

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерството на
околната среда и водите“,**
Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали“

Днес, _____ 2020 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, , БУЛСТАТ 000697371, представлявано от **Михаела Доцова – и.д. главен секретар**, в качеството ѝ на Възложител, съгласно Заповед № РД-475/26.06.2020г., на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“**, наричано по-долу за краткост **„Възложител“** от една страна и

_____, със седалище и адрес на управление:
_____, ЕИК _____,
представлявано от _____ (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“** от друга страна,

на основание чл. 82, ал. 4, т. 5, предложение второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР 5/02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“, и Решение № _____ от _____ 2020г. на Възложителя за определяне на Изпълнител, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие до изтичането на срока на действие на Рамковото споразумение (10.03.2022 г.) или до достигане на максималната му стойност.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на Възложителя, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя. Когато е приложимо, при поискване от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и

качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. Изпълнителят е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел III от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора е в размер на _____ лв. (словом: _____) без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(2) За всички извършени доставки за изтеклия календарен месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална данъчна фактура до 3^{-то} число на месеца, следващ отчетния. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

(3) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(4) Цените включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

(5) Възложителят заявява стоките по негова преценка според своите нужди и потребности и не се задължава да изплати максималния размер на цената по ал. 1.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от Изпълнителя фактура.

(3) Възложителят заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: _____

IBAN: _____

BIC: _____

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на Възложителя: Министерство на околната среда и водите, гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от Изпълнителя замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.
4. да не приеме и върне на Изпълнителя повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от Възложителя изисквания.

Чл. 10. Възложителят е длъжен:

1. да заплаща на Изпълнителя стойността на доставените му от Изпълнителя артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от Изпълнителя артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от Възложителя информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на Възложителя;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя когато е приложимо, при поискване от Възложителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл.13. (1) Всички уведомления, в това число и заявките за доставка, съобщения, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между страните са валидни, когато се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият

се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.14. За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

За Възложителя:

адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, дирекция „Стопанска дейност и човешки ресурси“, отдел „Стопанска дейност“, тел: _____, e-mail: _____

Лице за контакт:

За Изпълнителя:

Лице за контакт име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на _____ лв. (5 % пет процента) от цената на договора без включен ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг“ № 1

IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1387 01

BIC: BNBGBGSD

(3) Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(5) Възложителят може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(6) Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на Изпълнителя.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на Възложителя.

Х. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които Изпълнителят е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на Изпълнителя.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако Изпълнителят не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без включен ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без включен ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без включен ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без включен ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането Възложителят дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло и пет десети процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без включен ДДС.

Чл. 23. Възложителят има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на Изпълнителя за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. с изтичане срока на договора и при изпълнение на всички задължения по него;
2. при достигане на максималния размер на цената по чл. 5, ал. 1;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;

2. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

3. едностранно от Възложителя с 15-дневно писмено предизвестие, при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя. В този случай Възложителят не дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

4. когато Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство.

6. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение или частично неизпълнение на задълженията на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

Чл. 25. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя – в СЕВОП.

Приложение № 2 – Ценово предложение – в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МИХАЕЛА ДОЦОВА

И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

УПРАВИТЕЛ

КРАСИМИРА ИЛИЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“

ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“