

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1.2

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021- 2027 г.“**

#### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Обществената поръчка се обявява в изпълнение на мярка 589 „Изготвяне на Национална стратегия във връзка с пакета за кръгова икономика от Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017 – 2021 г., като една от поставените цели (Цел 147) за постигане на ресурсна ефективност чрез прилагане на йерархията при управление на отпадъците, предотвратяване на образуването им, насърчаване на повторната употреба и оползотворяването им чрез рециклиране, намаляване на депонирането и ограничаване на вредното им въздействие върху околната среда и човешкото здраве.

Обществената поръчка е съобразена с пакета от мерки на Европейската комисия, насочени към стимулиране на прехода към кръгова икономика като двигател за глобална конкурентоспособност и устойчив икономически растеж. Концепцията за кръгова икономика е залегнала в редица документи на ЕС, в т.ч. Съобщение на Комисията от 2 декември 2015<sup>1</sup> за затваряне на цикъла – план за действие на ЕС за кръговата икономика. Планът за действие е съсредоточен върху действия на равнище ЕС, които имат висока добавена стойност.

За да може обаче кръговата икономика да стане реалност, са необходими дългосрочни действия на всички равнища — от държавите членки, регионите и градовете до бизнеса и гражданите. Настоящата поръчка е част от мерките от пакета за преход към кръгова икономика на национално ниво.

Планът за действие обхваща действия в следните области:

- Производство, в т.ч. пакетиране на продуктите и производствени процеси,
- Потребление
- Управление на отпадъците, което заема централно място в кръговата икономика, чрез прилагане на практика на йерархията на ЕС за отпадъците.
- Преход от отпадъци към ресурси – насърчаване на пазара на вторични суровини, в т.ч. суровини от изключителна важност Действия в областта на приоритетни области като

---

1. [http://europa.eu/rapid/press-release\\_IP-15-6203\\_en.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_IP-15-6203_en.htm)

рециклиране на пластмаси, управление на хранителните отпадъци, основни суровини, отпадъци от строителство и събаряне, биомаса и продукти на биологична основа, иновации, инвестиции и други хоризонтални мерки.

Преходът към икономика, доближаваща се в по-голяма степен до кръгова икономика, при която стойността на стоките, материалите и ресурсите се запазва възможно най-дълго в икономиката, а генерирането на отпадъци е сведено до минимум, е основен принос за усилията на ЕС за изграждане на устойчива, нисковъглеродна и конкурентоспособна икономика с ефективно използване на ресурсите. Очаква се кръговата икономика да повиши конкурентоспособността на икономиката на ЕС, да предпази бизнеса от недостиг на ресурси и да спомогне за създаване на нови бизнес възможности за иновационни и ефикасни начини за производство и потребление. Паралелно с това, кръговата икономика ще спомогне за икономията на енергия и за предотвратяването на необратими щети, причинявани от използването на ресурсите с темпо, което надхвърля капацитета на земята за тяхното възобновяване — става въпрос за климата, биологичното разнообразие и замърсяването на въздуха, почвите и водата. Очаква се преходът да има положително влияние върху намаляването на емисиите на въглероден диоксид. Чрез насърчаването на по-устойчиви дейности в ключови отрасли и на нови бизнес възможности, ще се създадат предпоставки за оползотворяване на потенциала на кръговата икономика за създаването на растеж и работни места. Действията на ниво ЕС подкрепят кръговата икономика по цялата верига на стойността — от производството до потреблението, поправката и преработването, управлението на отпадъците и вторичните суровини, които се използват отново в икономиката.

Ключова роля за прехода към кръгова икономика имат икономическите субекти, в т.ч. предприятията и потребителите, но същевременно властите на местно, регионално и национално ниво трябва да спомогнат осъществяването на този процес чрез промени в нормативната уредба, залагане на дългосрочни цели и предприемане на конкретни действия. Чрез насърчаването на по-устойчиви дейности в ключови отрасли и на нови бизнес възможности планът ще допринесе за отключването на притежавания от кръговата икономика потенциал за създаването на растеж и работни места. Предлаганите действия подкрепят кръговата икономика по цялата верига на стойността — от производството до потреблението, поправката и преработването, управлението на отпадъците и вторичните суровини, които се използват отново в икономиката.

Съществена част от концепцията за кръгова икономика е създаването на ефективна рамка за мониторинг на ниво ЕС, съдържаща набор от десет ключови показатели, които отразяват основните елементи на кръговата икономика<sup>2</sup>. В този контекст, разработената на национално ниво стратегия следва да съдържа национална рамка със съответстващи показатели и методика за измерването им, която да гарантира предоставянето на достоверни и надеждни национални данни към Евростат.

---

<sup>2</sup><http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/pdf/monitoring-framework.pdf>

## **2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Мястото на изпълнение на поръчката е Република България като представянето на изготвените материали е на адрес: град София, ул. Уилям Гладстон № 67, МОСВ, Главна Дирекция ОПОС.

## **3. НОРМАТИВНА РАМКА**

Изпълнението на поръчката следва да е съобразено с европейското и национално законодателство в областта на управлението на отпадъците, както следва:

- **Нормативна рамка на ниво ЕС:**

- Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците
- Директива (ЕС) 2018/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци;
- Директива (ЕС) 2018/852 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки
- Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година относно отпадъците и за отмяна на определени директиви (Рамкова Директива за отпадъците - РДО);
- Решение на Комисията от 18 декември 2014 за изменение на Решение 2000/532/ЕО, отнасящо се до списъка на отпадъците съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- Директива 2015/720/ЕС на Европейския Парламент и на Съвета от 29 април 2015 година за изменение на Директива 94/62/ЕО по отношение на намаляване на потреблението на тънки пластмасови торбички за пазаруване
- Директива 2012/19/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО)
- Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 година относно емисиите от промишлеността (комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването)
- Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 септември 2006 година относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори, и за отмяна на Директива 91/157/ЕИО
- Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 година относно депонирането на отпадъци
- Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 година относно опаковките и отпадъците от опаковки
- Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 година относно излезлите от употреба превозни средства

- Директива 2002/96/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 януари 2003 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО)
- Регламент (ЕС) № 1357/2014 на Комисията от 18 декември 2014 година за замяна на приложение III към Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно отпадъците и за отмяна на определени директиви
- Регламент (ЕС) № 333/2011 на Съвета от 31 март 2011 година за установяване на критерии за това кога определени типове скрап престават да бъдат отпадъци по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- Регламент (ЕС) № 493/2012 на Комисията от 11 юни 2012 година за определяне, в съответствие с Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, на подробни правила за изчисляване на ефективността на рециклирането на процесите на рециклиране на отпадъчни батерии и акумулатори
- Регламент (ЕС) № 1179/2012 на Комисията от 10 декември 2012 година за установяване на критерии, определящи кога стъклени трошки престават да бъдат отпадък по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- Регламент (ЕС) № 715/2013 на Комисията от 25 юли 2013 година за установяване на критерии, определящи кога меден скрап престава да бъде отпадък съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- Регламент (ЕС) № 1257/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 20 ноември 2013 година относно рециклирането на кораби и за изменение на Регламент (ЕО) № 1013/2006 и Директива 2009/16/ЕО
- Решения на Комисията във връзка с прилагане на Директивите в областта на управлението на отпадъци
- Директива (ЕС) 2019/904 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юни 2019 година относно намаляването на въздействието на определени пластмасови продукти върху околната среда

- **Национална нормативна рамка**

- Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.
- Закон за управление на отпадъците и подзаконова нормативна рамка
- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна рамка
- Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконова нормативна рамка

- **Други документи**

- Raw materials scoreboard 2018
- Report on critical raw materials and the circular economy
- Стратегия за биоикономика за устойчивото развитие в Европа

В процеса на изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да следи за изменения или предстоящи изменения на нормативната рамка на национално ниво и ниво Европейски съюз, като отчита по целесъобразен начин тяхното въздействие върху резултатите от обществената поръчка. Изпълнителят следва да се запознае и с други програмни и стратегически документи на национално и регионално ниво в областта на кръговата икономика, които следва да се отчетат при изпълнението на дейностите и постигането на резултатите от поръчката.

#### **4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ**

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е „Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“, наричани по-долу за краткост „Стратегия/та“.

Целта на изпълнението на поръчката е да се изготви стратегически документ и конкретен план за действие, чрез които да се формулират националните цели в областта на кръговата икономика. На базата на задълбочен анализ на ситуацията, изпълнителят следва да очертае приоритетните области на стратегията и плана за действие, да предложи подходящи механизми за партньорство между публичния и частния сектор и механизми за мониторинг на изпълнението.

Специфичните цели са свързани с:

- Предпоставки за постигане на устойчива, нисковъглеродна и конкурентоспособна икономика с ефективно използване на ресурсите;
- Насърчаване на бизнес инициативи, иновации и трансфер на технологии за постигане на целите на кръговата икономика на национално и европейско ниво;
- Формулиране на необходимите политически действия на национално и местно ниво, както и изменения на регулаторната рамка;
- Създаване на партньорски механизъм за изпълнение на плана за действие, с участие на публичния сектор на национално и местно ниво, бизнеса и неправителствения сектор;
- Постигане на възможно най-добро управление на отпадъците, съдържащи значително количество суровини от изключителна важност, като вземат предвид осъществимостта от икономическа и технологична гледна точка и ползите за околната среда и здравето. Включване на целесъобразни мерки на национално ниво относно събирането, разделянето и оползотворяването на отпадъци, съдържащи значително количество от суровини от изключителна важност.

## **5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Основните очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка са:

- Разработена Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“;
- Проведен процес на обсъждане и съгласуване на разработената стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“.

## **6. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**6.1 Дейност 1** – Изготвяне на Встъпителен доклад със следното минимално съдържание:

- Обща информация за договора
- Данни за контакт с екипа на изпълнителя
- Подробна методология за изпълнение на поръчката;
- Списък с изходна информация, която да бъде предоставена от или със съдействие на Възложителя;
- Логистика за изпълнение на дейности, заложи в техническото предложение и необходимо съдействие от Възложителя;
- Идентифицирани рискове и ограничения за изпълнение на поръчката
- Подробен времеви график за изпълнение на поръчката
- Други въпроси, по преценка на Изпълнителя

**6.2. Дейност 2** - Разработване на Проект на Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“

Стратегията следва да е съобразена с Плана за действие на ниво ЕС, по цялата верига на стойността – от производството до потреблението, поправката и преработването, управлението на отпадъците и вторичните суровини, които се използват отново в икономиката. Стратегическите цели следва да се обвържат с повишена конкурентоспособност на икономиката, намаляване на недостига на ресурси и създаване на нови бизнес възможности, както и иновационни и ефикасни начини за производство и потребление. Мерките в стратегията следва да допринесат към икономия на енергия и за предотвратяване на необратими щети, причинявани от използването на ресурсите, както и намаляване на емисиите на въглероден диоксид. Стратегията следва да очертае ролята на икономическите субекти – предприятията и потребителите, за стимулирането на процеса на преход към кръгова икономика, както и ролята на властите на местно, регионално и национално равнище, които подготвят и прилагат нормативна уредба в този процес. В процеса на разработване на документа, изпълнителят следва да изследва добри практики на държави членки и мерки за насърчаване на инвестициите в управлението на отпадъците, прилагане на икономически стимули и усъвършенстване на механизмите на разширена отговорност на производителя.

При изготвяне на стратегията следва да се разгледат следните аспекти от прехода към кръгова икономика, залегнали в Плана за действие на ниво ЕС:

- Производство, в т. ч. проектиране на продуктите и производствени процеси
- Потребление
- Управление на отпадъците
- Насърчаване на пазара на вторични суровини, в т.ч. най-добро управление на отпадъците, съдържащи значително количество суровини от изключителна важност
- Приоритетни области – пластмаси, хранителни отпадъци, основни суровини, отпадъци от строителство и събаряне, биомаса и продукти на биологична основа, иновации, инвестиции и други хоризонтални мерки

Планът за действие следва да очертае конкретните действия, които ще ускорят прехода към конкурентоспособна кръгова икономика в България, както и добрите и пилотни практики, които могат да се мултиплицират и добавят стойност в национален мащаб.

Процесът на изготвяне на стратегията следва да отговаря на принципите на максимална публичност и прозрачност, с ангажиране на всички заинтересовани страни от различните сектори – в т.ч. бизнес организации и асоциации, синдикални организации, МИ, МЗХГ, МЕ, научно-изследователски организации, екологични организации, организации на потребителите и други заинтересовани лица. В стратегията и плана за действие следва да се предложат мерки, свързани с насърчаване на заетостта в приоритетните области, както и внедряване на нови технологии и добри практики.

Стратегията следва да съдържа следните индикативни елементи:

- Обща и аналитична част, в т.ч. информация за концепцията за кръгова икономика на световно и европейско ниво, национален контекст, роля на публичния сектор, бизнеса и потребителите, връзка с други стратегически документи, и др.
- Стратегическа част, в т.ч. визия, цели, приоритети и мерки в отделните приоритетни области. При разработването на отделните приоритетни области и мерки е препоръчително да се разгледат въпроси като анализ на потребностите, икономически аспекти, субекти на предложените мерки, прилагане на нови бизнес модели и модели за консумация, необходими нормативни и регулаторни мерки, в т.ч. фискални, данъчни и икономически стимули, финансиране, пазарни инициативи, ключови проекти и пилотни инициативи, възможности за международно сътрудничество и трансфер на знания и иновации и др.
- Институционална рамка и партньорски механизми – роля на бизнеса, потребителите, държавни органи и местни власти и други заинтересовани страни в прилагането на стратегията;
- Регионални измерения на прилагането на стратегията, ангажиране на регионалните и местните власти
- План за действие по отделните приоритетни области, съдържащ дейности, резултати, субекти и партньори за прилагането им, ключови и пилотни проекти, срокове, финансиране, ресурсно осигуряване на изпълнението /когато е възможно да се определи/, индикатори и др. В случай, че за изпълнението на отделните дейности са определени повече от една отговорна институция, следва да бъде определен отделен бюджет за всяка, а в случай, че от

бюджета на една институция са посечени различни източници на финансиране, сумата следва да бъде определена за всеки източник.

- План за мониторинг на изпълнението и актуализация на стратегията и плана за действие.

**6.3 Дейност 3** - Изготвяне на окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“. В обхвата на дейността се включва обсъждане и съгласуване на разработения и одобрен от Възложителя стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“.

Изпълнителят следва да осигури пълен достъп до информация за обществеността в процеса на изготвяне и съгласуване на стратегията и плана за действие. Изпълнителят е длъжен да проведе обществени консултации със заинтересованите страни, държавната администрация, местните власти и обществеността. Следва да се обхванат максимален брой заинтересовани страни в процеса на изготвяне на стратегията, с цел тяхното ангажиране в процеса на постигане на целите, в т.ч. централна администрация, общински власти, бизнес организации и неправителствен сектор, потребителски организации, социални предприемачи и др. Изпълнителят е длъжен да отрази и да обоснове приемането или неотразяването на получени препоръки от страна на заинтересовани лица.

Изпълнителят следва да изготви резюме на български и на английски език на окончателния вариант на Стратегия и План за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“

Изпълнителят следва да изготви на проект на финансова обосновка в съответствие с изискванията на Постановление № 356 от 31 декември 2018 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление №229 на Министерския съвет от 2009 г. (ДВ, бр. 78 от 2009 г.). Изпълнителят има задължение да отрази забележките и коментарите на Министерство на финансите.

Изпълнителят има задължение в рамките на процедурата за одобряване от МС да отрази постъпилите бележки и коментари по текста на окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.

За целите на изпълнението на обществената поръчка, Възложителят ще предостави на Изпълнителя част от наличните данни и изходна информация за разработването на стратегията и плана за действие, които се събират от МОСВ и структури на министерството по служебен път, както и съдействие за получаване на данни от други компетентни органи, в случай на необходимост. Част от данните следва да се съберат от изпълнителя на базата на предложената методи за изпълнение на обществената поръчка в рамките на техническото предложение.



## 7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Изпълнението на дейностите по обществената поръчка на настоящата обособена позиция следва да се осъществява в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство и релевантните указания на ЕК в областта на кръговата икономика.
- Осигуряване активно участие на заинтересованите страни в процеса на изпълнение на обществената поръчка. Подходът и методите за отчитане на мнението на заинтересованите страни следва да бъдат подробно описани в офертите на участниците.
- Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху резултатите, включително и на всички отделни части от тях (първични, междинни и крайни продукти).

## 8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя. На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора. Срокът на договора започва да тече от датата на възлагателно писмо, издадено от Възложителя.

**Общият срок за изпълнение на договора е до 6 (шест) месеца**, в който се включва: срок за изпълнение на поръчката **до 5 месеца**, срок за приемане на изпълнението с предаване на окончателен вариант на документите **до 1 месец съответно за Дейност 2 и Дейност 3**. В тези срокове се включват, както следва:

**Срок за изпълнение на Обособена позиция 2 - до 5 месеца, считано от датата на възлагателното писмо от Възложителя, в който се включват:**

**1) Дейност 1 - Встъпителен доклад – срок до 1 месец, считано от датата на възлагателното писмо;**

**Забележка:** По време на изпълнението на Дейност 1 и съответно приемането му се допуска стартиране на Дейност 2.

**2) Дейност 2 – Доклад 2 – срок до 3 месеца, считано от датата на възлагателното писмо от Възложителя.**

**3) Дейност 3 – Доклад 3 - срок до 1 месец, считано от датата на констативния протокол за приемане на изпълнението на Дейност 2 от Възложителя.**

**4) Срок за приемане на изпълнението с предаване на окончателен вариант на документите изготвени от всяка от дейностите – до 1 месец, считано от датата на приемо-предавателния протокол за предаване от Изпълнителя на всеки от изготвените доклади. В този срок се включват:**

**4.1) Срокът за преглед, одобряване или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един документ, изготвен от Изпълнителят е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол.**

4.2) Срокът за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания от Възложителя е **до 5 (пет) работни дни, считано от датата на изпращането им по електронен начин.**

Възложителят изпраща на Изпълнителя електронно или по факс констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

**В общият срок за изпълнение на договора не се включва срокът за приемане от Министерски съвет на окончателния вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“.** Общият срок за изпълнение на договора спира да тече през периода на процедурата за одобряване от Министерски съвет (МС) на текста на окончателния вариант на окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“. Датата на всяко спиране на срока на договора и съответно датата на неговото възобновяване се удостоверяват писмено с подписване на двустранен протокол между страните по договора.

Изпълнителят има задължение в рамките на процедурата за одобряване от МС да отрази постъпилите бележки и коментари по текста на окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“ в срок, посочен му от Възложителя, който не може да е по-кратък от 3 работни дни.

## **9. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

За отчитане на изпълнението и приемането на работата, Изпълнителят следва да представи следните доклади по дейности:

**9.1 Дейност 1 - Встъпителен доклад**, с минимално съдържание съдържание съгласно т.6.1 от настоящата Техническа спецификация.

**Дейност 1 и Доклад 1** се считат за приети от Възложителя след подписване на констативен протокол за приемане на изпълнението.

**9.2 Дейност 2 - Доклад 2**, съдържащ Проект на Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“, със съдържание съгласно т. 6.2 от настоящата Техническата спецификация.

**Дейност 2 и Доклад 2** се считат за приети от Възложителя след подписване на констативен протокол за приемане на изпълнението.

**9.3 Дейност 3 - Доклад 3**, съдържащ окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“ с отразени забележки след проведени обществени консултации със заинтересованите страни, държавната администрация, местните власти и обществеността. Изпълнителят е длъжен да обоснове приемането или неотразяването на получени препоръки от страна на заинтересовани лица. Окончателният вариант на Стратегията и Плана за действие също така следва да съдържа резюме на български и на английски език, както и проект на финансова обосновка в съответствие с изискванията на Постановление № 356 от 31 декември 2018 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на

Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. (ДВ, бр. 78 от 2009 г.),

**Доклад 3** се приема от Възложителя с подписване на констативен протокол за одобряване на документите за представянето им Министерски съвет.

**Дейност 3** се счита за приета от Възложителя след подписване на констативен протокол за приемане на изпълнението за окончателно приемане на изпълнението след приемане на „Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“ от Министерски съвет.

Всеки един от Докладите се изготвят на софтуер, съвместим с Microsoft Office 2010, във формати отключени за корекции и работа върху файловете. Всички документи по договора се изготвят с шрифт Times New Roman, големина 12. Всеки представян документ следва да съдържа заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, списък на таблиците и графиките (ако е приложимо). Същите се представят на хартиен носител, в 2 броя копия, на 2 броя диск/памет, със съответните записани документи, в сроковете посочени в настоящата Техническа спецификация. Електронната версия на документите следва напълно да съответства на документите на хартиения носител.

#### **9.4 . Предаване и приемане на изпълнението**

Изпълнението се приема от Комисия/упълномощени лица за координация, комуникация и приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

Изпълнението на възлаганата обществена поръчка включва изпълнение на всички дейности и задължения на Изпълнителя, включително изготвяне на всички посочени документи съобразно посочените срокове и в указаното съдържание и обем на настоящата Техническа спецификация. Всички документи трябва да бъдат представени във вида, срок и начин указан в настоящата Техническа спецификация на упълномощеното лице/а с приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни.

Комисията преглежда всеки представен документ от Изпълнителя и в срок до **10 работни дни** издава констативен протокол, в който удостоверява съответствието на изпълнението с изискванията на Възложителя. В становището на Комисията се включват и становища по компетентност на специализираните дирекции от МОСВ – Дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ (УООП), Главна Дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ (ГД ОПОС) и Дирекция „Координация по въпросите на Европейски съюз и международно сътрудничество“ (КВЕСМС).

Комисията има право да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация от Изпълнителя по настоящия договор, относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ.

Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на даден етап или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в срок до **5 работни дни**. При неотстранени недостатъци, съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията начислява съответните неустойки.

В констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти, съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Комисията изпраща на Изпълнителя електронно или по факс констатациите/ указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

Окончателното приемане на обществената поръчка ще се извърши след приемане на документа от Министерски съвет.

Комисията изпраща писмено уведомление до Изпълнителя с обобщени констатации относно изпълнението и искане за представяне на фактура в приложимите случаи.

## **10. СХЕМА НА ПЛАЩАНИЯТА:**

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на всеки етап от обхвата на поръчката и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Плащанията по договора са обвързани със степента на изпълнение и се предвижда да бъдат извършени, както следва:

**1.** междинно плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от общата цената на договора, платимо след одобрение и приемане на изготвените документи, удостоверено с подписване на констативен протокол;

**2.** окончателно плащане в размер на 60% (шестдесет процента) от общата цена на договора, платимо след приключване на дейностите по договора и подписване на протокол за окончателно приемане на поръчката.

За извършване на всяко от плащанията по договора следва да са налични следните документи:

**а)** констативен протокол за приемане на Услугите за съответния етап от обхвата на поръчката;

**б)** оригинална данъчна фактура.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

При определяне за източници на финансиране Оперативни програми и/или други международни програми задължително във фактурата се посочва основание или бюджетната линия от програмата, по която мярката е допустим разход за финансиране по конкретната програма, както и че отговорната институция за изпълнението е допустим бенефициент.

## **11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

### **11.1. Работен език**

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи за изпълнение на поръчката на български език и резюме на окончателния утвърден вариант на български и на английски език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

### **11.2. Права**

Правата на собственост върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка са на Възложителя.

## **12. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост**

При всички дейности, където е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикувано на следния интернет адрес <https://www.eufunds.bg/bg/node/465>. Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

## **13. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

За изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да разполага с екип за изпълнение, който включва минимум пет квалифицирани експерти със следната професионална компетентност:

### **13.1 Ръководител екип**

*Образование:* образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, или „Природни науки, математика и информатика“.

*Специфичен опит:* Участие в минимум две изпълнени дейности/услуги за подготовка и/или оценка и/или анализ на стратегически (програмни или планови) и/или аналитични документи на национално и/или регионално и/или общинско ниво, в които е бил на ръководна позиция;

### **13.2 Експерт по управление на отпадъците**

*Образование:* образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, или „Природни науки, математика и информатика“.

*Специфичен опит:* Участие в минимум две изпълнени дейности/услуги за изготвяне на стратегии/планове на национално и/или регионално ниво в областта на управление на отпадъците

### **13.3 Експерт по стратегическо планиране**

*Образование:* образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“.

*Специфичен опит:* Участие в минимум две изпълнени дейности/услуги за изготвяне на стратегии/планове на национално и/или регионално ниво

### **13.4 Експерт по икономика**

*Образование:* образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“

*Специфичен опит:* Участие в минимум две изпълнени дейности/услуги за изготвяне на стратегии/планове на национално и/или регионално ниво.

### **13.5 Експерт по държавни помощи**

*Образование:* образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, или „Природни науки, математика и информатика“.

*Специфичен опит:* Участие в минимум две дейности/услуги за извършване на анализ на програми/мерки/схеми за предоставяне на финансиране за оценка тяхното съответствие с правилата за съвместима държавна помощ и/или разработване на програми/мерки/схеми за отпускане на държавна помощ.

Посочените области и професионални направления за придобитите специалности са съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.

Лицата, придобили специалността и/или степен на образование извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна такава на изискващата се за съответния ключов експерт.

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

Ако един или повече от предложените от участника ключови експерти не покрива посочените изисквания относно квалификация и специфичен професионален опит, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата и офертата му няма да подлежи на оценка и класиране.