие с приложимите закони, разпоредби и изисквания на Възложителя, където:

- Ефективността се изразява в степента на постигане на заложените специфични цели;
- Ефикасността се изразява в постигането на максимално възможните резултати чрез използваните за това ресурси;
- Надеждността и финансовото отчитане, представляват използваните от дружеството ресурси, които следва да бъдат на разположение в нужното време, в подходящото количество и качество за постигане целите на договора;

Съответствието с приложимите закони, разпоредби и изисквания, представлява осигуряване спазването на приложимото законодателство, вътрешните правила и наложени практики на Възложителя, както и съблюдаване на поетите от дружеството договорни задължения. Най-общо процесът на вътрешен контрол е визуализиран на следващата фигура.



Вътрешният контрол не представлява реализирането или изразяване на намерение за провеждане на еднократно събитие или мярка, а по-скоро е поредица от вътрешни действия, подход, правила и норми, които обхващат всяка една от дейностите, реализирани от нас. Изхождайки от това убеждение, сме внедрили методика за осъществяване на вътрешен контрол в управленския си подход и я прилагаме при изпълнението на всеки един от поетите ангажименти, чрез последователност от *контролни мерки и проверки*. Внедрената методика, която прилагаме при изпълнение на ежедневните ни задачи, е представена на следващата фигура:



Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени в пълна степен нуждите от реализирането на договора. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране, гарантиране, качествен контрол и подобряване на услугите в рамките на наложената системата за качество. Постоянно за времето за изпълнение на договора и успоредно с останалите процеси ще се извършва и процес по планиране, където всички предприети действия, целят предоставяне на увереност за ефективното и ефикасно реализиране на очакваните резултати.

В рамките на изпълнението на договора, ще прилагаме и качествен контрол, който сам по себе си представлява проследяване изпълнение на заложените конкретни етапи и резултати и проверка за постигнатата ефективност и ефикасност. При отклоняване или съмнения за отклоняване от заложените норми ще се набелязват подходи и действия за отстраняване на причините за наличните резултати.

Всички тези действия и представеният подход за прилагане на вътрешен контрол, формират така наречената контролна среда на работа. Контролната среда се явява основа на цялата система за вътрешен контрол, чрез която се осигурява атмосферата, дисциплината и структурата на контрола, както и влиянието върху цялостното качество на изпълнението. Най-общо структурата на контролната среда, която се прилага за всяка една дейност може да се визуализира по следния начин:



Където:

- Ситуацията включва лична и професионална почтеност и етични ценности на екипа, компетентност, философия и стил на управление, организационна структура и политиките и практиките в областта на човешките ресурси;
- Оценката на риска е процесът по идентифициране и анализ на съответните рискове за постигане на целите на договора;
- Контролните дейности са политиките и процедурите, създадени с цел намаляване на рисковете и постигане на целите на договора. Контролните дейности се

осъществяват в цялата организация на работа, на всички равнища и във всички функции, като се разделят на превантивни и откриващи. Контролните процеси включват: процедури за упълномощаване и одобрение, разпределение на отговорности, съгласуване и потвърждения, проверки на текущо изпълнение, проверки на операции, процедури и дейности, наблюдение;

- Информацията и комуникацията трябва да е надеждна, уместна и свързана с навременното записване и правилно класифициране на операциите и събитията. Системите следва да генерират доклади, които да съдържат текуща финансова и нефинансова информация, както и информация за съответствието. Ефективната комуникация протича по вертикала и хоризонтала през всички компоненти в структурата на организацията и води до повишаване на ефективността и адекватността на осъществявания контрол;
- Мониторинг – наблюдение на контролната среда и оценка на качеството на работата. Мониторингът се осъществява чрез рутинни дейности (текущо наблюдение), специални оценки или комбинация от двете, където текущият мониторинг е вграден в нормално повтарящите се дейности в организацията на изпълнението на дейностите, извършвани от експертите, докато специалните оценки се осъществяват чрез проверки за оценка на ефективността на системата с помощта на конкретни методи и процедури.

Всеки експерт от нашият екип, носи отговорност за прилагане на методите на вътрешен контрол, като ръководителят е пряко отговорен за всички дейности, свързани със създаването, актуализирането, прилагането и поддържането на системата за вътрешен контрол. Експертите са отговорни за прилагането на мерките за вътрешен контрол и са длъжни да докладват своевременно на ръководителя за всички проблеми, възникнали в резултат на изпълнение на дейностите или нарушението на приетите политики, вътрешни правила и норми.

Ангажиментите на екипа са свързани с прилагането и подобряването на вътрешния контрол. Последователността от действия с която поддържа високо ниво на вътрешен контрол е представена на следната графика.



Освен така описаният подход в рамките на изпълнението на договора ще се реализират и *допълнителни мерки*, гарантиращи успешната реализация на поръчката, като:

Управление на човешките ресурси - Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на експертния потенциал и се състои основно от:

- Организационно планиране - идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и период за отчитане;
- Мобилизация - осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по договора;
- Контрол - контрол на екипа с цел осигуряване на качеството на изпълнението.

Управление на комуникационните процеси - Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване (при необходимост) на информация и данни. Те осъществяват критичната за успеха връзка между експерти, идеи и данни. Всеки участник в изпълнението на договора е отговорен да изпраща и получава съобщения с екипа на Възложителя по определени комуникационни канали. Основните елементи за успешното управление на комуникационните канали са:

- Планиране на комуникациите – определяне на нуждите на заинтересованите страни от информация и данни: кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Нуждата от предоставяне на информация за изпълнение на договора е общовалидна, но информационните нужди и методите на разпространение са индивидуални;

- Разпространение на получената информация – своевременното достигане на информацията до заинтересованите страни, чрез прилагането на планирани дейности за комуникация;
- Отчитане на изпълнението - събиране и разпространение на данни за изпълнението, предоставящи информация за използването на ресурсите за постигане на целите на договора.

Неразделна част от този процес представляват и: отчитане на състоянието - описва състоянието в даден момент; отчитане на напредъка - описва какво е постигнал екипът; прогнозиране - предполага бъдещото състояние за очаквания напредък; отчета на изпълнението - данни за обхвата, разходите, постигнатото качество и резултати.

За ефективното прилагане на процесите по комуникация е необходимо внедряването на конкретни комуникационни процедури.

Подход за управление и контрол - Контролът върху оперативното взаимодействие и работата по изпълнението на задачите ще се осъществява от Възложителя и от Ръководителя на екипа (вътрешен контрол при спазване условията на техническата спецификация и разпоредбите на договора, съгласно утвърдените срокове за реализация на дейностите.

Упълномощени представители – Възложителят и Изпълнителят определят упълномощен представител с правомощия да представлява съответната страна с цел по-голяма оперативност при реализирането на услугата.

Документиране на взаимодействието - Взаимодействието между Възложителя и Изпълнителя ще се извършва на базата на официални документи, съгласно вътрешните правила на Възложителя. Всяка страна инициира писмено искане за предоставяне и/или получаване на информация, необходима за вземане на решение и/или за предоставяне на ресурс и/или за изпълнение на дейностите по договора. При възникнала необходимост се уточняват и детайлизират елементи от искането, като тези уточнения и разяснения се документират надлежно.

Провеждане на работни срещи – Провеждането на работни срещи се организира по един от следните начини: по предварително изготвен, съгласуван и одобрен от страните график; своевременно при възникнала необходимост; след предоставяне на писмено искане на една от страните.

Организация на документацията – Предлагаме да организираме подготовката на документацията, свързана с изпълнението на договора в стандартна и широко призната нотация, като за всеки процес ще се използват графични и текстови описания, структурирани по общодостъпен и лесен за разбиране начин.

Допълнителен контрол на изпълнението - За допълнително гарантиране качеството на предлаганата услуга, предвиждаме провеждането на следните нива на контрол:

Първо ниво на контрол – осъществява се от самия технически екип на изпълнителя, съгласно персоналните отговорности и задачи. Следи се за качествено и в срок изпълнение на дейностите, съгласно подписания договор, техническата спецификация на Възложителя и представената техническа оферта.

Второ ниво на контрол – извършва се от ръководителя на екипа, който е отговорен за качественото изпълнение на всеки един от етапите, като отговарят и за проверка на обхвата и съдържанието на работата на целия екип на изпълнителя.

Трето ниво на контрол – осъществява се от Възложителя по време на изпълнението на договора и при предаване работата от изпълнителя, така и при окончателното приемане на постиганите резултати.

Натрупаният опит на членовете на екипа на изпълнителя и осигурените добри вътрешни комуникационни връзки и информираност са съществени фактори за гарантиране ефективността на работата. Редовните срещи в работен порядък, без натоварване на работата по изпълнение на договора, представляват задължителен елемент от комуникационните връзки и работата по договора. Всички експерти, участващи в изпълнението на договора ще бъдат в постоянна комуникация помежду си чрез различни средства за комуникация, съобразявайки се с комуникационния план и стратегия, посочени в настоящата техническа оферта и наложените практики и вътрешни правила на Възложителя.

При изпълнението на договора, контролът и трансферът на информация и данни между членовете на екипа са ключови за гладкото протичане на изпълнението. Всички задачи, свързани с изготвянето на документи при изпълнението на дейностите по договора, включително и отчетни такива ще бъдат извършвани в офисите на Изпълнителя.

Създаването и поддържането на система за документооборот предоставя възможност за получаване на документална информация и управление на процесите свързани с:

- Управлението на изпълнението на договора;
- Функционирането на системите за управление и контрол на изпълнението на договора;
- Подготовката и управлението на дейностите по реализирането на договора.

Следваща стъпка от системите за вътрешен контрол е извършването на постоянен мониторинг. За целите на настоящото предложение приемаме, че мониторингът представлява процес на систематично и продължително събиране, анализиране и използване на информация за целите на управлението и вземането на решения при изпълнението на поръчката. Основната цел на предвижданият за провеждане от нас мониторинг е да се установи доколко изпълнението съответства на договореното и да предостави конкретна количествена и качествена информация, чрез която да бъдат измерени ефективността и ефикасността от постигнатите резултати. Мониторингът ще се осъществява посредством подготовка и проверка на различните видове доклади, като получените резултати ще се използват за отчитане на напредъка в изпълнението на конкретните дейности и генерирането на изводи, свързани с изпълнението на всяка от дейностите. Получените резултати ще се анализират и ще служат като база за извършване на корективни мерки (при установена необходимост), оптимизиране на използваните ресурси, предотвратяване на нередности и предприемане на действия срещу минимизирането на такива вероятности. По този начин ще се гарантира, че механизмите за контрол функционират според предназначението си и че са създадени предпоставки за

тяхната своевременна и подходяща промяна при всяко значимо отклонение от първоначално установените условия.

Описаните системи за вътрешен контрол ще се наблюдават от ръководителя на екипа, за да се гарантира качеството на работата им във времето на изпълнение на поръчката. Мониторингът ще се осъществява най-общо чрез рутинни дейности, специални оценки или комбинация от двете. Рутинните дейности представляват, т.нар. текущ мониторинг на вътрешния контрол, които се включва в ежедневните, повтарящи се текущи дейности в създадената организация за управление. Към него се отнасят ежедневните дейности по управлението и наблюдението и други действия, извършвани от експертите от екипа при изпълнението на техните задължения. Текущият мониторинг обхваща всички компоненти на вътрешния контрол и включва дейности, насочени срещу нередовните, неетични, неикономичните, неефективните и неефикасните системи за вътрешен контрол. Той се извършва непрекъснато в реално време, като ще се реагира динамично на променящите се условия и ще бъде интегриран в изпълняваните дейности.

Обхватът и честотата на специалните оценки които предлагаме да изпълним зависят до голяма степен от оценката на риска и ефективността на текущия мониторинг. Конкретните специални оценки включват оценка на ефективността на системата за вътрешен контрол. С помощта на съгласувани и одобрени от Възложителя на въвеждащия етап методи и процедури ще се гарантира постигането на желаните резултати чрез прилагане на заложеният подход за провеждане на вътрешен контрол. Всеки един проявен и установен недостатък на вътрешния контрол ще се докладва на ръководителя за своевременно предприемане на коригиращи действия.

Процедурите за вътрешен мониторинг ще осигурят информация във всеки един етап от реализацията на поръчката за ефективността на използваните ресурси и ефикасността на тяхната мобилизираност в изпълнение на планираните дейности с цел постигане на очакваните резултати. Основните акценти върху вътрешния мониторинг, който ще бъде прилаган са представени на следващата графика.



За реализиране на Външният мониторинг ще използваме конкретни индикатори, отразяващи спецификата на предмета на поръчката. Индикаторите ще подпомагат дейностите по осъществяване на външният мониторинг, като ще проследяват постигането на очакваните цели и ефекта от постигнатите резултати. Ролята на Възложителя в процеса на мониторинг ще се свежда до наблюдение на изпълнението на поръчката спрямо заложените дейности, с което ще се осигури успешното им реализиране и ще постигнат очакваните резултати.

4. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ, ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на поръчката ще се използват следните източници на информация:

- *Съобщение на Комисията до Европейския Парламент, Съвета, Европейския Икономически и Социален Комитет и Комитета на регионите: Затваряне на цикъла - План за действие на ЕС кръговата икономика, 02.12.2015 г*

На 2 декември 2015 г Европейската комисия прие нов амбициозен пакет от мерки за кръговата икономика, за да подпомогне прехода на европейските предприятия и потребители към по-силна и по-ефективна кръгова икономика, в която ресурсите се използват по-устойчиво. Предложените действия ще допринесат за „затваряне на кръга“ в

рамките на жизнения цикъл на продуктите чрез увеличаване на рециклирането и повторната употреба и ще бъдат от полза както за околната среда, така и за икономиката. Благодарение на плановете всички суровини, продукти и отпадъци ще бъдат използвани оптимално, което ще доведе до увеличаване на икономии на енергия и намаляване на емисиите на парникови газове. Предложенията обхващат пълния жизнен цикъл: от производството и потреблението до управлението на отпадъците и пазара на вторични суровини. С пакета се премахват пречките в Комисията и се допринася към по-широки политически приоритети чрез вземане на мерки във връзка с изменението на климата и околната среда, като в същото време се стимулират създаването на работни места, икономическият растеж, инвестициите и социалната справедливост.

В пакета от мерки са преразгледани законодателни предложения за отпадъците. Основните елементи на преразгледаното предложение за отпадъците са:

- обща за ЕС цел за рециклиране на битови отпадъци от 65 % до 2030 г.;
- обща за ЕС цел за рециклиране на отпадъци от опаковки от 75 % до 2030 г.;
- задължителна цел за намаляване на депонирането до максимум 10 % от всички отпадъци до 2030 г.;
- забрана за депониране на разделно събрани отпадъци;
- популяризиране на икономически инструменти за намаляване на депонирането;
- опростени и подобрени определения и хармонизирани методи за изчисляване на равнищата на рециклиране в ЕС;
- конкретни мерки за насърчаване на повторното използване и стимулиране на промишлената симбиоза –
- превръщането на страничен за един промишлен отрасъл продукт в суровина за друг промишлен отрасъл;
- икономически стимули за производителите да пускат по-екологосъобразни продукти на пазара и да подкрепят схеми за
- възстановяване и рециклиране (например за опаковки, батерии, електрическо и електронно оборудване, автомобили).

В плана за действие ЕС кръговата икономика се предвижда, за увеличаване на висококачественото рециклиране е необходимо да се подобрят събирането и сортирането на отпадъците. Системите за събиране и сортиране често се финансират отчасти от режимите на разширена отговорност на производителя, в които производителите участват в разходите за събирането и третирането на продуктите. За да могат тези системи да бъдат по-ефективни, Комисията предлага да се въведат минимални условия относно прозрачността и ефективността на разходите. Държавите членки и регионите могат също така да използват тези схеми за допълнителни **потоци от отпадъци, като например текстилни материали и мебели**.

- *Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите относно рамка за мониторинг на кръговата икономика, 16. 1. 2018г*

В плана за действие за кръговата икономика е обяснено, че кръговата икономика е икономика „при която стойността на стоките, материалите и ресурсите се запазва възможно най-дълго в икономиката, а генерирането на отпадъци е сведено до минимум“.

При прехода към по-кръгова икономика наблюдението на основните тенденции и закономерности е основно средство за разбирането на начина, по който различните елементи на кръговата икономика се развиват във времето, за идентифицирането на факторите за успех в държавите членки и за преценката дали са предприети достатъчни действия. Резултатите от наблюдението следва да създават основа за определянето на нови приоритети, насочени към дългосрочната цел за кръгова икономика. Те не само са важни за създателите на политики, а следва да вдъхновяват всички и да водят до предприемането на нови действия.

В съобщението на Комисията се предлага рамка за мониторинг, съставена от набор от ключови, съдържателни показатели, които отразяват основните елементи на кръговата икономика. Целта на рамката за мониторинг е да измерва напредъка към кръгова икономика по начин, който обхваща нейните различни измерения на всички етапи от жизнения цикъл на ресурсите, продуктите и услугите. По тази причина рамката за мониторинг съдържа набор от десет показатели, групирани в четири етапа и аспекта на кръговата икономика: (1) производство и потребление, (2) управление на отпадъците, (3) вторични суровини и (4) конкурентоспособност и иновации. Това групиране следва в общи линии логиката и структурата на плана за действие на кръговата икономика. Показатели на кръговата икономика, включени в рамката за мониторинг са следните: 1. Самодостатъчност на ЕС за суровини; 2. Зелени обществени поръчки; 3. Генериране на отпадъци; 4. Хранителни отпадъци; 5. Общи равнища на рециклиране; 6. Равнища на рециклиране за конкретни потоци от отпадъци; 7. Принос на рециклираните материали към търсенето на суровини; 8. Търговия с рециклируеми суровини; 9. Частни инвестиции, работни места и брутна добавена стойност; 10. Патенти.

Рамката за мониторинг отразява в един компактен набор от показатели основните елементи на кръговата икономика, включително жизнения цикъл на продуктите и материалите, приоритетните области и сектори, и въздействието върху конкурентоспособността, иновациите и заетостта. Следователно тя ще бъде инструмент за проследяване на основните тенденции в прехода, за оценяване на това дали въведените мерки и ангажираността на всички участници са били достатъчно ефективни, и за подпомагане на установяването на най-добри практики в държавите членки, които могат да бъдат разпространени.

➤ *Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година относно отпадъците и за отмяна на определени директиви.*

Рамковата Директива за отпадъците се прилага от 12 Декември 2010 г. и въвежда нови разпоредби с цел стимулиране на предотвратяването на образуване на отпадъци и рециклирането като част от йерархията за управление на отпадъците, изясняването на ключови понятия, като дефинициите за отпадък, оползотворяване и обезвреждане, както и установяване на подходящи процедури, приложими за странични продукти и край на отпадъка. Директивата определя мерките за защита на околната среда и човешкото здраве

посредством предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на отпадъци, както и чрез намаляване на цялостното въздействие от използването на ресурси и чрез повишаване на ефективността на това използване. РДО въвежда нова йерархия на управление на отпадъците. Спазването на йерархията на управление на отпадъците от страните-членки гарантира най-високо ниво на съответствие с европейските документи за ефективно използване на ресурсите, поради което следва да се насърчава по всякакъв начин. Йерархията задава пет възможни начина за институциите и бизнеса за справяне с отпадъците и дава приоритет на мерките в следната последователност:

- а) Предотвратяване
- б) Подготовка за повторна употреба
- в) Рециклиране
- г) Друго оползотворяване, напр. оползотворяване за получаване на енергия
- д) Обезвреждане

Съгласно определенията в дадени в Директивата:

„предотвратяване“ означава мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

- а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;
- б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или
- в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите;

„подготовка за повторна употреба“ означава дейности по оползотворяване, представляващи проверка, почистване или ремонт, посредством които продуктите или компонентите на продукти, които са станали отпадък, се подготвят, за да могат да бъдат използвани повторно без каквато и да е друга предварителна обработка;

„рециклиране“ означава всяка дейност по оползотворяване, посредством която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества, за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности;

„оползотворяване“ означава всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

„обезвреждане“ означава всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

Рамковата директива въвежда изисквания за поетапно увеличаване на количествата събирани и оползотворявани отпадъци, в съответствие с въведената в нея йерархия на

отпадъците. Същевременно директивата залага и цели за отклоняване на немалки количества отпадъци от депата.

РДО, освен посочената йерархията на отпадъците, въведе и други ключови разпоредби за страните-членки, съответно за техните компетентни национални, регионални и местни власти, отговорни за съответните политики:

- до 2020 г. да се постигне повторна употреба и рециклиране на минимум 50% от битовите и приравнените на битовите отпадъци
 - до 2020 г. да се постигне рециклиране и оползотворяване на най-малко 70% от отпадъците от строителство и от разрушаване на сгради
 - до 2014 г. страните-членки да разработят национални програми за предотвратяване на образуването на отпадъци
 - най-късно до 2015 г. да се въведе разделно събиране минимум за битовите отпадъци и подобни източници от хартия, метал, пластмаса и стъкло
 - въвежда процедура за определяне на критерии за край на отпадъка и специфицира в кои случаи вещества или предмети, получени в резултат от производствен процес, представляват странични продукти, а не отпадъци
 - разграничава кога изгарянето на отпадъци е ефективно от енергийна гледна точка и се счита за операция по оползотворяване
 - определя ясно разликата между „оползотворяване” и „обезвреждане” на отпадъци
 - въвежда „разширена отговорност на производителя” като едно от средствата за подпомагане на разработването и производството на стоки, при които се отчита напълно и се улеснява ефективното използване на ресурси по време целия им жизнен цикъл, включително тяхната поправка, повторна употреба, разглобяване и рециклиране, без да се възпрепятства свободното движение на стоки на вътрешния пазар.
- *Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. за изменение на рамковата директива 2008/98/ЕО относно отпадъците*

Директивата въвежда нови и променя част от разпоредбиТЕ за управлението на отпадъците. Променя се предметът и обхвата на Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година относно отпадъците. Настоящата директива определя мерките за защита на околната среда и човешкото здраве посредством предотвратяване или намаляване на образуването на отпадъци, както и на неблагоприятните последици от образуването и управлението на отпадъците, и посредством ограничаване на цялостното въздействие от използването на ресурсите и повишаване на ефективността от това използване, което е от изключително значение за прехода към кръгова икономика и за гарантиране на дългосрочната конкурентоспособност на Съюза. Въвеждат се правила за изчисляване на степента на постигане на целите. Прието е Приложение IVa Примери за икономически инструменти и други мерки, предоставящи стимули за прилагането на

йерархията на отпадъците. В директивата се посочва: „С цел да се избегне третирането на отпадъци, при което се задържат ресурси на по-ниските нива на йерархията на отпадъците, да се увеличат процентите на подготовка за повторна употреба и рециклиране, да се осигурят възможности за висококачествено рециклиране и да се насърчи усвояването на качествени вторични суровини, държавите членки следва да гарантират по-добро изпълнение на задължението за разделно събиране на отпадъците, включително задължението за въвеждане на разделно събиране най-малкото за отпадъците от хартия, метал, пластмаса и стъкло, което държавите членки трябваше да изпълнят до 2015 г., **както и следва да въведат разделно събиране за биологичните отпадъци, опасните отпадъци, образувани от домакинства, и текстилните отпадъци.**“ Също така в Директивата е посочено, че целите за подготовка за повторна употреба и рециклиране на битовите отпадъци следва да бъдат завишени, за да се извлекат съществени екологични, икономически и социални ползи и да се ускори преходът към кръгова икономика. В член 9 от Директива (ЕС) 2018/851 се регламентира, че държавите членки предприемат мерки за предотвратяване образуването на отпадъци, като с тези мерки най-малко: г) се насърчава повторната употреба на продукти и създаването на системи за популяризиране на дейностите по ремонт и повторна употреба, включително и по-специално на електрическо и електронно оборудване, **текстил**, мебели, опаковки, както и строителни материали и продукти. В чл. 11, параграф 1 се добавя изистването: При спазване на член 10, параграфи 2 и 3, държавите членки въвеждат разделно събиране най-малкото за хартия, метал, пластмаса и стъкло, **а от 1 януари 2025 г. и за текстил.** Също така „До 31 декември 2024 г. Комисията разглежда възможността за **определянето на цели за подготовка за повторна употреба и рециклиране** на отпадъците от строителство и разрушаване и техните фракции от специфични материали, **текстилните отпадъци**, отпадъците от търговски дейности, неопасните промишлени отпадъци и други потоци от отпадъци, както и на цели за подготовката за повторна употреба на битовите отпадъци и цели за рециклиране на битовите биологични отпадъци.

➤ *Директива (ЕС) 2018/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци*

С приемането на директива (ЕС) 2018/850 се приемат промени в Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци. Целите, определени в Директива 1999/31/ЕО на Съвета, с които се налагат ограничения за депониране, следва да бъдат засилени, за да отразяват по-добре стремежа на Съюза към преминаване към кръгова икономика и постигане на напредък по изпълнението на съобщението на Комисията от 4 ноември 2008 г. озаглавено „Инициатива за суровините — посрещане на нашите основни потребности от растеж и работни места в Европа“, като постепенно се намали до минимум депонирането на отпадъците, предназначени за депа за неопасни отпадъци. В директивата е посочено, че много държави членки все още не са изградили изцяло необходимата инфраструктура за управление на отпадъците. Определянето на цели за ограничаване на депонирането ще изисква мащабни промени в управлението на отпадъците в много държави членки и ще улесни по-нататъшния напредък и инвестициите в разделното събиране, сортирането и рециклирането на отпадъците и да се избегне блокирането на рециклируеми материали в

долната част на йерархията на отпадъците. Изменение на директивата относно депонирането на отпадъци се прави още в члан1, параграф 1: С оглед подкрепата на прехода на Съюза към кръгова икономика и изпълнението на изискванията на Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (*1), и по-специално членове 4 и 12 от нея, настоящата директива има за цел да гарантира постепенното намаляване на депонирането на отпадъци, по-специално на отпадъци, които са подходящи за рециклиране или друго оползотворяване и, чрез строги експлоатационни и технически изисквания относно отпадъците и депата, да предвиди мерки, процедури и насоки за предотвратяване или ограничаване, доколкото е възможно, на отрицателното въздействие върху околната среда, и по-специално замърсяването на повърхностните и подпочвените води, почвата, въздуха, на околната среда като цяло, включително парниковия ефект, както и всеки произтичащ от това риск за здравето на човека, през целия жизнен цикъл на депото. С приемането на Директива (ЕС) 2018/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци се поставят следните цели: „Държавите членки предприемат необходимите мерки, за да осигурят до 2035 г. количеството на депонираните битови отпадъци да бъде намалено до 10 % или по-малко от общото количество образувани битови отпадъци (по тегло).“

- *Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 53 от 26 Юни 2018г.)*

Законът за опазване на околна среда е рамковият закон на екологичното законодателство в България, който урежда принципните общи постановки (ОВОС, интегрирано предотвратяване и контрол на замърсяването, право на обществен достъп до екологична информация, икономически регулатори и др.), и специалните секторни изисквания към компонентите на околната среда (въздух, води, почви, отпадъци и др.).

В закона се съдържат основните принципи на съвременната европейска екологична политика. С този закон се уреждат обществените отношения, свързани с: опазване на околната среда за сегашните и бъдещи поколения и защитата на здравето на хората; съхраняване на биологичното разнообразие; опазването и ползването на компонентите на околната среда; контрол и управление на факторите, увреждащи околната среда; осъществяването на контрол върху състоянието на околната среда и източниците на замърсяване; предотвратяването и ограничаването на замърсяването; създаването и функционирането на Национална система за мониторинг на околната среда; стратегиите, програмите и планове за опазване на околната среда; събирането и достъпа до информация за околната среда; икономическата организация на дейностите по опазване на околната среда; правата и задълженията на държавата, общините, юридическите и физически лица по опазване на околната среда. ЗООС очертава принципите за защита на компонентите на околната среда – като например „устойчиво развитие“, „предимство на предотвратяване пред обезвреждане“, „замърсителят плаща“ и интегрирането на политиката на опазване на околната среда в секторните и регионалните политики.

Глава III, раздел VII от Закона, регламентира изисквания въведени с цел предотвратяване, намаляване или ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху човека и околната среда. Изискванията на Закона се отнасят до предотвратяването и/или намаляване на образуването на отпадъците, чрез разработване и прилагане на технологии, осигуряващи

рационално използване на природните ресурсите. Закона въвежда изисквания с цел оползотворяване, рециклиране и/или повторна употреба на отпадъците, които следва да се извършват по условията и реда на ЗООС и ЗУО.

- *Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ (Обн. ДВ. Бр. 53 от 13 Юли 2012г. посл. изм. и доп. ДВ. бр. 53 от 26 Юни 2018г.)*

Законът за управление на отпадъци регламентира общите изисквания за опазване на околната среда и човешкото здраве във връзка с образуването, съхранението, събирането, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на отпадъци. Законът урежда екологосъобразното управление на отпадъците, като съвкупност от права и задължения, решения, действия и дейности, свързани с образуването и третирането им, както и формите на контрол върху тези дейности. Определят се изискванията към продуктите, които в процеса на тяхното производство или след крайната им употреба образуват опасни или масово разпространени отпадъци. Управлението на отпадъците се осъществява с цел да се предотврати, намали или ограничи вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда. Законът се прилага за битовите, производствените, опасните и строителните отпадъци.

ЗУО предоставя основание за въвеждане на количествени цели за оползотворяване на отпадъци, образувани след употребата на определени продукти. Разходите за крайното обезвреждане на тези отпадъци следва да бъдат поети от притежателите или от производителите на продуктите в съответствие изцяло с принципите “замърсителят плаща” и “отговорността на производителите”. Това се осъществява чрез заплащане на продуктови такси за пускане на пазара на продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци или чрез пряко изпълнение на задълженията за събиране и оползотворяване на отпадъците от производителите и вносителите на тези продукти. Производителите и вносителите могат да изпълняват посочените задължения индивидуално или колективно, като по този начин се създават условия за оптимизиране на системите от събирането до оползотворяването на отпадъците и на необходимите разходи за извършване на тези дейности. Законът определя и случаите, в които се изисква разрешение за дейности с отпадъци, компетентните органи за издаване на разрешенията, сроковете, процедурите и условията за кандидатстване и вземане на решения. С цел намаляване тежестта на разрешителните режими, за лицата извършващи дейности с неопасни отпадъци е въведен регистрационен режим за дейностите с отпадъци.

Йерархията при управлението на отпадъците е регламентирана в Чл. 6. (1) на Закона за управление на отпадъците и е в следния приоритетен ред:

1. предотвратяване на образуването им;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране;
4. друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия;
5. обезвреждане.

Отклонения от йерархията се допускат за специфични потоци от отпадъци, когато това се основава на съображения, свързани с жизнения цикъл на отпадъците, във връзка с цялостното въздействие на образуването и управлението на такива отпадъци.

При прилагането на йерархията се вземат предвид общите принципи за опазване на околната среда, като предпазни мерки и устойчивост, техническата осъществимост и икономическата приложимост, опазване на ресурсите, както и цялостното въздействие върху околната среда, човешкото здраве, икономиката и обществото в съответствие с чл. 1, ал. 1 и 3 от ЗУО.

Ключови разпоредби, произтичащи от ЗУО, са:

- Въвежда изисквания най-късно до края на 2020 г. общините да ограничат количеството депонирани биоразградими битови отпадъци до 35 на сто от общото количество на същите отпадъци, образувани в България през 1995 г. Като за 2020 г. разрешените за депониране биоразградими отпадъци в съответния регион следва да бъдат 109 кг/жител
- Най-късно до 1 януари 2020 г. подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло от домакинствата и подобни отпадъци от други източници на не по-малко от 50 на сто от общото тегло на тези отпадъци.
- Кметовете на общини да организират системи за разделно събиране на битовите отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло и да осигурят условия за разделно събиране на отпадъци от опаковки за всички населени места с население, по-голямо от 5000 жители и за курортните населени места.
- Въвежда детайлни правила и изисквания за сдружаване на общините в регионални сдружения за решаване управлението на битовите отпадъци на регионално ниво чрез регионални съоръжения и организация.

В съответствие с чл. 22 от ЗУО, Общинският съвет определя чрез наредба „условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, строителни и масово разпространени отпадъци на територията на общината”. С оглед прилагане на принципа „замърсителят плаща”, Общинският съвет определя с решение, размера на такса „битови отпадъци” в границите, предвидени от Закона за местните данъци и такси.

Чрез ЗУО са определени правата и задълженията на компетентни органи, които имат отношение към управлението на отпадъците. Органът отговорен за определяне на политиката и прилагане на нормативните изисквания е Министерството на околната среда и водите (МОСВ), заедно с териториалните му структури – Регионалните инспекции по околна среда и води (РИОСВ). Кметовете на общините са отговорни прилагането на конкретни дейности, свързани с управлението на битови и строителни отпадъци, които са подробно описани в ЗУО.

Въведени са голям брой глоби за нарушения на изискванията на ЗУО и подзаконовите актове по прилагането му както от страна на юридически и физически лица, така и за неизпълнение на задълженията на длъжностните лица.

- *Закон за местните данъци и такси (Обн. ДВ.бр.117 от 10 декември 1997 г, посл.изм.и доп. СВ. Бр.99 от 12 декември 2017 г)*

Механизмът за финансиране на изпълнението на задълженията на общините по управлението на битовите отпадъци, възложени със ЗУО е регламентиран със Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ). Въведена е „такса битови отпадъци“, която се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност (чл. 66 от ЗМДТ):

- 1) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
- 2) събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
- 3) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
- 4) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

С изменението на закона от 2017 г. от 01.01.2020 г. таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по (чл. 62 от ЗМДТ):

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Дейностите по предоставяне на услугите (чл. 66 от ЗМДТ) :

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл. 62, т. 1;
2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 62, т. 2;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 62, т. 3.

Закона за местните данъци и такси има пряко отношение към извършването на цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил, тъй като той е финансов инструмент и неговите разпоредби имат влияние върху мерките които ще се вземат с приемането на Наредбата.

➤ *Закон за устройство на територията (Обн. ДВ. бр.1 от 2 Януари 2001г. посл.изм. и доп. ДВ. бр.55 от 3 Юли 2018г.)*

В Закона за устройство на територията (ЗУТ) се съдържат редица изисквания, които имат отношение към управлението на отпадъците. Всички изисквания на ЗУТ относно инвестиционното проучване и проектиране, изграждане и експлоатация на инвестиционни проекти, следва да бъдат спазвани при съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъците.

Застрояването на даден имот (и в частност на площадките за изграждане на съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци) се допуска само ако е предвидено с влязъл в сила подробен устройствен план и след промяна на предназначението на земята. Подробен устройствен план трябва да е съобразен с предвидените развития на устройствените схеми и планове от по-горна степен.

Изграждането на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъци се извършва след издаване на разрешение за строеж. Освен изискванията за устройствено планиране е необходимо да бъдат спазени и изискванията на ЗУТ, отнасящи се до извършване на строителството, съгласно одобрения инвестиционен проект, за който е издадено разрешението за строеж. В ЗУТ са регламентирани и условията за разполагане на съдовете за събиране на отпадъците в населените места. За тези обекти се издава разрешение за поставяне по ред, установен с наредба на Общинския съвет, а за държавни и общински имоти – и въз основа на схема, одобрена от главния архитект на общината.

Включването на този информационен източник е от особена важност при взимането на правилни решения и определяне на варианти за действие, поради изброените по-горе изисквания на ЗУТ.

➤ *Закон за опазване на земеделските земи(Обн. ДВ. бр.35 от 24 Април 1996г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.17 от 23 Февруари 2018 г.)*

Една от основните цели на Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) е опазването от увреждане, възстановяването и подобряването на плодородието на земеделските земи. Законът забранява използването на органични утайки от промишлени и други води и битови отпадъци за внасяне в земеделските земи без разрешение. Законът регламентира основните изисквания при рекултивация на нарушени терени, включително на депа за отпадъци. Редът за използване на хумуса, рекултивацията, подобряването на земите и приемането на рекултивирани площи се определят с наредба, издадена от министъра на околната среда, съгласувана с Министъра на околната среда и Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Включването на този информационен източник е важен при взимането на правилни решения и определяне на варианти за действие, поради изброените по-горе изисквания на ЗОЗЗ. Наредбата за Наредба за отпадъците от обувки и текстил ще въведе нови правила и изисквания за третиране на потока от тези отпадъци, затова включването на ЗОЗЗ като информационен източник е обосновано.

➤ *Подзаконовите нормативни актове по прилагане на ЗУО*

- *Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г.)*

С тази наредба се определят условията и редът за класификация на отпадъците по видове и свойства. Целта на наредбата е класифициране на отпадъците, осигуряващо екологосъобразното им управление в съответствие със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Наредбата се прилага за вещества, предмети или части от предмети, съответстващи на определението за отпадъци по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО. Наредбата не се прилага за отпадъците по чл. 2, ал. 2 от ЗУО. В Приложение №1 към чл. 5, ал. 1 и чл. 6, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 3, буква „б“ от Наредбата, отпадъците от текстил и обувки се класифицират както следва:

- Група 4 „Отпадъци от кожарската, кожухарската и текстилната промишленост“:
 - 04 02 отпадъци от текстилната промишленост
 - 04 02 09 „Отпадъци от смесени материали (импрегниран текстил, еластомер, пластимер)“
 - 04 02 21 „Отпадъци от необработени текстилни влакна“
 - 04 02 22 „Отпадъци от обработени текстилни влакна“
 - Група 15 „Отпадъци от опаковки; абсорбенти, кърпи за изтриване, филтърни материали и предпазни облекла, неупоменати другаде в списъка
 - 15 01 опаковки (включително разделно събирани отпадъчни опаковки от бита)
 - 15 01 09 текстилни опаковки
 - Група 19 „Отпадъци от съоръжения за обработване на отпадъци, пречиствателни станции за отпадъчни води извън мястото им на образуване и от водното стопанство за подготовка на вода за питейни нужди и за промишлена употреба
 - 19.12 „Отпадъци от механично третиране на отпадъци (например сортиране, трошене, уплътняване, пелетизиране), неупоменати другаде“
 - 19 12 08 „Текстилни материали“
 - Група 20 „Битови отпадъци (домакински отпадъци и сходни с тях отпадъци от търговски, промишлени и административни дейности), вкл. разделно събирани фракции“,
 - 20 01 „Разделно събирани фракции (с изключение на 15 01)“
 - 20 01 10 „Облекла“

- 20 01 11 „Текстилни материали“.

Тази Наредба е важен източник на информация, тъй като в нея са класифицирани отпадъците от обувки и текстил, предмет на проекта на наредбата за отпадъците от обувки и текстил. Текстилните отпадъци.

- *Наредба за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци Приета с ПМС № 20 от 25.01.2017 г. (Обн. ДВ. бр.11 от 31 Януари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр. 47 от 5 Юни 2018 г.)*

С наредбата се определят:

1. изискванията към дейностите по разделно събиране на биоотпадъците;
2. подходящите за оползотворяване биоотпадъци и други биоразградими отпадъци;
3. условията, при които компостът и ферментационният продукт, получени от дейности по оползотворяване на биоотпадъци, престават да бъдат отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
4. изискванията за качество на продукта, получен от дейности по оползотворяване;
5. изискванията за употреба на получения компост, ферментационен продукт, органичен почвен подобрител, стабилизирана органична фракция от процеса на механично-биологично третиране (МБТ);
6. методиката за разпределение на целите по чл. 31, ал. 1 ЗУО между регионите по чл. 49, ал. 9 ЗУО;
7. методите за изчисляване на изпълнението на целите по чл. 31, ал. 1 ЗУО.

Наредбата се прилага за биоразградими отпадъци и биоотпадъци с произход от:

1. домакинствата и други обекти, които са обхванати от общинските системи за разделно събиране;
2. домакинствата и други обекти, които са обхванати от общинските системи за събиране на смесени битови отпадъци.

Текстилните отпадъци по своя характер са от една страна рециклируеми, а от друга страна – част от тях са биоразградими. На основание на това включването на наредбата като информационен източник ще доведе до точно дефиниране на проблема, определяне на целите и избор на варианти за действие.

- *Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.)*

С тази наредба се определят:

1. редът и образците за водене на отчетност за дейностите по отпадъците;
2. редът и образците за предоставяне на информация за дейностите по отпадъците;
3. редът за предоставяне на информация от лицата, които пускат на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци;
4. редът за водене на публичните регистри по чл. 45, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО);
5. изграждането и поддържането на информационна система за отпадъци.

Целта на наредбата е да се получи пълна и достоверна информация за дейностите по отпадъците чрез определяне на реда за водене на отчетност и за реда и сроковете за предоставяне на информация по съответните образци от лицата по чл. 44 ЗУО и за пуснатите на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, по наредбите съгласно чл. 13, ал. 1 ЗУО.

- *Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г., посл. изм. и оп., бр. 13 от 07.02.2017 г.)*

С тази наредба се определят:

1. условията и изискванията за проектиране, изграждане, експлоатация и закриване на депа, на които се депонират битови, строителни, производствени и/или опасни отпадъци, наричани по-нататък "депа";
2. условията и изискванията за изграждане и експлоатация на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
3. процедурата и критериите за приемане на отпадъци на депа и извършването на оценка на безопасността на подземното съхраняване на отпадъци съгласно приложение № 1;
4. изискванията към проектните решения на тялото на депото съгласно приложение № 2;
5. общи правила при третиране на отпадъците за всяка от дейностите по чл. 35, ал. 2, т. 3 - 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), освободени от изискването за получаване на разрешение.

- *Наредба № 7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (издадена от Министерството на околната среда и водите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на земеделието и горите и Министерството на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г.)*

Наредбата се отнася за площадките, предназначени за разполагане на съоръжения за третиране на битови, строителни, производствени и опасни отпадъци чрез извършване на следните дейности и операции:

1. Събиране на отпадъци, в т.ч: при източника на тяхното образуване и на самостоятелни площадки за събиране и/или сепариране на отпадъци
2. Временно съхраняване на отпадъците, в т.ч. на претоварни площадки и стонции и на площадки за балиране, пакетиране или брикетиране на отпадъци преди или след идвършване на основната дейност по обезвреждането им.
3. Оползотворяване на отпадъци по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), в т.ч. рецеклиране на отпадъци и преработване на отпадъци.
4. Обезвреждаен на отпадъци по смисъла на §1, т.8 от допълнителните разпоредби на ЗУО.
5. Депониране на отпадъци по смисъла на §1, т.11 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

- *Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г., изм. и доп., бр. 7 от 20.01.2017 г.)*

С тази наредба се урежда редът и начина за определяне на размера на обезпечението по чл. 60, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и за предоставянето му при извършване на дейности по обезвреждане на отпадъци чрез депониране; разходването на натрупаните през експлоатационния период средства по чл. 60, ал. 1 ЗУО за извършване на дейностите по закриване и след експлоатационни грижи на площадките на депата за отпадъци; определяне на размера и начина на усвояване на банковата гаранция по чл. 60, ал. 2, т. 3 ЗУО при извършване на дейност по обезвреждане на отпадъци чрез депониране; определяне размера на отчисленията по чл. 64 ЗУО и реда за предоставянето им при извършване на дейност по обезвреждане на отпадъци чрез депониране на регионално или общинско депо за неопасни отпадъци и на депо за неопасни отпадъци с друг произход (когато отпадъците са от строителство и разрушаване).

- *Наредба за определяне на реда и размера за заплащане на продуктова такса (Приета с ПМС № 76 от 12.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 30 от 15.04.2016 г., в сила от 16.06.2016 г.).*

С наредбата се определят редът за заплащане и начинът за изчисляване на размера на продуктова такса. Продуктова такса се заплаща при пускане на пазара на Република България на пластмасови торбички за пазаруване и на продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, определени с наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО.) Продуктова такса не се заплаща от лицата, които участват в колективна система, представлявана от организация по оползотворяване, или от лицата, които индивидуално изпълняват задълженията за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци по реда на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, с изключение на лицата, които пускат на пазара пластмасови торбички за пазаруване

➤ *Националният план за управление на отпадъците 2014-2020 г. (НПУО)*

НПУО се основава на следните основни принципи:

- *“Предотвратяване”* - образуването на отпадъци трябва да бъде намалено и избегнато, където това е възможно.
- *“Разширена отговорност на производителя”* и *“замърсителят плаща”* – лицата, които образуват или допринасят за образуването на отпадъци или замърсяват околната среда или сегашните притежатели на отпадъците трябва да покрият пълните разходи за третиране на отпадъците и да ги управляват по начин, който гарантира висока степен на защита на околната среда и човешкото здраве.
- *“Превантивност”* – потенциалните проблеми с отпадъците трябва да бъдат предвиждани и избягвани на възможно най-ранен етап.

- *“Близост”* и *“самодостатъчност”* – отпадъците трябва да бъдат обезвреждани възможно най-близко до мястото на тяхното образуване, като отпадъците, генерирани в ЕС, трябва да бъдат третираны в рамките на Съюза.
- *„Участие на обществеността“* – съответните заинтересовани страни и органи, както и широката общественост имат възможност да участват в разработването на планове за управление на отпадъците и на програмите за предотвратяване на отпадъците и имат достъп до тях след разработването им.

Генералната стратегическа цел на страната в сферата на управление на отпадъците е :

Общество и бизнес, които не депонират отпадъци.

Националният план за управление на отпадъците 2014-2020 г. залага следните стратегически цели:

- Цел 1 Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им и насърчаване на повторното им използване;
- Цел 2 Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез създаване на условия за изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда;
- Цел 3 Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда;
- Цел 4 Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците.

В рамките на НПУО 2014-2020г. за заложи 9 (девет) програми, които чрез своите дейности водят до постигане на изпълнението както на конкретни програмни цели (стратегически/оперативни цели), така и на четирите стратегически цели на националния план.

За изпълнение на специфична цел 2 – „Увеличаване на количествата на рециклираните и оползотворени отпадъци, чрез създаване на условия за изграждане на мрежа от съоръжения за третиране на цялото количество генерирани отпадъци, което да намали риска за населението и околната среда“ в НПУО 2014-2020г. са заложи 5 програми с мерки, които гласят:

- Програма за достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битови отпадъци от хартия и метал, пластмаса и стъкло;
- Програма за достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци в т.ч. биоотпадъците;
- Програма за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради;
- Програма за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на МРО;
- Програма за подобряване на йерархията на управление на другите потоци отпадъци и намаляване на риска за околната среда за околната среда от депата за битови отпадъци.

Включването на този източник на информация ще спомогне за правилно дефиниране на проблема, за определяне на целите и за разработване на варианти за действие.

Б) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

План за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. В изложението по-горе в б .А) сме описали всички дейности и начина за тяхното изпълнение. В настоящата точка ще представим кратък план за изпълнение на дейностите и ще опишем подробно разпределението на изпълнението на дейностите по експерти.

ЕТАП I

Дейност 1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник

Първата ключова стъпка от изпълнение на поръчката като цяло е планирането на оценката за въздействие. Това задава рамката на цялостното изпълнение на поставената задача и създава предпоставки за гладко изпълнение на дейностите в съответствие с поставените изисквания на нормативната уредба и изискванията на Възложителя. Следващата стъпка от изпълнение на дейността е разработване на подробен въпросник за набиране на информация и извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил.

Необходими ресурси

За изпълнението на дейностите ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейността
- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейността
- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността по договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- Окончателен доклад от обществена поръчка с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“
- Предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“.
- Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието
- Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството
- Националната и европейска законодателна рамка в сектор отпадъци

Дейност 1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондиране

Изпълнението на дейността ме разделили в две основни задачи:

- **Първата задача** от изпълнение на дейността е да се определят заинтересованите страни
- **Втората задача** в изпълнение на дейността е провеждане на неформални консултации/сондиране с идентифицираните заинтересовани страни

Необходими ресурси

За изпълнението на дейностите ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейност и като цяло за изпълнението на договора;
- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейност и като цяло за изпълнение на договора;
- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността на договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- Статистическа информация от НСИ за производството на текстилни изделия и обувки
- Информация от регистър БУЛСТАТ
- Информация от Търговския регистър
- Информация от Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел
- Информация от НСОРБ
- Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието
- Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството
- Националната и европейска законодателна рамка в сектор отпадъци

В допълнение към Етап I предлагаме да извършим следната допълнителна дейност:

Дейност 1.4. Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в страни-членки на Европейския съюз.

В изпълнение на тази дейност ще проучим европейския опит в събирането, рециклирането и оползотворяването на отпадъците от обувки и текстил. Предлагаме да извършим това проучване във Федерална Република Германия. Ще извършим проучването в интернет, в публично достъпни източници на информация. При изпълнение на тази допълнителна дейност ще направим анализ на законодателната рамка, свързана с управлението на отпадъци от обувки и текстил. Ще проучим добрите практики при управлението на този вид отпадъци и ще опишем как е организирана системата за цялостно управление и оползотворяване на отпадъците от обувки и текстил. Ще проучим и опишем действащи модели за управление на отпадъците от обувки и текстил. Резултатите от анализа ще включим в изпълнението на последната дейност от Етап 1. Извършването на това проучване ще помогне изключително много на екипа от експерти да оцени въздействието от предлаганите мерки в Наредбата за отпадъците от обувки и текстил по отношение на заложените в нея изискванията към системите за разделно събиране и количествените цели по разделно събиране, оползотворяване, подготовка за повторна употреба и рециклиране. Сравнението между проекта на наредбата и проучените добри практики в Германия ще даде нов поглед и перспектива пред извършването на цялостна предварителна оценка на въздействието.

Необходими ресурси

За изпълнението на дейността ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейност и като цяло за изпълнението на договора;

- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейност и като цяло за изпълнение на договора;
- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността на договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- Законодателството на Федерална Република Германия в сектор отпадъци
- Интернет проучване в официалния сайт на федералното министерство на околната среда
- Други публично достъпни данни
- Европейска законодателна рамка в сектор отпадъци

Дейност 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондиране и предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

Изпълнението на тази дейност сме разделили на две задачи:

- **Първа задача** - изготвяне на информация за включване в междинния доклад за резултатите от проведените ранни неформални консултации/сондиране с заинтересованите страни.
- **Втора задача** - Предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие“.

Изпълнение на тази дейност ще включим в междинния доклад и резултатите от проведеното в рамките на допълнителната дейност „Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в страни-членки на Европейския съюз.“

Необходими ресурси

За изпълнението на дейността ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейност и като цяло за изпълнението на договора;

- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейност и като цяло за изпълнение на договора;
- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността на договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- Резултатите от ранните неформални консултации/сондирания
- Резултатите от Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в федерална Република Германия“
- Други публично достъпни данни
- Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието
- Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството
- Национална и европейска законодателна рамка в сектор отпадъци

ЕТАП II

Дейност 2.1. Събиране и анализ на относимите данни

В рамките на тази дейност ще бъдат събрани данни, които имат отношение към оценката на въздействието на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил.

Необходими ресурси

За изпълнението на дейността ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейност и като цяло за изпълнението на договора;
- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейност и като цяло за изпълнение на договора;

- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността на договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- **Официални източници и статистика** - НСИ, Евростат, регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър,
- **Официални документи** - Национално и европейско законодателство, Национален план за управление на отпадъците 2014-2020 г, Анализ и оценка на законодателство, програмни документи и политики в сектор „Управление на отпадъци” – МОСВ; Анализ на състоянието и прогноза за вида, количествата и източниците на отпадъците, образувани на територията на страната, както и за отпадъците, които е вероятно да бъдат обект на трансграничен превоз от или до националната територия – МОСВ; Национални и европейски стратегически документи в областта на управлението на отпадъците
- **Данни от други публични източници на информация**

Дейност 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието

Изпълнение на тази дейност ще бъде осъществено в следните аналитични стъпки:

1. Дефиниране на проблема;
2. Определяне на целите;
3. Разработване на основни варианти на действие;
4. Анализ на въздействията на вариантите;
5. Сравняване на вариантите;
6. Мониторинг и оценяване.

Необходими ресурси

За изпълнението на дейността ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейност и като цяло за изпълнението на договора;
- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейност и като цяло за изпълнение на договора;
- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността на договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- Статистическа информация от НСИ за производството на текстилни изделия и обувки
- Информация от регистър БУЛСТАТ
- Информация от Търговския регистър
- Информация от Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел
- Информация от НСОРБ
- Резултати от изпълнение на Етап 1 – Междинен доклад
- Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието
- Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството
- Националната и европейска законодателна рамка в сектор отпадъци

Дейност 2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада

Следваща стъпка от изпълнение на поръчката е изготвяне на доклада с оценката на въздействието, който обобщава цялата извършена до момента работа. Доклада ще бъде изготвен и представен в следния формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване

Към доклада с оценката на въздействието ще представим и резюме на доклада, изготвен съгласно приложение №2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Необходими ресурси

За изпълнението на дейността ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейност и като цяло за изпълнението на договора;
- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейност и като цяло за изпълнение на договора;
- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността на договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- Резултати от изпълнение на Етап 1 – Междинен доклад
- Резултати от изпълнение на дейност 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието
- Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието
- Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството
- Националната и европейска законодателна рамка в сектор отпадъци

Дейност 2.4. Представяне на проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет

Следващата стъпка от изпълнение на поръчката е представянето на проекта на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет за съгласуване.

Администрацията на МС съгласува извършената цялостна предварителна оценка на въздействието по реда съответно на чл. 30б и 30в от УП на МСНА.

Вносителят ще изпрати по електронен път извършената цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил за съгласуване от дирекция "Модернизация на администрацията" преди започването на междуведомствената съгласувателна процедура по чл. 32 от УП на МСНА. Дирекция "Модернизация на администрацията" в срок от 7 дни от получаването съгласува по електронен път оценката,

като следи за нейното качество и пълнота съгласно НОМИОВ. При съгласуването на оценката дирекция "Модернизация на администрацията" изготвя становище, в което:

1. съгласува без препоръки цялостната оценка на въздействието;
2. не съгласува цялостната оценка на въздействието, като отправя препоръки за допълване, подобряване на нейното качество и/или за съобразяване с изискванията на НОМИОВ.

Дейност 2.5. Провеждане на официални обществени консултации

Официалните обществени консултации ще се извършват по реда на чл.26 от Закона за нормативните актове. Официалните консултации ще преминат през следните 6 основни стъпки:

1. Предварително планиране на консултациите
2. Идентифициране на заинтересованите страни
3. Подготовка на консултационните документи
4. Избор и прилагане на консултационната процедура
5. Анализ на отговорите и интегриране на отговорите в оценката на въздействието.
6. Осъществяване на обратна връзка.

Необходими ресурси

За изпълнението на дейностите ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейност и като цяло за изпълнението на договора;
- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейност и като цяло за изпълнение на договора;
- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността на договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- Статистическа информация от НСИ за производството на текстилни изделия и обувки
- Информация от регистър БУЛСТАТ
- Информация от Търговския регистър
- Информация от Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел
- Информация от НСОРБ
- Резултатите от изпълнение на Етап 1
- Резултатите от изпълнение на дейности от 2.1 до 2.3 от Етап 2
- Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието
- Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството
- Националната и европейска законодателна рамка в сектор отпадъци

Дейност 2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието.

В изпълнение на тази последна дейност от предвидените от Възложителя дейности ще изготвим финален доклад с цялостна предварителна оценка на въздействието и резюме към него. Финалният вариант ще има същия формат като проекта на финален доклад. В финалния доклад ще включим резултатите от проведените официални обществени консултации. Във финалния доклад ще бъдат отразени и евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на Въздействие. Резюмето на доклада ще бъде отделен документ, в който ще бъдат отразени всички промени настъпили във финалния доклад след официалните обществени консултации и препоръките от администрацията на министерския съвет.

Необходими ресурси

За изпълнението на дейностите ще бъдат ангажирани трите основни вида ресурси: експертни (човешки), материални и информационни.

Разпределението на експертните ресурси сме посочили в следващата част на настоящата техническа оферта, като тяхното ефективно използване сме осигурили чрез прилагане на механизми за:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане за съответната дейност и като цяло за изпълнението на договора;
- Експертен потенциал — осигуряване на необходимите експертни ресурси и включването им в работата по изпълнение на съответната дейност и като цяло за изпълнение на договора;
- Надграждане на натрупаният опит на експертите по време на изпълнение на дейността на договора - развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

Материалните ресурси се изразяват в:

- подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на ключовите експерти
- необходимото за целта оборудване и обзавеждане.
- компютърна техника, изразяваща се в налични в офисите ни софтуерни и хардуерни продукти

Информационни ресурси

- Резултатите от изпълнение на Етап 1
- Резултатите от изпълнение на дейности от 2.1 до 2.3 от Етап 2
- Резултатите от проведените официални консултации
- Евентуални препоръки то Администрацията на Министерския съвет.
- Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието
- Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството
-
- Националната и европейска законодателна рамка в сектор отпадъци

Съобразявайки се със заложените в документацията на Възложителя изисквания, участникът е осигурил квалифицирани експерти за изпълнение на дейностите по поръчката, както следва: **Ръководител на екипа, Експерт по управление на отпадъците, Експерт по икономика, Експерт по социология и Експерт по екология.** За качествено изпълнение на поръчката в екипа ще бъдат включени допълнително неключови експерти.

Екипа който предлагаме за изпълнение на дейностите по поръчката е следният:

Експерт	Позиция в екипа
Юлиян (чл. 2 от ЗЗЛД)* Николов	Ръководител на екипа
Евгения (чл. 2 от ЗЗЛД)* Джамбазова	- Експерт по управление на отпадъците
Веселина (чл. 2 от ЗЗЛД)* Господинова	Експерт по икономика
Тотка (чл. 2 от ЗЗЛД)* Стоилова	Експерт по социология
Гергана (чл. 2 от ЗЗЛД)* Катранджиева	- Експерт по екология
Петър (чл. 2 от ЗЗЛД)* Върбанов	Неключов експерт по координация

Съобразявайки се с гъвкавата и ефективно организация на екипа, неключови експерти могат да бъдат наемани и по време на изпълнение на договора (ако бъдем определени за изпълнители), след съгласуване с Възложителя и при наличие на необходимост от оказване на допълнителна експертна помощ по отделните дейности. Изборът на неключови експерти ще се основава на предварително определени критерии, включващи професионална квалификация и опит в изпълнение на проекти и/или дейности с подобен и/или същия обхват. Ако бъдем определени за Изпълнител ще осигурим и комбинирана експертиза от специфични знания и умения, с която ще гарантираме качествено изпълнение на всички

изисквания, посочени в Техническата спецификация и заявени услуги от страна на Възложителя по време на изпълнението на договора.

Ръководителя на екипа организира и контролира работата на участници в изпълнението на поръчката. Екипа на участника, съставен от ключови и неключови експерти ще бъде ангажиран за целия срок на договора. Съобразявайки се с комплексността на дейностите и предвид спецификата на етапите на изпълнение и тяхното взаимно обвързване, предложеният от нас екип ще действа ефективно, гъвкаво и ефикасно за постигане високо качество и достоверност на резултатите. За да отговори на високите изисквания и възможните предизвикателства, експертите и ръководителя на екипа ще се подпомагат взаимно в изпълнението на отделните дейности, в зависимост от техните компетентности и ще оказват необходимото съдействие на Възложителя.

Съобразявайки се с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, дейностите, които следва да изпълним в хода на реализация на договора и отговорностите на ръководителя и ключовите експерти, така както и предвидените допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности е представена на следващата таблица.

ЕТАП 1	
ДЕЙНОСТ 1.1	Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екипа</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
ДЕЙНОСТ 1.2	Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондирания
Задача 1	Определяне на заинтересованите страни
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екипа</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
Задача 2	Провеждане на неформални консултации/сондирания с идентифицираните заинтересовани страни
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>

ДЕЙНОСТ 1.4	Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в страни-членки на Европейския съюз
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екипа</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
ДЕЙНОСТ 1.3	Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели.
Задача 1	Изготвяне на информация за включване в междинния доклад за резултатите от проведените ранни неформални консултации/сондирания със заинтересованите страни
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
Задача 2	Разработване на предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
ЕТАП 2	
ДЕЙНОСТ 2.1.	Събиране и анализ на относимите данни
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
ДЕЙНОСТ 2.2.	Провеждане на цялостната оценка на въздействието
Аналитична стъпка 1	Дефиниране на проблема
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>

	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
Аналитична стъпка 2	Определяне на целите
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
Аналитична стъпка 3	Разработване на основни варианти на действие
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
Аналитична стъпка 4	Анализ на въздействията на предложените варианти
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
Аналитична стъпка 5	Сравняване на предложените варианти
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
	<i>Експерт по социология</i>
	<i>Експерт по екология</i>
	<i>Неключови експерти</i>
Аналитична стъпка 6	Мониторинг и оценяване
Отговорности на експертите	<i>Ръководител на екип</i>
	<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
	<i>Експерт по икономика</i>
ДЕЙНОСТ 2.3.	Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада

Отговорности експертите	на	<i>Ръководител на екип</i>
		<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
		<i>Експерт по икономика</i>
		<i>Експерт по социология</i>
		<i>Експерт по екология</i>
		<i>Неключови експерти</i>
ДЕЙНОСТ 2.4.		Представяне на проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет.
Отговорности експертите	на	<i>Ръководител на екип</i>
ДЕЙНОСТ 2.5.		Провеждане на официални обществени консултации
Отговорности експертите	на	<i>Ръководител на екип</i>
		<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
		<i>Експерт по икономика</i>
		<i>Експерт по социология</i>
		<i>Експерт по екология</i>
ДЕЙНОСТ 2.6.		Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието
Отговорности експертите	на	<i>Ръководител на екип</i>
		<i>Експерт по управление на отпадъци</i>
		<i>Експерт по икономика</i>
		<i>Експерт по социология</i>
		<i>Експерт по екология</i>
		<i>Неключови експерти</i>

Задълженията и отговорностите на експертите в екипа са логически свързани, където:

Ръководител на екипа – основните задължения на Ръководителя на екипа са:

- отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите;
- организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на поръчката;
- осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка
- организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя
- изготвя докладите предмет на договора за обществена поръчка

Ръководителят на екипа: разпределя ресурсите, определя приоритетите, осъществява комуникацията с Възложителя; Следи за спазване на сроковете и изпълнението на дейностите по договора, така че да се гарантира постигане на заложените цели и ефективност и ефикасност на получените резултати; Участва в подготовката на всички приложими документи; Проверява качеството на постигнатите резултати за всяка от дейностите и за изпълнението на договора, като цяло; Отговаря за регулярно информиране на Възложителя за развитие на дейностите; Осъществява цялостната координация и

организация на изпълнението на договора; Контролира изпълнението на екипа за изпълнение; Следи за точното и качествено изпълнение на предвидените дейности в рамките на срока на договора, както и за навременното и коректно отчитане на свършената работа пред Възложителя; Осъществява постоянни контакти с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на договора; Определя мерки за контрол и документиране на всички данни и дейности, извършени по време на изпълнение на договора; Ръководи изпълнението на предписанията и препоръките от страна на Възложителя; Следи за спазване на правилата за вътрешен контрол от страна на експертите на изпълнителя; Изготвя и подписва докладите за изпълнение на договора. Участва във всички други управленски и експертни дейности, необходими за успешното изпълнение на договора. При необходимост подпомага експертите в техните задължения и в процеса на подготовка на отделните дейности. Проверява програмата със задачите на експертите и следи за нейното изпълнение; Проверява окомплектоването на преписките, съгласно изискванията; Контролира изготвянето на писма, справки и други материали, свързани с изпълнението на дейностите, както и всички други необходими действия за ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите; Съгласува дейностите между експертите и всички изработените документи. Контролира изпълнението на всички дейности да бъдат извършени при спазване на изискванията на българското и европейското законодателство. Отговаря изготвената цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил, да бъде съобразена с изискванията и нормите на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Участва в изпълнението на всички етапи от изпълнението на поръчката, като по-конкретно, участва в:

Дейност 1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник. Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на дейността; Проверява качеството на постигнатите резултати за дейността; Отговаря за регулярно информиране на Възложителя за развитие на дейността; Планира извършването на оценката на въздействие; Запознава се с предоставените от Възложителя окончателен доклад от обществена поръчка с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“ и предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“, участва в разработването на подробен въпросник за планиране и изпълнение на цялостната оценка на въздействието. Контролира изпълнението на дейността от ключовите експерти; Следи за точното и качествено изпълнение на дейността в рамките на срока за изпълнение, както и за навременното и коректно отчитане на свършената работа пред Възложителя; Организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя във връзка с изпълнението на дейността.

Дейност 1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондиране

Първа задача - определяне на заинтересованите страни - Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на задачата; Проверява качеството на

постигнатите резултати за задачата; Контролира изпълнението на задачата от екипа за изпълнение; При необходимост подпомага експертите в техните задължения по изпълнение на задачата; Следи за точното и качествено изпълнение на задачата в рамките на срока за изпълнение; Одобрява идентифицираните заинтересовани страни; отговаря за съгласуването с Възложителя на идентифицираните заинтересовани страни.

Втора задача - провеждане на неформални консултации/сондирания с идентифицираните заинтересовани страни. Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на задачата; Проверява качеството на постигнатите резултати за задачата; Контролира изпълнението на задачата от екипа за изпълнение; Следи за точното и качествено изпълнение на задачата в рамките на срока за изпълнение. Съгласува избраните методи за провеждане на консултациите; Съгласува съдържанието на документите, които ще бъдат представени при провеждането на консултациите; Съгласува индикативния график за провеждане на консултациите и го предава за съгласуване и от Възложителя. Организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя във връзка с изпълнението на задачата.

Дейност 1.4. Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в страни-членки на Европейския съюз.

Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на дейността; Проверява качеството на постигнатите резултати за дейността; Отговаря за регулярно информиране на Възложителя за развитие на дейността; Контролира изпълнението на дейността от ключовите експерти; Съгласува публично достъпните източници на информация; Съгласува изготвения анализ на добрите практики;

Дейност 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

Първа задача - Изготвяне на информация за включване в междинния доклад за резултатите от проведените ранни неформални консултации/сондирания със заинтересованите страни. Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на задачата; Проверява качеството на постигнатите резултати за задачата; Контролира изпълнението на задачата от екипа за изпълнение; Следи за точното и качествено изпълнение на задачата в рамките на срока за изпълнение; Организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя във връзка с изпълнението на задачата; Съгласува анализа на приноса на участниците в консултациите; съгласува изготвената информация, как приносът на участниците е използван при определянето на вариантите.

Втора задача – Разработване на предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие“. Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на задачата; Проверява качеството на постигнатите резултати за задачата; Контролира изпълнението на задачата от екипа за изпълнение; Следи за точното и качествено изпълнение на задачата в рамките на срока за

изпълнение; Организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя във връзка с изпълнението на задачата. Съгласува разработените варианти; Следи за това вариантите да бъдат реалистични; Следи за спазване на избраните критерии за определяне на вариантите.

На база изпълнението на двете задачи от експертите, изготвя и представя Междинния доклад на Възложителя. При констатирани забележки от страна на възложителя МОСВ организира отстраняването им в срок от 10 (десет календарни) дни.

Дейност 2.1. Събиране и анализ на относимите данни. Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на дейността; Проверява качеството на постигнатите резултати за дейността; Контролира изпълнението на дейността от екипа за изпълнение; Следи за точното и качествено изпълнение на дейността в рамките на срока за изпълнение; Организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя във връзка с изпълнението на дейността. Съгласува източниците на информация; проверява и съгласува изготвения анализ на данните.

Дейност 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието Ръководителя на екипа отговаря цялостно за изпълнение на дейността. Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на дейността; Проверява качеството на постигнатите резултати за дейността; Контролира изпълнението на дейността от екипа за изпълнение; Следи за точното и качествено изпълнение на дейността в рамките на срока за изпълнение; Организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя във връзка с изпълнението на дейността.

Участва във всички аналитични стъпки за изпълнението на дейността:

Дефиниране на проблема – следи за точното описание на естеството на проблема; контролира определянето на всички засегнати страни; отговаря за изясняването на нуждата от намеса на институциите; следи и контролира спазването на предварително определените критерии за дефиниране на проблема контролира дефинирането на проблема да включва ясен сценарий „без намеса“.

Определяне на целите – контролира определянето на целите да бъдат насочен към решаването на дефинирания проблем; да бъдат конкретни, измерими, постижими и приемливи, реалистични и определени във времето; да бъдат съвместими с действащото законодателство и съществуващите стратегически документи на национално и европейско ниво.

Разработване на основни варианти на действие – контролира изготвянето на разширен списък от варианти; следи и контролира спазването на критериите за определяне на вариантите.

Анализ на въздействията на предложените варианти – съгласува изготвянето на анализа; следи анализът на въздействието да разгледа вероятните икономически, социални и екологични въздействия за всеки вариант, включително желаните и нежеланите и възможната синергия с други инициативи; следи да бъде изготвена качествена оценка на по-значимите въздействия; следи за извършването на задълбочен качествен и количествен анализ на най-значимите въздействия; отговаря в анализа на икономическите въздействия

да бъде включена и оценка на въздействието върху малките и средни предприятия(МСП). Участва в изготвянето на количествените и качествени прогнози от анализа на въздействието;

Сравняване на предложените варианти – участва съвместно с останалите експерти в сравняването на вариантите; следи да бъде извършено претегляне на положителните и отрицателните въздействия на всеки вариант на базата на определени критерии; да бъдат представени съставните и съвкупните резултати; да бъдат представени сравнения между вариантите по категории на въздействие или според заинтересовани и засегнати страни; следи да бъде извършено сравняване на вариантите спрямо сценария „без намеса“; отговаря за представяне на обобщен преглед на всички положителни и отрицателни икономически, социални и екологични въздействия на анализирания варианти; съгласува изборът на препоръчителен вариант. Преглежда и съгласува изготвените анализ на разходите и ползите, който показва общия баланс на положителните и отрицателните последици; мултикритерииния анализ, който едновременно оценява възможните варианти за действие съобразно различни по вид критерии; анализът на ефективността, при който се сравняват разходите при различни варианти за действия, които постигат еднакви цели;

Мониторинг и оценяване - следи за спазване на правилата за бъдещ мониторинг и оценяване; съгласува основните индикатори за постигане на ключовите цели; съгласува възможните мерки за мониторинг и оценяване на въведената промяна в проекта на наредбата от обувки и текстил; определя препоръчителния срок за извършване на мониторинг и последващо оценяване.

Дейност 2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада
Ръководителя на екипа отговаря цялостно за изпълнение на дейността. Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на дейността; Проверява качеството на постигнатите резултати за дейността; Контролира изпълнението на дейността от екипа за изпълнение; Следи за точното и качествено изпълнение на дейността в рамките на срока за изпълнение; Организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя във връзка с изпълнението на дейността. Изготвя доклада, подпомаган от останалите експерти в екипа. Изготвя доклада в следния формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване

Изготвя, подпомаган от останалите експерти резюмето към Доклада, като отделен документ. Изготвя резюмето на доклада съгласно приложение №2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Ръководителя на екипа представя проекта на доклада с ОВ, заедно с резюмето на ОВ в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок от 110 (сто и десет) календарни дни считано от датата на сключване на договора. Ръководителя на екипа представя проекта на доклада с ОВ, заедно с резюмето на ОВ в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител. Организира отстраняването на забележките в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на забележките от Възложителя.

Дейност 2.4. Представяне на проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет. Ръководителя на екипа подпомага Възложителя при представяне на проекта на доклада с ОВ, заедно с резюмето на ОВ в администрацията на Министерския съвет за съгласуване.

Дейност 2.5. Провеждане на официални обществени консултации - Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на дейността; Проверява качеството на постигнатите резултати за дейността; Отговаря за регулярно информиране на Възложителя за развитие на дейността; Следи за спазване на Стандартите за провеждане на обществени консултации на министерския съвет; съгласува плана за консултациите, съгласува идентифицираните заинтересовани страни; съгласува подготвените консултационни документи; съгласува избраната консултационната процедура; контролира изготвянето на анализа на отговорите и интегриране на отговорите в оценката на въздействието;

Дейност 2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието. - Ръководителя на екипа отговаря цялостно за изпълнение на дейността. Осъществява цялостната координация и организация на изпълнението на дейността; Проверява качеството на постигнатите резултати за дейността; Контролира изпълнението на дейността от екипа за изпълнение; Следи за точното и качествено изпълнение на дейността в рамките на срока за изпълнение; Отразява евентуалните препоръки от администрацията на министерския съвет в Доклада с ОВ за повишаване на качеството на оценката на въздействието; Отразява приетите предложения, препоръки и забележки от проведените официални консултации.; Представя финалния/окончателен доклад и резюме на Възложителя в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок от 180 (сто и осемдесет дни) от датата на сключване на договора.

Експерт по управление на отпадъци - Участва в изпълнението на всички дейности, в зависимост от своята компетентност; Спазва срока на изпълнение на етапите и ефективното изпълнение на задълженията на договора; Спазва правилата за вътрешен контрол; Отразява препоръките и предписанията на Възложителя; Осъществява ефективна комуникация с екипа на Възложителя за целите на изпълнение на договора; Участва в подготовката на всички документи в рамките на своята компетентност, гарантиращи ефективното и ефикасно изпълнение на заложените дейности; Съгласува своите дейности и изработените документи с ръководителя на екипа и останалите експерти; Подпомага изготвянето на

докладите. Участва в изпълнението на всички етапи от изпълнението на поръчката, като по-конкретно, участва в:

Дейност 1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник. Участва в планирането за извършване на оценката на въздействие; Запознава се с предоставените от Възложителя окончателен доклад от обществена поръчка с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“ и предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“. Разработва с останалите експерти подробен въпросник, който включва следните теми:

- Определяне на проблема, който ще бъде разрешен от предлаганата мярка
- Определяне на основните цели на предлаганата мярка
- Определяне на заинтересованите и/или засегнати лица и групи и план за консултации с техни представители.
- Определяне на алтернативни варианти за държавна намеса за решаване на проблема, включително запазване на съществуващото положение.
- Определяне на възможните икономически, финансови, екологични и социални въздействия.
- Определяне на възможните негативни и/или непланирани въздействия

Дейност 1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондирания

Първа задача - определяне на заинтересованите страни - Участва в рамките на своята компетентност в идентифицирането на заинтересовани страни от прилагането на мерките в Наредбата; Определя необходимата информация, която следва да се получи от заинтересованите страни при провеждане на консултациите; извършва проучване на браншовите организации на производителите на обувки и текстил; на производителите на продукти, които генерират отпадъци от текстил; проучва организациите за оползотворяване на масово разпространения отпадъци.

Втора задача - провеждане на неформални консултации/сондирания с идентифицираните заинтересовани страни. Подпомага Експерт по социология при избора на методите за извършване на консултациите, от един или съчетанието от няколко варианта:

- Чрез интернет страниците на Възложителя
- Срещи със заинтересованите страни
- Фокус групи
- Изследване на общественото мнение – чрез анкетни карти
- Интервюта

Участва в изготвянето на индикативния график за провеждане на консултациите; Изготвя съвместно с останалите експерти съдържанието на документите, които ще бъдат представени при провеждането на консултациите; Участва активно при провеждането на консултациите в избраната форма заедно с останалите експерти; отговаря на поставените въпроси по време на консултациите.

Дейност 1.4. Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в страни-членки на Европейския съюз.

Извършва проучване в интернет на публично достъпните източници на информация; анализира законодателната рамка, свързана с управлението на отпадъци от обувки и текстил.; проува добрите практики при управлението на този вид отпадъци и описва как е организирана системата за цялостно управление и оползотворяване на отпадъците от обувки и текстил; проучва и описва действащи модели за управление на отпадъците от обувки и текстил; изготвя частта от анализа съобразно своята компетентност;

Дейност 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондиране и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

Първа задача - Изготвяне на информация за включване в междинния доклад на резултатите от проведените ранни неформални консултации/сондиране със заинтересованите страни. Участва в изготвянето на анализа на приноса на участниците в консултациите; съвместно с останалите експерти организира получените отговори, становища и искания от заинтересованите страни; оценява тяхното качество и приложимост към извършването на оценката на въздействието; изготвя информация, как приносът на участниците е използван при определянето на вариантите.

Втора задача – Разработване на предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие“. Участва пряко при определяне на предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие; предлага вариантите които са реалистични; участва в избора и спазването критерии за определяне на вариантите.

Съвместно с останалите експертите, подпомага Ръководителя при изготвянето и представянето на Междинния доклад на Възложителя. При констатиране забележки от страна на възложителя МОСВ участва в отстраняването им в срок от 10 (десет календарни) дни.

Дейност 2.1. Събиране и анализ на относимите данни. Използва всички налични източници на информация за събиране на относими данни; Проучва следните източници:

- Официални източници и статистика - НСИ, Евростат, регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър,
- Официални документи - Национално и европейско законодателство, Национален план за управление на отпадъците 2014-2020 г, Анализ и оценка на законодателство, програмни документи и политики в сектор „Управление на отпадъци” – МОСВ; Анализ на състоянието и прогноза за вида, количествата и източниците на отпадъците, образувани на територията на страната, както и за отпадъците, които е вероятно да бъдат обект на трансграничен превоз от или до националната територия – МОСВ; Национални и европейски стратегически документи в областта на управлението на отпадъците

- Данни от други публични източници на информация

Анализира събраните данни, съгласно своята компетентност във вид годен за пристъпване към изпълнение на дейност 2.2.

Дейност 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието Експертът по отпадъци участва в цялостното изпълнение на дейността. Участва във всички аналитични стъпки за изпълнението на дейността:

Дефиниране на проблема – описва естеството на проблема; определя съвместно с останалите експерти всички засегнати страни; участва съвместно с другите експерти в изясняването на нуждата от намеса на институциите; предварително определя критериите за дефиниране на проблема, при дефинирането на проблема включва ясен сценарий „без намеса“ който да бъде основа за сравняване на вариантите на действие.

Определяне на целите – определя съвместно с останалите експерти целите да бъдат насочени към решаването на дефинирания проблем; да бъдат конкретни, измерими, постижими и приемливи, реалистични и определени във времето; да бъдат съвместими с действащото законодателство и съществуващите стратегически документи на национално и европейско ниво.

Разработване на основни варианти на действие – изготвя разширен списък от варианти; при определяне на вариантите спазва определени критерии, като: всички варианти да бъдат реалистични; Процесът на определяне да бъде отворен за нови варианти; Вариантът „без намеса“ задължително ще се разгледа като реална възможност; Принципът „по-малко значи повече“, когато вече има действащо законодателство, да бъде винаги водещ; Задължително да се осмислят възможностите за прилагане на алтернативни форми на административно регулиране; Вариантите да са добре разработени в завършен вид, който да позволява диференцирането им на базата на тяхната функционалност чрез критериите за ефективност, ефикасност и съгласуваност с действащото законодателство и приоритетите на държавата.

Анализ на въздействията на предложените варианти – участва съгласно своята компетентност в изготвянето на анализа; изготвя частта от анализа в рамките на своята компетентност разглеждащ вероятните икономически, социални и екологични въздействия за всеки вариант, включително желаните и нежеланите и възможната синергия с други инициативи; участва в изготвянето на качествена оценка на по-значимите въздействия; участва в извършването на задълбочен качествен и количествен анализ на най-значимите въздействия; участва в извършването на оценка на въздействието върху малките и средни предприятия (МСП). Участва в изготвянето на количествените и качествени прогнози от анализа на въздействието водещи до разходи и водещи до ползи;

Сравняване на предложените варианти – участва съвместно с останалите експерти в сравняването на вариантите; участва в извършването на претегляне на положителните и отрицателните въздействия на всеки вариант на базата на определени критерии; представя съставните и съвкупните резултати; представя сравнения между вариантите по категории

на въздействие или според заинтересовани и засегнати страни; участва в извършването на сравняване на вариантите спрямо сценария „без намеса“; представя обобщен преглед на всички положителни и отрицателни икономически, социални и екологични въздействия на анализирания вариант; предлага препоръчителен вариант. Подпомага експерта по икономика при изготвянето на анализ на разходите и ползите, който показва общия баланс на положителните и отрицателните последици; участва в изготвянето на мултикритериен анализ, който едновременно оценява възможните варианти за действие съобразно различни по вид критерии; участва в изготвянето на анализа на ефективността, при който се сравняват разходите при различни варианти за действия, които постигат еднакви цели;

Мониторинг и оценяване - предлага основните индикатори за постигане на ключовите цели; участва при формулирането на възможните мерки за мониторинг и оценяване на въведената промяна в проекта на Наредбата от обувки и текстил; предлага препоръчителния срок за извършване на мониторинг и последващо оценяване.

Дейност 2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада
Участва в изготвянето на доклада, съвместно с останалите експерти в екипа. Изготвя доклада в следния формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване

Участва, подпомаган от останалите експерти в изготвяне на резюмето към Доклада, като отделен документ. Изготвя резюмето на доклада съгласно приложение №2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Подпомага Ръководителя на екипа да представи проекта на доклада с ОВ, заедно с резюмето на ОВ в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок от 110 (сто и десет) календарни дни считано от датата на сключване на договора. Участва в отстраняването на забележките в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на забележките от Възложителя.

Дейност 2.5. Провеждане на официални обществени консултации – подпомага експерта по социология при провеждането на официалните консултации, подпомага останалите експерти при изготвянето на плана за консултациите, участва в идентифицирането на заинтересовани страни; участва в подготовката на консултацияните документи; участва в избора на консултацияна процедура; участва в изготвянето на анализа на отговорите и интегриране на отговорите в оценката на въздействието;

Дейност 2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието. – участва в отразяването на евентуалните препоръки от администрацията на министерския съвет в Доклада с ОВ за повишаване на качеството на оценката на въздействието; Отразява приетите предложения, препоръки и забележки от проведените официални консултации.

Експерт по икономика - Участва в изпълнението на всички дейности, в зависимост от своята компетентност; Спазва срока на изпълнение на етапите и ефективното изпълнение на задълженията на договора; Спазва правилата за вътрешен контрол; Отразява препоръките и предписанията на Възложителя; Осъществява ефективна комуникация с екипа на Възложителя за целите на изпълнение на договора; Участва в подготовката на всички документи в рамките на своята компетентност, гарантиращи ефективното и ефикасно изпълнение на заложените дейности; Съгласува своите дейности и изработените документи с ръководителя на екипа и останалите експерти; Подпомага изготвянето на докладите. Участва в изпълнението на всички етапи от изпълнението на поръчката, като по-конкретно, участва в:

Дейност 1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник. Участва в планирането за извършване на оценката на въздействие; Запознава се с предоставените от Възложителя окончателен доклад от обществена поръчка с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“ и предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“. Разработва с останалите експерти подробен въпросник, който включва следните теми:

- Определяне на проблема, който ще бъде разрешен от предлаганата мярка
- Определяне на основните цели на предлаганата мярка
- Определяне на заинтересованите и/или засегнати лица и групи и план за консултации с техни представители.
- Определяне на алтернативни варианти за държавна намеса за решаване на проблема, включително запазване на съществуващото положение.
- Определяне на възможните икономически, финансови, екологични и социални въздействия.
- Определяне на възможните негативни и/или непланирани въздействия

Отговаря пряко при определяне на възможните икономически и финансови въздействия.

Дейност 1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондиране

Първа задача - определяне на заинтересованите страни - Участва в рамките на своята компетентност в идентифицирането на заинтересовани страни от прилагането на мерките в Наредбата; Определя необходимата информация, която следва да се получи от заинтересованите страни при провеждане на консултациите по отношение на

потенциалните разходи и ползи свързани с подготвяното предложение; подпомага Експерт по управление на отпадъци при извършване на проучването на браншовите организации на производителите на обувки и текстил; на производителите на продукти, които генерират отпадъци от текстил; проучването на организациите за оползотворяване на масово разпространеният отпадъци.

Втора задача - провеждане на неформални консултации/сондирания с идентифицираните заинтересовани страни. Подпомага Експерт по социология при избора на методите за извършване на консултациите, от един или съчетанието от няколко варианта:

- Чрез интернет страниците на Възложителя
- Срещи със заинтересованите страни
- Фокус групи
- Изследване на общественото мнение – чрез анкетни карти
- Интервюта

Участва в изготвянето на индикативния график за провеждане на консултациите; Изготвя съвместно с останалите експерти съдържанието на документите, които ще бъдат представени при провеждането на консултациите, по отношение на икономическите и финансови въздействия от прилагане на мерките в нормативния акт; Участва активно при провеждането на консултациите в избраната форма заедно с останалите експерти; отговаря на поставените въпроси по време на консултациите в рамките на своята компетентност.

Дейност 1.4. Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в страни-членки на Европейския съюз.

Извършва проучване в интернет на публично достъпните източници на информация; анализира законодателната рамка, свързана с управлението на отпадъци от обувки и текстил.; проучва добрите практики при управлението на този вид отпадъци и описва как е организирана системата за цялостно управление и оползотворяване на отпадъците от обувки и текстил; проучва и описва действащи модели за управление на отпадъците от обувки и текстил; изготвя частта от анализа съобразно своята компетентност;

Дейност 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

Втора задача – Разработване на предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие“. Участва пряко при определяне на предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие; предлага вариантите които са реалистични; участва в избора и спазването критерии за определяне на вариантите.

Съвместно с останалите експертите, подпомага Ръководителя при изготвянето и представянето на Междинния доклад на Възложителя. При констатираните забележки от страна на възложителя МОСВ участва в отстраняването им в срок от 10 (десет календарни) дни.

Дейност 2.1. Събиране и анализ на относимите данни. Използва всички налични източници на информация за събиране на относими данни; Проучва следните източници:

- Официални източници и статистика - НСИ, Евростат, регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър,
- Официални документи - Национално и европейско законодателство, Национален план за управление на отпадъците 2014-2020 г, Анализ и оценка на законодателство, програмни документи и политики в сектор „Управление на отпадъци” – МОСВ; Анализ на състоянието и прогноза за вида, количествата и източниците на отпадъците, образувани на територията на страната, както и за отпадъците, които е вероятно да бъдат обект на трансграничен превоз от или до националната територия – МОСВ; Национални и европейски стратегически документи в областта на управлението на отпадъците
- Данни от други публични източници на информация

Анализира събраните данни, съгласно своята компетентност във вид годен за пристъпване към изпълнение на дейност 2.2.

Дейност 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието Експертът по икономика участва в цялостното изпълнение на дейността. Участва във всички аналитични стъпки за изпълнението на дейността:

Дефиниране на проблема – описва естеството на проблема; определя съвместно с останалите експерти всички засегнати страни; участва съвместно с другите експерти в изясняването на нуждата от намеса на институциите; предварително определя критериите за дефиниране на проблема.

Определяне на целите – определя съвместно с останалите експерти целите да бъдат насочени към решаването на дефинирания проблем; да бъдат конкретни, измерими, постижими и приемливи, реалистични и определени във времето; да бъдат съвместими с действащото законодателство и съществуващите стратегически документи на национално и европейско ниво.

Разработване на основни варианти на действие – участва при изготвянето на разширен списък от варианти; при определяне на вариантите спазва определени критерии, като: всички варианти да бъдат реалистични; Процесът на определяне да бъде отворен за нови варианти; Вариантът „без намеса” задължително ще се разгледа като реална възможност; Принципът „по-малко значи повече”, когато вече има действащо законодателство, да бъде винаги водещ; Задължително да се осмислят възможностите за прилагане на алтернативни форми на административно регулиране; Вариантите да са добре разработени в завършен вид, който да позволява диференцирането им на базата на тяхната функционалност чрез критериите за ефективност, ефикасност и съгласуваност с действащото законодателство и приоритетите на държавата.

Анализ на въздействията на предложените варианти – участва пряко при изпълнението на тази стъпка, съгласно своята компетентност; изготвя частта от анализа, разглеждащ вероятните икономически въздействия за всеки вариант, включително желаните и нежеланите и възможната синергия с други инициативи; определя ключовите въпроси за идентифициране на икономическите въздействия; участва в изготвянето на качествена оценка на по-значимите въздействия; участва в извършването на задълбочен качествен и количествен анализ на най-значимите въздействия; участва в извършването на оценка на въздействието върху малките и средни предприятия(МСП). Изготвя количествените и качествени прогнози, изведени от анализа на въздействието, водещи до разходи и водещи до ползи;

Сравняване на предложените варианти – участва съвместно с останалите експерти в сравняването на вариантите; участва в извършването на претегляне на положителните и отрицателните въздействия на всеки вариант на базата на определени критерии; представя съставните и съвкупните резултати; представя сравнения между вариантите по категории на въздействие или според заинтересовани и засегнати страни; участва в извършването на сравняване на вариантите спрямо сценария „без намеса“; представя обобщен преглед на всички положителни и отрицателни икономически въздействия на анализирания варианти; предлага препоръчителен вариант. Изготвя анализ на разходите и ползите, който показва общия баланс на положителните и отрицателните последици; участва в изготвянето на мултикритерииния анализ, който едновременно оценява възможните варианти за действие съобразно различни по вид критерии; Изготвя анализа на ефективността, при който се сравняват разходите при различни варианти за действия, които постигат еднакви цели;

Мониторинг и оценяване - предлага основните индикатори за постигане на ключовите цели; участва при формулирането на възможните мерки за мониторинг и оценяване на въведената промяна в проекта на Наредбата от обувки и текстил; предлага препоръчителния срок за извършване на мониторинг и последващо оценяване.

Дейност 2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада
Участва в изготвянето на доклада, съвместно с останалите експерти в екипа. Изготвя доклада в следния формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване

Участва, подпомаган от останалите експерти в изготвяне на резюмето към Доклада, като отделен документ. Изготвя резюмето на доклада съгласно приложение №2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Подпомага Ръководителя на екипа да представи проекта на доклада с ОВ, заедно с резюмето на ОВ в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок от 110 (сто и десет) календарни дни считано от датата на сключване на договора. Участва в отстраняването на забележките в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на забележките от Възложителя.

Дейност 2.5. Провеждане на официални обществени консултации – подпомага експерта по социология при провеждането на официалните консултации, подпомага останалите експерти при изготвянето на плана за консултациите, участва в идентифицирането на заинтересовани страни; участва в подготовката на консултацияните документи; участва в избора на консултацияна процедура; участва в изготвянето на анализа на отговорите и интегриране на отговорите в оценката на въздействието;

Дейност 2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието. – участва в отразяването на евентуалните препоръки от администрацията на министерския съвет в Доклада с ОВ за повишаване на качеството на оценката на въздействието; Отразява приетите предложения, препоръки и забележки от проведените официални консултации.

Експерт по социология - Участва в изпълнението на всички дейности, в зависимост от своята компетентност; Спазва срока на изпълнение на етапите и ефективното изпълнение на задълженията на договора; Спазва правилата за вътрешен контрол; Отразява препоръките и предписанията на Възложителя; Осъществява ефективна комуникация с екипа на Възложителя за целите на изпълнение на договора; Участва в подготовката на всички документи в рамките на своята компетентност, гарантиращи ефективното и ефикасно изпълнение на заложените дейности; Съгласува своите дейности и изработените документи с ръководителя на екипа и останалите експерти; Подпомага изготвянето на докладите. Участва в изпълнението на всички етапи от изпълнението на поръчката, като по-конкретно, участва в:

Дейност 1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник. Участва в планирането за извършване на оценката на въздействие; Запознава се с предоставените от Възложителя окончателен доклад от обществена поръчка с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“ и предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“. Разработва с останалите експерти подробен въпросник, който включва следните теми:

- Определяне на проблема, който ще бъде разрешен от предлаганата мярка
- Определяне на основните цели на предлаганата мярка

- Определяне на заинтересованите и/или засегнати лица и групи и план за консултации с техни представители.
- Определяне на алтернативни варианти за държавна намеса за решаване на проблема, включително запазване на съществуващото положение.
- Определяне на възможните икономически, финансови, екологични и социални въздействия.
- Определяне на възможните негативни и/или непланирани въздействия

Участва пряко при определяне заинтересованите и/или засегнати лица и групи. Отговаря пряко за съставяне на план за консултации с техни представители.

Дейност 1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондиране

Първа задача - определяне на заинтересованите страни - Участва в рамките на своята компетентност в идентифицирането на заинтересовани и/или засегнати лица от прилагането на мерките в Наредбата; подпомага Експерт по управление на отпадъци при извършване на проучването на браншовите организации на производителите на обувки и текстил; на производителите на продукти, които генерират отпадъци от текстил; проучването на организациите за оползотворяване на масово разпространеният отпадъци.

Втора задача - провеждане на неформални консултации/сондиране с идентифицираните заинтересовани страни. Пряко отговаря за изпълнението на тази задача. Избира методите за извършване на консултациите, от един или съчетанието от няколко варианта:

- Чрез интернет страниците на Възложителя
- Срещи със заинтересованите страни
- Фокус групи
- Изследване на общественото мнение – чрез анкетни карти
- Интервюта

Изготвя индикативния график за провеждане на консултациите; Изготвя съвместно с останалите експерти съдържанието на документите, които ще бъдат представени при провеждането на консултациите; Организира и участва при провеждането на консултациите в избраната форма заедно с останалите експерти; отговаря на поставените въпроси по време на консултациите в рамките на своята компетентност.

Дейност 1.4. Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в страни-членки на Европейския съюз.

Подпомага останалите експерти в извършването на проучване в интернет на публично достъпните източници на информация; подпомага останалите експерти при анализа на законодателната рамка, свързана с управлението на отпадъци от обувки и текстил.; подпомага изготвянето на анализа съобразно своята компетентност;

Дейност 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондиране и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

Първа задача - Изготвяне на информация за включване в междинния доклад на резултатите от проведените ранни неформални консултации/сондиране със заинтересованите страни. Участва в изготвянето на анализа на приноса на участниците в консултациите; отговаря за организирането на получените отговори, становища и искания от заинтересованите страни; оценява тяхното качество и приложимост към извършването на оценката на въздействието; изготвя информация, как приносът на участниците е използван при определянето на вариантите.

Съвместно с останалите експертите, подпомага Ръководителя при изготвянето и представянето на Междинния доклад на Възложителя. При констатиране забележки от страна на възложителя МОСВ участва в отстраняването им в срок от 10 (десет календарни) дни.

Дейност 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието Експертът по социология участва в цялостното изпълнение на дейността. Участва във всички аналитични стъпки за изпълнението на дейността:

Дефиниране на проблема – подпомага останалите експерти при описанието на естеството на проблема; определя съвместно с останалите експерти всички засегнати страни; участва съвместно с другите експерти в изясняването на нуждата от намеса на институциите.

Определяне на целите – определя съвместно с останалите експерти целите да бъдат насочен към решаването на дефинирания проблем; да бъдат конкретни, измерими, постижими и приемливи, реалистични и определени във времето; да бъдат съвместими с действащото законодателство и съществуващите стратегически документи на национално и европейско ниво.

Разработване на основни варианти на действие – подпомага останалите експерти при определяне на вариантите да се спазват определени критерий, като: всички варианти да бъдат реалистични; Процесът на определяне да бъде отворен за нови варианти; Вариантът „без намеса” задължително ще се разгледа като реална възможност; Принципът „по-малко значи повече”, когато вече има действащо законодателство, да бъде винаги водещ; Задължително да се осмислят възможностите за прилагане на алтернативни форми на административно регулиране; Вариантите да са добре разработени в завършен вид, който да позволява диференцирането им на базата на тяхната функционалност чрез критериите за ефективност, ефикасност и съгласуваност с действащото законодателство и приоритетите на държавата.

Анализ на въздействията на предложените варианти – участва при изпълнението на тази стъпка, съгласно своята компетентност; изготвя частта от анализа, разглеждащ вероятните социални въздействия за всеки вариант, включително желаните и нежеланите и възможната синергия с други инициативи; определя ключовите въпроси за идентифициране на

социалните въздействия; участва в изготвянето на качествена оценка на по-значимите въздействия; участва в извършването на задълбочен качествен и количествен анализ на най-значимите въздействия;

Сравняване на предложените варианти – участва съвместно с останалите експерти в сравняването на вариантите; участва в извършването на претегляне на положителните и отрицателните въздействия на всеки вариант на базата на определени критерии; представя съставните и съвкупните резултати; представя сравнения между вариантите по категории на въздействие или според заинтересовани и засегнати страни; участва в извършването на сравняване на вариантите спрямо сценария „без намеса“; представя обобщен преглед на всички положителни и отрицателни социални въздействия на анализирания варианти; предлага препоръчителен вариант. Подпомага Експерта по икономика при изготвянето на анализ на разходите и ползите, който показва общия баланс на положителните и отрицателните последици; участва в изготвянето на мултикритериен анализ, който едновременно оценява възможните варианти за действие съобразно различни по вид критерии; подпомага Експерта по икономика при изготвянето на анализа на ефективността, при който се сравняват разходите при различни варианти за действия, които постигат еднакви цели;

Дейност 2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада
Участва в изготвянето на доклада, съвместно с останалите експерти в екипа. Изготвя доклада в следния формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване

Участва, подпомаган от останалите експерти в изготвяне на резюмето към Доклада, като отделен документ. Изготвя резюмето на доклада съгласно приложение №2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Подпомага Ръководителя на екипа да представи проекта на доклада с ОВ, заедно с резюмето на ОВ в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок от 110 (сто и десет) календарни дни считано от датата на сключване на договора. Участва в отстраняването на забележките в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на забележките от Възложителя.

Дейност 2.5. Провеждане на официални обществени консултации – отговаря изцяло за провеждането на официалните консултации, изготвя плана за консултациите, участва в идентифицирането на заинтересовани страни; участва в подготовката на

консултационните документи; Избира консултационна процедура; участва в изготвянето на анализа на отговорите и интегриране на отговорите в оценката на въздействието;

Дейност 2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието. – участва в отразяването на евентуалните препоръки от администрацията на министерския съвет в Доклада с ОВ за повишаване на качеството на оценката на въздействието; Участва при отразяване на приетите предложения, препоръки и забележки от проведените официални консултации.

Експерт по екология - Участва в изпълнението на всички дейности, в зависимост от своята компетентност; Спазва срока на изпълнение на етапите и ефективното изпълнение на задълженията на договора; Спазва правилата за вътрешен контрол; Отразява препоръките и предписанията на Възложителя; Осъществява ефективна комуникация с екипа на Възложителя за целите на изпълнение на договора; Участва в подготовката на всички документи в рамките на своята компетентност, гарантиращи ефективното и ефикасно изпълнение на заложените дейности; Съгласува своите дейности и изработените документи с ръководителя на екипа и останалите експерти; Подпомага изготвянето на докладите. Участва в изпълнението на всички етапи от изпълнението на поръчката, като по-конкретно, участва в:

Дейност 1.1. Планиране на ОВ и разработване на подробен въпросник. Участва в планирането за извършване на оценката на въздействие; Запознава се с предоставените от Възложителя окончателен доклад от обществена поръчка с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“ и предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“. Разработва с останалите експерти подробен въпросник, който включва следните теми:

- Определяне на проблема, който ще бъде разрешен от предлаганата мярка
 - Определяне на основните цели на предлаганата мярка
 - Определяне на заинтересованите и/или засегнати лица и групи и план за консултации с техни представители.
 - Определяне на алтернативни варианти за държавна намеса за решаване на проблема, включително запазване на съществуващото положение.
 - Определяне на възможните икономически, финансови, екологични и социални въздействия.
 - Определяне на възможните негативни и/или непланирани въздействия
- Отговаря пряко за определяне на възможните екологични въздействия.

Дейност 1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондирания

Първа задача - определяне на заинтересованите страни - Участва в рамките на своята компетентност в идентифицирането на заинтересовани страни от прилагането на мерките в Наредбата; Определя необходимата информация, която следва да се получи от заинтересованите страни при провеждане на консултациите по отношение на екологичните аспекти от прилага не на мерките;

Втора задача - провеждане на неформални консултации/сондирания с идентифицираните заинтересовани страни. Подпомага Експерт по социология при избора на методите за извършване на консултациите, от един или съчетанието от няколко варианта:

- Чрез интернет страниците на Възложителя
- Среци със заинтересованите страни
- Фокус групи
- Изследване на общественото мнение – чрез анкетни карти
- Интервюта

Участва в изготвянето на индикативния график за провеждане на консултациите; Изготвя съвместно с останалите експерти съдържанието на документите, които ще бъдат представени при провеждането на консултациите; Участва активно при провеждането на консултациите в избраната форма заедно с останалите експерти; отговаря на поставените въпроси по време на консултациите.

Дейност 1.4. Проучване и анализ на добрите практики в областта на управление на отпадъците от обувки и текстил в страни-членки на Европейския съюз.

Извършва проучване в интернет на публично достъпните източници на информация; анализира законодателната рамка, свързана с управлението на отпадъци от обувки и текстил.; проува добрите практики при управлението на този вид отпадъци и описва как е организирана системата за цялостно управление и оползотворяване на отпадъците от обувки и текстил; проучва и описва действащи модели за управление на отпадъците от обувки и текстил; изготвя частта от анализа съобразно своята компетентност;

Дейност 1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

Втора задача – Разработване на предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие“. Участва пряко при определяне на предложения за най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели, включително вариант „Без действие; предлага варианти които са реалистични; участва в избора и спазването критерии за определяне на вариантите.

Съвместно с останалите експертите, подпомага Ръководителя при изготвянето и представянето на Междинния доклад на Възложителя. При констатиране забележки от страна на възложителя МОСВ участва в отстраняването им в срок от 10 (десет календарни) дни.

Дейност 2.1. Събиране и анализ на относимите данни. Използва всички налични източници на информация за събиране на относими данни; Проучва следните източници:

- Официални източници и статистика - НСИ, Евростат, регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър,
- Официални документи - Национално и европейско законодателство, Национален план за управление на отпадъците 2014-2020 г, Анализ и оценка на законодателство, програмни документи и политики в сектор „Управление на отпадъци” – МОСВ; Анализ на състоянието и прогноза за вида, количествата и източниците на отпадъците, образувани на територията на страната, както и за отпадъците, които е вероятно да бъдат обект на трансграничен превоз от или до националната територия – МОСВ; Национални и европейски стратегически документи в областта на управлението на отпадъците
- Данни от други публични източници на информация

Анализира събраните данни, съгласно своята компетентност във вид годен за пристъпване към изпълнение на дейност 2.2.

Дейност 2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието Експертът по екология участва в цялостното изпълнение на дейността. Участва във всички аналитични стъпки за изпълнението на дейността:

Дефиниране на проблема – описва естеството на проблема; определя съвместно с останалите експерти всички засегнати страни; участва съвместно с другите експерти в изясняването на нуждата от намеса на институциите; предварително определя критерии за дефиниране на проблема, при дефинирането на проблема включва ясен сценарий „без намеса“ който да бъде основа за сравняване на вариантите на действие.

Определяне на целите – определя съвместно с останалите експерти целите да бъдат насочен към решаването на дефинирания проблем; да бъдат конкретни, измерими, постижими и приемливи, реалистични и определени във времето; да бъдат съвместими с действащото законодателство и съществуващите стратегически документи на национално и европейско ниво.

Разработване на основни варианти на действие –при определяне на вариантите спазва определени критерий, като: всички варианти да бъдат реалистични; Процесът на определяне да бъде отворен за нови варианти; Вариантът „без намеса” задължително ще се разгледа като реална възможност; Принципът „по-малко значи повече”, когато вече има действащо законодателство, да бъде винаги водещ; Задължително да се осмислят възможностите за прилагане на алтернативни форми на административно регулиране; Вариантите да са добре разработени в завършен вид, който да позволява диференцирането им на базата на тяхната функционалност чрез критериите за ефективност, ефикасност и съгласуваност с действащото законодателство и приоритетите на държавата.

Анализ на въздействията на предложените варианти – участва съгласно своята компетентност в изготвянето на анализа; изготвя частта от анализа разглеждащ вероятните екологични въздействия за всеки вариант, включително желаните и нежеланите и възможната синергия с други инициативи; определя ключовите въпроси за идентифициране на екологичните въздействия; участва в изготвянето на качествена оценка на по-значимите екологични въздействия; участва в извършването на задълбочен качествен и количествен анализ на най-значимите екологични въздействия; участва в извършването на оценка на въздействието върху малките и средни предприятия(МСП). Участва в изготвянето на количествените и качествени прогнози от анализа на въздействието водещи до разходи и водещи до ползи;

Сравняване на предложените варианти – участва съвместно с останалите експерти в сравняването на вариантите; участва в извършването на претегляне на положителните и отрицателните въздействия на всеки вариант на базата на определени критерии; представя съставните и съвкупните резултати; представя сравнения между вариантите по категории на въздействие или според заинтересовани и засегнати страни; участва в извършването на сравняване на вариантите спрямо сценария „без намеса“; представя обобщен преглед на всички положителни и отрицателни екологични въздействия на анализирания варианти; предлага препоръчителен вариант. Подпомага Експерта по икономика при изготвянето на анализ на разходите и ползите, който показва общия баланс на положителните и отрицателните последици; участва в изготвянето на мултикритериен анализ, който едновременно оценява възможните варианти за действие съобразно различни по вид критерии; участва в изготвянето на анализа на ефективността, при който се сравняват разходите при различни варианти за действия, които постигат еднакви цели;

Дейност 2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада
Участва в изготвянето на доклада, съвместно с останалите експерти в екипа. Изготвя доклада в следния формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване

Участва, подпомаган от останалите експерти в изготвяне на резюмето към Доклада, като отделен документ. Изготвя резюмето на доклада съгласно приложение №2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Подпомага Ръководителя на екипа да представи проекта на доклада с ОВ, заедно с резюмето на ОВ в два екземпляра на хартиен носител и на електронен носител в срок от 110 (сто и десет) календарни дни считано от датата на сключване на договора. Участва в

отстраняването на забележките в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на забележките от Възложителя.

Дейност 2.5. Провеждане на официални обществени консултации – подпомага експерта по социология при провеждането на официалните консултации, подпомага останалите експерти при изготвянето на плана за консултациите, участва в идентифицирането на заинтересовани страни; участва в подготовката на консултацияните документи; участва в избора на консултацияна процедура; участва в изготвянето на анализа на отговорите и интегриране на отговорите в оценката на въздействието;

Дейност 2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието – Участва в отразяването на евентуалните препоръки от администрацията на министерския съвет в Доклада с ОВ за повишаване на качеството на оценката на въздействието; Отразява приетите предложения, препоръки и забележки от проведените официални консултации.

Неключови експерти – Активно подпомагат ключовите експерти в изпълнението на всяка една от дейностите по договора; Подготвят справки и анализ на националното и европейско секторни законодателства; Участват в събирането и обобщаването на данните, необходими за анализите; участват в подготвянето на подход на реализация и изготвянето на всяка една от дейностите; Спазват сроковете за изпълнение на етапите и ефективното изпълнение на задълженията по договора; Спазват правилата за вътрешен контрол; Съгласува своите дейности и изработените документи с ръководителя на екипа и останалите експерти; Подпомагат ключовите експерти в отразяването на препоръките и предписанията на Възложителя; Подготвят и обобщават информацията в рамките на своята компетентност, необходима за подготовката на всички документи, осигуряващи ефективното и ефикасно изпълнение на заложените дейности.

Съобразявайки се обхвата на договора и предвид желанието на екипа за ефективно и ефикасно изпълнение на всички дейности по договора, подготовката на всеки един от членовете на екипа за професионално, отговорно, безпристрастно и лоялно изпълнение на дейностите ще се извършва през цялото време на изпълнение на договора, като единствено по този начин ще отговорим на високите предизвикателства и ще защитим името си на добри професионалисти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Предлаганата от нас организационна структура е разработена така, че да осигурява плавно и динамично взаимодействие, като поддържа високо ниво на взаимно информиране, съгласуване и подпомагане. Линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре и извън екипа, които предвиждаме да приложим са представени на следващата фигура.



Където:

--- - комуникационни канали;

◆→ - съгласуване и контрол;

За постигане на очакваните резултати при изпълнение на дейностите, част от поръчката, и недопускане рискове, които могат да доведат до затруднения предвиждаме и осигуряваме следните необходими условия:

Мерки за високо качество на изпълнението на дейностите – Във връзка с постигане на високо качество на получените резултати при изпълнението на дефинираните от Възложителя етапи и дейности, предлагаме да бъдат изпълнение следните мерки:

- Ангажиране на експерти с доказан професионален опит в областта на околната среда, управление на отпадъците и финансово-икономическите анализи.
- Наемане на допълнителни неключови експерти, с професионален опит в областта на опазване на околната среда и оползотворяване на отпадъците;
- Тясна и ефективна комуникация с експерти на Възложителя;

- Подробно проучване и прилагане на националния и европейски опит.

ДОКЛАДВАНЕ

За изпълнение на задълженията си при изпълнение на договора ще изготвяме и представяме на Възложителя, доклади, чрез които отчита извършената работа, както следва:

- Междинен доклад
- Проект на финалния/окончателния доклад и неговото резюме
- Финален/окончателен доклад и резюме.

Междинния доклад ще изготвим и предадем на Възложителя за одобрение в срок от 40 (четиредесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

Междинният доклад ще включва:

- резултатите от ранните неформални консултации/сондирания
- предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели
- Описание на вариант „без действие“
- Анализ на приноса на приноса на участниците в ранните консултации
- Информация как техният принос е бил използван и е повлиял при определяне на вариантите за действие.

Проектът на финалния/окончателния доклад и неговото резюме ще изготвим и предадем на Възложителя в срок от 110 (сто и десет) дни, считано от датата на сключване на договора.

Проектът на финалния/окончателен доклад ще включва:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване.

Резюмето на доклад ще бъде отделен документ и ще включва:

1. обобщение на описанието на проблема и целите;
2. съдържа списък на всички набелязани варианти, оценени в детайли;
3. представяне на основните икономически, социални и екологични въздействия на всеки вариант, където е приложимо;
4. описва резултата от сравнението между вариантите с посочване на критериите за сравнение и предложението за избор на вариант.

Резюмето ще бъде изготвено съгласно приложение № 2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Финалният/окончателен доклад и резюме ще бъде предаден на възложителя след съгласуване с администрацията на Министерски съвет, официалните обществени консултации и отразяване на препоръки, забележки и предложения в срок от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на сключване на договора.

По искане от страна на Възложителя Изпълнителят ще представя редовно информация за хода на основните задачи и дейности, които са предмет на Техническата спецификация.

Всеки един от докладите ще предадем на Възложителя за одобрение с Приемо-предавателен протокол, надлежно подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Всички доклади и документи ще да бъдат представени на Възложителя на електронен формат и 2 хартиени копия.

В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада от Възложителя се ангажираме в срок от 10 (календарни) дни да направим исканите корекции и отново да представим доклада за одобрение.

КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комуникацията с Възложителя ще се осъществява чрез предвидените в ЗОП подходи, способности или комбинация от тях, по начин удостоверяващ извършването им от съответната страна. В рамките на изпълнение на договора, цялата кореспонденция между страните, свързана с изпълнението на договора да се извършва в писмена форма между упълномощените представители на изпълнителя и Възложителя, като за дата на предоставянето/получаването на съобщението да се счита: датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата; датата на приемането – при изпращане по факс.

Обменът на информация с Възложителя ще се извършва по един от следните начини:

- Официална кореспонденция по пощата или куриер, с изходящ и входящ номер;
- Кореспонденция по факс;
- Кореспонденция по електронна поща;
- Устни разпореждания от Възложителя.
- Провеждане на регулярни координационни срещи /поне веднъж в месеца/ на експерти от двата екипа на Изпълнителя и Възложителя, на които ще се обсъжда последователността на извършване и прогреса на изпълнение на дейностите .
- Провеждане на ad-hoc срещи с Възложителя по искане на експерт за решаването на възникнал проблем във връзка с изпълнението на дейностите

КОМУНИКАЦИЯ С КОМПЕТЕНТНИ АДМИНИСТРАЦИИ

Комуникацията с компетентните ведомства и администрации ще се извършва чрез:

- Официална кореспонденция по пощата или куриер;
- Кореспонденция по факс;
- Кореспонденция по електронна поща.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка се приема от комисия от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Предаването на съответните доклади, се осъществява чрез приемо-предавателни протоколи, надлежно подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя. Всеки един от етапите ще се счита за изпълнен след получаване на всички констативни протоколи за приемане на съответните доклади за етапа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Констативният протокол за приемане на последния доклад, представлява и окончателен протокол за приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(Заб. Описва се в свободен текст предложението на изпълнителя в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложения:

1. Попълнено Приложение № 2А – (чл. 2 от ЗЗЛД)*

***Забележка:** Към настоящото техническото предложение участникът задължително прилага автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 2А – образец, в която се посочва образованието, специалност, професионален опит, изпълнени дейности, изготвени документи и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т. 4. „Екип от ключови експерти“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта. **Всички доказателства се представят на български език или придружени с превод на български език, ако са на чужд език.**

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо. Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата – (в оригинал или заверен от участника препис).

3. Декларация от подизпълнителя по образец, когато е приложимо;

4. Декларация за конфиденциалност на информацията от офертата от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице, което декларира тези обстоятелства - свободен текст (в оригинал), когато е приложимо.

Дата	03.09.2018 г
Име и фамилия	Евгения (чл. 2 от ЗЗЛД)* Джамбазова (чл. 2 от ЗЗЛД)*
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	(чл. 2 от ЗЗЛД)*