

## ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2018 г.

Днес, \_\_\_\_\_ 2018 г., в гр. София, между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ)**, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария-Луиза“ №22, БУЛСТАТ 000697371, представлявано от **Адриана Василева** – главен секретар, в качеството ѝ на възложител съгласно т. III от Заповед № РД-331/17.05.2017 г., изм. със Заповед № РД-670/18.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева** – началник-отдел “Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**2.** \_\_\_\_\_, с адрес на управление: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_ в качеството му/й на \_\_\_\_\_, определено за изпълнител след проведена поръчка за събиране на оферти с обява № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2018 г., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и одобрен протокол с изх. № \_\_\_\_\_, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка за услуга с предмет: „Извършване на инвентаризация на 5 (пет) нови устойчиви органични замърсители УОЗ, включени в Регламент (ЕО) № 850/2004 и Стокхолмската конвенция в периода 2011-2015 г.“.

**(2)** В обхвата на настоящата поръчка се включва извършването на подробна документална инвентаризация на всяко едно от следните пет вещества - УОЗ:

1. Хексабромциклододекан (HBCD);
2. Хексахлоробутадиен (HCBД);
3. Пентахлорофенол, неговите соли и естери (PCPs);
4. Полихлорирани нафталени (PCNs);
5. Късоверижни хлорирани парафини (SCCPs).

**(3)** Инвентаризацията включва всички стъпки за извършване на подробна документална инвентаризация за всяко едно от вещества - УОЗ поотделно, като там където е приложимо се използват разработените от Секретариата на Стокхолмската конвенция ръководства за извършване на инвентаризация на вещества - УОЗ и Техническите ръководства за екологосъобразно третиране на отпадъци, съдържащи такива вещества - УОЗ. Крайният резултат е изготвяне на проект на документ от извършената инвентаризация във формата на обобщен доклад.

**Чл. 2. (1)** Изпълнителят се задължава да предоставя услугата в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя и с техническото и ценовото си предложения, представляващи съответно приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор и които са неразделна част от него.

(2) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство *(текстът ще остане в договора за обществена поръчка, ако е приложим)*.

## II. ЕТАПИ

**Чл. 3.** Изпълнението на договора се осъществява на три етапа:

**1. Етап 1.** Подготвителен етап, който протича в три фази:

**1.1. Фаза 1.** Изготвяне от Изпълнителя на подробен план за осъществяване на инвентаризацията на 5-те нови УОЗ (наричан по-нататък за краткост и „план за действие“) на базата на събиране и проучване на необходимата информация и документи за организиране, стартиране и осъществяване на инвентаризацията, подбор на лицата - обект на инвентаризация, изготвяне на списък на тези лица и изготвяне на съответни образци на въпросници и придружителни писма към тях, както и всякакви други целесъобразни подготвителни действия. Планът за действие следва да включва подробно описание на отделните етапи за осъществяване на инвентаризацията на всяко едно от 5-те нови вещества - УОЗ.

**1.2. Фаза 2.** Съгласуване с упълномощени представители на Възложителя на изготвения от Изпълнителя план за действие. Изготвяне на съгласувателно становище (наричано по-нататък „предварително становище“) от упълномощените представители относно структурата и съдържанието на предоставения от Изпълнителя план за действие, включващо при необходимост съответни бележки и препоръки за отстраняване на непълноти и несъответствия.

**1.3. Фаза 3.** Преработване в съответствие с бележките и препоръките от предварителното становище на плана за действие и представянето му на Възложителя. Приемане от Възложителя на окончателния вариант на плана за действие. Под „окончателен вариант на плана за действие“ се разбира съгласуваният без забележки план за действие или преработеният в съответствие с бележките и препоръките от предварителното становище първоначален план за действие.

**2. Етап 2.** Същински етап, който протича в три фази:

**2.1. Фаза 1.** Извършване от Изпълнителя на подробна документална инвентаризация на 5-те нови УОЗ на база съгласувания с Възложителя план за действие и изготвяне на предварителен обобщен доклад за резултатите от извършената инвентаризация на 5-те нови вещества - УОЗ (наричан по-нататък за краткост и „предварителен доклад“). Предварителният доклад следва да включва подробен доклад от инвентаризацията за всяко едно от 5-те нови вещества - УОЗ, съдържащ обобщаване и анализ на събраната информация за производство, дистрибуция, внос, износ, употреби, изчисляване на приблизителните общи количества (където това е възможно), идентифициране на непълноти и/или пълна липса на данни, приложими алтернативи на съответния УОЗ, количества генерирани отпадъци, съдържащи съответния УОЗ и управление на отпадъчните потоци, изводи и препоръки.

**2.2. Фаза 2.** Съгласуване с упълномощените представители на изготвения от Изпълнителя предварителен доклад. Изготвяне на съгласувателно становище от упълномощените представители (наричано по-нататък за краткост и „окончателно становище“) относно структурата и съдържанието на предоставения от Изпълнителя предварителен доклад, включващо при необходимост съответни бележки и препоръки за отстраняване на непълноти и несъответствия.

**2.3. Фаза 3.** Преработване на предварителния доклад в съответствие с окончателното становище, съдържащо бележки и препоръки и представянето му с придружително писмо на Възложителя. Приемане на окончателния вариант на предварителния доклад от Възложителя.

Под „окончателен вариант на предварителния доклад“ се разбира съгласуваният без забележки предварителен доклад или преработеният в съответствие с бележките и препоръките от окончателното становище първоначален предварителен доклад.

**3. Етап 3.** Заключителен етап, който протича в 2 фази:

**3.1. Фаза 1.** Изготвяне и окомплектоване на окончателен обобщен доклад за резултатите от извършената инвентаризация на 5-те нови вещества - УОЗ (наричан по-нататък за краткост и „окончателен доклад“). Окончателният доклад включва подробен доклад от инвентаризацията за всяко едно от 5-те нови вещества - УОЗ, съдържащ обобщаване и анализ на събраната информация за производство, пускане на пазара, внос, износ, видове употреби по години, изчисляване на приблизителните общи количества (където такова изчисляване е възможно съгласно ръководствата за извършване на инвентаризация по Стокхолмската конвенция), идентифицирани непълноти и/или пълна липса на данни, налични алтернативи за заместване на съответния УОЗ, количества генерирани отпадъци, съдържащи съответния УОЗ и управление на отпадъчните потоци, обобщени изводи, препоръки и мерки за управление на установените налични УОЗ или отпадъци от такива УОЗ. Окончателният доклад за резултатите от извършената инвентаризация на 5-те нови вещества - УОЗ следва да осигури на Възложителя възможност за изпълнение на задълженията на Република България по чл. 7, параграф 1, т. “в“ от Стокхолмската конвенция и чл.22е, ал.1 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси. Цялата събрана и генерирана в хода на инвентаризацията документация на хартия и в електронен формат се предоставя на Възложителя като приложение към окончателния доклад, съответно на хартиен и на електронен носител.

**3.2. Фаза 2.** Приемане на изпълнението на етап 3 от Възложителя.

### III. СРОКОВЕ

**Чл. 4. (1)** Настоящият влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

**Чл. 5.** Сроковете за изпълнение на отделните етапи и фази са, както следва:

1. Етап 1, фаза 1: до 2 (два) месеца от датата на подписването на договора;
2. Етап 1, фаза 2: до 10 (десет) дни от датата на получаване от Възложителя на плана за действие;
3. Етап 1, фаза 3: Преработване в съответствие с препоръките от предварителното становище на плана за действие и предоставянето му на Възложителя – до 10 (десет) дни от получаване на предварителното становище;
4. Етап 1, фаза 3: Приемане на плана за действие от Възложителя и съставяне на констативен протокол – до 10 (десет) дни от получаване на окончателния вариант на плана за действие;
5. Етап 2, фаза 1: 7 (седем) месеца от приемане на изпълнението етап 1;
6. Етап 2, фаза 2: до 10 (десет) дни от датата на получаване от Възложителя на предварителния доклад;
7. Етап 2, фаза 3: Преработване в съответствие с препоръките от окончателното становище на предварителния доклад и предоставянето му на Възложителя – до 15 (петнадесет) дни от получаване на окончателното становище;
8. Етап 2, фаза 3: Приемане на предварителния доклад от Възложителя и подписването на констативен протокол – до 5 (пет) дни от получаване на окончателния вариант предварителен доклад;

9. Етап 3, фаза 1: Изготвяне и окомплектоване на окончателен обобщен доклад и представянето му на Възложителя - до 20 (двадесет) дни считано от датата на приемане на изпълнението на етап 2;
10. Етап 3, фаза 2 – Приемане на изпълнението на етап 3, съставяне и подписване на окончателен констативен протокол – 10 (десет) дни след получаване от Възложителя на окончателния обобщен доклад.
- (3) В срока по ал. 2 не се включва времето, необходимо за изпращане и получаване на кореспонденцията.

#### IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 6.** Всички материали, свързани с изпълнението на договора се представят на адреса на Възложителя в гр. София, бул. „Княгиня Мария-Луиза“ № 22.

#### V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** Цената на договора е \_\_\_\_\_ лева (словом: \_\_\_\_\_) без ДДС или общо \_\_\_\_\_ лева (\_\_\_\_\_) с ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на услугата по чл. 1 от настоящия договор.

**Чл. 8. (1)** Цената се заплаща на Изпълнителя, по следния ред:

1. В срок от 20 (двадесет) работни дни от приемане изпълнението на етап 1 се заплащат 30% от цената по чл. 4, ал. 1;

2. В срок от 20 (двадесет) работни дни от приемане изпълнението на етап 3 се заплащат 70% от цената по чл. 4, ал. 1.

(2) Всички плащания по ал. 1 се извършват след представяне на фактура в оригинал, съдържаща необходимите реквизити по Закона за счетоводството и подписан констативен протокол по чл. 11, ал. 2. Ако в петдневен срок от приемане на изпълнението на съответния етап не е представена фактура или фактурата не отговаря на законовите изисквания, Възложителят не дължи плащане и сроковете по ал. 1 спират да текат.

(3) Плащанията се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

**БАНКА:** \_\_\_\_\_ **IBAN:** \_\_\_\_\_ **BIC:** \_\_\_\_\_

(4) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 3, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(5) Когато за частта от услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите част, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугата, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя **(текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим).**

(6) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими **(текстът ще остане в договора за обществена поръчка, ако е приложим).**

(7) Възложителят приема изпълнението на частта от услугата при спазване на разпоредбите на Раздел VII „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и заплаща

възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа (*текстът ще остане в договора за обществена поръчка, ако е приложим*).

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 9. (1)** Възложителят има следните права:

1. да получи в срок докладите по чл. 3 при уговорените в настоящия договор условия и срокове;
2. да дава указания на Изпълнителя чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното преработване, доработване и други в случаите, когато същите не съответстват на изискванията на техническата спецификация;
3. да задържи/усвои гаранцията по чл. 13 частично или в пълен размер при отклонение на Изпълнителя от точното изпълнение на договорните му задължения;
4. да откаже да приеме изпълнението на предмета на договора по чл.1, ако то не отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и неговите приложения;
5. да изисква от Изпълнителя отстраняване на всички нередности, които възникнат и пречат за качествено изпълнение на договорните задължения;
6. да определи свой/и упълномощен/и представител/и, който/ито да го представлява/т пред Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;
7. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител. (*текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим*)

(2) Възложителят има следните задължения:

1. да оказва на Изпълнителя необходимото му съдействие за изпълнение на поетите от последния задължения;
2. да приеме изпълнението на предмета на договор, ако то е извършено в пълен обем, качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор;
3. да заплати на Изпълнителя уговорената цена и да освободи гаранцията по чл. 15 по реда и при условията на настоящия договор.

(2) Възложителят не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като Изпълнителят не може да иска промяна на цената по настоящия договор или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

**Чл. 10. (1)** Изпълнителят има следните задължения:

1. да изпълни предмета на договора по чл. 1 по начина, при условията и в сроковете, посочени в техническата спецификация и техническото предложение, неразделна част от договора, в съответствие със стандартите за този вид дейност, като стриктно спазва изискванията на Възложителя и съответните нормативни актове.
2. да поддържа през целия срок на договора валидна гаранция за изпълнение в една от избраните форми по чл.111, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
3. да предоставя на Възложителя или упълномощен/и от него представител/и информация за хода на изпълнението на възложената работа, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението на договора във всеки един момент;
4. да информира своевременно Възложителя за всички настъпили проблеми или обстоятелства, свързани с изпълнението на договора;

5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

6. Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители, натоварени с извършването на дейностите, свързани с изпълнението на настоящия договор.

7. да не възлага услугата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим*);

8. да възложи съответна част от услугата на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (*текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим*);

9. в случай, че е посочил в офертата си подизпълнители, да сключи договори за подизпълнение с тях, копие от които да представи в срок от 3 (три) дни на Възложителя от сключването му. (*текстът ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим*)

(2) Изпълнителят има следните права:

1. да получи плащане при условията и в сроковете на настоящия договор;

2. да бъдат освободени, направените от него гаранция за авансово плащане и гаранция за изпълнение съгласно сроковете и условията на настоящия договор и Закона за обществените поръчки.

3. да получи съдействие и информация от Възложителя, необходима му за изпълнение на договора;

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 11. (1)** Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

(2) За приемане на отделните етапи на услугата по чл. 1 и за окончателното ѝ приемане упълномощените представители на Възложителя съставят констативни протоколи, които се подписват от тях и от Изпълнителя. В констативните протоколи се удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на съответния етап от услугата по чл.1 с изискванията на Възложителя.

(3) Лицата по ал. 1 може да не приемат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена дейност/етап или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя.

(4) Лицата по ал. 1 имат право да дават указания и препоръки за изпълнение на услугата на всеки един от етапите.

(5) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, както и при неотстранени недостатъци и при забавено изпълнение се начисляват съответните неустойки по чл. 16.

(6) В констативните протоколи по ал. 2, удостоверяващи съответствието на изпълнението с изискванията на Възложителя, лицата по ал. 2 дават становище относно: дължи ли Изпълнителят неустойки, какъв е техният размер, основанието за начисляване на неустойки, срок за внасяне на неустойките и цената по договора, която следва да се заплати.

**Чл. 12 (1)** Приемането на изпълнението на етап 1 се извършва по следния ред:

1. Изготвеният от Изпълнителя план за действие в изпълнение по фаза 1 се предоставя на Възложителя за преглед и съгласуване по електронен път;

2. Упълномощените представители изготвят предварително становище за съгласуване на плана за действие, включващо при необходимост съответни бележки и препоръки за отстраняване на непълноти и несъответствия. Предварителното становище се изпраща на Изпълнителя по електронен път;

3. Съгласуваният и при необходимост преработен при условията на предходните точки окончателен вариант на плана за действие се представя от Изпълнителя на Възложителя на хартиен и електронен носител с придружително писмо, което получава входящ номер в деловодната система на Възложителя;

4. Упълномощените представители на Възложителя съставят констативен протокол по чл. 11, ал. 2 за приемане на изпълнението на етап 1, който се подписва от тях и от Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в три екземпляра, от които 2 са за Възложителя и 1 е за Изпълнителя.

(2) Приемането на изпълнението на етап 2 се извършва по следния ред:

1. Изготвеният предварителен доклад по фаза 1 се предоставя на Възложителя по електронен път.

2. Упълномощените представители изготвят окончателно становище относно структурата и съдържанието на представения от Изпълнителя предварителен доклад, включващо при необходимост съответни бележки и препоръки за отстраняване на непълноти и несъответствия. Окончателното становище се изпраща на Изпълнителя по електронен път.

3. Съгласуваният и при необходимост преработен при условията на предходните точки окончателен вариант на предварителния доклад се представя от Изпълнителя на Възложителя на хартиен и електронен носител с придружително писмо, което получава входящ номер в деловодната система на Възложителя.

4. Упълномощените представители на Възложителя съставят констативен протокол по чл. 11, ал. 2 за приемане на изпълнението на етап 2, който се подписва от тях и от Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в три екземпляра, от които 2 са за Възложителя и 1 е за Изпълнителя.

(3) Приемането на изпълнението на етап 3 се извършва по следния ред:

1. Изготвеният окончателен доклад се представя на Възложителя на хартиен и електронен носител с придружително писмо, което получава входящ номер в деловодната система на Възложителя.

2. Упълномощените представители на Възложителя съставят констативен протокол по чл. 11, ал. 2 за приемане на изпълнението на етап 1, който се подписва от тях и от Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в три екземпляра, от които 2 са за Възложителя и 1 е за Изпълнителя.

(4) Сроковете за извършване на отделните действия по предаване и изпълнение на услугата са разписаните в чл. 5.

(5) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя *(текстът остава в договора за приложимите случаи)*.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13. (1)** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на ..... лв., представляващи 5% (пет на сто) от цената на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция, на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или като парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” №1 IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701 BIC: BNBGBGSD.

(4) Когато при сключването на договора гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застрахователна полица, те трябва да бъдат със срок на валидност по-дълъг най-малко с 30 (тридесет) дни от крайния срок за приемане на етап 3.

(5) Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Чл.14. (1)** Възложителят удържа от гаранцията за изпълнение начислените по договора неустойки и законна лихва.

(2) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя до окончателното произнасяне на съда.

**Чл.15.** В случай, че по време на изпълнението на договора по отношение на банката издател или застрахователя бъде открито производство по ликвидация или несъстоятелност Изпълнителят се задължава в тридневен срок след получена покана от Възложителя да представи нова гаранция.

## **IX. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.16. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер до 25% от цената на договора без включен ДДС в зависимост от степента на лошото, неточно или частично изпълнение.

(3) Независимо от уговорената в предходната алинея неустойка, в случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да прекрати договора.

(4) При разваляне или прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(5) Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 17 (1)** При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло нула пет на сто) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 15% (петнадесет на сто) от тази сума.

(2) Възложителят не дължи неустойка в случаите, в които упражни правото си предсрочно да прекрати договора с Изпълнителя.

**Чл. 18.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл.19. (1)** Страните не носят отговорност за неизпълнение, ако то се дължи на непреодолима сила, съгласно определението по чл.306 от Търговския закон.

(2) Настъпването на непреодолима сила подлежи на доказване от страната, която се позовава на нея.



(3) Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва да уведоми в подходящ срок, но не по-дълъг от 10 (десет) дни от настъпването ѝ, другата страна в какво се състои непреодолимата сила и за възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

## **X. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл.20 (1)** Всички съобщения, предизвестия, известия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, получени лично срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За Възложителя: Министерство на околната среда и водите, дирекция „Опазване чистотата на въздуха и предотвратяване на замърсяването“, гр. София, бул. “Княгиня Мария-Луиза“ № 22

За Изпълнителя: \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вх. \_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_\_

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването – при изпращане по факс и по e-mail.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. ако е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

(2) Възложителят има право да прекрати едностранно без предизвестие договора, когато:

1. Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му и замяната не е извършена по реда и условията на този договор и Закона за обществените поръчки;
2. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП;
3. при настъпване на съществени промени относно финансирането на договора, които са извън правомощията на Възложителя и които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, в 3 (три)-дневен срок от настъпване на обстоятелствата.

(3) Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора се съставя двустранен протокол, отразяващ извършеното от Изпълнителя до момента на прекратяване на договора, дължимото му се възнаградяване или дължимата от него неустойка, в случаите когато са налице основания за това.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

**Чл. 22. (1)** Всяка от страните може да развали договора в случаите, при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено

предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

(2) Възложителят може да развали договора, когато:

1. изпълнението на услугата или неин етап е забавено с повече от 20 дни;
2. изпълнението не отговаря на техническата спецификация за изпълнение на поръчката, и на техническото предложение на Изпълнителя;
3. други основания, предвидени в закона.

(3) Възложителят може да развали договора без да дава срок за изпълнение, когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора;

## ХІІ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 23. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, Изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) работни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 24.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 25.** Всеки спор относно тълкуването и действието на настоящия договор се урежда чрез преговори между страните, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същият се отнася за решаване пред съответния компетентен съд за територията на гр.София.

**Чл. 26.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 27.** Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор не води до нищожност

на договора като цяло.

**Чл.27.** Настоящият договор съдържа 11 (единадесет) страници и се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя, като документите (приложения), цитирани по-долу са неразделна част от него и са със следната приоритетна подредба:

1. Приложение № 1 - техническата спецификация на Възложителя ;
2. Приложение № 2 - техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - ценово предложение на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**АДРИАНА ВАСИЛЕВА**  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

\_\_\_\_\_  
**КРАСИМИРА ИЛИЕВА**  
НАЧАЛНИК-ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“,  
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“

**Съгласували:**

Мария Калъчева, финансов контролър, к. л. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017г. :

Лилия Манолова, и.д. директор на дирекция „Правна“:

Ива Таланова, директор на дирекция ФУ:

Иван Ангелов, директор на дирекция ОЧВПЗ:

Ирина Ангелова, директор на дирекция ОП:

**Изготвил:**

Недялка Терзиева, главен експерт в дирекция ОП: