

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021- 2027 г.“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Обществената поръчка се обявява в изпълнение на мярка 589 „Изготвяне на Национална стратегия във връзка с пакета за кръгова икономика от Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017 – 2021 г., като една от поставените цели (Цел 147) за постигане на ресурсна ефективност чрез прилагане на йерархията при управление на отпадъците, предотвратяване на образуването им, насърчаване на повторната употреба и оползотворяването им чрез рециклиране, намаляване на депонирането и ограничаване на вредното им въздействие върху околната среда и човешкото здраве.

Обществената поръчка е съобразена с пакета от мерки на Европейската комисия, насочени към стимулиране на прехода към кръгова икономика като двигател за глобална конкурентоспособност и устойчив икономически растеж. Концепцията за кръгова икономика е залегнала в редица документи на ЕС, в т.ч. Съобщение на Комисията от 2 декември 2015¹ за затваряне на цикъла – план за действие на ЕС за кръговата икономика. Планът за действие е съсредоточен върху действия на равнище ЕС, които имат висока добавена стойност.

За да може обаче кръговата икономика да стане реалност, са необходими дългосрочни действия на всички равнища — от държавите членки, регионите и градовете до бизнеса и гражданите. Настоящата поръчка е част от мерките от пакета за преход към кръгова икономика на национално ниво.

Планът за действие обхваща действия в следните области:

- Производство, в т.ч. пакетиране на продуктите и производствени процеси,
- Потребление
- Управление на отпадъците, което заема централно място в кръговата икономика, чрез прилагане на практика на йерархията на ЕС за отпадъците.
- Преход от отпадъци към ресурси – насърчаване на пазара на вторични суровини, в т.ч. суровини от изключителна важност Действия в областта на приоритетни области като

1. http://europa.eu/rapid/press-release_IP-15-6203_en.htm

рециклиране на пластмаси, управление на хранителните отпадъци, основни суровини, отпадъци от строителство и събаряне, биомаса и продукти на биологична основа, иновации, инвестиции и други хоризонтални мерки.

Преходът към икономика, доближаваща се в по-голяма степен до кръгова икономика, при която стойността на стоките, материалите и ресурсите се запазва възможно най-дълго в икономиката, а генерирането на отпадъци е сведено до минимум, е основен принос за усилията на ЕС за изграждане на устойчива, нисковъглеродна и конкурентоспособна икономика с ефективно използване на ресурсите. Очаква се кръговата икономика да повиши конкурентоспособността на икономиката на ЕС, да предпази бизнеса от недостиг на ресурси и да спомогне за създаване на нови бизнес възможности за иновационни и ефикасни начини за производство и потребление. Паралелно с това, кръговата икономика ще спомогне за икономията на енергия и за предотвратяването на необратими щети, причинявани от използването на ресурсите с темпо, което надхвърля капацитета на земята за тяхното възобновяване — става въпрос за климата, биологичното разнообразие и замърсяването на въздуха, почвите и водата. Очаква се преходът да има положително влияние върху намаляването на емисиите на въглероден диоксид. Чрез насърчаването на по-устойчиви дейности в ключови отрасли и на нови бизнес възможности, ще се създадат предпоставки за оползотворяване на потенциала на кръговата икономика за създаването на растеж и работни места. Действията на ниво ЕС подкрепят кръговата икономика по цялата верига на стойността — от производството до потреблението, поправката и преработването, управлението на отпадъците и вторичните суровини, които се използват отново в икономиката.

Ключова роля за прехода към кръгова икономика имат икономическите субекти, в т.ч. предприятията и потребителите, но същевременно властите на местно, регионално и национално ниво трябва да спомогнат осъществяването на този процес чрез промени в нормативната уредба, залагане на дългосрочни цели и предприемане на конкретни действия. Чрез насърчаването на по-устойчиви дейности в ключови отрасли и на нови бизнес възможности планът ще допринесе за отключването на притежавания от кръговата икономика потенциал за създаването на растеж и работни места. Предлаганите действия подкрепят кръговата икономика по цялата верига на стойността — от производството до потреблението, поправката и преработването, управлението на отпадъците и вторичните суровини, които се използват отново в икономиката.

Съществена част от концепцията за кръгова икономика е създаването на ефективна рамка за мониторинг на ниво ЕС, съдържаща набор от десет ключови показатели, които отразяват основните елементи на кръговата икономика². В този контекст, разработената на национално ниво стратегия следва да съдържа национална рамка със съответстващи показатели и методика за измерването им, която да гарантира предоставянето на достоверни и надеждни национални данни към Евростат.

²<http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/pdf/monitoring-framework.pdf>

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на изпълнение на поръчката е Република България като представянето на изготвените материали е на адрес: град София, ул. Уилям Гладстон № 67, МОСВ, Главна Дирекция ОПОС.

3. НОРМАТИВНА РАМКА

Изпълнението на поръчката следва да е съобразено с европейското и национално законодателство в областта на управлението на отпадъците, както следва:

- **Нормативна рамка на ниво ЕС:**

- Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците
- Директива (ЕС) 2018/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци;
- Директива (ЕС) 2018/852 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 94/62/ЕО относно опаковките и отпадъците от опаковки
- Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година относно отпадъците и за отмяна на определени директиви (Рамкова Директива за отпадъците - РДО);
- Решение на Комисията от 18 декември 2014 за изменение на Решение 2000/532/ЕО, отнасящо се до списъка на отпадъците съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- Директива 2015/720/ЕС на Европейския Парламент и на Съвета от 29 април 2015 година за изменение на Директива 94/62/ЕО по отношение на намаляване на потреблението на тънки пластмасови торбички за пазаруване
- Директива 2012/19/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО)
- Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 година относно емисиите от промишлеността (комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването)
- Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 септември 2006 година относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори, и за отмяна на Директива 91/157/ЕИО
- Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 година относно депонирането на отпадъци
- Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 година относно опаковките и отпадъците от опаковки
- Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 година относно излезлите от употреба превозни средства

- Директива 2002/96/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 януари 2003 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО)
- Регламент (ЕС) № 1357/2014 на Комисията от 18 декември 2014 година за замяна на приложение III към Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно отпадъците и за отмяна на определени директиви
- Регламент (ЕС) № 333/2011 на Съвета от 31 март 2011 година за установяване на критерии за това кога определени типове скрап престават да бъдат отпадъци по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- Регламент (ЕС) № 493/2012 на Комисията от 11 юни 2012 година за определяне, в съответствие с Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, на подробни правила за изчисляване на ефективността на рециклирането на процесите на рециклиране на отпадъчни батерии и акумулатори
- Регламент (ЕС) № 1179/2012 на Комисията от 10 декември 2012 година за установяване на критерии, определящи кога стъклени трошки престават да бъдат отпадък по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- Регламент (ЕС) № 715/2013 на Комисията от 25 юли 2013 година за установяване на критерии, определящи кога меден скрап престава да бъде отпадък съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- Регламент (ЕС) № 1257/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 20 ноември 2013 година относно рециклирането на кораби и за изменение на Регламент (ЕО) № 1013/2006 и Директива 2009/16/ЕО
- Решения на Комисията във връзка с прилагане на Директивите в областта на управлението на отпадъци
- Директива (ЕС) 2019/904 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юни 2019 година относно намаляването на въздействието на определени пластмасови продукти върху околната среда

- **Национална нормативна рамка**

- Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.
- Закон за управление на отпадъците и подзаконова нормативна рамка
- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна рамка
- Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконова нормативна рамка

- **Други документи**

- Raw materials scoreboard 2018
- Report on critical raw materials and the circular economy
- Стратегия за биоикономика за устойчивото развитие в Европа

В процеса на изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да следи за изменения или предстоящи изменения на нормативната рамка на национално ниво и ниво Европейски съюз, като отчита по целесъобразен начин тяхното въздействие върху резултатите от обществената поръчка. Изпълнителят следва да се запознае и с други програмни и стратегически документи на национално и регионално ниво в областта на кръговата икономика, които следва да се отчетат при изпълнението на дейностите и постигането на резултатите от поръчката.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

Предметът на поръчката по настоящата обособена позиция е „Разработване на стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“, наричани по-долу за краткост „Стратегия/та“.

Целта на изпълнението на поръчката е да се изготви стратегически документ и конкретен план за действие, чрез които да се формулират националните цели в областта на кръговата икономика. На базата на задълбочен анализ на ситуацията, изпълнителят следва да очертае приоритетните области на стратегията и плана за действие, да предложи подходящи механизми за партньорство между публичния и частния сектор и механизми за мониторинг на изпълнението.

Специфичните цели са свързани с:

- Предпоставки за постигане на устойчива, нисковъглеродна и конкурентоспособна икономика с ефективно използване на ресурсите;
- Насърчаване на бизнес инициативи, иновации и трансфер на технологии за постигане на целите на кръговата икономика на национално и европейско ниво;
- Формулиране на необходимите политически действия на национално и местно ниво, както и изменения на регулаторната рамка;
- Създаване на партньорски механизъм за изпълнение на плана за действие, с участие на публичния сектор на национално и местно ниво, бизнеса и неправителствения сектор;
- Постигане на възможно най-добро управление на отпадъците, съдържащи значително количество суровини от изключителна важност, като вземат предвид осъществимостта от икономическа и технологична гледна точка и ползите за околната среда и здравето. Включване на целесъобразни мерки на национално ниво относно събирането, разделянето и оползотворяването на отпадъци, съдържащи значително количество от суровини от изключителна важност.

5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Основните очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка са:

- Разработена Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“;
- Проведен процес на обсъждане и съгласуване на разработената стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“.

6. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6.1 Дейност 1 – Изготвяне на Встъпителен доклад със следното минимално съдържание:

- Обща информация за договора
- Данни за контакт с екипа на изпълнителя
- Подробна методология за изпълнение на поръчката;
- Списък с изходна информация, която да бъде предоставена от или със съдействие на Възложителя;
- Логистика за изпълнение на дейности, заложи в техническото предложение и необходимо съдействие от Възложителя;
- Идентифицирани рискове и ограничения за изпълнение на поръчката
- Подробен времеви график за изпълнение на поръчката
- Други въпроси, по преценка на Изпълнителя

6.2. Дейност 2 - Разработване на Проект на Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“

Стратегията следва да е съобразена с Плана за действие на ниво ЕС, по цялата верига на стойността – от производството до потреблението, поправката и преработването, управлението на отпадъците и вторичните суровини, които се използват отново в икономиката. Стратегическите цели следва да се обвържат с повишена конкурентоспособност на икономиката, намаляване на недостига на ресурси и създаване на нови бизнес възможности, както и иновационни и ефикасни начини за производство и потребление. Мерките в стратегията следва да допринесат към икономия на енергия и за предотвратяване на необратими щети, причинявани от използването на ресурсите, както и намаляване на емисиите на въглероден диоксид. Стратегията следва да очертае ролята на икономическите субекти – предприятията и потребителите, за стимулирането на процеса на преход към кръгова икономика, както и ролята на властите на местно, регионално и национално равнище, които подготвят и прилагат нормативна уредба в този процес. В процеса на разработване на документа, изпълнителят следва да изследва добри практики на държави членки и мерки за насърчаване на инвестициите в управлението на отпадъците, прилагане на икономически стимули и усъвършенстване на механизмите на разширена отговорност на производителя.

При изготвяне на стратегията следва да се разгледат следните аспекти от прехода към кръгова икономика, залегнали в Плана за действие на ниво ЕС:

- Производство, в т. ч. проектиране на продуктите и производствени процеси
- Потребление
- Управление на отпадъците
- Насърчаване на пазара на вторични суровини, в т.ч. най-добро управление на отпадъците, съдържащи значително количество суровини от изключителна важност
- Приоритетни области – пластмаси, хранителни отпадъци, основни суровини, отпадъци от строителство и събаряне, биомаса и продукти на биологична основа, иновации, инвестиции и други хоризонтални мерки

Планът за действие следва да очертае конкретните действия, които ще ускорят прехода към конкурентоспособна кръгова икономика в България, както и добрите и пилотни практики, които могат да се мултиплицират и добавят стойност в национален мащаб.

Процесът на изготвяне на стратегията следва да отговаря на принципите на максимална публичност и прозрачност, с ангажиране на всички заинтересовани страни от различните сектори – в т.ч. бизнес организации и асоциации, синдикални организации, МИ, МЗХГ, МЕ, научно-изследователски организации, екологични организации, организации на потребителите и други заинтересовани лица. В стратегията и плана за действие следва да се предложат мерки, свързани с насърчаване на заетостта в приоритетните области, както и внедряване на нови технологии и добри практики.

Стратегията следва да съдържа следните индикативни елементи:

- Обща и аналитична част, в т.ч. информация за концепцията за кръгова икономика на световно и европейско ниво, национален контекст, роля на публичния сектор, бизнеса и потребителите, връзка с други стратегически документи, и др.
- Стратегическа част, в т.ч. визия, цели, приоритети и мерки в отделните приоритетни области. При разработването на отделните приоритетни области и мерки е препоръчително да се разгледат въпроси като анализ на потребностите, икономически аспекти, субекти на предложените мерки, прилагане на нови бизнес модели и модели за консумация, необходими нормативни и регулаторни мерки, в т.ч. фискални, данъчни и икономически стимули, финансиране, пазарни инициативи, ключови проекти и пилотни инициативи, възможности за международно сътрудничество и трансфер на знания и иновации и др.
- Институционална рамка и партньорски механизми – роля на бизнеса, потребителите, държавни органи и местни власти и други заинтересовани страни в прилагането на стратегията;
- Регионални измерения на прилагането на стратегията, ангажиране на регионалните и местните власти
- План за действие по отделните приоритетни области, съдържащ дейности, резултати, субекти и партньори за прилагането им, ключови и пилотни проекти, срокове, финансиране, ресурсно осигуряване на изпълнението /когато е възможно да се определи/, индикатори и др. В случай, че за изпълнението на отделните дейности са определени повече от една отговорна институция, следва да бъде определен отделен бюджет за всяка, а в случай, че от

бюджета на една институция са посечени различни източници на финансиране, сумата следва да бъде определена за всеки източник.

- План за мониторинг на изпълнението и актуализация на стратегията и плана за действие.

6.3 Дейност 3 - Изготвяне на окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“. В обхвата на дейността се включва обсъждане и съгласуване на разработения и одобрен от Възложителя стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България, за периода 2021-2027 г.“.

Изпълнителят следва да осигури пълен достъп до информация за обществеността в процеса на изготвяне и съгласуване на стратегията и плана за действие. Изпълнителят е длъжен да проведе обществени консултации със заинтересованите страни, държавната администрация, местните власти и обществеността. Следва да се обхванат максимален брой заинтересовани страни в процеса на изготвяне на стратегията, с цел тяхното ангажиране в процеса на постигане на целите, в т.ч. централна администрация, общински власти, бизнес организации и неправителствен сектор, потребителски организации, социални предприемачи и др. Изпълнителят е длъжен да отрази и да обоснове приемането или неотразяването на получени препоръки от страна на заинтересовани лица.

Изпълнителят следва да изготви резюме на български и на английски език на окончателния вариант на Стратегия и План за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“

Изпълнителят следва да изготви на проект на финансова обосновка в съответствие с изискванията на Постановление № 356 от 31 декември 2018 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление №229 на Министерския съвет от 2009 г. (ДВ, бр. 78 от 2009 г.). Изпълнителят има задължение да отрази забележките и коментарите на Министерство на финансите.

Изпълнителят има задължение в рамките на процедурата за одобряване от МС да отрази постъпилите бележки и коментари по текста на окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.

За целите на изпълнението на обществената поръчка, Възложителят ще предостави на Изпълнителя част от наличните данни и изходна информация за разработването на стратегията и плана за действие, които се събират от МОСВ и структури на министерството по служебен път, както и съдействие за получаване на данни от други компетентни органи, в случай на необходимост. Част от данните следва да се съберат от изпълнителя на базата на предложената методи за изпълнение на обществената поръчка в рамките на техническото предложение.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Изпълнението на дейностите по обществената поръчка на настоящата обособена позиция следва да се осъществява в съответствие с приложимото европейско и национално законодателство и релевантните указания на ЕК в областта на кръговата икономика.
- Осигуряване активно участие на заинтересованите страни в процеса на изпълнение на обществената поръчка. Подходът и методите за отчитане на мнението на заинтересованите страни следва да бъдат подробно описани в офертите на участниците.
- Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху резултатите, включително и на всички отделни части от тях (първични, междинни и крайни продукти).

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя. На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора. Срокът на договора започва да тече от датата на възлагателно писмо, издадено от Възложителя.

Общият срок за изпълнение на договора е до 6 (шест) месеца, в който се включва: срок за изпълнение на поръчката **до 5 месеца**, срок за приемане на изпълнението с предаване на окончателен вариант на документите **до 1 месец съответно за Дейност 2 и Дейност 3**. В тези срокове се включват, както следва:

Срок за изпълнение на Обособена позиция 2 - до 5 месеца, считано от датата на възлагателното писмо от Възложителя, в който се включват:

1) Дейност 1 - Встъпителен доклад – срок до 1 месец, считано от датата на възлагателното писмо;

Забележка: По време на изпълнението на Дейност 1 и съответно приемането му се допуска стартиране на Дейност 2.

2) Дейност 2 – Доклад 2 – срок до 3 месеца, считано от датата на възлагателното писмо от Възложителя.

3) Дейност 3 – Доклад 3 - срок до 1 месец, считано от датата на констативния протокол за приемане на изпълнението на Дейност 2 от Възложителя.

4) Срок за приемане на изпълнението с предаване на окончателен вариант на документите изготвени от всяка от дейностите – до 1 месец, считано от датата на приемо-предавателния протокол за предаване от Изпълнителя на всеки от изготвените доклади. В този срок се включват:

4.1) Срокът за преглед, одобряване или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един документ, изготвен от Изпълнителят е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол.

4.2) Срокът за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания от Възложителя е **до 5 (пет) работни дни, считано от датата на изпращането им по електронен начин.**

Възложителят изпраща на Изпълнителя електронно или по факс констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

В общият срок за изпълнение на договора не се включва срокът за приемане от Министерски съвет на окончателния вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.‘‘. Общият срок за изпълнение на договора спира да тече през периода на процедурата за одобряване от Министерски съвет (МС) на текста на окончателния вариант на окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.‘‘. Датата на всяко спиране на срока на договора и съответно датата на неговото възобновяване се удостоверяват писмено с подписване на двустранен протокол между страните по договора.

Изпълнителят има задължение в рамките на процедурата за одобряване от МС да отрази постъпилите бележки и коментари по текста на окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.‘‘ в срок, посочен му от Възложителя, който не може да е по-кратък от 3 работни дни.

9. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

За отчитане на изпълнението и приемането на работата, Изпълнителят следва да представи следните доклади по дейности:

9.1 Дейност 1 - Встъпителен доклад, с минимално съдържание съдържание съгласно т.6.1 от настоящата Техническа спецификация.

Дейност 1 и Доклад 1 се считат за приети от Възложителя след подписване на констативен протокол за приемане на изпълнението.

9.2 Дейност 2 - Доклад 2, съдържащ Проект на Стратегия и план за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.‘‘, със съдържание съгласно т. 6.2 от настоящата Техническата спецификация.

Дейност 2 и Доклад 2 се считат за приети от Възложителя след подписване на констативен протокол за приемане на изпълнението.

9.3 Дейност 3 - Доклад 3, съдържащ окончателен вариант на Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.‘‘ с отразени забележки след проведени обществени консултации със заинтересованите страни, държавната администрация, местните власти и обществеността. Изпълнителят е длъжен да обоснове приемането или неотразяването на получени препоръки от страна на заинтересовани лица. Окончателният вариант на Стратегията и Плана за действие също така следва да съдържа резюме на български и на английски език, както и проект на финансова обосновка в съответствие с изискванията на Постановление № 356 от 31 декември 2018 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на

Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. (ДВ, бр. 78 от 2009 г.),

Доклад 3 се приема от Възложителя с подписване на констативен протокол за одобряване на документите за представянето им Министерски съвет.

Дейност 3 се счита за приета от Възложителя след подписване на констативен протокол за приемане на изпълнението за окончателно приемане на изпълнението след приемане на „Стратегията и Плана за действие за преход към кръгова икономика на Република България за периода 2021-2027 г.“ от Министерски съвет.

Всеки един от Докладите се изготвят на софтуер, съвместим с Microsoft Office 2010, във формати отключени за корекции и работа върху файловете. Всички документи по договора се изготвят с шрифт Times New Roman, големина 12. Всеки представян документ следва да съдържа заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, списък на таблиците и графиките (ако е приложимо). Същите се представят на хартиен носител, в 2 броя копия, на 2 броя диск/памет, със съответните записани документи, в сроковете посочени в настоящата Техническа спецификация. Електронната версия на документите следва напълно да съответства на документите на хартиения носител.

9.4 . Предаване и приемане на изпълнението

Изпълнението се приема от Комисия/упълномощени лица за координация, комуникация и приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

Изпълнението на възлаганата обществена поръчка включва изпълнение на всички дейности и задължения на Изпълнителя, включително изготвяне на всички посочени документи съобразно посочените срокове и в указаното съдържание и обем на настоящата Техническа спецификация. Всички документи трябва да бъдат представени във вида, срок и начин указан в настоящата Техническа спецификация на упълномощеното лице/а с приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни.

Комисията преглежда всеки представен документ от Изпълнителя и в срок до **10 работни дни** издава констативен протокол, в който удостоверява съответствието на изпълнението с изискванията на Възложителя. В становището на Комисията се включват и становища по компетентност на специализираните дирекции от МОСВ – Дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ (УООП), Главна Дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ (ГД ОПОС) и Дирекция „Координация по въпросите на Европейски съюз и международно сътрудничество“ (КВЕСМС).

Комисията има право да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация от Изпълнителя по настоящия договор, относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ.

Комисията може да не приеме изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на даден етап или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде задължителни за Изпълнителя указания за отстраняване на констатациите в срок до **5 работни дни**. При неотстранени недостатъци, съгласно указанията на Комисията, както и при забавено изпълнение, Комисията начислява съответните неустойки.

В констативния протокол, удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, Комисията дава мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти, съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

Комисията изпраща на Изпълнителя електронно или по факс констатациите/ указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

Окончателното приемане на обществената поръчка ще се извърши след приемане на документа от Министерски съвет.

Комисията изпраща писмено уведомление до Изпълнителя с обобщени констатации относно изпълнението и искане за представяне на фактура в приложимите случаи.

10. СХЕМА НА ПЛАЩАНИЯТА:

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на всеки етап от обхвата на поръчката и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Плащанията по договора са обвързани със степента на изпълнение и се предвижда да бъдат извършени, както следва:

1. междинно плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от общата цената на договора, платимо след одобрение и приемане на изготвените документи, удостоверено с подписване на констативен протокол;

2. окончателно плащане в размер на 60% (шестдесет процента) от общата цена на договора, платимо след приключване на дейностите по договора и подписване на протокол за окончателно приемане на поръчката.

За извършване на всяко от плащанията по договора следва да са налични следните документи:

а) констативен протокол за приемане на Услугите за съответния етап от обхвата на поръчката;

б) оригинална данъчна фактура.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за възложена и действително изпълнена и приета услуга.

При определяне за източници на финансиране Оперативни програми и/или други международни програми задължително във фактурата се посочва основание или бюджетната линия от програмата, по която мярката е допустим разход за финансиране по конкретната програма, както и че отговорната институция за изпълнението е допустим бенефициент.

11. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

11.1. Работен език

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи за изпълнение на поръчката на български език и резюме на окончателния утвърден вариант на български и на английски език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

11.2. Права

Правата на собственост върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка са на Възложителя.

12. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост

При всички дейности, където е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикувано на следния интернет адрес <https://www.eufunds.bg/bg/node/465>. Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

13. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на обществената поръчка изпълнителят трябва да разполага с екип за изпълнение, който включва минимум пет квалифицирани експерти със следната професионална компетентност:

13.1 Ръководител екип

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, или „Природни науки, математика и информатика“.

Специфичен опит: Участие в минимум две изпълнени дейности/услуги за подготовка и/или оценка и/или анализ на стратегически (програмни или планови) и/или аналитични документи на национално и/или регионално и/или общинско ниво, в които е бил на ръководна позиция;

13.2 Експерт по управление на отпадъците

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, или „Природни науки, математика и информатика“.

Специфичен опит: Участие в минимум две изпълнени дейности/услуги за изготвяне на стратегии/планове на национално и/или регионално ниво в областта на управление на отпадъците

13.3 Експерт по стратегическо планиране

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“.

Специфичен опит: Участие в минимум две изпълнени дейности/услуги за изготвяне на стратегии/планове на национално и/или регионално ниво

13.4 Експерт по икономика

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“

Специфичен опит: Участие в минимум две изпълнени дейности/услуги за изготвяне на стратегии/планове на национално и/или регионално ниво.

13.5 Експерт по държавни помощи

Образование: образователна степен минимум „бакалавър“

Висше образование в една от следните области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“, или „Природни науки, математика и информатика“.

Специфичен опит: Участие в минимум две дейности/услуги за извършване на анализ на програми/мерки/схеми за предоставяне на финансиране за оценка тяхното съответствие с правилата за съвместима държавна помощ и/или разработване на програми/мерки/схеми за отпускане на държавна помощ.

Посочените области и професионални направления за придобитите специалности са съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.

Лицата, придобили специалността и/или степен на образование извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна такава на изискващата се за съответния ключов експерт.

Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.

Ако един или повече от предложените от участника ключови експерти не покрива посочените изисквания относно квалификация и специфичен професионален опит, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата и офертата му няма да подлежи на оценка и класиране.