

## Технически и спецификации

А) Техническата поддръжка трябва да включва:

1. Приемане на заявки за възникнал проблем като изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документиране на извършваните дейности.

2. Изпълнителят следва да извършва мониторинг на програмния продукт и диагностика на проблема чрез посещение на място при възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

3. Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмния продукт и да го поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

4. Изпълнителят се задължава да поддържа и обновява програмния продукт в актуално състояние, в т.ч. системна актуализация на програмния продукт съобразно промените в нормативната уредба в срок определен в нормативния документ, както и на промени в правилата за дейността на възложителя, засягащи работата с продукта.

5. Изпълнителят се задължава да информира възложителя за новости в продукта и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

6. По време на поддръжката изпълнителят следва да оказва съдействие на специалистите на възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметна палата.

7. Изпълнителят следва да предоставя консултации по работни места и препоръки на специалистите на възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продукта, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмния продукт.

8. В рамките на средствата за абонаментна поддръжка изпълнителят следва да предоставя нови версии на програмния продукт, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на възложителя, засягащи работата с продукта.

9. Изпълнителят следва да поддържа справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦА на МОСВ и интерфейсите ѝ с ПП АС2012, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ.

10. Изпълнителят следва да осигури автоматично приключване на счетоводни сметки съгласно указанията на МФ след изготвяне на ГФО за съответната година, по заявка на възложителя;

11. Изпълнителят следва да създаде отчетни образци на утвърдените с бюджета на ведомството План сметки за разходите.

12. Срокът за отстраняване на възникнали проблеми свързани с ползването на програмния продукт е до 3 работни дни от подаване на заявката.

**13.** Сроктът за разработване и предоставяне на нови версии на програмния продукт при промяна в нормативните актове е до 5 работни дни предоставяне на актуализация при промяна от страна на министъра на финансите

**Б)** Изпълнителят следва да осигури употребата и поддръжката на софтуерния продукт, който да:

**1.** е подходящ за потребители с голям документооборот и чести промени в изискванията и счетоводната политика;

**2.** позволява записване на създадената информация и прехвърлянето ѝ на подходящ хартиен или електронен носител – диск, дискета, USB флаш драйв, изпращане по електронна поща и други;

**3.** съдържа защита от неправомерен опит за ползване и достъп от неоторизиран потребител, като позволява въвеждането на конкретно потребителско име и парола за достъп и употреба;

**4.** позволява мултипликация и въвеждане на множество работни места и персонални компютърни системи;

**5.** предоставя интуитивен, опростен и лесен за работа интерфейс – меню, филтри, търсене, сортиране на информация, както и алтернативни възможности за филтриране, търсене и сортиране на информацията;

**6.** съдържа проекти или възможност за съставяне проекти на счетоводни документи с изискуемите от Закона за счетоводството, Закон за данъка върху добавената стойност, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъка върху доходите на физическите лица и другите приложими нормативни актове реквизити – фактури, дебитни и кредитни известия, складови/стокови разписки, дневници на покупките и продажбите, справка-декларация и други;

**7.** съдържа служебни справки, като оборотна ведомост, аналитична справка, синтетична справка, извлечение за обороти, касова книга, движение по сметка, справка за активи и други;

**8.** позволява бързо и безпроблемно обработване на финансово-счетоводни документи по сметките („водене на сметките”);

**9.** позволява изготвяне, изменение, допълване и запазване на счетоводни документи;

**10.** позволява бърз преглед на хронологията по счетоводната сметка;

**11.** дава възможност за конвертиране на парични стойности в различна валута;

**12.** съдържа счетоводни отчети, които могат да бъдат изменяни и допълвани от потребителя.

**В)** Изпълнителят следва да осигури възможност и за:

**1.** непрекъснато предоставяне на счетоводната софтуерна система – 24 (двадесет и четири часа) в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата;

2. дистанционен достъп до нея от страна на изпълнителя за извършване на корекции на база данни на програмния продукт при възникнал проблем, както и за актуализация на информация;

3. консултации по телефона по работата на програмния продукт;

4. съдействие на възложителя при въвеждането и извличането на данни в продукта;

5. съдействие в случай на авария при възложителя (разрушение в базата данни в продукта) и отстраняване на проблема на място.