

**Техническа спецификация**  
**за**  
**„Консултантска помощ за изготвяне на техническа**  
**спецификация за разработване на система за издаване на**  
**сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97**  
**относно защитата на видовете от дивата фауна и флора чрез**  
**регулиране на търговията с тях“**

**Възложител:** Министерство на околната среда и водите.

**I. Обхват на услугата:**

В изпълнение на услугата Изпълнителя трябва да извърши анализ и изготвяне на документи към тръжна документация за бъдеща разработка на „Система за издаване на сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97 относно защитата на видовете от дивата фауна и флора чрез регулиране на търговията с тях“.

В обхвата на изпълнение на поръчката, изпълнителят следва извърши анализ на изискванията на Възложителя, който трябва да обхване следните предварително дефинирани от него изисквания:

1. Системата да се разработи в два модула, съответно за издаване на сертификати по чл. 8, пар. 3 и чл. 9, пар 1 от Регламент 338/97, и сертификати за пътуващи изложби по чл. 30 от Регламент 865/2006 г.
2. Да има възможност за подаване на заявления от потребителите по електронен път.
3. Да се осъществи интеграция с и при необходимост надграждане на информационната система обезпечаваша функционирането на „Портала за електронни административни услуги на МОСВ“ (<http://portal.moew.government.bg/bg>).
4. Да има възможност за даване на резолюции.
5. Да има възможност данните подадени от заявителя да се експортират в работна среда при издаването на разрешителното и да оформя крайното съдържание на сертификата.
6. Да има възможност за изваждане на справки включително обобщени доклади по периоди, видове растения или животни, заявители и др.
7. Да има линкове или друга форма на връзка с регистрите за издаване на разрешителни по CITES.
8. Да може да се дава пореден нов номер автоматично без проблеми, за да не се налага ръчно въвеждане при което е необходимо да се търси последния въведен номер.
9. Да има възможност за премахване на панели.
10. Да има възможност да се коригират въведени данни.

11. Да има функционалности, свързани с етапите от процедурите и възможностите на административния модул и промяна на секции и във връзка с изменения в нормативната уредба.
12. Да има възможност за изпращане на електронни съобщения до експертите до които е разпределена преписката, заявителя, Регионалните инспекции по околна среда и водите и др. по необходимост.
13. Да има възможност за дублиране на попълнени данни, така че да се намали времето за попълване на подобни документи за един и същ заявител.
14. Да има възможност за заплащане на административната такса по ел път, което да се отрази в системата.

Анализът на изискванията на Възложителя трябва да обхване и допълнително установени изисквания, произтичащи от разпоредбите на ЗЕУ и поднормативната уредба към него и изисквания установени в процеса на бизнес анализа, който ще се осъществи от изпълнителя.

В резултат на осъществения анализ и съобразно обезпечения финансов ресурс за възлагане на обществена поръчка с предмет „Система за издаване на сертификати за екземпляри от видове по Регламент 338/97 относно защитата на видовете от дивата фауна и флора чрез регулиране на търговията с тях“, равняващ се на 406666 (четиристотин и шест хиляди лева) без ДДС Изпълнителят трябва да изготви минимум следните документи, свързани с подготовка на тръжна документация за обществена поръчка по ЗОП:

1. Техническа спецификация съгласно Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 от „НАРЕДБА за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги”.
2. Документ за съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл.13 от Правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги. В документа за съответствие на нормативните изисквания, на които трябва да отговаря техническата спецификация, следва да бъде посочено точното място (съответната страница, раздел, точка или друга релевантна информация, където са включени текстове в изпълнение на всяко от изискванията).
3. Критерий за оценка, показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата. Методиката следва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.
4. Изисквания към изпълнителите: Дефиниране на изисквания към техническите възможности на участниците и изисквания към екипа на изпълнителя.
5. Прогнозна стойност на поръчката с подробна аргументация за формирането ѝ.

## **II. Срок на изпълнение и приемане на изпълнението.**

Срок за изпълнение на услугата е: 60 (шестдесет) работни дни от подписване на договора, в който срок Изпълнителя трябва да е представил на Възложителя всички горепосочени документи, свързани с подготовка на тръжна документация за обществена поръчка по ЗОП.

Изготвените от Изпълнителя документи подлежат на одобрение от Възложителя, за което той определя упълномощен представител или приемателна комисия.

В случай, че упълномощеният представител/приемателната комисия не установи недостатъци в предадените документи се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

В случай, че упълномощеният представител/приемателната комисия установи недостатъци в предадените документи, констатациите се описват в констативен протокол и се изпращат на Изпълнителя за отразяването им в срок до 7 (седем) работни дни.

Техническата спецификация във финален вариант ще бъде изпратена от Възложителя за удостоверяване от ДАЕУ съгласно „Процедура за удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги“. В случай, че ДАЕУ установи несъответствия в предадената за удостоверяване техническа спецификация, Изпълнителя се задължава да отрази предписанията за отстраняването им или да посочи мотиви за неотразяване на едно или няколко от предписанията в срок до 10 (десет) работни дни.

### **III. Финансови условия. Предлагана цена, включително и заплащане**

Участникът следва да предложи цена за изпълнение на услугата не по-висока от 10000 (десет хиляди) лева без ДДС.

Заплащане:

- Първо междинно плащане на стойност 60% от стойността на предложената от Изпълнителя цена в срок до 20 работни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане без забележки на предадените документи и предоставена фактура в оригинал.
- Окончателно плащане на стойност 40% от стойността на предложената от Изпълнителя цена в срок до 20 работни дни, след приключване на процедурата за удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги и предоставена фактура в оригинал.

Източник на финансиране: бюджет на Министерство на околната среда и водите.

### **IV. Срок на валидност на офертата - не по-малко от 60 дни.**