

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРАВНА РАМКА:

Съгласно изискванията на чл. 4, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., вещество или предмет, които са резултат на производствен процес, чиято основна цел не е тяхното производство, представляват страничен продукт, а не отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби, само ако са спазени едновременно следните условия:

1. по-нататъшната им употреба е ясно определена;
2. съществува възможност за прякото им използване без специално допълнително преработване, което се отличава от обикновената производствена практика;
3. са получени като неразделна част от производствен процес;
4. по-нататъшната им употреба е законна, т.е. отговарят на всички приложими изисквания към продуктите, опазването на околната среда и човешкото здраве, свързани с конкретната им употреба, и няма да доведат до цялостно вредно въздействие върху околната среда или човешкото здраве.

Съгласно разпоредбите на ЗУО, определянето на дадено вещество или предмет като страничен продукт се извършва с мотивирано решение на министъра на околната среда и водите или на оправомощено от него длъжностно лице за всеки отделен случай или съобразно критерии, определени с акт на Европейската комисия.

За издаване на мотивирано решение, заинтересованите лица подават заявление до министъра на околната среда и водите или до оправомощено от него длъжностно лице, към което прилагат доказателства, удостоверяващи изпълнение на всяко едно от условията по чл. 4, ал. 1.

Като следваща стъпка в процедурата за издаване на Решение, Министърът на околната среда и водите **преценява съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията** и при необходимост изисква в едномесечен срок от заявителя предоставяне на допълнителна информация за изясняване на фактите и обстоятелствата.

ЗУО предоставя възможност, в срок до два месеца от получаване на заявлението или от предоставянето на допълнителната информация, министърът на околната среда и водите да се произнесе с мотивирано решение, като поставя условия, мерки и ограничения, или мотивирано отказва издаването на решение. Процедурата предвижда при промяна в обстоятелствата, заявителят да уведоми писмено министъра на околната среда и водите в 7-дневен срок от настъпване на промяна.

Посочените по-горе разпоредби транспонират изискванията на чл. 5 от Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците, т. нар. Рамкова директива за отпадъците.

С цел повишаване на ресурсната ефективност на Европейския съюз и за създаването на кръгова икономика, през месец декември 2015 г. ЕК представи пакета „Кръгова икономика“, който включваше План за действие на кръгова икономика и предложения за законодателни изменения на пет директиви по управление на отпадъците, в т.ч. Рамкова директива за отпадъците. През месец декември 2017 г. на европейско ниво беше постигнато съгласие по законодателните предложения и в тази връзка до края на 2018 г. се очаква да бъдат публикувани изменените законодателни актове, което ще наложи транспонирането им в националното законодателство, в т.ч. посредством изменение и допълнение на Закона за управление на отпадъците.

Като част от прегледа и изменението на Рамкова директива за отпадъците беше ревизиран и чл. 5 от директивата относно страничните продукти, което неминуемо ще доведе до необходимост от изменение и допълнение на действащите към момента разпоредби на ЗУО.

Необходимо е България да направи повече по отношение въвеждането ясни правила и инструменти, които да подпомогнат осъществяването на напредък в политиките на сектора по управление на отпадъците, както и да се насърчи внедряването на нови технологични възможности за постигане на висока ефективност, ниски разходи, ниски въглеродни емисии и устойчиво развитие.

Политиките на ЕС в областта на управление на отпадъците насърчават вътрешния пазар на продукти / материали, получени от отпадъци, водят до предотвратяване образуването на отпадъци, подкрепят технологиите, които са енергоспестяващи и ниско емисионни, не само с конкретни технически решения, а и чрез задействане на нови стопански модели, които предлагат по-дългосрочна стратегическа перспектива за инвестиции.

В резултат на политиките на ЕС, инвестициите в сектора по отпадъците се увеличават с постоянен темп, пораждайки изискване за по-голяма гъвкавост и управление на материалите и енергията. Поетапната замяна на съществуващия модел за управление на отпадъците подкрепя конкурентоспособността на българските компании, като осигурява намаляване на разходите за третиране на отпадъците и ускорява въвеждането на нови технологии за устойчиво развитие. Това е от особено значение във времена на пазарна несигурност по отношение на цените на ресурсите/материалите, които имат пряко въздействие върху частните инвестиции и националните бюджети.

С оглед на взаимното допълване между политиките за отпадъците, климата, енергията и продуктите е необходимо да се осигури добре функциониращ пазар на продуктите/материалите, получени от отпадъци, за да се дадат на инвеститорите ясни стимули да вложат средства в нисковъглеродни технологии и тяхното развитие.

Целта на настоящата поръчка е именно да подпомогне разработването на предложение за транспониране на измененията в Рамковата директива по отношение на изискванията за определянето на отпадъците като странични продукти и да осигури солидна база за прилагане на мерките на национално ниво от страна на публичния и частен сектор. Това ще стимулира поетапната замяна на съществуващия линеен икономически модел с модел за управление на отпадъците, който подкрепя конкурентоспособността на българските компании, осигурява намаляване на разходите за третиране на отпадъците и ускорява въвеждането на нови технологии за устойчиво развитие.

Изготвянето на методиките цели уеднаквяване на изискванията към заинтересованите лица при предоставянето на данни и информация, като осигури съгласуваност на данните и информацията.

От друга страна, методиките са насочени да улеснят въвеждането на механизми за компетентния орган, така че да му дадат възможност да проследи и потвърди съответствието и достоверността на подадената информация от заинтересованите лица/операторите на съоръжения и представените съпътстващи документи и да изготви и постави условия, при които да се извършва дейността и експлоатацията на съоръженията.

Не на последно място, **целта на настоящата поръчка е да създаде модел за осъществяване на последващ контрол**, който да гарантира спазване на законодателните изисквания към отпадъците и съответните продукти и прилагане на мерките за опазване на здравето на хората и околната среда.

2. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

За изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят следва да осъществи следните дейности и да изготви следните документи:

2.1. ДЕЙНОСТ 1: ПРЕДВАРИТЕЛЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

2.1.1. Изготвяне на анализ относно обхвата и прилагането на настоящите разпоредби за издаване на решение за страничен продукт по чл. 4 от Закона за управление на отпадъците; Оценка на съществуващите практики за подаване на заявление, изискване на допълнителна информация и издаване на решения за страничен продукт, в т.ч. поставяните от компетентния орган условия; Оценка и правен анализ на необходимостта от наличие на разрешителен документ по ЗУО като предпоставка за издаване на решение за страничен продукт; Идентифициране на пропуски. Препоръки.

2.1.2. Преглед и анализ на информация по прилагане на чл. 27 от Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците в минимум 7 държави-членки на ЕС – нормативни изисквания и процедури; специфични случаи; решения на Европейския съд.

2.1.3. Изготвяне на анализ на предстоящите изменения на Рамковата директива за управление на отпадъците по отношение на чл. 5 Странични продукти и изготвяне на предложение за изменение и допълнение на чл. 4 от Закона за управление на отпадъците.

Резултат: Изготвяне на Доклад 1 в три части на хартиен и електронен носител, съдържащ анализи, изводи и препоръки по т. 1.1, 1.2 и 1.3.

Срок на изпълнение: до 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

В рамките на Дейност 1, за разработването на Доклад 1, Възложителят ще представи на Изпълнителя копия от приключени към момента преписки за издаване на решения по чл. 4 от ЗУО, в т.ч. заявления, писма за проверки и искане на допълнителна информация, решения. Изпълнителят се задължава да използва предоставената информация единствено за целите на настоящата поръчка при гарантиране на пълна конфиденциалност.

2.2.ДЕЙНОСТ 2: РАЗРАБОТВАНЕ НА ОБРАЗЦИ ПО ЧЛ. 4 ЗУО

2.2.1. Разработване на образец на заявление за издаване на решение на министъра на околната среда и водите за страничен продукт; Методика за попълване на заявлението.

2.2.2. Разработване на образец на чек-лист за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО. Методика за оценяване на съответствието на информацията в заявлението и съпътстващата го документация с условията по чл. 4, ал. 1 от ЗУО.

2.2.3. Разработване на образец на решение за страничен продукт, вкл. минимални изисквания към вида, съдържанието и формата на условията в решението, в т.ч. по отношение на идентифицирането на приложимото продуктово законодателство и съответните контролни органи.

Резултат: Изготвяне на Доклад 2 на хартиен и електронен носител, включващ документите по т. 2.1, 2.2 и 2.3.

Срок на изпълнение на Дейност 2: до 60 календарни дни считано от датата на Констативен Протокол 1 за приемане на изпълнението по Дейност 1.

2.3. ДЕЙНОСТ 3: РАЗРАБОТВАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯ ЗА ПРОМИШЛЕНА СИМБИОЗА.

2.3.1. Теоретично изложение и примери от практиката в държави от ЕС по отношение на промишлената симбиоза като инструмент за взаимодействие между две или повече

промишлени съоръжения или компании, в които отпадъците или страничните продукти на едната стават суровини за друга;

2.3.2. Оценка на потенциала за реализиране на промишлена симбиоза в България и определяне на приоритетни промишлени сектори, в които е възможно да се приложи този подход.

2.3.3. Препоръки за законодателни и незаконодателни мерки и инструменти за стимулиране на практическото реализиране на промишлена симбиоза в България.

Резултат: Изготвяне на Доклад 3 на хартиен и електронен носител, включващ Концепция за промишлена симбиоза, съдържаща информация по т. 3.1, 3.2 и 3.3.

Срок на изпълнение на Дейност 3: до 60 календарни дни, считано от датата на Констативен Протокол 2 за приемане на изпълнението по Дейност 2.

В рамките на Дейност 3, за разработването на Доклад 3, Изпълнителят следва да извърши следното:

2.4 ДЕЙНОСТ 4: ИЗГОТВЯНЕ НА ОКОНЧАТЕЛЕН ДОКЛАД И ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЕМИНАР ЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОЕКТА.

2.4.1: Изготвяне на Окончателен доклад, който да съдържа резюме на информацията от Доклад 1, Част 1.2, Доклад 2 и Доклад 3. Окончателният доклад следва да е графично оформен с текст, снимки и графики, насочен към широката общественост;

2.4.2: Организиране и провеждане на едномесечен семинар за представители на бизнеса, експерти от РИОСВ, МОСВ и ИАОС с цел представяне на заключенията в Окончателния доклад. Семинарът следва да бъде организиран за до 40 човека с осигурени две кафе паузи, включващи кафе, вода, безалкохолни напитки, сандвичи и дребни сладки.

Резултат: Изготвяне на Окончателен доклад за изпълнение на договора и провеждане на семинар.

Срок на изпълнение на Дейност 4: до 30 календарни дни, считано от датата на Констативен Протокол 3 за приемане на изпълнението по Дейност 3.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

3.1. Общият срок за изпълнение на договора е 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и е разпределен, както следва:

3.1.1. Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

3.1.2. Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 60 календарни дни, считано от датата на Констативен Протокол 1 за приемане на изпълнението по Дейност 1.

3.1.3. Срокът за изпълнение на Дейност 3 е до 60 календарни дни, считано от датата на Констативен Протокол 2 за приемане на изпълнението по Дейност 2.

3.1.4. Срокът за изпълнение на Дейност 4 е до 30 календарни дни, считано от датата на Констативен Протокол 3 за приемане на изпълнението по Дейност 3.

В общия срок за изпълнение на обществената поръчката, не се включват сроковете за приемане на отделните дейности, както и сроковете за отстраняване на забележки в случай, че има такива.

3.2. Предаването на изпълнението на договора за всяка отделна дейност се документира от страна на Изпълнителя със съответен Доклад на хартиен и електронен носител, който се регистрира в деловодната система на МОСВ в срок от 3 (три) работни дни от изтичането на съответния срок за изпълнение на отделната дейност.

Възложителят определя Комисия от упълномощени представители, която отговаря за приемане на изпълнението на договора.

Комисията преглежда представените доклади за всяка отделна дейност и в срок до 15 (петнадесет) работни дни изготвя констативен протокол, в който дава становище относно приемането или връщането на доклада за корекции.

В случай че комисията констатира допуснати неточности, неизпълнение или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни дейности/задачи по договора от страна на Изпълнителя, дава задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни.

Комисията определя допълнителен срок за отразяване на указанията/констатациите, посочен в придружителното писмо за връщане на доклада за корекции. Коригираният доклад се разглежда в срок до петнадесет работни дни.

Докладите се считат за одобрени след подписване на съответен Констативен протокол.

Комисията приема изпълнението на Дейност 1 с **Констативен Протокол 1 за приемане на изпълнението по Дейност 1.**

Комисията приема изпълнението на Дейност 2 с **Констативен Протокол 2 за приемане на изпълнението по Дейност 2.**

Комисията приема изпълнението на Дейност 3 с **Констативен Протокол 3 за приемане на изпълнението по Дейност 3.**

Комисията приема изпълнението на Дейност 4 и изпълнението на договора с **Окончателен констативен протокол.**

4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Редът и условията за плащане на цената на изпълнителя на обществената поръчка е следният:

4.1. авансово плащане в размер на **50 %** от цената на договора – заплаща се в срок до 20 (двадесет) работни дни след влизане в сила на договора и след предоставяне от Изпълнителя на гаранция, която обезпечават авансово предоставените средства и оригинална фактура, която да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

4.2. окончателното плащане в размер на **50 %** от цената на договора - заплаща се в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на договора с Окончателен констативен протокол и представяне на оригинална фактура, съдържаща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

Плащанията се извършват по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.