

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществена поръчка с предмет:

„Публикуване на рекламно-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания и интернет медии“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС) е една от седемте оперативни програми в периода 2014-2020 г. Документът очертава рамката и определя приоритетите за финансиране в сектор „околната среда“ със средства от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз. Оперативната програма съдържа шест приоритетни оси, които са в съответствие с целите на Стратегия „Европа 2020“ на ЕС за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, Плана за опазване на водните ресурси на Европа до 2020 г., Пътната карта за ресурсна ефективност „Европа за ефективно използване на ресурсите“, Стратегията на ЕС за биологичното разнообразие до 2020 г., Стратегиите на ЕС за Дунавския регион и за Черно море, Стратегията на ЕС за адаптация към изменението на климата, както и с актуалните национални стратегически документи в областта на опазването на околната среда. Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ включва следните приоритетни оси:

1.1 Приоритетна ос “ВОДИ”

Инвестициите в сектор „Води“ през програмен период 2014-2020 г. са насочени към събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчните води в агломерации с над 10 000 е.ж., осигуряване на чиста и безопасна питейна вода за населението, както и подобряване на водоснабдителната мрежа с оглед намаляване на течовете и загубите на вода.

1.2 Приоритетна ос „ОТПАДЪЦИ“

Финансират се мерки за подготовка, повторна употреба и рециклиране, предварително третиране и оползотворяване, анаеробни и/или компостиращи инсталации за биоразградими отпадъци, с цел намаляване на депонираните битови отпадъци.

1.3 Приоритетна ос „НАТУРА 2000 и БИОРАЗНООБРАЗИЕ“

По приоритетна ос „Натура 2000 и Биоразнообразие“ се финансират мерки за подобряване на природозащитното състояние на видове и местообитания в защитените зони от мрежата „Натура 2000“.

1.4 Приоритетна ос „ПРЕВЕНЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ И СВЛАЧИЩА“

Приоритетна ос "Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища" е насочена към увеличаване степента на защита на населението и степента на подготвеност на институциите и гражданите за по-ефективно реагиране при подобни бедствия.

1.5 Приоритетна ос „ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ“

Приоритетна ос „Подобряване качеството на атмосферния въздух“ (КАВ) се фокусира върху изпълнението на проекти за подобряване на КАВ, които са насочени към основните източници на замърсяване – битово отопление и транспорт.

Съгласно изискванията и разпоредбите на чл. 116 от Регламент 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г., за осигуряването на информация и публичност, както и за осигуряването на публично достойние на съфинансираните от ЕС оперативни програми и дейности, е приета Национална комуникационна стратегия (НКС) за програмен период 2014-2020 <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>. Тя има за цел да повиши информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство, на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността, както и общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите. Изпълнението на мерките по стратегията има за цел да доведе до повишаване прозрачността и публичността при управлението на програмите и Споразумението за партньорство, което да рефлектира върху нарастващо обществено доверие.

НКС определя рамката за стратегическа комуникация за програмния период 2014-2020 г. Като част от междуинституционалния процес на взаимодействие и основавайки се на насоките, залегнали в тази стратегия, управляващите органи на програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), трябва да разработват всяка година Годишни планове за действие (ГПД) на съответните програми, които да са в нейно изпълнение.

НКС се изпълнява при спазването на следните основни принципи:

- **Равнопоставеност** – изпълнението на мерките за информация и комуникация трябва да осигури равен достъп до информация както на всички заинтересовани страни, така и на широката общественост като цяло.
- **Навременност** – всички мерки за информация и комуникация ще бъдат планирани и изпълнени с оглед своевременното задоволяване на идентифицираните нужди на целевите групи.
- **Адаптивност** – всички мерки за информация и комуникация ще бъдат съобразени със специфичните особености както на целевите групи, така и на конкретната ситуация, в която се изпълняват.
- **Партньорство** – всички мерки ще се изпълняват в открит диалог и взаимодействие с всички заинтересовани страни, с неправителствените организации и сдружения и медии.
- **Прозрачност** – предоставяне на информация за изпълнението на мерките по информираност и публичност, съгласно националното законодателство.

Във връзка с изпълнение на мерките на НКС е необходимо да бъде избран изпълнител, който да осигури дейностите за комуникация и публичност на ОПОС 2014-2020 г. чрез публикуване на рекламно-информационни материали в печатни и интернет медии.

Публикуваните рекламно-информационни материали ще бъдат използвани за провеждането на информационни кампании за осведомяване на широката общественост за обхвата и целите на програмата.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е: **„Публикуване на рекламно-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания и интернет медии“.**

В обхвата на поръчката се включват следните дейности със съответен обхват:

1. Дейност 1 - Публикуване на рекламно-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания.

Обхватът на дейността включва: планиране, изработване на дизайн и брендиране на рекламно-информационни материали за ОПОС, публикуване и проследяване на поместването им в национални и регионални печатни издания, във връзка с информиране и популяризиране на програмата. Изпълнителят трябва да осигури публикации на рекламно – информационни карета в национални и регионални издания: всекидневници, (ежедневници), седмични, месечни и специализирани печатни издания за период от 12 (дванадесет) месеца. Те следва да бъдат равномерно разпределени в медиите предложени от изпълнителя. Броят на рекламно – информационните карета трябва да бъде съобразен с периодиката на разпространение на изданията.

2. Дейност 2 - Публикуване на рекламно-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в интернет медии.

Обхватът на дейността включва: планиране, изработване на визия и публикуване на рекламни - информационни материали по ОПОС в интернет сайтове, както следва: рекламни банери и публикация/и, във връзка с информиране и популяризиране на програмата сред широката общественост и проследяване на поместването им в интернет изданията. Изпълнителят трябва да осигури рекламни банери и публикации в минимум 10 интернет издания за период от 12 (дванадесет) месеца. Изборът на интернет издания следва да бъде съобразен с предмета и целите на настоящата поръчка, както и да се вземе под внимание ранкирането на медиите според Gemius, Alexa и/или други доказани източници за обективно измерване на посещаемостта, за последното 6-месечие на настоящата година.

III. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Основната цел за провеждането на настоящата процедура е свързана с подобряване нивото на информираност на заинтересованите лица и групи за възможностите, които се предоставят чрез ОПОС за подобряване качеството на живот на населението в страната и за повишаването на инвестициите в икономиката. Кампанията в печатните и интернет медии цели и повишаване разпознаваемостта, популяризиране на ролята и значението на Европейските структурни и инвестиционни фондове у нас, както и информиране на широката общественост и заинтересованите лица относно възможностите и условията за кандидатстване, критериите за допустимост, изискванията за предоставяне на финансова подкрепа, предстоящите процедури, добри практики, информация свързана с изпълнението на договори и др. необходима информация по ОПОС.

За реализирането на целите на поръчка ще се използват следните комуникационни канали:

- печатни медии – национални печатни всекидневници, седмичници и списания и регионални печатни издания;
- интернет медии - съобразени с предмета и целите на настоящата поръчка, като се вземе под внимание измерването на посещаемостта на медиите според Gemius, Alexa и/или еквивалентни източници.

Целеви групи, към които е насочена настоящата кампания:

- Широка общественост;
- Бенефициенти по ОПОС;
- Браншови организации;
- Социално-икономически партньори;
- Изпълнители по договори;
- Академични среди;
- Неправителствени организации.

С реализираните дейности, предмет на настоящата поръчка следва да се повиши информираността на целевите групи чрез популяризиране на ОПОС като финансов инструмент за подобряване на развитието на България и качеството на живот, както и осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на програмата.

IV. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Дейност 1 - Публикуване на рекламno-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания

1.1 В изпълнение на дейност 1 изпълнителят следва да извърши описаните задачи:

- изготвяне на медиен план, който трябва да съдържа информация за планирани рекламno-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания;
- планиране на рекламни площи;
- закупуване на рекламни площи;
- изработване на дизайн и брандиране на публикациите по ОПОС 2014-2020 г.;
- организиране и предоставяне на подготвените материали за публикуване в печатните издания;
- публикуване на рекламните материали по ОПОС и проследяване на поместването им;
- мониторинг и отчет по изпълнението на дейността.

1.2.Обхват на медия планирането:

- национални печатни всекидневници (медии) - **минимум 5 броя медии, общо минимум 18 публикации, разпределени за цялата продължителност на срока на договора;**

Примерни печатни всекидневници: Стандарт, 24 часа, Труд, Телеграф, Монитор, Сега.

- седмичници и списания (медии) - **минимум 6 броя медии, общо минимум 17 публикации, разпределени за цялата продължителност на срока на договора;**

Примерни седмичници и списания: Капитал, Форбс, Мениджър, Икономист, Строител, Bulgaria on Air (бордно списание).

- регионални печатни издания (медии) - **минимум 22 броя медии, покриващи различни области в страната, общо минимум 53 публикации, разпределени за цялата продължителност на срока на договора.**

Примерни регионални печатни издания, които покриват 28-те области на страната: 100 вести, Борба, Черно море, Черноморски фар, Хасковска Марица, Конкурент, Нова добруджанска трибуна, Сливенски новини, Утро, Струма, Нов живот, Новините Глас, Марица - Пловдив, Съперник, Посоки, Марица - Пазарджик, Екип 7, Старозагорски новини, Търговищки новини, Неделник, Силистренски бряг, Отзвук.

1.3. Изисквания към публикациите:

- Публикациите може да са цветни или черно-бели, в зависимост от конкретното издание;
- Да са на 1, 2, 3, 5-та или вътрешни страници на изданието в зависимост от обема на публикациите;
- Обемът на публикациите в **националните издания** не трябва да е по-малък от $\frac{1}{4}$ от големината на страницата. Когато текстът е придружаван със снимка, тя не трябва да надвишава 50% от общия размер на публикацията.
- Обемът на публикациите в **седмичници и списания** не трябва да е по-малък от 1 страница. Когато текстът е придружаван с илюстративен материал (снимки), той не трябва да надвишава 50% от общия размер на публикацията.
- Обемът на публикациите в **регионалните издания** не трябва да е по-малък от $\frac{1}{4}$ от големината на страницата. Когато текстът е придружаван със снимка, тя не трябва да надвишава 50% от общия размер на публикацията;
- Изпълнителят е длъжен да осигури най-големият възможен брой публикации;

1.4 . Изисквания за визуализация и публичност:

Рекламно-информационните материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания следва да бъдат изработени съгласно изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 г. и Единния наръчник на бенефициента към НКС.

Всички материали следва да бъдат „брандирани“, като под брандиране се има предвид следното:

- изобразяване на знамето на ЕС заедно с думите Европейски съюз и позоваване на Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), с които се финансира ОПОС;
- общото лого и слоган за програмен период 2014 – 2020 г. и/или логото и позоваване (цялостно изписване) на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

2. Дейност 2. Публикуване на рекламno-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в интернет медии

2.1. В изпълнение на дейност 2 изпълнителят следва да извърши описаните задачи:

- изготвяне на медиен план, който трябва да съдържа информация за планиран брой излъчвания на рекламno-информационни материали, импресии/клипове, които да се реализират;
- планиране на рекламни площи;
- закупуване на рекламни площи;

- изработване на дизайн на рекламните банери и публикации;
- брендиране на рекламните банери и публикации;
- предоставяне на рекламните банери и публикации по ОПОС за публикуване в интернет издания;
- публикуване на рекламните материали по ОПОС и проследяване на поместването им;
- мониторинг и отчет по изпълнението на дейността.

2.2. Обхват на медия планирането:

Изпълнителят трябва да осигури минимум **100 рекламни банери и/или публикации в общо минимум 10 интернет издания (медии)**: интернет страници на информационни агенции, онлайн медии, информационни уеб-сайтове, портални уеб-сайтове, социални мрежи, за срока на договора.

Изборът на интернет изданията (медии) следва да бъде съобразен с предмета и целите на настоящата поръчка, както и да се вземе под внимание ранкирането на медиите според Gemius, Alexa и/или други доказани източници за обективно измерване на посещаемостта, за последното 6-месечие на настоящата година.

2.3. Изисквания към рекламните банери и публикации:

- следва да бъдат във формат - gif и/или аналогичен;
- с фото или видео съдържание или анимирани;
- поместени на началните страници на предложените медии;

2.4. Изисквания за визуализация и публичност:

Рекламно-информационните материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания следва да бъдат изработени съгласно изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 г. и Единния наръчник на бенефициента към НКС.

Всички материали следва да бъдат „брендирани“, като под брендиране се има предвид следното:

- изобразяване на знамето на ЕС заедно с думите Европейски съюз и позоваване на Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), с които се финансира ОПОС;
- общото лого и слоган за програмен период 2014 – 2020 г. и/или логото и позоваване (цялостно изписване) на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят следва в срок до 10 (десет) дни след влизане в сила на договора да разработи и представи детайлен медиен план въз основа на предложението проект на медия план в техническото предложение за изпълнение на дейностите, който се съгласува с Възложителя. При възникване на необходимост или на промяна длъжащи се на закриване на медия или не достатъчна ефективност (недостигане на посланията до очакваната аудитория-свързани с намаляване на тиража на печатните издания или не достигане броят на заложените импресии за интернет изданията), Изпълнителят и/или Възложителят могат да изискат промяна, след която Изпълнителят в срок от 10 (десет)

- дни изготвя актуализиран медия план. Начинът и сроковете за приемане на документа се извършват съгласно раздел VIII.2 от настоящата техническа спецификация;
2. Изпълнителят следва да представи за одобрение на Възложителя, в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изготвения детайлен медия план, 2 (два) варианта на дизайн, които следва да бъдат съобразени с модела на рекламno-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания. След одобрението им изпълнителят изработва, брандира и изпраща за отпечатване на материалите, съгласно одобрения детайлен медия план;
 3. Изпълнителят следва да представи за одобрение на Възложителя, в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изготвения детайлен медия план, 2 (два) варианта на дизайн, които следва да бъдат съобразени с модела на рекламno-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в интернет медии. След одобрението им изпълнителят изработва, брандира и изпраща за излъчване на материалите, съгласно одобрения детайлен медия план;
 4. Изпълнителят следва да получи одобрение или указания за промяна от Възложителя за текста на рекламno-информационните материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. преди публикуването им в печатни издания и интернет медии. Начинът сроковете за приемане на текста/документа се извършват съгласно раздел VIII.2 от настоящата техническа спецификация;
 5. Изпълнителят следва да обезпечи закупуването на необходимите рекламни площи и предоставянето навреме на подготвените материали за публикуване в печатни издания и интернет медии;
 6. Изпълнителят трябва да съблюдава изискванията за визуализация и публичност на Регламент 1303/2013 г. и Единния наръчник на бенефициента към НКС, както и да спазва изискванията за визуализация на ОПОС в комбинация на единното лого и изписване на името на програмата, както е посочено на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programe-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>;
 7. Изпълнителят следва да осъществи мониторинг по отношение на изпълнението на услугата от страна на печатните и интернет издания.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на услугата, следва да се постигне:

1. Публикуване на предложения от изпълнителя брой рекламno-информационни материали за популяризиране на ОПОС в печатни издания и интернет медии;
2. Достигане на информацията за ОПОС до целевите групи;
3. Подобряване нивото на информираност на заинтересованите лица и групи по ОПОС чрез предоставяне на информация за програмата;
4. Повишаване на обществената осведоменост за финансовата подкрепа на Европейския съюз и позоваване на Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), както и възможностите за подобряване на качеството на живот и развитие, които се предоставят чрез ОПОС.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя. На същата дата представител на Възложителя предава на Изпълнителя екземпляр от договора. Общият срок за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на договора.

Сроковете свързани с конкретни изисквания при изпълнението на дейностите от обхвата на поръчката са съгласно Техническата спецификация.

Срокът за преглед, съгласуване/одобряване или даване на указания за корекции/ допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един резултат или отчет/документ, изготвен от Изпълнителят е до 5 (пет) работни дни, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол.

Срокът за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя съгласно дадените указания от Възложителя е до 3 (три) работни дни, считано от датата на изпращането им по електронен начин.

В посоченият общ срок за изпълнение на възлаганата поръчка се включват сроковете за преглед, съгласуване/одобряване или даване на указания за корекции/допълнения от Възложителя за изпълнението на всеки един резултат или отчет/документ, изготвен от Изпълнителят, включително сроковете за извършване на корекции/допълнения от Изпълнителя.

В посоченият общ срок за изпълнение на възлаганата поръчка не се включва периода за преглед и изготвяне на протокол удостоверяващ окончателното изпълнение на услугата, включително отстраняване на посочени в него констатации от Изпълнителя до приемане на резултатите. Този период не следва да е повече от 30 (тридесет) дни.

VIII. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА

1. Докладване.

Изпълнението на възлаганата обществена поръчка включва изпълнение на всички Дейности и задачи, посочени в Раздел IV „Обхват на поръчката и изисквания към изпълнението“, съобразно посочените срокове и в указаното съдържание и обем на настоящите Техническите спецификации.

За изпълнение на дейностите и задачите на договора Изпълнителят следва да представи 3 (три) тримесечни и един окончателен отчет.

1.1 Изпълнителят представя тримесечни отчети за първите три тримесечия от срока на договора всеки, от които следва да включва минимум следваната информация:

- обобщена информация за съответния отчетен период за осъществените дейности по изпълнението на услугата и копия на публикациите в печатните медии и интернет медии;
- характеристики на публикациите през изтеклото тримесечие с информация свързана с място на публикуване на материала (страница), жанр, цветност и др.;

- анализ на съдържанието – обхваща публикуваните материали за отчетния период, като следва да бъдат изведени - информационните акценти общо от всички публикации и обща насоченост;
- потенциален брой читатели (публика), до която са достигнали материалите. Описание на общ тираж на използваните в периода печатни издания, брой импресии и брой клика за интернет медиите;
- описание на извършените разходи;
- към отчета изпълнителят следва да представи на магнитен носител копие на реализираните публикации, които са заявени за плащане.
- към отчета се прилага оригинална фактура за извършените през съответния отчетен период разходи.

Отчетите се представят с приемо–предавателен протокол, който се подписва от двете страни, в срок до 3 работни дни от приключване на съответния отчетен период.

1.2 Изпълнителят следва да предостави окончателен отчет за изпълнение на услугата, който съдържа минимум следната информация:

Обобщена информация и анализ на ефективността за цялостната дейност по изпълнението на договора съобразно обхвата на медийните планове, както и обобщена справка за извършените разходи.

Окончателният отчет се представя с приемо–предавателен протокол, който се подписва от двете страни, в срок до 3 работни дни от приключване на четвъртото тримесечие от срока на договора.

2. Приемане на изпълнението.

Изпълнението се приема от Комисия/упълномощени лица за приемане на изпълнението на договора, назначена със заповед от Възложителя.

Изпълнителят изготвя и представя с приемо-предавателен протокол на упълномощеното/ите лица съответните отчети в определените срокове посочени по-горе в т.1 от настоящия раздел.

В съответствие с посочените срокове в раздел VII упълномощените лица разглеждат и одобряват съответния отчет за изпълнение, детайлен или актуализиран медиен план, както и вариантите на дизайн, съобразени с модела на рекламно-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания и съответно в интернет медии като в случаите на несъответствия/нередовности дават указания на Изпълнителя за корекции/допълнения.

Изпълнителят следва в определения срок задължително да се съобрази и отрази дадените указания за корекции/допълнения.

Упълномощеното/ите лице/а изпращат на Изпълнителя електронно или по факс констатациите/указанията за корекции/допълнения най-късно в първия работен ден следващ датата на изготвянето им.

Упълномощените лица изготвят за приемане на изпълнението на дейностите за всеки тримесечен период от срока на поръчката съответно Констативен Протокол № 1, Констативен Протокол № 2, Констативен Протокол № 3 и Окончателен констативен протокол, където

описват своите действия, констатации и заключения относно изпълнението и представените резултати.

Упълномощените лица изготвят протокол за приемане на детайлен/актуализиран медиен план.

Упълномощените лица изготвят протокол за приемане/избор на вариант на дизайн, съобразен с модела на рекламно-информационни материали за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г. в печатни издания и съответно в интернет медии.

В случаите, когато на Изпълнителя са дадени указания за корекции/допълнения, Констативния протокол или протокола за приемане на детайлен/актуализиран медиен план или протокол за приемане/избор на вариант на дизайн се изготвят **до 5 (пет) работни дни, считано** от датата на приемо-предавателния протокол за представен редактиран вариант на отчет/медиен план/варианти дизайн/документ от Изпълнителя.

Комисията има право да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация от Изпълнителя по настоящия договор, относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ.

При неприемане на изпълнението и/или при неотстранени недостатъци, съгласно указанията на упълномощените лица, и/или при забавено изпълнение, се налагат съответните санкции, предвидени в договора.

В констативните протоколи удостоверяващи съответствието на изпълнението на дейностите/задачите за съответния отчетен период с изискванията, упълномощените лица дават мотивирано становище дали на Изпълнителя следва да се заплати плащане и неговия размер или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите/задачите и задълженията по договора, с посочване на вида на неизпълнението.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

1. Първо междинно плащане – 25% (двадесет и пет процента) от общата цена на договора, след приемане на междинен отчет за изпълнение на дейностите от първото тримесечие от срока на договора;
2. Второ междинно плащане – 25% (двадесет и пет процента) от общата цена на договора, след приемане на междинен отчет за изпълнение на дейностите от второто тримесечие от срока на договора;
3. Трето междинно плащане – 25% (двадесет и пет процента) от общата цена на договора, след приемане на междинен отчет за изпълнение на дейностите от третото тримесечие от срока на договора;
4. Четвърто окончателно плащане - 25% (двадесет и пет процента) от общата цена на договора, след приемане на окончателен отчет за изпълнение на услугите.

Всяко от плащанията по договора се извършва по банков път по предоставена от Изпълнителя и посочена в договора банкова сметка, в срок от 20 (двадесет) дни след изготвяне на констативен протокол за приемане на изпълнението на дейностите за съответния отчетен период по указания

ред и след представяне на оригинална данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща необходимите реквизити съгласно Закона за счетоводството и вписан номер на бюджетната линия и наименованието на оперативната програма, по която се извършва плащането.

Срокът за извършване на всяко едно от плащанията започва да тече от датата на последно представения документ.

Възложителят заплаща за действително изпълнена и приета дейност за съответния отчетен период.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Работен език

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е български. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи за изпълнение на поръчката на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, Изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от и на всеки друг език на и от български език.

2. Права

Правата на собственост върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка са на Възложителя.